**Status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva**

**POROČANJE O DELOVANJU V JAVNEM INTERESU – 11. člen Zakona o nevladnih organizacijah, ZNOrg**

**Za leti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime nevladne organizacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Odgovorna oseba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Številka odločbe o podelitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum odločbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju: MDDSZ) podeljuje status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva na podlagi **Zakona o nevladnih organizacijah** (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljevanju: ZNOrg), **Zakona o socialnem varstvu** (Uradni list RS, št. [3/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0100) – uradno prečiščeno besedilo, [23/07 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-21-1207), [41/07 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-21-2284), [61/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3350) – ZSVarPre, [62/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3387) – ZUPJS, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2404), [39/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1707), [52/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-2294) – ZPPreb-1, [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0729) – DZ, [29/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1524), [54/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2437), [21/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0887) – ZNOrg, [31/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1403) – ZOA-A, [28/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-1329), [189/20](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2020-01-3287) – ZFRO, [196/21](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2021-01-3898) – ZDOsk, [82/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-2528) in [84/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-2570) – ZDOsk-1, v nadaljevanju: ZSV) inPravilnika o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju dela, družine, socialnih zadev in enakih možnosti (Uradni list RS, 59/19 in 10/22).

Organizacija, ki ima status nevladne organizacije v javnem interesu, vsako drugo leto od podelitve tega statusa do 31. marca predloži ministrstvu, ki ji je podelilo status nevladne organizacije v javnem interesu (11. člen ZNOrg):

- poročilo iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena ZNOrg za pretekli dve koledarski leti z dokazili o aktivnostih in pomembnejših dosežkih in

- program bodočega delovanja za najmanj dve koledarski leti.

1. Kratko vsebinsko poročilo o delu za pretekli dve leti:

|  |
| --- |
| Preteklo leto:  Predpreteklo leto: |

2. Aktivnosti in pomembnejši dosežki v preteklih dveh letih (v skladu s kriteriji iz Pravilnika o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju dela, družine, socialnih zadev in enakih možnosti: \_ leto: \_\_\_\_\_\_ / \_ leto: \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnost/dosežek (označite, kateri dosežek uveljavljate** (vsaj 3 dosežke v zadnjih 2 letih)**)** | **Dokazilo** (priložite dokazilo kot prilogo) |
| 1. izvaja dejavnost, ki je po kakovosti ali po namenu primerljiva z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnost, ki pomeni dopolnjevanje mreže javnih zavodov po vsebini dela ali po načinu delovanja ali ima pridobljeno verifikacijsko listino Socialne zbornice Slovenije; |  |
| 1. prispeva k razvoju področja socialnega varstva tako, da nevladna organizacija osvešča, izvaja promocijo ali širi strokovno znanje z organiziranjem in soorganiziranjem izvajanja posvetov, kongresov, seminarjev, delavnic in drugih oblik srečanj in izobraževanj v obsegu najmanj 30 ur v enem letu; |  |
| 1. periodično izdaja ali objavlja strokovne članke ali strokovne publikacije, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije; |  |
| 1. je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni; |  |
| 1. je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev; |  |
| 1. je sofinancirana na lokalni, državni ali mednarodni ravni. |  |

3. Poročilo o številu uporabnikov in porabi sredstev v preteklem letu po posameznih programih – **za preteklo leto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov programa** | **Število uporabnikov v programu** | **Pridobljena vsa sredstva za program v preteklem letu**  (znesek v €) | **Porabljena sredstva za program v preteklem letu** (znesek v €) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Poročilo o številu uporabnikov in porabi sredstev v preteklem letu po posameznih programih – **za predpreteklo leto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naslov programa** | **Število uporabnikov v programu** | **Pridobljena vsa sredstva za program v preteklem letu**  (znesek v €) | **Porabljena sredstva za program v preteklem letu** (znesek v €) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Višina sredstev, pridobljenih od namenitve 1 % dela dohodnine, v preteklem in predpreteklem letu:

\_\_\_ preteklo leto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sredstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ predpreteklo leto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sredstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Sredstva, pridobljena od 1 % namenitve dela dohodnine v preteklem in predpreteklem letu so bila porabljena za naslednje namene (navedite za katere namene ste porabili sredstva prejeta od dela dohodnine npr. za izvajanje splošno – koristnega programa (katerega), financiranja fizičnih oseb ...):

|  |
| --- |
|  |

7. Sprejet program bodočega delovanja za najmanj dve leti: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_:

**(obvezna priloga: sprejet in potrjen plan bodočega delovanja s strani ustreznega organa)**

8. Zagotovljen strokovno usposobljen kader (v skladu z 79. a. členom ZSV)\*:

1. Izjavljamo, da je strokovni delavec isti, kot smo ga navedli v vlogi za pridobitev statusa: (samo napišite ime in priimek)

ime in priimek strokovnega vodje programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Izjavljamo, da imamo novega strokovnega vodjo programa:

(napišite ime in priimek novega strokovnega vodje programa in priložite kopijo opravljenega strokovnega izpita s področja socialnega varstva) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*opomba: če gre za istega strokovnega delavca, ki ste ga prijavili v vlogi, samo napišite ime in priimek (njegov strokovni izpit že imamo), **če gre za novega vodjo programa, priložite kopijo opravljenega strokovnega izpita s področja socialnega varstva**).

9. Organizacija ima podeljen status na več področjih in je pridobila predhodno soglasje s strani drugega ministrstva (drugi odstavek 11. člena) – obkrožite in izpolnite:

a. da, pridobili smo predhodno soglasje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* (navedite št. predhodnega soglasja in pristojno ministrstvo ter priložite ustrezna poročila in dokazila – glejte obvezne priloge in pojasnila)

b. ne, nismo pridobili predhodnega soglasja

10. IZJAVE:

1. med člani organizacije ni pravnih oseb javnega prava,
2. organizacija je nepridobitna, neprofitna, neodvisna od drugih subjektov, ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica;
3. organizaciji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda,
4. organizacija ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja,
5. nad organizacijo ni začet stečajni postopek ali postopek likvidacije.

Ime in priimek odgovorne osebe:

(podpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Poročilo pošljite vsako drugo leto od podelitve statusa – do 31. 3. tekočega leta na naslov**:

**Ministrstvo za delo, družino,**

**socialne zadeve in enake možnosti**

**Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana**

**Obvezne priloge k prilogam:**

* dokazila o aktivnosti in pomembnejših dosežkih v zadnjih dveh letih (predložiti morate dokazila za vsaj tri dosežke iz zadnjih 2 let, v skladu s Pravilnikom o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju dela, družine, socialnih zadev in enakih možnosti),
* sprejet program bodočega delovanja za najmanj dve leti (sprejet s strani ustreznega organa),
* kopija opravljenega strokovnega izpita s področja socialnega varstva za novega vodjo programa,
* poročila, ki se nanašajo na drugi odstavek 11. člena ZNorg (če ste pridobili predhodno soglasje s strani drugih ministrstev, morate predložiti poročila v skladu s področnimi predpisi, ki jih bomo posredovali posameznemu ministrstvu. Pripravljena morajo biti na način, da je jasno razvidno, na katero področje poročilo sodi.).

**Podrobnejša pojasnila k točki 2:** Nevladna organizacija izkazuje pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju socialnega varstva, če izpolnjuje vsaj tri od naslednjih kriterijev (v skladu s Pravilnikom o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladne organizacije za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju dela, družine, socialnih zadev in enakih možnosti):

1. **izvaja dejavnost, ki je po kakovosti ali po namenu primerljiva z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnost, ki pomeni dopolnjevanje mreže javnih zavodov po vsebini dela ali po načinu delovanja ali ima pridobljeno verifikacijsko listino Socialne zbornice Slovenije** (kot dokazila se upoštevajo večletne pogodbe ali sklepi s katerimi organizacija dokazuje, da izvaja dejavnost po vsebini podobno javnim zavodom ali pomeni dopolnitev mreže javne službe – na nivoju države ali lokalne skupnosti – na področju socialnega varstva. Sklepi ali pogodbe morajo biti veljavni v preteklih dveh letih. Brez predložitve pogodbe, sklepa ali verifikacijske listine tega dosežka ni mogoče dokazati);
2. **prispeva k razvoju področja socialnega varstva tako, da nevladna organizacija osvešča, izvaja promocijo ali širi strokovno znanje z organiziranjem in soorganiziranjem izvajanja posvetov, kongresov, seminarjev, delavnic in drugih oblik srečanj in izobraževanj v obsegu najmanj 30 ur v enem letu** (kot dokazilo se upoštevajo vse navedene dejavnosti, ki morajo biti navedene za vsako posamezno leto, z navedbo datuma izvedbe, nazivom delavnice, navedbo koliko časa je delavnica  trajala in podatkom ali je bila organizacija organizator ali soorganizator dogodka. Organizacija mora izkazati najmanj 30 ur raznih oblik srečanj v  preteklem in predpreteklem letu – priporočamo pripravo Excelove tabele z zahtevanimi podatki – za vsako leto posebej, ki jo podpiše odgovorna oseba. Prosimo, da ne prilagate vabil, dnevnih redov, seznamov udeležencev, mailov …, ker se ne smatrajo za dokazila. Če organizacija ne bo izkazala 30 ur raznih oblik srečanj v posameznem letu, ta pogoj ne bo izkazan);
3. **periodično izdaja ali objavlja strokovne članke ali strokovne publikacije, kot so glasila, zborniki in druge stalne oziroma periodične publikacije** (kot dokazilo za izkazovanje tega dosežka mora organizacija predložiti najmanj po en izvod publikacije za preteklo in en izvod publikacije za predpreteklo leto. Upoštevajo se strokovni članki, pod katerimi je podpisana organizacija (ne posameznik). Ne upoštevajo se vabila, maili, fotografije, spletne in druge objavljene informacije ter dokazila brez datumov);
4. **je prejela priznanje ali nagrado na lokalni, državni ali mednarodni ravni** (kot dokazilo se upošteva priznanje ali nagrada, ki ga je prejela organizacija in ne njihovi člani ali organizacija v katero je morebiti  vključena. Priznanje ali nagrada mora biti datirana v preteklo ali predpreteklo leto. Dokazila, na katerih ne bo datumov, ki bodo nečitljiva ali se bodo nanašala na druge osebe, organizacije ali na drugo obdobje – ne bodo upoštevana);
5. **je nosilec ali partner pri izvajanju projekta, ki se sofinancira iz sredstev Evropske unije ali mednarodnih sredstev** (za izkazovanje tega dosežka mora organizacija predložiti sklep ali pogodbo o sofinanciranju, iz katere je razvidno sofinanciranje organizacije v preteklem in predpreteklem letu);
6. **je sofinancirana na lokalni, državni ali mednarodni ravni** (za izkazovanje tega dosežka mora organizacija predložiti vsaj eno pogodbo/sklep o sofinanciranju za preteklo leto in vsaj eno  za predpreteklo leto).

**Nevladna organizacija mora v poročilu izkazati izpolnjevanje najmanj treh kriterijev. Dosežki se morajo nanašati na obdobje zadnjih dveh let – za leti za kateri organizacija poroča. Organizacija mora zagotavljati izpolnjevanje kriterijev in dosežkov v celotnem obdobju poročanja. Upoštevajo se dokazila v skladu s pravilnikom in ne druga dokazila po lastni presoji organizacije.**

**Kot dokazila se npr. ne upoštevajo: vabila, dnevni redi, seznami udeležencev, maili, fotografije, navedbe spletnih strani, dokazila brez datumov, nečitljiva dokazila, dokazila, ki se nanašajo na posameznike in ne na organizacijo (razen potrdila o strokovnem izpitu) ter dokazila, ki se nanašajo na drugo časovno obdobje.**