Obrazec št.1: Prijavnica

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**ZA SOFINANCIRANJE MREŽE VEČNAMENSKIH ROMSKIH CENTROV+**

1. **OSNOVNI PODATKI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cilj politike** | 4 »Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic« |
| **Prednostna naloga** | 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« |
| **Specifični cilj** | ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki« |
| **Naziv razpisa** | Javni razpis za sofinanciranje mreže večnamenskih romskih centrov+ |
| **Direktorat** | Direktorat za socialne zadeve |

1. **PODATKI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Kratek naziv projekta** |  |
| **Obdobje izvajanja projekta** *(datum pričetka izvajanja projektov bo po izdaji sklepa o izboru določilo ministrstvo enotno za vse izbrane prijavitelje, zato prijavitelj na tem mestu zapiše zgolj okvirni datum začetka izvajanja, ki bo predvidoma 1. 6. 2025, medtem ko se mora projekt skladno z določbami javnega razpisa izvajati do 30. 9. 2029)* |  |
| **Višina zaprošenega sofinanciranja v EUR**  *(višina mora biti skladna z višino v Obrazcu št. 2: Finančni načrt, pri tem pazite na omejitev glede višine sofinanciranja, ki skladno z javnim razpisom znaša največ 550.000 EUR za projekt z enim VNRC+, 1.100.000 EUR za projekt z dvema VNRC+ in 2.200.000 EUR za projekt s štirimi VNRC+)* |  |
| **Kohezijska regija izvajanja projekta** | Kohezijska regija Vzhodna Slovenija  Kohezijska regija Zahodna Slovenija |
| **Pristojni center za socialno delo**  *(skladno s Preglednicama št. 1 in št. 2 v javnem razpisu)* |  |
| **Občina/e, kjer bo lokacija VNRC+**  *(skladno s Preglednicama št. 1 in št. 2 v javnem razpisu, pri projektu z več VNRC+ navedite občino za vsakega)* |  |

1. **PODATKI O PRIJAVITELJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** | |  |
| **Pravna oblika** | |  |
| **Naslov prijavitelja** | |  |
| **E-naslov[[1]](#footnote-1)** | |  |
| **Odgovorna oseba prijavitelja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| EMŠO |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Elektronsko poslovanje** | | Prijavitelj posluje elektronsko in ima veljavno kvalificirano potrdilo uradnega izdajatelja kvalificiranih potrdil:  DA  NE |
| **Davčna številka** | |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa** | |  |

1. **PODATKI O PROJEKTNIH PARTNERJIH[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 1** | | |
| **Naziv projektnega partnerja** | |  |
| **Pravna oblika** | |  |
| **Naslov projektnega partnerja** | |  |
| **E-naslov** | |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| EMŠO |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** | |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 2** | | |
| **Naziv projektnega partnerja** | |  |
| **Pravna oblika** | |  |
| **Naslov projektnega partnerja** | |  |
| **E-naslov** | |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| EMŠO |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** | |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 3** | | |
| **Naziv projektnega partnerja** | |  |
| **Pravna oblika** | |  |
| **Naslov projektnega partnerja** | |  |
| **E-naslov** | |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| EMŠO |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** | |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERJU 4** | | |
| **Naziv projektnega partnerja** | |  |
| **Pravna oblika** | |  |
| **Naslov projektnega partnerja** | |  |
| **E-naslov** | |  |
| **Odgovorna oseba projektnega partnerja** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |
| EMŠO |  |
| Telefonska št. |  |
| e-naslov |  |
| **Davčna številka** | |  |
| **Matična številka** | |  |
| **Naziv banke in številka transakcijskega računa** | |  |

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**

### 

### 5.1 Utemeljitev projekta

Predstavite vaš projekt VNRC+ in njegovo idejno zasnovo, pri čemer opredelite poznavanje lokalnega/regionalnega okolja, v katerem se bo projekt izvajal, glavne težave, s katerimi se v tem okolju sooča ciljna skupina, ter pojasnite, kako bo projekt vzpostavitve VNRC+, kot ga načrtujete, pripomogel k njihovem blaženju oz. odpravljanju. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 1.1 Utemeljitev projekta.*

|  |
| --- |
|  |

Navedite lokacijo posameznega VNRC+, obseg njegovega delovanja (na področju katerih občin bo izvajal svoje aktivnosti in vsebine) ter katera romska naselja bo pokrival. Prav tako pojasnite izbiro lokacije VNRC+ (v ali izven romskega naselja).

|  |
| --- |
|  |

### 

### 5.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa

Opredelite cilje prijavljenega projekta, jih opišite ter za vsakega zapišite, na kakšen način bo sledil ciljem in namenu javnega razpisa. Cilji projekta so tisti cilji, ki jih želimo doseči z aktivnostmi projekta v času njegovega trajanja in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljno skupino tudi po zaključku projekta. Cilji projekta morajo slediti namenu in ciljem javnega razpisa. Cilji naj bodo jasno opredeljeni in objektivno preverljivi, zato navedite tudi, s katerimi viri boste preverjali njihovo doseganje. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 1.2 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa.*

|  |
| --- |
|  |

### 5.3 Opredelitev prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine ter njihovo vključevanje v aktivnosti VNRC+

Ciljna skupina javnega razpisa so pripadniki romske skupnosti v Republiki Sloveniji. VNRC+ se bodo preko zagotavljanja in izvajanja različnih vsebin in aktivnosti osredotočili predvsem na delo s: (1) predšolskimi in šoloobvezniki otroki, (2) najstniki oz. adolescenti, (3) ženskami (vseh generacij), (4) družinami in (5) polnoletnimi (za delo sposobnimi) moškimi. Izpolnite spodnjo tabelo tako, da za vsako posamezno ciljno podskupino iz stolpca A, navedete v stolpec B, katere so njene prepoznane potrebe. V stolpec C za vsako od v stolpcu B zapisanih potreb zapišite pristope, s katerimi boste naslavljali navedene potrebe, ter načine vključevanja ciljnih podskupin v aktivnosti, ki bodo potekale v okviru VNRC+. Če prepoznate še kakšne ciljne podskupine, dodajte vrstice in tabelo dopolnite. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 1.3 Opredelitev prepoznanih potreb oseb iz ciljne skupine in njihovo vključevanje v aktivnosti VNRC+.*

| **Št.** | **A**  **Ciljna podskupina** | **B**  **Prepoznane potrebe izbrane ciljne podskupine** | **C**  **Pristopi k naslavljanju navedenih potreb ter načini vključevanja ciljnih podskupin v aktivnosti VNRC+** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Predšolski in šoloobvezni otroci |  |  |
| 2 | Najstniki oz. adolescenti |  |  |
| 3 | Ženske (vseh generacij) |  |  |
| 4 | Družine |  |  |
| 5 | Polnoletni (za delo sposobni) moški |  |  |

### 

### 5.4 Kazalniki in spremljanje projekta

V tabeli navedite kvantitativne kazalnike za ugotavljanje uspešnosti projekta. Pri kazalnikih navedite končno vrednost ter morebitne lastne vire podatkov/dokazila za spremljanje. V primeru projekta z več VNRC+ navedite podatke za vsakega posebej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kazalniki** | **Načrtovano število v posameznem VNRC+** | **Viri podatkov/dokazila za spremljanje** |
| Število vzpostavljenih VNRC+ (obvezen kazalnik) |  |  |
| Število izvedenih skupinskih oblik aktivnosti (obvezen kazalnik) |  |  |

Informacije, ki se spremljajo preko poročil o izvedenih aktivnosti in jih vsak prijavitelj izvaja skladno s predvidenimi aktivnostmi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Načrtovano število v posameznem VNRC+** | **Viri podatkov/dokazila za spremljanje** |
| Število romskih družin, ki bodo vključene v aktivnost individualno delo z družinami |  |  |
| Število vključenih pripadnikov romske skupnosti v aktivnosti VNRC+ (redno, občasno) |  |  |
| Število vključenih posameznikov v individualno delo |  |  |
| Število promocijskih akcij (kot na primer: sodelovanje z lokalnim okoljem, prireditve, dan odprtih vrat itd.) |  |  |
| Število izvedenih delavnic z manj kot 6 vključenimi pripadniki romske skupnosti |  |  |
| Število delavnic z individualiziranim pristopom dela |  |  |

*Po potrebi v tabeli dodajte ali odstranite vrstice.*

1. **PREDSTAVITEV IZVEDLJIVOSTI PROJEKTA**

### 

### 6.1 Izvedbeni in terminski načrt izvajanja aktivnosti

V spodnji tabeli navedite projektne aktivnosti, ki jih nameravate izvesti v posameznih VNRC+. Pri tem upoštevajte obvezne vsebinske sklope in aktivnosti, ki so določeni v javnem razpisu. Pri načrtovanih aktivnostih utemeljite, kako bodo prispevale k reševanju prepoznanih potreb ciljne skupine oziroma kako bodo prispevale k vzpostavitvi in krepitvi sodelovanja ter medsebojnega razumevanja z lokalno skupnostjo in večinskim prebivalstvom. Navedite metode dela, ki jih boste uporabili in utemeljite, zakaj ste jih izbrali, kako bodo zagotovile doseganje zastavljenih ciljev javnega razpisa in kako so prilagojene ciljni skupini. Opredelite časovni okvir (terminski načrt) izvedbe posameznih aktivnosti (npr. obdobje izvajanja aktivnosti itd.). Določite tudi neposredne učinke in vire preverjanja. Projektne aktivnosti morajo biti jasno opredeljene. Prikažite, kako se aktivnosti medsebojno povezujejo, nadgrajujejo in so usmerjene k cilju opolnomočenja udeležencev. *Po potrebi v tabeli dodajte ali odstranite vrstice glede na število načrtovanih delovnih sklopov in aktivnosti za izbrani cilj. Če projekt obsega vzpostavitev več VNRC+, za vsakega pripravite svojo preglednico oziroma v obstoječi ustrezno opredelite, katere aktivnosti se izvajajo v posameznem VNRC+ (ali da se določene aktivnosti izvajajo v vseh VNRC+).*

*Ustreznost se bo preverjala v okviru podmeril 1.4 Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti, 1.5 Ustreznost metod dela in 2.1 Realna izvedljivost in smiselno načrtovanje aktivnosti VNRC+.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Opis izvedbe aktivnosti (naloge in opravila) in predstavitev metod dela posamezne aktivnosti** | **Predstavitev časovnega okvira posamezne aktivnosti** | **Utemeljitev, kako bo aktivnost prispevala k reševanju prepoznanih potreb ciljne skupine oziroma krepitvi sodelovanja ter medsebojnega razumevanja z lokalno skupnostjo / večinskim prebivalstvom** | **Neposredni učinki in viri preverjanja** | **Odgovorni nosilec izvedbe aktivnosti** |
| **Npr. Priprave na izvajanje projekta in aktivnosti v VNRC+** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Npr. Informiranje uporabnikov iz ciljne skupine** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Npr. Individualno delo z romskimi družinami** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine, namenjene socialnemu vključevanju** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine, namenjene celoviti podpori družini** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine, namenjene promociji zdravja in zdravega življenjskega sloga** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine, namenjene kakovostnemu preživljanju prostega časa** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine, namenjene razvoju kulturnih kompetenc in promociji romske kulture** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vsebine in aktivnosti za krepitev medsebojnega razumevanja in sodelovanja z lokalno skupnostjo / večinskim prebivalstvom lokalne skupnosti** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi tabeli dodajte vrstice za nove vsebinske sklope oziroma dodajte ali odstranite vrstice glede na število načrtovanih aktivnosti znotraj posameznih sklopov.*

### 6.2 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo

Navedite in predstavite potencialna kritična tveganja in probleme, ki bi lahko ogrozili izvedbo projekta (npr. pomanjkanje motiviranosti pripadnikov ciljne skupine za sodelovanje v aktivnostih VNRC+, pomanjkanje interesa za sodelovanje s strani lokalne skupnosti itd.), ter podrobneje opredelite ukrepe za njihovo odpravo. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 2.2 Opredelitev tveganj za izvedbo projekta in ukrepov za njihovo odpravo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedba potencialnega tveganja** | **Ukrepi za odpravo tveganja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi odstranite ali dodajte vrstice.*

### 6.3 Načrt vodenja in upravljanja

Predstavite organizacijsko strukturo upravljanja, vodenja in koordinacije projekta, ter pojasnite procese odločanja v projektu. Prav tako opredelite administrativno spremljanje, poročanje in finančno vodenje projekta ter informiranje in obveščanje javnosti o projektu. Če pri projektu sodelujejo projektni partnerji, opredelite vloge vsakega izmed njih, pri čemer mora biti jasno opredeljen način in obseg sodelovanja projektnih partnerjev pri izvajanju projekta, tj. ali bo posamezni projektni partner na določeni lokaciji VNRC+ samostojno izvajal aktivnosti VNRC+ (v tem primeru je potrebno navesti, na kateri lokaciji), ali bo zgolj pomagal (na eni ali več lokacijah) prijavitelju pri izvedbi posameznih projektnih aktivnosti. Vloge projektnih partnerjev se morajo dopolnjevati in ne prekrivati. Opredelite tudi načine reševanja morebitnih konfliktov. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 2.3 Načrt vodenja in upravljanja projekta.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PREDSTAVITEV USPOSOBLJENOSTI ZA IZVEDBO PROJEKTA**

### 

### 7.1 Reference in izkušnje prijavitelja/projektnega partnerstva s projektnim delom, vezanim na ciljno skupino

Predstavite reference in ustrezne izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev s področja izvajanja projektov, vezanih na delo s ciljno skupino. Navedite relevantne reference in izkušnje, pridobljene v obdobju od 1. 1. 2015 dalje. Pojasnite, ali ste projekt/-e vodili sami oz. ali ste pri njihovem izvajanju le sodelovali v projektnem partnerstvu. Pri kratkem opisu projekta navedite glavne naloge in dosežene cilje ter utemeljite, kako so reference pomembne za izvedbo projekta VNRC+. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 3.1 Reference in izkušnje prijavitelja / projektnega partnerstva s projektnim delom, vezanim na ciljno skupino.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja/ projektnega partnerja** | **Naziv projekta/**  **programa** | **Kratek opis projekta/programa ter utemeljitev, kako so reference pomembne za izvedbo projekta VNRC+** | **Vloga v projektu** | **Vir financiranja in trajanje projekta** (navedite datum začetka in konca projekta) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

### 7.2 Kadrovska usposobljenost

Predstavite kadrovsko zasedbo, s katero boste lahko učinkovito, strokovno ter uspešno izvedli vaš projekt VNRC+. Navedite ime in priimek predlaganega romskega svetovalca in utemeljite njegovo izbiro z navedbo izobrazbe in delovnih izkušenj, zahtevanih z javnim razpisom. Prav tako opredelite njegove zadolžitve in naloge. Opredelite tudi preostale kadre, ki bodo ali bi lahko sodelovali pri izvedbi projekta in delovanju posameznega VNRC+. V skladu z javnim razpisom morata poleg romskega svetovalca v posameznem VNRC+ delovati še vsaj dva pomočnika romskega svetovalca. Če imate pomočnika romskega svetovalca že izbranega, navedite njuno/njihovo ime in priimek in utemeljite izbiro z navedbo in dokazilom o delovnih izkušnjah, zahtevanih z javnim razpisom. Prav tako opredelite njune/njihove zadolžitve in naloge. Izpolnite spodnjo preglednico, s katero dokazujete, da bo aktivnosti v VNRC+ izvajal usposobljen kolektiv. Upoštevajte, da mora prijavitelj oziroma projektno partnerstvo za vsak posamezni VNRC+ zagotoviti svoj kolektiv.

|  |
| --- |
|  |

*Pri projektih z več lokacijami VNRC+ za vsak posamezni VNRC+ dodajte novo preglednico oziroma v obstoječi jasno navedite, kateri kolektiv pripada določeni lokaciji VNRC+.*

### 7.3 Prostorska in tehnična ustreznost

V spodnji tabeli opredelite lokacije posameznih VNRC+, in opišite njegove prostore in njihovo velikost ter opremo, ki je v teh prostorih na voljo in jo boste uporabljali pri izvedbi aktivnosti. Posebej navedite, ali so prostori dostopni gibalno oviranim osebam in ali je v prostorih zagotovljena dnevna svetloba, ustrezno zračenje in temperatura v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, ter ali bo zagotovljeno, da bodo prostori ves čas izvajanja aktivnosti čisti in urejeni. Navedeno mora biti tudi, ali je v prostorih zagotovljena (so)uporaba sanitarij. Pogoji za prostore so navedeni v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Navedite podatke o prostorih za vsak posamezni VNRC+, ki ga nameravate vzpostaviti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Lokacija** | **Opis prostorov in opreme** | **Velikost prostorov (v m²)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. **TRAJNOSTNI VIDIKI IZVEDBE PROJEKTA**

### 

### 8.1 Vizija in načrt dolgoročnega razvoja VNRC+

Predstavite vizijo in načrt dolgoročnega razvoja posameznih vzpostavljenih VNRC+ tudi po zaključku izvajanja projekta. S kakšnimi ukrepi nameravate že v času izvajanja projekta ustvarjati pogoje za nadaljnji razvoj posameznih VNRC+ tudi po zaključku sofinanciranja projekta? *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 4.1 Vizija in načrt dolgoročnega razvoja VNRC+.*

|  |
| --- |
|  |

### 8.2 Pričakovani dolgoročni vplivi izvedbe projekta

Navedite in pojasnite, kakšni so pričakovani dolgoročni vplivi projekta, zlasti na romsko skupnost ter na lokalno prebivalstvo, organe lokalne samouprave in na druge lokalne deležnike, kot tudi na morebitne druge deležnike, ki se ukvarjajo oziroma pripravljajo ukrepe za pripadnike romske skupnosti (ministrstva, nevladne organizacije itd.). Predstavite tudi, na kakšen način bi lahko spremljali učinke in rezultate izvajanja aktivnosti v VNRC+ na pripadnike romske skupnosti in lokalno skupnost tudi po zaključku sofinanciranja projekta. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 4.2 Pričakovani dolgoročni vplivi izvedbe projekta.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN DRUGIMI DELEŽNIKI**

### 

### 9.1 Sodelovanje z občinami

Ali nameravate pri izvajanju projekta in delovanju posameznih VNRC+ sodelovati tudi z občinami? Naštejte, s katerimi občinami nameravate sodelovati, ter predstavite načrtovane oblike sodelovanja. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.1 Sodelovanje z občinami se bodo upoštevale le tiste občine, za katere boste priložili Prilogo št. 6: Dogovor o sodelovanju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 5.1 Sodelovanje z občinami.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradno ime in naslov občine** | **Predstavitev načrtovane oblike sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

### 9.2 Povezovanje in sodelovanje s centri za socialno delo

Z namenom učinkovitega odzivanja na potrebe ciljne skupine je v okviru projekta pričakovano redno in aktivno sodelovanje s centri za socialno delo oziroma tam zaposlenimi strokovnimi delavci, ki delajo z romsko manjšino. Opredelite, s katerimi centri za socialno delo se boste povezovali, ter predstavite vsebinski načrt tega sodelovanja. V primeru, da v imenu prijavitelja oz. projektnega partnerja nastopa CSD, se kot način sodelovanja lahko navede tudi sodelovanje med posameznimi strokovnimi delavci na CSD.

|  |
| --- |
|  |

### 9.3 Povezovanje in sodelovanje z drugimi lokalnimi/regionalnimi deležniki

V spodnji tabeli navedite druge deležnike na lokalni/regionalni ravni (npr. romske organizacije, izvajalce socialnovarstvenih programov, vzgojno-izobraževalne in zdravstvene zavode, nevladne organizacije, deležnike s področja trga dela in druge), s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali, in na kratko opišite način sodelovanja z njimi. Pri dodeljevanju točk pri podmerilu 5.3 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni se bodo upoštevali le tisti deležniki, za katere boste priložili Prilogo št. 6: Dogovor o sodelovanju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 5.2 Sodelovanje z drugimi lokalnimi/regionalnimi deležniki.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradno ime in naslov** | **Predstavitev načrtovane oblike sodelovanja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

### 9.4 Povezovanje izvedbe projekta s programi oz. projekti, ki jih za opolnomočenje Romov načrtujejo ali izvajajo resorna ministrstva

Navedite programe oz. projekte, ki jih za opolnomočenje Romov izvajajo oz. načrtujejo resorna ministrstva (MDDSZ, MNZ, MZ, MVI, MK in drugi), s katerimi se nameravate povezovati pri zagotavljanju vsebin in delovanju VNRC+, ter predstavite oblike načrtovanega sodelovanja. Kot opolnomočenje se razume vse aktivnosti, ki so namenjene boljši integraciji Romov, njihovem uspešnejšem nastopu na trgu dela, spodbujanju zdravega načina življenja, boljši socialni vključenosti ter krepitvi njihovega kulturnega kapitala. *Ustreznost se bo preverjala v okviru podmerila 5.3 Povezovanje izvedbe projekta s programi oz. projekti, ki jih za opolnomočenje Romov načrtujejo ali izvajajo resorna ministrstva.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministrstvo** | **Naziv programa/projekta oz. vsebine, ki se izvaja za ciljno skupino (oz. katero od njenih podskupin)** | Vsebinska predstavitev navedenega programa/projekta oz. vsebine | **Predstavitev oblike povezovanja z navedenim programom oz. kako boste vsebine programa omogočili izvajati v okviru VNRC+** |
|  |  |  |  |

*Po potrebi dodajte vrstice.*

1. **SKLADNOST PROJEKTA Z USMERITVAMI PEKP 2021–2027**

### 10.1 Skladnost s cilji na ravni PEKP 2021–2027

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s cilji na ravni PEKP 2021-2027 (dostopen na: <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>) ter s cilji in rezultati na ravni prednostne naloge 7 »Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost« oziroma specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki (ESS+)«.

### 10.2 Doseganje rezultata specifičnega cilja

Na kratko opišite, na kakšen način prijavljeni projekt prispeva k doseganju rezultata specifičnega cilja ESO4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki«.

### 10.3 Skladnost s horizontalnimi načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno

Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno. Ob tem opozarjamo, da se je glede upoštevanja načela, da se ne škoduje bistveno, obvezno potrebno izreči tako na tem mestu, kot tudi v Prilogi št. 4: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH.

1. **PRITOŽBENI POSTOPEK**

Opišite postopek pritožbe oziroma način pritožbe, ki ga bodo imeli na voljo uporabniki, ter navedite, kako jih boste seznanili s pravicami pri udeležbi v aktivnostih projekta in s postopkom pritožbe.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Številka dokumenta:*  *Kraj:* |  | *Podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Datum:* |  |  |

1. **SEZNAM PRIJAVNIH OBRAZCEV IN PRILOG**

**12.1 Prijavni obrazci**

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu, in so sestavni del vloge:

* Obrazec št. 1: Prijavnica
* Obrazec št. 2: Finančni načrt
* Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
  1. **Priloge, ki so del razpisne dokumentacije**

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi, in so sestavni del vloge:

* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi)
* Priloga št. 2: Označba vloge
* Priloga št. 3: Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti k vlogi);
* Priloga št. 4: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH
* Priloga št. 5: Podatki o dejanskih lastnikih (ni potrebno priložiti k vlogi)
* Priloga št. 6: Dogovor o sodelovanju
* Priloga št. 7: Življenjepis romskega svetovalca
  1. **Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami**
* Priloga št. 8: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta
* Priloga št. 9: Dokazilo o lastništvu ali najemu prostora ali drug pravni akt, iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, vezanih na nepremičnino, skupaj s kopijo tlorisa površine prostora, iz katerega je razvidna namembnost in kvadratura prostorov
* Priloga št. 10: Dokazilo o izobrazbi romskega svetovalca

1. Prijavitelju bo odločitev o izbiri oz. neizbiri skladno s 86.a členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) vročena elektronsko na tu navedeni elektronski naslov, razen če sporoči, da želi vročitev dokumenta v fizični obliki. Šteje se, da se je naslovnik z dokumentom seznanil 15. dan od dneva odpreme. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rubriko 4 se izpolni v primeru prijave projektnega partnerstva, in sicer za največ štiri projektne partnerje. [↑](#footnote-ref-2)