Obrazec št.1: Prijavnica

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**ZA KREPITEV SOCIALNEGA DIALOGA**

**ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE: 14. 4. 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CILJ POLITIKE | 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic | | | |
| PREDNOSTNA NALOŽBA | 6 Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela | | | |
| SPECIFIČNI CILJ | ESO 4.4 Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje | | | |
| NAZIV RAZPISA | **JAVNI RAZPIS ZA KREPITEV SOCIALNEGA DIALOGA** | | | |
| DIREKTORAT NA MINISTRSTVU | Direktorat za delovna razmerja in pravice iz dela | | | |
| ZA OBDOBJE | od |  | do |  |
| **ŠTEVILKA ZADEVE PRI PRIJAVITELJU** |  | | | |
| **ŠTEVILKA ZADEVE**  *izpolni Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti* |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| NASLOV PROJEKTA |  |
| NAZIV PRIJAVITELJA |  |
| OCENJENA VREDNOST PROJEKTA V EUR |  |

# Kazalo

[1. Kazalo 2](#_Toc193106011)

[2. Navodila za izpolnjevanje prijavnice 5](#_Toc193106012)

[3. Splošne informacije 6](#_Toc193106013)

[3.1 Osnovni podatki o projektu 6](#_Toc193106014)

[3.2 Podatki o prijavitelju 6](#_Toc193106015)

[3.3 Opis prijavitelja 7](#_Toc193106016)

[3.3.1 Opis prijavitelja 7](#_Toc193106017)

[3.3.2 Pretekle izkušnje s projekti 7](#_Toc193106018)

[3.3.3 Sodelovanje s projektnimi partnerji 9](#_Toc193106019)

[3.4 Projektni partnerji\* 9](#_Toc193106020)

[3.4.1 Projektni partner 1 9](#_Toc193106021)

[4. Opis projekta 11](#_Toc193106022)

[4.1 Predstavitev projekta 11](#_Toc193106023)

[4.2 Utemeljitev projekta 11](#_Toc193106024)

[4.3 Prispevek projekta k ciljem in pričakovani rezultati 11](#_Toc193106025)

[4.4 Načrtovanje dejavnosti in učinki (output) 14](#_Toc193106026)

[4.5 Aktivnosti v projektu in doseganje ciljev 16](#_Toc193106027)

[4.6 Način vključevanja ciljnih skupin 16](#_Toc193106028)

[4.7 Vsebine in aktivnosti namenjene ciljnim skupinam 16](#_Toc193106029)

[4.8 Medsebojno sodelovanje in povezovanje ciljnih skupin 17](#_Toc193106030)

[4.9 Časovni načrt projekta 18](#_Toc193106031)

[4.10 Način vrednotenja in spremljanja projekta 21](#_Toc193106032)

[4.11 Inovativni vidiki projekta 21](#_Toc193106033)

[5. Skladnost projekta z usmeritvami programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: PEKP 2021-2027) 22](#_Toc193106034)

[5.1 Skladnost s cilji na ravni PEKP 2021-2027 22](#_Toc193106035)

[5.2 Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge 22](#_Toc193106036)

[5.3 Skladnost s horizontalnimi načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno 22](#_Toc193106037)

[6. Vpliv in trajnost 24](#_Toc193106038)

[6.1 Komplementarnost z drugimi projekti / programi na katerih je osnovan projekt 24](#_Toc193106039)

[6.2 Trajnost projektnih rezultatov 24](#_Toc193106040)

[6.3 Aplikativnost učinkov in rezultatov 24](#_Toc193106041)

[7. Organizacija projekta 25](#_Toc193106042)

[7.1 Predlagana organizacijska struktura 25](#_Toc193106043)

[7.1.1 Odgovornosti prijavitelja in projektnih partnerjev, v kolikor se projekt izvaja v projektnem partnerstvu 25](#_Toc193106044)

[7.1.2 Vloga pri pripravi in izvajanju projekta – načrt vodenje in upravljanja projekta 25](#_Toc193106045)

[7.2 Sodelovanje z drugimi organizacijami 26](#_Toc193106046)

[7.3. Izmenjava izkušenj 26](#_Toc193106047)

[8. Tveganja za izvedbo projekta 27](#_Toc193106048)

[8.1 Splošna tveganja (Obvezno komentirajte navedena tveganja, hkrati lahko v tabelo navedete še dodatna splošna tveganja): 27](#_Toc193106049)

[8.2 Specifična tveganja za posamezne glavne dejavnosti, odvisne od projekta 27](#_Toc193106050)

[9. Seznam prijavnih obrazcev in prilog 29](#_Toc193106051)

[9.1 Prijavni obrazci 29](#_Toc193106052)

[9.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije 29](#_Toc193106053)

[9.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti sami: 29](#_Toc193106054)

[10. Kontrolni seznam 30](#_Toc193106055)

# Navodila za izpolnjevanje prijavnice

|  |  |
| --- | --- |
| 09021135 | **Pred izpolnjevanjem obvezno preberite.** |

1. Izpolnite vse zahtevane rubrike v prijavnici ter spoštujte omejitve glede obsega strani, kjer je to zahtevano.
2. Priporočamo, da pred izpolnjevanjem prijavnice zasnujete logično strukturo projekta, ki vam bo v pomoč pri vpisovanju v posamezne rubrike v 4. poglavju prijavnice.
3. Pišite kratko in jedrnato. Ponudite konkretne odgovore oz. obrazložitve na zastavljena vprašanja.
4. Izjava prijavitelja mora biti podpisana s strani odgovorne osebe, enako velja za izjave vseh ostalih sodelujočih partnerjev v projektu.
5. Na koncu prijavnice je kontrolni seznam, ki vam bo v pomoč za pripravo popolne vloge.

# Splošne informacije

## 3.1 Osnovni podatki o projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **NASLOV PROJEKTA** |  |
| **Celotna vrednost projekta v EUR** |  |
| **Skupna višina zaprošenega sofinanciranja v EUR** |  |

## 3.2 Podatki o prijavitelju

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv prijavitelja** | |  | |
| **Naslov prijavitelja**  (Ulica, kraj, poštna številka) | |  | |
| **Pravna oblika**  (podatki iz AJPESA-a) | |  | |
| **Članica Ekonomsko-socialnega sveta** oz. je podpisnica Pravil Ekonomsko-socialnega sveta | | DA | NE |
| **Odgovorna oseba** | **Ime in priimek** |  | |
| **Funkcija** |  | |
| **Telefonska št.** |  | |
| **e-naslov** |  | |
| **E-naslov[[1]](#footnote-2)** | |  | |
| **Elektronsko poslovanje** | | Prijavitelj posluje elektronsko in ima veljavno kvalificirano potrdilo uradnega izdajatelja kvalificiranih potrdil:  DA  NE | |
| **Matična številka** | |  | |
| **Davčna številka oz. ID za DDV** | |  | |
| **Naziv banke / številka poslovnega računa** | |  | |
| **Vodja projekta / skrbnik pogodbe** | **Ime in priimek** | **Vodja projekta:** | **Skrbnik pogodbe:** |
|  |  |
| **Telefonska št.** |  |  |
| **e-naslov** |  |  |

*Točka 3.2. Prijavnice je podlaga za preverjanje pogojev za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2. oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 3.3 Opis prijavitelja

*Točka 3.3. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih* *v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju Razpisne dokumentacije, po pod-merilu 3.1. Reference in izkušnje prijavitelja.*

### 3.3.1 Opis prijavitelja

*Na kratko opišite dejavnost prijavitelja, tehnično sposobnost, usposobljenost prijavitelja ter izkušnje na področju, ki ga obravnavate v projektu.*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 3.3.1 Prijavnice je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.1.,podtočka 3 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

### 3.3.2 Pretekle izkušnje s projekti

*Navedite podatke o ključnih projektih, ki ste jih izvajali v zadnjih petih letih in so bili že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov. Točka 3.3.2. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 3.1. Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKT 1** | |
| **Naziv projekta** |  |
| **Vir in leto sofinanciranja** |  |
| **Vrednost projekta v €** |  |
| **Glavni dosežki projekta** |  |
| **Vloga prijavitelja v projektu:** |  |
| **PROJEKT 2** | |
| **Naziv projekta** |  |
| **Vir in leto sofinanciranja** |  |
| **Vrednost projekta v €** |  |
| **Glavni dosežki projekta** |  |
| **Vloga prijavitelja v projektu** |  |
| **PROJEKT 3** | |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Vir in leto sofinanciranja** |  |
| **Vrednost projekta v €** |  |
| **Glavni dosežki projekta** |  |
| Vloga prijavitelja v projektu |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

### 3.3.3 Sodelovanje s projektnimi partnerji

*Opišite koliko časa in na kašen način ste do sedaj sodelovali s projektnimi partnerji (v primeru, da imate več projektnih partnerjev, opišite za vsakega posebej).*

|  |
| --- |
|  |

## 3.4 Projektni partnerji\*

*\*Izpolnite le v primeru v kolikor se projekt izvaja v projektnem partnerstvu. V kolikor bo projekt izvajal samo prijavitelj brez projektnega partnerstva se točka 3.4. Projektni partnerji izbriše.*

### 3.4.1 Projektni partner 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTNEGA PARTNERJA 1** | |  | |
| Naslov, poštna številka in pošta | |  | |
| Pravna oblika (podatek AJPES-a) | |  | |
| Članica Ekonomsko-socialnega sveta oz. je podpisnica Pravil Ekonomsko-socialnega sveta | | DA | NE |
| Matična številka | |  | |
| ID za DDV ali davčna številka | |  | |
| Odgovorna oseba projektnega partnerja | **Ime in priimek** |  | |
| **Funkcija** |  | |
| **Telefonska št.** |  | |
| **e-naslov** |  | |

*Točka 3.4.1. Prijavnice je podlaga za preverjanje pogojev za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2. oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

3.4.1.1 Izkušnje na področju predmeta javnega razpisa

*Če je bil Projektni partner 1 na področju predmeta javnega razpisa že sofinanciran iz javnih sredstev, sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, to zapišite v Tabelo 1. Točka 3.4.1.1. (3.4.2.1) Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih* *v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 3.1. Reference in izkušnje prijavitelja in projektnih partnerjev.*

Tabela 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naslov sofinanciranega programa/projekta | Področje, ki ga je pokrival projekt/program  (npr.: socialni dialog) | Leto sofinanciranja | Viri financiranja | Višina prejetih sredstev |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

3.4.2 Projektni partner 2

Prekopirajte točko 3.4.1, če v projektu sodelujeta dva projektna partnerja.

# Opis projekta

## Predstavitev projekta

*Na kratko opišite in predstavite prijavljen projekt (opis naj obsega največ 1stran A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.1. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.1. Utemeljitev projekta.*

## 4.2 Utemeljitev projekta

*Opišite problem, ki ga nameravate obravnavati v projektu. Navedite katere so najbolj pereče težave na lokalnem/regionalnem/nacionalnem nivoju v povezavi z vsebino javnega razpisa ter kakšne potrebe, na področju doseganja večje usposobljenosti zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev za učinkovitejše sodelovanje pri pripravi javnih politik, prepoznavate. Opišite aktivnosti, ki bodo prispevale k doseganju ciljev javnega razpisa in opredelite način vključevanja zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev in njihovih članov v usposabljanja/izobraževanja, ki bodo prispevala h krepitvi vloge socialnih partnerjev na opredeljenih področjih v točki 3 javnega razpisa in doseganju ciljev na ravni javnega razpisa. Prikažite ustreznost oz. pomembnost obravnavanega problema za skupnost ter še posebej za ciljno skupino in druge deležnike. Nakažite, kako bo projekt prispeval k reševanju problema. (največ 5 A4 strani; pisava Arial velikosti 10).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.2. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih* *določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.1. Utemeljitev projekta.*

## 4.3 Prispevek projekta k ciljem in pričakovani rezultati

*Cilji projekta so tisti cilji, ki jih želimo doseči z aktivnostmi projekta v času njegovega trajanja in bodo imeli dolgoročne učinke za ciljne skupine tudi po zaključku projekta. Cilji projekta morajo slediti namenu in ciljem javnega razpisa.*

1. *Temeljni cilj javnega razpisa je krepiti usposobljenost socialnih partnerjev za učinkovitejše sodelovanje pri pripravi in izvajanju politik in pristopov, povezanih zlasti s trgom dela in vseživljenjskim učenjem ter zagotavljanjem pravne varnosti aktivnega prebivalstva. Navedite na kakšen način bo vaš projekt sledil temu cilju (opis naj obsega največ 1 A4 stran; pisava Arial velikosti 10).*

|  |
| --- |
|  |

1. *Na ravni javnega razpisa se pričakuje, da bo v usposabljanje/izobraževanje vključenih 240 zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev, ne glede na kohezijsko regijo, od tega naj bi vsaj 95 % vključenih uspešno končalo usposabljanje/izobraževanje oz. si pridobilo kvalifikacijo. Udeleženec je uspešno končal program usposabljanja/izobraževanja, če je pridobil potrdilo ali javno listino o uspešno opravljenem programu, ki mu zagotavlja novo kompetenco ali pridobitev izobrazbene ravni, pri čemer morajo biti vsa usposabljanja/izobraževanja zaključena do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta.*

*Z namenom doseganja zgoraj navedenega pričakovanega rezultata javnega razpisa, v Tabeli 2 opredelite, koliko oseb bo vključenih v usposabljanja/izobraževanja, ki prispevajo k cilju in namenu javnega razpisa. Hkrati opredelite tudi druge kazalnike, ki bodo prispevali k doseganju pričakovanega rezultata javnega razpisa.*

*Tabela 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Specifični kazalniki učinka | Učinek | | |
| Celotna Slovenija | KRVS | KRZS |
| Število oseb, vključenih v usposabljanja/izobraževanja Navedite predvideno število oseb, ki se bodo vključile v usposabljanja/izobraževanja ter jih razdelite po naslednjih kategorijah:   * Vodstveni delavci, * Zaposleni oz. člani v organizacijah socialnih partnerjev |  |  |  |
| Število izdelanih izobraževalnih gradiv in priročnikov, vsebinsko vezanih na politiko trga dela, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu. |  |  |  |
| Število izvedenih analiz s področja aktualnih izzivov, socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela na ravni kolektivnih pogajanj v Sloveniji |  |  |  |
| Število izvedenih usposabljanj/izobraževanj, vsebinsko vezanih na politiko trga dela, delovna razmerja, vseživljenjsko učenje ter varnost in zdravje pri delu.  Vsaj polovica izvedenih usposabljanj/izobraževanj mora biti izvedenih na področju delovnih razmerij. |  |  |  |
| **Specifični kazalnik rezultata** | **Rezultat** | | |
| **Celotna Slovenija** | **KRVS** | **KRZS** |
| Delež vključenih v usposabljanje/izobraževanje, ki bodo uspešno končali usposabljanje/izobraževanje oz. si pridobili kvalifikacijo. | 95% |  |  |

*Točka a) in b) 4.3. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.3. Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 4 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

1. *Navedite uporabnost projekta ter ocenite pričakovan vpliv rezultatov projekta na vse deležnike in ciljne skupine, vključno z oblikovalci in načrtovalci politik ter trajnostne učinke projekta (največ 1 A4 stran; pisava Arial velikosti 10).*

|  |
| --- |
|  |

*Točka c) 4.3. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.1. Zagotavljanje trajnosti projekta in pod-merilu 4.2.* *Aplikativnost učinkov in rezultatov.*

## 4.4 Načrtovanje dejavnosti in učinki (output)

*Za spodaj naštete delovne sklope navedite načrtovane aktivnosti. Za vsako načrtovano aktivnost navedite glavne naloge in opravila oziroma konkretne aktivnosti ter neposredne učinke, ki bodo nastali z njihovo izvedbo (glej primer izpolnjene tabele). V zadnjem stolpcu označite (z znakom x), kdo bo izvajal aktivnosti. Natančno opišite učinke (outpute, stolpec E), ki bodo nastali z izvedbo dejavnosti in katerih uporaba oz. neposredna korist bo omogočila doseganje pričakovanih rezultatov projekta, ki ste jih navedli v točki 4.3. Preden boste pričeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljeno besedilo in x, ki služijo zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.*

Tabela 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A**  **Št.** | **B**  **Delovni sklop** | **C**  **Načrtovane aktivnosti projekta oz. vsebine** | **D**  **Naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti** | **E**  **Neposredni učinki (rezultati)** | **F**  **Izvajalec aktivnosti** | | | |
| PRIJAVITELJ | PARTNER  1 | PARTNER  2 | PARTNER  3 |
| **1.** | **UPRAVLJANJE PROJEKTA** | *Npr.*  *1. 1 Koordinacija*  *projekta* | *Npr.*  *1.1.1 izvedba sestankov*  *projektne skupine* | *Npr.:*  *- reševanje tekočih zadev…*  *- …* | *Npr.*  *x* |  |  |  |
| *1.1.2 ……* |  |  |  |  |  |
| *Npr.*  *1.2 Administrativno spremljanje in poročanje* | *Npr.*  *1.2.1 Priprava dokumentacije za*  *spremljanje projektnih*  *aktivnosti* | *Npr.:*  *- izdelane liste prisotnosti….*  *- …..* | *Npr.*  *x* |  |  |  |
| *Npr.*  *1.2.2 Priprava mesečnih poročil* | *-* |  |  |  |  |
| *Npr.*  *1.3 Finančno vodenje projekta* | *Npr.*  *1.3.1 Oddaja zahtevkov za izplačilo* | *Npr.:*  *- oddani zahtevki* | *Npr.*  *x* |  |  |  |
| *1.4…* | *1.4.1* |  |  |  |  |  |
| *1.4.2* |  |  |  |  |  |
| **2.** | **PROJEKTNE AKTIVNOSTI** | *Npr.*  *2.1 Pregled tujih in domačih praks na področju učinkovitega socialnega dialoga* | *Npr.*  *2.1.1 Študijski obisk* | *Npr.:*  *- nabor/seznam dobrih praks v SLO in tujini* |  | *Npr.*  *x* |  |  |
| *2.1.2….* |  |  |  |  |  |
| *2.1.3…..* |  |  |  |  |  |
| *2.2…..* | *2.2.1…..* |  |  |  |  |  |
| *2.2.2…..* |  |  |  |  |  |
| *2.3….* | *2.3.1…..* |  |  |  |  |  |
| *2.3.2…..* |  |  |  |  |  |
| *2.4...* | *2.4.1….* |  |  |  |  |  |
| *2.4.2….* |  |  |  |  |  |
| 2.5… | *2.5.1…* |  |  |  |  |  |
| *2.5.2..* |  |  |  |  |  |
| *2.6…..* | *2.6.1…* |  |  |  |  |  |
| *2.6.2…* |  |  |  |  |  |
| *2.7….* | *2.7.1…* |  |  |  |  |  |
| *2.7.2…* |  |  |  |  |  |
| **3.** | **INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE** | *Npr.*  *3.1 Informiranje in obveščanje javnosti o projektu* | *Npr.*  *3.1.1. Priprava in distribucija zloženk* | *Npr.:*   * + *Informiranost in ozaveščenost ciljnih skupin* | *Npr.*  *x* |  |  |  |
| *3.1.2…..* |  |  |  |  |  |
| *Npr.*  *3.2 Informiranje in obveščanje javnosti o projektu* | *3.2.1 …* |  |  |  |  |  |
| *3.2.2….* |  |  |  |  |  |
| *3.2.3….* |  |  |  |  |  |
| *3.3 ...* | *3.3.1….* |  |  |  |  |  |
| *3.3.2…* |  |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.* *Točka 4.4. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih* *v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.2. Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 4.5 Aktivnosti v projektu in doseganje ciljev

*Izpolnite spodnjo Tabelo 4 za vsako aktivnost v projektu, ki ste jo izbrali (kot ste zapisali v Tabeli 3, stolpec C). Za vsako aktivnost v projektu navedite kako boste z izvajanjem le-te prispevali k doseganju zastavljenih učinkov in rezultatov projekta.*

*Tabela 4*

|  |  |
| --- | --- |
| *Aktivnosti* | *Prispevek aktivnosti k doseganju učinkov in rezultatov projekta. Zapišite h kateremu specifičnemu kazalniku projekta bo navedena aktivnost prispevala.* |
| *Npr.:*  *2.1. Pregled tujih in domačih praks na področju učinkovitega socialnega dialoga* | *Npr.: priprava izhodišč za izvedbo analize s področja socialnega dialoga, industrijskih odnosov in trga dela.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.* *Točka 4.5.* *Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta in* *je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 4.6 Način vključevanja ciljnih skupin

*Navedite akcijski načrt vključevanja ciljnih skupin, in sicer v povezavi s predvidenim kazalniki določenih v poglavju 4.*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.6. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 in 4 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 4.7 Vsebine in aktivnosti namenjene ciljnim skupinam

*Izpolnite spodnjo tabelo 5 za vsako posamezno in natančneje opredeljeno ciljno skupino. Nato za vsako natančno opredeljeno ciljno skupino navedite, katere vsebine in aktivnosti boste za izbrano ciljno skupino izvajali. Opisi in navedbe v vsakem stolpcu naj obsegajo največ pet alinej.*

Tabela 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **A**  **Ciljna skupina** | **B**  **Natančnejša opredelitev ciljne skupine** | **C**  **Izbrane vsebine** | **D**  **Aktivnosti** |
| 1 | *Podjetja* | *Npr.*   * + *Vodstveni kader*   + *Kadrovske službe*   + *Strokovni delavci za varnost in zdravje pri delu*   + *…* | *Npr.*   * + *Poslovni model družbene odgovornosti* | *Npr.*   * + *informiranje,*   + *svetovanje,*   + *izobraževanje* |
| 2 | *Zaposleni v podjetjih* | *Npr.*   * + *Starejši od 30 let*   + *Starejši od 40 let*   + *Starejši od 50 let* | *Npr.*   * + *Trajnostni razvoj* | *Npr.*   * + *Delavnica* |
| 3 | *Javne institucije vključene v pripravo in izvajanje politik na področju aktivnega in zdravega staranja* |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice. Točka 4.7. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 in 4 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 4.8 Medsebojno sodelovanje in povezovanje ciljnih skupin

*Navedite kako boste spodbujali in zagotavljali medsebojno povezovanje in sodelovanje ciljnih skupin, z namenom vpeljevanja in implementiranja krepitve socialnega dialoga.*

|  |
| --- |
|  |

*Točka 4.8. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.1. Skladnost aktivnosti s cilji projekta in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 in 4 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

## 4.9 Časovni načrt projekta

*V Tabelo 6 navedite naloge in opravila oz. konkretne aktivnosti (kot v tabeli 3, stolpec D), nato pa za vsako posamezno aktivnost navedite, kdaj se bo izvajala (z x označite obdobje, v katerem bo potekala). Preden boste pričeli izpolnjevati tabelo, pobrišite vstavljene x, ki služijo zgolj kot pomoč pri izpolnjevanju.* *Točka 4.6. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.4. Ustreznost aktivnosti in pod-merilu 2.2. Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta in je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 3 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

Tabela 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delovni sklop | Zap.št.  načrtovane aktivnosti projekta oz. vsebine | Naloge  in  opravila  oz.  konkretne aktivnosti | 2025 | | | | | | | | | | | | | 2026 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Upravljanje projekta** | 1.1 | 1.1.1 *npr. izvedba sestankov projektne skupine* | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** | |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 1.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projektne aktivnosti** | 2.1 | 2.1.1 npr.  Študijski obisk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 2.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | 2.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | 2.5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | 2.6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informiranje in obveščanje** | 3.1 | 3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 3.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Delovni sklop | Zap.št.  načrtovane aktivnosti projekta oz. vsebine | Naloge  in  opravila  oz.  konkretne aktivnosti | 2027 | | | | | | | | | | | | | 2028 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Upravljanje projekta** | 1.1 | 1.1.1 *npr. izvedba sestankov projektne skupine* | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** | |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  | ***x*** |  |
| 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 1.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | 1.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projektne aktivnosti** | 2.1 | 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 2.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | 2.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | 2.5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | 2.6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informiranje in obveščanje** | 3.1 | 3.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 3.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

## 4.10 Način vrednotenja in spremljanja projekta

*Navedite in opišite kazalnike za ugotavljanje uspešnosti projekta, pri čemer pri tem obvezno (opredelite kvantificirane kazalnike določene v javnem razpisu. Iz njih mora biti razvidno doseganje ciljev, pokrivanje potreb ciljnih skupin in doslednost izvedbe projekta (opis naj obsega največ 2 strani A4 formata, tip in velikost pisave Arial 10).* *Točka 4.7. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.3. Ustreznost in uresničljivost merljivih kazalnikov učinka in po pod-merilu 4.3. Evalvacija dosežkov.*

|  |
| --- |
|  |

## 4.11 Inovativni vidiki projekta

*Opišite, ali in kako predlagani projekt uvaja nove pristope in rešitve problemov na izbranem področju. Točka 4.8. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.2. Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oz. nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov.*

|  |
| --- |
|  |

# Skladnost projekta z usmeritvami programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji (v nadaljevanju: PEKP 2021-2027)

## Skladnost s cilji na ravni PEKP 2021-2027

*Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen s cilji na ravni PEKP 2021-2027 (dostopen na:* [*https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf*](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf)*) ter s cilji in rezultati na ravni cilja politike 4:* *Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic, prednostne naloge 6 »Znanja in spretnosti ter odziven trg dela« ter specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«. Točka 5.1. Prijavnice je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 1 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

|  |
| --- |
|  |

## Doseganje rezultata specifičnega cilja prednostne naloge

*Na kratko opišite, na kakšen način prijavljeni projekt prispeva k doseganju rezultata specifičnega cilja ESO4.4 »Spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje (ESS+)«. Točka 5.2. Prijavnice je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 2 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

|  |
| --- |
|  |

## Skladnost s horizontalnimi načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno

*Na kratko opišite, na kakšen način je prijavljeni projekt skladen z načeli spoštovanja temeljnih pravic, spodbujanja enakosti moških in žensk, preprečevanja diskriminacije in spodbujanja trajnostnega razvoja ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno. Ob tem opozarjamo, da se je glede upoštevanja načela, da se ne škoduje bistveno, obvezno potrebno izreči tako na tem mestu, kot tudi v Prilogi št. 3: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH[[2]](#footnote-3). Točka 5.3. Prijavnice je podlaga za preverjanje pogoja za vse prijavljene projekte navedenega v javnem razpisu v točki 7.2.,podtočka 5 oz. v poglavju 2 razpisne dokumentacije.*

|  |
| --- |
|  |

*Pri izpolnjevanju zadnjega stolpca v Tabeli 7 se osredotočite predvsem, če bo imel predlagani projekt srednji oz. velik vpliv.*

Tabela 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horizontalne teme** | **Brez vpliva** | **Srednji vpliv** | **Velik vpliv** | **Opišite konkretne dejavnosti in učinke, ki bodo prispevali k horizontalnim temam** |
| Spodbujanje enakosti žensk in moških ter boj proti diskriminaciji |  |  |  |  |

# Vpliv in trajnost

## 6.1 Komplementarnost z drugimi projekti / programi na katerih je osnovan projekt

*Pojasnite, ali predlagani projekt temelji na rezultatih predhodnih projektov ali dejavnosti in kako ga dopolnjuje ali nadgrajuje. Prav tako navedite, ali je predlagani projekt skladen s katerimi od programov na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, ki prav tako vključujejo področja, ki jih obravnavate v vašem projektu?* *Točka 6.1. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 1.2. Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oz. nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov.*

|  |
| --- |
|  |

## 6.2 Trajnost projektnih rezultatov

*Pojasnite, kako nameravate zagotavljati trajnost rezultatov po zaključku projekta. Ali nameravate nadaljevati s katerimi od v projektu začetih dejavnosti?* *Točka 6.2. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih* *v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.1. Zagotavljanje trajnosti projekta.*

|  |
| --- |
|  |

## 6.3 Aplikativnost učinkov in rezultatov

*Učinke in rezultate projekta je mogoče prenesti (aplicirati) v druge dejavnosti ali na druge ciljne skupine. Točka 6.3. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 4.2. Aplikativnost učinkov in rezultatov.*

|  |
| --- |
|  |

# Organizacija projekta

## Predlagana organizacijska struktura

*Točka 7.1. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 3.2. Načrt vodenja in upravljanja projekta.*

### 7.1.1 Odgovornosti prijavitelja in projektnih partnerjev, v kolikor se projekt izvaja v projektnem partnerstvu

*V kolikor se projekt izvaja v projektnem partnerstvu na kratko utemeljite razloge za vključitev posameznega projektnega partnerja in pričakovani prispevek pri izvedbi projekta.*

|  |
| --- |
|  |

### 7.1.2 Vloga pri pripravi in izvajanju projekta – načrt vodenje in upravljanja projekta

*a) Opišite predvidene vloge in odgovornosti vsakega partnerja pri čemer naj bodo ustrezno pojasnjeni procesi vodenja in odločanja v projektu.* *Predstavite organizacijsko strukturo upravljanja, vodenja in koordinacije projekta, ter pojasnite procese odločanja v projektu. V kolikor projekt izvaja prijavitelj sam, navede načrt vodenja in upravljanja projekta samo za prijavitelja.*

Tabela 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Vloga in odgovornosti** |
| **PRIJAVITELJ** | |  |
| **PROEJKTNI** | **PARTNER 1** |  |
| **PARTNER 2** |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

*b) V Tabelo 9 za prijavitelja in vsakega projektnega partnerja zapišite, katere vsebine bo izvajal in v kakšnem obsegu, pri čemer naj se opredeljene naloge dopolnjujejo in ne prekrivajo in so za vsakega izmed njih jasno razvidne. Opredelite tudi načine reševanja morebitnih konfliktov.*

Tabela 9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Vsebine, ki jih bo izvajal** | **Obseg vsebin (v urah)** |
| **PRIJAVITELJ** | |  |  |
| **PROEJKTNI** | **PARTNER 1** |  |  |
| **PARTNER 2** |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

## 7.2 Sodelovanje z drugimi organizacijami

*Predstavite načrt sodelovanja z deležniki, ki so podali pismo podpore ter način nagovarjanja in krepitve sodelovanja z deležniki, ki pisma podpore niso podali, pa bi sodelovanje z njimi prispevalo k doseganju ciljev projekta (največ 1 A4 strani; pisava Arial velikosti 10). Točka 7.2. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 5.2. Sodelovanje z drugimi organizacijami.*

|  |
| --- |
|  |

*V Tabelo 10 zapišite organizacije (npr. kot so lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja ipd.) s katerimi boste v okviru prijavljenega projekta sodelovali ter navedite kakšna bo vloga te organizacije v projektu. Način sodelovanja mora biti razviden iz dogovora o sodelovanju, ki je obvezna priloga k razpisni dokumentaciji (Obrazec št. 4: Dogovor o sodelovanju).*

Tabela 10

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in sedež organizacije | Vloga v projektu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

## 7.3. Izmenjava izkušenj

*Na kratko predstavite kako boste na regionalni/nacionalni ravni prispevali k izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks s področja predmeta javnega razpisa. Točka 7.3. Prijavnice je podlaga za ocenjevanje vloge po merilih določenih* *v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 5.1. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni.*

|  |
| --- |
|  |

# Tveganja za izvedbo projekta

*Katera so tveganja, ki lahko vplivajo na izvedbo projekta? Kako boste ukrepali, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Poglavje 8. Prijavnice v celoti je podlaga* *za ocenjevanje vloge po merilih določenih v 8. poglavju javnega razpisa in 3. poglavju razpisne dokumentacije, po pod-merilu 2.4. Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo.*

## 8.1 Splošna tveganja (Obvezno komentirajte navedena tveganja, hkrati lahko v tabelo navedete še dodatna splošna tveganja):

Tabela 11

|  |  |
| --- | --- |
| Pomanjkanje likvidnostnih sredstev za nemoteno izvajanje projekta skozi celotno obdobje. |  |
| Pomanjkanje ustreznih človeških virov znotraj organizacije prijavitelja in partnerjev. |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

## 8.2 Specifična tveganja za posamezne glavne dejavnosti, odvisne od projekta

*Za vse glavne dejavnosti opredelite tveganja, ki bi lahko vplivala na to, da ne bi dosegli načrtovanih učinkov in rezultatov vašega projekta. Razmislite, kako bo potrebno ukrepati, da se tveganja ne uresničijo oz. da zmanjšate njihov vpliv.*

Tabela 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv dejavnosti | Tveganje  *(Kaj gre lahko narobe?)* | Ukrepi za zmanjševanje tveganj  (*Kako boste ukrepali?)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Po potrebi kopirajte vrstice.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Št. zadeve pri prijavitelju:* |  | *Podpis odgovorne osebe prijavitelja:* |
| *Kraj:* |
| *Datum:* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Podpis odgovorne osebe projektnega partnerja 1:* |
| *Datum:* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kraj:* |  | *Podpis odgovorne osebe projektnega partnerja 2:* |
| *Datum:* |  |  |

# Seznam prijavnih obrazcev in prilog

9.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

* Obrazec št. 1: Prijavnica
* Obrazec št. 2: Finančni načrt
* Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
* Obrazec št. 4: Dogovor o sodelovanju

9.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

* Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi)
* Priloga št. 2: Označba prijave
* Priloga št. 3: Kontrolni seznam za ukrep DNSH
* Priloga št. 4: Podatki o dejanskih lastnikih (ni potrebno priložiti k vlogi)

9.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti sami:

* Priloga št. 5: Partnerski sporazum (ni potrebno priložiti k vlogi)

# Kontrolni seznam

|  |  |
| --- | --- |
|  | Prijavni obrazec je izpolnjen v celoti skupaj s finančnim načrtom. |
|  | Izjava prijavitelja/projektnega partnerja je izpolnjena, podpisana in priložena za vsakega projektnega partnerja. |
|  | Dogovori o sodelovanju z drugimi organizacijami so izpolnjeni, podpisani in priloženi. |
|  | Priloga 3: Kontrolni seznam za ukrep DNSH je izpolnjena, podpisana in priložena. |
|  | Priložena je vloga v USB vmesniku, pri čemer mora biti Obrazec št. 1: Prijavnica v Wordovi obliki in Obrazec št. 2: Finančni načrt v Excelovi obliki*.* |
|  | Trajanje projekta je med **dd. mm. Llll** in **dd. mm. llll** |
|  | Zaprošeni znesek predvidenega sofinanciranja ne presega določene okvirne vrednosti. |

1. Prijavitelju bo odločitev o izbiri oz. neizbiri skladno s 86.a členom Zakona o upravnem postopku vročena elektronsko na tu navedeni elektronski naslov, razen če sporoči, da želi vročitev dokumenta v fizični obliki. Šteje se, da se je naslovnik z dokumentom seznanil 15. dan od dneva odpreme. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ali je projekt skladen z ukrepom PEKP 2021–2027 v okviru specifičnega cilja ESO4.4, za katerega je v PEKP 2021–2027 ugotovljeno, da po svoji naravi nima predvidljivega negativnega vpliva na okoljske cilje, ki bi bil povezan z neposrednimi in primarnimi posrednimi učinki ukrepa v življenjskem ciklu, oziroma je ta vpliv nepomemben? [↑](#footnote-ref-3)