



Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 75 38

F: 01 369 78 32

E: gp.mddsz@gov.si

www.gov.si

## Vprašanja in odgovori za Javni razpis za sofinanciranje projektov Prehod mladih+.

- 1. Zanima nas, ali so lahko v razpisni dokumentaciji javnega razpisa vsi podpisi v digitalni obliki ali so mišljeni nekateri v digitalni in drugi v lastnoročni obliki.**

Odgovor: Skladno s tč. 17.1 javnega razpisa mora biti vloga oddana v **papirnati/tiskani obliki** (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je treba, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi naslednjo dokumentacijo: *Obrazec št. 1, Obrazec št. 2 in Obrazec št. 3*. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija. Skladno s tč. 18.1 javnega razpisa se v razpisni dokumentaciji nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti in podpisati.

- 2. Nam lahko prosim tudi javite, kako uredimo digitalne podpise na obrazcih (npr. Obrazec št.1), ki niso namenjeni e-podpisovanju in je zahtevan "Kraj in datum" (na e-podpisu pa se izpiše zgolj datum)? Je potrebno dopisati ime in priimek odgovorne osebe ali zadostuje izpis imena in priimeka na e-podpisu?**

Odgovor: Dopišite kraj in datum ter ime in priimek odgovorne osebe. Nato lahko dokument digitalno podpišejo vse odgovorne osebe.

- 3. Pregledali smo podpise vseh projektnih partnerjev in ugotovili, da eden izmed podpisnikov v podpisu nima navedenega datuma. Ali bo zadoščalo, če pri tem podpisniku dopišemo datum v prostor "Kraj in datum"? Pri ostalih, ki imajo elektronske podpise z datumom, pa izpišemo zgolj kraj, datum pa bo zabeležen v elektronskem podpisu. Ker gre za nacionalno projektno partnerstvo in so izvajalci razkropljeni po celotni Sloveniji, nam elektronsko podpisovanje najbolj odgovarja.**

Odgovor: Dopišite kraj in datum ter ime in priimek odgovorne osebe. V primeru, da digitalni podpis vsebuje datum podpisa, ga ne potrebujete predhodno zapisati. Nato lahko dokument digitalno podpišejo vse odgovorne osebe.

- 4. V razpisni dokumentaciji je navedena tudi izjava o sodelovanju med projektnimi partnerji (5.3 / Razpisna dokumentacija), poleg partnerskega sporazuma (Priloga 4.a). V Obrazcu št. 2 Prijavnica, točka 10. pa izjava ni navedena kot Priloga. Zanima nas ali moramo (poleg Partnerskega sporazuma) priložiti tudi Izjavo o sodelovanju?**

Odgovor: Izjava o sodelovanju med projektnimi partnerji ni potrebna. Objavljamo popravek razpisne dokumentacije v tč. 5.3.

- 5. Priloga 4a: Partnerski sporazum: 1. člen, b.) zapisano je, da je Vloga na JR, ki mora biti priloga tega sporazuma Priloga št. 2. Se je tukaj pojavil tiskarski škrat in gre pravzaprav za Prilogo št. 1, kot je navedeno med prilogami.**

Odgovor: Pravilno je priloga, ki predstavlja izpolnjeni Obrazec št. 2: Prijavnica razpisne dokumentacije javnega razpisa. Objavljamo popravek Priloge 4a: Vzorec partnerskega sporazuma.

- 6. Priloga 4a: Partnerski sporazum: 5. člen, (2) finančni načrti, ki so del tega sporazuma (priloga št.4.b.) Se je tukaj pojavil tiskarski škrat in gre pravzaprav za Prilogo št. 2 – finančni načrt, kot je navedeno med prilogami.**

Odgovor: Mišljeni so finančni načrti na izpolnjenem Obrazcu št. 3: Finančni načrt razpisne dokumentacije javnega razpisa. Objavljamo popravek Priloge 4a: Vzorec partnerskega sporazuma.

- 7. Priloga 4a: Partnerski sporazum - Ali morajo biti skrbniki partnerskega sporazuma odgovorne osebe ali je to lahko druga oseba zaposlena pri projektnemu partnerju?**

Odgovor: Skrbnika partnerskega sporazuma za posameznega projektnega partnerja v 12. členu Priloge 4a: Vzorec partnerskega sporazuma določi projektni partner sam. Javni razpis ne zahteva, da je to odgovorna oseba projektnega partnerja, lahko pa je.

- 8. Priloga 4a: Partnerski sporazum – v razpisu dokumentaciji je navedeno, da mora partnerski sporazum vsebovati določilo, da je *partnerski sporazum veljaven le v primeru, če je nacionalno partnerstvo izbrano na javnem razpisu*. Priloga 4a. tega določila nima izrecno navedenega, zato nas zanima ali vsebina Priloge 4a. v dovolj široki meri opredeljuje partnerski sporazum in ni potrebo izrecno zapisati zgoraj navedenega določila?**

Odgovor: Objavljamo popravek Priloge 4a: Vzorec partnerskega sporazuma, ki to določilo vsebuje v 15. členu.

- 9. Priloga št.1: Pogodba o sofinanciranju (koordinacija) In priloga št. 2: Pogodba o sofinanciranju (izvajanje): je potrebno pogodbo parafirati?**

Odgovor: Skladno s tč. 18.1 javnega razpisa oziroma tč. 5.2 razpisne dokumentacije se priloge izpolni skladno z navodili na posamezni prilogi. Prilogo št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt koordinacije oziroma Prilogo št. 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju za projektnega partnerja, ki bo izvajal projekt prehoda, se izpolni in podpiše. Parafiranje ni potrebno. Namreč skladno z določbo 4. člena Priloge 4a: Vzorec partnerskega sporazuma pogodbene stranke potrjujejo, da so seznanjene in se strinjajo z obveznostmi, ki izhajajo iz pogodbe o sofinanciranju, javnega razpisa ter razpisne dokumentacije.

- 10. Priloga št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih: morajo biti priloga k vlogi ali jih je potrebno predložiti do podpisa pogodbe?**

Odgovor: Iz tč. 5.2 razpisne dokumentacije izhaja, da je Priloga št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih sestavni del vloge in jo je torej treba priložiti že ob vlogi na javni razpis.

- 11. Vprašanje je tudi kako se razume lastništvo ZIZRS - združenja, ki je pravno formalno zavod, in nima kapitala in ne lastnika, samo zastopnika. Člani združenja**

**in ustanovitelji so izvajalci zaposlitvene rehabilitacije kot družbeniki. Dejstvo je, da bodo člani združenja v okviru nacionalnega partnerstva partnerji projekta, ki imajo vsi različne lastnike.**

Odgovor: Izpolnitev in posredovanje Priloge št. 6: Podatki o dejanskih lastnikih se zahteva tudi za subjekte, ki so po pravnoorganizacijski obliki zasebni zavodi, pri čemer se zahtevane podatke zagotovi za direktorja zavoda, ki skladno z 31. členom Zakona o zavodih zastopa zavod. Predložitev izpolnjenega obrazca je predpogoj za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. Podatki so zahtevani skladno z 69. členom Uredbe 2021/1060/EU in v povezavi z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma in ne z vidika ugotavljanja povezanih oseb. Besedilo javnega razpisa prav tako vsebuje določbe o prepovedi dvojnega financiranja in določbe o prepovedi sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, kar velja tudi v primeru projektnega partnerstva (tč. 12.3.1.3 JR), ki jih bodo morali izbrani prijavitelji upoštevati.

**12. V JR piše »Za mlade se štejejo osebe, ki so v trenutku vključitve v projekt stare do vključno 26 let in obiskujejo osmi ali deveti razred osnovne šole ali osnovne šole s prilagojenim programom, srednjo šolo ali višjo, visoko šolo ali fakulteto (v nadaljevanju: uporabniki) in za katere se ugotavlja, da bodo imeli večje težave in ovire pri prehodu na trg dela in zaposlovanja. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja ciljne skupine pridobi in hrani izvajalec projekta prehoda (odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo).« Kaj pa je z mladimi, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje (tako imenovani NEETs). Z njimi smo prihajali v stik preko nevladnih organizacij in centrov za socialno delo. Bomo lahko vključevali tudi njih (če so imeli v preteklosti, ko so se šolali ustrezno odločbo in sedaj niso vpisani v šolo)?**

Odgovor: Ciljna skupina je opredeljena v tč. 5 javnega razpisa. Osebe, ki niso vključene v izobraževanje, niso del ciljne skupine.

**13. Merila za ocenjevanje (Razpisna dokumentacija): Sodelovanje z deležniki na trgu dela in na področju izobraževanja – se bo ocenjevalo vse delodajalce skupaj? Vsa pisma o nameri (vseh projektnih partnerjev) skupaj? Delamo skupno mrežo in se nismo želeli podvajati.**

Odgovor: Ocenjevanje bo potekalo skladno s tč. 8 javnega razpisa oziroma tč. 3 razpisne dokumentacije – Merila za ocenjevanje, kjer je navedeno, da bo za kriterije: ustreznost nacionalnega projektnega partnerstva (merilo 1.1, 1.2 in 1.3), izvedljivost nacionalnega projektnega partnerstva (merilo 2.1, 2.2 in 2.3) ter usposobljenost nacionalnega projektnega partnerstva za izvedbo projektov (merilo 3.2) vsak posamični projektni partner ocenjen posebej znotraj kriterija. Merilo 5 med njimi ni navedeno, torej se bo ocenjevalo nacionalno projektno partnerstvo kot celota.

**14. Ali lahko udeleženec opravlja usposabljanje oz. izobraževanje s praktičnim delom pri več delodajalcih, npr. pri enem 2 dni, pri drugem 3 in tretjem 5 dni in to šteje v predpisan obseg 10 delovnih dni?**

Odgovor: V tč. 4 razpisne dokumentacije in v dokumentu »Obrazložitev metodologije za izračun stroška vključitve osebe iz ciljne skupine v projekte »Prehod mladih +« je za uveljavljanje stroška na enoto B (SE B) določeno, da je strošek prispevkov zavarovanj uporabnika krit za eno usposabljanje pri delodajalcu ali eno izobraževanje s praktičnim delom oziroma da se kot dokazilo pri uveljavljanju SE B predloži tudi dokazilo o refundaciji delodajalcu za plačilo zavarovanj, ki se v primerih več usposabljanj istega uporabnika uveljavlja le enkrat. Navedeno pomeni, da je sicer lahko več usposabljanj za enega uporabnika, vendar bodo stroški zavarovanja plačani zgolj za eno usposabljanje, pri ostalih delodajalcih pa strošek zavarovanj krije projektni partner prehoda sam.

**15. Ali mora biti 10 delovnih dni usposabljanja strnjenih (pri OŠ in OŠPP zna biti to velika težava oziroma je možnost izvedbe zgolj med poletnimi počitnicami)? Na enem izmed sestankov na MDDSZ smo se pogovarjali o 5 dnevni vključitvi za osnovnošolce. Predstavljamo si, da bomo osnovnošolce med šolskim letom zelo težko vključevali v izobraževanje z delom za 10 dni. Ali so pri vključevanju osnovnošolcev v vključevanje v izobraževanje z delom, možne kakšne spremembe?**

Odgovor: Skladno z določbami javnega razpisa je zahtevano 10-dnevno usposabljanje oz. izobraževanje s praktičnim delom. Usposabljanje oz. izobraževanje s praktičnim delom mora biti izvedeno na način, da bo lahko delodajalec pripravil potrdilo o zaključenem usposabljanju ali izobraževanju s praktičnim delom in bo skladno z individualnim načrtom. V povezavi s tem dodajamo, da je v strošek na enoto B (SE B) zajet enkratni strošek plačila prispevka zavarovanja za poškodbe pri delu in poklicno bolezen oziroma prispevkov za zavarovanje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni (glej odgovor na vprašanje pod zap. št. 14).

**16. Dokazilo o plačilu zavarovanj oziroma 15 EUR. Ali je znesek fiksni (trenutni strošek je 16,45 EUR)?**

Odgovor: Kot izhaja iz dokumenta »Obrazložitev metodologije za izračun stroška vključitve osebe iz ciljne skupine v projekte »Prehod mladih +« je znesek del izračuna za določitev višine stroška na enoto B (SE B) in ga ni mogoče spreminjati.

**17. Ali je lahko partner projekta - izvajalec projekta prehoda hkrati tudi delodajalec, pri katerem udeleženec opravlja usposabljanje ali izobraževanje z delom in ki ob koncu podpiše potrdilo, ki je dokaz za izplačilo SEB. Nekateri izvajalci zaposlitvene rehabilitacije, ki bodo partnerji projekta, so invalidska podjetja in imajo svoje zaposlitvene delavnice, ki pa niso zaposlitveni centri. Npr. imajo lesarsko delavnico, ki ni drug pravni subjekt in že leta v svoji delavnici usposablja mlade iz lesarske srednje šole. Tudi v okviru zaposlitvene rehabilitacije se osebe v teh delavnicah usposablja in zaposlujejo. Bodo lahko izvajalci projekta svoje uporabnike vključili tudi v svojih delavnicah? (dokazila bodo prav tako potrdilo delodajalca, obrazec M12 in potrdilo o plačilu zavarovanja).**

Odgovor: Način vključevanja uporabnikov pri delodajalcih, kot ga opisujete, z javnim razpisom ni predviden oziroma na tak način ne bi bili doseženi cilji javnega razpisa. Pri izoblikovanju mreže delodajalcev je treba slediti ciljem javnega razpisa, med katerimi je tudi priprava in ozaveščanje delodajalcev o pomenu zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami, povečati njihovo zaposlovanje s pomočjo različnih oblik pomoči in tako vplivati na njihovo večjo socialno vključenost ter omogočanje izenačevanja možnosti zaposlovanja.

**18. Mladi se bodo vključevali v projekt glede na kraj šolanja. Kaj narediti v primeru, ko se bo iz izobraževalne inštitucije na zahodu pri projektne partnerju na zahodu vključila mlada oseba, ki prihaja iz vzhodne regije. Na tistem področju pa delujejo drugi projektni partnerji, ki dobro poznajo svoje lokalno okolje in delodajalce. Bo možno, da se v tem primeru projektni partnerji med seboj dogovorijo za prenos drugega dela z mlado osebo (SEA partner iz zahoda, SEB partner iz vzhoda, ali v celoti partner iz vzhoda).**

Odgovor: Točka 9.1 javnega razpisa natančno določa, da je regija izvajanja vezana na kraj šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki. In nadalje, da mora posamezni projektni partner v vlogi na javni razpis določiti kraj šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki (oziroma več krajev šolanja, kjer bodo vključeni uporabniki), pri čemer mora celotno nacionalno partnerstvo upoštevati delitev razpoložljivih sredstev javnega razpisa v okviru posamezne kohezijske regije in temu primerno načrtovati tudi kazalnike, ki morajo biti doseženi. Skladno s tč. 10.1 javnega razpisa finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

**19. Ali nam lahko podate smernice za obseg in način izvedbe kampanje za ozaveščanje delodajalcev, saj so sredstva omejena? Za klasično oglaševanje v medijih sploh ni sredstev...**

Odgovor: Kampanja za ozaveščanje delodajalcev mora slediti cilju ozaveščanja o pomenu zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami tako, da doseže največje število delodajalcev in sodelovanje z različnimi deležniki. Obseg sredstev za izvedbo kampanje mora biti skladen s finančnim načrtom in dano omejitvijo višine zaprosenih sredstev skladno s tč. 10.3 javnega razpisa. Kampanja za ozaveščanje delodajalcev je ena izmed nalog izvajalca projekta koordinacije in je lahko povezana s pripravo mreže delodajalcev ter sodelovanjem s predstavniki strokovnih institucij na področju zaposlovanja.

**20. Za prepoznavnost nadaljevanja prejšnjega projekt Prehod mladih na trg dela nameravamo uporabiti aktualno spletno stran in sedanjo domeno. Vzdrževanje spletne strani in domeno je sedaj zadnje tri leta plačeval ZIZRS. Kaj moramo spremeniti, da ne bo dvojnega financiranja saj je sama postavitev bila financirana iz prvega projekta. Pri logotipu projekta nameravamo spremeniti napis, ohranili pa bi barvo prav tako zaradi prepoznavnosti.**

Odgovor: Skladno s tč. 3.5 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 (<https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>), med stroške informiranja in komuniciranja spada tudi nadgradnja spletne strani. Če bo nadgradnja spletne strani Prehoda mladih del stroškov projekta Prehod mladih +, ne sme biti hkrati financirana iz drugega vira.

**21. Pri nekaterih strokovnih vprašanjih in gradivih nameravamo angažirati strokovne delavce izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije. Vprašanje je ali lahko projektni partner sodeluje pri izvajanju storitev kot zunanji izvajalec pri izvajanju skupnih storitev koordinatorja. Prav tako se bo to zgodilo pri evalvaciji projekta, saj je zato edini strokovno primeren Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo pri URI Soča.**

Odgovor: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 – 2027 (glej povezavo v odgovoru pod zap. št. 20) v tč. 3.7 določajo, da je sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi ter z osebami, ki pri upravičencu delujejo kot zakoniti zastopnik, člani organov upravljanja ali nadzora, neupravičen strošek. To velja tudi v primeru projektne partnerstva, ko projektni partnerji sklepajo podjemne ali avtorske pogodbe z zaposlenimi, zakonitimi zastopniki, člani organov upravljanja ali nadzora pri svojih projektne partnerjih. Tovrstno določbo vsebuje tudi javni razpis v tč. 12.3.1.3. Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb, na način, kot je opisan, med projektne partnerjem koordinacije in projektne partnerji projekta prehoda ni dovoljeno oz. ni upravičen strošek. Evalvacija projekta je skladno s tč. 6.2.1 javnega razpisa naloga projektne partnerja projekta koordinacije.

**22. Med nalogami koordinatorja je posodobitev Vodnika po pravicah invalidov. Posodobitev bomo poskusili izdati z dosedanjimi avtorji in založnikom. Kjer ne bo soglasja bomo pridobili novega. Vodnik bomo glede na stanje zakonodaje izdali v začetku izvajanja projekta. Ali bo to v redu? Razumeli smo tudi, da vodnika ni potrebno izdati v lahkem branju.**

Odgovor: Zaželeno je, da se posodobitev Vodnika po pravicah invalidov pripravi in izda v začetku izvajanja projekta. Med nalogami projektne partnerja projekta koordinacije je poleg posodobitve Vodnika po pravicah invalidov vključena tudi priprava posodobljene verzije v lahkem branju.

**23. Zanima pa nas tudi, kdo mora podpisati prilogo št.5 Kontrolni seznam za ukrep DNSH? Ali to podpiše samo odgovorna oseba koordinatorja ali odgovorne osebe vseh projektnih partnerjev?**

**Odgovor:** Pod točko 7.3. *Splošni pogoji za vse prijavljene projekte* javnega razpisa oziroma tč. 2 razpisne dokumentacije je predvideno, da se kot dokazilo predloži tudi Priloga št. 5: Kontrolni seznam za ukrep – DNSH. Skladno s tč. 18.1 javnega razpisa oziroma tč. 5.2 razpisne dokumentacije se priloge izpolni skladno z navodili na posamezni prilogi. Ker zaveza, da bo moral upravičenec (posamezen projektni partner v okviru izbranega nacionalnega projektne partnerstva) cilje projekta prehoda/koordinacije uresničevati tudi ob upoštevanju načela, da se ne škoduje bistveno, izhaja tudi iz tretjega odstavka 13. člena Priloge št. 1 oziroma Priloge št. 2 razpisne dokumentacije, predlagamo, da vsak projektni partner podpiše svojo Prilogo št. 5.

**24. Prosila vas bi za usmeritev ali podatek ali imamo kakšno bazo, karkoli, kakšno info, da bilo kdo še išče kakšnega partnerja.**

**Odgovor:** Povezovanje posameznih potencialnih projektnih partnerjev in na ta način oblikovanje nacionalnega projektne partnerstva, ki bo oddalo vlogo na predmetni javni razpis, je v pristojnosti posameznih potencialnih projektnih partnerjev in ministrstvo, kot razpisovalec javnega razpisa do izvedbe odpiranja oddanih vlog ni seznanjeno z njimi.