



POGOSTA VPRAŠANJA IN ODGOVORI

Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+

Zap. št.	Vprašanje	Odgovor
1.	Ali se prvi dve merili pod točko 5 (<i>Specifična merila, 5.1. Sodelovanje z deležniki na trgu dela in 5.2. Sodelovanje z drugimi deležniki</i>) nanašata na prijavljen projekt ali na posamezno lokacijo izvajanja (npr. če prijavitelj oz. projektno partnerstvo prijavljajo tri lokacije izvajanja, ali za pridobitev vseh možnih točk pri podmerilih 5.1. in 5.2. zadostuje najmanj 6 pisem o nameri s strani deležnikov ali je potrebno dokazovati partnerstva na ravni posameznih lokacij izvajanja – torej za vsako lokacijo s tremi deležniki po vsakem podmerilu, skupaj z najmanj osemnajstimi deležniki)?	Sodelovanje z deležniki se ocenjuje na ravni projekta in ne na ravni posameznega kraja izvedbe. Za pridobitev 2 točk pri posameznem podmerilu (5.1 ali 5.2) torej zadoščajo tri pisma o nameri na ravni celotnega projekta, ne glede na število krajev izvedbe in ne glede na število pravnih oseb, ki sestavljajo projektno partnerstvo.
2.	Ali PT za napotne institucije pripravlja navodilo glede (ne)vključevanja oseb z aktivnimi odvisnostmi v program SA+? Ali program SA+ predvideva/dopušča vključevanje oseb z aktivno odvisnostjo od alkohola in prepovedanih drog? Če je odgovor pritrdilen, ali je za te osebe predvideno vključevanje v usposabljanja pri zunanjih delodajalcih (Modul 2, 2. faza) in v izhode, skladno z zastavljenimi kazalniki?	<p>V programe socialne aktivacije+ (v nadaljevanju: SA+) se lahko vključijo polnoletne osebe, ki so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: DSP) ali - na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, <u>75/19</u>, <u>11/20</u> – odl. US, <u>189/20</u> – ZFRO, <u>54/21</u>, <u>172/21</u> – ZODPol-G, <u>54/22</u>, <u>59/22</u> – odl. US in 109/23; v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali - na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali - neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko. <p>V kolikor oseba z odvisnostjo izpolnjuje pogoje ciljne skupine za vključitev v programe, se v program lahko vključi.</p> <p>Aktivnost pridobivanja praktičnih izkušenj v modulu II se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora izbrani prijavitelj prizadevati, da vsaj polovici (50 %) udeležencem, vključenim v II. modul, omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih.</p> <p>Pri tem velja, da morajo biti vsi udeleženci v modulu II v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg</p>



		<p>dela (ali v okviru delovnih/učnih projektov ali pa pri izbranim/ih delodajalcu/ih) vključeni najmanj 216 ur pri programih sklopa 1 in najmanj 96 ur pri programih sklopa 2 in 3.</p> <p>Kar se tiče doseganja kazalnikov rezultata morajo biti vsi udeleženci programov obravnavani enakovredno, kar pomeni, da si mora izbrani prijavitelj pri vseh udeležencih prizadevati za iskanje izhodov, ki so zanje najprimernejši, oziroma mora z vsemi udeleženci izvajati konkretne aktivnosti v smeri možnih izhodov.</p> <p>Izbrani izvajalci programov SA+ si morajo prizadevati, da se bo, glede na regijo izvajanja projekta SA+:</p> <ul style="list-style-type: none">- predvidoma 14 % udeležencev v KRVS in 16 % udeležencev v KRZS vključilo v izobraževanje ali usposabljanje in- predvidoma 19 % udeležencev v KRVS in 12 % udeležencev v KRZS zaposlilo.
3.	Ali PT prepoznava kot prednost, če se upravičenec na več lokacijah izvajanja ob upoštevanju izpolnjevanja prostorskih in kadrovskih pogojev, ki so določeni v JR, prijavlja samostojno tj. brez partnerjev ali skupaj s projektnimi partnerji?	Navedeno se ne upošteva kot prednost oziroma se ne ocenjuje pri ocenjevanju po merilih za ocenjevanje vlog.
4.	Na kakšen način projekt predvideva financiranje vodenja projekta upravičencu, ki nastopa s projektnimi partnerji. JR v točki 13.3. kot upravičene vrste stroškov namreč navaja stroške osebja na projektu in stroške pavšalnega financiranja, ki so vezani na izvedbo posameznega programa.	Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %. Posebno financiranje vodenja projekta z javnim razpisom ni predvideno.
5.	Prosila vas bi za podatek, če je projektni partner samostojni podjetnik, na kakšen način se uveljavlja strošek dela? Oseba, ki bi sodelovala v projektu, v podjetju ni zaposlena (samozaposlena) in torej nima plačilne liste.	<p>Samostojni podjetnik ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, saj ni pravna oseba.</p> <p>Javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ namreč v 1. točki poglavja 8.1 določa, da morajo prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, izpolnjevati naslednji pogoj:</p> <p>»Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je bila ustanovljena vsaj eno leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.«.</p>
6.	Kakšna dokazila so potrebna za avtorsko delo?	Vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov so določeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.



		<p>Za delo po avtorski pogodbi slednja predpisujejo naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokumentacija o postopku oddaje javnega naročila, če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje oz. dokumentacija, zahtevana v pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori v drugih primerih (le ob prvem zahtevku za plačilo);- avtorska pogodba (le ob prvem zahtevku za plačilo);- račun ali zahtevek za izplačilo avtorskega honorarja;- obračun avtorskega dela (ali individualni REK-2 obrazec);- dokazilo o opravljeni storitvi (odvisno od storitve – avtorski izdelek, poročilo o delu);- dokazilo o plačilu avtorskega dela in pripadajočih davkov in prispevkov, vključno z REK-2 obrazcem v primeru množičnega plačila.
7.	<p>Ali je potrebno načrtovane delovne/učne projekte že vnaprej napisati in koliko let? Ali se lahko glede na potrebe udeleženk specifikke delovnih/učnih projektov spremenijo?</p>	<p>V okviru modula II mora biti v vsakem posameznem programu SA+ izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni projekt. Izjema velja zgolj v primeru, ko se vsi udeleženci posameznega programa (istočasno) vključijo v pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela k zunanjim deležnikom oziroma k izbranim delodajalcem – v tem primeru se delovni/učni projekt ne izvaja. V kolikor se udeleženci k zunanjim deležnikom/izbranim delodajalcem vključujejo postopoma, mora izbrani prijavitelj zagotoviti izvajanje delovnega/učnega projekta do vključitve zadnjega udeleženca k zunanjemu deležniku/izbranemu delodajalcu oz. mora zagotoviti, da bo vsak posamezni udeleženec v spoznavanje procesov dela v okviru modula II (bodisi v okviru delovnih/učnih projektov, bodisi pri izbranem/ih delodajalcu/ih) vključen najmanj toliko ur, kot je zahtevano v javnem razpisu.</p> <p>Pri vključevanju udeležencev v aktivnosti pridobivanja praktičnih izkušenj za trg dela morajo biti upoštevane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Glede na navedeno se lahko načrtovani delovno/učni projekti prilagodijo oz. specificirajo glede na prepoznane potrebe, interese in sposobnosti udeležencev programov, v prijavnici pa je kljub temu potrebno opisati vsaj en predviden delovno/učni projekt.</p>
8.	<p>Kolikšen odstotek vrednosti upravičenih sredstev lahko odpade na podporno osebje?</p>	<p>Odstotek z javnim razpisom ni določen.</p>



9.	Koliko sredstev je namenjenih za dnevno povračilo malice, prevoza in denarne nagrade?	Na podlagi Pravilnika o določitvi pogojev za upravičenost ter višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenim v izvajanje programov socialne aktivacije (Uradni list RS, št. 115/23; v nadaljevanju: Pravilnik), lahko udeleženci z vključitvijo v program SA+ pridobijo pravico do izplačila naslednjih denarnih prejemkov: <ul style="list-style-type: none">- denarna nagrada: višina denarne nagrade znaša 1,00 euro na uro dejanske prisotnosti v programu;- stroški prevoza: strošek prevoza znaša 0,23 eura za vsak kilometer;- stroški prehrane: višina stroška prehrane znaša 4,50 eura na dan dejanske prisotnosti v programu, in je izplačana, če je udeleženec v posameznem dnevu v programu prisoten najmanj štiri ure.
10.	Ali drži, da so udeleženske lahko brez stalnega bivanja/državljanstva?	V programe SA+ v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije+ se lahko vključijo tudi osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva ali dovoljenja za stalno prebivanje.
11.	Ali je izvedba predvidena že pred septembrom?	Pričetek izvajanja programov je predviden v septembru 2024.
12.	Ali se lahko vključi oseba, ki je že bila vključena v prejšnje aktivacije?	Lahko.
13.	Ali lahko mediatorke sodelujejo preko s. p. pogodbe in je to lahko strošek plač?	Ministrstvo bo izbranim prijaviteljem dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40 %. Neposredni stroški osebja so v okviru predmetnega javnega razpisa stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, ter stroški dela po podjemni ali avtorski pogodbi.
14.	Glede na to, da mora izvajalec zagotoviti, da se v posamezno izvedbo vključi 15 oseb, me zanima, kaj se zgodi oziroma kakšne so posledice, če se npr. zgodi, da izvajalec v eni izvedbi v enem kraju ne zagotovi 15 oseb, ki so vključene več kot 40 ur, ampak manj?	<p>Skladno s 4. odstavkom 6. člena pogodbe o sofinanciranju si bodo morali izbrani prijavitelji prizadevati, da dosežejo zastavljene kazalnike. Hkrati se izbrani prijavitelj s podpisom pogodbe o sofinanciranju zavezuje, da bo zastavljene kazalnike učinka dosegel do roka za izvedbo, kot je določen v prvem odstavku 11. člena pogodbe o sofinanciranju.</p> <p>V 32. členu pogodbe o sofinanciranju je določeno, da se za bistveno kršitev pogodbe s strani izvajalca programov šteje tudi nedoseganje kazalnikov učinka v določenem roku. V primeru bistvene kršitve pogodbe, razen, če gre za utemeljene razloge, ki jih potrdi PT, nastale po sklenitvi te pogodbe, ki niso rezultat dejanj upravičenca, so nepričakovani in ki jih upravičenec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, PT določi rok za odpravo kršitve. V primeru neodprave kršitve lahko PT</p>



		odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali sorazmernega dela izplačanih sredstev.
15.	V dokumentu Tolmačenje kazalnikov rezultata je pri vključenosti v izobraževanje zapisano: »Preverjanje doseganja kazalnika rezultata: izvajalec projekta pridobi potrdilo o vključenosti osebe v času od izhoda iz programa do vključno 28. dne po izhodu, in sicer vključena oseba pridobi potrdilo izvajalca neformalnega izobraževanja.«. Ali to pomeni, da mora izobraževanje trajati celoten čas od izhoda do vključno 28. dne po izhodu, ali to pomeni, da je lahko izobraževanje tudi krajše, npr. 40 urno, ki traja npr. 8 dni in je zaključeno pred 28. dnem po izhodu?	Izobraževanje je lahko zaključeno tudi pred 28. dnem. V poglavju 1.2 razpisne dokumentacije je določeno: »Izbrani prijavitelji so dolžni spremljati uspešnost realizacije zgoraj opredeljenih kazalnikov rezultata od zaključka 2. faze programa SA+ oziroma izhoda posameznega udeleženca iz programa SA+ do vključno 28. (osemindedvajsetega) dne po zaključku 2. faze programa SA+ oziroma po izhodu posameznega udeleženca iz programa SA+.«.
16.	Če najdemo neaktivne udeležence, kako/na kakšen način jih lahko povabimo?	V okviru predmetnega javnega razpisa se kot neaktivne osebe štejejo tiste osebe, ki jih ni mogoče uvrstiti niti med zaposlene, niti med brezposelne (npr. gospodinje, ki niso zaposlene in aktivno ne iščejo dela). V tem primeru gre torej običajno za osebe, ki jih v lokalnem okolju prepozna in nagovori (ter jim predstavi možnost vključitve v program) izbrani prijavitelj – kako oziroma na kakšen način to stori, z javnim razpisom ni določeno.
17.	Ali se mora za osebe, ki niso 100 % na projektu, voditi časovnica dela?	Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 določajo, da je v primeru, da zaposleni dela na operaciji le del delovnega časa oz. opravlja delo na več operacijah, potrebno izpolniti skupno mesečno poročilo za vse operacije in drugo delo, ki ni financirano iz operacij, v skladu s Prilogo 1 teh navodil. Iz poročila mora biti razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi.
18.	Ali se lahko aktivnosti v programih izvajajo tudi izven določenega urnika? Torej, če se npr. program izvaja od 8:00 do 13:00, neko aktivnost pa je mogoče izvesti samo ob npr. 16:00, ali je to mogoče?	Lahko – izjemoma in v dogovoru z udeleženci programov, ki se morajo s tem strinjati.
19.	Zanima nas, kaj je smatrano kot posamičen projekt. Ali je to prijava na en sklop ali na vse tri sklope hkrati? Ali se v istem projektu lahko prijavimo le v en kraj, oziroma ali se lahko prijavimo v okviru enega projekta na več krajev za isti sklop?	Kraji izvedbe programov za posamezen projekt so določeni v Prilogi št. 5, kjer je za vsak posamezen projekt navedeno tudi, v katerih krajih izvedbe mora prijavitelj zagotoviti izvedbo programov. Slednje je razvidno tudi iz 3. točke Obrazca št. 1: Prijavnica. Če razložimo na konkretnem primeru: če se prijavite za izvajanje projekta sklopa 1 v Ljubljani, kjer so predvideni kraji izvedbe Ljubljana-Center, Ljubljana-Šiška in Ljubljana-Vič Rudnik, morate v okviru 1 projekta zagotoviti izvedbo 5 programov



		<p>v kraju izvedbe Ljubljana-Center, 5 programov v kraju izvedbe Ljubljana-Šiška in 5 programov v kraju izvedbe Ljubljana-Vič Rudnik (torej skupno 15 programov).</p> <p>Programe je potrebno izvajati v točno tistih krajih izvedbe, kot so za posamezen projekt določeni v Prilogi št. 5.</p>
20.	<p>Vprašanje zadeva Prilogo št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih. Ali pravilno razumemo, da celotnega obrazca ni potrebno izpolnjevati, v kolikor je organizacija vpisana v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) in je potreben zgolj podpis na koncu dokumenta?</p>	<p>Priloge št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih ni potrebno priložiti k vlogi.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner bo dolžan pred podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljevanju: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju: AJ PES), s podpisom izjave (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih) zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih.</p> <p>Izbrani prijavitelj in projektni partner, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranje terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, zahtevane podatke pred podpisom pogodbe posreduje z obrazcem (Priloga št. 8: Podatki o dejanskih lastnikih).</p>