Številka: 110-40/2023-3150-1

Datum: 3. 5. 2023

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZJU), skladno z določbami Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uredba; Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) Ministrstvo za digitalno preobrazbo objavlja

interni natečaj za zasedbo prostega uredniškega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom

**Referent II/I (m/ž), šifra DM 425, v Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektor za podporo uporabnikom, Oddelek regija Koper**

Kandidati, ki se bodo prijavilina prosto delovno mestomorajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, **imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje / srednja strokovna izobrazba oziroma najmanj srednje splošno izobraževanje / srednja splošna izobrazba,
* najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta:

* opravljanje enostavnejših nalog pri pripravi gradiv in poročil,
* vodenje dokumentacije in evidenc,
* opravljanje dejanj v zvezi s tehnično in vsebinsko pomočjo na delovnem področju,
* vzdrževanje in uvajanje aplikacij,
* koordinacija uporabnikov in izvajalcev/vzdrževalcev informacijskih sistemov,
* sprotno beleženje reševanja incidentov in posegov v aplikaciji za podporo uporabnikom,
* sodelovanje pri zagotavljanju nemotenega delovanje strojne računalniške opreme,
* opravljanje drugih nalog po navodilu vodje.

Kandidat mora k prijavi priložiti naslednje izjave:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto/mesec/dan in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (verodostojne listine),
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja zaposlitve za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je na podlagi posebnega dogovora z Vlado RS pristopil v interni trg dela,
4. izjavo glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, v katerega je kandidat imenovan,
5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za digitalno preobrazbo pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Kandidati za razpisano prosto uradniško položajno delovno mesto vložijo prijavo na obrazcu »**prijavni obrazec«** (priloga objavi tega internega natečaja). Zaželeno je, da je prijavi priložen tudi kratek življenjepis kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prijavni obrazec je obvezna sestavina prijavne vloge posameznega kandidata.**

V skladu z 12. členom Uredbe bodo uvrščene v izbirni postopek in obravnavane samo popolne in pravočasne prijave kandidatov. V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo strokovna usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavnem obrazcu, priloženih pisnih izjavah in drugih dokazil ter na podlagi razgovora s kandidati. Natečajna komisija bo po potrebi izvedla dodatne faze izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu referent opravljal v nazivu referent II z možnostjo napredovanja v naziv referent I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za interni natečaj delovnega mesta Referent, šifra DM 425, v Ministrstvu za digitalno preobrazbo, Direktoratu za podporo uporabnikom, Sektor za podporo uporabnikom, Oddelek regija Koper pod zap. številko »110-40/2023-3150-1« na naslov: Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. Prijava je možna v roku 8 dni po objavi. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mdp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI.

V zvezi z dodatnimi informacijami o izvedbi natečaja se lahko obrnete na elektronski naslov: mojca.kovacic1@gov.si ali telefonsko številko: 01 555 5809 (Mojca Kovačič).

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Dr. Emilija Stojmenova Duh

ministrica