**Javni razpis za financiranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026**

**(JR MLADI 2025-2026)**

**OBRAZCI**

* Obrazci morajo vsebovati vse elemente v skladu s podanimi zahtevami in pojasnili.
* Brisanje in dodajanje vsebine obrazcev (že vnesenih navodil in usmeritev) ni dovoljeno. V preglednicah obrazcev se lahko po potrebi dodajo in odstranijo vrstice (kjer je to potrebno).
* Če je le mogoče, se držite predpisanega obsega posameznih rubrik v obrazcih (tabele, grafi in slike, ki jih lahko dodajate, se ne upoštevajo pri predpisanem obsegu – upošteva se zapisano besedilo). Obseg se lahko razširi na primer v primeru večjega konzorcija, kjer zahtevane vsebine dejansko ne bo možno podati v predpisanem obsegu.
* V primeru dodatnih utemeljitev posameznih zahtevanih vsebin, za katere prijavitelj meni, da so nujno potrebne za popolno predstavitev projekta, se le-te lahko podajo kot priloga k vlogi.
* Podatke vpisujte v siva polja.

Pri izpolnjevanju obrazcev je pomembno, da se prijavitelj **osredotoči na podajanje informacij, ki omogočajo objektivno ocenjevanje** ter podpirajo odločitev za projekt v skladu s cilji in namenom javnega razpisa, in ne na aktivnosti, ki s tem niso neposredno povezane. **Vaši opisi in utemeljitve naj bodo JASNI, RAZUMLJIVI, NANAŠAJO NAJ SE LE NA POSAMEZNO RUBRIKO (točko, vprašanje …).**

**Pri izpolnjevanju obrazcev bodite pozorni oz. izhajajte tudi iz vsebine podrobnejših meril za ocenjevanje!**

**Vloga, oddana v elektronski obliki, velja za popolno**, če vsebuje vse zahtevane obrazce (razen Obrazca št. 1 – Ovojnica), ki morajo biti podpisani z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom zakonitega zastopnika.

**Vloga, oddana v fizični obliki, velja za popolno, če so dokumenti predloženi v naslednji obliki:**

* en fizični izvod vseh zahtevanih obrazcev, ki morajo biti originalno lastnoročno podpisani ali pa podpisani elektronsko, z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom zakonitega zastopnika
* en elektronski izvod obrazcev v izvorni obliki (word, excel) na elektronskem nosilcu (USB) ter skenirani originalno lastnoročno podpisani obrazci ali obrazci v pdf obliki z verificiranim certificiranim digitalnim podpisom.

**V primeru, če obrazce vloge podpiše oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika, priložite tudi pooblastilo.**

**Pred oddajo vloge preverite popolnost dokumentacije s spodaj navedenim kontrolnim listom!**

**KONTROLNI LIST ZA POPOLNOST DOKUMENTACIJE**

**VSEBINA VLOGE**

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZEC št. 1: Ovojnica (prilepiti na zunanjo stran ovojnice – kuverte) - samo v primeru oddaje fizične vloge |  |
| OBRAZEC št. 2: Prijavnica (predstavitev projekta usposabljanj) |  |
| OBRAZEC št. 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (za prijavitelja in v primeru konzorcija – od vsakega konzorcijskega partnerja) |  |
| OBRAZEC št. 6: Potrdilo reference (za vsak v prijavnici naveden referenčni posel) |  |
| Program izobraževanj[[1]](#footnote-2) za vsako izmed aktivnosti iz 4. točke tega dokumenta s cilji izobraževanj. |  |
| Kopije diplomskih listin (podatki morajo biti jasno razvidni) in dokazila o številu let delovnih izkušenj (vodje projekta, koordinatorji in predavatelji) **v enakem vrstnem redu, kot so navedeni kadri v tabeli prijavnice (Obrazec št. 2).** |  |
| Vzorec vprašalnika glede razvitosti kompetenc za udeležence (v primeru, da bo uporabljenih več vprašalnikov, npr. za različne starostne skupine, je potrebno priložiti vse vzorce). |  |
| Vzorec evalvacijskega vprašalnika za udeležence (v primeru, da bo uporabljenih več vprašalnikov, npr. za različne starostne skupine, je potrebno priložiti vse vzorce). |  |
| Potrdilo FURS (Nimamo neplačanih zapadlih obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več.) |  |
| Potrdilo FURS (Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.) |  |
| Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje. Elektronska vloga za potrdilo je dostopna na: https://e-uprava.gov.si/si/podrocja/osebni-dokumenti-potrdila-selitev/potrdila-izpiski/potrdilo-iz-kazenske-evidence.html |  |
| Kopija dokazila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 1. 3. 2025. |  |
| Izpis iz AJPES (datum ustanovitve in glavna dejavnost) |  |
| Izpis iz AJPES ali iz sodnega registra (Nismo v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oz. ni v katerem koli podobnem položaju.) |  |
| Elektronska verzija vloge na elektronskem nosilcu (USB ključ) – samo v primeru oddaje fizične vloge. |  |

1. Primer učnega načrta za neobvezni izbirni predmet računalništvo v osnovni šoli: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/izbirni/Neobvezni/Racunalnistvo\_izbirni\_neobvezni.pdf [↑](#footnote-ref-2)