**Javni razpis za financiranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026**

**(JR MLADI 2025-2026)«**

**PRIJAVNICA – v kolikor gre pri vsebini za poslovno skrivnost, označite z ustreznim vodnim žigom.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov projekta** |  | |
| **Sklop razpisa, v okviru katerega se prijavlja projekt** | A  B  C | |
| **Obdobje izvajanja projekta *(od dd.mm.yyyy. do dd.mm.yyyy)[[1]](#footnote-1)*** | **Začetek izvajanja** | **Konec izvajanja** |
|  |  |
| **Skupna zaprošena vrednost financiranja v EUR** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O PRIJAVITELJU** | |
| **Uradni naziv prijavitelja** |  |
| **Krajši naziv prijavitelja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Šifra glavne dejavnosti (SKD 2025)** |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Poslovni račun** *(št. računa, banka)* |  |
| **Poslovni račun odprt pri** *(naziv banke)* |  |
| **Zakoniti zastopnik prijavitelja**  *(ime, priimek, funkcija)* |  |
| **Elektronski naslov zakonitega zastopnika** |  |
| **Tel. št. zakonitega zastopnika** |  |
| **Ali ima zakoniti zastopnik možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?** | DA  NE |
| **Varni elektronski predal prijavitelja (poslovni subjekt)**  **\*v primeru, da prijavitelj z njim razpolaga in želi dokumente v zvezi s tem razpisom prejemati v varni e-predal** |  |
| **Skrbnik pogodbe prijavitelja**  *(ime, priimek, funkcija)* |  |
| **Elektronski naslov skrbnika pogodbe** |  |
| **Tel. št. skrbnika pogodbe** |  |
| **Skupna ponudba, konzorcij -** *nastopanje več partnerjev* | DA  NE |
| **Vsebinski opis prijavitelja (namen, vizija, cilji delovanja, ipd.)** | |
| *[do 1 stran velikosti A4]* | |
| **Konzorcijski partnerji (v kolikor gre za konzorcijsko partnerstvo)**  **\*po potrebi razširiti, v kolikor je več partnerjev** | |
| **Konzorcijski partner 1** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 2** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 3** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 4** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 5** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 6** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 7** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |
| **Konzorcijski partner 8** | |
| **Uradni naziv partnerja** |  |
| **Krajši naziv partnerja** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika** *(podatek iz AJPES-a)* |  |
| **Sedež** *(naslov, poštna št., kraj)* |  |
| **Matična št.** |  |
| **Davčna št.** |  |

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(žig)[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis odg. osebe prijavitelja

|  |
| --- |
| **PREDSTAVITEV PROJEKTA** |
| **M1** Ustreznost in izvedljivost programov neformalnih izobraževanj glede na DigComp 2.2  **V primeru, da dobi vloga 0 točk, se zavrne.** |
| *Predstavite vaš program izobraževanj (poglavja oz. točke programa naj bodo: vsebinska opredelitev materije izobraževanj, splošni cilji, operativni cilji, standardi znanja in z njimi povezani minimalni standardi znanja, način preverjanja znanja oz. razvitosti digitalnih kompetenc). Program izobraževanj mora biti razumljiv in izvedljiv. Program izobraževanj mora jasno opredeljevati (vsebinsko opisano), katere digitalne kompetence po DigComp 2.2. so pokrite z izobraževanji. Vsa relevantna vsebina mora biti predstavljena v prijavnici. V kolikor so za namene razumevanja programa izobraževanj potrebne priloge, se lahko priložijo, pri čemer je potrebno v prijavnici jasno označiti oz. opredeliti navezovanje na morebitno/e prilogo/e.*      *[do 10 strani velikosti A4]* |
| *V spodnji tabeli jasno označite, katere digitalne kompetence po DigComp 2.2. predlagana neformalna izobraževanja pokrivajo. OPOZORILO: skladno s pogoji za projekt iz 10. točke razpisne dokumentacije mora program izobraževanj pokrivati vseh pet kategorij in vsaj pet (posameznih) digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir DigComp 2.2., vsak program neformalnih izobraževanj pa mora nameniti tudi dve pedagoški uri specifični digitalni kompetenci »Spletni bonton« in po eno pedagoško uro za specifično digitalno kompetenco “Skrb za varnost naprav” ter eno pedagoško uro za specifično digitalno kompetenco “Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti”.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Področje digitalnih kompetenc | Posamezne digitalne kompetence |
| Informacijska in podatkovna pismenost[[3]](#footnote-3) (1)  Komuniciranje in sodelovanje[[4]](#footnote-4) (2)  Ustvarjanje digitalnih vsebin[[5]](#footnote-5) (3)  Varnost[[6]](#footnote-6) (4)  Reševanje problemov[[7]](#footnote-7) (5) | Brskanje, iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter digitalnih vsebin (1)  Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1)  Upravljanje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1)  Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij (2)  Deljenje informacij in vsebin z uporabo digitalnih tehnologij (2)  Državljansko udejstvovanje z uporabo digitalnih tehnologij (2)  Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij (2)  Spletni bonton (2)  Upravljanje digitalne identitete (2)  Razvoj digitalnih vsebin (3)  Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin (3)  Avtorske pravice in licence (3)  Programiranje (3)  Skrb za varnost naprav (4)  Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4)  Skrb za zdravje in dobrobit (4)  Varstvo okolja (4)  Reševanje tehničnih težav (5)  Ugotavljanje potreb in opredelitev tehnoloških odzivov (5)  Ustvarjalna uporaba digitalne tehnologije (5)  Prepoznavanje vrzeli v digitalnih kompetencah (5) |

|  |
| --- |
| **M2** Izvirnost in kreativnost pristopa k poučevanju digitalne pismenosti |
| *Predstavite izvirnost in kreativnost pristopa k poučevanju digitalne pismenosti. Pričakuje se navedba vsebine oz. metod dela, ki omogoča razločevanje projektov med seboj glede na kvaliteto in dodano vrednost za udeležence. Pri vrsti vsebine se ni potrebno omejevati, npr. v kolikor navajate kvaliteto vaših dosedanjih projektov, jih lahko podprete s povratnimi informacijami/izjavami udeležencev, potrditvami kvalitetno izpeljanih referenčnih poslov s strani naročnikov, ipd. V kolikor prijavljate projekt, za katerega ste v preteklosti prejeli kakršno koli nagrado, jo lahko vključite.*    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| **M3** Doseganje ciljev javnega razpisa |
| Doseganje cilja: krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije. **Podati je potrebno kvalitativno oceno oz. napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.**    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Doseganje cilja: spodbujanje zanimanja za naravoslovno in tehniško znanje, še posebej na področju digitalnih tehnologij (računalniško programiranje, robotika, umetna inteligenca in podobno). **Podati je potrebno kvalitativno oceno oz. napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.**    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Doseganje cilja: krepitev razumevanja digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. **Podati je potrebno kvalitativno oceno oz. napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.**    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Doseganje cilja: dvig usposobljenosti za uporabo digitalnih kompetenc. **Podati je potrebno kvalitativno oceno oz. napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.**    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Doseganje cilja: povečanje zanimanja za srednješolske, višješolske in visokošolske programe, ki vključujejo strokovne digitalne kompetence, ter zmanjševanje razlik med spoloma na tem področju. **Podati je potrebno kvalitativno oceno oz. napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.**    *[do 1 stran velikosti A4]* |

|  |
| --- |
| **M4** Ustreznost izvedbenega načrta, opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in vrst subvencioniranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije  **V primeru, da vloga dobi 0 točk, se zavrne.** |
| *V tem delu podrobno predstavite izvedbeni načrt projekta upoštevajoč cilje javnega razpisa in ciljne skupine. Podajte celostno informacijo o vseh projektnih aktivnostih vključno s konkretnim časovnim okvirjem načrtovanih aktivnosti, doseganjem ciljev, infrastrukturo, učinki projekta, organizacijsko strukturo za vodenje in izvajanje projekta ter vključenimi kadri.* |
| Izvedbeni načrt predlaganega projekta |
| *Predstavite izvedbeni načrt predlaganega projekta vključno z aktivnostmi vodenja, pridobivanja udeležencev, soustvarjanja programa usposabljanj, izvedbe usposabljanj, komuniciranja z udeleženci in zunanjo javnostjo. Opišite način izvajanja aktivnosti in utemeljitev aktivnosti; zakaj je aktivnost smiselna, z navedbo metod dela ter orodij in odgovornim nosilcem.* ***Pri aktivnostih izobraževanj v drugi stolpec jasno navedite vrsto/e subvencioniranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije.*** *V tretjem stolpcu konkretno opišite posamezno aktivnost / izobraževanje z utemeljitvijo, zakaj so predlagane oz. izbrane vsebine najustreznejše. Pri konkretnih izobraževanjih opišite metode podajanja vsebin (npr. predavanje, branje, demonstracije, praktično delo, ipd.) ter kakšno uporabniško izkušnjo načrtujete z izbranimi metodami podajanja vsebin za udeležence. V četrtem stolpcu ločite med spletnimi in fizičnimi aktivnostmi.* *Pojasnite, zakaj je izbran način izvedbe (tj. fizično ali spletno) za vaš projekt najustreznejši.*  *Predstavite oz. opišite načrt informiranja. Pri tem predstavite, kako boste nagovarjali potencialne udeležence izobraževanj. Pri predstavitvi oz. opisu upoštevajte, da gre za različno stare udeležence izobraževanj, z različnim predznanjem in temu primerno izberite kanale obveščanja oz. promocije. Potrebno je našteti različne oblike oglaševanja oz. različne medije ter jasno opredeliti inovativni pristop k promociji oz. informiranju.*  *POZOR: v kolikor za izobraževanja vrsta subvencioniranih aktivnosti ne bo ustrezno prepisana iz 4. točke razpisne dokumentacije v drugi stolpec, ne bo upoštevana. Predlagamo, da dodate zaporedno številko subvencionirane aktivnosti, kot je navedena v okviru 4. točke razpisne dokumentacije.* |
| **Vodenje projekta, promocijske in evalvacijske aktivnosti** *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.  št. | Navedba vseh aktivnosti vključno z aktivnostmi pridobivanja udeležencev, soustvarjanja programa usposabljanj, komuniciranja z udeleženci in zunanjo javnostjo. | Opis načina izvajanja aktivnosti oziroma načrtovanih nalog in utemeljitev aktivnosti z navedbo metod dela. Navedba konkretnega terminskega načrta.  Za navedene promocijske aktivnosti je potrebno na jasen in razumljiv način oblikovati ter navesti kazalnike za merjenje učinkov promocijskih aktivnosti. | Odgovorni nosilec |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Izvedba aktivnosti izobraževanj** *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.  št. | Navedba aktivnosti glede na izbrani sklop iz 4. točke razpisne dokumentacije. (Primer, kot je določeno v razpisu za sklop A: 1. *organizacija praktičnih dejavnosti za udeleženke na področju IKT*). | Navedba konkretnih aktivnosti / izobraževanj; zakaj so predlagane/izbrane vsebine najustreznejše. Navedba metod podajanja vsebin ter orodij glede na ciljno skupino. Navedba konkretnega terminskega načrta. Navedba, kakšno uporabniško izkušnjo se načrtuje z izbranimi metodami podajanja vsebin za udeležence. Ločite med spletnimi in fizičnimi aktivnostmi. | Način izvedbe posamezne aktivnosti (fizično / splet) in  utemeljitev izbranega načina izvedbe |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Spremljanje izvajanja izobraževanj in napredka udeležencev |
| Prijavitelj mora zagotoviti načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kvaliteti in uspešnosti izvajanja izobraževanj, s katerimi je mogoče spremljati učinkovitost izvajanja projekta z vidika doseganja ciljev javnega razpisa. Opišite in predstavite način ter metodologijo, s katero boste ob zaključku izvajanja aktivnosti in projekta dokazovali napredek udeležencev pri doseganju ciljev javnega razpisa. Vključite osnovno statistiko o udeležencih (podatki o številu, spolu in starosti udeležencev) ter njihov napredek pri pridobljenih spretnostih in znanju (v starostnih skupinah, kjer je to primerno z navedbo ravni po DigComp 2.2) oz. pri starostni skupini od 6 let do vključno dopolnjenih 16 let tudi analiza uspeha spodbuditve zanimanja za digitalne tehnologije ter naravoslovne in tehniške poklice, ki bodo rezultat izvedenih izobraževanj in bo predstavljala del končnega poročila.    *[do 1 stran velikosti A4]* |

|  |
| --- |
| Infrastruktura, oprema in sredstva |
| *Opišite, s katero infrastrukturo ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlaganega projekta izobraževanj, razpolagate. Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo predlagan projekt lahko izvajal (tj. kako konkretno boste potrebno opremo zagotovili). Zahtevano velja za vse konzorcijske partnerje.*    *[do 2 strani velikosti A4]* |
| Predstavitev projekta z vidika dostopnosti |
| *Predstavite predvidene metode in orodja, ki bodo uporabljena za vključevanje/sodelovanje različnih skupin udeležencev (npr. avtohtone narodne skupnosti in osebe z oviranostmi). V kolikor so te metode in orodja oziroma prostori specifično prilagojeni za različne skupine udeležencev, to predstavite. V kolikor je upoštevan kontekst avtohtonih narodnih skupnosti (glede na lokacijo izvedbe), to predstavite.*  *V POMOČ: Zagotovljena morata biti oprema in dostopnost vsaj na eni od ponujenih lokacij ali pridobljen certifikat/priznanje prijavitelja na področju invalidom prijaznih organizacij. Ustrezna oprema pomeni, da uredimo funkcionalnosti, ki pomagajo uporabnikom z omejitvami vida ali sluha, kot so podnapisi za video posnetke, (ALT) opisi slik za uporabnike z omejitvami vida ter možnost povečave besedila in prilagajanje kontrasta. Pri izobraževanjih smo pozorni, da so predstavitve in gradiva predstavljena zaznavno za vse uporabnike, tudi za tiste z omejitvami vida ali sluha, z uporabo visokega kontrasta barv, velikega besedila in jasno razporejenih elementov. Vključujemo jasne slike, grafike in video posnetke.*    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Učinki in rezultati projekta in kazalniki |
| Predstavite pričakovane učinke in kazalnike uspešnosti projekta, ki temeljijo na predvidenih aktivnostih ter rezultatih projekta v odnosu do zastavljenih ciljev projekta.    *[do 1 stran velikosti A4]* |
| Organizacijska struktura za vodenje in izvajanje projekta |
| *Potrebno je predstaviti/opisati organizacijsko strukturo za vodenje in izvajanje projekta, kar vključuje strukturo in število oseb, ki bodo vodile oz. izvajale projekt. Prav tako je potrebno opredeliti morebitno podporno osebje. Opozarjamo na pogoje iz točke 10.6. razpisne dokumentacije, ki se navezujejo na projekt.* ***V okviru te točke je potrebno nedvoumno navesti, kdo je predviden kot vodja projekta in kdo je predviden kot koordinator izobraževanj ter za obe vlogi opisno pojasniti izpolnjevanje pogoja v zvezi z delovnimi izkušnjami. Vrstni red kadrov mora biti enak vrstnemu redu priloženih dokazil za posamezne kadre. Dodatno opozarjamo, da je potrebno pri osebah, kjer se imena oz. priimki razlikujejo glede na priložena dokazila, z izjavo oz. ustrezno navedbo dokazati istovetnost navedenih oseb in priloženih dokazil.***    *[do 3 strani velikosti A4]* |

|  |
| --- |
| Vodja projekta |
| *V spodnjo preglednico vpišite vodjo projekta. Vpišite ime in priimek, najvišjo pridobljeno izobrazbo in delovne izkušnje (število let in tudi opis delovnih izkušenj).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Raven izobrazbe po SOK** | **Delovne izkušnje – število let in opis** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Koordinator izobraževanj |
| *V spodnjo preglednico vpišite koordinatorja izobraževanj. Vpišite ime in priimek, najvišjo pridobljeno izobrazbo in delovne izkušnje (število let in tudi opis delovnih izkušenj).* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Raven izobrazbe po SOK** | **Delovne izkušnje – število let in opis** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Seznam predavateljev |
| *V spodnjo preglednico vpišite predavatelje. Vpišite ime in priimek, njihovo najvišjo pridobljeno izobrazbo, delovne izkušnje (število let in tudi opis delovnih izkušenj) ter razlog, zakaj je ravno izbrani predavatelj ustrezen za izvajanje izobraževanj v okviru vašega projekta (ustreznost predavatelja).*  ***Vrstni red kadrov mora biti enak vrstnemu redu priloženih dokazil za posamezne kadre. Dodatno opozarjamo, da je potrebno pri osebah, kjer se imena oz. priimki razlikujejo glede na priložena dokazila, z izjavo oz. ustrezno navedbo dokazati istovetnost navedenih oseb in priloženih dokazil.***  *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **št.** | **Ime in priimek** | **Raven izobrazbe po SOK** | **Delovne izkušnje – število let in opis** | **Ustreznost predavatelja** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sestava konzorcija – vsebinski opis |
| *V spodnjo preglednico vpišite vse člane konzorcija, na kratko opišite njihovo poslanstvo oz. relevantne kompetence in znanja ter vlogo (prijavitelj, konzorcijski partner) v predlaganem projektu.*  *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konzorcijski partner** | **Poslanstvo partnerja (dejavnost, ki jo opravlja), kompetence in znanja, ki so pomembni za izvedbo predlaganega projekta** | **Vloga v projektu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

|  |
| --- |
| *Na kratko opišite in utemeljite, zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo predlaganega projekta in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za dosego rezultata projekta. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno.*    *[do 1 stran velikosti A4]* |

|  |
| --- |
| Finančna konstrukcija predlaganega projekta |
| *Vpišite število predlaganih udeležencev posamezne subvencionirane aktivnosti. Določite način izvajanja aktivnosti.*  *Število udeležencev \* SSE = vrednost projekta*  *A\*B=C; A = število udeležencev; B = SSE; C = znesek financiranja*  *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta subvencioniranih aktivnosti** | **Število udeležencev** | **SSE v EUR** | **Znesek financiranja** | **Način izvedbe**  **(fizično / splet)** |
| 1. |  | **163** |  |  |
| 2. |  | **163** |  |  |
| 3. |  | **163** |  |  |
| 4. |  | **163** |  |  |
| 5. |  | **163** |  |  |
| 6. |  | **163** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **SKUPAJ** |  |  |

***POZOR!***

*V skladu s točko 10.6 razpisne dokumentacije mora projekt zasledovati omejitve glede minimalnega števila udeležencev ter minimalne in maksimalne vrednosti projekta glede na sklop. Prav tako mora projekt izpolnjevati pogoj v zvezi z obsegom predvidenih aktivnosti.*

|  |
| --- |
| Dinamika po letih |
| *Vrednost projekta po letih oziroma dinamika financiranja za vse sklope je 45 % sredstev v letu 2025 in 55 % sredstev v letu 2026.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Višina zaprošenih sredstev v letu 2025 V EUR** | **Višina zaprošenih sredstev v letu 2026 v EUR** | **Skupna višina zaprošenih sredstev v EUR** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **M5 Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev** |
| *V spodnjo preglednico vpišite* ***izvedene in zaključene aktivnosti****: v obdobju od 1. 1. 2021 do prijave na javni razpis v obsegu najmanj 15 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut). Navedene aktivnosti na kratko opišite ter vpišite obdobje izvajanja in kontaktno osebo pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco.* ***Lastne reference (kjer je naročnik posla enak izvajalcu posla) niso dovoljene in ne bodo upoštevane.*** *Bodite pozorni, da v tabelo vnesete vse zahtevane informacije. Za vsak referenčni posel, ki je vpisan v tabeli je potrebno priložiti ustrezno in veljavno potrdilo reference (obrazec št. 6).*  ***POZOR!***  *V skladu s točko 10.4 razpisne dokumentacije mora prvih 15 referenc, ki so pogoj in se ne točkujejo, izkazovati prijavitelj.*  *[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prijavitelj/Konzorcijski partner** | **Naročnik referenčnega posla** | **Opis referenčnega posla, vsebina in št. izobraževanj, št. udeležencev, št. pedagoških ur** | **Obdobje izvajanja (od dd.mm.yyyy do dd.mm.yyyy)** | **Kontaktna oseba pri naročniku**  **(ime in priimek, e-pošta, tel. št.)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **M6 Lokacija izvedbe izobraževanj (oz. sedež izvajalca izobraževanj)** |
| *Prijavitelj mora ustrezno popisati seznam lokacij izobraževanj, pri čemer je potrebno za vsako lokacijo izpolniti vsa predvidena polja v tabeli. V primeru fizične izvedbe izobraževanj prijavitelj v tabeli označi in napiše, v katerih statističnih regijah ter problemskih in območjih avtohtonih narodnih skupnosti bo izvajal izobraževanja. Enako velja za konzorcijskega partnerja, v kolikor gre za partnerstvo. V tabeli spodaj je prav tako potrebno označiti oz. dopisati občino, v kateri se bodo izobraževanja izvajala. V primeru izvedbe spletnih izobraževanj, se za namen tega merila šteje občina in statistična regija sedeža izvajalca konkretnega spletnega izobraževanja.*  *[ vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite]* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta subvencioniranih aktivnosti** | **Statistična regija** | **Občina** | **Lokacija izobraževanja (ime lokacije in naslov)** | **Št. vključenih udeležencev na posamezni lokaciji** | **Problemsko območje oz. območje avtohtone narodne skupnosti (DA/NE)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **M7 Opredelitev tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje** |
| *Razdelajte in jasno ter razumljivo opišite možna zunanja in notranja tveganja ter ukrepe za obvladovanje teh tveganj (na kakšen način se bodo reševale težave, v kolikor se tveganja pojavijo). Pri tem bodite pozorni tudi na cilje javnega razpisa in predvidene metode izobraževanj. Ločeno predstavite zunanja in notranja tveganja.*  **ZUNANJA TVEGANJA:**    *[do 1,5 strani velikosti A4]* |
| **NOTRANJA TVEGANJA:**    *[do 1,5 strani velikosti A4]* |
| Kontaktna točka |
| Potrebno je opisati, ali gre za fizično ali virtualno kontaktno točko, kje se bo nahajala, koliko ur dnevno bo odprta, kdo bo nudil pomoč, ipd.    *[do 0,5 stran velikosti A4]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika – prijavitelja: |
|  | Žig[[8]](#footnote-8): |  |
|  |  | Podpis: |

1. Obdobje upravičenosti je od objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. 10. 2026. [↑](#footnote-ref-1)
2. V kolikor ne poslujete z žigom, je potrebno to navesti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine. [↑](#footnote-ref-3)
4. Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe. [↑](#footnote-ref-6)
7. Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja. [↑](#footnote-ref-7)
8. V kolikor ne poslujete z žigom, je potrebno to navesti. [↑](#footnote-ref-8)