



ODGOVORI NA VPRAŠANJA

1) Vprašanje:

Kako se pri dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 določa lokacijo, kjer se bo izvajal projekt? Ali dodatne točke dobimo, če izvajamo del izobraževanj v eni od regij, ali moramo tam izvajati vse? Kaj pa, če izvajamo v več regijah? Prejmemo točke za regijo, ki ima največ točk? Npr. če izvajamo v Zasavski, Podravski, Pomurski regiji, prejmemo 12 dodatnih točk? Ali se točke seštevajo: 10+11+12?

Odgovor:

Minimalno število točk, potrebnih za financiranje, je 60 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže vsaj 60 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 60 točk, kandidirajo za financiranje, in sicer se za financiranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh popolnih vlog za posamezen sklop prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo v posameznem sklopu več vlog prejelo enako število točk, pa za financiranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020, merila za leto 2019), glede na lokacijo, kjer se bo izvajal projekt. V primeru spletne izvedbe aktivnosti to pomeni sedež izvajalca usposabljanj. V kolikor se bodo aktivnosti izvajale v več regijah, se bodo točke seštevale.

2) Vprašanje:

V javnem razpisu je navedeno, da je pogoj za prijavitelja med drugim tudi to, da je v obdobju od 1. 1. 2021 do prijave na javni razpis izvedel in uspešno zaključil najmanj 15 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj za mlade med 6. do 29. letom na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju štirih (4) pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut).

Ali se kot ustrezna referenca štejejo vsebine na temo digitalnih kompetenc, ki so del predmetnika javnoveljavnih srednješolskih, višješolskih in visokošolskih izobraževalnih programov, ki se jih udeležujejo mladi do 29 leta. Kako se v primeru, da kot referenco navedemo izvedbo predmeta, ki obsega 150 pedagoških ur (5 ECTS), to vrednoti pri točkovanju referenc? Ali je to ena aktivnost ali se lahko glede na obseg predmeta šteje kot več aktivnosti (več modulov po min. 4 ure)?

Odgovor:

Za izvajalce javnoveljavnih programov se kot ustrezna referenca upošteva izvedba programa na način, da iz učnih načrtov izhaja, da posamezen predmet obsega najmanj štiri (4) pedagoške ure na temo digitalnih kompetenc. Eno aktivnost predstavlja izvedba predmeta, ki obsega najmanj štiri (4) pedagoške ure na temo digitalnih kompetenc za eno skupino.

3) Vprašanje:

a) *Želimo se prijaviti na razpis in smo fakulteta. Ali se naša redna predavanja na temo digitalnih kompetenc štejejo pod reference? Ali se pod reference štejejo tudi poletne šole na temo digitalnih kompetenc, ki jih izvajamo? V primeru, da predavanja izvajamo za odprte skupine mladih - kdo je potem naročnik posla in koga navedemo za kontaktno osebo?*

b) *Zanima me, če se kot referenca šteje tudi, če v podjetju izvajamo programe prakse na delovnem mestu za študente na fakultetah, v okviru katerih jih v 150-urnem programu učimo uporabe najrazličnejših digitalnih orodij?*

Odgovor:

a) Redna predavanja na temo digitalnih kompetenc so ustrezna referenca; glej odgovor pod zaporedno številko 2. Poletne šole, katerih vsebina je bila tudi krepitev digitalnih kompetenc v obsegu najmanj štiri (4) pedagoške ure, se ravno tako štejejo za ustrezno referenco. Glede

naročnika pojasnjujemo, da je to plačnik oziroma financer oz. sofinancer storitve. Referenca se smatra kot ustrezna, v kolikor je navedena ustrezna možnost potrditve s strani kontaktne osebe. S pogojem reference prijavitelja se izkazuje ustrezno usposobljenost za izvedbo projekta. Za izvajalce javnoveljavnih programov se šteje, da je naročnik Republika Slovenija. V tem primeru se v Obrazec št. 6 Potrdilo reference v rubriko Naročnik referenčnega posla navede Republika Slovenija, v rubriko Izvajalec referenčnega posla se navede naziv izobraževalne institucije, ki izvaja javnoveljavni program. Obrazec podpiše predstojnik izobraževalne institucije.

b) Da.

4) Vprašanje:

Glede izkazovanje referenc prijaviteljev na podlagi obrazca »referenčni posel«, koliko aktivnosti/delavnic/počitniških šol smemo na en obrazec zapisati? Na primer, da smo v letu 2024 izvedli 5 počitniških šol, je potrebno za vsako izmed počitniških šol pripraviti ločen obrazec? Kako naj ločimo/združujemo aktivnosti, ki se lahko pišejo na isti obrazec?

Kdo je naročnik aktivnosti, ki potrdi referenco - razpisodajalec ali prejemnik/deležnik teh storitev (npr. ali ministrstvo/občina, ali šole katerih otroci so bili udeleženi na teh aktivnostih, ...)?

Odgovor:

Javni razpis oziroma razpisna dokumentacija določa, da se Obrazec št. 6: Potrdilo reference odda za vsak v prijavnici naveden referenčni posel. V kolikor gre za istovrstne aktivnosti vendar za različne skupine in bo iz obrazca jasno izhajalo, da gre za potrditev več referenc na enem obrazcu, bo to komisija upoštevala.

Potrjevalec reference je naročnik - plačnik ali financer storitve. To so lahko ministrstva, občine, lahko so to tudi šole, kadar najemajo zunanje izvajalce za izvedbo določenih aktivnosti. Naročnik reference je lahko tudi fizična oseba, pri čemer morajo biti izpolnjeni vsi pogoji v kontekstu ustrezne reference.

5) Vprašanje:

Glede dokazovanja izvedenih aktivnosti nas zanima ali tukaj lahko dokazujemo za izvedbo 15-ih tečajev iste vsebine za druge udeležence? Je dovolj, če smo izvedli 15 vsebinsko enakih računalniških tečajev za 150 različnih udeležencev?

Odgovor:

Da. Ena aktivnost je izvedba izobraževanja, ki vsebuje najmanj štiri (4) pedagoške ure vsebin za krepitev digitalnih kompetenc za eno zaključeno skupino.

6) Vprašanje:

Ali lahko MDP-ju (kot naročnik izvedbe usposabljanja) podamo v podpis reference izvedbo projekta v enem od prejšnjih razpisov JR mladi?

Odgovor:

Da.

7) Vprašanje:

Vprašanje glede dinamike financiranja. Navedeno je: "Ministrstvo bo posamezen projekt, ne glede na sklop, financiralo v vrednosti najmanj 6.520,00 EUR in največ 299.920,00 EUR, upoštevajoč dinamiko financiranja, ki je 45 % sredstev v 2025 in 55 % sredstev v 2026."

1. Zanima nas, kaj to v praksi pomeni, če aktivnost (22 ur) izvajamo tekom šolskega leta in en del izvedenih ur pade v leto 2025 (npr. 20%) in drug v 2026 (npr. 80%). Ali še vedno lahko počrpamo vsa sredstva, ali bi morali izvesti vse ure ene aktivnosti v letu 2024 oz. v 2025?

2. Ali je pričakovano, da točno 45% aktivnosti (ur) izvedemo v letu 2025 in točno 55% v letu 2026? Če ne - kakšna so lahko odstopanja?

3. Če obdobje izvajanja aktivnosti pade v dve obdobji za izdajo zahtevkov (za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od X do vključno Y) - ali za aktivnost izstavimo zahtevek v obdobju aktivnosti, ko se je aktivnost začela, zaključila, ali mogoče v tistem obdobju, ko je bil delež izvedenih ur najvišji?

Odgovor:

Aktivnosti, ki se bodo financirale iz sredstev predvidenih za leto 2025, morajo biti izvedene najkasneje do 20. 11. 2025. Aktivnosti izvedene od 21. 11. 2025 do 31. 10. 2026 bodo predmet financiranja v letu 2026. Glede na to, da prenos sredstev iz leta 2025 v leto 2026 ne bo mogoč, je pomembno, da se 45 % aktivnosti izvede med 1. 3. 2025 in 20. 11. 2025. V kolikor bo v tem obdobju izveden večji delež aktivnosti, bodo zahtevki izplačani v letu 2026, obratno pa žal ne bo mogoče. Zahtevke se bo izstavljalo po predvideni dinamiki navedeni v razpisni dokumentaciji, glede na že izvedene oziroma zaključene aktivnosti za posamezno obdobje, za katere bo potrebno priložiti vsebinska dokazila (liste prisotnosti, izpis e-prisotnosti, ki vključuje časovno prijavo in odjavo).

8) Vprašanje:

V kolikor nam izobraževanja ne uspe izvesti v predvidenem času zaradi višje sile, bolezni predavatelja ali premajhnega števila prijavljenih udeležencev, smemo takšno izobraževanje prestaviti na kasnejši termin?

Odgovor:

Terminski načrt bo ob soglasju skrbnika pogodbe mogoče prilagoditi, upoštevajoč dinamiko financiranja (45 % v letu 2025 in 55 % v letu 2026). Dodatno pojasnjujemo, da morajo biti aktivnosti, ki se bodo financirale iz sredstev predvidenih za leto 2025, izvedene do najkasneje 20. 11. 2025. Aktivnosti izvedene po 20. 11. 2025 do vključno 31. 10. 2026 bodo predmet financiranja v letu 2026.

Glede na to, da prenos sredstev iz leta 2025 v leto 2026 ne bo mogoč, je pomembno, da se 45 % aktivnosti izvede med 1. 3. 2025 in 20. 11. 2025, znotraj tega obdobja je sprememba terminskega načrta ob soglasju skrbnika pogodbe mogoča, v nasprotnem (v kolikor bo v tem obdobju izveden nižji delež aktivnosti), pogodbeni vrednost za 2025 ne bo realizirana.

9) Vprašanje:

Ali pogoj iz javnega razpisa iz točke 9.1, c) velja le za prijavitelja ali tudi za vse (vsakega) konzorcijske(ga) partnerje(a)?

Odgovor:

Pogoji navedeni v javnem razpisu pod točko »9. 1 Pogoji prijavitelja« veljajo le za prijavitelja. Pogoji v točki »9.2 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje« pa veljajo tako za prijavitelja kot za konzorcijske partnerje.

10) Vprašanje:

Vprašanje glede pogojev: 9.1 Pogoj za prijavitelje velja za prijavitelja. Pogoj 9.2. pa za prijavitelja in konzorcijske partnerje. Torej mora konzorcijski partner izpolnjevati samo pogoje pod 9.2? Prijavitelj pa 9.1 in 9.2?

Odgovor:

Da.

11) Vprašanje:

Koliko predavateljev je potrebno zagotoviti v primeru 15 udeležencev? Ali bo tako kot lani dovoljeno naknadno prigrasiti predavatelje?

Odgovor:

Posamezno skupino izobraževanja mora ob začetku izvajanja izobraževanja sestavljati najmanj 10 in največ 15 udeležencev. Za vsako skupino udeležencev mora prijavitelj zagotoviti najmanj enega (1) predavatelja, ki bo izvedel izobraževanje. Naknadna prigrasitev dodatnega predavatelja oz. sprememba predavatelja, ki bo izpolnjeval razpisne pogoje, bo mogoča ob soglasju skrbnika pogodbe na strani ministrstva.

12) Vprašanje:

V skupini je npr. 13 otrok, koliko predavateljev je potrebno zagotoviti?

Odgovor:

Za posamezno skupino izobraževanja, ki mora ob začetku izvajanja izobraževanja sestavljati najmanj 10 in največ 15 udeležencev je potrebno zagotoviti najmanj enega (1) predavatelja.

13) Vprašanje:

Kako je z najavo asistentov pri izobraževanjih-v razpisu ni napisanih nobenih pogojev. Ali nam pri izobraževanjih lahko pomagajo študenti, ki kasneje dobijo izplačilo preko študentske napotnice? Kako je z navajanjem asistentov (prijavnica namreč vsebuje samo polja za predavatelje).

Odgovor:

Za posamezno skupino izobraževanja, ki mora ob začetku izvajanja izobraževanja sestavljati najmanj 10 in največ 15 udeležencev je potrebno zagotoviti najmanj enega (1) predavatelja. Za dodatno pomoč predavatelju prijavitelj lahko zagotovi tudi asistenta, ni pa to obvezno.

14) Vprašanje:

Če imamo delavnico na temo osnov programiranja in je le-ta namenjena mlajšim otrokom (do 12. leta starosti), saj programiramo v programskem okolju Scratch, ali takšna delavnica še vedno sodi v sklop C, kljub temu, da se ne gre za napredne digitalne kompetence?

Odgovor:

Konkretnejši primeri aktivnosti po posameznih sklopih so navedeni v razpisni dokumentaciji v točki »4. PREDMET JAVNEGA RAZPISA«. Glede na navedeno je omenjena delavnica ustrezna aktivnost za sklop C. Dodajamo, da mora prijavitelj izbrati le med aktivnostmi posameznega sklopa, ki so kot primeri določene pod zaporednimi številkami v 4. točki razpisne dokumentacije.

15) Vprašanje:

Glede kontaktnih ur za pomoč udeležencem/njihovim staršem, ali je le-to všteto zraven v samo izvedbo izobraževanja (22 šolskih ur)? Kako dokazujemo izvedbo kontaktnih ur?

Odgovor:

Delovanje kontaktne točke ni všteto v samo izvedbo izobraževanj in mora biti v vlogi predvidena kot samostojna aktivnost. Skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo mora prijavitelj skozi ves čas trajanja projekta zagotavljati fizično ali spletno kontaktno točko za dodatno pomoč ali

vprašanja staršev in/ali udeležencev, in sicer vsaj 2 uri (120 minut) na teden. Izvedba kontaktnih ur se dokazuje z vsebinskim vmesnim in končnim poročilom.

16) Vprašanje:

Kako naj priložimo ustrezna dokazila o doseganju pogoja "najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem usposabljanj na področju digitalnih kompetenc", ki je potreben za vodjo, koordinatorja in predavatelja?

Odgovor:

Vodja projekta mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji (Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN) in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali organizacijo izobraževanj za mlade med 6. in 29. letom starosti;

Koordinator izobraževanj mora imeti najmanj VI. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem izobraževanj na področjih, ki so predmet tega javnega razpisa;

Predavatelj mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem izobraževanj s področja digitalnih kompetenc za mlade med 6. in 29. letom starosti.

Prijavitelj mora predložiti ustrezno in popolno izpolnjen Obrazec št. 2 (Prijavnica), kjer v ustrezni tabeli »Vodja projekta; Koordinator izobraževanj; Seznam predavateljev« v razpredelnici navedejo zahtevano »Delovne izkušnje – število let in opis«. Prijavitelj dodatno priloži kopije diplomskih listin (podatki morajo biti jasno razvidni) in dokazila o številu let delovnih izkušenj (vodje projekta, koordinatorji in predavatelji) v enakem vrstnem redu, kot so navedeni kadri v tabeli prijavnice (Obrazec št. 2);

S podpisom Prijavnice in Obrazca št. 3 (Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev), prijavitelj in konzorcijski partnerji pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčijo, da so podatki oziroma izjave, navedene Obrazcu št. 3 in drugje v vlogi, ter vsi predloženi dokumenti v vlogi točni in verodostojni. Kot dokazilo za delovne izkušnje je lahko priložen življenjepis ali drugo potrdilo/dokazilo.

17) Vprašanje:

Vprašanje glede priprave programa: "V seštevek 22 pedagoških ur so že vključene obvezne vsebine s področja spletnega bontona in varnosti, kar pomeni, da morajo prijavitelji in konzorcijski partnerji zagotoviti še dodatne vsebine v minimalnem trajanju 18 pedagoških ur." Ali to pomeni, da v vlogi definiramo samo program izobraževanja, ki obsega 18 ur, torej že določenih vsebin ne potrebujemo dodatno omenjati in opisovati v naših programih?

Odgovor:

Da.

18) Vprašanje:

Kolikor razumemo je potrebno program izobraževanj napisati v prijavnici in še posebej priložiti kot obvezno gradivo k prijavnici?

Odgovor:

Program/e izobraževanj lahko predstavite v prijavnici v rubriki *M1 Ustreznost in izvedljivost programov neformalnih izobraževanj*, lahko pa ga/jih priložite. V prijavnici v kategoriji *M4 Ustreznost izvedbenega načrta, opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj)* in vrst subvencioniranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije

19) Vprašanje:

Ali lahko izvajamo več različnih programov za več ciljnih skupin? Ali eno izobraževanje 22 ur lahko vključuje več aktivnosti (npr. delavnice, tabor ipd) ali je potrebno da samo tabor traja 22 ur?

Odgovor:

Izvajate lahko več različnih izobraževalnih programov za več različnih ciljnih skupin. Posamezno izobraževanje mora potekati najmanj 22 ur za eno skupino, ki jo sestavlja najmanj 10 in največ 15 udeležencev in je lahko sestavljeno iz več aktivnosti. Primeri aktivnosti po posameznih sklopih so navedeni v razpisni dokumentaciji v točki »4. PREDMET JAVNEGA RAZPISA«. Dodajamo, da mora prijavitelj izbrati le med aktivnostmi posameznega sklopa, ki so kot primeri določene pod zaporednimi številkami v 4. točki razpisne dokumentacije. Natančnejše metode dela pa določa prijavitelj sam.

20) Vprašanje:

Glede vprašalnika za udeležence glede razvitosti digitalnih kompetenc s pomočjo katerega spremljamo napredek-ali obstaja kakšno vodilo kakšne ravni so predvidene za določene starostne skupine? Npr. od 8-let starega otroka se verjetno ne pričakuje, da pri vseh 5 kategorijah dosega najvišjo raven razumevanja?

Odgovor:

Vprašalnik za udeležence v zvezi z razvitostjo digitalnih kompetenc mora biti prilagojen starostni skupini ter zastavljen na podlagi kategorij digitalnih kompetenc, kot jih predvideva Dig Comp 2.2 in doseganja zastavljenih ciljev javnega razpisa. Pričakuje se napredek glede na predhodne digitalne kompetence.

21) Vprašanje:

Glede sklopa A ali je mišljeno, da organiziramo izobraževanja, ki so namenjena izključno ženskam/dekletom.

Odgovor:

Da, sklop A je namenjen izključno za dekleta in ženske.

22) Vprašanje:

Kako naj oddamo sezname prisotnosti posameznih izobraževanj, ki vsebujejo osebne podatke udeležencev (spol, datum rojstva, ime in priimek starša), hkrati pa ostanemo na varni strani zakona o varstvu podatkov?

Odgovor:

Ob podpisu pogodbe o financiranju projekta ministrstvo z upravičencem sklene tudi GDPR dogovor, s katerim se upravičenec zaveže, da bo izvajalec izobraževanj poskrbel za ustrezno spoštovanje vseh določil Zakona o varstvu osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov.

23) Vprašanje:

V kolikor nameravamo imeti fizično izvedbo delavnic, na kateri bodo prisotni mladoletni udeleženci, je potrebno zbrati tudi podatke o staršu oz. skrbniku. Kako priporočate, da to zbiramo? Kaj vse mora takšno potrdilo za starše vsebovati?

Odgovor:

V primeru fizične izvedbe mora upravičenec priložiti listo prisotnosti udeležencev posameznih izobraževanj (ime, priimek, datum rojstva, spol in podpis udeleženca), vključno s podatkom o doseženem številu ur udeležbe vsakega od udeležencev, za katerega uveljavlja povračilo stroškov. V primeru mladoletnih oseb pa še ime in priimek ter podpis oziroma soglasje skrbnika ali starša.

24) Vprašanje:

Ali je plačilo prehrane, prevoza, spanja in drugih stroškov, npr. v primeru poletnega tabora, lahko obvezno, ali bi morali samo izobraževanje, ki je financirano preko razpisa, omogočiti tudi v primeru, da tega plačila oseba ne želi poravnati (npr. "za malico bomo poskrbeli sami")?

Odgovor:

Razpis predvideva 100 % financiranje stroškov izvedbe aktivnosti izobraževanj, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oz. se za udeležence ne sme predvideti finančna soudeležba. Upravičenec mora znotraj SSE udeležencem zagotoviti brezplačno izvedbo izobraževanj, lahko pa udeležencem zaračuna nekatere ostale spremljajoče stroške pri izvedbi aktivnosti, ki jih organizira sam in kot spremljajočo aktivnost in niso predmet tega razpisa (npr. stroške prevoza, prenočitve, prehrane, drugih npr. športnih aktivnosti, ipd.). Razpis ne izključuje pridobivanja drugih dodatnih virov z upoštevanjem pogoja prepovedi dvojnega financiranja.

25) Vprašanje:

Ali se kosila na poletnih delavnica lahko dodatno zaračuna staršem?

Odgovor:

Glej odgovor na predhodno vprašanje.

26) Vprašanje:

Kdo potrdi referenco, če smo izvajali delavnice za mlade odprtega tipa. Se je lahko prijavil kdorkoli?

Odgovor:

Referenco potrdi naročnik - plačnik oziroma financer storitve.

27) Vprašanje:

Glede referenc prijavitelja in referenčnih poslov: že 20 let na UM izvajamo počitniške šole računalništva z namenom promocije študija računalništva. V tem primeru je UM bil tako naročnik kot tudi izvajalec ... Če prav razumemo, vseeno tega ne moremo uporabiti kot reference?

Odgovor:

Tu je pomembno, kdo je naročnik - plačnik te storitve.

28) Vprašanje:

V partnerstvu želimo izvajati različne programe izobraževanja v okviru sklopa B, z vsebino naprednih tehnologij, za različne ciljne publike. En program bo vseboval delavnice s tekmovanji (22h), drug program samo hekatone (22), tretji program kombinacijo obojega v okviru poletne šole (22h), vsebina pa bo prilagojena ciljnim publikam: študentom, srednješolcem.

a) *Ali lahko vse tri programe prijavimo na sklop B?*

Odgovor:

Da, v kolikor bodo posamezna izobraževanja povezana z umetno inteligenco; sklop B je namenjen umetni inteligenci. Primeri aktivnosti po posameznih sklopih so navedeni v razpisni dokumentaciji v točki »4. PREDMET JAVNEGA RAZPISA«. Dodajamo, da mora prijavitelj izbrati le med aktivnostmi posameznega sklopa, ki so kot primeri določene pod zaporednimi številkami v 4. točki razpisne dokumentacije.

b) *2. Ali lahko pripravimo tri ločene programe in moramo v tem primeru priložiti 3 različne programe izobraževanj kot prilogo k prijavnemu obrazu?*

Odgovor:

Prijavitelj mora vlogi priložiti program izobraževanj za vsako izmed aktivnosti iz 4. točke tega dokumenta s cilji izobraževanj na Obrazcu št. 2 (Prijavnica), pri čemer mora jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta). V vseh sklopih mora program izobraževanj pokrivati vseh pet kategorij in vsaj pet digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2). Vloga bo bolje ocenjena, če program izobraževanj vsebuje vse pomembne elemente, kot so natančna vsebinska opredelitev izobraževalnih materij, jasno opredeljeni splošni in operativni cilji, ter standardi znanja, kjer so minimalni standardi jasno izpostavljeni. Program izobraževanj mora biti razumljiv, kar pomeni, da je vsebina jasno in logično predstavljena, ter izvedljiv, kar vključuje realno oceno možnosti izvedbe glede na časovne, kadrovske in druge vire. Posebno pozornost se posveča temu, da program izobraževanj jasno opredeljuje, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite z izobraževanjem, in kako te kompetence prispevajo k napredku udeležencev. Samo za povsem istovrstne aktivnosti za več skupin udeležencev, kar mora jasno izhajati tudi iz izvedbenega načrta oziroma celotne vloge, se lahko odda en program.

c) *Ali v finančni konstrukciji projekta vpišemo vsak program ločeno?*

Odgovor:

Finančno konstrukcijo izpolnjujete po vrsti predvidenih subvencioniranih aktivnosti. Ta del mora biti jasno povezan oziroma izhajati iz izvedbenega načrta.

d) *Ali lahko eno izobraževanje izvaja več predavateljev (npr. 10h en in 12h drug)?*

Odgovor: Da.

e) *Ali se lahko programa 1 udeleženec udeleži večkrat? Ali zanj dobimo subvencijo obakrat?*

Odgovor:

Samo v primeru, da gre za drug program, s katerim udeleženec nadgrajuje svoje prvotno pridobljene digitalne kompetence ali razvija povsem druge vrste digitalnih kompetenc.

29) Vprašanje:

Če obdobje izvajanja aktivnosti pade v dve obdobji (izvedba delavnice od 1.9.2025 – 31.12.2025) za izvedeno delavnico izstavimo zahtevek šele, ko se je delavnica zaključila? Ali se v tem primeru šteje izvedena delavnica pod dinamiko financiranja 55 % sredstev v 2026?

Odgovor:

Tako je. Zahtevek za izvedeno delavnico izstavite, ko je delavnica zaključena in imate ustrezna vsebinska dokazila glede števila udeležencev in obvezne prisotnosti, na podlagi katerih se preverja upravičenost do sredstev.

30) Vprašanje:

Ali se dinamik šteje za celoten konzorcij ali za vsakega partnerja posebej (npr. Nekateri partnerji bodo imeli npr. 30 % - 2025 in 70% - 2026 ter obratno; na ravni celotnega konzorcija bo dinamika financiranja ustrezala določilu v razpisu, tj. 45 % sredstev v 2025 in 55 % sredstev v 2026?

Odgovor:

Dinamika je vezana na celoten projekt in ne na posameznega partnerja. Potrebno je biti posebej pozoren na to, da se mora, za uveljavljanje sredstev za leto 2025, aktivnost/delavnica zaključiti do 20. 11. 2025. V kolikor boste presegli kvoto v leto 2025, bodo sredstva nakazana v letu 2026, obratno pa žal ne bo mogoče (če bo realizacija do 20. 11. 2025 nižja kot jo predvideva dinamika za 2025 to je nižja od 45 % celotnih sredstev, razlike neporabljenih sredstev ne bo mogoče prenesti v leto 2026).

31) Vprašanje:

Zanima nas, kako je letos z izplačilom posameznih aktivnosti. Ali je izplačilo za posamezno aktivnost odvisno od števila udeležencev (se pravi 1.630,00 EUR za skupino 10 otrok, za skupino s 15 otroci pa npr. 2.445,00 EUR) ali je plačilo vezano na delavnico v višini 1.630,00 EUR ne glede na to, ali jo je obiskovalo 10, 12 ali npr. 15 udeležencev?

Odgovor:

Plačilo je vezano glede na število udeležencev, ki so zaključili usposabljanje z min. 16 urno udeležbo na delavnico. Odstopanja na posamezno delavnico so mogoča, plačilo bo ob dodatnih pogojih izvedeno glede na realizacijo, ne bo pa mogoče preseči pogodbene vrednosti. Če boste predvideli 100 udeležencev, je maksimum, ki ga boste prejeli 16.300,00 EUR. Lahko se zgodi, da boste na določeni delavnici imeli 10 udeležencev na začetku delavnice, kar je pogoj, 16 urno udeležbo pa bo doseglo le 8 udeležencev. Uveljavljali boste lahko 8x163,00 EUR. Pri naslednji delavnici ste prevideli 10 udeležencev, usposabljanje pa bo zaključilo 12 udeležencev, zato boste lahko uveljavljali strošek za 12 udeležencev. Ob zaključku projekta se bo delež udeležencev preverjal za celotno obdobje projekta.

32) Vprašanje:

Če prijavimo v vlogi 100 predvidenih udeležencev (45 v letu 2025 in 55 v letu 2026), je potrebno, da jih min. 80 zaključi usposabljanje z min. 16 urno udeležbo na delavnico, da bi bili upravičeni do 100% upravičenih subvencioniranih sredstev?

Odgovor:

Upravičeni boste do 100 % sredstev standardnega stroška na enoto, to je glede na število udeležencev, ki so dosegli prag 16 urne udeležbe na delavnico. V kolikor jih bo 82, to pomeni (82 x 163,00 EUR= 13.366,00 EUR). V primeru nižje udeležbe od 80 % pa boste npr. za 79 oseb prejeli le (79 x 80% od 163,00 EUR= 10.301,60 EUR).

33) Vprašanje:

Ali moramo v tabelo referenc vpisati vsako posamezno usposabljanje, in posledično tudi za vsako usposabljanje posebej pridobiti podpisan Obrazec št. 6 s strani naročnika (v tem primeru vaše ministrstvo), ali zadošča, da napišemo eno referenco, v kateri natančno opredelimo število izvedenih usposabljanj, trajanje posameznega izobraževanja ter skupno število udeležencev, in posledično izpolnit tudi en Obrazec št. 6 za vsa usposabljanja skupaj?

Odgovor:

Obrazec št. 6 Potrdilo reference izpolnite na način, da bo jasno razvidno, koliko izobraževanj je bilo izvedenih oz. koliko posameznih aktivnosti uveljavljate pri enem referenčnem poslu. V tabelo M5 pa je potrebno navesti posamezno aktivnost oziroma izobraževanje.

34) Vprašanje:

Komu posredujemo Obrazec št. 6 za projekte, ki jih je financiralo Ministrstvo za digitalno preobrazbo? Koga navedemo v rubriko Kompetentna oseba naročnika?

Odgovor:

Obrazec št. 6 Potrdilo reference za projekte financirane s strani Ministrstva za digitalno preobrazbo posredujete na gp.mdp@gov.si s pripisom Potrditev referenčnega posla za JR MLADI 2025-2026. V rubriko Kompetentna oseba naročnika navedete samo Kompetentna oseba naročnika (brez imena in priimka). Vse reference povezane z Ministrstvom za digitalno preobrazbo vnesete v en obrazec na način, da bo jasno razvidno za katere projekte/pogodbe gre.

35) Vprašanje:

Eden od konzorcijskih partnerjev bo izvajal aktivnosti v sodelovanju z osnovnimi šolami. Ali lahko v prijavnici kot mentorje navede tudi učitelje iz teh osnovnih šol (torej zunanje izvajalce) in priloži ustrezna dokazila o njihovi izobrazbi in izkušnjah?

Odgovor:

Skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo je potrebno v prijavnem obrazcu navesti predavatelje za vsa izobraževanja/aktivnosti ne glede na to ali so to zunanji izvajalci ali vaši zaposleni in posredovati ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev. V kolikor mentorstvo v vašem primeru pomeni vodenje delavnic oz. aktivnosti, potem je odgovor da. Pri tem je potrebno biti pozoren tudi na to, da nebi prišlo do dvojnega financiranja.

36) Vprašanje:

V razpisni dokumentaciji je na str. 14 med »Pogoji za projekt« v točki 8. zapisano: »Prijavitelj v programu izobraževanj tudi opredeli opis organizacijske strukture za vodenje in izvajanje projekta, kar vključuje strukturo in število oseb, ki bodo vodile projekt, podrobno izdelan terminski načrt (opredelitev aktivnosti na mesečni ravni) izvedbe načrtovanih aktivnosti, podporno osebje in seznam oseb, ki bodo izvajale izobraževanja (predavatelji in navedba morebitnih asistentov)«.

Ali pravilno razumemo, da izvedbeni načrt predlaganega projekta podrobneje opišemo v točki M4 (str. 8) Obrazca št.2_Prijavnica in podatkov o organizacijski strukturi in podrobnem terminskem načrtu ni treba zajemati tudi v program izobraževanj, ki ga opišemo v točki M1 (str. 5) Obrazca 2?

Odgovor:

Tako je, pravilno razumete, izvedbeni načrt predlaganega projekta podrobneje opišete v točki M4. Organizacijska struktura se podrobno opiše v točki M4 Obrazca št. 2 Prijavnica v rubriki »Organizacijska struktura za vodenje in izvajanje projekta«, konkreten terminski načrt se navede v točki M4 v rubriki »Vodenje projekta, promocijske in evalvacijske aktivnosti« in »Izvedba aktivnosti izobraževanj«.

37) Vprašanje:

Za vsako izbrano aktivnost (skladno s poimenovanjem na str. 6 razpisne dokumentacije) moramo pripraviti izobraževalni program. V primeru, da med partnerji konzorcija obstajajo vsebinske razlike glede kompetenc, ki jih želijo v okviru programa razvijati, ali starostne skupine otrok, ki jim je delavnica namenjena, se pripravi ločeni opis programa za vsakega partnerja konzorcija. Te priložimo kot prilogo, ki jo ustrezno označimo v točki M1 (str. 5) Obrazca 2. Ali pravilno razumemo določila«

Odgovor:

Tako je, pravilno razumete določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

38) Vprašanje:

Navedba referenc konzorcijskih partnerjev - piše, da prvih 15 mora biti prijaviteljevih. Če ciljamo na skupno več kot 40 referenc konzorcijskih partnerjev - ali se v tem primeru upošteva tudi prvih 15 referenc prijavitelja? V razpisni dokumentaciji namreč piše, da se prvih 15 referenc (ki so od prijavitelja), ne točkuje. Torej če se cilja na 40 ali več referenc, ali je treba naštetih vsaj 55 referenc, da se potem dosega najvišji kriterij točkovanja, ali se upošteva tudi prvih 15 referenc prijavitelja?

Odgovor:

Javni razpis določa, da mora prvih 15 referenc izpolnjevati prijavitelj in so pogoj. Za maksimalno število točk je potrebno imeti skupaj 41 ali več ustreznih referenc.

39) Vprašanje:

V delu prijave Ustreznost in izvedljivost programov neformalnih izobraževanj glede na DigComp 2.2 (M1) se nahaja tabela - ali je to tabelo potrebno kopirati in izpolniti za vsako prijavljeno neformalno izobraževanje posebej? Ali so kakšna druga navodila za izpolnjevanje tega dela?

Odgovor:

V Obrazcu št. 2 Prijavnica se pri M1 izpolni samo ena tabela Področij in posameznih digitalnih kompetenc po DigComp 2.2, ki vsebuje podatke za vsa predvidena izobraževanja.

40) Vprašanje:

Somentorstvo - ali je dopuščeno? Je somentorje potrebno vključiti v prijavnico? Ali jih vključimo v prijavnici po želji? Ali za njih (somentorje) veljajo kakšni pogoji glede izobrazbe in delovnih izkušenj?

Odgovor:

Javni razpis ne določa somentorjev, lahko pa jih prijavitelj predvidi.

41) Vprašanje:

Imamo vprašanje v zvezi z letošnjim razpisom JR MLADI 2025-2026, in sicer nas zanima, če je lahko vodja projekta in koordinator izobraževanj ista oseba.

Odgovor:

Javni razpis ne določa ali je lahko vodja projekta in koordinator izobraževanj ista oseba. Opredeljuje le pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj. Dodajamo, da se organizacijska struktura ocenjuje znotraj merila M4.1 Ustreznost izvedbenega načrta, opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in vrst financiranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije in sicer z vidika izvedljivosti.