



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

Javni razpis
za financiranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in
promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026 (JR MLADI 2025-2026)

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

FEBRUAR 2025

KAZALO

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA.....	3
2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA	3
3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA.....	3
4. PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	4
5. CILJI JAVNEGA RAZPISA	8
6. CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA	8
7. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV	9
8. NAČIN FINANCIRANJA.....	9
9. OBDOBJE ČRPANJA SREDSTEV	10
10. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU	11
10.1 Prijavitelj, konzorcij, konzorcijski partner in upravičenec	11
10.2 Splošni pogoji.....	12
10.3 Pogoji za konzorcij	12
10.4 Pogoji za prijavitelje.....	13
10.5 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje.....	13
10.6 Pogoji za projekt	14
11. POSTOPEK IZBORA PREJEMNIKOV SREDSTEV.....	16
11.1 Rok in način za predložitev vloge.....	17
11.2 Odpiranje vlog	18
11.3 Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje	18
11.4 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog	19
12. MERILA, NA PODLAGI KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE, IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV	19
13. OBVEŠČANJE PRIJAVITELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA.....	27
14. PRAVNO VARSTVO.....	28
15. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSTALE INFORMACIJE	28
15.1 Pogoji za spremembo javnega razpisa.....	28
15.2 Navodila za izpolnjevanje	28
15.3 Seznam prijavnih obrazcev in prilog	29
16. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO	30

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA, KI DODELJUJE SREDSTVA

Republika Slovenija, Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

14. in 15. člen Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22, 40/23 in 30/24; v nadaljevanju: ZSDV), 106.i člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/25) in 3. člen Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

3. NAMEN JAVNEGA RAZPISA

V skladu z ZSDV je namen javnega razpisa povečanje digitalne vključenosti mladih, spodbujanje in promocija naravoslovnih in tehniških poklicev ter pridobivanje digitalnih kompetenc do vključno 6. ravni po evropskem okviru digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2¹).

Digitalne kompetence so v skladu z ZSDV opredeljene kot sposobnost posameznika, da kompetentno in varno uporablja ter soustvarja digitalne tehnologije, rešitve in storitve. Digitalne kompetence² sodijo v evropski referenčni okvir osmih ključnih kompetenc vseživljenjskega učenja in obsegajo različna znanja in spretnosti, ki nam omogočajo samozavestno, kritično in varno uporabo celotnega obsega digitalnih tehnologij za pridobivanje informacij, komunikacijo, učenje in osnovno reševanje problemov v vseh življenjskih situacijah.

UMAR³ v poročilu o razvoju iz leta 2022 ugotavlja, da se Slovenija na področju digitalizacije gospodarstva in družbe vse bolj odmika od strateških ciljev v Strategiji razvoja Slovenije 2030⁴. Navaja, da je za hitrejšo digitalno preobrazbo družbe in gospodarstva potrebno izboljšanje digitalnih znanj in spretnosti, ki so trenutno, še posebej, ko gre za napredne spretnosti, prenizke. V Poročilu o razvoju 2024⁵ ugotavljajo, da je napredek na tem področju še vedno prepočasen in poudarjajo, da je pomanjkanje ustreznih znanj še posebej izrazito na področju tehnologij umetne inteligence. Analiza SURS⁶ ugotavlja, da je imelo v letu 2021 v Sloveniji zelo dobro razvite (napredne) digitalne veščine le 20 % prebivalstva. Po podatkih Eurostata⁷ je v letu 2023 ta odstotek padel na 18 %. Pri starostni skupini mladih je primerjava bolj spodbudna, saj se je iz 63 % mladih, starih med 16 in 24 let, ki so imeli v letu 2021 vsaj osnovna digitalna znanja in spretnosti, ta odstotek povečal na 73 %. Vendar jih med temi le 31 % dosega raven digitalnih spretnosti in znanj, ki je nad osnovno, kar je še vedno pod povprečjem držav EU. Prav tako pa ostaja več kot 20 % takih, ki imajo pomanjkljive oz. skromne digitalne veščine. V celotni starostni kategoriji od 16 do 29 let so mladi v Sloveniji tako na področju osnovnih kot tudi naprednih digitalnih spretnosti in znanj pod povprečjem EU. Skrb vzbujajoče je dejstvo, da je v tej starostni skupini skoraj 30 % mladih, ki imajo pomanjkljiva oz. skromna digitalna znanja in spretnosti. Razlike med moškimi in ženskami so nekaj

¹ <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128415>

² Digitalna kompetenca v skladu z opredelitvijo Evropskega sveta iz maja 2018 »vključuje samozavestno, kritično in odgovorno uporabo digitalnih tehnologij ter interakcijo z njimi pri učenju, delu in družbenem udejstvovanju. Vključuje informacijsko in podatkovno pismenost, sporazumevanje in sodelovanje, medijsko pismenost, ustvarjanje digitalnih vsebin (tudi programiranje), varnost (tudi digitalno dobro počutje in kompetence v zvezi s kibernetiko varnostjo), vprašanja intelektualne lastnine, reševanje problemov in kritično mišljenje«. Dostopno na: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=NL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=NL)

³ Poročilo o razvoju 2022: https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/razvoj_slovenije/2022/slovenski/POR2022_splet2.pdf

⁴ MKRR 2017: Strategija razvoja Slovenije 2030 https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

⁵ Poročilo o razvoju 2024: https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/razvoj_slovenije/2024/slovenski/POR_2024_01.pdf

⁶ SURS 2021: Polovica 16-74-letnikov ima najmanj osnovne digitalne veščine <https://www.stat.si/StatWeb/news/Index/10255>

⁷ Digitalisation in Europe – 2024 edition: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/interactive-publications/digitalisation-2024>

odstotnih točk, pri čemer moški dosegajo boljše rezultate. Ta slika vsekakor kaže na zelo neugoden trenutni položaj v Sloveniji, zlasti upoštevajoč željo, da bi se prebili med najbolj razvite države. To želimo nasloviti in izboljšati v okviru tega javnega razpisa.

Raziskava Mladina 2020 (Urad RS za mladino)⁸ jasno ugotavlja, da se le 40 % mladih čuti sposobne dobre presoje verodostojnosti spletnih vsebin. Primerjalno gledano je Slovenija med slabšimi državami po deležu mladih z znanjem računalniškega programiranja. Preko 80 % mladih uporablja internet za pregledovanje elektronske pošte, poslušanje glasbe, gledanje videov in internetne televizije ter deljenje vsebin in komunikacijo na družbenih omrežjih. V okviru vseh aktivnosti na internetu mladi namenijo največ časa za spremljanje zabavnih vsebin. Ko gre za delo z IKT, večinoma opravljajo le osnovna opravila (npr. delo z urejevalnikom teksta).

Pri vključenosti v digitalno gospodarstvo, še zlasti v IKT poklicih, je zelo opazna slaba zastopanost žensk, kot je to razvidno tudi iz kazalnika Women in digital scoreboard⁹. Iz pregleda stanja, ki obsega tri področja (i) uporabo interneta, (ii) spretnosti za uporabo interneta in (iii) strokovne spretnosti in zaposlovanje na tem področju, izhaja, da se je Slovenija uvrstila na 17. mesto, tj. pod povprečje držav članic EU. V primerjavi z letom 2021 beležimo padec za 3 mesta, kar je zelo zaskrbljujoče. Največji upad je zabeležen na področju spretnosti za uporabo interneta, kjer smo iz 12. mesta iz leta 2021, zdrsnili na 23. mesto. Prepričani smo, da Slovenija potrebuje in zmore več, zato so za prihodnje obdobje potrebne odločne usmeritve za krepitev kompetenc na vseh stebrih digitalne vključenosti. Poseben poudarek predmetnega javnega razpisa je zato dan spodbujanju večjega vključevanja deklet in žensk.

Javni razpis bo prispeval k doseganju ciljev strategije Digitalna Slovenija 2030¹⁰ (DSI 2030) in zastavljenih kazalnikov na področju povečanja digitalnih kompetenc in vključenosti prebivalstva. Prednostni področji strategije DSI 2030, ki ju razpis naslavlja, sta:

2. Digitalne kompetence in vključenost;
4. Pot v pametno družbo 5.0.

V strategiji DSI 2030 je opredeljeno strateško načrtovanje spodbujanja digitalne preobrazbe Slovenije v razvojnem obdobju do leta 2030. Eno izmed glavnih področij strategije so digitalne kompetence in vključenost, ki zajema dvig digitalno usposobljenega prebivalstva in povečanje števila visoko kvalificiranih strokovnjakov na področju digitalnih tehnologij.

V okviru tega razpisa je neposredno naslovljen tudi Nacionalni program spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence (UI) do leta 2025, v okviru ukrepa 2.5: "Podpora obštudijskim dejavnostim (npr. poletne šole, tečaji, delavnice in nadgraditev teh dejavnosti z regijskimi, državnimi tekmovanji) za osnovnošolce, srednješolce in študente za seznanitev s temami, potrebnimi za razumevanje, razvoj, uvajanje in uporabo UI."¹¹

4. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je financiranje programov neformalnega izobraževanja mladih za spodbujanje zanimanja za naravoslovne in tehniške poklice, digitalne tehnologije, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo ter pridobivanje digitalnih kompetenc do vključno 6. ravni po okviru digitalnih kompetenc za državljane.

⁸ Mladina 2020: Položaj mladih v Sloveniji (stran 298-299) <https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=127203&lang=eng>

⁹ Women in Digital Scoreboard 2024: [Women in Digital Scoreboard 2024 | Shaping Europe's digital future \(europa.eu\)](https://www.europa.eu/women-in-digital-scoreboard-2024)

¹⁰ MDP 2023: Strategija digitalna Slovenija 2030 <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDP/Dokumenti/Digitalna-Slovenija-2030.pdf>

¹¹ Nacionalni program spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence 2021:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.si%2Fassets%2Fministrstva%2FMDP%2FDID%2FNpUI-SI-2025.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Predmet javnega razpisa je skladen z načelom ciljnih skupin in stopnjevitosti digitalnih kompetenc po 4. členu ZSDV, ki določa, da morajo biti ukrepi za spodbujanje digitalne vključenosti »usmerjeni v ciljne skupine prebivalstva, pri katerih obstaja največje odstopanje od ciljne ravni digitalnih kompetenc, in tiste, pri katerih je mogoče pričakovati, da bo dvig ravni digitalnih kompetenc omogočil največji družbeni napredek«.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

V okviru tega javnega razpisa so financirane aktivnosti, ki so razdeljene v naslednje tri sklope:

- SKLOP A: IKT vsebine za dekleta in ženske;
- SKLOP B: Umetna inteligenca;
- SKLOP C: Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih.

Ključnega pomena je, da se aktivnosti iz zgoraj navedenih vsebinskih sklopov izvajajo z uporabo praktičnih primerov in na mladim razumljiv, privlačen in interaktiven način. Aktivnosti morajo potekati v slovenskem jeziku, na območjih, kjer živita avtohtona italijanska oz. madžarska narodna skupnost, pa mora biti izobraževanje omogočeno tudi v jeziku tam živeče narodne skupnosti.

Programi, ki bodo financirani z javnim razpisom, se izvajajo v obliki neformalnih izobraževanj, kot so tečaji, delavnice, učni tabori in druge oblike dela z mladimi (v nadaljevanju: izobraževanje). Trajanje izobraževanj, ki bodo financirana, je določeno in znaša najmanj 22 ur, pri čemer so izobraževanja lahko sestavljena iz različnih vsebinskih elementov, kot so opredeljeni v nadaljevanju. Posamezne aktivnosti znotraj posameznega izobraževanja lahko trajajo različno dolgo. Bistven element izobraževanj je preplet teoretičnih in praktičnih vidikov, katerih namen je dvig digitalnih kompetenc mladih.

Dejavnosti iz sklopa A so namenjene dekletom in ženskam. Dejavnosti iz vseh sklopov je mogoče izvajati v celoti v živo, delno v živo in delno preko spleta ali v celoti preko spleta. Izvedba v živo pomeni fizično z osebno prisotnostjo.

Program izobraževanj mora pokrivati **vseh pet kategorij in vsaj pet digitalnih kompetenc**, kot je predvideno v okviru digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2):

1: Informacijska in podatkovna pismenost

- 1.1 Brskanje, iskanje in filtriranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
- 1.2 Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin
- 1.3 Upravljanje podatkov, informacij in digitalnih vsebin

2: Komuniciranje in sodelovanje

- 2.1 Interakcija z uporabo digitalnih tehnologij
- 2.2 Deljenje informacij in vsebin z uporabo digitalnih tehnologij
- 2.3 Državlansko udejstvovanje z uporabo digitalnih tehnologij
- 2.4 Sodelovanje z uporabo digitalnih tehnologij
- 2.5 Spletni bonton
- 2.6 Upravljanje digitalne identitete

3: Ustvarjanje digitalnih vsebin

- 3.1 Razvoj digitalnih vsebin
- 3.2 Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin
- 3.3 Avtorske pravice in licence
- 3.4 Programiranje

4: Varnost

- 4.1 Skrb za varnost naprav
- 4.2 Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti
- 4.3 Skrb za zdravje in dobrobit
- 4.4 Varstvo okolja

5: Reševanje problemov

- 5.1 Reševanje tehničnih težav
- 5.2 Ugotavljanje potreb in opredelitev tehnoloških odzivov
- 5.3 Ustvarjalna uporaba digitalne tehnologije
- 5.4 Prepoznavanje vrzeli v digitalnih kompetencah

Spodaj opisani primeri (vrste aktivnosti) po sklopih so zapisani v zaključeni in edini možni obliki¹².

Sklop A: IKT vsebine za dekleta in ženske

Namen aktivnosti v okviru tega sklopa je ustvariti ustrezno podporno in vključujoče okolje, ki bo spodbujalo raziskovanje ter stremelo k ustvarjanju vključujoče in enakopravne družbe ter večjemu odločanju deklet in žensk za študijsko oz. karierno pot na področju IKT. V okviru sklopa A prijavitelji prijavijo projekte, ki naslavljajo IKT vsebine za dekleta in ženske, pri čemer je potrebno izbrati eno ali več od spodaj naštetih vrst aktivnosti, ki bodo financirane:

1. *organizacija praktičnih dejavnosti za udeleženke na področju IKT*. Namen praktičnih dejavnosti je udeleženkam omogočiti izkušnje v laboratorijskih okoljih ali delu na projektih, ki se ukvarjajo z razvojem ali uporabo informacijskih in komunikacijskih tehnologij, tudi na področjih znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike (STEM¹³);
2. *organizacija tečajev programiranja, robotike, spletnega razvoja in oblikovanja*, na katerih se bodo udeleženke naučile programiranja z različnimi platformami in reševanja izzivov na ustvarjalen in zabaven način;
3. *organizacija tekmovanj s področij IKT za dekleta in ženske*, pri čemer je poudarek na načrtovanju in gradnji robotov z uporabo kompletov, ki pripadajo različnim platformam z namenom razvoja digitalnih znanj in digitalnih spretnosti;
4. *organizacija reševanja različnih izzivov na področju IKT*, katerih namen je, da dekleta in ženske razvijajo sposobnosti reševanja problemov na tem področju;
5. *dejavnosti za krepitev razvoja inženirskih in oblikovalskih spretnosti*, pri kateri udeleženke same ustvarjajo fizične objekte ali konstrukcije, kot so modeli, prototipi ali funkcionalne strukture. Ta pristop omogoča razvoj inženirskih in oblikovalskih spretnosti, saj vključuje praktično delo, uporabo tehničnih spretnosti in reševanje realnih izzivov.

Sklop B: Umetna inteligenca

Namen sklopa B je mladim zagotoviti priložnosti za spoznavanje uporabe in učenje o umetni inteligenci. Udeleženci bodo razvijali spretnosti in znanja ter spoznavali zanimive poklice prihodnosti, ki se razvijajo na področju IKT in so povezani z umetno inteligenco. V okviru aktivnosti v sklopu B za mlade morajo prijavitelji izbrati eno ali več od spodaj naštetih vrst aktivnosti, ki bodo financirane:

1. *izzivi programiranja, ki temeljijo na umetni inteligenci*, kar udeležencem pomaga razumeti in spoznati načela, algoritme ter praktične primere uporabe umetne inteligence v vsakdanjem življenju in razvijati sposobnosti programiranja;
2. *programi za učenje o umetni inteligenci*, kjer se mladi učijo in spoznavajo osnovne pojme in koncepte, načela, osnove tehnologije umetne inteligence, analizo in obdelavo podatkov, algoritme in orodja. S tem udeleženci spoznajo delovanje umetne inteligence, različne možnosti njene

¹² Pogoji 6. v točki 10.6.

¹³ Kratica v angleščini, ki pomeni: science, technology, engineering and mathematics in se nanaša na vse predmete, ki spadajo v te štiri discipline.

uporabe, razvijajo spretnosti in znanja programiranja, analize podatkov ter izdelave rešitev za izzive v resničnem svetu;

3. *organizacija in priprava na tekmovanja na področju umetne inteligence*, na katerih udeleženci razvijajo in predstavljajo svoje spretnosti in znanja;
4. *organizacija delavnic in hekonov*, ki izzovejo udeležence, da oblikujejo in izdelajo na umetni inteligenci temelječe rešitve za reševanje izzivov v resničnem svetu. To je lahko odličen način za spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskega dela.

Sklop C: Dvig digitalnih kompetenc otrok in mladih

Namen sklopa C je podpora najrazličnejšim dejavnostim za mlade, ki so zanimive, vključujoče, vsebinsko ustrezne glede na pogoje razpisa ter omogočajo praktično učenje in s tem razvoj digitalnih kompetenc mladih, hkrati pa zagotavljanje priložnosti za spoznavanje in učenje o naprednih digitalnih tehnologijah, kot so: tehnologija veriženja blokov, podatkovna analitika in vele podatki, internet stvari, obogatena resničnost, navidezna resničnost, 3D tiskanje, kvantno računalništvo, računalništvo na robu, robotika in avtomatizacija, biometrija, računalništvo v oblaku, avtonomna vozila in tehnologija 5G. Udeleženci bodo s tem razvijali spretnosti in znanja ter spoznavali zanimive poklice prihodnosti, ki se razvijajo na področju IKT. Pri projektih v okviru tega sklopa je ključno, da so aktivnosti vezane na dvig digitalnih kompetenc mladih, promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev, digitalno preobrazbo ter digitalne tehnologije in storitve. V okviru aktivnosti v sklopu C za mlade morajo prijavitelji izbrati eno ali več od spodaj naštetih vrst aktivnosti, ki bodo financirane:

1. *organizacija aktivnosti na šoli s področja tako digitalizacije kot tudi znanosti, tehnologij, inženirstva in matematike*, ki mladim ponudijo možnost za učenje programiranja ter ustvarjanja spletnih strani in aplikacij;
2. *organizacija dogodkov in tehniških dni*, ki omogočajo sodelovanje mladih pri razvoju programske opreme oz. digitalnih rešitev za reševanje specifičnega problema. Za mlade lahko takšni dogodki predstavljajo zabaven, vključujoč in zanimiv način učenja o pomenu skupinskega dela ter doprinesejo k razvoju spretnosti za reševanje izzivov v digitalnih okoljih;
3. *spodbujanje digitalne umetnosti in kulturnih dejavnosti ter pridobivanje znanja in spretnosti za digitalno oblikovanje*, ki zajemajo aktivnosti grafičnega oblikovanja, urejanja videoposnetkov ali animacij z raziskovanjem različnih digitalnih orodij za digitalno umetnost. S spodbujanjem mladih k ustvarjanju lastnih digitalnih vsebin se razvijajo njihove digitalne kompetence za ustvarjalnost, komunikacijo ter tehnične spretnosti;
4. *organizacija kulturnih aktivnosti*, kjer lahko udeleženci preko kulturnih vsebin dosežejo boljše razumevanje, večje zanimanje ter odgovorno in varno uporabo digitalnih tehnologij;
5. *organizacija delavnic na temo varnosti na spletu*, s čimer se bodo mladi seznanili s pomenom spletne varnosti in zasebnosti. Preko tovrstnih aktivnosti se krepijo digitalne kompetence in spodbuja varna in odgovorna uporaba digitalnih tehnologij pri mladih;
6. *večdnevni tečaji in tabori programiranja* za mlade, ki so namenjeni spoznavanju delovanja programske opreme in digitalnih tehnologij. Ti tabori vključujejo različne dejavnosti, kot so izzivi programiranja, delavnice robotike, praktične dejavnosti in skupinski projekti. Udeleženci se naučijo novih digitalnih spretnosti, pridobijo praktične izkušnje in spoznajo somišljenike. V večdnevne tabore se vključujejo praktični projekti programiranja, skupinski izzivi ter tudi mentorstvo strokovnjakov s tega področja;
7. *večdnevni tečaji in tabori »naredi sam«* za mlade, kot ustvarjalce, ki so osredotočeni na uporabo digitalnih tehnologij za načrtovanje ter izvedbo inženirskih projektov. Takšni tabori spodbujajo ustvarjalnost, reševanje problemov in praktično učenje ter prispevajo k razvoju digitalnih kompetenc mladih;
8. *organizacija večdnevni tekmovanj s področja IKT* za mlade, ki vključujejo načrtovanje in gradnjo robotov za opravljanje posebnih nalog, kot je npr. premagovanje prog z ovirami ali izvajanje reševalnih nalog. Tovrstni projekti lahko vključujejo tudi predavanja strokovnjakov s področja IKT o najnovejšem razvoju na področju robotike in pomenu digitalnih tehnologij v našem vsakdanjem življenju;

9. *organizacija tekmovanj v programiranju na različnih platformah*, kjer udeleženci na različnih stopnjah zahtevnosti izkazujejo svoje znanje. Udeleženci na praktičen način spoznavajo različna področja uporabe tehnologije ter razvijajo rešitve za reševanje izzivov v resničnem svetu;
10. *izzivi programiranja, ki temeljijo na naprednih digitalnih tehnologijah*. To udeležencem pomaga razumeti in spoznavati načela, algoritme ter praktično uporabo umetne inteligence v vsakdanjem življenju in razviti sposobnosti programiranja;
11. *organizacija in priprava na tekmovanja, ki temeljijo na naprednih digitalnih tehnologijah*, na katerih udeleženci razvijajo in predstavljajo svoje spretnosti in znanja;
12. *organizacija delavnic in hekatonov*, ki izzovejo udeležence, da oblikujejo in izdelajo rešitve, ki temeljijo na naprednih digitalnih tehnologijah, za reševanje izzivov v resničnem svetu. To je lahko odličen način za spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in skupinskega dela;
13. *programi za učenje o naprednih digitalnih tehnologijah*, kjer se mladi učijo in spoznavajo osnovne pojme in koncepte, načela, osnove tehnologije umetne inteligence, analizo in obdelavo podatkov, algoritme in orodja. S tem udeleženci spoznajo, kako umetna inteligenca deluje ter katere so možnosti njene uporabe, razvijajo spretnosti in znanja programiranja, analize podatkov ter izdelavo rešitev za težave v resničnem svetu.

Aktivnosti, ki niso predmet financiranja po tem javnem razpisu, so:

1. formalno izobraževanje na vseh stopnjah;
2. izobraževanja za lastne kadre in potrebe prijavitelja in konzorcijskih partnerjev;
3. spletna izobraževanja, ki so posneta vnaprej, ne glede na to, ali izvedba aktivnosti poteka v živo ali preko spleta;
4. konference in posveti ter statutarna srečanja;
5. spremljajoče aktivnosti, ki jih je izvajalec projekta izvedel za popestritev oz. realizacijo svojega programa (npr. stroški prevoza, prenočitve, prehrana, druge npr. športne aktivnosti, ipd.).

5. CILJI JAVNEGA RAZPISA

Cilji predmetnega javnega razpisa so usklajeni s cilji, opredeljenimi v 2. členu ZSDV:

- krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije,
- spodbujanje zanimanja za naravoslovno in tehniško znanje, še posebej na področju digitalnih tehnologij (računalniško programiranje, robotika, umetna inteligenca in podobno),
- krepitev razumevanja digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe,
- dvig usposobljenosti za uporabo digitalnih kompetenc,
- povečanje zanimanja za srednješolske, višješolske in visokošolske programe, ki vključujejo strokovne digitalne kompetence, ter zmanjševanje razlik med spoloma na tem področju.

Specifični cilj javnega razpisa:

- predvidoma 41.168 vključenih otrok in mladih, ki bodo dvignili svojo usposobljenost na področju digitalnih kompetenc.

6. CILJNE SKUPINE JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis naslavlja naslednje skupine, ki se razlikujejo glede na SKLOP, in sicer:

- SKLOP A: dekleta in ženske, stare med 6 in 29 let, vključno z letom, v katerem dopolnijo 29 let;
- SKLOP B in C: otroci in mladi, ne glede na spol, med 6. in 29. letom starosti, vključno z letom, v katerem dopolnijo 29 let.

Zgornja starostna meja udeležencev izobraževanj je omejena z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), kjer so mladi opredeljeni kot mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti¹⁴. Za zgornjo starost je merodajna starost na dan začetka izvajanja aktivnosti. Spodnja starostna meja je določena z najnižjo starostjo šoloobveznih otrok ob vstopu v prvi razred osnovne šole po zaključku predšolske vzgoje, pri čemer je merodajna starost ob datumu sklenitve pogodbe o financiranju.

7. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV IN VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV

Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je **6.710.400,00 EUR**, predvidena razporeditev sredstev po sklopih in letih pa je sledeča:

SKLOP	Leto 2025	Leto 2026	Skupaj v EUR
Sklop A	405.000,00	495.000,00	900.000,00
Sklop B	540.000,00	660.000,00	1.200.000,00
Sklop C	2.055.000,00	2.555.400,00	4.610.400,00
SKUPAJ	3.000.000,00	3.710.400,00	6.710.400,00

Ministrstvo bo posamezen projekt, ne glede na sklop, financiralo v vrednosti **najmanj 6.520,00 EUR in največ 299.920,00 EUR**, upoštevajoč dinamiko financiranja, ki je 45 % sredstev v 2025 in 55 % sredstev v 2026.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o financiranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine financiranja.

8. NAČIN FINANCIRANJA

V okviru tega javnega razpisa se uporablja poenostavljen način financiranja v obliki prispevka na enoto oz. standardnega stroška na enoto (SSE) – s tem se krije strošek izvedbe aktivnosti oz. izobraževanja **na posameznega udeleženca** v vrednosti (za vse sklope enako):

163,00 EUR.

DDV se ne obračunava.

Razpis predvideva 100 % financiranje stroškov izvedbe aktivnosti izobraževanj, zato mora biti udeležba za upravičence brezplačna oz. se za udeležence ne sme predvideti finančna soudeležba. Upravičenec mora znotraj SSE udeležencem zagotoviti brezplačno izvedbo izobraževanj, lahko pa udeležencem zaračuna nekatere ostale spremljajoče stroške pri izvedbi aktivnosti, ki jih organizira sam in kot spremljajočo aktivnost in niso predmet tega razpisa (npr. stroške prevoza, prenočitve, prehrane, drugih npr. športnih aktivnosti, ipd.).

Standardni strošek na posamezno enoto (udeleženec) se krije v vrednosti 100 % ob pogoju, da je **posamezen udeleženec na izobraževanju prisoten vsaj 16 pedagoških ur od predvidenih 22 pedagoških ur.**

V kolikor prijavitelj v času trajanja projekta ne doseže predvidenega števila udeležencev, se mu dodeljena sredstva znižajo. **Projekt je uspešen, če izobraževanje uspešno zaključi vsaj 80 % predvidenega**

¹⁴ Vključno z letom, v katerem dopolnijo 29 let starosti.

števila udeležencev, kot jih je prijavitelj navedel v vlogi. Projekt je delno uspešen, če izobraževanje uspešno zaključi med 50 % in 80 % predvidenega števila udeležencev. V kolikor je prijavitelj dosegel med 50 % in 80 % predvidenega števila udeležencev, je upravičen do 80 % vrednosti standardnega stroška na enoto (SSE). Preveč izplačana sredstva je prijavitelj dolžan ministrstvu vrniti.

Projekt ni uspešen, če je na izobraževanjih prisotnih manj kot 50 % predvidenega števila udeležencev. V tem primeru prijavitelj ni upravičen do financiranja, že prejeta sredstva pa mora ministrstvu v celoti vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Delež števila udeležencev se računa za celotno obdobje upravičenosti javnih izdatkov.

9. OBDOBJE ČRPANJA SREDSTEV

Obdobje porabe dodeljenih sredstev za ta javni razpis sta proračunski leti 2025 in 2026. Obdobje upravičenosti je **od datuma objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS do 31. 10. 2026.**

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo v letu 2025 plačalo najpozneje do 31. 12. 2025 oz. v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev ter v letu 2026 do najpozneje 31. 12. 2026 oz. v skladu s plačilnim rokom, kot ga določa veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo so sledeči:

- oddaja 1. zahtevka za izplačilo najkasneje **29. 8. 2025** za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od datuma začetka izvajanja aktivnosti, ki ne sme biti pred datumom objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do 22. 8. 2025;
- oddaja 2. zahtevka za izplačilo najkasneje **24. 11. 2025** za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od 23. 8. 2025 do vključno 20. 11. 2025;
- oddaja 3. zahtevka za izplačilo najkasneje **20. 3. 2026** za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od 21. 11. 2025 do vključno 15. 3. 2026;
- oddaja 4. zahtevka za izplačilo najkasneje **20. 7. 2026** za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od 16. 3. 2026 do vključno 15. 7. 2026;
- oddaja 5. oziroma končnega zahtevka za izplačilo najkasneje **20. 11. 2026** za povračilo stroškov izvajanja aktivnosti od 16. 7. 2026 do vključno 31. 10. 2026.

Vsakemu zahtevku za izplačilo mora upravičenec priložiti:

- poročilo o izvedenih aktivnostih oz. izobraževanjih in doseženih rezultatih ter o promocijskih aktivnostih na Obrazcu št. 5 (Vmesno / Končno poročilo)¹⁵,
- **v primeru fizične izvedbe** mora upravičenec priložiti listo prisotnosti udeležencev posameznih izobraževanj (ime, priimek, datum rojstva, spol in podpis udeleženca¹⁶), vključno s podatkom o doseženem številu ur udeležbe vsakega od udeležencev, za katerega uveljavlja povračilo stroškov,
- **v primeru spletne izvedbe** mora upravičenec priložiti izpis e-prisotnosti udeležencev¹⁷, ki vključuje časovno prijavo in odjavo, iz izpisa naj bosta razvidna ime in priimek udeleženca izobraževanja. V platformo, preko katere potekajo izobraževanja, morajo biti udeleženci registrirani z imenom in priimkom. Dodatno je potrebno v primeru spletne izvedbe od udeležencev pridobiti še podatek o spolu in datumu rojstva,
- **v primeru skupin za udeležence z različnimi oblikami oviranosti** mora upravičenec priložiti veljavno in ustrezno dokazilo, ki potrjuje, da ima udeleženec določeno obliko oviranosti.

¹⁵ V primerih, ko ne gre za zadnji zahtevek za izplačilo, se vmesno poročilo šteje kot končno poročilo.

¹⁶ V primeru mladoletnih oseb pa še ime in priimek ter podpis skrbnika ali starša.

¹⁷ V primeru mladoletnih oseb pa še ime in priimek ter podpis skrbnika ali starša.

Ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo mora upravičenec priložiti še:

- celovito vsebinsko poročilo o izvedenih aktivnostih oz. izobraževanjih in doseženih rezultatih ter o promocijskih aktivnostih na Obrazcu št. 5 (Vmesno / Končno poročilo), ki mora vsebovati podatke o številu in starosti udeležencev ter analizo napredka pri digitalnih kompetencah glede na vprašalnik za udeležence, ki ga je posamezen izvajalec uporabljal,
- celotno evidenco izvedenih izobraževanj (Obrazec št. 7) z navedbo izvajalca (vodilni partner oz. konzorcijski partner), datuma in naziva izobraževanja, naslova lokacije, občine, statistične regije izobraževanja (razen v primeru spletne izvedbe), problemskega območja oz. območja avtohtone narodne skupnosti, imenom ter priimkom predavatelja, ki je izvedel posamezno izobraževanje, številom izobraževanj in številom udeležencev,
- PDF vzorec uporabljenega vprašalnika glede razvitosti digitalnih kompetenc za udeležence¹⁸ v zvezi z napredkom (v kolikor je upravičenec uporabljal več vprašalnikov, za različne starostne skupine, mora priložiti vse PDF vzorce),
- PDF vzorec uporabljenega evalvacijskega vprašalnika¹⁹ za udeležence (v kolikor je upravičenec uporabljal več vprašalnikov, za različne starostne skupine, mora priložiti vse PDF vzorce).

Vprašalnika za udeležence, ki ju upravičenec priloži ob zadnjem zahtevku, sta lahko v fizični ali spletni različici.

Analiza napredka, ki jo upravičenec priloži ob zadnjem zahtevku, mora vključevati ustrezne statistične podatke, kot so:

- raven razvitosti digitalnih kompetenc glede na lasten vprašalnik za udeležence pred začetkom izvedbe izobraževanj ali vprašalnik Europass,
- raven razvitosti digitalnih kompetenc glede na lasten vprašalnik za udeležence po koncu izvedbe izobraževanj ali vprašalnik Europass,
- skupni delež napredovanja udeležencev glede na stanje pred izvedbo ter po izvedbi izobraževanj,
- skupni delež tistih udeležencev, ki niso napredovali glede na stanje pred izvedbo ter po izvedbi izobraževanj,
- opredelitev razlogov oz. pojasnilo glede deleža udeležencev, ki niso napredovali v kontekstu razvitosti digitalnih kompetenc,
- starostna in spolna struktura udeležencev,
- število udeležencev z različnimi oblikami oviranosti,
- delež vključenih udeležencev v okviru fizične (v živo) izvedbe izobraževanj glede na statistično regijo kraja izvedbe izobraževanja.

10. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj **samostojno ali skupaj s partnerji**, ki tvorijo konzorcij.

Isti poslovni subjekt (samostojni prijavitelj ali konzorcijski partner) **lahko kandidira na več SKLOPIH**.

Isti poslovni subjekt lahko **znotraj enega SKLOPA kandidira le enkrat** – bodisi kot samostojni prijavitelj bodisi kot konzorcijski partner v enem konzorciju. Če bo poslovni subjekt znotraj enega SKLOPA kandidiral v več vlogah, bodo vse vloge, v katerih je prijavljen, izločene iz nadaljnega postopka.

10.1 Prijavitelj, konzorcij, konzorcijski partner in upravičenec

¹⁸ Vprašalnik za udeležence v zvezi z razvitostjo digitalnih kompetenc mora biti prilagojen starostni skupini ter zastavljen na podlagi kategorij digitalnih kompetenc, kot jih predvideva Dig Comp 2.2 in doseganja zastavljenih ciljev javnega razpisa.

¹⁹ Evalvacijski vprašalnik za udeležence naj cilja na zadovoljstvo z izvedenim izobraževanjem, zadovoljstvo z organizacijo izobraževanj, vsebinami izobraževanj, načinom izvedbe in predavateljem.

Prijavitelj ali član konzorcija je lahko samostojni podjetnik posameznik, pravna oseba javnega ali zasebnega prava katerekoli pravnoorganizacijske oblike, vključno z javnim ali zasebnim zavodom, društvom, zvezo društev, ustanovo, zadrugo ali reprezentativnim socialnim partnerjem na ravni države.

Konzorcij je skupina več konzorcijskih partnerjev, ki ob solidarni odgovornosti nastopajo v skupnem projektu, ki je v financiranje predložen na predmetni javni razpis.

Konzorcijski partner je član konzorcija, ki podpiše konzorcijski sporazum in samostojno izvaja aktivnosti, kot jih uskladi v okviru konzorcija.

Poslovodeči (vodilni) partner v konzorciju nastopa kot prijavitelj in je v imenu vseh konzorcijskih partnerjev pooblaščen za predložitev skupne vloge na razpis in v primeru izbora tudi za podpis pogodbe o financiranju. Poslovodeči partner je v imenu konzorcija tudi prvi odgovoren ministrstvu za izvršitev obveznosti iz pogodbe o financiranju.

Upravičenec je prijavitelj, ko mu ministrstvo odobri dodelitev financiranja.

10.2 Splošni pogoji

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Izpolnjevanje pogojev prejetih vlog bo preverjala imenovana razpisna komisija ministrstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj in konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (Obrazec št. 3), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje pogojev. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih evidencah.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. V kolikor dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se lahko šteje, da pogoj ni izpolnjen.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta, se pogodba o financiranju ne sklene, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika do dneva vračila v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Prejemnik sredstev mora pri porabi dodeljenih sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje (če so izpolnjeni pogoji v tem zakonu).

10.3 Pogoji za konzorcij

Konzorcij mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. sestavljen mora biti iz najmanj dveh (2) sodelujočih konzorcijskih partnerjev;
2. slediti mora ciljem in doseganju rezultatov za dvigovanje digitalnih kompetenc mladih, kot določa javni razpis;
3. pred sklenitvijo pogodbe o financiranju bo moral prijavitelj ministrstvu predložiti s strani vseh konzorcijskih partnerjev podpisan konzorcijski sporazum, ki bistveno ne sme odstopati od vzorca

konzorcijskega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

10.4 Pogoji za prijavitelje

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

POGOJ	DOKAZILO
Na dan skrajnega roka za predložitev vlog ima kot <u>glavno dejavnost registrirano eno izmed naslednjih dejavnosti</u> : <ul style="list-style-type: none"> - predšolska vzgoja 85.100 ali - osnovnošolsko izobraževanje 85.200 ali - srednješolsko splošno izobraževanje 85.310 ali - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje 85.320 ali - posrednješolsko neterciarno izobraževanje 85.330 ali - višješolsko izobraževanje 85.401 ali - visokošolsko izobraževanje 85.402 ali - neformalno izobraževanje 85.590 	Izpis iz AJPES ali druge uradne evidence
Ima na dan 1. 3. 2025 najmanj dva (2) zaposlena	Kopija dokazila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 1. 3. 2025
V obdobju od 1. 1. 2021 do prijave na javni razpis je prijavitelj izvedel in uspešno zaključil najmanj 15 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj za mlade med 6. do 29. letom na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju štirih (4) pedagoških ur (pedagoška ura traja 45 minut).	Obrazec št. 2, tabela M4.: Izpolnjevanje pogojev glede izvedenih izobraževanj Obrazec št. 6: Potrdilo referenc

10.5 Pogoji za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje

(Samostojni) prijavitelj in vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati naslednje pogoje:

POGOJ	DOKAZILO*
Kot poslovni subjekt obstaja vsaj 24 mesecev od datuma objave tega javnega razpisa v Uradnem listu RS.	Izpis iz AJPES ali druge uradne evidence
V Republiki Sloveniji ima odprt transakcijski račun, ki je razviden iz registra transakcijskih računov pri Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.	Razvidno iz vloge in dodatno preveri ministrstvo
Na dan izteka roka za predložitev vlog nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva.	Izjava in preveri ministrstvo
Nima neplačanih zapadlih obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več.	Potrdilo FURS
Ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja.	Potrdilo FURS
Ni ugotovljeno, da je v dveh letih pred oddajo vloge na ta javni razpis nenamensko porabljal sredstva, pridobljena na podlagi ZSDV.	Izjava in preveri ministrstvo
Ni pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 s spr.).	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje ²⁰

²⁰ Elektronska vloga za potrdilo je dostopna na: <https://e-uprava.gov.si/si/podrocja/osebni-dokumenti-potrdila-selitev/potrdila-izpiski/potrdilo-iz-kazenske-evidence.html>

Ni v postopku zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene oz. ni v katerem koli podobnem položaju.	Izpis iz AJPES ali iz sodnega registra
Ni uvrščen na seznam omejitev poslovanja in ne obstaja nasprotje interesov v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11–UPB s spr.).	Izjava in preveri ministrstvo
Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja po tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega financiranja).	Izjava
Na razpolago ima dovolj tehničnih, kadrovskih in finančnih zmogljivosti za izvedbo projekta.	Izjava
Izjavlja, da je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.	Izjava

*Vsa priložena dokazila morajo izražati aktualno stanje in ne smejo biti izdana pred 1. 3. 2025.

Izpolnjevanje navedenih pogojev prijavitelj in vsak konzorcijski partner izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene izjave (Obrazec št. 3) in ustreznih dokazil. V kolikor prijavitelj (in morebitni konzorcijski partnerji) ne izpolnjujejo vseh pogojev iz točke 10.4 in 10.5 tega dokumenta, bo vloga zavrnjena in se je ne uvrsti v nadaljnji postopek ocenjevanja po merilih.

10.6 Pogoji za projekt

Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje:

1. vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti morajo biti izražene v evrih (EUR);
2. vse aktivnosti morajo biti izvedene na ozemlju Republike Slovenije;
3. skladnost z javnim razpisom: projekt mora biti skladen z namenom in cilji javnega razpisa ter omogoča doseganje ciljnih vrednosti števila udeležencev, ki jih je prijavitelj predvidel;
4. realna izvedljivost: predlog projekta mora biti realno izvedljiv, upošteva vse aktivnosti in časovni ter finančni okvir, ki je določen s tem razpisom in razpisno dokumentacijo;
5. opredeljena morata biti začetek in konec izvajanja projekta;
6. prijavitelj mora izbrati le med aktivnostmi posameznega sklopa, ki so kot primeri določene pod zaporednimi številkami v 4. točki tega dokumenta;
7. prijavitelj mora vlogi priložiti program izobraževanj²¹ za vsako izmed aktivnosti iz 4. točke tega dokumenta s cilji izobraževanj na Obrazcu št. 2 (Prijavnica), pri čemer mora jasno navesti način izvajanja aktivnosti (v živo, preko spleta ali delno preko spleta). Izvedba aktivnosti preko spleta pomeni, da se več kot 50 % aktivnosti izvaja preko spleta.
8. prijavitelj v programu izobraževanj tudi opredeli opis organizacijske strukture za vodenje in izvajanje projekta, kar vključuje strukturo in število oseb, ki bodo vodile projekt, podrobno izdelan terminski načrt (opredelitev aktivnosti na mesečni ravni) izvedbe načrtovanih aktivnosti, podporno osebje in seznam oseb, ki bodo izvajale izobraževanja (predavatelji in navedba morebitnih asistentov),
9. v vseh sklopih mora program izobraževanj pokrivati vseh pet kategorij in vsaj pet digitalnih kompetenc, kot jih predvideva okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2),
10. v vseh sklopih je v okviru posameznega izobraževanja potrebno obvezno nameniti dve (2) pedagoški uri specifični digitalni kompetenci »Spletni bonton« pod kategorijo »komunikacija in sodelovanje«, pri čemer je **obvezna uporaba gradiva Safe.si**, ki je dostopno na povezavi: <https://safe.si/nasveti/obnasanje-na-spletu/spletni-in-mobilni-bonton>,
11. v vseh sklopih je v okviru posameznega izobraževanja potrebno obvezno nameniti (a) eno (1)

²¹ Primer učnega načrta za neobvezni izbirni predmet računalništvo v osnovni šoli: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Osnovna-sola/Ucni-nacrti/izbirni/Neobvezni/Racunalnistvo_izbirni_neobvezni.pdf

pedagoško uro specifični digitalni kompetenci »Skrb za varnost naprav« in (b) eno (1) pedagoško uro specifični digitalni kompetenci »Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti«, pri čemer je **obvezna uporaba gradiva SI-CERT**, ki je dostopno na sledečih povezavah: <https://www.varninainternetu.si/gradiva-za-delavnico/> in <https://www.varninainternetu.si/knjiznica/abc-varnosti-na-spletu/> oz. po elektronski pošti: info@cert.si,

12. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo izobraževanja, morajo imeti za izvedbo izobraževanj v živo (fizična udeležba) zagotovljen primeren prostor, opremljen z mizami in stoli, tabličnim ali namiznim ali prenosnim računalnikom z dostopom do spleta za udeležence in za osebe, ki izvajajo izobraževanja;
13. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo izobraževanja, morajo imeti za izvedbo izobraževanj delno ali v celoti preko spleta²² zagotovljeno ustrezno IKT opremo, ki omogoča kvalitetno izvedbo izobraževanj;
14. prijavitelj in konzorcijski partnerji, ki izvajajo izobraževanja, morajo imeti za izvedbo izobraževanj pripravljen načrt promocije in oglaševanja aktivnosti, ki mora biti prilagojen ciljni skupini in vrsti aktivnosti glede na sklop javnega razpisa, kar prijavitelj opredeli v Obrazcu št. 2 (Prijavnica);
15. prijavitelj mora zagotoviti načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kvaliteti in uspešnosti izvajanja izobraževanj, s katerimi je mogoče spremljati učinkovitost izvajanja projekta z vidika doseganja ciljev javnega razpisa. Način in metodologijo ter pričakovane rezultate pred začetkom izvajanja aktivnosti prijavitelj predstavi v Obrazcu št. 2 (Prijavnica), doseganje ciljev pa po zaključku projekta v Obrazcu št. 5 (Vmesno / Končno poročilo). Končno poročilo doseganja ciljev mora vsebovati podatke o številu, spolu in starosti udeležencev ter napredku pri doseženih digitalnih kompetencah, glede na vrsto aktivnosti in načrtovane učne cilje (v starostnih skupinah, kjer je to primerno z navedbo ravni po DigComp 2.2) in pri starostni skupini od 6 let do vključno dopoljenih 16 let analizo uspeha spodbuditve zanimanja za digitalne tehnologije;
16. prijavitelj mora skozi ves čas trajanja projekta zagotavljati fizično ali spletno kontaktno točko za dodatno pomoč ali vprašanja staršev in/ali udeležencev, in sicer vsaj 2 uri (120 minut) na teden ter zagotavljati ustrezno opremo in kadre za izvedbo izobraževanj;
17. posamezno skupino izobraževanja mora ob začetku izvajanja izobraževanja sestavljati najmanj 10 in največ 15 udeležencev;
18. v primeru, ko skupino sestavljajo izključno osebe, ki so invalidi, osebe z dolgotrajnimi težavami z duševnim zdravjem, intelektualnimi in drugimi oviranostmi, mora skupino ob začetku izvajanja izobraževanja sestavljati najmanj 5 in največ 10 udeležencev,
19. posamezni prijavitelj lahko prijavi projekt v vrednosti najmanj 6.520,00 EUR in največ 299.920,00 EUR za vsak sklop, upoštevajoč dinamiko financiranja, ki je 45 % sredstev v 2025 in 55 % sredstev v 2026;
20. izobraževanja oziroma aktivnosti, ki so predvidene za posameznega udeleženca, morajo obsegati:
 - najmanj 22 pedagoških ur²³,
 - za vsako skupino udeležencev, (glej točko 17. in 18.) mora prijavitelj zagotoviti najmanj enega (1) predavatelja, ki bo izvedel izobraževanje;
21. vodja projekta mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji (Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, Uradni list RS, št. 104/15 in 100/22 – ZSZUN) in najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov ali organizacijo izobraževanj za mlade med 6. in 29. letom starosti;
22. koordinator izobraževanj mora imeti najmanj VI. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem izobraževanj na področjih, ki so predmet tega javnega razpisa;
23. predavatelj mora imeti najmanj VII. raven izobrazbe po SOK kvalifikaciji in najmanj 3 leta delovnih izkušenj z izvajanjem izobraževanj s področja digitalnih kompetenc za mlade med 6. in 29. letom starosti.

²² Predvajanje posnetkov nikakor ne sme biti samostojna aktivnost, lahko pa je predvajanje posnetkov eno izmed orodij oz. načinov za podajanje vsebine v okviru izobraževanj.

²³ Pedagoška ura traja 45 minut. V seštevek 22 pedagoških ur so že vključene obvezne vsebine s področja spletnega bontona in varnosti, kar pomeni, da morajo prijavitelji in konzorcijski partnerji zagotoviti še dodatne vsebine v minimalnem trajanju 18 pedagoških ur.

Izpolnjevanje pogojev iz točk 21. - 23. prijavitelj izkaže s predložitvijo ustrezno izpolnjene prijavnice (Obrazec št. 2), izjave (Obrazec št. 3) in ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena. **Spletne povezave do zaključnih del (npr. povezava do Cobiss baze) niso ustrezen način dokazovanja izobrazbe.**

Ministrstvo lahko kadar koli nenapovedano opravi preverjanje izvajanja projekta na kraju samem z namenom vsebinskega spremljanja izvajanja aktivnosti, ki jih lahko združi s preverjanjem podatkov pri doseganju ciljnih vrednosti števila udeležencev in izvedenih aktivnosti.

11. POSTOPEK IZBORA PREJEMNIKOV SREDSTEV

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila razpisna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Minimalno število točk, potrebnih za financiranje, je 60 točk. V kolikor posamezna vloga ne doseže vsaj 60 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 60 točk, kandidirajo za financiranje, in sicer se za financiranje izberejo/podprejo kaskadno tiste vloge, ki so izmed vseh popolnih vlog za posamezen sklop prejele največ točk v postopku ocenjevanja, dokler ne zmanjka razpoložljivih sredstev.

V primeru, da bo v posameznem sklopu več vlog prejelo enako število točk, pa za financiranje vseh ne bo na voljo dovolj sredstev, bodo imele prednost vloge, ki bodo prejele več točk po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti za leto 2019 (publikacija izdana s strani UMAR, marec 2020²⁴, merila za leto 2019), glede na lokacijo, kjer se bo izvajal projekt:

	Dodatno merilo: Indeks razvojne ogroženosti	Št. točk
Pomurska	172,5	12
Primorsko-notranjska	138,3	11
Podravska	133,4	10
Zasavska	132,3	9
Koroška	127,7	8
Posavska	121,8	7
Goriška	117,1	6
Savinjska	109,3	5
Obalno-kraška	103,2	4
Jugovzhodna Slovenija	93,0	3
Gorenjska	85,3	2
Osrednjeslovenska	49,6	1

V primeru, da ima tudi po upoštevanju dodatnega merila več vlog še vedno enako število točk, se prednostni vrstni red določi po številu prejetih točk po merilih v vrstnem redu, kot si sledijo merila v tabeli iz točke 12. tega dokumenta.

V kolikor tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za financiranje izberejo vloge po vrstnem redu prispetja na ministrstvo²⁵.

²⁴https://www.umar.si/fileadmin/user_upload/publikacije/kratke_analize/Indeks_razvojen_ogrozenosti_2019/Indeks_razvojne_ogrozenosti_2019.pdf

²⁵ V primeru fizične vloge se upošteva čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema vloge na ministrstvu. V primeru elektronske vloge se upošteva čas prejema elektronskega sporočila na ministrstvu. V primeru dopolnitve vloge se upošteva čas oddaje/prejema dopolnitve (odvisno ali gre za fizično ali elektronsko vlogo).

V kolikor skupna vrednost predlaganih vlog, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij, na posameznem sklopu ne bo dosegla razpoložljivih sredstev, se ostanek sredstev prerazporedi na druge sklope, in sicer po naslednjem vrstnem redu: najprej na sklop A, nato na sklop B in nazadnje na sklop C. Morebitni ostanek sredstev ostane nerazporejen.

V primeru, ko ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog, ki je po izvedenem postopku ocenjevanja v vrsti za financiranje, do zaprosene vrednosti financiranja, lahko ministrstvo prijavitelja pozove k izjavi oz. opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom financiranja, a samo v primeru, da je višina razpoložljivih sredstev za podporo zadnje izmed vlog v sklopu, v katerem nastopi ta situacija, vsaj 1.630,00 EUR. V kolikor prijavitelj potrdi, da sprejema zmanjšan obseg financiranja za izvedbo projekta, ministrstvo izda sklep o izboru vloge po prejemu spremenjenega elaborata. Če se prijavitelj z zmanjšanim obsegom financiranja ne strinja, se sredstva prenesejo na druga sklopa v skladu z zgoraj navedenim protokolom.

V primeru, da posamezni prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe o financiranju, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za financiranje v posameznem sklopu, glede na višino prejetih točk. Dokončno odločitev o financiranju posameznega projekta iz proračuna Republike Slovenije sprejme predstojnik ministrstva.

11.1 Rok in način za predložitev vloge

Javni razpis predvideva en prijavni rok. Prijavitelj prijavlja aktivnosti, ki jih bo izvajal v letih 2025 in 2026.

Rok za predložitev vlog je **7. 4. 2025 do 12:00**.

Vloga se pripravi na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, ki so določeni v besedilu razpisne dokumentacije.

Vloga se lahko odda v (a) elektronski ALI (b) fizični obliki.

(a) Oddaja vloge v elektronski obliki:

Prijavitelj lahko vlogo odda zgolj v elektronski obliki na elektronski naslov: jrladi2025.mdp@gov.si. V tem primeru mora biti vloga podpisana z naprednim elektronskim podpisom, ki temelji na kvalificiranem potrdilu za elektronske podpise, zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe prijavitelja. V polje 'zadeva' elektronskega sporočila se obvezno vpiše: "**Vloga na JR – MLADI 2025-2026; prijava na SKLOP A/B/C (ustrezno izbrati)**". Če se prijavitelj prijavlja na več sklopov, odda vlogo kot samostojno elektronsko sporočilo za vsak sklop posebej. V primeru oddaje elektronske vloge se vloge v fizični obliki ne oddaja! Vlogo ter vse pripadajoče priloge in dokazila se odda kot priponko. Oddaja vlog s povezavo do strežnika (npr. Sharepoint, Wetransfer, Google Drive), kjer se vloga hrani, ni dovoljena in bo sankcionirana z zavrženjem.

(b) Oddaja vloge v fizični obliki:

Vlogo se odda v fizični obliki tako, da je v ovojnici poleg tiskane vloge priložena tudi vloga v elektronski obliki na e-nosilcu podatkov - USB ključek. V primeru neskladja podatkov na tiskani in elektronski verziji vloge, se upoštevajo podatki iz elektronske vloge. Takšno vlogo prijavitelj odda osebno ali pošlje po pošti kot priporočeno poštno pošiljko na naslov: **Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana**. Vsi dokumenti pisnega izvoda vloge morajo biti zloženi v vrstnem redu, kot je določen na kontrolniku za formalno popolnost vloge, povezani in speti, tako da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati. Takšna vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici (skupaj z e-nosilcem podatkov), **na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 1 (Ovojnica)**, ki je del razpisne dokumentacije, in na katerem mora biti vidno

označeno, na kateri sklop se vloga nanaša. **Vloga se odda za vsak sklop v ločeni ovojnici!** Dokumentacija in elektronski medij, ki so priloženi fizični vlogi, se ne vračajo.

Vsi stroški prijave na javni razpis bremenijo prijavitelja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v zgoraj določenem roku ne glede na način dostave prispele v glavno pisarno ministrstva ali na elektronski naslov jrmladi2025.mdp@gov.si.

11.2 Odpiranje vlog

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in ga bo razpisna komisija izvedla v prostorih ministrstva v roku 8 dni od izteka roka za predložitev vlog. Zapisnik o odpiranju vlog bo do tega roka javno objavljen na spletnih straneh ministrstva.

11.3 Preverjanje formalne popolnosti vlog in izpolnjevanja pogojev za kandidiranje

Na odpiranju vlog bo razpisna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog, po vrstnem redu prejema.

Vloge, ki ne bodo pravočasne, se bodo s sklepom zavrgle kot prepozne.

Vloge, oddane v fizični obliki, ki ne bodo imele na ovojnici nalepljen Obrazec št. 1 ali ne bodo pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. Če z ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre in vrne pošiljatelju.

Vloge, oddane v elektronski obliki, ki ne bodo imele v zadevi elektronskega sporočila ustrezne navedbe iz točke 11.1 tega dokumenta, bodo zavržene.

V primeru, da se ugotovi formalna nepopolnost vloge, razpisna komisija v roku osmih (8) dni prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge.

Če v ovojnici ni priložen elektronski medij, ali je le-ta prazen, zakodiran, uničen ali kako drugače poškodovan oz. zaščiten, da razpisna komisija ne bo mogla preveriti vsebine na njem, se bo taka vloga zavrgla in prijavitelj ne bo pozvan na dopolnitev.

Poziv za dopolnitev vloge bo prijavitelju posredovan izključno **po elektronski pošti** na kontaktni elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, rezultat, vsebina, konzorcijski partnerji, način in dinamika izvajanja projekta),
- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge v postopku ocenjevanja.

Če prijavitelj v dopolnitvi vloge spreminja zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge. **Pri tem dodatno opozarjamo, da konzorcijskih partnerjev naknadno (v že oddani vlogi) ni več možno spreminjati.**

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in predmetnim razpisom, se zavrzajo.

Prijaviteljev, ki vloge niso dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi za isto stvar ne poziva ponovno.

Razpisna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oz. obrazložitve o vsebini vloge, kakor tudi prilagoditev izvedbenega ali finančnega načrta projekta (elaborata), če domneva, da posamezne predlagane aktivnosti v projektu niso upravičene do financiranja. Če dopolnitev vloge ne bo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo razpisna komisija upoštevala podatke iz vloge.

Za vse formalno popolne vloge razpisna komisija preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje.

Vloga se brez poziva na dopolnitev zavrne, če:

- je v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladna z javnim razpisom,
- če ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje.

11.4 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Razpisna komisija bo v postopek ocenjevanja na podlagi meril uvrstila le popolne vloge. Vloga je popolna, če (1) so izpolnjeni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in (2) je formalno popolna, kar pomeni, da je sestavljena iz obveznih dokumentov, ki so opredeljeni v okviru točke 15.3 tega dokumenta in so v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani (če prijavitelj uporablja žig).

Vsako vlogo bosta ločeno ocenila dva člana razpisne komisije na podlagi meril, določenih v točki 12 tega dokumenta. Končno oceno vloge predstavlja povprečje posameznih podeljenih ocen obeh ocenjevalcev. V primeru, ko je med končno oceno ocenjevalca ena in končno oceno ocenjevalca dva iste vloge 15 točk ali več razlike, potem isto vlogo oceni še tretji ocenjevalec. Končno oceno takšne vloge predstavlja povprečje posameznih podeljenih ocen vseh treh ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo razpisna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predstojniku ministrstva predlagala za financiranje.

12. MERILA, NA PODLAGI KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE, IZBEREJO PREJEMNIKI SREDSTEV

Vloge, ki prestanejo preverjanje pogojev, ocenjevalna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

MERILA		Maksimalno št. točk
M1	Ustreznost in izvedljivost programov neformalnih izobraževanj glede na DigComp 2.2 <i>V primeru, da dobi vloga 0 točk, se zavrne.</i>	10
	Predlagan program neformalnih izobraževanj je popoln in izčrpen, vsebuje vse ključne elemente, vključno z natančno vsebinsko opredelitvijo materije izobraževanj, jasno opredeljenimi splošnimi in operativnimi cilji, ter podrobnimi standardi znanja, kjer so minimalni standardi jasno izpostavljeni. Način preverjanja znanja in razvitosti digitalnih kompetenc je natančno opredeljen. Program izobraževanj je razumljiv in povsem izvedljiv. Poleg tega jasno in konkretno določa, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite z izobraževanji in kako te kompetence prispevajo k celotnemu napredku udeležencev. Predlagan program neformalnih izobraževanj vključuje večino ključnih elementov, kot so vsebinska opredelitev, splošni in operativni cilji ter standardi znanja. Minimalni standardi znanja so jasno izpostavljeni. Način	10 - 8

	<p>preverjanja znanja in razvitosti digitalnih kompetenc je ustrezno opredeljen. Program izobraževanj je razumljiv in izvedljiv. Jasno določa, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite, vendar je povezava med temi kompetencami in napredkom udeležencev manj podrobno obravnavana.</p>	7 - 6
	<p>Predlagan program neformalnih izobraževanj vsebuje osnovne elemente, kot so vsebinska opredelitev, splošni in operativni cilji, ter standardi znanja. Minimalni standardi so navedeni, vendar niso jasno izpostavljeni. Način preverjanja znanja in razvitosti digitalnih kompetenc je površno opredeljen. Program izobraževanj je razumljiv, a pomanjkljivo izvedljiv. Jasno določa, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite, vendar je opredelitev teh kompetenc splošna in premalo konkretna.</p>	6 - 5
	<p>Predlagan program neformalnih izobraževanj je pomanjkljiv, ne vključuje vseh ključnih elementov, kot so popolna vsebinska opredelitev, jasno opredeljeni cilji, ali natančno določeni standardi znanja. Minimalni standardi niso jasno opredeljeni. Način preverjanja znanja in razvitosti digitalnih kompetenc je nejasen. Program izobraževanj je slabo razumljiv, vendar še vedno izvedljiv. Opredelitev digitalnih kompetenc po DigComp 2.2. je pomanjkljiva in ne zagotavlja celovitega pregleda nad pokritostjo kompetenc.</p>	4 - 3
	<p>Predlagan program neformalnih izobraževanj je nepopoln in vsebuje le delno opredeljene elemente, kot so cilji ali standardi znanja. Minimalni standardi znanja so slabo opredeljeni ali niso izpostavljeni. Način preverjanja znanja in razvitosti digitalnih kompetenc ni jasno določen. Program izobraževanj je težko razumljiv, a še vedno izvedljiv. Jasno ne določa, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite.</p>	2 - 1
	<p>Predlagan program neformalnih izobraževanj je neizvedljiv ali popolnoma neustrezno opredeljen. Ključni elementi, kot so cilji, standardi znanja in način preverjanja znanja, manjkajo ali so nejasni. Program izobraževanj ne določa, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite.</p>	0
M2	Izvirnost in kreativnost pristopa k poučevanju digitalne pismenosti	10
	<p>Projekt predstavlja povsem nov in kreativen način učenja digitalnih veščin, ki še ni bil uporabljen v širši praksi. Projekt bistveno spreminja način, kako mladi pridobivajo digitalne veščine, in prinaša revolucionarne pristope, ki bi lahko postali nova referenca na tem področju.</p>	10 - 8
	<p>Projekt uvaja edinstven pristop k učenju, ki vključuje inovativne metode (npr. igre, interaktivne tehnologije, personalizirane učne poti), in je prilagojen specifičnim potrebam mladih, kar omogoča boljšo vključenost in večji učinek na njihovo digitalno pismenost.</p>	7 - 6
	<p>Projekt uvaja zmerne inovacije v metodah učenja, kot so prilagojene aktivnosti ali novi pedagoški pristopi, ki so opazno učinkovitejši pri spodbujanju digitalne pismenosti, vendar so še vedno podobni nekaterim obstoječim rešitvam.</p>	5 - 4
	<p>Projekt uvaja nekaj manjših novosti v pristopu k učenju, ki pa so še vedno zelo podobne obstoječim programom in niso bistveno prilagojene ciljni skupini.</p>	3- 1

	Projekt uporablja tradicionalne metode učenja digitalnih veščin, ki jih že široko uporabljajo druge organizacije, brez pomembnih inovacij ali prilagoditev.	0
M3	Doseganje ciljev javnega razpisa	5
	Za vseh 5 ciljev javnega razpisa je podana natančna in kakovostna ocena napovedi doprinosa predlaganega projekta k doseganju ciljev razpisa.	5
	Za 4 od 5 ciljev javnega razpisa je podana natančna in kakovostna ocena napovedi doprinosa predlaganega projekta k doseganju ciljev razpisa.	4
	Za 3 od 5 ciljev javnega razpisa je podana natančna in kakovostna ocena napovedi doprinosa predlaganega projekta k doseganju ciljev razpisa.	3
	Za 2 od 5 ciljev javnega razpisa je podana natančna in kakovostna ocena napovedi doprinosa predlaganega projekta k doseganju ciljev razpisa.	2
	Natančna in kakovostna ocena napovedi doprinosa predlaganega projekta k doseganju ciljev razpisa je opredeljena le za 1 cilj.	1
	Ustrezna napoved doprinosa k ciljem javnega razpisa ni podana ali je povsem neustrezna.	0
M4	Ustreznost izvedbenega načrta, opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in vrst financiranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije ter promocijske aktivnosti V primeru, da dobi vloga 0 točk, se zavrne.	35
M4.1	Ustreznost izvedbenega načrta, opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in vrst financiranih aktivnosti iz 4. točke razpisne dokumentacije	20
	Izvedbeni načrt je popolnoma celovit, jasno razumljiv, izvedljiv in utemeljen. Način izvajanja vseh predvidenih aktivnosti (izobraževanj), vključno s spremljanjem napredka, je podrobno opredeljen. Vse financirane aktivnosti iz posameznega sklopa so podrobno opredeljene in razdelane.	20 - 18
	Izvedbeni načrt je celovit, razumljiv in izvedljiv. Način izvajanja vseh predvidenih aktivnosti (izobraževanj), vključno s spremljanjem napredka, je opredeljen. Vse financirane aktivnosti so opredeljene, vendar ne povsem podrobne.	17 - 14
	Izvedbeni načrt je razumljiv in izvedljiv, vendar ni povsem celovit. Način izvajanja aktivnosti (izobraževanj), vključno s spremljanjem napredka, je opredeljen, vendar pomanjkljivo. Nekatere financirane aktivnosti so opisane površno ali nepopolno opisane.	13 - 10
	Izvedbeni načrt je razumljiv, vendar ima znatne pomanjkljivosti. Način izvajanja aktivnosti (izobraževanj), vključno s spremljanjem napredka, ni v celoti opredeljen. Nekatere financirane aktivnosti niso razdelane ali so pomanjkljivo opisane.	9 - 6
	Izvedbeni načrt je deloma razumljiv in vsebuje tveganja za izvedbo. Manjka jasna opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in spremljanje napredka, financirane aktivnosti so pomanjkljivo opisane.	5 - 3
	Izvedbeni načrt je težko razumljiv in vsebuje znatna tveganja za izvedbo. Manjka jasna opredelitev načina izvajanja aktivnosti (izobraževanj) in spremljanje napredka, večina financiranih aktivnosti ni opredeljena.	2 - 1

	Izvedbeni načrt ni razumljiv in izvedljiv. Način izvajanja aktivnosti (izobraževanj) ni opredeljen, večina financiranih aktivnosti ni vsebinsko razdelana.	0
M4.2	Promocijske aktivnosti	5
	<p>Promocijske aktivnosti so zelo natančno razdelane, z jasno opredeljenimi cilji, ciljno skupino ter načrtom izvedbe. Predvidenih je vsaj 6 različnih oblik promocije, ki vključujejo različne medije (npr. letaki, plakati, družbena omrežja, radio, lokalna TV, lokalni časopis ipd.). Promocija je načrtovana tudi v lokalnih okoljih, s poudarkom na prilagajanju aktivnosti specifičnim potrebam in značilnostim posameznih lokalnih skupnosti. Inovativni pristop je jasno, razumljivo in realistično opredeljen, vključuje nove tehnologije ali kreativne metode za doseganje ciljne skupine. Kazalniki za merjenje učinkov promocijskih aktivnosti so jasno opredeljeni, merljivi in prilagojeni različnim fazam projekta (npr. število doseženih oseb, stopnja vključenosti, povratne informacije od ciljne skupine).</p> <p>Promocijske aktivnosti so dobro razdelane in pokrivajo ključne vidike promocije. Predvidene so vsaj 4 različne oblike promocije, ki vključujejo različne medije. Promocija vključuje aktivnosti v lokalnih okoljih, vendar manj podrobno prilagojene specifičnim potrebam teh okolij. Inovativni pristop je opredeljen, razumljiv in realističen, a manj dodelan kot pri oceni z 10 točkami. Kazalniki so opredeljeni, vendar niso v celoti prilagojeni vsem fazam projekta.</p> <p>Promocijske aktivnosti so površno razdelane, brez podrobnega načrta ali z manjšimi pomanjkljivostmi. Predvidene so vsaj 4 različne oblike promocije. Promocija vključuje lokalna okolja, vendar brez prilagojenih aktivnosti specifičnim značilnostim teh okolij. Inovativni pristop je opredeljen, vendar ni povsem razumljiv ali realističen. Kazalniki so opredeljeni, vendar so površni in nejasni.</p> <p>Promocijske aktivnosti so slabo razdelane, brez jasne strukture in načrta. Predvidene so vsaj 4 različne oblike promocije, vendar brez podrobnosti. Promocija je vključena, vendar brez jasne povezave z lokalnimi značilnostmi. Inovativni pristop je preskromen, nerazumljiv ali nerealen, ali pa sploh ni opredeljen. Kazalniki so opredeljeni, a zelo površno, kar otežuje merjenje uspešnosti.</p> <p>Promocijske aktivnosti so pomanjkljivo razdelane, z nejasnimi cilji in metodami. Predvidene so manj kot 4 različne oblike promocije. Promocija vključuje lokalna okolja, vendar brez kakršne koli prilagoditve. Inovativni pristop ni opredeljen ali je nerealen. Kazalniki niso opredeljeni ali so povsem neustrezni.</p> <p>Promocijske aktivnosti niso razdelane ali pa so povsem neustrezne. Predvidene so manj kot 4 različne oblike promocije brez jasnega načrta. Promocija ni predvidena v lokalnih okoljih. Inovativni pristop ni opredeljen. Kazalniki niso opredeljeni.</p>	5 4 3 2 1 0
M4.3	Metode dela	5
	Metode dela so zelo jasno predstavljene in popolnoma ustrezne.	5
	Metode dela so večinoma predstavljene in so ustrezne.	4
	Metode dela so le delno predstavljene in so večinoma ustrezne.	3
	Metode dela so pomanjkljivo predstavljene in so delno ustrezne.	2
	Metode dela so popolnoma pomanjkljivo predstavljene.	1

	Metode dela niso predstavljene ali so popolnoma nejasne in neustrezne.	0
M4.4	Terminski načrt	5
	Terminski načrt je zelo natančen, z jasno razdeljenimi roki in podrobnostmi za vsako aktivnost ter popolnoma izvedljiv.	5
	Terminski načrt je jasen, z določenimi roki za vsako aktivnost ter je izvedljiv.	4
	Terminski načrt je predstavljen za večino aktivnosti, vendar je preveč splošen oziroma ni dovolj podroben. Obstajajo določena tveganja za izvedljivost.	3
	Terminski načrt je delno predstavljen, vendar je preveč splošen oziroma so ključni podatki oz. roki pomanjkljivi. Obstajajo večja tveganja za izvedljivost.	2
	Terminski načrt je predstavljen za manjši del aktivnosti in je preveč splošen. Večji del nalog ni opredeljen. Obstaja visoko tveganje za izvedljivost.	1
	Terminski načrt ni predstavljen, zato obstaja visoko tveganje za izvedljivost.	0
M5	Reference prijavitelja / konzorcijskih partnerjev o izvedenih dogodkih v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj za mlade od 6. do 29. leta na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut).	20
	Prijavitelj / konzorcijski partnerji so od vključno 1. 1. 2021 dalje izvedli 41 ali več aktivnosti.	20
	Prijavitelj / konzorcijski partnerji so od vključno 1. 1. 2021 dalje izvedli med 31 in 40 aktivnosti.	15
	Prijavitelj / konzorcijski partnerji so od vključno 1. 1. 2021 dalje izvedli med 21 in 30 aktivnosti.	10
	Prijavitelj / konzorcijski partnerji so od vključno 1. 1. 2021 dalje izvedli med 16 in 20 aktivnosti.	5
	Prijavitelj / konzorcijski partnerji so od vključno 1. 1. 2021 dalje izvedli 15 aktivnosti.	0
M6	Lokacija izvedbe izobraževanj (oz. sedež izvajalca izobraževanj)	15
	7 ali več statističnih regij ali 10 ali več območij, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejnih problemskih območij.	15
	5 ali 6 statističnih regij ali 7-8 območij, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejnih problemskih območij.	10
	4 statistične regije ali 5-6 območij, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejnih problemskih območij.	7
	3 statistične regije ali 3-4 območja, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejna problemska območja.	4
	2 statistični regiji ali 1-2 območji, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejni problemski območji.	2
	1 statistična regija ali 0 območij, kjer prebivajo avtohtone narodne skupnosti / obmejna problemska območja.	0
M7	Opredelitev tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje	5

M7.1	Zunanja tveganja	
	Predstavljenih je 5 ali več zunanjih tveganj ter ukrepi za njihovo obvladovanje.	4
	Predstavljena so 3 ali 4 zunanja tveganja ter ukrepi za njihovo obvladovanje.	3
	Predstavljeni sta 2 zunanji tveganji ter ukrepi za njuno obvladovanje.	2
	Predstavljeno je 1 zunanje tveganje ter ukrepi za njegovo obvladovanje.	1
	Predstavljeno ni nobeno zunanje tveganje ter ukrepi za njegovo obvladovanje.	0
M7.2	Notranja tveganja	
	Predvidena so notranja tveganja in ukrepi za njihovo obvladovanje oz. je navedeno, da notranja tveganja niso prepoznana.	1
	Obstoj notranjih tveganj ni opredeljen.	0
SKUPAJ		100

$$M = M1 + M2 + M3 + M4 + M5 + M6 + M7$$

M je skupni seštevek vseh točk, ki jih prijavitelj doseže pri posameznem merilu. Največje število vseh točk je 100.

Vloga mora doseči najmanj **60 točk**, da se uvrsti v izbirni postopek.

Merilo M1: Vloga bo bolje ocenjena, če program izobraževanj vsebuje vse pomembne elemente, kot so natančna vsebinska opredelitev izobraževalnih materij, jasno opredeljeni splošni in operativni cilji, ter standardi znanja, kjer so minimalni standardi jasno izpostavljeni. Program izobraževanj mora biti razumljiv, kar pomeni, da je vsebina jasno in logično predstavljena, ter izvedljiv, kar vključuje realno oceno možnosti izvedbe glede na časovne, kadrovske in druge vire. Posebno pozornost se posveča temu, da program izobraževanj jasno opredeljuje, katere digitalne kompetence iz okvira DigComp 2.2. so pokrite z izobraževanji, in kako te kompetence prispevajo k napredku udeležencev. Če razpisna komisija ugotovi, da je program izobraževanj neizvedljiv, se vloga točkuje z 0 točkami in se izloči iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

Učni načrt neformalnih izobraževanj mora vsebovati naslednje digitalne kompetence:

1. INFORMACIJSKA IN PODATKOVNA PISMENOST	
BRSKANJE, ISKANJE IN FILTRIRANJE PODATKOV, INFORMACIJ IN DIGITALNIH VSEBIN	Jasno izražanje informacijskih potreb, iskanje podatkov, informacij in vsebin v digitalnih okoljih, dostopanje do njih in krmarjenje med njimi. Oblikovanje in dopolnjevanje osebnih strategij iskanja.
VREDNOTENJE PODATKOV, INFORMACIJ IN DIGITALNIH VSEBIN	Analiziranje, primerjanje in kritično vrednotenje verodostojnosti in zanesljivosti virov podatkov, informacij in digitalnih vsebin. Analiziranje, interpretiranje in kritično vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin.
UPRAVLJANJE PODATKOV, INFORMACIJ IN DIGITALNIH VSEBIN	Organiziranje in shranjevanje podatkov, informacij in vsebin za bodočo uporabo v digitalnih okoljih. Njihovo organiziranje in obdelovanje v strukturiranem okolju.
2. KOMUNICIRANJE IN SODELOVANJE	
INTERAKCIJA Z UPORABO DIGITALNIH TEHNOLOGIJ	Interakcija z uporabo različnih digitalnih tehnologij in razumevanje ustreznih sredstev digitalne komunikacije v danih okoliščinah.

DELJENJE Z UPORABO DIGITALNIH TEHNOLOGIJ	Deljenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin z drugimi z uporabo ustreznih digitalnih tehnologij. Delovanje v vlogi posrednika, seznanjenost s praksami navajanja virov in avtorstva.
DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE Z UPORABO DIGITALNIH TEHNOLOGIJ	Udejstvovanje v družbi z uporabo javnih in zasebnih digitalnih storitev. Iskanje priložnosti za samoopolnomočenje in aktivno državljanstvo z uporabo ustreznih digitalnih tehnologij.
SODELOVANJE Z UPORABO DIGITALNIH TEHNOLOGIJ	Uporaba digitalnih orodij in tehnologij za sodelovalne procese ter za skupno graditev in soustvarjanje podatkov, virov in znanja.
SPLETNI BONTON	Upoštevanje vedenjskih pravil ter strokovnega znanja in izkušenj pri uporabi digitalnih tehnologij in interakciji v digitalnih okoljih. Prilagajanje komunikacijskih strategij specifičnim ciljnim skupinam ob upoštevanju kulturne in generacijske raznolikosti v digitalnih okoljih.
UPRAVLJANJE DIGITALNE IDENTITETE	Ustvarjanje in upravljanje ene ali več digitalnih identitet, varovanje lastnega ugleda, delo s podatki, ki jih ustvarimo z uporabo različnih digitalnih orodij in storitev ter v različnih digitalnih okoljih.
3. USTVARJANJE DIGITALNIH VSEBIN	
RAZVOJ DIGITALNIH VSEBIN	Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin v različnih formatih, da se izraziš z uporabo digitalnih sredstev.
UMEŠČANJE IN POUSTVARJANJE DIGITALNIH VSEBIN	Spreminjanje, izpopolnjevanje in vključevanje novih informacij in vsebin v obstoječe znanje in vire za ustvarjanje novih, izvirnih in aktualnih vsebin ter krepitev znanja.
AVTORSKE PRAVICE IN LICENCE	Razumevanje avtorskih pravic in licenc na področju digitalnih informacij in vsebin.
PROGRAMIRANJE	Načrtovanje in razvoj zaporedij razumljivih ukazov računalniškemu sistemu za rešitev danega problema ali izvedbo določene naloge.
4. VARNOST	
SKRB ZA VARNOST NAPRAV	Varovanje naprav in digitalnih vsebin ter razumevanje tveganj in nevarnosti v digitalnih okoljih. Poznavanje varnostnih ukrepov ter skrb za verodostojnost in zasebnost.
VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN ZASEBNOSTI	Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Razumevanje, kako uporabljati in deliti osebno prepoznavne informacije ter hkrati sebe in druge varovati pred škodo. Razumevanje, da ponudniki digitalnih storitev uporabljajo pravilnike o zasebnosti (ang. privacy policy), s katerimi seznanijo uporabnike o uporabi njihovih osebnih podatkov.
SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBROBIT	Sposobnost izogibanja zdravstvenim tveganjem in nevarnostim za dobro telesno in duševno počutje pri uporabi digitalnih tehnologij. Sposobnost zaščititi sebe in druge pred morebitnimi nevarnostmi v digitalnih okoljih (npr. kibernetiskim ustrahovanjem). Zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blagostanje in socialno vključenost.
VARSTVO OKOLJA	Zavedanje vplivov digitalnih tehnologij in njihove uporabe na okolje.
5. REŠEVANJE PROBLEMOV	
REŠEVANJE TEHNIČNIH TEŽAV	Prepoznavanje tehničnih težav pri delu z napravami in pri uporabi digitalnih okolij ter njihovo reševanje (od odpravljanja napak do reševanja zahtevnejših težav).
UGOTAVLJANJE POTREB IN OPREDELITEV TEHNOLOŠKIH ODZIVOV	Ocenjevanje potreb ter prepoznavanje, vrednotenje, izbira in uporaba digitalnih orodij in možnih tehnoloških odzivov ter njihovo reševanje. Prilagajanje in spreminjanje digitalnih okolij glede na osebne potrebe (npr. dostopnost).
USTVARJALNA UPORABA DIGITALNE TEHNOLOGIJE	Uporaba digitalnih orodij in tehnologij za ustvarjanje znanja ter za uvajanje novosti v postopke in proizvode. Posamična in skupinska uporaba kognitivnih procesov za lažje razumevanje in razreševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih.
PREPOZNAVANJE VRZELI V DIGITALNIH KOMPETENCAH	Razumevanje, kje se kažejo možnosti za izboljšanje ali dopolnitev lastnih digitalnih kompetenc. Sposobnost nudenja podpore drugim pri razvoju digitalnih kompetenc. Iskanje priložnosti za samorazvoj in redno spremljanje razvoja na digitalnem področju.

Merilo M2: Ocenjuje se, kako inovativno in kreativno pristopa projekt k učenju digitalnih veščin pri mladih. To vključuje oceno, ali projekt uvaja nove načine učenja, ki so prilagojeni specifičnim potrebam te ciljne skupine, ter kako učinkovito ti pristopi spodbujajo angažiranost, zanimanje in dolgoročno učenje. Upošteva se tudi, kako se projekt razlikuje od drugih prijavljenih projektov in kakšen potencial ima za vpliv na ciljno skupino. Bolje bo ocenjen tisti projekt, ki bo skozi celotno prijavnico (Obrazec št. 2) izkazoval vsebinsko izviren in kreativen pristop.

Merilo M3: Doseganje ciljev javnega razpisa: načrt mora dokazati, kako bo projekt prispeval k doseganju ciljev, opredeljenih v 5. točki tega dokumenta. To vključuje konkretne korake, ki bodo vodili do doseganja teh ciljev ter pričakovane rezultate.

Merilo M4: Ocenjuje se celovitost in izvedljivost izvedbenega načrta projekta, pri čemer se preverja, ali načrt ustrezno vključuje vse potrebne aktivnosti za načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kakovosti ter uspešnosti izvajanja izobraževanj. Te aktivnosti so ključne za zagotavljanje učinkovitega doseganja ciljev javnega razpisa. Izvedbeni načrt mora jasno opredeliti tudi način in metodologijo preverjanja napredka udeležencev ob zaključku projekta. Ocenjuje se tudi strategija in kakovost promocijskih aktivnosti, s katerimi prijavitelj namerava nagovoriti potencialne udeležence izobraževanj. Upoštevajo se različne starostne skupine (znotraj ciljne skupine mladih od 6. do 29. leta), predznanje, interesi ter ustrezna izbira komunikacijskih kanalov. Prijavitelji, ki bodo natančno in podrobno opredelili različne oblike promocijskih aktivnosti, zlasti v lokalnih okoljih, ter uporabili inovativne pristope²⁶ pri informiranju in obveščanju, bodo bolje ocenjeni. Poleg tega je pomembno, da prijavitelji jasno opredelijo kazalnike, s katerimi bodo merili učinkovitost promocijskih aktivnosti, kot so dosežen doseg, angažiranost in povratne informacije ciljne skupine. Kazalniki morajo biti merljivi in realistični, kar omogoča natančno oceno uspešnosti promocije in njene prilagoditve v nadaljevanju projekta.

Pri ocenjevanju bodo upoštevani naslednji vidiki:

- Izvedljivost: Načrt mora vključevati podroben terminski načrt, ki opredeljuje faze izvajanja projekta, način spremljanja in zbiranja podatkov o kakovosti in uspešnosti izvajanja projekta, da se zagotovi doseganje ciljev javnega razpisa. Poleg tega mora biti opisana kadrovska in organizacijska struktura, predvidena infrastruktura, oprema in sredstva. Načrt mora prav tako obravnavati vprašanja dostopnosti in predlagane metode dela izvajanja projekta, vključno z njihovimi pričakovanimi učinki.
- Razumljivost: vse informacije v načrtu morajo biti predstavljene na jasnem, logičnem in strukturiran način, tako da jih lahko razpisna komisija enostavno razume. Dokument mora biti zaključena celota, kratek in jedrnat, brez nepotrebnega zapletanja.
- Način izvajanja aktivnosti (izobraževanj): načrt mora opredeliti, ali se bodo izobraževanja izvajala fizično, delno preko spleta ali v celoti preko spleta, ter pojasniti, zakaj je izbran način najbolj primeren za doseganje ciljev projekta.
- Vsebinska opredelitev financiranih aktivnosti: vse aktivnosti, ki so predmet financiranja in so navedene v 4. točki tega dokumenta, morajo biti jasno in podrobno opredeljene ter povezane s cilji projekta.

Če razpisna komisija oceni, da je izvedbeni načrt neizvedljiv, bo prijava prejela 0 točk in bo izločena iz nadaljnje obravnave. Za zagotovitev izvedljivosti mora prijavnica vsebovati tudi natančen opis prostorov ter jasno opredelitev, kako se bo zagotovil dostop za osebe z oviranostmi, kar je osnovni pogoj tega javnega razpisa.

Merilo M5: Preverja se reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev o izvedenih aktivnostih v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj za mlade med 6. do 29. letom na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut). Prijavitelj mora v okviru elaborata

²⁶ Inovativni pristop se nanaša na uporabo novih, kreativnih in učinkovitih metod, tehnik ali strategij za doseganje ciljev, ki se razlikujejo od tradicionalnih ali obstoječih praks. Poudarek je na svežih, drugačnih rešitvah, ki lahko prinesejo boljše rezultate, povečajo učinkovitost, angažiranost ali privlačnost projekta ter prilagodijo delovanje specifičnim potrebam in okoliščinam.

podati potrjene²⁷ reference²⁸, ki izkazujejo, da ima izkušnje z izvedbo dogodkov s področja izobraževanja mladih ter digitalnih kompetenc. Prijavitelj mora izkazati vsaj petnajst (15) referenc oz. aktivnosti, v obdobju od 1. 1. 2021 do oddaje vloge na javni razpis, v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure (pedagoška ura traja 45 minut). Bolje bo ocenjen tisti projekt, ki lahko izkaže več referenc v tem obdobju. **Lastne reference (kjer je naročnik posla enak izvajalcu posla) niso dovoljene in ne bodo upoštevane. Potrdila o referenčnih poslih so obvezni del vloge.**

Merilo M6: V primeru fizične izvedbe izobraževanj prijavitelj v prijavnici (Obrazec št. 2) označi in napiše v katerih regijah in obmejnih problemskih območjih ter območjih avtohtonih narodnih skupnosti bo izvajal izobraževanja. Enako velja za konzorcijskega partnerja, v kolikor gre za partnerstvo.

Ocenjuje se razpršenost, torej v več regijah, obmejnih problemskih in območjih avtohtonih narodnih skupnosti kot se izvaja izobraževanje, več točk lahko prijavitelj dobi. Izobraževanja morajo potekati v slovenskem jeziku, na območjih, kjer živita avtohtona italijanska oz. madžarska narodna skupnost, pa morajo biti omogočena tudi v jeziku tam živeče narodne skupnosti. V primeru izvedbe spletnih izobraževanj, se za namen tega merila šteje občina in regija sedeža izvajalca konkretnega spletnega izobraževanja. Če je v vlogi izmed vseh izobraževanj predvidenih 50 % ali več izobraževanj v spletni izvedbi, se pri tem merilu vloga v celoti šteje in ocenjuje po kriteriju za spletno izvedbo izobraževanj (tj. po sedežih izvajalcev (poslovnih subjektov) posameznih izobraževanj). Če je v vlogi izmed vseh izobraževanj predvidenih več kot 50 % izobraževanj v fizični obliki, se pri tem merilu vloga v celoti šteje in ocenjuje po kriteriju za fizično izvedbo izobraževanj (tj. lokacije posameznih izobraževanj).

Občine: V skladu z Zakonom o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB s spr.) so območja **italijanske avtohtone narodne skupnosti** občine Koper, Izola, Piran in Ankaran ter območja **madžarske avtohtone narodne skupnosti** občine Lendava, Dobrovnik, Šalovci, Moravske Toplice in Hodoš.

Avtohtone romske skupnosti so v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spr.) v naslednjih občinah: Beltinci, Cankova, Črenšovci, Črnomelj, Dobrovnik, Grosuplje, Kočevje, Krško, Kuzma, Lendava, Metlika, Murska Sobota, Novo mesto, Puconci, Rogaševci, Semič, Šentjernej, Tišina, Trebnje in Turnišče.

Obmejna problemska območja so v skladu z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11 s spr.) naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tišina, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Merilo M7: Prijavitelj mora razdelati in opisati možna zunanja (M7.1) in notranja (M7.2) tveganja ter ukrepe za obvladovanje teh tveganj (na kakšen način bo reševal težave, v kolikor se zaznana tveganja pojavijo).

13. OBVEŠČANJE PRIJAVITELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.mdp.gov.si/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o financiranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju).

²⁷ Reference morajo biti potrjene s strani naročnika navedenega referenčnega posla na predpisanem obrazcu (Obrazec št. 6), ki ga je oz. jih je potrebno priložiti vlogi. Kot kontaktno osebo se vpiše kontakt pri naročniku navedenega referenčnega posla, ki je verodostojna oseba, da lahko navedbe v Obrazcu št. 6 in prijavnici (da je bilo izobraževanje res izvedeno, da je bilo izvedeno v navedenem obsegu, da je bilo predavano o navedenih temah ipd.) potrdi. Dokazilo oz. potrdilo (Obrazec št. 6) mora torej vsebovati enake informacije, ki jih je potrebno vnesti v prijavnico (Obrazec št. 2).

²⁸ Reference se ne navezujejo na fizične osebe, ki so dejansko predavale, temveč mora reference izkazati pravni subjekt. Reference mora z vidika izpolnjevanja razpisnega pogoja imeti prijavitelj. Reference konzorcijskih partnerjev pa se, v kolikor so ustrezne, upoštevajo v kontekstu ocenjevanja pri merilu 4.

V primeru, da izbrani prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oz. se na poziv na sklenitev pogodbe ne odzove v roku osmih (8) dni od prejema poziva, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil, ministrstvo pa lahko izbere vlogo (ali več vlog), ki je naslednja prejela najvišje število točk v posameznem sklopu.

14. PRAVNO VARSTVO

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

15. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN OSTALE INFORMACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.mdp.gov.si/> ali preko e-maila: gp.mdp@gov.si, s sklicem na št. zadeve 430-20/2024-3150.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mdp@gov.si s pripisom: »**Javni razpis za financiranje izobraževanj otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev za leti 2025 in 2026 (JR MLADI 2025-2026)**« in sklicem na št. zadeve 430-20/2024-3150.

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.mdp.gov.si/>.

Vprašanja je možno posredovati najpozneje do **28. 3. 2025 do 15:00 ure**, če bodo vprašanja posredovana po tem datumu, le-ta ne bodo obravnavana, odgovori nanje pa ne objavljeni. Zadnji odgovori s strani ministrstva bodo objavljeni najpozneje do **31. 3. 2025 do 15:00 ure**.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.mdp.gov.si/>.

15.1 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Ministrstvo si pridržuje pravico, da javni razpis spremeni do pet (5) dni pred rokom za oddajo vlog oziroma lahko kadar koli do izdaje sklepov o (ne)izboru javni razpis razveljavi, oboje z objavo v Uradnem listu RS.

15.2 Navodila za izpolnjevanje

Del razpisne dokumentacije so prijavni obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in žigosati (v primeru oddaje elektronske vloge žigosanje ni potrebno). Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog. Če se prijavitelj prijavlja na več sklopov, kompletne vloge, ki se nanašajo na posamezen sklop, predloži v ločenih ovojnicah, na katerih vidno označi.

na kateri sklop se vloga nanaša oz. na kateri sklop se prijavitelj prijavlja. V primeru oddaje elektronskih vlog, se vlogo za vsak sklop posebej odda kot samostojno elektronsko sporočilo.

Zahtevane priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oz. pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Pri tem opozarjamo na skladnost imen in priimkov kadrov, ki so navedeni v prijavnici (Obrazec št. 2) s priloženimi dokazili. V kolikor so ti podatki različni, je potrebno z izjavo, dokazilom oz. ustrezno navedbo v prijavnici izkazati istovetnost. Prav tako opozarjamo, da mora biti vrstni red kadrov, navedenih v prijavnici (Obrazec št. 2), enak vrstnemu redu priloženih dokazil za posamezne kadre. Vsa zahtevana dokumentacija vloge, ki se odda v fizični obliki, mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

Osebnne podatke, ki jih prijavitelj in konzorcijski partnerji posredujejo v vlogi, bo ministrstvo obdelovalo z jasnim in nedvoumnim soglasjem prijavitelja in konzorcijskega partnerja, ki temelji na členu 6/1.a Splošne uredbe EU o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Soglasje za obdelavo osebnih podatkov v vlogi, ki je predmet tega razpisa, prijavitelj in konzorcijski partnerji podajo s prijavo na javni razpis. Privolitev se lahko kadar koli prekliče z zahtevo za preklic, ki se pošlje na naslov **gp.mdp@gov.si**. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Vse posredovane osebne podatke bo ministrstvo varovalo ter ravnalo z njimi v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Osebni podatki bodo hranjeni toliko časa, kolikor je to potrebno za namen obravnave vloge na javni razpis, v primeru sklenitve pogodbe o financiranju pa še 10 let po izteku pogodbenega razmerja. Kontaktni podatek pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov pri ministrstvu je: **dpo.mdp@gov.si**.

Dodatno pojasnjujemo, da so vloge izbranih prijaviteljev v delu, ki ne predstavlja avtorskega dela ali poslovnih skrivnosti, predmet dostopa do informacij javnega značaja in bodo lahko predstavljene zainteresirani javnosti.

15.3 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

a) Prijavni obrazci in priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Ovojnica (samo v primeru oddaje vloge v fizični obliki);
- Obrazec št. 2: Prijavnica;
- Obrazec št. 3: Izjava o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev (prijavitelj in v primeru konzorcija vsak od konzorcijskih partnerjev izpolni svojo izjavo);
- Obrazec št. 6: Potrdilo reference (za vsak v prijavnici naveden referenčni posel).

Sestavni del razpisni dokumentaciji so tudi naslednje priloge in obrazci, ki jih ni potrebno priložiti vlogi:

- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o financiranju;
- Priloga št. 2: Vzorec konzorcijskega sporazuma;
- Priloga št. 3: Vzorec dogovora o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov;
- Obrazec št. 0: Kontrolni list;
- Obrazec št. 4: Zahtevek za izplačilo;
- Obrazec št. 5: Vmesno / Končno poročilo;
- Obrazec št. 7: Evidenca izvedenih izobraževanj.

b) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji ter v primeru konzorcija partnerji obvezno priložiti sami:

- potrdila FURS;

- potrdila o nekaznovanosti;
- izpisi iz AJPES-a;
- kopija dokazila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih oseb na dan 1. 3. 2025;
- Kopije diplomskih listin (podatki morajo biti jasno razvidni) in dokazila o številu let delovnih izkušenj (vodje projekta, koordinatorji in predavatelji) **v enakem vrstnem redu, kot so navedeni kadri v tabeli prijavnice (Obrazec št. 2);**
- vzorec vprašalnika glede razvitosti kompetenc za udeležence (v primeru, da bo uporabljenih več vprašalnikov, npr. za različne starostne skupine, je potrebno priložiti vse vzorce);
- vzorec evalvacijskega vprašalnika za udeležence (v primeru, da bo uporabljenih več vprašalnikov, npr. za različne starostne skupine, je potrebno priložiti vse vzorce);
- program izobraževanj za vsako izmed aktivnosti iz 4. točke tega dokumenta.

16. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTJO

Izvajalci izobraževanj morajo pri promociji in izvedbi izobraževanj, ter tudi vsakokrat pri komuniciranju z javnostjo glede predmeta tega razpisa uporabljati logotip ministrstva, ključnik #digiSI ter pripis da "Projekt financira Ministrstvo za digitalno preobrazbo".

Ministrstvo si pridržuje pravico, da kadarkoli med trajanjem pogodbenega razmerja upravičencem posreduje novice za objavo, ti pa jih morajo objaviti v skladu s prejetimi navodili.

Številka: 430-20/2024-3150

Datum: 19. 2. 2025