



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

GENERALNI SEKRETARIAT

Prežihova 4, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 63 50

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

## **VSEM OSEBAM JAVNEGA PRAVA**

Številka: 478-3/2025/1

Datum: 14. 1. 2025

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana na podlagi prvega odstavka 79. člena in prve alineje 78. člena ter 52. člena v zvezi s 77. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR) ter 19. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) objavlja

### **NAMERO O SKLENITVI NEPOSREDNE POGODBE O BREZPLAČNI ODSVOJITVI PISARNIŠKEGA POHIŠTVA**

#### **1. Uvod in predmet brezplačne odsvojitve**

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana, matična številka: 5028256000, davčna številka: 23348887 (v nadaljevanju: ministrstvo) razpolaga z rabljenim premičnim premoženjem, in sicer s pisarniškim pohištvom (pisarniške omare, omarice s predali za tiskalnik, pisalne mize, stoli; v nadaljevanju: pisarniško pohištvo), ki ga ne potrebuje več, in v ta namen objavlja namero o sklenitvi neposredne pogodbe o brezplačni odsvojitvi premičnega premoženja. Seznam pisarniškega pohištva je razviden iz priloge te namere.

Pisarniško pohištvo, ki je v lasti Republike Slovenije in v upravljanju ministrstva, je v celoti amortizirano. Knjigovodska vrednost pisarniškega pohištva je nič (0) EUR in je izločeno iz uporabe.

**Vrsta pisarniškega pohištva:** pisarniške omare, omarice s predali za tiskalnik, pisalne mize, stoli

**Dimenzije (širina / višina / globina):** različnih mer in dimenzij

**Barva:** rjava / oker / zelena / rdečerjava

**Material:** les / iverka

**Stanje:** rabljeno / povprečno ohranjeno / sestavljeno

**Količina:** 168 kosov

Pisarniško pohištvo se prevzema v stanju, v kakršnem je, zato morebitnih reklamacij po sklenitvi neposredne pogodbe o brezplačni odsvojitvi ne bomo upoštevali. Informativne fotografije pisarniškega pohištva so priloga te namere.

Ministrstvo lahko do sklenitve pravnega posla, brez odškodninske odgovornosti, postopek brezplačne odsvojitve ustavi.

## 2. Pogoji in način oddaje ponudbe

Vse osebe javnega prava, ki ste zainteresirane za prevzem brezplačno odsvojenega pisarniškega pohištva, prosimo, da nas o tem pisno obvestite v roku 20 dni od javne objave te namere, to je do vključno dne 5. 2. 2025, in sicer na elektronski naslov [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si), s sklicem na številko predmetne zadeve.

Pisna obvestila o vašem interesu za ogled, prejeta po izteku zgoraj navedenega roka, bodo upoštevana le, če bo pisarniško pohištvo še na voljo in, ko bodo vsi, ki so pravočasno oddali obvestilo, opravili ogled in se opredelili, katere kose pisarniškega pohištva bodo prevzeli.

Za vse zainteresirane bomo organizirali ogled, na katerem boste lahko izkazali interes, katere kose pisarniškega pohištva želite, da vam jih brezplačno odsvojimo in prenesemo v last / upravljanje. Posamezen kos pisarniškega pohištva bomo na podlagi sklenitve neposredne pogodbe brezplačno odsvojili tistemu, ki bo prvi izkazal interes zanj (čas prejema obvestila). Ne glede na navedeno pa imajo prednost pri brezplačni odsvojitvi pisarniškega pohištva državni organi. Oseba javnega prava je dolžna pisarniško pohištvo prevzeti v roku petih dni od sklenitve neposredne pogodbe o brezplačni odsvojitvi.

Vse stroške, povezane s prevozom in logistiko odsvojenega pisarniškega pohištva, bo v celoti kril novi lastnik / upravljavec, ki bo premično premoženje prevzel neposredno na lokaciji ministrstva (Beethovnova ulica 11 oz. Cankarjeva cesta 18, 1000 Ljubljana).

Če izbrana oseba javnega prava ne bo podpisala neposredne pogodbe v roku petih dni od posredovanja pogodbe v podpis, lahko ministrstvo poziv k sklenitvi neposredne pogodbe posreduje naslednji osebi javnega prava, ki je izkazala interes za navedeno pisarniško pohištvo.

Interesenti lahko postavijo vprašanja oziroma zahteve za dodatna pojasnila glede izvedbe postopka ge. Veroniki Pleteršek, tel: 01/369-6696 ali na elektronski naslov: [gp.mf@gov.si](mailto:gp.mf@gov.si).

mag. Vesna Zupančič Klarič  
generalna sekretarka

Priloge:

- seznam pisarniškega pohištva,
- informativne fotografije,
- osnutek dvopartitne pogodbe,
- osnutek tripartitne pogodbe.

Objava:

- na portalu [www.gov.si](http://www.gov.si).