



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**  
DIREKTORAT ZA PRORAČUN  
Sektor za upravljanje s sredstvi EU/CA

# SMERNICE ORGANA ZA RAČUNOVODENJE V OKVIRU IZVAJANJA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE 2021-2027

verzija 01/2024



I FEEL  
SLOVENIA



Sofinancira  
Evropska unija



# SMERNICE ORGANA ZA RAČUNOVODENJE V OKVIRU IZVAJANJA EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE 2021-2027

verzija 01/2024

2

Potrjuje:

mag. Evelyn Filip  
vodja organa za računovodenje

Izda in odobri:

Klemen Boštjančič  
minister za finance

Maj, 2024



## SEZNAM KRATIC

|                     |  |
|---------------------|--|
| CPR                 | Common provisions Regulation   |
| DP                  | državna pomoč  |
| DDV                 | davek na dodano vrednost   |
| DPRS                | državni proračun Republike Slovenije   |
| EIB                 | Evropska investicijska banka   |
| EK                  | Evropska komisija  |
| EKP                 | evropska kohezijska politika   |
| ESRR                | Evropski sklad za regionalni razvoj  |
| ESS+                | Evropski socialni sklad plus   |
| FI                  | Finančni instrumenti   |
| RI                  | Računovodski izkaz <sup>1</sup>  |
| RIS MFERAC e-CA2    | Računovodsko-informacijski sistem organa za računovodenje                          |
| IS e-MA2            | informacijski sistem organa upravljanja  |
| ISDP                | informacijski sistem državnih pomoči   |
| KS                  | Kohezijski sklad   |
| MF-DJR              | Ministrstvo za finance – Direktorat za javno računovodstvo                         |
| MFERAC              | enotni računalniško podprt računovodski sistem MF za izvrševanje DPRS <sup>3</sup> |
| MF - OR             | Ministrstvo za finance - organ za računovodenje                                    |
| MSP                 | Mala in srednje velika podjetja  |
| NIO                 | način izbora operacije   |
| NPU                 | neposredni proračunski uporabnik   |
| NRP                 | načrt razvojnih programov  |
| ONPP                | Območni načrt za pravični prehod   |
| OoP                 | Odločitev o podpori  |
| P-EKP               | Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji               |
| OU                  | organ upravljanja  |
| PN                  | Prednostna naloga  |
| PoS                 | Pogodba o sofinanciranju   |
| PT                  | Posredniško telo   |
| RO                  | revizijski organ   |
| SC                  | Specifični cilj  |
| SPP                 | Sklad za pravični prehod   |
| TOP                 | Tematski omogočitveni pogoj  |
| ZaP                 | Zahtevek za plačilo  |
| ZDavP               | Zakon o davčnem postopku   |
| ZDDV-1_PIZDDV-NPB14 | Pravilnik o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost                            |
| ZIPRS               | Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije                                 |

<sup>1</sup> Termin »Računovodski izkaz« je skladen z 11. čl. nacionalne uredbe in ustreza terminu »Obračun« iz uredbe EU št. 2021/1060, čl. 76.



|      |   |
|------|---|
| ZzIF | Zahtevek za vplačilo v finančne instrumente |
| ZzIP | Zahtevek za izplačilo predplačila           |
| ZzI  | Zahtevek za izplačilo                       |



## KAZALO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. Uvod.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>1. Naloge organa za računovodenje .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>2. Zahtevek za izplačilo.....</b>   | <b>12</b> |
| 2.1 Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategoriji stroška)<br>29 |           |
| <b>3. Stroški/izdatki operacije, viri financiranja.....</b>                                      | <b>32</b> |
| 3.1. Pojem stroška/izdatka .....   | 32        |
| 3.2. Izdatki operacije – pravila upravičenosti.....  | 33        |
| 3.3. Stroški/izdatki operacije – pravila upravičenosti .....                                     | 36        |
| <b>4. Državne pomoči in predplačila.....</b>   | <b>38</b> |
| 4.1 Državne pomoči (DP) .....  | 38        |
| 4.2 Predplačila.....   | 39        |
| 4.2.1 Predplačila iz državnega proračuna RS – ni državna pomoč .....                             | 39        |
| 4.2.2 Predplačila v primerih državnih pomoči .....   | 40        |
| <b>5. Finančni instrumenti .....</b>   | <b>42</b> |
| <b>6. Pravne podlage za izvajanje operacije.....</b>   | <b>44</b> |
| 6.1 Odločitev o podpori .....  | 44        |
| 6.2 Pogodba o sofinanciranju.....  | 44        |
| 6.3 Sporazum o financiranju .....  | 44        |
| 6.4 Preverjanje MF-OR v okviru pravnih podlag za izvajanje operacije.....                        | 44        |
| 6.5 Spremembe pravnih podlag.....  | 45        |
| <b>7. Postopek preverjanja ZzI (podlaga in vsebina preverjanj OR in statusi) .....</b>           | <b>46</b> |
| 7.1 Obravnava pozitivnega/negativnega zahtevka za izplačilo na MF-OR .....                       | 46        |
| 7.2 Opis pomena in možnih prehodov statusov ZzI .....  | 47        |
| 7.3 Ničelni zahtevek za izplačilo .....  | 50        |
| <b>8. Vračila .....</b>  | <b>52</b> |
| 8.1 Knjiga dolžnikov .....   | 52        |
| <b>9. Priprava ZzI, ko je DDV upravičen strošek.....</b>   | <b>54</b> |
| <b>10. Dodatna preverjanja MF-OR .....</b>   | <b>55</b> |



|   |           |
|---|-----------|
| <b>11. Povračila sredstev v državni proračun.....</b>   | <b>55</b> |
| <b>12. Zahtevki za plačilo (ZaP) .....</b>  | <b>56</b> |
| <b>13. Napovedi plačil – posredovanja zahtevkov za plačilo na Evropsko komisijo .....</b>         | <b>58</b> |
| <b>14. Samodejno prenehanje obveznosti (N + 3/2) .....</b>  | <b>59</b> |
| <b>15. Zaključek obračunskega leta – računovodski izkazi .....</b>                                | <b>61</b> |
| <b>16. Finančni popravki .....</b>  | <b>63</b> |
| 16.1 Finančni popravki držav članic.....  | 63        |
| 16.2 Finančni popravki EK .....   | 63        |
| <b>17. Zaključek Programa.....</b>  | <b>65</b> |
| <b>18. Hramba dokumentov.....</b>   | <b>65</b> |
| <b>Priloge .....</b>  | <b>66</b> |
| Priloga št. 1: <i>ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (ZzI)</i> .....   | 67        |
| Priloga št. 2: <i>Prevedbena tabela nazivov/vsebine podatkovnih polj MFERAC-eCA2 – eMA2</i> ..... | 68        |



## I. Uvod

---

### *Evropski pravni red*

---

Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira (**VFO**) za obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11);

Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi **skupnih določb (CPR)** o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (Uradni list RS, št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

Uredba (EU) 2021/1056 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi **Sklada za pravični prehod** (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1056/EU)

Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (**ESS+**) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1057/EU)

Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o **Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu** (Uradni list RS, št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU)

UREDBA (EU, EURATOM) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in Razveljavitvi Uredbe sveta (ES, EURATOM) št. 1605/2002 (t.i. **finančna uredba**);

Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za **zaščito proračuna Unije** (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);

UREDBA (EU) 2021/785 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2021 o vzpostavitvi programa Unije **Boj proti goljufijam** in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 250/2014;

Uredba (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri **pomoči de minimis** z vsemi spremembami;



---

*Nacionalni pravni red in navodila*

---

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);

Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20);

Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04)

Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 145/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US in 131/23 – ZORZFS) in drugi zakoni s področja davkov;

Zakon o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09, 109/12 in 145/22 – ZPPDFT-2A);

Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);

Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12 in 61/20 – ZDLGPE);

Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/2023);

Navodila Ministrstva za finance za izvajanje vračil namenskih sredstev EU.





## 1. Naloge organa za računovodenje

Skladno z 72(2). členom Uredbe 2021/1060/EU, ki državi članici omogoča, da zaupa izvajanje računovodske funkcije organu, ki ni organ upravljanja, je bila računovodska funkcija v Sloveniji zaupana Ministrstvu za finance.

Iz 11. člena Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (v nadaljevanju: nacionalna uredba) izhaja, da se Ministrstvo za finance, sektor za upravljanje s sredstvi EU/CA, imenuje kot organ za računovodenje.

Ker organ za računovodenje ni del organa upravljanja, je skladno z 71(1). členom Uredbe 2021/1060/EU opredeljen kot organ, pristojen za Program.

---

*Naloge MF-OR po 76. členu Uredbe 2021/1060/EU so:*

---

- a) priprava in predložitev zahtevkov za plačilo Komisiji v skladu s členoma 91 in 92 CPR,
- b) priprava in predložitev računovodskih izkazov za potrditev njihove popolnosti, natančnosti in pravilnosti v skladu s členom 98 CPR,
- c) vodenje elektronskih evidenc za vse elemente računovodskih izkazov, vključno z zahtevki za plačilo,
- d) preračunavanje zneskov izdatkov, nastalih v drugi valuti v euro z uporabo mesečnega računovodskega menjalnega tečaja Komisije iz meseca, v katerem je izdatek evidentiran v računovodskih sistemih MF-OR.

---

*Pristojnosti/naloge MF-OR so podrobneje opredeljene v 11., 32., 37., 40. in 41. členu nacionalne uredbe.*

---

### Nacionalna uredba – pristojnosti MF-OR

11. člen nacionalne uredbe opredeljuje ključne naloge/pristojnosti organa za računovodenje:

- a) prejema plačila iz naslova prispevka EU s strani Evropske komisije in vodi obrestni podračun za zadevni sklad ter evidenco o vseh transakcijah,
- b) vodi ločene podračune za vsak sklad posebej in vodi evidenco o obrestih iz naslova teh računov,
- c) izvršuje povračila iz naslova prispevka EU v državni proračun,
- d) v primeru sistemskih nepravilnosti vzpostavlja terjatve do posredniških teles,
- e) vodi evidence terjatev, ki jih posredniška in izvajalska telesa vzpostavijo do upravičencev, in periodično preverja stanje odprtih terjatev po posredniških telesih in jih o tem obvešča,
- f) sestavi in predloži napoved zahtevkov za plačilo Evropski komisiji,
- g) prejema in ustrezno obravnava poročila organa upravljanja in drugih organov, kar vključuje tudi poročila o nepravilnostih in izvedenih ukrepih za njihovo odpravo,
- h) sodeluje z nacionalnimi in evropskimi nadzornimi organi ter ukrepa skladno s priporočili iz končnih poročil misij,



- i) razvija in uporablja informacijski sistem za namene zagotavljanja elektronske revizijske sledi za vse elemente računovodskih izkazov, vključno z zahtevki za plačilo, knjigo dolžnikov, prihodkovnih/odhodkovnih kontov ter sistema za poročanje,
- j) pripravi smernice za izvajanje izplačil evropske kohezijske politike, jih uskladi z organom upravljanja in objavi na svoji spletni strani,
- k) pripravi navodila s področja izvajanja vračil namenskih sredstev EU, jih uskladi z organom upravljanja in objavi na svoji spletni strani.

32. člen nacionalne uredbe določa obveznost MF-OR glede izvajanja povračil prispevka Skupnosti v državni proračun:

*...«Če organ za računovodenje zahtevka za izplačilo ne zavrne, pripravi odredbo za povračilo prispevka Skupnosti v državni proračun.»...*

37(4). člen nacionalne uredbe organu za računovodenje nalaga obveznost vzpostavljanja terjatev:

*...« V primeru sistemske nepravilnosti organ za računovodenje vzpostavi terjatev do posredniškega telesa oziroma do organa upravljanja, kadar revizijski organ ugotovi, da napaka presega dopustno napako, ki je določena na 2 % certificiranih izdatkov.»...*

40(1). člen nacionalne uredbe opredeljuje obveznosti MF-OR glede informacijske podpore:

*...«Informacijska podpora za izvajanje evropske kohezijske politike se zagotavlja v informacijskem sistemu organa upravljanja in informacijskem sistemu Ministrstva za finance, MFERAC. Sistema sta med seboj povezana in sestavljata enotni informacijski sistem evropske kohezijske politike ter izpolnjujeta pravila sprejete informacijske varnostne politike.»...*

41(2). člen nacionalne uredbe:

*...«Ministrstvo za finance omogoči vpogled v enoten finančno-računovodski sistem ministrstva organu upravljanja, revizijskemu organu, posredniškimi telesom in preostalim udeležencem, ki so neposredni proračunski uporabniki za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba.»...*

---

*Pristojnosti/naloge MF-OR po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425)*

---

14(2). člen ZIPRS2425 organu za računovodenje nalaga, da vodi evidenco terjatev v svoji knjigi dolžnikov in da o stanju le-teh redno poroča organu upravljanja:

*...«Organ za računovodenje je poleg pristojnosti, določenih v 76. členu Uredbe 2021/1060/EU, pristojen tudi za evidence terjatev, ki jih posredniška in izvajalska telesa vzpostavijo do upravičencev, in periodično preverja stanje odprtih terjatev po posredniških telesih in jih o tem obvešča ter spremlja in izvaja nadzor nad vračili sredstev kohezijske politike. Organ za računovodenje o prejetih vračilih poroča organu upravljanja štirikrat letno, najpozneje do 10. dne v mesecu, ki sledi obdobju poročanja.»...*

17. člen ZIPRS2425 opredeljuje naloge MF-OR v povezavi z neupravičeno porabo evropskih sredstev:



- a) če organ upravljanja ugotovi, da so bila sredstva kohezijske politike neupravičeno porabljenjena, najpozneje v 15 dneh od ugotovljene neupravičene porabe sredstev zahteva, da posredniško telo zahteva plačilo od upravičenca. Organ upravljanja zahtevo za plačilo predloži posredniškemu telesu in z njo sočasno seznaniti organ za računovodenje in revizijski organ.
- b) če je neupravičena poraba sredstev kohezijske politike ugotovljena pri posredniškem telesu, ki je v vlogi upravičenca, organ upravljanja najpozneje v 15 dneh od ugotovljene neupravičene porabe sredstev zahteva, da organ za računovodenje zahteva plačilo od posredniškega telesa in z zahtevo sočasno seznaniti revizijski organ.
- c) posredniško telo oziroma organ za računovodenje najpozneje v 15 delovnih dneh po prejemu zahteve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena zahteva plačilo od upravičenca oziroma posredniškega telesa.



## 2. Zahtevek za izplačilo

Zahtevek za izplačilo (v nadaljevanju: ZzI) je knjigovodska listina, ki je neposrednemu proračunskemu uporabniku (v nadaljevanju: NPU) podlaga za izvršitev plačila upravičencu iz državnega proračuna (v nadaljevanju: DPRS) in omogoča povračilo prispevka Skupnosti v DPRS.

ZzI organu za računovodenje zagotavlja pripravo dokumentov, ki jih mora predložiti EK, in sicer:

- a) zahtevkov za (vmesno, končno) plačilo,
- b) računovodskih izkazov,
- c) napovedi plačil.

ZzI se ne uveljavlja v delnem znesku.

ZzI ne vključuje izdatkov iz različnih skladov/prednostnih nalog.

ZzI se v celoti pripravi v IS e-MA2 v obliki<sup>2</sup>, ki jo predpiše MF-OR in se na MF-OR prenese izključno elektronsko.

Ker ZzI predstavlja osnovo za izplačilo sredstev iz državnega proračuna, vsebuje vse elemente računa:

- a) datum izdaje ZzI,
- b) šifro ZzI,
- c) naziv, naslov in davčno št. izdajatelja,
- d) naziv, naslov in davčno št. naslovnika,
- e) opredelitev predmeta ZzI (količino in vrsto),
- f) datum, ko je bila storitev opravljena/dobavljena,
- g) davčno osnovo, od katere se obračunava DDV po posamezni stopnji ali na katero se nanaša posamezna oprostitvev, ceno na enoto blaga ali storitve brez DDV, in kakršnakoli znižanja cen in popuste, ki niso vključeni v ceno na enoto (torej cena izdelka ali storitve brez davka),
- h) uporabljeno stopnjo DDV (22 % – najpogosteje ali 9,5 % – za določene izdelke, kot so hrana, zdravila, knjige storitve (glej 45.člen ZDDV-1\_PIZDDV-NPB14),
- i) znesek z DDV (torej znesek: cena \* DDV oz. podatek iz prejšnje točke se pomnoži s stopnjo DDV).

ZzI, predan na MF-OR, vključuje tista podatkovna polja, ki jih MF-OR potrebuje za izvedbo svojih kontrol, izvajanje povračil v DPRS, vzdrževanje točne in ažurne evidence terjatev v knjigi dolžnikov ter za pripravo (vmesnega/končnega) zahtevka za plačilo (v nadaljevanju: ZaP) ter računovodskih izkazov (v nadaljevanju: RI). Ostala podatkovna polja, ki jih zahtevajo relevantne evropske uredbe, v svojem IS zagotovi OU.

ZzI je elektronski dokument, sestavljen iz:

- a) zahtevka za izplačilo,
- b) agregiranega seznama izdatkov po kategorijah stroškov/upravičencih.

<sup>2</sup> Oblika predpisanega ZzI je v Prilogi št. 1.



Vse priloge ZzI, ki so opisane v nadaljevanju, se MF-OR posredujejo elektronsko ali pa jih MF-OR pridobi sam in so zaradi zagotavljanja ustrezne revizijske sledi shranjene v IS e-MA2 ali v enotnem računalniško podprtem RIS MFERAC-eCA2.

ZzI se lahko pripravi na osnovi ene ali več knjigovodskih listin, ki jih uveljavlja upravičenec. PT lahko istočasno za isto operacijo na MF-OR posreduje več ZzI, saj MF-OR v svojem IS sam spremlja kumulativno prejetih ZzI po operaciji.

Kadar se operacija financira iz več skladov in v okviru različnih prednostnih nalog, se ZzI pripravi ločeno za vsak sklad/prednostno nalogo.

Vsi podatki se v IS e-MA2 v obrazec ZzI izpišejo sistemsko.

V nadaljevanju podajamo seznam in opis podatkovnih polj, ki so sestavni del ZzI, posredovanega na MF-OR.

## Pojasnilo izrazov glede upravičenosti izdatkov operacije

**SFC:** skupni znesek upravičenih izdatkov, ki so jih imeli upravičenci in so bili plačani pri izvajanju operacij, povezanih s specifičnimi cilji, za katere so izpolnjeni omogočitveni pogoji, in operacij, ki so povezane s specifičnimi cilji, za katere omogočitveni pogoji niso izpolnjeni, ki pa prispevajo k njihovemu izpolnjevanju, kakor so vneseni v sistem MF-OR.

**RIS MFERAC-eCA2:** upravičeni izdatki operacije so izdatki, ki so jih imeli upravičenci in so bili plačani pri izvajanju operacij, povezanih s specifičnimi cilji, za katere so izpolnjeni omogočitveni pogoji.

**RIS MFERAC-eCA2 = SFC**

**IS e-MA2 :** Upravičeni znesek operacije: znesek upravičenih izdatkov operacije, ki je sofinanciran iz DPRS, ne glede na tip proračunske postavke in upravičenih izdatkov, ki jih pokrije upravičenec sam.

**IS e-MA2 :** Pogodbena vrednost: del upravičenih stroškov operacije, ki se sofinancira iz DPRS in predstavlja osnovo za povračilo (dela) upravičenih izdatkov upravičencu.

**Pogodbena vrednost ≠ upravičeni stroški operacije** razen, ko so celotni upravičeni stroški operacije financirani iz DPRS.

**Pogodbena vrednost < upravičeni stroški operacije:** ko del upravičenih stroškov prispeva upravičenec sam.



**Podatki o Programu, regiji, prednostni nalogi, načinu izbora operacije**

| Vsebina polja                    | Šifra polja | Opis  |
|----------------------------------|-------------|---|
| CCI koda                         | 1.          | Vpiše se identifikacijska koda CCI, kot je navedena na odločbi EK o potrditvi Programa. (2021SI16FFPR001)   |
| Koda Programa                    | 1.a         | Vpiše se enkratna koda Programa (KOH27).  |
| Naziv Programa                   | 1.b         | Vpiše se naziv Programa, kot je navedeno na odločbi EK (Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji).  |
| Regija                           | 2.          | Vpiše se naziv regije, v kateri se izvaja operacija. Na voljo so tri možnosti:<br>1- vzhod                      2- zahod                      3-Celotna Slovenija   |
| Sklad                            | 3.          | Vpiše se šifra sklada, iz katerega se operacija financira. V kolikor se financira iz več skladov, se Zzl pripravi ločeno za posamezni sklad/prednostno nalogo.<br>1-ESRR                      2-ESS+                      3-KS                      4-SPP |
| Kratki naziv prednostne naloge   | 11.         | Kratki naziv prednostne naloge določi OU v svojem informacijskem sistemu.<br>Primer: PN1  |
| Naziv prednostne naloge          | 11.a        | Naziv prednostne naloge je določen v Programu.<br>Primer:<br>Inovacijska družba znanja  |
| Vrsta NIO                        | 60.         | Vrste NIO so:<br>NPOPJ: neposredna potrditev projekta<br>JR: javni razpis<br>NPOPG: neposredna potrditev programa<br>SLR: strategija lokalnega razvoja  |
| Naziv NIO                        | 60.a        | Vpisati je potrebno naziv NIO, kot je navedeno v Uradnem listu RS ali kot izhaja iz odločitve o podpori OU.   |
| Št. odločitve o podpori          | 61.         | Vpiše se šifra odločitve o podpori. Primer: 3032-4/2024-1630-3  |
| Datum odločitve o podpori        | 61.a        | Podatek se prepíše iz dokumenta.  |
| Šifra TOP                        | 98.g        | Vnese se šifra omogočitenega pogoja iz šifranta. V kolikor izvajanje NIO ni povezano z omogočitenim pogojem, se izbere šifra 8.1: ni tematskega omogočitenega pogoja.   |
| Naziv TOP                        | 98.h        | Vnese se naziv omogočitenega pogoja iz šifranta.  |
| Doseženo                         | 98.i        | V eMA2 je potrebno označiti, ali:<br>DA, če je omogočiteni pogoj izpolnjen<br>NE; če omogočiteni pogoj ni izpolnjen. Brez tega podatka organ za računovodenje ne more pripravljati zahtevkov za plačilo do Evropske komisije.                             |
| Območni načrt za pravični prehod | 98.j        | V kolikor se NIO izvaja na podlagi območnega načrta za pravični prehod, se le-ta navede   |
| Naziv SC                         | 98.l        | Vnese se naziv specifičnega cilja, ki ga NIO naslavlja.   |
| Šifra SC                         | 98.k        | Vnese se šifra specifičnega cilja, ki ga NIO naslavlja.   |
| Št. Ur. l. RS                    | 62.         | Vpiše se št. Uradnega lista RS, v katerem je objavljen javni razpis za izbor operacij.  |



|                                 |                         |   |
|---------------------------------|-------------------------|---|
| Datum objave JR/JP              | 62.b                    | Vpiše se datum Uradnega lista RS, v katerem je objavljen javni razpis za izbor operacij.  |
| Številka in verzija objave      | 62.a                    | Vpiše se številka objave javnega razpisa za izbor operacij v Uradnem listu RS. Številka objave se nahaja nad besedilom javnega razpisa. Primer: Ob-2552/13.   |
| Veljavnost JR/JP od do          | 62.c<br>-62.h           | Obvezna sestavina razpisa je določba obdobja, v katerem nastajajo stroški izbranih operacij, saj le-ta praviloma določa možni začetek/ zaključek operacij.  |
| Šifra sheme DP                  | 114.                    | Se izbere iz nabora potrjenih shem DP, ki se v e-MA2 uvozijo iz ISDP. Seznam veljavnih shem DP je objavljen na <a href="https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/">https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/</a> MF-CA za potrebe svojih preverjanj sam pridobi potrebni dokument (potrjeno shemo DP).                            |
| Veljavnost sheme državne pomoči | 114.<br>d-<br>115.<br>e | Trajanje sheme je obvezna sestavina priglašene sheme državne pomoči, saj nam pove, kako dolgo sme pomoč trajati. Kadar v shemi ni izrecno zapisan datum začetka uporabe sheme, velja, da se njena veljavnost začne z datumom njene priglasitve EK. Veljavnost sheme nam pove, do kdaj se sme pomoč dodeljevati in ne do kdaj se smejo izvrševati izplačila iz DP.       |
| Naziv sheme DP                  | 114.<br>a               | Naziv sheme se prepíše iz Mnenja o skladnosti državne pomoči, ki ga izda MF, Direktorat za javno premoženje, Sektor za spremljanje državnih pomoči.   |
| Naziv sheme de-minimis          | 116.<br>a               | Naziv sheme de-minimis se prepíše iz Mnenja o skladnosti sheme de-minimis, ki ga izda MF, Direktorat za javno premoženje, Sektor za spremljanje državnih pomoči.  |
| Šifra de-minimis sheme          | 64.                     | Se izbere iz nabora potrjenih de-minimis shem, ki se v e-MA2 uvozijo iz MFERAC. Seznam veljavnih shem DP je objavljen na spletni strani <a href="#">Evidence priglašeni načrtov pomoči   GOV.SI</a> . MF-OR za potrebe svojih preverjanj sam pridobi potrebne dokumente.  |
| Veljavnost sheme de-minimis     | 64.a-<br>64.b           | Trajanje sheme je obvezna sestavina mnenja o priglasitvi sheme de-minimis, saj nam pove, kako dolgo sme pomoč trajati. Kadar v shemi ni izrecno zapisan datum začetka uporabe sheme, velja, da se njena veljavnost začne z datumom njene priglasitve EK. Veljavnost sheme nam pove, do kdaj se sme pomoč dodeljevati in ne do kdaj se smejo izvrševati izplačila iz DP. |
| Posredniško telo                | 16.                     | Vpiše se polni naziv posredniškega telesa   |
| Izvajalsko telo                 | 17.                     | Vpiše se polni naziv organa, ki izvaja naloge izvajalskega organa.  |

### Podatki o operaciji

|                            |      |   |
|----------------------------|------|---|
| Šifra in verzija operacije | 80.  | Vpiše se šifra in verzija operacije, kot jo določi IS e-MA2.  |
| Naziv operacije            | 80.a | Naziv operacije, ki se navaja v polju 80.a, mora biti skladen z nazivom operacije, kot je navedeno v sklepu o dodelitvi sredstev, pogodbi o sofinanciranju oz. odločitvi o podpori. V kolikor je NRP projekt = operacija, je potrebno tudi na tem nivoju zagotoviti skladnost naziva. |
| NRP                        | 80.b | Poveže se koda projekta, vključenega v NRP, ki se pridobi iz MFERAC in zagotavlja revizijsko sled v MFERAC.   |



|                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| Strateški projekt            | 89.a | Operacija strateškega pomena pomeni operacijo, ki znatno prispeva k doseganju ciljev Programa in za katero veljajo posebni ukrepi za spremljanje in komuniciranje. Možna sta 2 odgovora: 1- da 2-ne   |
| Uporaba določb člena 94      | 89.b | Na operaciji je potrebno označiti, če se operacija izvaja skladno s 94. členom CPR, ki pravi: »Komisija lahko prispevek Unije za program – pri čemer je ta prispevek v skladu s členom 51 v obliki stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj – povrne bodisi na podlagi zneskov in stopenj, ki jih odobri s sklepom v skladu z odstavkom 3 tega člena, bodisi kot je določeno v delegiranem aktu iz odstavka 4 tega člena.«... Odstavek 3 pa pravi: ...« V sklepu o odobritvi programa ali njegove spremembe so navedeni vrste operacij, ki jih zajema povračilo na podlagi stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj, opredelitev in zneski, ki jih zajemajo ti stroški na enoto, pavšalni zneski in pavšalne stopnje, ter metode za prilagoditev zneskov.«... |
| Uporaba določb člena 95      | 89.c | Operacije se lahko izvajajo po 95. členu, če država članica želi uporabiti prispevek Unije za program v obliki financiranja, ki ni povezano s stroški. V tem primeru Komisiji predloži predlog v skladu s predlogama iz prilog V in VI CPR, in sicer v okviru programa ali zahteve za njegovo spremembo. Takšne operacije je potrebno v IS e-MA2 označiti, saj je potrebno izdatke v ZaP evidentirati ločeno.   |
| Finančni instrument          | 87.  | Potrebno je označiti, ali financiranje operacije predstavlja finančni instrument ali ne. Možna sta dva odgovora: 1- ne 2- da  |
| Način financiranja operacije | 86.  | Označiti je potrebno, ali je operacija financirana iz povratnih, nepovratnih ali vračljivih sredstev. Možna so štirje odgovori: 1- nepovratna sredstva 2- Finančni instrumenti 3-Nagrade 4- Kombinacija oblik 1-3   |
| Oblika nepovratnih sredstev  |      | Po uredbi 2021/1060 so dovoljene naslednje oblike nepovratnih sredstev:<br>1: dejanski upravičeni stroški operacije<br>2: strošek na enoto<br>3: pavšalno financiranje operacije v pavšalnem znesku<br>4: financiranje operacije po pavšalnem odstotku<br>5: kombinacija oblik nepovratnih sredstev 1-4<br>6: pogojena nepovratna sredstva po 57. čl. Uredbe 2021/1060<br>7: financiranje po 95. čl. Uredbe EK št. 2021/1060.<br>Kadar znašajo ocenjeni stroški operacije ≤ 200.000 €, se na podlagi čl. 53(2) Uredbe EK št. 2021/1060, obvezno uporabi oblika nepovratnih sredstev pod zaporedno št. 2 – 4 razen operacij za katere podpora predstavlja državno pomoč.   |
| Dolgi naziv upravičenca      | 82.  | Prenese se polni naziv upravičenca (glej e-PRS, Ajpes).   |
| Davčna št. upravičenca       | 84.d | Prenese se 8-mestna davčna števila upravičenca.   |
| Matična št. Upravičenca      | 84.e | Prenese se matična števila upravičenca.   |
| E-naslov upravičenca         | 82.e | Iz MFERAC se prenese tisti e-naslov upravičenca, ki je naveden v prijavni dokumentaciji oz. pogodbi o sofinanciranju oz. v odločitvi o podpori.   |
| Št. pogodbe                  | 81.  | Iz MFERAC se prenese šifra iz podpisane pogodbe o sofinanciranju (v nadaljevanju: PoS). V IS e-MA2 je potrebno je zagotoviti skladnost podatka.   |





|  |      |   |
|--|------|---|
| Datum podpisa pogodbe                              | 81.a | Razume se, da je pogodba podpisana, ko se na pogodbi nahajajo podpisi obeh (vseh) pogodbenih strank. Kot datum podpisa pogodbe šteje kronološko zadnji vpisani datum.   |
| Št. aneksa k pogodbi o                             | 81.b | Iz MFERAC se prenese šifra iz podpisanega aneksa k PoS oz. številka spremembe odločitve o podpori (v nadaljevanju: OoP). Potrebno je zagotoviti skladnost s šifro aneksa v IS e-MA2.  |
| Datum aneksa k pogodbi o                           | 81.c | Razume se, da je aneks podpisan, ko se na pogodbi nahajajo podpisi obeh (vseh) pogodbenih strank. Kot datum podpisa aneksa šteje kronološko zadnji vpisani datum. V IS e-MA2 je potrebno je zagotoviti skladnost podatka.   |
| Datum začetka operacije                            | 90.  | Prenese se podatek iz PoS oz. OoP. Začetek operacije mora biti, kadar gre za javni razpis, skladen z razpisnimi pogoji. Kot začetek operacije se razume začetek obdobja upravičenih stroškov operacije.   |
| Datum zaključka operacije                          | 90.a | Prenese se podatek o predvidenem fizičnem zaključku operacije. Razume se, da je operacija fizično zaključena, ko je storitev, ki je predmet pogodbe, opravljena oz. ko je blago dobavljeno, ko so zaključena gradbena dela itd. Fizični zaključek operacije hkrati predstavlja zaključek obdobja upravičenosti stroškov operacije pri upravičencu.  |
| Obdobje nastanka upravičenih izdatkov operacije od | 91.  | Prenese se podatek iz PoS oz. OoP. Datum začetka nastanka izdatkov upravičenca je praviloma kasnejši (enak) od datuma začetka operacije. Dokazuje se z bančnim izpiskom (plačilo računa prek transakcijskega računa) ali blagajniškim izpiskom (gotovinsko plačilo). Kadar se storitev/blago plača po predračunu, strošek nastane kasneje kot izdatek.  |
| Obdobje nastanka upravičenih izdatkov operacije do | 91.a | Prenese se podatek iz PoS oz. OoP. Datum zaključka nastanka izdatkov upravičenca je praviloma kasnejši od datuma fizičnega zaključka operacije.   |
| Obdobje nastanka javnih upravičenih izdatkov od    | 92.a | Prenese se podatek iz PoS oz. OoP. Kot javni upravičeni izdatki se razumejo povračila upravičencem iz DPRS. Datum začetka nastanka javnih upravičenih izdatkov je praviloma kasnejši od datuma začetka upravičenosti izdatkov pri upravičencu, saj morajo biti listine, vključene v ZzI, s strani upravičenca že plačane. Izjemoma lahko javni upravičeni izdatki nastanejo pred izdatki upravičenca, kadar to dopušča nacionalna zakonodaja (avansi zavodom po ZIPRS, plačila občinam po 3. odst. 16. čl. ZIPRS, dani predujmi zasebnemu sektorju v primeru državne pomoči). |
| Obdobje nastanka javnih upravičenih izdatkov       | 92.b | Prenese se podatek iz PoS oz. OoP. Datum zaključka nastanka javnih upravičenih izdatkov je praviloma kasnejši od datuma zaključka upravičenosti izdatkov pri upravičencu, saj morajo biti listine, vključene v ZzI, s strani upravičenca že plačane. Upoštevajo se plačilni roki iz 32. člena ZIPRS2425.  |
| Operacija ustvarja prihodke                        | 93.  | Označiti je potrebno, ali operacija ustvarja prihodke ali ne. Možna sta dva odgovora: 1- da 2- ne   |
| Upravičeno st DDV                                  | 112. | Potrebno je označiti, ali je DDV upravičen strošek operacije. Ta določba mora biti navedena že v javnem razpisu. DDV je lahko upravičen strošek (64(c) čl. Uredbe EK št. 2021/1060: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kadar je vrednost operacije nižja od 5 milijonov €,</li> <li>- kadar na podlagi nacionalne zakonodaje ni izterljiv,</li> <li>- za naložbe končnih prejemnikov v okviru finančnih instrumentov.</li> </ul> Obstajajo naslednje možnosti:<br>da <input type="checkbox"/> 2- delno <input type="checkbox"/> 3- ne <input type="checkbox"/>          |



|                                   |       |   |
|-----------------------------------|-------|---|
| Poenostavit ev izvajanja          | 113.  | Ta opcija se izbere, kadar upravičeni stroški operacije ne izvirajo iz dejansko nastalih stroškov, temveč se, skladno z 51. čl. Uredbe EU št. 2021/1060, določijo na podlagi poenostavljenih oblik obračuna stroškov.<br><br>Možna sta 2 odgovora: 1-da 2-ne. |
| Oblika poenostavljenega izvajanja | 113.a | Ker je na operaciji možno kombinirati več različnih oblik financiranja, je potrebno zagotoviti zapis več možnih odgovorov hkrati.<br>Strošek na enoto 2-pavšalni znesek 3-pavšalna stopnja 4- Financiranje po 95. členu                                       |

### Finančno izvajanje operacije – načrtovanje

|   |       |  |
|---|-------|--|
| Načrtovani stroški operacije  | 94.   | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Načrtovani znesek je sestavljen tako iz planiranih upravičenih kot neupravičenih stroškov operacije. Neupravičeni del načrtovanih stroškov operacije je indikativne narave. EMA2 zagotovi skladnost podatkov.<br>$94 = 94.j + 94.b$   |
| Načrtovani upravičeni stroški operacije                               | 94.b  | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Upravičene stroške sestavljajo javni (državni in lokalni) ter zasebni upravičeni stroški. Upravičeni stroški operacije predstavljajo maksimalno osnovo za izračun prispevka Unije. Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni s podatki iz omenjenih pravnih podlag.<br><u>Vključena so vsa načrtovana izplačila iz državnega proračuna, ki so prepoznana kot upravičeni izdatek, ne glede na tip proračunske postavke.</u><br><br>$94.b = 94 - 94.j$ |
| Skupni znesek za FI – 92. čl Uredbe št. 2021/1060                     | 96.fa | Vpiše se kumulativni znesek prispevkov iz programa, vplačanih v finančne instrumente po 92. čl. Uredbe EK št. 2021/1060. (vsota polj 104.b ZziF, ki so bili kadar koli certificirani).   |
| Znesek ustreznih javnih izdatkov za FI – 92. čl. Uredbe št. 2021/1060 | 96.fb | Vpiše se kumulativni znesek javnega prispevka iz programa, vplačanih v finančne instrumente po 92. čl. Uredbe EK št. 2021/1060. (vsota polj 104.e/104.z) ZziF, ki so bili kadar koli certificirani).   |
| Načrtovani upravičeni javni izdatki operacije                         | 94.z  | Gre za tisti del <b>upravičenih</b> izdatkov, ki so financirani iz državnega proračuna ( <u>ne glede na tip proračunske postavke</u> ) in drugih javnih virov.<br><br>V eMA2 je potrebno zagotoviti skladnost podatka iz OoP/PoS.<br><br>$94z = 94.e + 94.f$   |
| Načrtovani neupravičeni stroški operacije                             | 94.j  | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMa skladni.<br><br>$94.j = 94 - 94.b$  |
| Načrtovani javni prispevek operacije                                  | 94.c  | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Vir javnega prispevka predstavlja državni proračun ter drugi javni viri (npr. občinski). Vpiše se celotni načrtovani znesek iz javnih virov (upravičeni + neupravičeni).  |



|  |      |   |
|--|------|---|
| Načrtovani delež javnega prispevka v celotnih upravičenih stroških operacije (%) | 94.d | Izračuna se delež javnih izdatkov v celotnih načrtovanih upravičenih stroških operacije. Kadar se iz javnih virov financirajo stroški, ki niso upravičeni, velja $94.d > 100\%$ .<br>Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni.<br><br>$94.d = 94.c \times 100 / 94.b$   |
| Načrtovani prispevek iz državnega proračuna operacije                            | 94.e | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Vpiše se znesek sredstev državnega proračuna, ki se jih nameni za financiranje stroškov operacije, ne glede na tip proračunske postavke. Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni.<br><u>Načrtuje se le tisti del prispevka iz državnega proračuna, ki predstavlja sorazmerni del izdatkov, ki so prikazani v polju 94.b. Podatek je namenjen spremljanju skupnega zneska ustreznih plačil upravičencem.</u><br><br><u>Povračila EK ≤ plačila upravičencem</u> |
| Načrtovani upravičeni prispevek iz drugih javnih virov                           | 94.f | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. V kolikor se v vlogi sofinancerja pojavlja občina/druga oseba javnega prava, je potrebno zagotoviti njeno izjavo o zagotovljenem deležu sofinanciranja. Vpiše se načrtovani upravičeni prispevek iz drugih javnih virov. Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni.<br><br>$94.f = 94.z - 94.e$   |
| Delež prispevka Unije v načrtovanih upravičenih stroških (%)                     | 94.i | Uporabi se % sofinanciranja, kot izhaja iz OP na ravni prednostne naloge za sklad in regijo.  |
| Načrtovani znesek prispevka Unije  | 94.t | Višina prispevka Unije se praviloma določi skladno s prednostno nalogo, z regijo, v kateri se operacija izvaja in skladom, iz katerega se operacija financira (glej Program).<br><br><u>Minimalno pa izračun prispevka Skupnosti upošteva predvideno izplačilo upravičencem iz državnega proračuna v višini EU dela.</u><br><br><u><math>94.t = 94.e \times 94.i</math>; ko so vsi upravičeni izdatki sofinancirani iz DPRS in iz kohezijskih postavk.</u>  |
| Načrtovani upravičeni prispevek iz zasebnih virov                                | 94.g | Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. iz odločitve o podpori. Pod zasebne vire se štejejo zneski, ki niso financirani iz javnih virov (državnih, lokalnih). Vpiše se celotni načrtovani upravičeni znesek. Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni.<br><br>$94.g = 94 - 94.j - 94.z$  |
| Skupna podpora iz skladov-načrtovano   | 94.u | Operacija se lahko po 25. čl. CPR financira iz več skladov, vendar le do višine 15 % vseh upravičenih stroškov. Takšna oblika financiranja je dovoljena le, če so izdatki dopolnilnega sklada nujni za izvedbo operacije.<br><br>Možni so naslednji odgovori:   |



|   |      | 1- Da, iz ESS+<br>4- da, iz KS  | 2- da, iz ESRR<br>5-NE | 3- da, iz SPP |
|---|------|---|------------------------|---------------|
| Znesek skupne podpore iz skladov-načrtovano       | 94.k | Vpiše se predvideni znesek skupne podpore. Ustrezno določilo je obvezna sestavina javnega razpisa, pogodbe o sofinanciranju oz. odločitve o podpori.<br>Načrtovani stroški iz OoP/PoS morajo biti v eMA2 skladni.   |                        |               |
| Načrtovana predplačila-državna pomoč              | 94.n | Pravila glede možnosti izplačila predplačil v primeru državnih pomoči ureja 91(5). člen Uredbe št. 2021/1060. V točki 5 tega člena je zapisano, da se lahko takšna predplačila vključijo v zahtevek za plačilo, če zanje velja jamstvo, da znesek predplačila ne presega 40 % dodeljenih sredstev in da so v roku 3 let po izplačilu takšna predplačila pokrita s plačanimi računi (skrajni rok je 31. 12. 2029).<br>V primeru, ko se upravičencu v primeru državne pomoči iz državnega proračuna izplača predplačilo (možnost mora biti opredeljena v pogodbi o sofinanciranju oz. aneksu k pogodbi), je takšno predplačilo možno vključiti v Zzl. Možna sta 2 odgovora:<br>1- ne 2- da  |                        |               |
| Načrtovani % pavšala posrednih stroškov           | 94.l | Določilo o dovoljenem % pavšala posrednih stroškov je obvezna sestavina javnega razpisa, pogodbe o sofinanciranju oz. odločitve o podpori. Posredni stroški se uveljavljajo skladno s 54. členom uredbe EU št. 2021/1060. Dovoljeno je:<br>7 % pavšalno financiranje (izračun ni potreben)<br>15 %: za stroške osebja (izračun ni potreben)<br>25 %: stopnja se izračuna skladno s 53(3) členom uredbe EU št. 2021/1060.  |                        |               |
| 94.m Načrtovani znesek pavšala posrednih stroškov | 94.m | Znesek se izračuna z upoštevanjem % iz polja 94.l glede na znesek načrtovanih upravičenih stroškov operacije.   |                        |               |
| Prispevki v naravi                                | 94.r | To možnost se uveljavlja skladno s 67. členom CPR.<br>Prispevki v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, so lahko upravičeni, če pravila za upravičenost skladov ESI tako dovoljujejo. Vrednost zemljišč ali nepremičnin mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezno pooblaščen uradni organ. Vpiše se znesek predvidenih stroškov zgradb in drugih nepremičnin. Podatek se prepíše iz pogodbe o sofinanciranju oz. odločitve o podpori.<br>Pri tem velja:<br>- načrtovani javni upravičeni stroški operacije < načrtovani upravičeni stroški operacije,<br>- takšni izdatki se uveljavljajo po tržni vrednosti,<br>- poštenost uveljavljanja prispevka v naravi mora biti preverljiva. |                        |               |
| Finančni popravek v %                             | 95.  | Kadar je operacija predmet sistemske nepravilnosti, ki ima finančne posledice, govorimo o finančnem popravku. Finančni popravek se izvede v skladu z navodili organa upravljanja in kot izhaja iz Dogovora o izvedbi sistemske korekcije. Na operaciji so možni različni finančni popravki. Vsak finančni popravek se zabeleži posebej (ponovitev polja 95.).   |                        |               |



|                            |       |   |
|----------------------------|-------|---|
| Finančni popravek v znesku | 95.a  | V to polje se prenese seštevek obračunanega finančnega popravka po operaciji (vsota polj 104.s).<br>Zneska finančnega popravka na operaciji se ne sme nadomestiti z »rezervnimi« upravičenimi izdatki operacije. Zato v primeru finančnega popravka velja:<br><br>96.b < 94.b |
| Trajnost operacije         | 101.a | Na operaciji je potrebno označiti, če je potrebno spoštovati 65. člen CPR, ki velja za naložbe v infrastrukturo in produktivne naložbe.<br><br>Možnost označevanja je:<br>1: DA 2:NE  |

### ***Doseganje kazalnikov učinkov operacije (zbirni podatki)***

Zbiranje podatkov o doseženih kazalnikih učinkov je, med drugim, obvezna sestavina letnega poročanja OU Evropski komisiji ter za spremljanje napredka pri izvajanju operacije. Organ za računovodenje po potrebi spremlja stopnjo njihovega doseganja. Zlasti tedaj, če je finančno izvajanje operacije pogojeno z doseganjem fizičnih kazalnikov operacije.

*V eMA2 se vpišejo vsi kazalniki učinka/rezultata, ki so navedeni v OoP oz. PoS.*

21

### ***Plan in realizacija kazalnikov učinkov operacije***

|                                 |      |   |
|---------------------------------|------|---|
| Šifra Kazalnika                 | 24.  | Vpiše se enotna koda kazalnika.<br>Primer: EECR04-spr   |
| Vrsta kazalnika                 | 13.a | 1: kazalnik učinka<br>2: kazalnik rezultata   |
| Naziv kazalnika                 | 24.a | Vpiše se naziv kazalnika.<br>Primer: Udeleženci, ki imajo po zaključku sodelovanja zaposlitev   |
| Merska enota                    | 25.  | Vpiše se merska enota kazalnika (število, ure, kw, itd.).   |
| Pripada okviru smotrnosti       | 24.b | Označi se glede na to ali kazalnik pripada okviru smotrnosti<br>Možna sta 2 odgovora:<br>1-DA 2-NE  |
| Regija                          | 2.   | Vpiše se kratica regije, v kateri se izvaja operacija oz. v kateri se kazalnik uresničuje. Na voljo so tri možnosti:<br>1- vzhodna 2- zahodna 3-Slovenija |
| Ciljna vrednost za leto 2029    | 98.  | Le-ta se lahko zapiše v obliki števila ali odstotka.  |
| Leto ciljne vrednosti kazalnika | 24.c | Vpiše se leto izpolnitve kazalnika.   |
| Realizirana vrednost kazalnika  | 98.a | Le-ta se lahko zapiše v obliki števila ali odstotka. Je kumulativni podatek.  |
| Komentar                        | 98.d | Vpiše se komentar doseganja kazalnika (v primeru večjih odstopanj).   |



**Finančno izvajanje operacije – realizacija (ZzI)**

| <b>Realizacija operacije (ZzI)</b>       |       |   |
|--|-------|---|
| Šifra ZzI                                | 100.  | Šifro ZzI in verzijo sistemsko določi IS e-MA2.   |
| Tip ZzI                                  | 100.e | Določi se v RIS MFERAC-eCA2 na podlagi finančnih podatkov<br>104.b > 0 → pozitivni ZzI<br>104.b < 0 → negativni ZzI<br>104.b = 0 → ničelni ZzI  |
| Vrsta ZzI                                | 100.d | Izhaja iz prepon ( i,k,p,..) v obliki; ZzI – zahtevak za izplačilo, ZziP – Predplačilo, ZziK- Sistemska korekcija, ZziF – Finančni instrument   |
| Vezni ZzI                                | 100.b | Je obvezni podatek v primeru negativnega ZzI oz. ničelnega negativnega ZzI. V polje 100.b se vpiše šifra veznega pozitivnega ZzI. Šifra veznega ZzI je obvezni podatek tudi v primeru poz. ničelnega ZzI, ko je le-ta vezan na neg. ničelni ZzI. V polje 100.b se vpiše šifra neg. ničelnega ZzI.   |
| Vezni ZzI za predplačilo                 | 100.c | Vpiše se šifra ZzIP, na katerega je navezan ZzI (pokrivanje predplačila)  |
| Realizirani izdatki ZzI                  | 104.  | Podatek vključuje celotna plačila računov, ki so povezana z izvajanjem operacije in ki jih upravičenec prejme in plača v obdobju, na katerega se nanaša ZzI. Torej vključuje tako neupravičene kot upravičene izdatke. Neupravičeni izdatki, ki jih prijavi upravičenec, niso predmet kontrol.<br><br>104 = 104.j+104.b<br>104 > 94 pod pogojem, da je preseganje posledica realizacije višjih neupravičenih izdatkov kot je načrtovano.  |
| Realizirani znesek tehnične pomoči       | 99.e  | Ta znesek je sestavni del terjatve, ki jo PT vzpostavi do MF-OR. Znesek povračila TP v DPRS se prikaže v ločeni vrstici terjatve. Podatek je del plana ZzI, ki se pošlje v MFERAC.<br><br>Izračun zneska TP: 104.b x % TP x % prispevka Unije regijo  |
| Realizirani neupravičeni izdatki ZzI     | 104.j | So izdatki, ki so nastali z izvajanjem operacije in po svoji vsebini niso upravičeni izdatek operacije. Neupravičene izdatke lahko prijavi že upravičenec sam, lahko pa jih kasneje ugotovi kontrolor.<br><br>104.j ≥ 94.j (presežek načrtovanih neupravičenih stroškov.)   |
| Realizirani upravičeni izdatki ZzI       | 104.b | Upravičeni izdatki so izdatki, ki so nastali pri upravičencu in so predmet kontrol pred izplačilom iz državnega proračuna. Sestavljeni so lahko iz nacionalnih javnih virov (državni, lokalni, drugi javni) ter ustreznega deleža izdatkov iz zasebnih virov.<br><br><b>So osnova za izračun prispevka Unije.</b><br><br><u>Upoštevana so vsa izplačila iz državnega proračuna, ki so prepoznana kot upravičeni izdatek, ne glede na tip proračunske postavke.</u><br><br>104.b = 104-104.j |
| Realizirani upravičeni javni izdatki ZzI | 104.z | Gre za tisti del <b>upravičenih</b> izdatkov, ki so financirani iz državnega proračuna ( <u>ne glede na tip proračunske postavke</u> ) in drugih javnih virov, vključenih v ZzI.  |



|   |       |  |
|---|-------|--|
|   |       | $104.z \leq 104.b$ ; $104.z \geq 104.e$ ; $104.z = 104.e + 104.f$  |
| Realizirani javni prispevek ZzI   | 104.c | Gre za tisti del izdatkov, ki so financirani iz javnih virov (državnih, lokalnih, drugih javnih virov), ne glede na njihovo upravičenost.  |
| Realizirani delež javnega prispevka v celotnih upravičenih izdatkih ZzI (%) | 104.d | Izračuna se delež realiziranih javnih izdatkov v celotnih realiziranih upravičenih izdatkih do sofinanciranja operacije.<br>$104.d = 104.c \times 100 / 104.b$   |
| Realizirani prispevek iz državnega proračuna - ZzI                          | 104.e | Podatek v tem polju mora biti skladen z vsoto zneskov plačanih odredb iz MFERAC po posameznem ZzI.<br><u>Evidentira se le tisti del prispevka iz državnega proračuna, ki predstavlja sorazmerni del izdatkov, ki so prikazani v polju 104.b. Podatek je namenjen spremljanju skupnega zneska ustreznih plačil upravičencem.</u><br>$104.e = 104.z - 104.f$ |
| Realizirani upravičeni prispevek iz drugih javnih virov po ZzI              | 104.f | Vpiše se znesek realiziranih upravičenih javnih izdatkov, ki niso bili plačani iz državnega proračuna.<br>$104.f = 104.z - 104.e$  |
| Delež prispevka Unije v celotnih upravičenih izdatkih-realizacija ZzI (%)   | 104.i | Odstotek realiziranega prispevka Unije je enak načrtovanemu deležu prispevka Unije na nivoju operacije.  |
| Realizirani znesek prispevka Unije  | 104.t | Podatek je izračunljiv v IS e-MA2<br>$104.t \leq 99.b$<br>Minimalno pa izračun prispevka Skupnosti upošteva predvideno izplačilo EU dela upravičencem iz državnega proračuna, ne glede na tip proračunske postavke.  |
| Realizirani upravičeni prispevek iz zasebnih virov - ZzI                    | 104.g | To so upravičeni izdatki, ki niso sofinancirani in državnega proračuna in ki jih prispeva upravičenec iz lastnih virov sredstev.<br>$104.g = 104.b - 104.z$  |
| Znesek skupne   | 104.k | Prenese se znesek upravičenih izdatkov, ki predstavlja skupno podporo iz skladov.  |



|  |       |   |
|--|-------|---|
| podpore iz skladov – realizirano                               |       | Znesek skupne podpore lahko znaša do 15 % upravičenih izdatkov operacije. To pomeni, da se lahko v okviru ZzI prijavi celoten znesek računa, vendar le do višine načrtovanega zneska po operaciji.<br><br>$\Sigma 104.k \leq 15 \% 94.b$  |
| Realizirani delež pavšala posrednih stroškov - ZzI             | 104.l | Pavšal se obračuna v % po kategoriji stroška, glede na nastale neposredne upravičene izdatke. Ker se % praviloma določa na nivoju aktivnosti in ne na nivoju operacije, se podatek zagotovi v IS e-MA2 in tam tudi preverja.<br><br>Dovoljeni so naslednji odstotki:<br><br>7 % pavšalnega financiranja glede na višino prijavljenih upravičenih izdatkov (104.b),<br>15 %: za stroške osebja glede na višino prijavljenih upravičenih izdatkov (104.b),<br>25 % po 54. členu CPR, glede na višino prijavljenih upravičenih izdatkov (104.b). |
| Realizirani znesek pavšala posrednih stroškov - ZzI            | 104.m | Prenese se obračunani znesek posrednih stroškov, ki se uveljavljajo v obliki pavšalnega zneska. MF-OR po potrebi pravilnost izračuna, če se na operaciji uveljavljajo različne stopnje pavšala, preverja sam v eMA2.  |
| Izplačana predplačila – državna pomoč                          | 104.n | Prenese se znesek upravičenih izdatkov, ki predstavlja predplačilo po shemi državne pomoči.<br><br>ZzI se označi s »p«. Primer: OP27.00034.p001.<br>Znesek predplačila ne sme presežati 40 % načrtovanih izplačil iz DPRS.<br><br>V primeru ZzIP velja:<br><br>$104.e = 104.b$  |
| Realizirani prispevek v naravi - ZzI                           | 104.r | Prenese se znesek realiziranega prispevka v naravi (neplačano delo, blago, storitve, zemljišča in nepremičnine, za katere ni bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, ki se na ZzI uveljavlja kot upravičeni izdatek.<br><br>$\Sigma 104. r \leq 94.r$   |
| Finančni popravek v znesku - ZzI                               | 104.s | Prenese se znesek finančnega popravka, ki se nanaša na tekoči ZzI (sistemska nepravilnost).<br>Če je operacija predmet več finančnih popravkov, se vsak prikaže v ločeni vrstici.   |
| Skupni znesek prispevkov iz programa v skladu s členom – 92(3) | 87.a  | Podatek je obvezen v primeru ZzIF. Ob pripravi računovodskih izkazov se pripravijo podatki na dan zaključka obračunskega leta, za katerega se RI pripravlja.<br>Poročilo upošteva določbe 92(3) člena Uredbe EK št. 2021/1060.  |





|  |       |  |
|--|-------|--|
| Skupni znesek ustreznega javnega prispevka | 87.b  | Podatek je obvezen v primeru ZzIF. Ob pripravi računovodskih izkazov se pripravijo podatki na dan zaključka obračunskega leta, za katerega se RI pripravlja.<br>Poročilo upošteva določbe 92(3) člena Uredbe EK št. 2021/1060. |
| Trajnost operacije-razlog vračila          | 101.a | Podatek je sestavni del negativnega ZzI, s katerim upravičenec vrne sorazmerni delež prejetih sredstev, v kolikor so kršene določbe 65. člena Uredbe EK št. 2021/1060.   |

**Seznam izplačil iz državnega proračuna, vključenih v ZzI**

|                                |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| Šifra ZzI                      | 100.  | Šifro ZzI sistemsko določi IS e-MA2. Šifra vsebuje tudi št. verzije ZzI.   |
| Izdajatelj ZzI                 | 82.   | Prenese se polni naziv upravičenca   |
| Datum izdaje ZzI               | 100.a | Prenese se datum, ki ga je upravičenec navedel na obrazcu. Tudi kadar je ZzI vrnjen upravičencu v popravke, se takšen ZzI v IS eMA2 verzionira.        |
| Plačnik ZzI                    | 103.a | Praviloma je plačnik ZzI posredniško ali izvajalsko telo.  |
| Številka odredbe               | 103.c | Prenese se št. MFERAC plačanih odredb, s katerimi PT/izvajalski organ izvede plačilo upravičencu.  |
| Datum plačila                  | 103.d | Prenese se datum, ko je bilo izvršeno plačilo upravičencu. Ta datum se nikoli ne spreminja, saj je sestavni del odredbe, ki se pripravi v MFERAC.      |
| Plačani znesek po odredbi      | 103.g | Prenese se znesek iz MFERAC odredbe. Podatek iz plačane odredbe se nikoli ne popravlja. Praviloma velja 103.g ≥ 104.e                                  |
| Znesek, ki se uveljavlja v ZzI | 103.h | Prenese se znesek javnih upravičenih izdatkov, financiranih iz državnega proračuna. Znesek je enak vsem plačanim odredbam iz DP.<br><br>Σ103.h = 104.e |

25

**Podatki o izvedenih upravljalnih preverjanjih tekočega ZzI (kontrola OU/PT/IT), v skladu s 74. čl. Uredbe EU št. 2021/1060 in 33. čl. nacionalne uredbe**

Administrativna preverjanja se skladno s 3. odstavkom 34. člena nacionalne uredbe izvedejo pred izplačilom iz proračuna, če zakonodaja, ki ureja področje izvrševanja državnega proračuna, ne določa drugače. Gre za preverjanja dokazil upravičenca o nastalih in v ZzI vključenih izdatkih. Preverjanje se izvaja po vrstah stroškov (v IS e-MA2, lahko tudi na terenu kot dopolnitev administrativnega preverjanja, kar je razvidno iz kontrolnega lista za pregled ZzI.

Izvajanje administrativnih kontrol temelji na:

- analizi tveganja, ki jo pripravi organ upravljanja na ravni Programa,
- metodologiji administrativnega preverjanja, ki jo pripravi posredniško/izvajalsko telo na podlagi analize tveganja OU. Iz metodologije mora biti razvidno tveganje (na ravni operacije, upravičenca itd.), način izvedbe kontrole ter velikost vzorca.

---

*Vsa administrativna preverjanja morajo spoštovati minimalne standarde, ki jih je v Navodilih OU za izvajanje upravljalnih preverjanj predpisal organ upravljanja.*

---



Vsa poročila o opravljenih upravljalnih preverjanjih morajo biti arhivirana v IS e-MA2, v modulu »Kontrola AP«. Povzetki poročil morajo zagotoviti izpis najmanj naslednjih podatkov:

|  |      |   |
|--|------|---|
| Naziv posredniškega telesa/izvajalskega telesa | 16.  | Prenese se kratica posredniškega/izvajalskega telesa, ki je izvedlo preverjanje pred izplačilom iz DPRS.  |
| Oseba, ki je izvedla preverjanje ZzI           | 16.b | Prenese se ime in priimek osebe, ki je izvedla preverjanje ZzI.   |
| Šifra poročila (kontrolnika)                   | 16.c | Prenese se šifra poročila/ kontrolnega lista, kot ja navedena na poročilu/kontrolnem listu.   |
| Datum poročila/kontrolnega lista               | 16.d | Prenese se datum poročila/kontrolnega lista, kot ja navedena na poročilu. Upošteva se datum končnega poročila.  |
| Vrsta preverjanja PT/IT                        | 16.e | Označiti je potrebno, kakšna vrsta preverjanja tekočega ZzI-ja je bila izvedena. Možni so naslednji odgovori:<br><br>1.- AP: 100 % kontrola pred izplačilom iz DPRS,<br>2.- AV: vzorčna kontrola pred/po izplačilom/-u iz DPRS<br>3.- A0: ZzI ni bil predmet administrativne kontrole.<br><br>S tekočim ZzI se prenese informacija o izvedeni kontroli ZzI pred izplačilom iz DP. V kolikor PT/IT naknadno izvede kontrolo ZzI, se informacija o izvedenem preverjanju prenese na nivoju operacije. |
| Opombe   | 16.i | Vpišejo se opombe kontrolorja, ki so pomembne za izvedbo kontrole (ključne ugotovitve).<br>Pri negativnem ZzI se navede pojasnilo negativnih vrednosti finančnih podatkov ( <b>podatek je obvezen</b> ).  |

26

### **Podatki o izvedenih preverjanjih operacije**

Ključna področja preverjanja operacije so:

- skladnost operacije z določili javnega razpisa, javnega poziva, OoP ter PoS,
- skladnost operacije z evropsko in nacionalno zakonodajo,
- napredek pri izvajanju operacije (terminski, finančni, vsebinski),
- zagotavljanje ločenega računovodstva operacije ter revizijske sledi.

Možni sta dve obliki preverjanj operacije:

- administrativna preverjanja (AP),
- preverjanje na terenu (PKS), ki se izvaja na podlagi letnega načrta OU oz. drugih utemeljenih razlogov.

Vsa poročila o opravljenih preverjanjih OU/PO morajo biti arhivirana v IS e-MA2, povzetki poročil morajo zagotoviti izpis najmanj naslednjih podatkov:



|  |     |   |
|--|-----|---|
| Organ, ki je izvedel kontrolo operacije    | 5.  | Prenese se kratica organa vlogi OU/PT/IT, ki je izvedel kontrolo operacije.   |
| Oseba, ki je izvedla preverjanje operacije | 5.b | Prenese se ime in priimek osebe, ki je izvedla preverjanje.   |
| Št. poročila OU/PT/IT                      | 5.c | Prenese se šifra poročila/kontrolnega lista, kot je navedena na poročilu.   |
| Datum poročila OU/PT/IT                    | 5.d | Prenese se datum poročila/kontrolnega lista, kot ja naveden na poročilu. Upošteva se datum končnega poročila.   |
| Vrsta preverjanja OU/PT/IT                 | 5.e | Označiti je potrebno, kakšna vrsta preverjanja je bila izvedena. Možni sta naslednja odgovora:<br>1.- PKS: (kontrola na terenu pri upravičencu).<br>2. – drugo. |
| Neupravičeni izdatki                       | 5.g | Prenese se znesek ugotovljenih neupravičenih izdatkov.  |
| Opombe                                     | 5.i | Vpišejo se opombe kontrolorja, ki so pomembne za izvedbo kontrole (npr: opis ukrepov, ki jih mora upravičenec izvesti na podlagi ugotovitev)                    |

### **Četrtno poročilo o nepravilnostih (zbirni podatki nivo operacije)**

Vsa četrtna poročila se samodejno kreirajo v IS e-MA2. Posamezno četrtno poročilo (spodaj opisana polja) se v MFERAC-eCA2 prenese na nivoju operacije.

|  |      |  |
|--|------|--|
| Šifra Zzl                                    | 100. | Zapis iz četrtnega poročila o nepravilnosti je potrebno navezati na Zzl, ki je predmet nepravilnosti.  |
| Številka nepravilnosti iz četrtnega poročila | 97.e | Se prenese iz IS eMA2.   |
| Šifra četrtnega poročila o nepravilnostih    | 97.  | Prenese se šifra dokumenta, ki jo generira IS e-MA2.   |
| Datum četrtnega poročila o nepravilnostih    | 97.a | Prenese se datum dokumenta, ki ga generira IS e-MA2.   |
| Nepravilnost s finančnim učinkom             | 97.b | Prenese se podatek o višini neupravičenih izdatkov za obdobje poročanja, ki ga pokriva četrtno poročilo o nepravilnosti in za katerega je OU/PT/IT do upravičenca dolžan vzpostaviti terjatev. |



|                 |      |   |
|-----------------|------|---|
| Izvedeni ukrepi | 97.c | Opisati je potrebno, kako je bila nepravilnost/neupravičena poraba EU sredstev odpravljena. |
| Opombe          | 97.d | Vpišejo se morebitne obrazložitve za polje 97.b itd.  |

### **Seznam revizij na nivoju operacije (zbirni podatki)**

Dolžnost OU/PT/IT je, da v informaciji sistem eMA2 vnese ključne podatke iz revizijskega poročila. V skladu z nacionalno uredbo ima pristojnost revizijskega organa, ki izvaja revizije operacij in systemske revizije, v okviru evropske kohezijske politike v Sloveniji, Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna RS.

Revizije operacij/sistema lahko dodatno izvajajo tudi:

- a) Računsko sodišče RS,
- b) Evropsko računsko sodišče,
- c) Evropska komisija.

Posamezno revizijsko poročilo se iz IS eMA2 v RIS MFERAC-eCA2 prenese na nivoju operacije.

|                                 |     |  |
|---------------------------------|-----|--|
| Šifra operacije                 | 80  | Vpiše se šifra in verzije operacije, ki je bila predmet revizijskega pregleda.   |
| Šifra ZzI                       | 100 | Revizijsko poročilo se naveže na ZzI, ki je predmet revizijskega pregleda.   |
| Šifra poročila RO               | 6.b | Prenese se šifra dokumenta, kot izhaja iz revizijskega poročila.<br>Primer: RO17-11  |
| Datum poročila RO               | 6.c | Prenese se datum dokumenta, kot izhaja iz revizijskega poročila.   |
| Izvajalec revizijskega pregleda | 6.d | Prenese se naziv revizijskega organa.  |
| Priporočila RO                  | 6.e | Vpišejo se dana priporočila revizijskega organa, zlasti tista, ki priporočajo izvedbo finančnega popravka (posamična nepravilnost, nepravilnost systemske narave). |
| Izvedeni ukrepi PO/upravičena   | 6.f | Opisati je potrebno, kako je bila nepravilnost/neupravičena poraba sredstev Unije odpravljena.   |

28

### **Terjatev posredniškega telesa do organa za računovodenje – povračilo prispevka Skupnosti v državni proračun**

OU/PT/IT je za izplačani prispevek Skupnosti, ki se uveljavlja v ZzI, dolžan vzpostaviti terjatev do MF-OR. Terjatev se vzpostavi v IS MFERAC, objektu Fakturiranje, skladno z navodili Ministrstva za finance - Direktorata za javno računovodstvo (MF-DJR).

*Sestavni del terjatve do MF-OR je tudi pripadajoči znesek tehnične pomoči, ki se izračuna iz odstotka TP/sklad in % prispevka Skupnosti za regijo.*



Primer izračuna zneska tehnične pomoči:

Operacija se izvaja v vzhodni regiji in se sofinancira iz sredstev ESS+. Upravičeni izdatki ZzI znašajo 100 EUR.

104.b = 100 EUR

% TP = 4 %

Stopnja prispevka Skupnosti: 85 %.

Znesek TP, ki se povrne v DPRS =  $100 \times 0,04 \times 0,85 = 3,4$  EUR.

|                                    |      |   |
|------------------------------------|------|---|
| Evidenčna šifra terjatve do OR     | 99.  | Prenese se šifra terjatve, ki jo generira IS MFERAC. Terjatev PT do MF-OR se vzpostavi, ko je ZzI v statusu plačan. Pogoji, da se ZzI uspešno prenese v RIS MFERAC-eCA2 je, da je status terjatve vsaj RK (knjižena v računovodstvu).   |
| Datum evidentiranja terjatve do OR | 99.a | Prenese se datum potrditve terjatve v IS MFERAC (= status terjatve je RO).  |
| Znesek terjatve do OR              | 99.b | Prenese se pripadajoči znesek prispevka Unije. Velja pravilo:<br>99.b $\geq$ 104.t.<br>Minimalni znesek terjatve = (104.e x stopnja financiranja za regijo + znesek TP), pri čemer podatek v polju 104.e predstavlja znesek povračila iz državnega proračuna za upravičene izdatke upravičencu, ki se uveljavljajo v ZzI, ne glede na tip proračunske postavke. |
| Zapadlost terjatve do OR           | 99.c | Prenese se predvideni datum izvršitve povračila v DPRS.   |
| Datum plačila terjatve do OR       | 99.j | Prenese se datum plačila terjatve iz MFERAC-a.  |

29

## 2.1 Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategoriji stroška)

Seznam izdatkov po kategoriji stroška, je sestavni del ZzI in se na MF-OR predloži z vsakim ZzI.

Ker gre za agregirani seznam izdatkov po kategoriji stroška, to pomeni da:

- se seznam ne pripravi na nivoju posamezne knjigovodske listine. Le-te predstavljajo osnovo za agregiranje podatkov po kategoriji stroška.
- se seznam ne navezuje na datum nastanka posamezne knjigovodske listine oz. poslovnega dogodka, temveč se pripravi za obdobje, za katerega se v ZzI uveljavljajo izdatki. Obdobje



nastanka izdatka se definira tako, da se kot začetek upošteva datum plačila prve listine in kot zaključek datum plačila najkasnejše listine.

Osnovno pravilo: posamezni strošek/izdatek se prikaže po upravičencu za obdobje, na katerega se nanaša ZzI.

Pri pripravi agregiranega seznama je potrebno upoštevati vsebinske zahteve ZzI, ki pogojujejo obliko seznama.

Oblike agregiranega seznama izdatkov so:

- a.) *Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategoriji stroška):* ta seznam se uporabi tedaj, ko operacija ni predmet državnih pomoči, ko se ne uveljavlja predplačilo v primeru DP, ko je DDV v celoti (ne)upravičen strošek. Seznam se izpiše, ko so polja 114. in 94.n prazna oz. ko je izbrani odgovor »ne«.
- b.) *Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategoriji stroška):* državne pomoči, predplačila, DDV je v celoti (ne)upravičen strošek/izdatek.
- c.) *Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategoriji stroška) –* državne pomoči, predplačila, DDV je delno upravičen strošek/izdatek. Po zaključku operacije se preveri upravičenost DDV na nivoju operacije.

30

|                            |      |   |
|----------------------------|------|---|
| Šifra operacije            | 80.  | Šifra in verzija se kreirata v IS e-MA2.  |
| Šifra ZzI                  | 100. | Šifra in verzija se kreirata v IS e-MA2.  |
| Šifra sheme državne pomoči | 114. | Vpišejo se <u>vse</u> sheme državne pomoči, ki so predmet operacije.  |
| Šifra de-minimis sheme     | 64.  | Piše se šifra veljavne sheme de-minimis, ki je predmet operacije.   |
| Predplačilo-državne pomoči | 94.n | Pravila glede možnosti izplačila predplačil v primeru državnih pomoči ureja 91(5). čl. Uredbe št. 2021/1060. V točki 5 tega člena je zapisano, da se lahko predplačila vključijo v zahtevek za plačilo, če zanje velja jamstvo, ki ga nudi banka ali druga finančna institucija s sedežem v Sloveniji garancijo, da znesek predplačila ne presega 40% (dodeljenih sredstev) in da so v roku 3 let po izplačilu takšna predplačila pokrita s plačanimi računi (skrajni rok je 31. 12. 2029).<br>V primeru, ko se upravičencu v primeru državne pomoči iz državnega proračuna izplača predplačilo (možnost mora biti opredeljena v pogodbi o sofinanciranju oz. aneksu k pogodbi), je takšno predplačilo možno vključiti v ZzI. Možna sta 2 odgovora:<br>1- ne                    2- da |
| Aktivnost operacije        | 154. | Aktivnost operacije je skupek opravil, katerih izvedba je nujno potrebna za uspešen fizični zaključek operacije (doseganje kazalnikov učinka).  |



|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | Aktivnost operacije ≠ strošek operacije. Aktivnosti povzročajo stroške in/ali izdatke.<br>Primeri aktivnosti: izvedba delavnice, izgradnja nadstreška, usposabljanje zaposlenih, udeležba na konferenci,....<br>Praviloma so načrtovane aktivnosti operacije navedene v pogodbi o sofinanciranju oz. odločitvi o podpori.   |
| Šifra in naziv kategorije stroška                        | 105., 105.a | Strošek nastane, ko je storitev opravljena, oprema dobavljena, enota gradnje zaključena. Praviloma začnejo stroški nastajati, ko se začne izvajati operacija in nastajajo vse do fizičnega zaključka operacije.<br>Praviloma se izkazujejo s knjigovodskimi listinami (računi, obračuni) in tudi drugimi listinami, ki dokazujejo nastanek poslovnega dogodka (prevzemnica, zapisnik o montaži, lista prisotnosti....).<br>Upravičeni so tisti stroški, ki so nujno potrebni za izvedbo aktivnosti/operacije. |
| Začetek obdobja nastanka stroška                         | 106.b       | Kadar se v okviru istega ZzI pri istem upravičencu pojavlja več listin, ki izkazujejo isto kategorijo stroška, se v polje 106.b prenese datum listine, ki je izdana prva.<br>V primeru pavšala se polje ne izpolnjuje.  |
| Konec obdobja nastanka stroška                           | 106.c       | Kadar se v okviru istega ZzI pri istem upravičencu pojavlja več listin, ki izkazujejo isto kategorijo stroška, se v polje 106.c prenese datum listine, ki je izdana zadnja.<br>V primeru pavšala se polje ne izpolnjuje.  |
| Začetek obdobja nastanka izdatkov                        | 107.a       | Kadar se v okviru istega ZzI pri istem upravičencu pojavlja več listin, ki izkazujejo isto vrsto izdatka, se v polje 107.a prenese datum listine, ki je plačana prva.<br>V primeru pavšala se polje ne izpolnjuje.  |
| Konec obdobja nastanka izdatkov                          | 107.b       | Kadar se v okviru istega ZzI pri istem upravičencu pojavlja več listin, ki izkazujejo isto vrsto izdatka, se v polje 107.b prenese datum listine, ki je plačana zadnja.<br>V primeru pavšala se polje ne izpolnjuje.  |
| Znesek upravičenih izdatkov po kategoriji stroška        | 105.b       | Vpiše se znesek istovrstnih izdatkov, ki jih upravičenec uveljavlja v ZzI ( $\Sigma 105.b = 104.b$ ).   |
| Znesek upravičenih izdatkov po kategoriji stroška        | 105.c       | Vpiše se tisti znesek upravičenih izdatkov, ki jih je plačal upravičenec ( $\Sigma 105.c = 104.a$ ).  |
| Znesek javnih upravičenih Izdatkov po kategoriji stroška | 105.d       | Vpiše se znesek istovrstnih izdatkov, ki jih upravičenec uveljavlja v ZzI, ki je (so) predmet ZzI in ki je financiran iz javnih virov sredstev  |
| Opombe   | 108.        | Vpišejo se morebitna pojasnila.   |
| Stopnja intenzivnosti po shemi državne pomoči            | 115.f       | Evidenca stopnje intenzivnosti se v IS e-MA2 vodi na nivoju posamezne listine (stroška). Skladno s tem se pripravijo podatki za agregirani seznam izdatkov. V ZzI se lahko uveljavlja le tisti del upravičenih izdatkov, ki je skladen z veljavno shemo DP.   |



|                         |      |  |
|-------------------------|------|--|
| % zapiranja predplačila | 109. | Izplačila predplačil se spremljajo po posameznem upravičencu. V polje 109 je potrebno vpisati odstotek zapiranja predplačila z upravičenimi izdatki. |
|-------------------------|------|--|

## 3. Stroški/izdatki operacije, viri financiranja

### 3.1. Pojem stroška/izdatka<sup>3</sup>

***Stroški*** so cenovno izraženi potroški. Strošek nastane, ko je storitev opravljena oz. blago dobavljeno. Stroške v osnovi delimo na fiksne (nastajajo tudi tedaj, ko se aktivnost ne izvaja) in variabilne (so odvisni od obsega dejavnosti). Obdobje nastanka upravičenih stroškov upravičenca se začne 1. 1. 2021 in konča 31. 12. 2029. To je obdobje, v katerem se operacije fizično izvajajo. Stroški se dokazujejo s knjigovodskimi listinami (račun, avansni račun, dobavnica, obračunski list, itd.). Predvideni fizični zaključek operacije hkrati predstavlja zaključek obdobja upravičenosti stroškov operacije pri upravičencu. Obdobje nastanka upravičenih stroškov operacije je sestavni del pogodbe o sofinanciranju oz. v primeru neposredne potrditve operacije, odločitve o podpori.

---

*Operacija ne sme biti fizično zaključena pred oddajo vloge upravičenca za dodelitev sredstev Skupnosti.*

---

**Izdatki** so, poenostavljeno povedano, plačani stroški operacije. Izdatki lahko nastanejo pred stroškom (vnaprejšnje plačilo: plačilo članarine), istočasno z njim (z gotovino plačamo parkiranje avtomobila) ali po strošku (plačilo nakupa stroja v roku 30 dni po dobavi). Izdatki so praviloma povezani z denarnim tokom (plačilo prek transakcijskega računa, gotovinsko plačilo, plačilo iz blagajne), izjemo predstavlja prispevek v naravi.

Obdobje nastanka upravičenih izdatkov upravičenca se začne 1. 1. 2021 in konča 31. 12. 2029, v tem času se operacija finančno zaključi. Obdobje nastanka upravičenih izdatkov operacije je sestavni del pogodbe o sofinanciranju oz. v primeru neposredne potrditve operacije odločitve o podpori. Nastanek izdatka operacije je potrebno dokazati (bančni izpisek, potrdilo o plačilu, blagajniški prejemek,...).

Med stroški in izdatki operacije obstajajo naslednje povezave:

- nastanek stroška ni povezan z nastankom izdatka (obračun amortizacije, prispevek v naravi,...),
- nastanek stroška je povezan z izdatkom (nakup računalniške opreme, plačilo parkirnine,...),
- nastanek izdatka ni povezan z nastankom stroška (nakup zemljišča, ki se ne amortizira,...).

---

<sup>3</sup> Opredelitve stroškov in izdatkov so skladne s Slovenskimi računovodskimi standardi (Uradni list RS, št. 129/2023 z dne 20. 12. 2023).





### 3.2. Izdatki operacije – pravila upravičenosti<sup>4</sup>

Pravila upravičenosti stroškov/izdatkov operacije določa:

- a) Uredba ES št. 2021/1060 v členih 63 – 68,
- b) Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 ([Introduction \(evropskasredstva.si\)](https://www.evropskasredstva.si)).

---

*Pri SPP izdatki v zvezi z operacijami prispevajo k izvajanju zadevnega Območnega načrta za pravični prehod*

---

#### 3.2.1. Neupravičeni stroški operacije

S sredstvi Evropske kohezijske politike se ne smejo financirati naslednje vrste stroškov:

- a) obresti na dolgove, razen subvencionirane obrestne mere (v primeru nepovratnih sredstev) in subvencionirane provizije za jamstvo,
- b) nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % upravičenih izdatkov operacije, razen, če gre za varstvo okolja,
- c) DDV, ko je vrednost operacija višja od 5 mio EUR in ko na podlagi nacionalne davčne zakonodaje ni izterljiv,
- d) ki so določeni kot neupravičen strošek v navodilih organa upravljanja,
- e) premestitev proizvodne dejavnosti.

#### 3.2.2. Trajnost operacij

V kolikor operacija predstavlja:

- a) naložbo v infrastrukturo,
- b) produktivno naložbo, razen če gre za stečaj upravičenca, ki ni povezan z goljufijo,
- c) operacijo, ki je sofinancirana iz sredstev ESS+/SPP v povezavi s pravili o državnih pomočeh,

se prispevek Skupnosti ohrani le, če v roku pet let po zadnjem povračilu stroškov upravičencu ne nastopi nobena spodaj navedenih okoliščin:

- a) prenehanje proizvodnje dejavnosti,
- b) preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2,
- c) sprememba lastništva infrastrukturnega objekta, ki daje podjetju/javnemu telesu neupravičeno prednost,
- d) če se razvrednotijo prvotni cilji operacije ( bistveno se spremeni značaj, cilji, pogoji izvajanja operacije).

---

<sup>4</sup> Pravila upravičenosti stroškov/izdatkov operacije so povzeta po Uredbi (EU) 2021/2060.



*V primeru, ko gre za ohranitev delovnih mest, ki so jih ustvarila MSP, se rok za spremljanje operacij skrajša na 3 leta*

V primeru nespoštovanja načela trajnosti operacije, se od upravičenca terja sorazmerni delež plačanih izdatkov iz državnega proračuna (glede na čas trajanja kršitve).

### **3.2.3. Prispevek v naravi**

Prispevki v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo izvedeno nobeno plačilo, so lahko upravičeni, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) povračila iz državnega proračuna ne presegajo skupnih upravičenih izdatkov operacije, zmanjšano za prispevek v naravi ( $96.e \leq (96.b - 96.r)$ ),
- b) vrednost prispevka v naravi ne presega tržne vrednosti,
- c) vrednost prispevka v naravi in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

V kolikor je prispevek v naravi v obliki zemljišča ali nepremičnine, lahko donator upravičencu zaračuna najemnino, ki pa ne sme presegati vrednosti prispevka v naravi.

Vrednost zemljišč ali nepremičnin mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezni pooblaščen uradni organ in ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov operacije. Ko gre za degradirana področja, ki vključujejo stavbe, sme znašati ta delež 15 % upravičenih stroškov operacije.

Ko je prispevek v naravi v obliki neplačanega dela, se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

### **3.2.4. Amortizacija**

Stroški amortizacije, se lahko štejejo za upravičene, kadar je znesek obračunane amortizacije ustrezno utemeljen z dokazili z enako dokazno vrednostjo, kot jo imajo računi.

Strošek amortizacije je upravičen strošek, kadar

- a) sredstva, za katere se amortizacija obračunava, niso bila kupljena z javnimi sredstvi (sicer bi šlo za dvojno financiranje),
- b) stroški se nanašajo izključno za čas izvajanja operacije,
- c) amortizacija se obračunava po enakih stopnjah kot primerljiva sredstva upravičenca,
- d) ko je strošek amortizacije davčno priznan strošek.

### **3.2.5. Oblike podpore prispevka Unije**

Finančno podporo je upravičencem možno zagotoviti v obliki:

- a) nepovratnih sredstev,
- b) pogojenih nepovratnih sredstev,
- c) finančnih instrumentov,
- d) nagrad ali
- e) kot kombinacijo teh oblik.



Različne oblike podpore se lahko kombinirajo le, kadar vsaka zajema različne kategorije stroškov, ali kadar so uporabljene za različne aktivnosti v operaciji ali za zaporedne faze operacije.

Upravičencem je možno pod določenimi pogoji zagotoviti nepovratna sredstva, ki so v celoti ali delno vračljiva, kar mora biti v odločitvi o podpori oz. pogodbi o sofinanciranju jasno navedeno. Organ upravljanja sredstva, ki jih vrne upravičenec, za enak namen ali v skladu s cilji zadevnega programa ponovno uporabijo do 31. decembra 2030 v obliki pogojenih nepovratnih sredstev ali finančnega instrumenta ali v kakšni drugi obliki podpore.

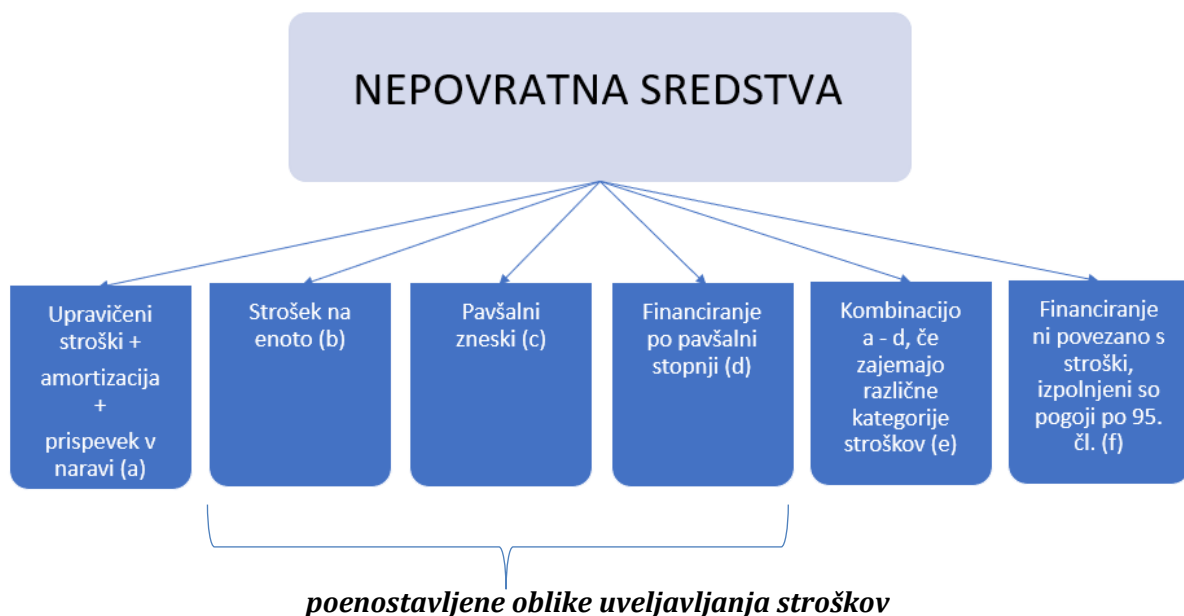
Sredstva Unije, ki jih upravičenci vrnejo in ki do 31. decembra 2030 niso ponovno uporabljena, se v skladu z 88. čl. Uredbe EU št. 2021/1060 vrnejo v proračun Unije.

### 3.2.5.1. *Oblike nepovratnih sredstev*

Kadar se operacija v celoti financira po eni izmed ali v kombinaciji različnih poenostavljenih oblik uveljavljanja stroškov, se to ustrezno označi v IS eMA2, saj se izdatki takšnih operacij Evropski komisiji certificirajo ločeno od operacij, katerih upravičeni izdatki se izkazujejo s plačanimi računi ali knjigovodskimi listinami enake dokazne vrednosti.

Slika 1 prikazuje oblike nepovratnih sredstev.

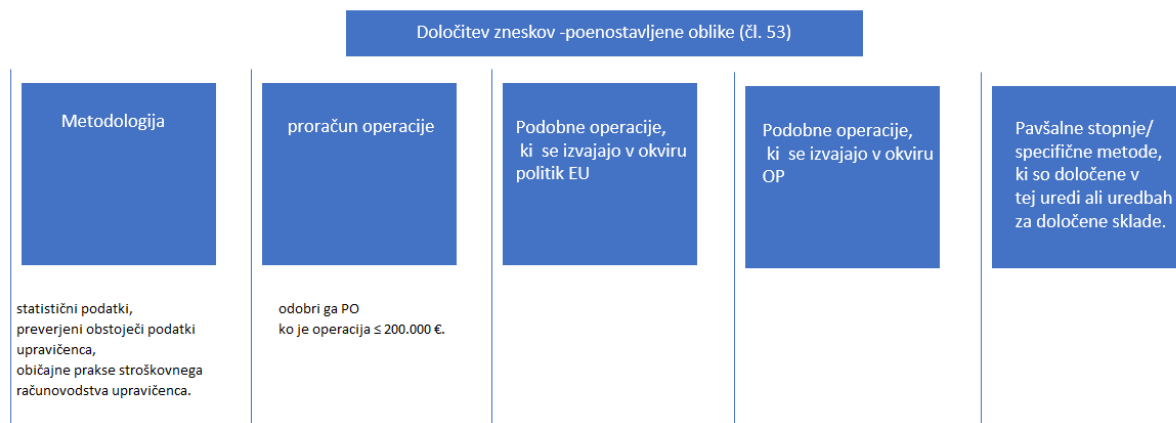
Slika 1: Prikaz oblik nepovratnih sredstev



Uporaba ene izmed poenostavljenih oblik je obvezna pri operacijah, ki so financirane iz sredstev ESS+ in ko je javna podpora operacije ≤ 200.000,00 € in ko operacija ni predmet državnih pomoči.



Slika 2: Prikaz poenostavljenih možnosti obračunavanja stroškov



### 3.3. Stroški/izdatki operacije – pravila upravičenosti

Stroške operacije sestavljajo upravičeni in neupravičeni stroški. Neupravičeni stroški so stroški, ki sicer nastanejo z izvajanjem operacije, vendar niso nujno potrebni za njeno izvedbo in ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje iz evropskih sredstev. Neupravičene stroške načrtuje upravičenec iz lastnih virov sredstev.

Upravičeni stroški operacije so stroški, ki so nujni za izvedbo operacije, ki prispevajo k doseganju njenih kazalnikov in ki zasledujejo specifične cilje Programa.

Javni upravičeni stroški operacije so upravičeni stroški, ki so sofinancirani iz državnega proračuna (integralna, kohezijska sredstva) in drugih javnih virov (občine, javnega zavoda, itd.).

Upravičeni stroški iz zasebnih virov so stroški, ki jih zagotavlja upravičenec, ki je oseba zasebnega prava.

Upravičeni stroški operacije predstavljajo osnovo za izračun prispevka Skupnosti in se kot taki certificirajo Evropski komisiji.

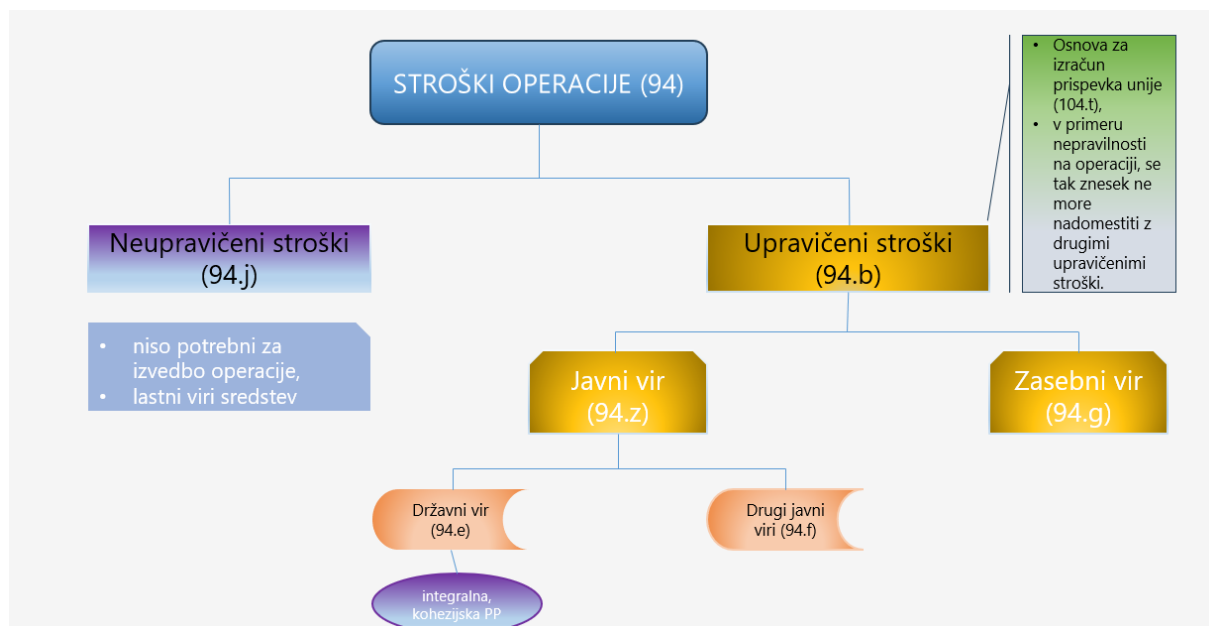
V primeru, ko se na operaciji zaradi ugotovljene nepravilnosti izreče finančni popravek v %, oz., ko se ugotovi nepravilnost, za katero je odgovoren upravičenec, se tako nastali neupravičeni izdatki ne morejo nikoli nadomestiti z »rezervnimi« upravičenimi izdatki. V takšnem primeru velja 96.b < 94.b.

Pravila glede upravičenosti stroškov/izdatkov podrobneje urejajo navodila OU.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega javnega vira (evropskega, nacionalnega), ni dovoljeno. Organ upravljanja in posredniška telesa zagotavljajo, da na izdatkih, ki so predmet ZzI, ni dvojnega financiranja. Preverjanje dvojnega financiranja se »dokazuje« s kontrolnim vprašalnikom.



Slika 3: Prikaz vrste stroškov operacije



## 4. Državne pomoči in predplačila

### 4.1 Državne pomoči (DP)

Pravila o dodeljevanju DP so urejena z evropsko in nacionalno zakonodajo. Pravne podlage so objavljene na spletnih straneh Ministrstva za finance, Direktorata za javno premoženje, Sektorja za spremljanje državnih pomoči:

<https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/drzavne-pomoci/>

Sektor za spremljanje DP je vzpostavil informacijski sistem za spremljanje državnih pomoči (v nadaljevanju: ISDP, iz katerega izhajajo vsi potrebni podatki za spremljanje DP. Del pravil, ki pojasnjujejo delovanje in posebnosti pri črpanju DP so, med drugim, objavljena tudi v Navodilih OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Preverjanje finančne ustreznosti sofinanciranja operacije z vidika DP, je treba izvesti že pred samo potrditvijo operacije oz. pred potrditvijo vloge PT za odločitev o podpori javnemu razpisu oziroma javnemu pozivu.

Finančno spremljanje **izvajanja DP** na nivoju operacije, mora biti zagotovljeno v vsaki fazi izvajanja toka plačil. To pomeni, da je potrebno v primeru operacij, ki so predmet DP, zagotoviti finančno spremljanje v času izvajanja operacije na ravni ZzI ter ob zaključku finančnega izvajanja operacije v IS e-MA2.

Podatki o DP se zagotavljajo v IS e-MA2 in RIS MFERAC-eCA2.

Podatki o spremljanju DP, ki so vključeni na predpisanem Obrazcu ZzI:

- a) polje 114. - šifra sheme DP
- b) polje 114.a - naziv sheme DP
- c) polje 64. - šifra de-minimis sheme
- d) polje 116.a – naziv de-minimis pomoči
- e) polji 114.d in 115.e - veljavnost sheme DP (od-do)
- f) polji 64.a in 64.b - veljavnost de-minimis sheme (od-do)

#### **Prenos podatkov iz sistema (ISDP)**

Prenos podatkov o DP se bo zagotavljal elektronsko, in sicer iz sistema ISDP, ki je v upravljanju sektorja za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance (ISDP→MFERAC→eMA2).

#### **Spremljanje državnih pomoči – na podlagi posamezne listine (stroška)**

V primerih, ko operacijo izvaja več podjetij ali partnerjev, ki so prejemniki DP (operacija se izvaja kot program, ki ga izvaja upravičenec ali v primerih konzorcijev), je potrebno spremljati DP tudi po posameznih prejemnikih DP, to je po posameznih podjetjih ali partnerjih. V takšnih primerih



se na nivoju posamezne listine v IS e-MA2 spremlja stopnja DP in na seznamu stroškov po upravičencih, ki je sestavni del ZzI, kreira rekapitulacijska tabela, iz katere so razvidni skupni izdatki po posameznih upravičencih, shemah DP (naziv in št. sheme) in znotraj shem po posameznih stopnjah intenzivnosti.

Spremljanje stopnje intenzivnosti se v IS e-MA2 vodi na nivoju posamezne listine (stroška). Upravičenec mora v IS e-MA2 vsako listino, ki je podlaga za pripravo ZzI, navezati na intenzivnost DP po shemah in sicer tako, da za vsako listino iz nabora izbere:

- a) naziv sheme,
- b) šifro sheme,
- c) intenzivnost.

Skladno z navedenim, se pripravijo podatki za agregirani seznam izdatkov. V ZzI se lahko uveljavlja le tisti del upravičenih izdatkov, ki je skladen z veljavno shemo DP.

**Agregirani seznam izdatkov, vključenih v zahtevek za izplačilo (po kategorijah stroškov): državne pomoči, je v prilogi 1b.**

## 4.2 Predplačila

Pravne podlage, ki urejajo izvajanje predplačil, so:

- a) vsakokratno veljavni Zakon o izvrševanju proračunov RS,
- b) 91(5). člen Uredbe št. 2021/1060.

39

### 4.2.1 Predplačila iz državnega proračuna RS – ni državna pomoč

Izvajanje ureja Zakon o izvrševanju proračuna RS. Možnost izplačila predplačila iz DPRS se opredeli v javnem razpisu. Predplačilo je namenjeno pokrivanju izdatkov, ki so nastali pri upravičencu v okviru izvajanja operacije, v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju oz. odločitve o podpori.

Nenamenska raba prejetega predplačila (npr. sklepanje depozitnih poslov pri komercialni banki za prejeta predplačila) ni dovoljena.

Predplačila niso predmet povračil v DPRS, dokler niso pokrita z nastalimi izdatki.

Predplačilo je dovoljeno do višine 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti. O predplačilih nad 100.000 EUR se ni dovoljeno dogovoriti brez soglasja ministra, pristojnega za finance.

---

*Za predplačila, kjer ne gre za dodeljevanje državne pomoči, se v MFERAC označi »oznaka vrste dokumenta AV«. ZzI, ki vključuje predplačilo vrste dokumenta AV, ne pridobi statusa »Predan na OR«.*

---

Povezava do navodil za pripravo dokumentov v sistemu MFERAC:

[extra.gov.si/sites/006-mferac/Strani/domov.aspx](http://extra.gov.si/sites/006-mferac/Strani/domov.aspx)



oziroma neposredno povezava do navodil:

[Navodila za pripravo odredb za izplačilo avansov in poračunavanje le-teh 2018.pdf \(gov.si\)](#)

NPU mora najkasneje v 180 dneh od izplačila iz državnega proračuna, od prejemnika sredstev pridobiti dokazila o upravičeni porabi predplačila. Ko se predplačilo poračuna z nastalimi izdatki, se pripravi in predloži ZzI na MF-OR.

#### 4.2.2 Predplačila v primerih državnih pomoči

Pravila glede možnosti izplačila predplačil v primeru DP ureja 91. čl. Uredbe št. 2021/2060. V točki 5 tega člena je zapisano, da se lahko takšna predplačila vključijo v ZaP do EK, če je le-to zavarovano z instrumentom finančnega zavarovanja, da znesek predplačila ne presega 40 % skupnega zneska pomoči, ki se upravičencu dodeli za posamezno operacijo in da so v roku 3 let po izplačilu takšna predplačila pokrita s plačanimi računi (skrajni rok je 31. 12. 2029).

Ko se upravičencu v primeru državne pomoči iz DPRS izplača predplačilo (možnost mora biti opredeljena v javnem razpisu, pogodbi o sofinanciranju oz. aneksu k pogodbi), je takšno predplačilo možno vključiti v ZzI, ki pridobi status »Predan na OR«. V MFERAC se za predplačilo izbere opcija – **»oznaka vrste dokumenta AE«**

Povezava do navodil za pripravo dokumentov v sistemu MFERAC:

[extra.gov.si/sites/006-mferac/Strani/domov.aspx](http://extra.gov.si/sites/006-mferac/Strani/domov.aspx)

oziroma neposredno povezava do navodil:

[Navodila za pripravo odredb za izplačilo avansov in poračunavanje le-teh 2018.pdf \(gov.si\)](#)

Posebnost pri izvajanju predplačil, ko se operacija izvaja kot državna pomoč je, da upravičenec ali več upravičencev zagotovi(-jo) ustrezn instrument finančnega zavarovanja. Zavarovanje se izdaja v višini odobrenega predplačila in velja do pokritja celotnega predplačila.

Kopija instrumenta finančnega zavarovanja se naloži v IS e-MA2.

Podatki o predplačilih se zagotavljajo v IS e-MA2 in MFERAC-eCA2.

V kolikor je stopnja intenzivnosti DP nižja od prispevka Unije na nivoju prednostne naloge, velja:  
izplačilo iz DPRS ≤ prispevek Skupnosti.

Podatki o spremljanju predplačil, ki so vključeni na predpisanem obrazcu ZzI:

- polje 94.n: načrtovana predplačila-državna pomoč,
- polje 104.n: realizirana predplačila-državna pomoč.

**Spremljanje predplačil (zapiranje predplačila) – ko operacijo izvajajo več upravičencev v skladu s shemo državnih pomoči**





Operacijo lahko izvaja več upravičencev v okviru programa, ki ga izvaja upravičenec, ali v obliki konzorcija.

Predplačilo lahko v tem primeru uveljavlja bodisi posamezni ali vsi partnerji. Upravičenost posameznega partnerja do nadaljnjega predplačila ni neposredno odvisna od poročuna predplačil ostalih partnerjev.

Spremljanje predplačil oz. njihovega zapiranje se zagotavlja v rekapitulaciji oz. agregiranem seznamu stroškov. Vsak posamezni upravičenec zagotovi pokritost predplačila z izdatki.

**Rekapitulacijska tabela poračunavanja predplačil z izdatki je v prilogi 1.c.  
Poročanje MF-OR do EK**

V točki 5(c) 91. člena Uredbe št. 2021/1060 je opredeljeno, da MF-OR za vsak zahtevek za plačilo (ZaP), ki vključuje predplačila DP, posebej navaja skupni znesek, ki je bil izplačan iz DPRS v obliki vnaprejšnjih izplačil, znesek, ki je bil zajet v izdatke, ki so jih upravičenci plačali v treh letih od prejema predplačila in znesek, ki ni bil zajet v izdatke, ki so jih plačali upravičenci in za katerega triletni rok še ni potekel.

---

*Podatki v tabeli DP, ki se predloži EK, se poročajo kumulativno.*

---



## 5. Finančni instrumenti

Finančni instrumenti (v nadaljevanju: FI) so pomemben instrument izvajanja kohezijske politike. Med finančne instrumente spadajo različne oblike kapitalskih, garancijskih in posojilnih instrumentov. V primerjavi s financiranjem prek nepovratnih sredstev sta glavni prednosti FI vračljivost vloženih sredstev ter možnost multiplikacije sredstev in finančnega vzvoda.

Ustrezna podpora iz skladov prek finančnih instrumentov temelji na predhodni oceni v skladu s členom 58 (3) Uredbe 2021/1060. Predmet predhodne ocene je izvedba predhodnih ocen potreb trga in vrzeli financiranja na trgu za izvajanje finančnih instrumentov.

Predhodna ocena vključuje najmanj:

- a) predlagani znesek programskega prispevka v finančni instrument in oceno o učinku finančnega vzvoda,
- b) predlagane finančne produkte,
- c) predlagano ciljno skupino končnih prejemnikov,
- d) pričakovani prispevek finančnega instrumenta k doseganju specifičnih ciljev.

Na podlagi izvedene predhodne ocene, predlagana naložbena strategija obsega več produktov FI, ki učinkovito naslavljajo naložbene vrzeli in so povezni s specifičnimi cilji.

Pomembna novost v obdobju 2021-2027 je, da se na osnovi 5 odstavka 58. člena Uredbe 2021/1060 dopušča kombiniranje FI in nepovratnih virov v okviru ene operacije.

### 5.1 Možnosti izvajanja finančnih instrumentov in upravičenost izdatkov FI

V skladu z 59. členom Uredbe 2021/1060, lahko Organ upravljanja (OU) izvaja FI na naslednje načine:

1. neposredno (omejeno na posojila in jamstva),
2. dodelitve nalog v izvajanje, med drugim pod točko c) banki ali instituciji v javni lasti, ustanovljeni kot pravni subjekt, ki profesionalno opravlja finančne dejavnosti

Pri drugem načinu pod točko c) gre lahko za:

- a) naložbo programskih sredstev v kapital pravnega subjekta,
- b) posebne svežnje financiranja ali fiduciarne račune.

Organ upravljanja lahko subjekte pod točko 2 izbere za izvajanje holdinškega sklada, ki lahko izbere druga telesa za izvajanje posebnih skladov.

Upravičenost izdatkov v zvezi s finančnimi instrumenti določa 68(1). člen Uredbe 2021/1060, podrobneje so upravičeni izdatki opisani v navodilih OU o upravičenih stroških.



## 5.2 Posebni elementi za finančne instrumente v zahtevkih za plačilo

Kadar se finančni instrumenti izvajajo v skladu s členom 59(2). Uredbe 2021/1060, se zahtevki za plačilo, ki vključujejo izdatke za finančne instrumente, predložijo z naslednjimi pogoji:

- a) znesek iz prvega zahtevka za plačilo se predhodno vplača v finančne instrumente in lahko znaša največ 30 % skupnega zneska programskih prispevkov, odobrenih za finančne instrumente v okviru ustreznega sporazuma o financiranju in v skladu z ustrezno prednostno nalogo in regijo,
- b) znesek iz naknadnih zahtevkov za plačilo, predloženih v obdobju upravičenosti, vključuje upravičene izdatke iz člena 68(1). Uredbe 2021/1060.

Komisija znesek, vključen v prvi zahtevek za plačilo iz točke a), obračuna najpozneje v zadnjem obračunskem letu.

---

*V ZaP se razkrije ločeno.*

---



## 6. Pravne podlage za izvajanje operacije

### 6.1 Odločitev o podpori

Izbor posameznih projektov, sofinanciranih s sredstvi evropske kohezijske politike, se lahko izvaja na podlagi javnih razpisov, javnih pozivov ali neposrednih potrditev operacije<sup>5</sup>. Gre za različne načine izbora operacij (v nadaljevanju NIO), vsi trije pa so si med seboj enakovredni. Odločitev o podpori izda OU in z njo podpre NIO ter odobri finančni prispevek.

---

*Operacije strateškega pomena so sestavni del Programa.*

---

### 6.2 Pogodba o sofinanciranju

Pogodba o sofinanciranju z upravičencem se sklene:

- v primeru javnega razpisa/javnega povabila: po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev,
- v primeru neposredne potrditve operacije: po izdaji odločitve o podpori s strani OU.

Pogodba o sofinanciranju vsebuje vse določbe, ki jih OU v svojih navodilih določi kot bistvene.

Če ministrstvo nastopa hkrati v vlogi PT in upravičenca, **odločitev o podpori nadomesti pogodbo o sofinanciranju**. V primeru, da v vlogi upravičenca nastopa NPU državnega proračuna, ki ni hkrati PT, **pogodbo o sofinanciranju nadomesti sporazum o izvajanju**, ki ga skleneta upravičenec in PT.

PT mora za posamezno operacijo, poleg pogodbe o sofinanciranju, ki mora biti vnesena v elektronski obliki v IS MFERAC, MF-OR zagotoviti tudi ostale obvezne priloge iz Smernic. OU in PT organu za računovodenje zagotovita dostop do vseh pravnih podlag v informacijskih sistemih.

### 6.3 Sporazum o financiranju

V primeru FI: po izdaji odločitve o podpori, sklene pristojno PT za FI sporazum o financiranju z izbranim izvajalcem.

### 6.4 Preverjanje MF-OR v okviru pravnih podlag za izvajanje operacije

MF-OR v okviru pravnih podlag za izvajanje operacije, poleg osnovnih podatkov, kot so podatki o pogodbenih strankah (npr. naziv, naslov, matična in davčna številka, transakcijski račun upravičenca ipd.), predmet pogodbe in namen dodeljenih sredstev ter podatki o operaciji (npr. naziv, namen, cilji, ciljne skupine, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt, datum začetka in

---

<sup>5</sup> Neposredna potrditev operacije pomeni neposredno potrditev za projekt, skupino projektov, program, ki izvaja upravičenec, finančni instrument in operacije strateškega pomena.



zaključka operacije ipd.), preverja zlasti podatke o stroških, izdatkih in finančnem izvajanju operacije:

- a) obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov operacije za upravičenca,
- b) načrtovane upravičene stroške,
- c) vire financiranja (višino in delež sredstev državnega proračuna, prispevka Unije, ostalih javnih virov, zasebnih in drugih virov financiranja),
- d) naziv sklada ali skladov, iz katerih se operacija sofinancira,
- e) obliko financiranja (povratna, nepovratna, pogojno nepovratna sredstva,...),
- f) vrste upravičenih stroškov in izdatkov po kategorijah stroškov,
- g) določbe v zvezi z upravičenostjo DDV (skladnost s CPR),
- h) poenostavljene oblike uveljavljanja stroškov<sup>6</sup> (strošek na enoto, pavšalni znesek, pavšalna stopnja),
- i) v primeru omejitve višine posameznih vrst stroškov preverja podatke o morebitnih omejitvah posameznih vrst stroškov,
- j) v primeru izvajanja predplačil določbe glede načina izvajanja predplačil, višine oziroma odstotka predplačil-a, načina poročila, instrumenta finančnega zavarovanja za zavarovanje predplačila in načina predložitve (ko gre za predplačila v primeru državnih pomoči) in posledice v primeru v primeru nenamenske rabe predplačila,
- k) v primeru načrtovane skupne podpore iz skladov pri operacijah, financiranih iz ESRR oz. ESS+ sklada, predvideni znesek skupne podpore iz skladov,
- l) v primeru, da dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč ali subvencijo po shemi de-minimis, podatke kot so shema in številke priglasitve, veljavnost sheme, najvišji dovoljeni delež sofinanciranja upravičenih stroškov in podatke glede intenzivnosti državne pomoči (% intenzivnosti ali načrtovana uravnotežena stopnja intenzivnosti).

## 6.5 Spremembe pravnih podlag

V primeru spremembe podlag oziroma sklenitve dodatkov k pravnim podlagam, kot so pogodba o sofinanciranju, odločitev o podpori, sporazum o izvajanju in sporazum o financiranju, je potrebno v IS MFERAC/e-MA2 vnesti ustrezne spremenjene podatke in elektronsko oziroma skenirano obliko dodatkov ter MF-OR zagotoviti dostop do sprememb pravnih podlag.

Podatki zgoraj navedenih dokumentov v elektronski obliki morajo biti usklajeni s podatki v IS e-MA2 in MFERAC.

Ko se zaradi sprememb v pravnih podlagah spremenijo podatki o operaciji in ko so spremembe vnesene v informacijski sistem, skrbnik operacije ponovno prestavi status operacije v »v izvrševanju«, s čimer se zagotovi prenos osveženih podatkov v RIS MFERAC-eCA2.

<sup>6</sup> Členi 53-56, 94 in 95 Uredbe (EU) 2021/1060.



## 7. Postopek preverjanja ZzI (podlaga in vsebina preverjanj OR in statusi)

ZJF v 7. členu določa, da se sredstva proračuna uporabljajo za namene, ki so določeni z zakoni. Nadalje iz prvega odstavka 54. člena ZJF izhaja, da mora imeti vsak izdatek iz proračuna za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

Ker iz 7. člena ZJF izhaja načelo zakonitosti to pomeni, da je treba pri preverjanju upravičenosti posameznega izdatka v postopku nadzora preveriti tudi pravno podlago.

---

*Nedvoumno vsaka kontrola pravilnosti izplačila, upravičenosti vključitve izdatka v ZaP/RI, terja naknadno preveritev vseh listin, iz katerih je mogoče razbrati bistvene elemente obveznosti ( npr. vsebino na katero se nanaša, materialno pravno podlago, vrednost, rok plačila itd.) in upravičenosti do prispevka Skupnosti. Na tej osnovi je organ za računovodje pristojen za zagotavljanje in presojanje zakonite porabe evropskih sredstev.*

---

Skladno z določili 31. člena nacionalne uredbe, uveljavlja upravičenec povračilo upravičenih izdatkov z zahtevkom za izplačilo. PT oziroma izvajalsko telo v roku 30 dni po prejemu ZzI opravi preverjanje, kot izhaja iz navodil organa upravljanja. Po izvedenem preverjanju PT pripravi in potrdi odredbo za izplačilo sredstev iz DPRS. Ko je odredba v MFERAC plačana, se v informacijskem sistemu MFERAC vzpostavi terjatev do MF-OR v višini prispevka Skupnosti, ki predstavlja osnovo za izvedbo povračila v DPRS in je sestavni del plačanega ZzI.

46

Pogoji za prenos ZzI v RIC MFERAC-eCA2 so:

- ZzI je v statusu plačan,
- terjatev do MF-OR je knjižena (status terjatve je najmanj RK),
- kontrole ZzI na PT/IT so zaključene.

### 7.1 Obravnava pozitivnega/negativnega zahtevka za izplačilo na MF-OR

Organ za računovodenje zahtevke za izplačilo obravnava v svojem informacijskem sistemu RIS MFERAC-eCA2.

Ker iz 91. člena Uredbe ES št. 2021/1060 izhaja, da se v zahtevku za plačilo do Evropske komisije vključijo le upravičeni izdatki, povezani z izvajanjem operacij, izvede MF-OR, upoštevajoč določbe 7. in 54. čl. ZJF preverjanja, katerih del so tudi rezultati izvedenih preverjanj OU/PT/IT po 74. členu zgoraj navedene Uredbe.

Na podlagi opravljenih preverjanj pozitivnega ZzI z obveznimi prilogami, ki so organu za računovodenje elektronsko dosegljive in v kolikor je rezultat preverjanj pozitiven, se pripravi odredba za povračilo prispevka Unije v državni proračun. S tem ZzI istočasno pridobi pogoje za certifikacijo do Evropske komisije.



Kadar MF-OR presodi, da ZzI v celoti/delno vključuje neupravičene izdatke, pridobi tak ZzI status »OR vrnjen na PT« in navede razlog za njegovo vrnitev. V takšen primeru je potrebno v eMA2 pripraviti negativni ZzI, ki se na organu za računovodenje obravnava po enakem postopku kot pozitivni ZzI.

## 7.2 Opis pomena in možnih prehodov statusov ZzI

### **Zahtevek za izplačilo v statusu »Predan na OR«**

Status ZzI »Predan na OR« pomeni, da je MF-OR v svoj RIS MFERAC-eCA2 v prejel ZzI. Informacija o statusu se prenese v IS e-MA2.

### **Zahtevek za izplačilo v statusu »OR popravek«**

Status ZzI »OR popravek« pomeni, da je bila na ZzI ugotovljena administrativna napaka, zaradi katere je potrebno v IS e-MA2 izvesti popravke. Ob določitvi statusa »OR popravek« se v sistemu RIS MFERAC-eCA2 generira obvestilo (opomba z opisom, šifra obvestila, datum obvestila), ki se prenese v IS e-MA2 (zgodovina prehodov statusov, stolpec opomba). Iz statusa ZzI je tudi razvidna odgovorna oseba MF-OR, ki je zahtevala popravek. Popravek ZzI se izvede z novo verzijo ZzI.

### **Zahtevek za izplačilo v statusu »Nadomeščen«**

Ko se v RIS MFERAC-eCA2 prenese nova verzija ZzI, pridobi njegova predhodna verzija status »Nadomeščen«.

Informacija o statusu »Nadomeščen« se prenese v IS e-MA2.

### **Zahtevek za izplačilo v statusih »OR preverjen« in »OR verificiran«**

ZzI v RIS MFERAC-eCA2 pridobi status »OR preverjen«, ko odgovorna oseba organa za računovodenje- kontrolor zaključi preverjanje pravilnosti in popolnosti ZzI.

ZzI v RIS MFERAC-eCA2 pridobi status »OR verificiran«, ko odgovorna oseba MF-OR- verifikator zaključi preverjanje pravilnosti in popolnosti ZzI na nivoju sklada.

Oba statusa se preneseta v IS e-MA2.

PT lahko organu za računovodenje po isti operaciji hkrati pošlje več pozitivnih ZzI, saj MF-OR v svojem IS sam zagotavlja informacijo o kumulativni že potrjenih ZzI, ki ne sme presegati načrtovanih vrednosti na nivoju operacije oz. posamezne pogodbe o sofinanciranju.

### **Zahtevek za izplačilo v statusu »OR vrnjen na PT«**



Status »OR vrnjen na PT« pomeni, da so bile v postopku preverjanja in potrjevanja ZzI na MF-OR ugotovljene nepravilnosti s finančnimi posledicami.

Ob prehodu ZzI-ja v status »OR vrnjen na PT« se v RIS MFERAC-eCA2 na zahtevo odgovorne osebe generira obvestilo, ki se prenese v IS e-MA2 (zgodovina prehodov statusov, stolpec opomba).<sup>7</sup> Iz statusa ZzI je tudi razvidna odgovorna oseba MF-OR, ki je presodila, da je potrebno nepravilnost urediti z negativnim ZzI, ki nosi informacijo o veznem ZzI, ki je v statusu »OR vrnjen na PT«.

---

*Status »OR vrnjen na PT« nikoli ni zadnji status ZzI.*

---

Ko organ za računovodenje v svoj IS MFERAC-eCA2 prejme neg. ZzI, se status veznega ZzI avtomatično prestavi v »Predan na OR« in odgovorna oseba na OR oba zahtevka paketno obravnava.

Informacija o statusu »OR vrnjen na PT« se skupaj z obvestilom prenese v IS e-MA2.

#### **Zahtevek za izplačilo v statusu »OR avtoriziran«**

Status »OR avtoriziran« pomeni, da ZzI že izpolnjujejo pogoje za izvedbo povračila prispevka Skupnosti v DPRS ter za certificiranje do EK. V tem statusu ZzI se na podlagi terjatve PT do MF-OR avtomatično kreira terjatev za povračilo prispevka Skupnosti v DPRS.

Informacija o statusu »OR avtoriziran« se prenese v IS e-MA2.

#### **Zahtevek za izplačilo v statusu »OR povrnjen v DP«**

Status ZzI »OR povrnjen v DP« pomeni, da je MF-OR, v RIS MFERAC-eCA2 zagotovil povračilo prispevka Skupnosti v DPRS. Ko odredba pridobi status »plačana v celoti«, se samodejno zapre tudi terjatev PT do MF-OR.

Informacija o statusu »OR povrnjen v DP« se prenese v IS e-MA2.

#### **Zahtevek za izplačilo v statusu »OR certificiran«**

Status ZzI »OR certificiran« pomeni, da je MF-OR ZzI vključil v zahtevek za plačilo do Evropske komisije (ZaP).

---

<sup>7</sup> Vsebina obvestila, ki se na zahtevo odgovorne osebe generira v sistemu MFERAC- eCA2, je sledeča: šifra operacije, naziv operacije, vzrok za vrnitev ZzI ter datum obvestila.





---

*Na ZaP se navežejo tudi negativni zahtevki za izplačilo ne glede na to ali je  
upravičenec sredstva v DPRS že vrnil ali ne.*

---

Informacija o statusu »OR certificiran« se prenese v IS e-MA2.

#### **Zahtevki za izplačilo v statusu »OR navezan na RI«**

Status ZzI »OR navezan na RI« pomeni, da je ZzI neposredno navezan na potrjeni končni RI.  
Praviloma tak statusu pridobijo:

- negativni ZzI,
- paket ničelnih ZzI (pozitivnega, negativnega),
- ki so navezani na pozitivni ZzI, ki je bil certificiran v obračunskem letu za katerega se pripravlja RI.

Informacija o statusu »OR navezan na RI« se prenese v IS e-MA2.

#### **Zahtevki za izplačilo v statusu »OR izključen«**

Status ZzI »OR izključen« se uporabi v primeru ugotovljenih nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil organov kontrole in nadzora in ko je potrebno nepravilnost odpraviti z negativnim ZzI.  
Ob določitvi statusa »OR izključen« se v RIS MFERAC-eCA2 generira obvestilo (opis nepravilnosti, vzrok izključitve ZzI, šifra terjatve, šifra obvestila, datum obvestila), ki se ob potrditvi statusa prenese v IS e-MA2.

---

*Status »OR izključen« nikoli ni zadnji status ZzI.*

---

Po avtorizaciji negativnega ZzI, za katerega je bilo pripravljeno obvestilo, se status veznega pozitivnega ZzI samodejno prestavi v predhodni status.

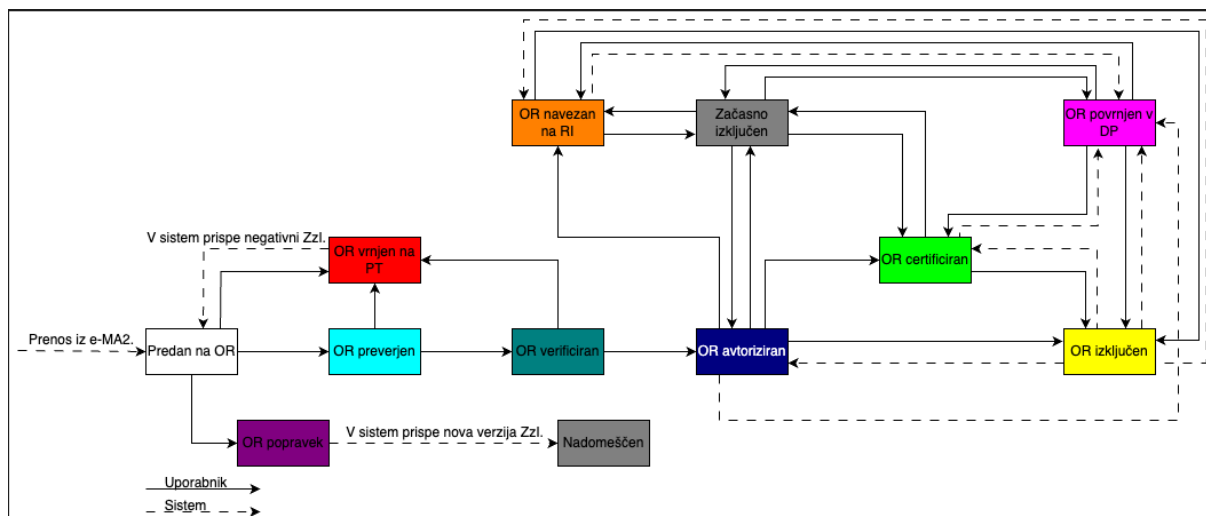
#### **Zahtevki za izplačilo v statusu »Začasno izključen«**

Status ZzI »Začasno izključen« se uporabi v primeru, kose njegova zakonitost in pravilnost še vedno presojata (sodni in upravni postopki).

Informacija o statusu »Začasno izključen« se prenese v IS e-MA2.



Slika 4: Prikaz možnih prehodov ZzI



### 7.3 Ničelni zahtevek za izplačilo

Ničelni zahtevek za izplačilo se pripravi,

- kadar je potrebno izvesti popravke finančnih podatkov ZzI, ki jih je MF-OR že potrdil,
- ko se terjatev do upravičenca ne vzpostavi,
- ko niso izpolnjeni pogoji za izplačilo upravičencu,
- ko popravek finančnih podatkov ne vpliva na izračun prispevka Skupnosti,
- ko popravek ne vpliva na višino podatkov, ki so pomembni za certifikacijo izdatkov EK (upravičeni izdatki, javni upravičeni izdatki).

50

Za neupravičene izdatke, ki niso bili nikoli prepoznani kot upravičeni izdatki, se ničelni ZzI ne pripravi.

Ničelni ZzI se pripravi, če se naknadno izkaže, da so bili upravičeni izdatki pravilno prijavljeni, vendar so bili napačno prikazani viri financiranja, kar ne vpliva na izračun prispevka Skupnosti, izplačila iz državnega proračuna in višino upravičenih izdatkov. V primeru ničelnega ZzI se ne vzpostavi terjatev do MF-OR.

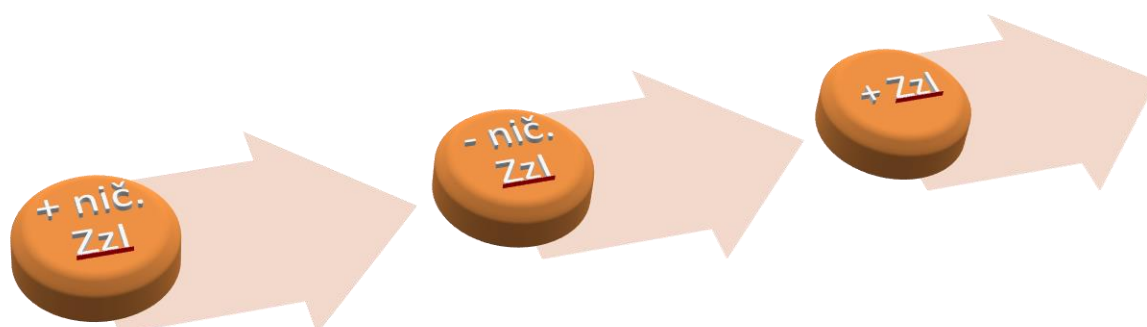
**Upravičenec lahko pripravi zgolj kombinacijo »negativnega« in »pozitivnega« ničelnega ZzI. V polju 100.b je potrebno zagotoviti šifro veznega ZzI.**

Neg. ničelni ZzI je navezan na pozitivni ZzI, ničelni pozitivni ZzI pa je navezan na neg. ničelni ZzI.

V kolikor je upravičenec upravičene izdatke prijavil na napačni regiji, se napaka ne odpravlja z ničelnim ZzI, saj ima zaradi različnih stopenj financiranja, z izjemo kohezijskega sklada, vpliv na višino izplačil iz DPRS, na vire financiranja ter na del prispevka Skupnosti, ki se povrne v DPRS.



Slika 5: Prikaz povezav ničelnih ZzI



### Kdaj se ne pripravi ničelni ZzI?

Ničelni pozitivni ZzI se ne uporabljajo za prijavljanje »novih« upravičenih izdatkov operacije, ki jih pokriva upravičenec sam.

V takšnem primeru se pripravi pozitivni ZzI, ki ima v polju 104.e vrednost 0,00 EUR. Posledično se takšen ZzI pripravi:

- brez terjatve PT do MF-OR,
- ne vključuje odredbe za plačilo upravičencu,
- nima veznega zahtevka za izplačilo,
- podatek v polju 104.t = 0 EUR,
- podatek v polju 104.b > 0 EUR,
- podatek v polju 104.f > 0 EUR (če je upravičenec oseba javnega prava, ki ni NPU),
- podatek v polju 104.g > 0 EUR (če je upravičenec oseba zasebnega prava),
- podatek v polju 104.z > 0 EUR (če je upravičenec oseba javnega prava, ki ni NPU)

Ničelni ZzI se ne uporabljajo za zniževanje upravičenih izdatkov operacije, ki jih pokriva upravičenec sam.

V takšnem primeru se pripravi neg. ZzI, ki ima v polju 104.e vrednost 0,00 EUR. Posledično se takšen ZzI pripravi:

- brez storno terjatve PT do MF-OR,
- ne vključuje terjatve do upravičenca,
- ima vezni zahtevek za izplačilo,
- podatek v polju 104.t = 0 EUR,
- podatek v polju 104.b < 0 EUR,
- podatek v polju 104.f < EUR (če je upravičenec oseba javnega prava, ki ni NPU),
- podatek v polju 104.g < 0 EUR (če je upravičenec oseba zasebnega prava)
- podatek v polju 104.z < 0 EUR (če je upravičenec oseba javnega prava, ki ni NPU)



## 8. Vračila

V skladu z veljavnim ZIPRS (41. člen), mora NPU za vračilo neporabljenih ali neupravičeno porabljenih namenskih sredstev Skupnosti zagotoviti pravice porabe na integralnih postavkah v okviru svojega finančnega načrta in takoj pristopiti k izterjavi teh sredstev od prejemnika sredstev. Če za plačilo teh obveznosti neposredni uporabnik nima načrtovanih pravic porabe, lahko za ta namen tudi med letom odpre novo proračunsko vrstico, na katero v okviru svojega finančnega načrta in v skladu s predpisanimi postopki prerazporedi pravice porabe.

Nepravilnost lahko OU/PT/IT ugotovi pred izplačilom iz DPRS.

Po izplačilu iz DPRS se nepravilnost obravnava kot nenamenska poraba sredstev Skupnosti, ugotovi jo lahko:

- a) organ upravljanja/posredniško telo/izvajalsko telo,
- b) organ za računovodenje,
- c) revizijski organ,
- d) Računsko sodišče RS,
- e) Evropska komisija,
- f) Evropsko računsko sodišče,
- g) drugi pristojni organi (Nacionalni preiskovalni urad, Komisija za preprečevanje korupcije, itd.).

Na podlagi dokumenta o ugotovljenih nepravilnostih oz. neupravičeni porabi namenskih sredstev Skupnosti, se sproži postopek vračila teh sredstev.

Praviloma se neupravičenost izdatkov s strani posredniškega/izvajalskega telesa ugotovi po izplačilu namenskih sredstev Skupnosti v primerih, ko PT/izvajalsko telo izvaja vzorčno preverjanje izdatkov ali ko upravičenec sam sporoči, da je zaznal neupravičeno porabo sredstev v okviru ZzI, ki jih je že naslovil na PT/izvajalsko telo. V takšnem primeru PT/IT v roku 8 dni od obvestila pisno obvesti MF-OR o naknadno ugotovljeni neupravičeni porabi sredstev Skupnosti in zraven priloži ustrezno podlago (dopis upravičenca, kontrolni list). Na tej osnovi MF-OR izključi pozitivne ZzI iz nabora že potrjenih izdatkov na katere se ugotovitev nanaša in s tem PT/izvajalsko telo omogoči pripravo negativnih ZzI.

Za neupravičeno porabo namenskih sredstev Unije je lahko odgovoren upravičenec ali pa je do neupravičene porabe namenskih sredstev Unije prišlo zaradi pomanjkljivosti v delovanju sistema. V slednjem primeru se od upravičenca ne zahteva vračila sredstev, vendar pa mora PT v breme integralnih sredstev v okviru svojega finančnega načrta izvršiti vračilo teh sredstev na podračun MF-OR.

### 8.1 Knjiga dolžnikov

Iz 11. člena nacionalne uredbe, med drugim, izhaja, da MF-OR:

- vodi evidence terjatev, ki jih posredniška in izvajalska telesa vzpostavijo do upravičencev,
- periodično preverja stanje odprtih terjatev po posredniških telesih in jih o tem obvešča,
- v primeru sistemskih nepravilnosti vzpostavlja terjatve do posredniških teles.



MF-OR poleg zgoraj navedenega smiselno upošteva tudi določila Uredb in Smernic EK, ki pojasnjujejo osnovne naloge MF-OR ter navodila za izvajanje vračil namenskih sredstev Skupnosti, ki jih izda minister, pristojen za finance.

MF-OR vodi knjigo dolžnikov v svojem informacijskem sistemu RIS MFERAC-eCA2 na nivoju posamezne operacije. V primeru, ko je za vračilo odgovoren upravičenec, se v knjigo dolžnikov MF-OR prenese potrjena terjatev, ki jo je posredniško/izvajalsko telo vzpostavilo do upravičenca. Knjiga dolžnikov vključuje tudi terjatve, ki jih MF-OR v primeru sistemskih nepravilnosti vzpostavi do PT/OU in v primeru nepravilnosti, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik.

Za izvajanje vračil se uporabljajo Navodila Ministrstva za finance za izvajanje vračil  
namenskih sredstev Skupnosti.



## 9. Priprava ZzI, ko je DDV upravičen strošek

### Pogoji upravičenosti davka na dodano vrednost<sup>8</sup>

Da je DDV lahko upravičen strošek, mora biti opredeljeno že v javnem razpisu, javnem pozivu, oz. odločitvi o podpori in tudi v pogodbi o sofinanciranju.

DDV je upravičen strošek v primeru operacij

- a) katerih skupni strošek znaša manj kot 5 milijonov EUR (vključno z DDV),
- b) katerih skupni strošek znaša vsaj 5 milijonov EUR (vključno z DDV) in kadar ni izterljiv na podlagi nacionalne davčne zakonodaje,
- c) za naložbe končnih prejemnikov v okviru finančnih instrumentov; kadar so te naložbe podprte s finančnimi instrumenti v kombinaciji s programsko podporo v obliki nepovratnih sredstev, kakor je navedeno v členu 58(5).

Upravičenost stroškov DDV je **odvisna tudi od davčnega statusa** upravičenca:

1. Upravičenec je identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV – DDV je **neupravičen** strošek, če je vrednost operacije višja od 5 milijonov EUR,
2. Upravičenec je identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV – celotni DDV je **upravičen** strošek.
3. Upravičenec je identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV – DDV je **delno upravičen** (v višini neodbitnega deleža) oz. delno **neupravičen** (v višini odbitnega deleža), kadar je vrednost operacije višja od 5 milijonov EUR.

54

Obračunani DDV je **neupravičen** strošek/izdatek, če upravičenec ne uveljavi pravice do odbitka DDV, ko je vrednost operacije višja od 5 milijonov EUR.

<sup>8</sup> Povzeto po Uredbi (EU) 2021/1060.



## 10. Dodatna preverjanja MF-OR

MF-OR ima možnost izvedbe dodatnega preverjanja (ad hoc metoda). S tem iz utemeljenih razlogov, dodatno preveri zakonitost, resničnost in pravilnost izvajanja operacij na nivoju posredniškega/izvajalskega telesa. To mu, skladno z Uredbo (ES) 2021/1060 omogoča potrditev, da so RI popolni, natančni in verodostojni in da so upoštevane določbe iz 76. člena.<sup>9</sup>

Dodatno preverjanje MF-OR se izvede na osnovi vprašalnika za dodatne kontrole in se zabeleži v RIS MFERAC-eCA2. MF-OR podatke pridobi z vpogledom v IS e-MA2.

## 11. Povračila sredstev v državni proračun

MF-OR izvaja povračila prispevka Unije v DPRS. Podlago za povračilo prispevka Skupnosti v DPRS predstavlja ZzI. Ko je ZzI v statusu »plačan«, se v MFERAC avtomatično kreira terjatev PT do MF-OR za izvedbo povračila v DPRS. Če se s pozitivnim ZzI istočasno predloži tudi negativni ZzI, se v sistemu MFERAC kreirata pozitivna odredba (vrsta dokumenta z oznako P) in negativna odredba (vrsta dokumenta z oznako PW).

Ko je znesek odredbe povrnjen v DPRS (bančni izpisek UJP-net), se ZzI določi status »OR povračilo v DP«. Terjatev PT do MF-OR se v sistemu MFERAC samodejno zapre.

<sup>9</sup> Glej prilogo XXIV Uredbe (ES) 2021/1060.



## 12. Zahtevki za plačilo (ZaP)

ZaP je knjigovodska listina, v katero so vključeni certificirani zahtevki za izplačilo, ki izpolnjujejo pogoje upravičenosti in za katere so omogočitveni pogoji izpolnjeni.

ZaP se pripravijo ločeno za vsak sklad, zato je pomembno, da ZzI vključuje izdatke le enega sklada.

Sestavni del ZaP so:

- izkaz o upravičenih izdatkih po operacijah, ki temeljijo na dejansko nastalih upravičenih izdatkih, po operacijah, ki se izvajajo po 94. oz. 95 členu Uredbe ES št. 2021/1060,
- pripadajoči del TP,
- podatek o nastalih javnih upravičenih izdatkih,
- poročanje o napredku na področju FI,
- poročanje o predujmih, izplačanih upravičencem po 91(5) čl. Uredbe ES št. 2021/1060.

Izdatki se EK certificirajo tekom obračunskega leta, ki se začne 1. julija leta »N« in zaključi 30. junija leta »N+1«. V tem obdobju na EK naslovimo 5 zahtevkov za plačilo, in sicer v obdobjih, ki so predpisani v 91. členu Uredbe ES št. 2021/1060:

Tabela 1: Obdobja certificiranja izdatkov EK v okviru obračunskih let

| Obdobje                           | Vrsta ZaP       | Št. ZaP/sklad |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>1. avgust - 31. oktober</b>    | vmesni          | 1             |
| <b>1. november - 30. november</b> | vmesni          | 1             |
| <b>1. december - 31. december</b> | vmesni          | 1             |
| <b>1. januar - 28. februar</b>    | vmesni          | 1             |
| <b>1. marec - 31. maj</b>         | vmesni          | 1             |
| <b>1. junij - 31. julij</b>       | vmesni = končni | 1             |

Na podlagi Sporazuma, sklenjenega med organom upravljanja, revizijskim organom in organom za računovodenje, se zadnji vmesni zahtevek za plačilo na Evropsko komisijo naslovi do 28. februarja tekočega obračunskega leta. Končni zahtevek za plačilo se pripravi do 31. julija, ki vključuje certificirane in v vmesne zahtevke za plačilo vključene izdatke.

Informacija o certificiranju ZzI je razvidna iz IS e-MA2 in v RIS MFERAC-eCA2, status: »OR certifikacija«. V kolikor se kasneje izkaže, da ZzI (začasno) ni upravičen do certificiranja, se mu (začasno) dodeli status »CA izključitev«, kar omogoči pripravo negativnega ZzI, s katerim se nepravilnost odpravi. V ZaP se vključijo vsi negativni ZzI, ne glede na to, ali je terjatev do upravičenca zaprta ali ne.





*Pomembno je, da MF-OR v ZaP vključi le tiste izdatke, ki vključujejo upravičene izdatke, saj lahko v nasprotnem primeru EK začasno, za 6-9 mesecev prekine rok za plačila.*

---



## 13. Napovedi plačil – posredovanja zahtevkov za plačilo na Evropsko komisijo

Uredba ES št. 2021/1060 v 69(10). členu državam članicam nalaga, da dvakrat letno na EK posredujejo napoved zneskov, za katere namerava država članica predložiti zahtevke za vmesna plačila za tekoče in naslednje finančno leto. Napoved se EK posreduje prek IS SFC2021, in sicer 31. januarja ter 30. julija tekočega leta. V skladu z nacionalno uredbo, napoved pripravi in na Evropsko komisijo posreduje MF-OR na podlagi podatkov, ki jih prejme od OU do 15. januarja oz. 15. julija. Osnovo za napoved predstavlja Izvedbeni načrt Programa, zadnja veljavna različica in dejanski napredek pri izvajanju Programa.

Napoved plačil se pripravi po predlogi VIII za zneske prispevka Unije, ločeno po skladu in regiji po naslednji predlogi:

*Tabela 2: Predloga napovedi plačil*

| Sklad                           | Kategorija regije | Pričakovani prispevek Unije |             |                           |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|
|                                 |                   | Tekoče koledarsko leto      |             | Naslednje koledarsko leto |
|                                 |                   | Jan. – okt.                 | Nov. – dec. | Januar - december         |
| <b>ESS+</b>                     | vzhodna           |                             |             |                           |
| <b>ESS+</b>                     | zahodna           |                             |             |                           |
| <b>ESRR</b>                     | vzhodna           |                             |             |                           |
| <b>ESRR</b>                     | zahodna           |                             |             |                           |
| <b>Kohezijski sklad</b>         | Slovenija         |                             |             |                           |
| <b>Sklad za pravični prehod</b> | vzhodna           |                             |             |                           |



## 14. Samodejno prenehanje obveznosti (N + 3/2)

Področje samodejnega prenehanja obveznosti EK do države članice ureja 105. člen Uredbe EU št. 2021/1060.

Za proračunska leta 2021-2026 velja, da je potrebno znesek posameznega proračunskega leta porabiti in EK certificirati v roku treh proračunskih let (pravilo N+3), za zadnje proračunsko l. 2027 pa jih je potrebno porabiti v roku dveh let, saj se 31. 12. 2029 zaključi obdobje upravičenih izdatkov Programa. Vsa sredstva Programa morajo biti EK certificirana do 31. 7. 2030.

EK izvaja spremljanje pravila N+3/2 na nivoju Programa.

Tabela 3: Finančna alokacija sredstev prispevka Unije v obd. 2021-2029

| Proračunsko leto    | Višina dodeljenih sredstev v EUR | Prejeto letno predplačilo v EUR | Obveznost N+3/2 v EUR |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>2021</b>         | 0                                | 16.063.337                      | /                     |
| <b>2022</b>         | 596.213.057                      | 30.833.052                      | /                     |
| <b>2023</b>         | 605.878.199                      | 30.833.052                      | /                     |
| <b>2024</b>         | 541.264.630                      | 93.680.700                      | /                     |
| <b>2025</b>         | 550.112.383                      | 16.063.337                      | 408.739.578           |
| <b>2026</b>         | 455.006.782                      | 16.063.337                      | 589.814.861           |
| <b>2027</b>         | 464.192.404                      | /                               | 525.201.293           |
| <b>2028</b>         | /                                | /                               | 550.112.383           |
| <b>2029</b>         | /                                | /                               | 455.006.781           |
| <b>30. 6. 2030</b>  | /                                | /                               | 683.792.557           |
| <b>Ob zaključku</b> | 3.212.667.453                    | 203.536.816                     | 3.212.667.453         |

EK samodejno sprosti obveznosti:

- če do konca 3. koledarskega leta, ki sledi letu proračunskega leta (t.i. pravilo N+3), znesek proračunskega leta ni bil porabljen,
- če do 31. 12. 2025 na EK ni bil predložen zahtevek za plačilo v skladu s členoma 91 in 92,
- če do 15. 2. 2031 EK ne predloži sveženj zagotovil in končno poročilo o smotrnosti za Program.

EK samodejno razveljavi tisti del obveznosti proračunskega leta, za katerega zahtevek za plačilo ni bil predložen oz, če ni bil predložen pravočasno, zmanjšano za znesek prejetega letnega predplačila, saj se le-to razume kot plačilo Evropske komisije.

Izjemo od tega pravila predstavljata naslednja primera:

- operacije začasno ustavljene zaradi sodnih postopkov ali upravnih pritožb z odločilnim učinkom, ali



- b) zaradi višje sile, ki je resno vplivala na izvajanje celotnega Programa ali njegovega dela, ni bilo mogoče podati ZzI.

V primeru izjeme je potrebno EK najkasneje do 31. januarja leta N+1 predložiti dokazila o izjemah.

V nasprotnem primeru samodejno prenehajo obveznosti EK do posamezne države članice, razen, če država članica do 30. junija pred iztekom obveznosti N+3/2 pošlje predlog za spremembo finančnega načrta Programa za leto, za katerega mora izpolniti omenjeno pravilo.

MF-OR zagotavlja spremljanje izpolnjevanja pravila N+3/2 v svojem računovodsko-RIS MFERAC-eCA2.



## 15. Zaključek obračunskega leta – računovodski izkazi

Pravila v zvezi s pripravo RI, posredovanjem informacij EK ter s preverjanjem in njihovim sprejetjem, opredeljujejo členi 98 - 102 Uredbe EU št. 2021/1060.

MF-OR je odgovoren za popolnost, natančnost in verodostojnost RI, kar vključuje zagotavljanje elektronske revizijske sledi vseh elementov RI v RIS MFERAC-eCA2, vključno z ZaP.

Obračunsko leto se začne s 1. julijem leta N in konča s 30. junijem leta N + 1. Prvo obračunsko leto traja od 1. januarja 2021 do 30. junija 2022, zadnje obračunsko leto pa od 1. julija 2029 do 30. junija 2030. RI je potrebno EK posredovati do 15. februarja leta N + 2 za obračunsko leto, za katerega je bil vložen vsaj en ZaP.

RI se pripravijo ločeno po skladu in po predlogi Priloge XXIV Uredbe EU št. 2021/1060 in so razčlenjeni po prednostni nalogi in regiji.

---

V RI se vključijo le tisti certificirani upravičeni izdatki, za katere so omogočitveni pogoji izpolnjeni.

---

RI vključujejo izdatke, ki jih je MF-OR v okviru posameznega obračunskega leta vključil v posamezne zahteve za vmesno plačilo ter navezal na zahtevek za končno plačilo, zmanjšano za (potencialno) neupravičene izdatke in za znesek preostale napake na način, da se le-ta zniža na 2 %.

MF-OR pri pripravi končnih RI upošteva ugotovitve nadzornih organov, ki izhajajo iz njihovih poročil in ki se nanašajo na obračunsko leto, za katerega se pripravlja RI in ki jih MF-OR prejme **do 30. 12. leta N+1** (leto pred posredovanjem RI na EK). Če MF-OR takšna poročila prejme po tem roku, iz njih izhajajoča priporočila upošteva ob predložitvi prvega v\_ZAP za naslednje obračunsko leto.

MF-OR iz RI odšteje:

- a) nepravilne zneske, ki so bili predmet finančnih popravkov,
- b) izdatke, katerih zakonitost in pravilnost se še ocenjuje,
- c) druge zneske, ki so potrebni za zmanjšanje stopnje preostalih napak pri izdatkih, prijavljenih v obračunih, na 2 % ali nižje.

OU oz. PT posreduje vse neg. ZI za neupravičeno porabljenih sredstev, ki se nanašajo na zadevno obračunsko leto, MF-OR najkasneje do **7. januarja v letu**, ko se na EK pošiljajo RI.

V Sporazumu o sodelovanju med organom upravljanja, revizijskim organom in organom za računovodenje, so določeni roki za pripravo RI:

- a) 1. osnutek RI se pripravi do 30. septembra leta N,
- b) 2. osnutek RI se pripravi do 31. decembra leta N,



c) končni RI se pripravi do 15. januarja leta N+1.

Evropska komisija RI potrdi, v kolikor lahko do 31. maja leta N + 2 ugotovi, da so popolni, natančni in verodostojni. Končno plačilo izvede do 31. julija leta N + 2.

EK pri končnem plačilu upošteva višino celotnih upravičenih izdatkov, vključenih v RI, stopnjo sofinanciranja, ki velja za posamezno regijo, že izvršena plačila na osnovni vmesnih ZaP ter višino izplačanega letnega predplačila in sorazmerni delež tehnične pomoči, ki se uveljavlja v odstotku, ki velja za sklad.



## 16. Finančni popravki

### 16.1 Finančni popravki držav članic

Kadar se izkaže, da je del izdatkov prijavljen Evropski komisiji, neupravičen, je potrebno za takšne zneske preklicati podporo iz evropskih skladov.

Preklicana podpora iz skladov se lahko ponovno porabi za Program pod naslednjimi pogoji:

- a) če je bila nepravilnost evidentirana na operaciji: znesek nepravilnosti se ne sme pokriti z dodatnimi upravičenimi izdatki. Velja: 96.b <94.b.
- b) sistemska nepravilnost: znesek sistemske nepravilnosti se ne sme pokriti z dodatnimi upravičenimi izdatki po operacijah, ki so bile predmet sistemske nepravilnosti.

V primeru operacij, ki vključujejo finančne instrumente, se lahko preklicana podpora iz skladov ponovno uporabi:

- a) če je bila nepravilnost evidentirana pri posameznem prejemniku sredstev: v tem primeru se lahko preklicani znesek podpore nadomesti z upravičeno podporo drugega prejemnika sredstev,
- b) če je bila nepravilnost evidentirana pri telesu, ki izvaja holdinški sklad/izvaja posebni sklad, se lahko preklicana podpora iz skladov ponovno uporabi le pri telesu, ki ni bilo predmet nepravilnosti oz. na drugi operaciji.
- c) v primeru sistemske nepravilnosti pri izvajanju finančnih instrumentov, se preklicani prispevek iz skladov ne sme ponovno uporabiti.

### 16.2 Finančni popravki EK

EK izvede finančne popravke z zmanjšanjem podpore iz skladov Programa kadar ugotovi, da:

- (a) obstaja resna pomanjkljivost, ki ogroža podporo iz skladov, ki je že bila izplačana programu,
- (b) so izdatki, ki jih vsebujejo potrjeni računovodski izkazi, nepravilni, država članica pa tega ni odkrila in o tem ni poročala,
- (c) država članica do sprožitve postopka finančnih popravkov ni izpolnila svojih obveznosti iz člena 97, torej ni odpravila pomanjkljivosti, zaradi katerih je EK začasno ustavila plačila.

EK uporabi pavšalne ali ekstrapolirane finančne popravke v skladu s Prilogo XXV Uredbe ES št. 2021/1060.

EK lahko uporabi naslednje pavšalne finančne popravke:

- a) popolni neuspeh pri delovanju sistema: 100 %,
- b) zelo resen neuspeh pri delovanju sistema: 25 %,
- c) resna pomanjkljivost sistema: 10 %,
- d) nedosledno delovanje sistema: 5 %.

V primeru SPP lahko zaradi nedoseganja specifičnih ciljev izreče posebne finančne popravke.



EK o finančnem popravku odloči z izvedbenim aktom. V koliko država članica pred tem s popravkom soglaša in izvede ustrezne popravke, lahko tako preklicani prispevek iz Programa ponovno uporabi.





## 17. Zaključek Programa

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičencev se zaključi 31. 12. 2029, zadnje obračunsko leto pa traja od 1. 7. 2029 do 30. 6. 2030, iz česar izhaja, da je potrebno EK zadnje RI predložiti do 15. 2. 2031. Končno plačilo se izvede najpozneje v roku dveh mesecev po datumu sprejetja končnega poročila o smotrnosti po 43. členu Uredbe EU št. 2021/1060.

---

*OU zagotovi, da se MF-OR vsi zahtevki za izplačilo, ki jih je potrebno vključiti v zadnji RI, v RIS MFERAC-eCA2 posredujejo do 30. 4. 2030.*

---

Revizijski organ posreduje MF-OR končna revizijska poročila do 15. 12. 2030. OU/PT posreduje zadnje neg. ZzI na MF-OR najkasneje do 30. 12. 2030. Prav tako do tega datuma MF-OR pošlje seznam neizterljivih terjatev skupaj z dokazili o njihovi neizterljivosti.

## 18. Hramba dokumentov

Vsa dokumentacija v zvezi z operacijo se hrani v skladu s pravili Unije in z nacionalno zakonodajo.

V skladu s členom 82 Uredbe (EU) 2021/1060, ki ureja dostopnost dokumentov, mora biti zagotovljena dostopnost vseh dokumentov, povezanih z operacijo, ki se podpira iz skladov, na ustrezni ravni za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu. Časovno obdobje se prekine v primeru sodnih postopkov ali na zahtevo Komisije.





Priloga št. 1: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO (Zz1)



Izpis ZZ1  
vzorec.docx



Priloga št. 2: Prevedbena tabela nazivov/vsebine podatkovnih polj MFERAC-eCA2 – eMA2



Prevedbena tabela  
21-27 ločeno 94 in 1

