

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Poslanstvo predlagatelja finančnega načrta

Poslanstvo Ministrstva za javno upravo je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi. Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji. Reforma slovenske javne uprave, sistemsko vodena od leta 1996, je usmerjena v nadgradnjo obstoječega sistema. Bistvo reformnih procesov je v izboljšanju delovanja slovenske javne uprave v smislu večje strokovnosti, politične nevtralnosti, transparentnosti, učinkovitosti in usmerjenosti k uporabnikom javnih storitev.

Ministrstvo za javno upravo na področju informatike zagotavlja delovanje centralnega informacijsko komunikacijskega sistema v najširšem pomenu, kar vključuje:

- spremljanje razvoja informacijsko komunikacijske tehnologije na strateški ravni;
- pripravljanje standardov in smernic na posameznih področjih informatizacije;
- skrb za normativni okvir;
- vključevanje v mednarodne aktivnosti na področju informacijsko komunikacijske tehnologije;
- upravljanje, nadzor in koordinacijo informacijske infrastrukture ter državnega komunikacijskega omrežja;
- upravljanje in vzdrževanje poslovne informacijske arhitekture s sodobnimi koncepti modeliranja poslovnih procesov in upoštevanje konceptov računalništva v oblaku;
- zagotavljanje elektronskega poslovanja državnih organov, javnih agencij, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil ter uvajanje izboljšav;
- izvajanje podpore upravnim ter drugim postopkom, ki jih v okviru svojih delovnih področij izvajajo organi;
- skrb za razvoj, nemoteno delovanje in vzdrževanje sistemov državnih organov na informacijsko komunikacijski infrastrukturi ministrstva;
- zagotavljanje povezljivosti registrov in integracije podatkovnih virov s pospešeno informacijsko podporo upravljanju procesov;
- izvajanje nalog vladnega overitelja digitalnih potrdil SI-CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte;
- izvajanje enotne informacijske varnostne politike ter načrtovanje in upravljanje vseh proračunskih virov na teh področjih.

Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem zagotavlja:

- sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem;
- načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave;
- strokovne in izvedbene naloge, ki se nanašajo na razpolaganje in upravljanje z nepremičnim premoženjem v lasi Republike Slovenije in v upravljanju ministrstva;
- strokovne in izvedbene naloge vodenja investicij za potrebe enega ali več organov državne uprave na podlagi pooblastila;
- koordiniranje postopkov in izvedbe postopkov investicij z uporabo sredstev evropskih virov;
- upravljanje in gospodarjenje s počitniškimi kapacitetami v upravljanju ministrstva;
- izvajanje strokovno-tehničnih opravil za Stanovanjsko komisijo Vlado Republike Slovenije ter skrb za pravno in dejansko urejenost stanovanj;
- celovita obravnava kaducitetnega premoženja;

Služba za nevladne organizacije je na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami (NVO) zadolžena za reševanje horizontalnih vprašanj NVO. To zajema predvsem pripravo sistemskih rešitev za razvoj NVO, urejanje položaja prostovoljstva uresničevanje ukrepov za krepitev civilnega dialoga, tj. krepitev sodelovanja NVO v procesih priprave in izvajanja javnih politik

ter vzpostavljanje sistemskih pogojev za njihov razvoj.

Prioritetne naloge službe na področju sodelovanja z nevladnimi organizacijami so:

- priprava sistemskih rešitev za razvoj NVO
- krepitev sodelovanja z NVO ter promocija nevladnega sektorja
- spodbujanje sodelovanja NVO pri pripravi predpisov in
- učinkovito koriščenje finančnih sredstev tako evropskih kot sredstev integralnega proračuna za krepitev nevladnega sektorja.

Ministrstvo je zadolženo tudi za usklajevanje delovanja upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju, z namenom zagotavljanja spoštovanja načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti pri delovanju upravnih enot, ki so bile ustanovljene z namenom opravljanja nalog državne uprave in so organizirane teritorialno. S podajanjem usmeritev in navodil za izboljšanje organizacije, služba za upravne enote nenehno stremi k učinkovitosti in kakovosti dela 58 upravnih enot.

Ministrstvo na tem področju izvaja naslednje pglavitne naloge: usklajuje delovanje upravnih enot na kadrovskem, finančnem in organizacijskem področju; opravlja naloge standardizacije, strokovne pomoči, spremljanja dela in nadzora nad delom upravnih enot na organizacijskem, kadrovskem in finančnem področju, managementa in splošnega poslovanja; pripravlja in usklajuje predlog skupnega finančnega načrta in zaključnega računa upravnih enot, likvidnostnih načrtov ter prerazporejanja sredstev med upravnimi enotami; usklajuje delovanje sistema informacijske podpore za finančno in materialno poslovanje upravnih enot ter delovanja sistema notranjih kontrol in daje predloge za učinkovito delovanje informacijske podpore pri izvajanju upravnih postopkov na upravnih enotah; pripravlja enotni kadrovski načrt upravnih enot; izvaja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja za načelnike upravnih enot, vključno s pripravljanjem predlogov aktov za imenovanje in razrešitve; sodeluje z drugimi organi državne uprave ter drugimi organi in organizacijami pri zagotavljanju in dvigu učinkovitosti delovanja upravnih enot in daje pobude za izvedbo izobraževanj upravnih enot.

Ministrstvo skrbi za sistem javnega naročanja, tako z pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V segmentu lokalne samouprave, ministrstvo zagotavlja finančno pomoč delovanju skupnih občinskih uprav. Izvaja naloge povezane z lokalnimi volitvami in nudi podporo pri samem delovanju.

Inšpektorat za javno upravo je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. Inšpektorat združuje dve inšpekcijski službi, Upravno inšpekcija in Inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev izvaja naloge inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem predpisov in splošnih aktov s področja delovnih razmerij javnih uslužbencev in sistema plač javnega sektorja, Upravna inšpekcija pa nadzira izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, uredbe, ki ureja upravno poslovanje in zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Obrazložitev predloga rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2019

Delovanje predlagatelja finančnega načrta prispeva k doseganju ciljev naslednjih podprogramov, programov in politik:

- 04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE
 - 0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura
 - 040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija
 - 040102 - Razvoj storitev javne uprave
 - 0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem
 - 040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov
 - 040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

- ◊ 0403 - Upravne storitve
 - 040301 - Upravne storitve v upravnih enotah
- ◊ 0404 - Druge skupne administrativne službe
 - 040401 - Urejanje in organizacija javne uprave
 - 040402 - Nadzor na področju javne uprave
- 05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA
 - ◊ 0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije
 - 050501 - Urejanje področja informacijske družbe in elektronskih komunikacij
 - 050502 - Razvoj širokopasovnih omrežij
 - 050503 - Razvoj in promocija na področju elektronskih komunikacij
- 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA
 - ◊ 0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
 - 060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni
- 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST
 - ◊ 0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost
 - 080203 - Zunanja meja in izvajanje predpisov o tujcih
- 12 - VIRI ENERGIJE IN ENERGETSKA UČINKOVITOST
 - ◊ 1202 - Oskrba z energijo in energetska učinkovitost
 - 120202 - Učinkovita raba energije
- 14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST
 - ◊ 1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij
 - 140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast
- 18 - KULTURA IN CIVILNA DRUŽBA
 - ◊ 1804 - Podpora nevladnim organizacijam in civilni družbi
 - 180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga

Proračunski uporabniki znotraj predlagatelja finančnega načrta:

- 3130 - Ministrstvo za javno upravo
- 3131 - Inšpektorat za javni sektor
- 6201 - Upravna enota Ajdovščina
- 6202 - Upravna enota Brežice
- 6203 - Upravna enota Celje
- 6204 - Upravna enota Cerknica
- 6205 - Upravna enota Črnomelj
- 6206 - Upravna enota Domžale
- 6207 - Upravna enota Dravograd
- 6208 - Upravna enota Gornja Radgona
- 6209 - Upravna enota Grosuplje
- 6210 - Upravna enota Hrastnik
- 6211 - Upravna enota Idrija
- 6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica
- 6213 - Upravna enota Izola
- 6214 - Upravna enota Jesenice
- 6215 - Upravna enota Kamnik
- 6216 - Upravna enota Kočevje
- 6217 - Upravna enota Koper
- 6218 - Upravna enota Kranj
- 6219 - Upravna enota Krško
- 6220 - Upravna enota Laško
- 6221 - Upravna enota Lenart
- 6222 - Upravna enota Lendava
- 6223 - Upravna enota Litija
- 6224 - Upravna enota Ljubljana
- 6225 - Upravna enota Ljutomer
- 6226 - Upravna enota Logatec
- 6227 - Upravna enota Maribor

- 6228 - Upravna enota Metlika
- 6229 - Upravna enota Mozirje
- 6230 - Upravna enota Murska Sobota
- 6231 - Upravna enota Nova Gorica
- 6232 - Upravna enota Novo mesto
- 6233 - Upravna enota Ormož
- 6234 - Upravna enota Pesnica
- 6235 - Upravna enota Piran
- 6236 - Upravna enota Postojna
- 6237 - Upravna enota Ptuj
- 6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi
- 6239 - Upravna enota Radovljica
- 6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem
- 6241 - Upravna enota Ribnica
- 6242 - Upravna enota Ruše
- 6243 - Upravna enota Sevnica
- 6244 - Upravna enota Sežana
- 6245 - Upravna enota Slovenj Gradec
- 6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica
- 6247 - Upravna enota Slovenske Konjice
- 6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju
- 6249 - Upravna enota Škofja Loka
- 6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah
- 6251 - Upravna enota Tolmin
- 6252 - Upravna enota Trbovlje
- 6253 - Upravna enota Trebnje
- 6254 - Upravna enota Trzič
- 6255 - Upravna enota Velenje
- 6256 - Upravna enota Vrhnika
- 6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi
- 6258 - Upravna enota Žalec

Proračunski uporabniki ter njihovi neposredni učinki

3130 - Ministrstvo za javno upravo

Oris proračunskega uporabnika

Ministrstvo za javno upravo je ustanovljeno s sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Vladi RS – ZVRS-H (Uradni list RS, št. 65/14). Ob ustanovitvi ministrstva, je to prevzelo del delovnega področja Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanaša na javno upravo, sistemsko urejanje organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistem javnih uslužbencev, plačni sistem v javnem sektorju, volilno in referendumsko zakonodajo, sistemsko urejanje splošnega upravnega postopka, upravno poslovanje, elektronsko poslovanje javne uprave, dostop do informacij javnega značaja, delovanje nevladnih organizacij, lokalno samoupravo, kakovost javne uprave, boljšo zakonodajo ter odpravo administrativnih ovir.

Ministrstvo za javno upravo je ob ustanovitvi prevzelo tudi del delovnega področja Ministrstva za pravosodje, in sicer, področja, ki se nanaša na sistemsko urejanje ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, načrtovanje in koordiniranje prostorskih potreb organov državne uprave, vodenje investicij za potrebe dveh ali več organov državne uprave oz. za potrebe posameznega organa državne uprave na podlagi pooblastila in druge naloge na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu z zakonom ali aktom vlade.

Od Ministrstva za finance prevzema skrb za sistem javnega naročanja, tako s pripravo zakonodaje kot z ukrepi za vzpostavitev strokovnega okolja na tem področju. V zasledovanju čim učinkovitejšega javnega naročanja skrbi za razvoj elektronskega poslovanja na področju javnega naročanja s celovito informatizacijo procesov javnega naročanja in vzpostavitvijo elektronskega kataloga. Izvaja skupno javno naročanje vlade, skupno javno naročanje za javne zavode, predvsem s področja zdravstva, skupno javno naročanje po pooblastilih ter naročila za ministrstvo.

V sklopu ministrstva delujejo naslednje službe, direktorati:

- Kabinet ministra
- Služba za upravne enote
- Služba za lokalno samoupravo

- Služba za nevladne organizacije
- Služba za notranjo revizijo
- Služba za transparentnost, integriteto in politični sistem
- Urad za razvoj
- Direktorat za javni sektor
- Direktorat za informatiko
- Direktorat za informacijsko družbo
- Direktorat za stvarno premoženje
- Direktorat za javno naročanje
- Sekretariat

Poslanstvo ministrstva je prijazna in učinkovita javna uprava. Prijazna do uporabnikov, zaradi katerih javna uprava obstaja, in do javnih uslužbencev, ki so bistvo javne uprave. Prijazno javno upravo pa moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja v javni upravi.

Slovenska javna uprava spoštuje načela zakonitosti in pravne varnosti, politične nevtralnosti in strokovne samostojnosti, odprtosti in usmerjenosti k uporabniku, strokovnosti in kakovosti, skladnosti, racionalnosti in učinkovitosti. Naš cilj je doseči zadovoljstvo uporabnikov in javnih uslužbencev ter zagotavljati takšno javno upravo, ki bo ne samo primerljiva z javnimi upravami drugih držav članic Evropske unije, temveč bo glede napredne organizacije, zadovoljstva uporabnikov in javnofinančnih učinkov sodila med najboljše v Evropski uniji.

Poglavitni cilji našega ministrstva so:

1. usmerjenost uprave k uporabnikom,
2. učinkovit uslužbenski sistem in pravični plačni sistem,
3. kakovostno in učinkovito poslovanje javne uprave,
4. odprtost in preglednost poslovanja celotne javne uprave.

Ministrstvo za javno upravo opravlja naloge na področjih javne uprave, systemskega urejanja organiziranosti in delovanja javnega sektorja, sistema javnih uslužbencev, plačnega sistema v javnem sektorju, javnih naročil, volilne in referendumске zakonodaje, systemskega urejanja splošnega upravnega postopka, systemskega urejanja upravnih taks, upravnega poslovanja, upravljanja z informacijsko komunikacijskimi sistemi in zagotavljanja elektronskih storitev javne uprave, koordinira izvajanje programa na področju informacijske družbe, dostopa do informacij javnega značaja, integritete in preprečevanja korupcije v javnem sektorju, delovanja nevladnih organizacij, lokalne samouprave, kakovosti javne uprave, boljše zakonodaje ter odprave administrativnih ovir in naloge na področju systemskega urejanja ravnanja s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, centraliziranega ravnanja s stvarnim premoženjem države, načrtovanja in koordiniranja prostorskih potreb organov državne uprave ter drugih nalog na področju ravnanja s stvarnim premoženjem v skladu s predpisi ali aktom vlade.

Posebno pozornost pa namenja:

- odprtemu in transparentnemu delovanju z ničelno toleranco do korupcije;
- učinkovitemu upravljanju s človeškimi viri;
- krepitvi usposobljenosti javnih uslužbencev;
- sistemu vodenja kakovosti v javni upravi;
- izboljšanju zakonodajnega okolja;
- modernizaciji inšpekcijskega nadzora;
- učinkoviti informatiki, dvigu uporabe e-storitev, digitalizaciji in interoperabilnosti ter
- učinkoviti rabi virov.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura

040101 - Centralna informacijska infrastruktura in telekomunikacijska tehnologija

Opis podprograma

Osnovni namen podprograma je zagotavljanje delovanja centralne in lokalne informacijsko komunikacijske tehnologije ter njeno posodabljanje. V okviru podprograma izvajamo investicijsko vzdrževanje na sledečih vsebinskih področjih: zagotavljanje ustreznih kapacitet centralnega računalnika in skupnih strežnikov (primarni podatkovni center – PDC, nadomestni podatkovni center - NIC); zagotavljanje skupnega komunikacijskega omrežja državnih organov – HKOM; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije državnih organov; lokalne strojne in komunikacijske opreme državnih organov in upravnih enot; lokalne programske opreme in aplikacije za skupne funkcije upravnih enot, skupne aplikacije v upravnih enotah RS; širitev uporabe digitalnih podpisov; sistema zaščite in varovanja ter zagotavljanje splošnih pogojev za nemoteno delovanje informacijske infrastrukture ter vzdrževanje razvitih elektronskih storitev in skupnih gradnikov. V okviru podprograma se izvajajo še naloge vladnega overitelja digitalnih potrdil SI*CA za občane, poslovne subjekte in državno upravo kot tudi za potrebe slovenskih biometričnih potnih listin ter naloge izdajatelja varnih časovnih žigov za SI-TSA za državne organe in poslovne subjekte.

V okviru elektronskega poslovanja se zagotavljajo aktivnosti na področju G2C (elektronske storitve za državljanje), G2B (elektronske storitve za podjetja), G2G (elektronske storitve izmenjave podatkov znotraj javne uprave) ter G2E (elektronske storitve izmenjave za potrebe zaposlenih v javni upravi).

Cilj podprograma je:

- Zagotavljanje zanesljivega, razpoložljivega in nemotenega delovanja informacijske infrastrukture in informacijskih sistemov za javno upravo

3130-17-0011 - Operativno delovanje informacijskih sistemov

Opis ukrepa

Z ukrepom se zagotavlja osnovno vzdrževanja informacijskih sistemov, ki so bili razviti in sofinancirani s pomočjo drugih virov (npr. Evropski socialni sklad, finančna perspektiva 2007-2013). Nadalje se z ukrepom vzdržujejo in upravljajo tudi informacijski sistemi organa, ki so bili razviti iz integralnih virov.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Vsi informacijski sistemi so imeli zagotovljeno kritje za osnovno vzdrževanje in podporo naročniku, kar ni upravičen strošek v okviru operacij, financiranih iz Evropske kohezijske politike. Izhodišče za plan potrebnih virov so obstoječe pogodbene obveznosti ter planirane aktivnosti operacij, da se omogoči nadgradnje in upravičenost akcij v okviru potrjenih operacij. Kazalnik je opredeljen kot 100 % zagotavljanje delovanja informacijskih sistemov. Odstopanje ni možno (zagotavljati ustrezno in redno vzdrževanje informacijskih sistemov, da bodo omogočene nadgradnje). V letu 2019 bo tehnološko prenovljen informacijski sistem e-JN. Po prenovi bo v sistem vključenih večje število novih uporabnikov. Novim in že obstoječim uporabnikom sistema, ki je bil delno prenovljen že v letu 2018, bo treba zagotavljati podporo in pomoč pri uporabi sistema, ki bo tako tehnične kot tudi vsebinske narave.

Neposredni učinki

C7159 - Zagotavljanje operativnega delovanja informacijskih sistemov

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavlja osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov, ki so bili razviti v s pomočjo drugih virov in se njihov razvoj nadaljuje tudi v finančni perspektivi 2014-2020 ter sistemov organa, ki so bili razviti z integralnih virov.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109161	Zagotavljanje osnovnega vzdrževanja informacijskih sistemov	%		2016	100,00	2017	100,00	100,00
						2018	100,00	0,00
						2019	100,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)

3130-17-0012 - Operativno okolje

Opis ukrepa

V okviru ukrepa se izvaja vzdrževanje obratovalnega okolja sistemskih prostorov, v katerem je umeščena centralna strežniška oprema in komunikacijske naprave infrastrukture državnih organov. Sredstva ukrepa so namenjena pokrivanju stroškov iz naslova dobave električne energije in telefonskih storitev ter vzdrževanja servisnega okolja (klima naprave, agregati, naprave za neprekinjeno napajanje).

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V sistemskih prostorih imamo nastavitve kritične meje pri 25°C. Vse odmike se meri kot odklone od kritične meje. Da do odklonov ne prihaja, je treba zagotoviti ustrezne vire za delovanje servisnega okolja. Izhodišče za plan potrebnih virov so obstoječe pogodbene obveznosti ter predvidena vzdrževanja v primeru okvar opreme (Zagotavljati ustrezno in redno vzdrževanje servisnega okolja, da ne preide do pregrevanj).

Neposredni učinki

C7160 - Zagotavljanje delovanja obratovalnega okolja sistemskih prostorov

Prispeva k rezultatu: C7369 - Zagotovljeni ustrezni pogoji za delovanje IKT

Zagotavljanje pogojev in tekoče vzdrževanje sistemskih prostorov z namenom nemotenega delovanja strežniške infrastrukture.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109162	Število ur na letni ravni s prekoračeno temperaturo	ura		2016	10,00	2017	10,00	26,00
						2018	10,00	0,00
						2019	10,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)

3111-11-S001 - Centralna informacijska infrastruktura**Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvajajo investicije, razvoj in vzdrževanje obratovalnega okolja sistemskih prostorov in lokacij, v katerega je umeščena centralna strežniška oprema in komunikacijske naprave infrastrukture državnih organov. Nadalje se izvajajo razvoj, upravljanje in vzdrževanje centralne informacijske infrastrukture, ki zajema centralno strežniško infrastrukturo podatkovnega centra, nadomestnega centra, infrastrukturo SI*CA, infrastrukturo e-uprave in spletnih mest. V okviru te skupine se izvaja lastna dejavnost Ministrstva za javno upravo za storitve izdajatelja digitalnih potrdil SIGEN-CA in storitve izdajatelja časovnih žigov SI-TSA.

Neposredni učinki**C0218 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje Centralne informacijske infrastrukture**

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje centralne strežniške informacijske infrastrukture in zagotavljanje informacijskih kapacitet za nemoteno delovanje državnih organov, kar vključuje posodobitve obstoječe opreme, potrebne dodatne razširitve in nadgradnje.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09148	Število ur nenačrtovanih izpadov delovanja centralne informacijske infrastrukture na letni ravni	št	2016	18,00	2017	18,00	0,00
					2018	18,00	0,00
					2019	18,00	0,00

C0825 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje komunikacijskega omrežja državnih organov - HKOM

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Upravljanje in vzdrževanje državnega komunikacijskega omrežja HKOM ter njegov nadaljnji razvoj.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09149	Skupno število incidentov na povezavah (%=incident/št. povezav)	%	2016	1,00	2017	0,95	1,30
					2018	0,90	0,00
					2019	0,85	0,00
					2020	0,80	0,00
I09150	Število incidentov na lokalnih omrežjih	%	2016	1,00	2017	0,95	0,97
					2018	0,90	0,00
					2019	0,85	0,00
					2020	0,80	0,00
I09151	Število ur posegov na omrežju na letni ravni	ura	2016	4.000,00	2017	3.800,00	3.930,00
					2018	3.600,00	0,00
					2019	3.400,00	0,00
					2020	3.200,00	0,00

C0826 - Razvoj, upravljanje in vzdrževanje lokalne informacijske infrastrukture

Prispeva k rezultatu: C2166 - Redno vzdrževanje IKT

Zagotavljanje ustreznih kapacitet lokalne računalniške infrastrukture ministrstev in upravnih enot (UE, lokacij krajevnih uradov, izpitnih komisij) v skladu z načrti obnov infrastrukture.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09152	Št. posegov na namizni strojni opremi, zmanjšanje za 10 % glede na	št	2016	20.000,00	2017	18.000,00	6.700,00

preteklo leto	2018	16.200,00	0,00
	2019	14.600,00	0,00
I09153 Stopnja obnove namizne strojne opreme	2020	13.200,00	0,00
	% 2016	20,00	23,60
	2018	20,00	0,00
	2019	20,00	0,00
	2020	20,00	0,00

C0828 - Razvoj in vzdrževanje projektov e-Uprave

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje in razvoj storitev s področja e-poslovanja, ki se razvijajo kot G2C, G2B, G2G ter G2E

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09154	Št. dnevnik obiskovalcev portala eUprava		št	2016	5.000,00	2017	5.100,00	6.000,00
						2018	5.200,00	0,00
						2019	5.300,00	0,00
						2020	5.500,00	0,00

C7157 - Vzpostavitev enotnega sistema informacijske varnosti v državni upravi

Prispeva k rezultatu: C7367 - Zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov in storitev

Zagotavljanje zaščite informacijskih sistemov in kritične infrastrukture ter sprotno odzivanje na varnostne grožnje.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09155	Vzpostavitev rednega izvajanja ključnih nalog Varnostno operativnega centra za potrebe centralne informatike in DRO		št	2016	1,00	2017	5,00	3,00
						2018	7,00	0,00
						2019	9,00	0,00

C7158 - Vzpostavitev in vzdrževanje standardizirane referenčne arhitekture in referenčnega procesa obvladovanja informacijskih sistemov

Prispeva k rezultatu: C7368 - Vzpostavljena standardizirana referenčna arhitektura in referenčni proces obvladovanja informacijskih sistemov

Opis cilja Vzpostavitev neodvisnosti podatkovne infrastrukture od informacijske infrastrukture strežnikov ter aplikacij in nadaljnje vzdrževanje vzpostavljene infrastrukture.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09156	Vzpostavitev repozitorija aplikacij, storitev, virov (% zajetih sistemov v okviru DU)		%	2016	0,00	2017	30,00	15,00
						2018	40,00	0,00
						2019	55,00	0,00
						2020	60,00	0,00
I10229	Vzpostavitev podatkovnega slovarja (% zajetih podatkov virov v okviru DU)		%	2017	5,00	2018	0,00	0,00
						2019	55,00	0,00
						2020	60,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I10229 - Vzpostavitev podatkovnega slovarja (% zajetih podatkov virov v okviru DU)

Z rebalansom 2019 se oblikuje nov kazalnik, ki nadomešča I09157.

C7200 - Dostopnost in uporaba e-storitev javne uprave za fizične osebe in poslovne subjekte

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Zagotavljanje delovanja Overitelja digitalnih potrdil na MJU, ki omogoča delovanje izdajateljev kvalificiranih digitalnih potrdil SIGEN-CA in SIGOV-CA, izdajatelja varnih časovnih žigov SI-TSA, več izdajateljev digitalnih potrdil za potrebe izdajanja biometričnih potnih listin druge generacije (CSCA-SI, CVCA-SI, DVCA-INT-SI).

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09269	Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za poslovne subjekte		št	2015	14.670,00	2017	14.850,00	15.210,00
						2018	14.850,00	0,00
						2019	15.000,00	0,00
I09270	Št. izdanih potrdil SIGEN-CA za fizične osebe		št	2015	44.410,00	2017	44.500,00	48.656,00
						2018	44.550,00	0,00
						2019	44.600,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0401 - E-upravljanje in informacijska infrastruktura****040102 - Razvoj storitev javne uprave****Opis podprograma**

V okviru podprograma se izvaja razvoj projektov e-uprave s ciljem približevanja storitev državljanom in gospodarstvu. Velik poudarek je namenjen še področju odpravi administrativnih ovir in nižanju zakonodajnih bremen.

Z realizacijo tega podprograma se dosegajo cilji finančne perspektive 2014-2020. Na področju kohezijske politike je to v okviru Izboljšanje institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovita javna uprava.

S tem podprogramom se izvajajo tudi projekti iz Komunitarnih (centraliziranih) programov Evropske unije, ki potekajo v obdobju finančnega okvira EU 2014-2020, in večinoma podpirajo pripravljalne študije, izmenjavo dobrih praks, raziskave, izdelavo metodologij in podobno.

Cilja podprograma sta:

- Boljše poslovno in zakonodajno okolje za gospodarstvo in državljan
- Razvoj elektronskih storitev za državljan, poslovne subjekte in institucije javne uprave za učinkovito javno upravo.

V okviru tega podprograma se financirajo operacije Uprava 2020, POK, Učinkovito upravljanje zaposlenih in Inovativen.si

1541-15-S034 - Učinkovitejša javna uprava**Opis skupine projektov**

Skupina projektov je namenjena izvajanju operacij Učinkovito pravosodje, saj ima Slovenija ustavno in zakonsko predpisano izvajanje ukrepov v pravosodju s področja organizacije in poslovanja pravosodnih organov za izboljšanje učinkovitost pravosodnega sistema. Prav tako se bodo izvajali ukrepi po ciljnih (boljša zakonodaja in upravni procesi, upravljanje s človeškimi viri, omejevanje korupcijskih tveganj itd.). Pri tem bo imela pomembno vlogo Strategija javne uprave 2014-2020, ki bo strateško začrtala razvoj javne uprave.

Neposredni učinki**C6962 - (1) Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu**

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08555	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V		Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	50,00	4,00
						2017	662,00	1.020,00
						2018	701,00	0,00
						2019	740,00	0,00
I08572	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z		Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	70,00	5,00

				2017	877,00	1.351,00
				2018	922,00	0,00
				2019	967,00	0,00
I08588	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1.000,00	0,00
				2017	3.450,00	0,00
				2018	4.200,00	0,00
				2019	4.200,00	0,00
I08589	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	2,00	0,00
				2017	36,00	0,00
				2018	42,00	0,00
				2019	47,00	0,00
I08595	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	37,00	0,00
				2018	42,00	0,00
				2019	48,00	0,00
I08598	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	6,00	0,00
				2018	10,00	0,00
				2019	12,00	0,00
I08601	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	6,00	0,00
				2018	10,00	0,00
				2019	12,00	0,00
I08605	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	8,00	0,00
				2019	8,00	0,00
I08607	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	8,00	0,00
				2019	8,00	0,00
I08610	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	5,00	0,00
				2019	0,00	0,00
I08613	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	5,00	0,00
				2019	0,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08555	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08572	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08588	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08589	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08595	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08598	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

I08601	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08605	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08607	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08610	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08613	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

C6987 - (2) Dvig usposobljenosti in integritete zaposlenih v javni upravi preko nadgradnje sistema upravljanja s kadri in usposabljanji

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08643	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	50,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	100,00	0,00
I08645	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	70,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	100,00	0,00
I08647	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1.000,00	0,00
					2017	3.450,00	1.532,00
					2018	4.200,00	0,00
					2019	4.200,00	0,00
I08649	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	2,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	5,00	0,00
I08652	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	36,00
					2018	0,00	0,00
					2019	3,00	0,00
I08655	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	4,00
					2018	0,00	0,00
					2019	5,00	0,00
I08657	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	4,00
					2018	0,00	0,00
					2019	5,00	0,00
I08658	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	3,00	0,00
I08661	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00

				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	2,00	0,00
I08662	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	2,00	0,00
I08665	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	2,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08643	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08645	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08647	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08649	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08652	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08655	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08657	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08658	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08661	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08662	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08665	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

C6993 - (3) Izboljšanje upravljanja in večja transparentnost v javni upravi z uvedbo novih orodij, metod in interoperabilnih rešitev

Prispeva k rezultatu: C6863 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08670	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00	0,00
				2016	50,00	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00	0,00
				2019	100,00	0,00	0,00
I08671	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00	0,00
				2016	70,00	0,00	0,00
				2017	0,00	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00	0,00
				2019	100,00	0,00	0,00
I08673	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00	0,00
				2016	1.000,00	0,00	0,00
				2017	2.000,00	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00	0,00
				2019	2.000,00	0,00	0,00

I08674 Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	2,00	0,00
			2017	3,00	36,00
			2018	42,00	0,00
			2019	47,00	0,00
I08676 Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	2,00	36,00
			2018	42,00	0,00
			2019	48,00	0,00
I08677 Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	0,00	0,00
			2018	0,00	0,00
			2019	1,00	0,00
I08678 Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	2,00	0,00
			2018	0,00	0,00
			2019	0,00	0,00
I08680 Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	4,00	0,00
			2018	0,00	0,00
			2019	0,00	0,00
I08681 Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	4,00	0,00
			2018	0,00	0,00
			2019	0,00	0,00
I08682 Število razvitih sistemov v pravosodju V	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	2,00	0,00
			2018	3,00	0,00
			2019	4,00	0,00
I08684 Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	1,00	0,00
			2017	0,00	0,00
			2018	0,00	0,00
			2019	2,00	0,00
I09197 Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za selitev v državni računalniški oblak	št	2016	0,00	2017	0,00
			2018	8,00	0,00
			2019	8,00	0,00
			2020	8,00	0,00
			2021	8,00	0,00
I09198 Delež organov z implementiranim sistemom kakovosti (CAF)	%	2016	0,00	2017	20,00
			2018	100,00	0,00
			2019	100,00	0,00
			2020	100,00	0,00
I09199 Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF)	št.	2016	62,00	2017	68,00
			2018	0,00	0,00
			2019	0,00	0,00
			2020	0,00	0,00
I09200 Delež preseljenih gradnikov in podatkovnih registrov v državni računalniški oblak	%	2016	0,00	2017	0,00
			2018	100,00	0,00
			2019	100,00	0,00
			2020	100,00	0,00
			2021	100,00	0,00
			2022	100,00	0,00
I09201 Število objavljenih zbirk na portalu odprtih podatkov	št.	2016	60,00	2017	3.500,00
			2018	5.500,00	0,00
			2019	5.600,00	0,00
			2020	5.650,00	0,00

2021	5.700,00	0,00
2022	5.750,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08670	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08671	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08673	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08674	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08676	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08677	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08678	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08680	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08681	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08682	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08684	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

C6994 - (4) Izboljšanje zakonodajnega okolja in nadgradnja e-storitev za k uporabniku usmerjeno javno upravo

Prispeva k rezultatu: C6922 - Naložbe v institucionalno zmogljivost ter v učinkovitost javnih uprav in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev ref

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08690	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	50,00	0,00
					2017	100,00	0,00
					2018	120,00	0,00
					2019	140,00	0,00
I08691	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	70,00	0,00
					2017	150,00	0,00
					2018	300,00	0,00
					2019	350,00	0,00
I08693	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1.000,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	1.000,00	0,00
I08696	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	2,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	3,00	0,00
I08699	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	2,00	0,00
I08701	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00

metodologije V				2016	1,00	2,00
				2017	2,00	8,00
				2018	10,00	0,00
				2019	12,00	0,00
I08702 Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	2,00
				2017	2,00	8,00
				2018	10,00	0,00
				2019	12,00	0,00
I08704 Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	3,00	0,00
I08705 Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	1,00	0,00
I08706 Število razvitih sistemov v pravosodju V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	3,00	0,00
I08709 Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	3,00	0,00
I09187 Število organov, ki bodo uporabljali novo rešitev za evidenco dokumentarnega gradiva	št	2016	0,00	2017	0,00	0,00
				2018	1,00	0,00
				2019	3,00	0,00
				2020	31,00	0,00
				2021	39,00	0,00
				2022	41,00	0,00
I09188 Delež ministrstev, ki imajo implementiran sistem merjenja in uporabe SCM metodologije	%	2016	7,00	2017	0,00	61,35
				2018	0,00	0,00
				2019	10,00	0,00
				2020	30,00	0,00
				2021	50,00	0,00
				2022	70,00	0,00
I09189 Število ministrstev za vzpostavitev sistema merjenja in uporabe metodologije SCM	št	2016	1,00	2017	3,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	4,00	0,00
				2020	7,00	0,00
				2021	9,00	0,00
				2022	11,00	0,00
I09190 Zmanjšanje št. spletnih mest zaradi združevanja	št	2016	269,00	2017	269,00	269,00
				2018	229,00	0,00
				2019	199,00	0,00
				2020	188,00	0,00
I09191 Število storitvenih spletnih mest RS vključenih v enoten proces urednikovanja	št	2016	4,00	2017	6,00	18,00
				2018	9,00	0,00
				2019	13,00	0,00
				2020	14,00	0,00
I09192 Število integriranih zalednih informacijskih sistemov s portalom eUprava	št	2016	6,00	2017	6,00	12,00
				2018	16,00	0,00
				2019	18,00	0,00
				2020	20,00	0,00
				2021	22,00	0,00
				2022	24,00	0,00
I09193 Delež/učinki sprejetih in izvedenih ukrepov	mio EUR	2016	1.083,00	2017	1.029,00	11,00
				2018	977,00	0,00

2019	929,00	0,00
2020	882,00	0,00
2021	838,00	0,00
2022	796,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09188 - Delež ministrstev, ki imajo implementiran sistem merjenja in uporabe SCM metodologije

Novi podatki za vnos.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09189 - Število ministrstev za vzpostavitev sistema merjenja in uporabe metodologije SCM

Novi podatki za vnos.

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08690	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08691	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja za izboljšanje kompetenc zaposlenih v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08693	Število udeležencev izobraževanja/usposabljanja v javni upravi Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08696	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08699	Število podprtih organov za implementacijo sistema kakovosti (CAF) Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08701	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08702	Število podprtih ministrstev za implementacijo sistema merjenja in uporabe SCM metodologije Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08704	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08705	Število podprtih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov za implementacijo znotraj državnega računalniškega oblaka Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08706	Število razvitih sistemov v pravosodju V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034
I08709	Število razvitih sistemov v pravosodju Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S034

3130-16-S001 - PPI2Innovate

Opis skupine projektov

Ministrstvo za javno upravo je projektni partner v mednarodnem konzorciju 10 projektnih partnerjev in osem pridruženih partnerjev iz šestih držav (Slovenija, Madžarska, Češka, Poljska, Italija in Hrvaška), v projektu »PPI2Innovate: Capacity building to boost usage of PPI in Central Europe« (slovensko: Izgradnja kapacitet za spodbujanje uporabe PPI (PPI2Innovate), ki poteka v okviru programa Interreg CENTRAL EUROPE.

Neposredni učinki

C7457 - Vzpostavitev kapacitet PPI ter uporaba le teh pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila inovativne rešitve

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Izvedba javnega naročila inovativne IKT rešitve z uporabo v okviru projekta vzpostavljenih kapacitet za javno naročanje inovativnih rešitev.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10239	Izveden pilotni projekt		št	2017	0,00	2019	1,00	0,00

3130-17-S001 - Obzorje 2020

Opis skupine projektov

Skupina projektov je namenjena doseganju ciljev okvirnega programa EU za raziskave in inovacije Obzorje 2020 v finančnem okviru EU 2014-2020,

med katerimi je najpomembnejši dvig konkurenčnosti EU do leta 2020. Aktivnosti programa Obzorje 2020 so usmerjene v krepitev znanosti in raziskav, krepitev vodilne vloge industrije ter reševanju ključnih družbenih izzivov. Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju MJU) je partner v mednarodnem konzorciju desetih projektnih partnerjev iz petih evropskih držav (Španija, Združeno kraljestvo, Italija, Norveška, Slovenija), ki je prijavil projekt »Nabavljamo za vas« v trajanju 36 mesecev, ki je pridobil nepovratna sredstva v deležu 100 % iz programa Obzorje 2020. Dva projektna partnerja sta iz Slovenije, poleg MJU je projektni partner tudi Institut Jožefa Stefana.

Neposredni učinki

C7370 - Omogočiti čezmejno izmenjavo podatkov

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Preučevanje možnosti uvedbe čezmejne izmenjave podatkov na različnih pilotnih e-storitvah za poslovne subjekt

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09765	Vzpostavljena infrastruktura za čezmejno izmenjavo podatkov	št	2017	0,00	2018	0,00	0,00
					2019	1,00	0,00
I10135	Št. potrjenih novih projektov	št	2017	1,00	2018	2,00	0,00
					2019	2,00	0,00

C7371 - Zagotavljanje zaupanja, zanesljivosti in skladnosti certifikacijskih shem

Prispeva k rezultatu: C7367 - Zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov in storitev

Opis cilja Zagotoviti medsebojno sprejeto strukturo upravljanja, referenčno arhitekturo in ustrezn nabor orodij za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti trenutnega pristopa pri zagotavljanju informacijske varnosti, upravljanju tveganj in zagotavljanja skladnosti

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09766	Vzpostavljena certifikacijska shema na področju informacijske varnosti	št	2017	0,00	2018	0,00	0,00
					2019	1,00	0,00

C7582 - Izdelava informacijskega orodja za analizo historičnih podatkov na področju javnega naročanja

Prispeva k rezultatu: C2164 - Razvite nove elektronske storitve

Cilj projekta je razvoj informacijskih orodij, kjer bi z analizo historičnih podatkov javnih naročil iskali vzorce, s katerimi bi lahko zaznavali morebitne anomalije v izvajanju postopkov javnega naročanja, izsledke pa uporabili za izboljšanje obstoječe zakonodaje. Drugi cilj projekta pa je kreacija interaktivne spletne aplikacije za tekoče stanje javnih naročil v Sloveniji, ki bi javna naročila v Sloveniji zainteresirani javnosti predstavljala transparentno (nadgradnja obstoječe aplikacije Statist). Aplikacija bi imela na voljo več filtrov (datumski, po predmetu naročanja, po naročniku, po posameznem ponudniku,...), imela pa bi tudi možnost podrobnejšega pogleda, vse do podrobnosti posameznega javnega naročila.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10240	Izdelana osnovna vizualizacija	št	2018	0,00	2019	1,00	0,00
I10241	Izdelana prva verzija informacijskega orodja	št	2018	0,00	2019	1,00	0,00
I10242	Izdelana končna verzija informacijskega orodja	št	2018	0,00	2019	0,00	0,00
					2020	1,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem

040201 - Prostorski in drugi pogoji za delo državnih organov

Opis podprograma

V okviru tega podprograma ministrstvo izvaja:

- investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v upravljanju Ministrstva za javno upravo;
- projekte za zagotavljanje prostorov državnih organov;
- odkupe poslovnih prostorov s postopnim odkupom (leasingi)

- nakupe opreme za potrebe ministrstva
- upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem
- skrbi za mejne prehode na notranji meji v okviru svojih pristojnosti za ukinitve notranje meje EU z potrebnimi ukrepi
- vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov in površin na mejnih prehodih
- sklepanje, koordiniranje, urejanje najemnin poslovnih prostorov ter
- pripravo projektov za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti.

Na področju projektov za zagotavljanje prostorov državnih organov planira investicije, ki se načrtujejo z Merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe državnih organov v smislu strategije ravnanja z nepremičninami. Cilj je racionalnejša raba prostorov na primarni in sekundarni ravni. Prav tako v okviru projektov skrbi za zagotovitev čim več lastnih prostorov za primarno raven državne uprave z načrtovanjem energetske varčnih projektov, tako da bo primarna raven državne uprave predvsem ministrstvo poslovala v lastnih, energetske varčnih prostorih. Na področju odkupov poslovnih prostorov s postopnim odkupom - leasingi skrbi, spremlja, koordinira in ureja že sklenjena najemna razmerja s postopnim odkupom.

Z investicijami in investicijsko vzdrževalnimi deli na mejnih prehodih zunanje meje EU in prostorov državnih organov se v okviru podprograma ohranjajo in izboljšujejo uporabne vrednosti objektov, hkrati pa se zagotavljajo ustrezni pogoji za delo zaposlenih na mejnih prehodih. V okviru pristojnosti skrbi za ukinitve notranje meje z urbanističnim planiranjem preureditev strateških mejnih prehodov v povezavi z drugimi ministrstvi in lokalnimi skupnostmi, z določitvijo novih ureditvenih območij mejnih prehodov, ki bodo razmejila nepremičnine na tiste, ki so še potrebne za državne organe in tiste, ki so potrebne za varno odvijanje prometa ter tiste, ki jih država več ne potrebuje in bodo namenjena razpolaganju. Prav tako v okviru dogovorjenih aktivnosti z ministrstvom za infrastrukturo in prostor v nadaljevanju z DRSC in DARS skrbi za vzpostavitev tekočega prometa in s tem v zvezi z podiranjem ovir, predvsem nadstrešnic na glavnih regionalnih in avtocestah. Na področju nakupa opreme za ministrstvo skrbi za ustrezno opremo in ohranjanje pogoje za delo ministrstva, tako na področju lokalne računalniške in mrežne opreme ter druge opreme za prejšnje ministrstvo za javno upravo.

V okviru tega podprograma ministrstvo tudi upravlja s premoženjem, zapuščinami brez dedičev, upravlja s stavbnimi zemljišči in stavbami, katerih lastnica postane Republika Slovenija na podlagi omejitve dedovanja iz 128. člena Zakona o dedovanju in razvija sistem ravnanja s stvarnim premoženjem. V okviru tega skrbi tudi za nadgradnjo obstoječega sistema in preureditev sistema, prav tako zagotavlja tehnične pogoje za vzpostavitev in vodenje evidence nepremičnega premoženja ter drugih evidenc, ki jih je ministrstvo dolžno zagotavljati v skladu z veljavnimi predpisi.

Ministrstvo skrbi tudi za vzdrževanje poslovnih prostorov državnih upravnih organov in površin na mejnih prehodih s tem, da zagotavlja primerne delovne pogoje za zaposlene. V okviru tega podprograma se koordinira in ureja tudi najemna razmerja za upravne enote in inšpekcijske službe ter najemne pogodbe za ministrstva in vladne službe, za katere zagotavlja sredstva za plačilo najemnin. Pripravlja pa se tudi projekte za investicije s ciljem zniževanja stroškov in energetske varčnosti s katerimi se želi z ustreznimi preureditvami zapolniti prostore v lasti in upravljanju ministrstva tako, da se le ti uredijo v smislu energetske varčnosti in najnujnejših tekoče vzdrževalnih del, da bodo prostori primerni za vselitev za tiste državne organe, ki delujejo sedaj v najetih prostorih. Prioritetno za inšpekcijske službe, upravne enote, GURS in za druge.

Za izvajanje aktivnosti v okviru podprograma so namenjena integralna in namenska sredstva. Na namenskih postavkah se zbirajo sredstva od prodaje državnega premoženja, sredstva od najemnin za poslovne prostore in garaže, sredstva, pridobljena s plačili odškodnin zavarovalnic za škode, ki nastajajo na mejnih prehodih ter z unovčitvijo bančnih garancij za dobro izvedbo del in garancij za odpravo napak in pomanjkljivosti, prihodki, ki jih je izplačala zavarovalnica kot odškodnino zaradi nastale škode v počitniških enotah, sredstva od prodaje državnega premoženja, ki kot zapuščina brez dedičev in iz naslova omejitve dedovanja postane last RS in je v upravljanju ministrstva. S sredstvi na namenskih postavkah se uspešno dopolnjujejo potrebe po sofinanciranju investicijskih projektov ter financirajo posamezna dela z značajem investicijskega ali tekočega vzdrževanja. Neparabilen del namenskih sredstev pa se prenese v naslednje proračunsko leto v skladu z ZJF.

3111-11-0011 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje MP, prostorov DO

Opis ukrepa

Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V 2019 se bo iz tega ukrepa plačevalo stroške rednega upravljanja, čiščenja, košnje, zimske službe na mejnih prehodih, ter tekoče vzdrževanje objektov in naprav glede na potrebe, ki jih javljajo upravniki (in uporabniki) na mejnih prehodih. Poraba je relativno predvidljiva saj je v največji meri odvisna od fiksnih izdatkov, ki so bolj ali manj samo sezonsko pogojeni. Več kot polovica izdatkov odpade na upravljanje in električno energijo. V okviru ukrepa se zagotavljajo tudi sredstva za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za javno upravo skupaj z organom v svoji sestavi.

Neposredni učinki

C0832 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov, prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno

Tekoče vzdrževanje in upravljanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov v skladu s potrjenimi načrti.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001857	Vrednost stvarnega premoženja		EUR	2010	160.000.000,00	2011	160.000.000,00	
						2012	160.000.000,00	160.000.000,00
						2013	161.000.000,00	161.000.000,00
						2014	162.000.000,00	161.000.000,00
						2015	161.000.000,00	161.000.000,00
						2016	158.000.000,00	158.000.000,00
						2017	158.000.000,00	158.000.000,00
						2018	0,00	158.000.000,00
						2019	0,00	158.000.000,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001857	Vrednost stvarnega premoženja	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe tekočih vzdrževalnih del.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDPO	Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO)

3111-11-0013 - Najemnine poslovnih prostorov**Opis ukrepa**

Poravnovati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V okviru ukrepa se poravnava pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin za poslovne prostore upravnih enot za 27 lokacij, inšpekcijskih služb, ki delujejo v okviru ministerstev na 13-ih lokacijah po Sloveniji ter Ministrstva za javno upravo (sedež ministrstva in skladiščni prostori za hranjenje računalniške opreme).

Neposredni učinki**C0834 - Najemnine poslovnih prostorov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov Zagotavljanje ustreznih poslovnih prostorov za delovanje državnih organov.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001861	Poraba sredstev na m2		EUR	2010	91,00	2011	8,50	
						2012	10,50	89,00
						2013	12,00	8,90
						2014	10,26	8,90
						2015	11,29	8,90
						2016	10,58	8,70
						2017	9,21	8,60
						2018	0,00	8,50
						2019	0,00	8,50

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
1001861	Poraba sredstev na m2	Poravnovati pogodbene obveznosti v zvezi s plačevanjem najemnin.

Pravne podlage

ID	NAZIV
OZ-UPB1	Obligacijski zakonik (uradno prečiščeno besedilo) (OZ-UPB1)
ZVRS-UPB1	Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1)

3130-16-0003 - Centralizacija Ministrstva za zdravje**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi, to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za zdravje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstva za zdravje skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6824 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108461	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	114,00
						2018	93,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108461 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

Zaradi dodatnih zaposlitev na Ministrstvu za zdravje je bilo potrebno zagotoviti dodatne poslovne prostore, kar je bilo rešeno z najemom. Z večjim obsegom poslovnih prostorov, se poveča obseg obratovalnih stroškov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0004 - Centralizacija Ministrstva za kulturo**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kulturo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kulturo skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6825 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108463	Zniževanje obratovalnih stroškov	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	97,02
						2018	93,00	0,00
						2019	92,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV

3130-16-0005 - Centralizacija Ministrstva za finance**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za finance skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za finance skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6827 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108464	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%	2015	100,00	2016	95,00	0,00	
					2017	93,00	94,70	
					2018	93,00	0,00	
					2019	92,00	0,00	

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0006 - Centralizacija Ministrstva za pravosodje**Opis ukrepa**

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za pravosodje skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za pravosodje skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C6828 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108465	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov	%	2015	100,00	2016	95,00	0,00	

2017	93,00	108,70
2018	93,00	0,00
2019	109,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08465 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov

V letu 2018 je v okviru Ministrstva za pravosodje začel delovati nov organ v sestavi (Urad za probacijo), za katerega so bili zagotovljeni poslovni prostori v Ljubljani, Mariboru, Celju, Novi gorici, Kopru in Novem mestu. Z večjim obsegom poslovnih prostorov se poveča obseg obratovalnih stroškov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-16-0007 - Centralizacija MGRT

Opis ukrepa

Državni zbor je s sprejemom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14; v nadaljnjem besedilu ZDI-11) določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države. Vlada Republike Slovenije je sklepom št. 47800-3/2015/13 z dne 2. 4. 2015 potrdila Zagonski elaborat projekta Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem države ter določila časovno dinamiko prehoda na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem in sicer tako, da v prvi fazi to je s 1. 1. 2016, Ministrstvo za javno upravo postane upravljavec nepremičnega premoženja, ki ga za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v svoji sestavi. Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C6829 - Zniževanje obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08470	Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin	%		2015	100,00	2016	95,00	0,00
						2017	93,00	121,50
						2018	93,00	0,00
						2019	110,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08470 - Odstotek znižanja obratovalnih stroškov in stroškov najemnin

Letno kasneje, kot ožje ministrstvo so bili centralizirani še poslovni prostori Tržnega inšpektorata RS, kot organa v sestavi, ki deluje na večih lokacijah po Sloveniji, kar vpliva na povečanje ciljne vrednosti v primerjavi z izhodišnim letom.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0014 - Centralizacija Statistični urad RS

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter

arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške SURS.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na zagotavljanje pogojev za delo, predvsem z zagotavljanjem sredstev za najem, tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Statistični urad RS. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin, obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav.

Neposredni učinki

C7185 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09253	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	103,04
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0015 - Centralizacija USZS

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Urada za slovence v zamejstvu in po svetu.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Urad za Slovence v zamejstvu in po svetu. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7186 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09254	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	68,60
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0016 - Centralizacija Služba vlade za zakonodajo

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Službe vlade za zakonodajo.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na zagotavljanje sredstev za najem prostorov na obstoječi lokaciji in plačilo obratovalnih stroškov za trenutno prazne prostore v lasti RS, v katere se bo po preureditvi preselila Služba vlade za zakonodajo. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova najemnin in obratovalnih stroškov.

Neposredni učinki

C7187 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109255	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	142,68
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0017 - Centralizacija SVRK

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Služba vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7188 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109256	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	62,60
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0019 - Centralizacija MKGP

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7191 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09259	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	104,79
						2018	98,00	0,00
						2019	102,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09259 - Odstotek znižanja stroškov

Zaradi dodatnih zaposlitev na organu v sestavi ministrstva, je bilo potrebno zagotoviti dodatne poslovne prostore, kar vpliva na večji obseg obratovalnih stroškov.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0020 - Centralizacija Ministrstvo za infrastrukturo**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Ministrstva za infrastrukturo.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za infrastrukturo skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7192 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09260	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	89,02
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0021 - Centralizacija Ministrstvo za okolje in prostor

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Ministrstva za okolje in prostor.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na zagotavljanje pogojev za delo državnega organa, in sicer za plačilo stroškov najemov, za zagotavljanje sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za okolje in prostor skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7193 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109261	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	97,14
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0022 - Centralizacija MDDSZ

Opis ukrepa

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Ministrstva za delo družino in socialne zadeve.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na zagotavljanje pogojev za delo državnega organa, in sicer za plačilo stroškov najemov, za zagotavljanje sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki

C7194 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109262	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	105,75
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-17-0023 - Centralizacija MIZŠ**Opis ukrepa**

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (ZDU-11) (Uradni list RS, št. 90/14) v 19. členu določil, da se v obdobju do 1. januarja 2017 izvede prehod na centralizirano ravnanje z nepremičnim premoženjem države, in sicer tako, da Ministrstvo za javno upravo postopno postane upravljavec nepremičnega premoženja iz prvega odstavka 19. člena ZDU-11 ter prevzema zaposlene, finančna sredstva ter arhivsko in dokumentarno gradivo. Ministrstvo za javno upravo z dnem 01.01.2017 odpira nov ukrep v okviru katerega bo plačevalo stroške Ministrstva za izobraževanje znanost in šport.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na ohranjanje vrednosti stvarnega premoženja v lasti države, predvsem z zagotavljanjem sredstev za tekoče vzdrževanje in obratovanje poslovnih prostorov, ki jih za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti ali v povezavi z njimi uporablja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport skupaj z organi v svoji sestavi. Pravice porabe za leto 2019 so načrtovane na podlagi že prevzetih obveznosti iz naslova obratovalnih stroškov, ocenjenih stroškov tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in vgrajenih naprav ter predvidenih novih obveznosti.

Neposredni učinki**C7195 - Zniževanje obratovalnih stroškov in najemnin**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09263	Odstotek znižanja stroškov		%	2016	100,00	2017	99,00	96,70
						2018	98,00	0,00
						2019	97,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)

3130-18-0001 - Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa Zapuščine brez dedičev in omejitve dedovanja se tudi v prihodnje načrtuje poraba sredstev za namen plačila: - stroškov cenitev, - stroškov hrambe vozil, - tekočih stroškov upravljanja in vzdrževanja, - stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, - stroškov oglaševanja prodaj, - stroškov sodnih poravnav in sodnih odločb in - stroškov za investicijskega vzdrževanje in obnove. Višina stroškov je odvisna od pripada zadev in s tem stvarnega premoženja, od pravnega in dejanskega stanja (urejenosti) pridobljenega stvarnega premoženja, ter od hitrosti prodaj, ki so odvisna predvsem od razmer in interesa na trgu. .

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Ukrep 3130-18-0001 je namenjen financiranju stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim iz naslova zapuščin brez dedičev in stroškov povezanih s stvarnim premoženjem pridobljenim z omejitvijo dedovanja iz 128. člena Zakona o dedovanju. V praksi so sredstva namenjena za čim učinkovitejšo pravno in dejansko ureditev stvarnega premoženja pridobljenega na podlagi Zakona o dedovanju in za gospodarno upravljanje tega premoženja. Kadar je le mogoče je cilj čim hitrejša prodaja premičnega in nepremičnega premoženja na način, da se doseže najvišja možna cena. Ker so s prevzetim premoženjem mnogokrat povezani tudi sodni spori, so sredstva navedenega ukrepa namenjena tudi pravnim stroškom, ki nastanejo v postopku razreševanja zatečenih in bodočih sodnih sporov.

Neposredni učinki**C7520 - Gospodarno ravnanje s pridobljenim premoženjem in zapuščinami brez dedičev in premoženjem iz omejitev dedovanja (128. člen zakona o dedovanju)**

Prispeva k rezultatu: C2169 - Prodaja nepotrebne premoženja

Odprodaja nepotrebne premoženja in dokončanje zapuščinskih postopkov, ter unovčevanje premoženja, ki postane last RS na podlagi 128. člena

zakona o dedovanju in je njegov upravljavec Ministrstvo za javno upravo.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10032	Število uspešno izvedenih prodaj	št	2017	30,00		2018	40,00	0,00
						2019	40,00	0,00
I10033	Število novih zadev iz zapuščinskih postopkov in omejitev dedovanja	št	2017	220,00		2018	240,00	0,00
						2019	240,00	0,00
I10034	Vrednost prodanega premoženja	€	2017	170.000,00		2018	200.000,00	0,00
						2019	200.000,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZSPDSLS	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS)

3111-11-S006 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Opis skupine projektov

Projekti se financirajo z namenom zagotavljanja delovnih prostorov državnih organov. Ministrstvo za javno upravo razpolaga z vrsto nepremičnine, ki potrebne adaptacije tako z vidika same uporabnosti in dotrajanosti prostorov kot tudi z vidika energetske učinkovitosti. Upravljanje z nepremičnim premoženjem v tem okviru razumemo predvsem kot preurejanje obstoječih objektov in razporejanje javnih uslužbencev v tako prenovljene lastne kapacitete. Posebno pozornost pri tem posvečamo prehodu iz najetih prostorov v lastne kapacitete. Projekti se tako izvajajo na področju celotne Republike Slovenije

Neposredni učinki

C0223 - Projekti za zagotavljanje prostorov DO

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov Zagotovitev ustreznih prostorov DO, če je mogoče na »skupni« lokaciji.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10268	Neto površina poslovnih prostorov, kjer so se izboljšali pogoji za delo	m2	2018	0,00		2019	8.450,00	0,00
						2020	10.659,00	0,00

C0833 - Investicijsko vzdrževanje mejnih prehodov in prostorov državnih organov

Prispeva k rezultatu: C7639 - Znižanje stroškov energetov za 2% letno
Ustrezni, investicijsko vzdrževani mejni prehodi in prostori DO.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Število	2010	4,00		2011	4,00	
						2012	15,00	5,00
						2013	20,00	1,00
						2014	5,00	1,00
						2015	6,00	0,00
						2016	3,00	2,00
						2017	5,00	4,00
						2018	0,00	2,00
						2019	0,00	2,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001859	Št. večjih investicijsko vzdrževalnih del	Ohranjati vrednost stvarnega premoženja na mejnih prehodih in drugih objektih v lasti države preko izvedbe investicijsko vzdrževalnih del.

3111-11-S007 - leasingi za poslovne prostore**Opis skupine projektov**

Prostori, za katere so sklenjeni leasingi so: UE Brežice, UE Izola, ministrstvo na Kotnikovi 38 v Ljubljani ter UE Grosuplje.

Neposredni učinki**C0224 - Leasingi za poslovne prostore**

Prispeva k rezultatu: C2168 - Prehajanje iz najetih prostorov v lastne prostore z namenom zmanjševanja stroškov
Dokončanje postopnega odkupa in pridobitev nepremičnine v last RS.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Število	2010	5,00	2011	6,00	
					2012	6,00	6,00
					2013	6,00	6,00
					2014	6,00	6,00
					2015	6,00	6,00
					2016	4,00	5,00
					2017	4,00	4,00
					2018	0,00	4,00
					2019	0,00	4,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I000313	Št. sklenjenih najemov s postopnim odkupom	Zagotavljati lastne poslovne prostore in s tem reševati prostorsko problematiko državnih upravnih organov na primarni in sekundarni ravni.

3111-11-S011 - Nakup opreme za potrebe ministva**Opis skupine projektov**

Namen projekta je zamenjati in dograditi komunikacijo in varnostno opremo ter drugo opremo za potrebe ministva.

Neposredni učinki**C7597 - Vzpostavitev optimalnih pogojev za delo ministva**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10258	Zmanjševanje povprečne starosti voznega parka (v letih)	leto	2018	12,00	2019	11,00	0,00
					2020	10,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0402 - Ravnanje s stvarnim premoženjem****040202 - Upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž****Opis podprograma**

V okviru tega podprograma ministvo izvaja:

- nakupe stanovanj, počitniških enot in potrebne opreme zanje,
- upravljanje in vzdrževanje stanovanj,
- upravljanje in vzdrževanje garaž;
- upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov.

Upravljanje s stanovanji je v pristojnosti Ministrstva za javno upravo. Oddaja v najem pa v pristojnosti Stanovanjske komisije Vlade Republike Slovenije. Strokovne naloge za komisijo ter administrativno tehnična opravila za njeno delovanje opravlja Direktorat za stvarno premoženje v

Ministrstvu za javno upravo. V skladu s Stanovanjskim zakonom (Ur. list RS št. 69/03) in Pravilnikom o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. list RS št. 20/04) je potrebno tekoče in investicijsko vzdrževati stanovanja, skupne prostore ter dele in naprave in s tem ohranjati vrednost državnega premoženja in istočasno omogočiti normalno bivanje najemnikom.

Načrtovanje sredstev v okviru podprograma mora zagotavljati povečanje učinkovitosti gospodarjenja s stanovanji, in sicer optimizacijo števila in lokacije stanovanj, zmanjšanje števila nezasedenih stanovanj, optimizacija vzdrževanja stanovanj in ureditev pravnega stanja stanovanj. Podprogram vsebuje aktivnosti ki zajemajo tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj, nakup novih stanovanj, nakup opreme v službenih stanovanjih predvsem funkcinarskih in plačevanje stroškov upravljanja s stanovanji, ki so zakonsko določeni.

Ministrstvo v okviru navedenega podprograma izvaja tudi vse potrebne aktivnosti vezane na vzdrževanje fonda garaž, njihovega tekočega vzdrževanja, investicijska dela ter nakup novih kapacitet.

V okviru tega podprograma se tekoče in investicijsko vzdržuje tudi počitniške enote, kjer se kot pri stanovanjih optimizira vzdrževanje, ohranja vrednost premoženja, skrbi za pravno ureditev počitniških enot, kjer le to še ni urejeno ter v okviru tega skrbi, da so le te primerno opremljene in vzdrževane ter prijetne za počitnikovanje, za kar so tudi namenjene. Prav tako pa se poskuša doseči, da so počitniške kapacitete čim bolj zasedene, da se prodajo počitniške enote, ki niso v uporabi, da se uredi spletna aplikacija za počitniško dejavnost ter oblikuje enotni način delovanja počitniške dejavnosti in oblikovanje enotnih kvalitetnejših pogojev za letovanje uslužbencev državnih upravnih organov za primerno ceno.

3111-11-0010 - Tek.vzd. in upravljanje stanov., poč.enot in garaž

Opis ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati tekočo funkcionalno uporabljivost nepremičnin.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Izvajanje nalog v okviru ukrepa se nanaša na tekoče vzdrževanje 503 službenih stanovanj, 93 počitniških enot v Republiki Sloveniji in v Republiki Hrvaški ter 57 garaž. Vse navedene nepremičnine je Ministrstvo za javno upravo kot njihov upravljavec dolžno tekoče vzdrževati, ohranjati njihovo stanje in vrednost. Gre za redno delovno nalogo, ki se izvaja, ko se izkaže potreba, ravno tako to velja tudi za redno vzdrževanje skupnih delov v večstanovanjskih stavbah. Stanovanja, počitniške enote in garaže se bo tekoče vzdrževalo po potrebi, glede na zahteve in v skladu s predpisi, ter skupne dele v višini solastniškega deleža v večstanovanjskih stavbah v skladu s pozitivno zakonodajo.

Neposredni učinki

C0831 - Tekoče vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001854	Vrednost stvarnega premoženja	EUR	2010		130.000.000,00	2011	130.000.000,00	
						2012	130.000.000,00	130.000.000,00
						2013	130.000.000,00	130.000.000,00
						2014	130.000.000,00	130.000.000,00
						2015	40.000.000,00	40.000.000,00
						2016	40.000.000,00	40.000.000,00
						2017	46.500.000,00	39.000.000,00
						2018	0,00	39.000.000,00
						2019	0,00	39.000.000,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001854	Vrednost stvarnega premoženja	Zagotavljati tekočo funkcionalno uporabljivost nepremičnin.

Pravne podlage

ID	NAZIV
SZ-1	Stanovanjski zakon (SZ-1)
ZJF	Zakon o javnih financah (ZJF)
ZSPDPO	Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO)

3111-11-S008 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

Opis skupine projektov

Investicijsko vzdrževanje in upravljanje stanovanj, počitniških enot in garaž.

Neposredni učinki

C0225 - Nakupi stanovanj, počitniških enot in opreme

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Pridobitev novih stanovanjskih in počitniških kapacitet oziroma njihove opreme.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot	Število	2010	3,00	2011	2,00		
					2012	5,00	7,00	
					2013	1,00	3,00	
					2014	0,00	16,00	
					2015	0,00	2,00	
					2016	0,00	2,00	
					2017	0,00	15,00	
					2018	6,00	0,00	
					2019	11,00	0,00	
					I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj	Število	2010
2012	5,00	1,00						
2013	0,00	0,00						
2014	0,00	0,00						
2015	0,00	0,00						
2016	1,00	1,00						
2017	1,00	0,00						
2018	1,00	0,00						
2019	3,00	0,00						
I03886	Št. novih stanovanj	Število	2010	10,00				
					2012	5,00	4,00	
					2013	0,00	0,00	
					2014	0,00	0,00	
					2015	0,00	0,00	
					2016	0,00	0,00	
					2017	0,00	0,00	
					2018	3,00	0,00	
					2019	9,00	0,00	

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I000314 - Št. na novo opremljenih počitniških enot

MJU bo v letu 2019 na novo opremil 11 počitniških enot.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I03885 - Št. na novo opremljenih stanovanj

MJU bo v letu 2019 na novo opremil tri stanovanja.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I03886 - Št. novih stanovanj

Povečala se je potreba po službenih stanovanjih v Ljubljani, prav tako je povpraševanje po površinsko večjih stanovanjih večje od razpoložljive ponudbe, hkrati smo pridobili sredstva za stanovanja, ki so bila prenesena na Stanovanjski sklad RS.

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I000314	Št. na novo opremljenih počitniških enot	Št. na novo opremljenih počitniških enot
I03885	Št. na novo opremljenih stanovanj	Opremiti stanovanja, ki so namenjena funkcionarjem.

C0830 - Investicijsko vzdrževanje stanovanj, počitniških enot in garaž

Prispeva k rezultatu: C2167 - Polna zasedenost stanovanj in počitniških kapacitet
Vzdrževana stanovanja, počitniške enote in garaže.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Število	2010	45,00	2011	32,00		
					2012	11,00	40,00	
					2013	18,00	20,00	
					2014	11,00	20,00	

2015	14,00	20,00
2016	9,00	20,00
2017	25,00	20,00
2018	0,00	30,00
2019	0,00	20,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001853	Št. izvedenih vzdrževalnih del	Ohranjati realno vrednost stanovanj, počitniških enot in garaž, ter zagotavljati funkcionalno uporabnost nepremičnin, ki omogoča obračun realne najemnine.

3130-18-S002 - Arbitraža-17.člen ZUVRAS**Opis skupine projektov**

Namen skupine projektov je ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo Končne razsodbe v arbitraži med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško glede določitve meje na kopnem in morju med državama (v nadaljnjem besedilu: razsodba) na ozemlju, ki na podlagi razsodbe ni več del ozemlja Republike Slovenije, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj tudi v prihodnje. Cilj skupine projektov je finančna pomoč za nakup nepremičnine v Republiki Sloveniji na podlagi 17. člena ZUVRAS (Uradni list RS, številka 69/17), ki je namenjena temu, da se osebam z nakupom nepremičnine v Republiki Sloveniji njihov pravni položaj ne spremeni oziroma se jim še naprej omogoči, da živijo (kot do sedaj) v Republiki Sloveniji.

Neposredni učinki**C7618 - Arbitraža - finančna pomoč za nakup nepremičnine**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Ohranitev pravic in obveznosti, ki so jih posamezniki imeli na dan pred razglasitvijo arbitražne razsodbe na ozemlju, ki ni več ozemlje RS, ter omogočiti, da se uveljavljajo posamezne pravice pod enakimi pogoji kot do sedaj in v prihodnje

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
110303	Sredstva za pomoč pri nakupu nepremičnin v RS	EUR		2018	1.940.350,00	2019	286.900,00	0,00
						2020	181.200,00	0,00

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0403 - Upravne storitve****040301 - Upravne storitve v upravnih enotah****1711-14-0003 - Povračilo škode izbrisanim****Opis ukrepa**

Zakon (ZPŠOIRSP) ureja pravico do denarne odškodnine in drugih oblik pravičnega zadoščenja z namenom poprave kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin za osebe, določene s tem zakonom, ki jim je, ko so zanje začele veljati določbe Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 - odločba US in 14/99 - odločba US), v registru stalnega prebivalstva prenehala prijava stalnega prebivališča.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot na dan 21. 12. 2018 in iz Registra tujcev.

Neposredni učinki**C6593 - Učinkovito izvajanje ZPŠOIRSP**

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote od 18. 6. 2014 izvajajo tudi naloge v skladu z Zakonom o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
107872	Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP	kos		2015	4.450,00	2015	4.450,00	2.416,00
						2016	2.000,00	597,00

2017	1.800,00	595,00
2018	50,00	0,00
2019	50,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07872 - Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP

Ciljna vrednost za 2019 znaša 50 odločb, izdanih na podlagi Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07872 - Število izdanih odločb po ZPŠOIRSP

V letu 2018 so upravne enote skupaj izdale 31 odločb na podlagi Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva

3130-17-0001 - Nudenje upravnih storitev strankam na UE 18/19

Opis ukrepa

Na ukrepu Nudenje upravnih storitev strankam na upravnih enotah so vezane naslednje proračunske postavke vseh upravnih enot : plače (integralne), materialni stroški (integralne) in vplačane tiskovine (namenske tip 23), na katerih so načrtovani odhodki za izvajanje z zakonom določenih nalog upravnih enot.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot na dan 21. 12. 2018.

Neposredni učinki

C7172 - Učinkovito reševanje upravnih zadev 18/19

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Upravne enote kot državni organ na 1. stopnji rešujejo upravne zadeve in druge upravne naloge, s 1.1.2012 pa tudi prekrškovne naloge.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09215	Število rešenih upravnih postopkov 18/19		število	2008	803.000,00	2018	820.000,00	0,00
						2019	900.000,00	0,00
I09220	Število rešenih drugih upravnih nalog 18/19		št	2018	2.020.000,00	2018	2.000.000,00	0,00
						2019	2.060.000,00	0,00
I09221	Prekrškovne naloge 18/19		št	2018	12.000,00	2018	12.000,00	0,00
						2019	9.500,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09215 - Število rešenih upravnih postopkov 18/19

Ciljna vrednost za 2019 znaša 900.000 rešenih upravnih postopkov. Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot na dan 21. 12. 2018.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I09215 - Število rešenih upravnih postopkov 18/19

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o rešenih upravnih postopkih v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote skupaj rešile 912.298 upravnih zadev.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09220 - Število rešenih drugih upravnih nalog 18/19

Ciljna vrednost za leto 2019 znaša 2.060.000 rešenih drugih upravnih nalog. Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot na dan 21. 12. 2018.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I09220 - Število rešenih drugih upravnih nalog 18/19

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o številu rešenih drugih upravnih nalog v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote skupaj rešile 2.111.971 drugih upravnih nalog.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I09221 - Prekrškovne naloge 18/19

Ciljna vrednost za leto 2019 znaša 9.500 prekrškovnih nalog. Podatki so pridobljeni s strani upravnih enot na dan 21. 12. 2018.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I09221 - Prekrškovne naloge 18/19

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o številu prekrškovnih nalog v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote skupaj izvedle 10.087 prekrškovnih nalog.

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2019	2.289,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
KZ-1	Kazenski zakonik (KZ-1)
MKDIOZ	Zakon o ratifikaciji Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (MKDIOZ)
MSKIVOZ	Zakon o ratifikaciji spremembe Konvencije o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah (MSKIVOZ)
PZ	Pomorski zakonik (PZ)
SZ-1	Stanovanjski zakon (SZ-1)
ZCes-1	Zakon o cestah (ZCes-1)
ZCRP-UPB1	Zakon o centralnem registru prebivalstva (uradno prečiščeno besedilo) (ZCRP-UPB1)
ZDDO	Zakon o delavcih v državnih organih (ZDDO)
ZDen	Zakon o denacionalizaciji (ZDen)
ZDIJZ-UPB2	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB2)
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR)
ZDRS-UPB2	Zakon o državljanstvu Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZDRS-UPB2)
ZDru-1-UPB2	Zakon o društvih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDru-1-UPB2)
ZDU-1-UPB4	Zakon o državni upravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZDU-1-UPB4)
ZDVEDZ-UPB1	Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (uradno prečiščeno besedilo) (ZDVEDZ-UPB1)
ZDVGOMP-UPB1	Zakon o graditvi objektov na mejnih prehodih (uradno prečiščeno besedilo) (ZDVGOMP-UPB1)
ZEPEP-UPB1	Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (uradno prečiščeno besedilo) (ZEPEP-UPB1)
ZEPI	Zakon o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (ZEPI)
ZEVP-1-UPB1	Zakon o evidenci volilne pravice (uradno prečiščeno besedilo) (ZEVP-1-UPB1)
ZFDO	Zakon o funkcionarjih v državnih organih (ZFDO)
ZGO-1-UPB1	Zakon o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo) (ZGO-1-UPB1)
ZIKS-1-UPB1	Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (uradno prečiščeno besedilo) (ZIKS-1-UPB1)
ZIMI	Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
ZIN	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN)
ZIntPK	Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)
ZIPI	Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI)
ZIPRS1415	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (ZIPRS1415)
ZIU	Zakon o interventnih ukrepih (ZIU)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJRS	Zakon o javni rabi slovenščine (ZJRS)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbcih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZJZ-UPB5	Zakon o javnih zbiranjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJZ-UPB5)
ZKme-1	Zakon o kmetijstvu (ZKme-1)
ZKolP	Zakon o kolektivnih pogodbah (ZKolP)
ZKP-UPB4	Zakon o kazenskem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZKP-UPB4)
ZKZ-UPB1	Zakon o kmetijskih zemljiščih (uradno prečiščeno besedilo) (ZKZ-UPB1)
ZLDUVCP	Zakon o letni dajatvi za uporabo vozil v cestnem prometu (ZLDUVCP)
ZLV	Zakon o lokalnih volitvah (ZLV)
ZMatR-UPB2	Zakon o matičnem registru (uradno prečiščeno besedilo) (ZMatR-UPB2)
ZMS	Zakon o mladinskih svetih (ZMS)
ZMV	Zakon o motornih vozilih (ZMV-1)
ZMZPP	Zakon o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (ZMZPP)
ZOI-1	Zakon o osebnem imenu (ZOI-1)
ZOIZk-UPB2	Zakon o osebni izkaznici (uradno prečiščeno besedilo) (ZOIZk-UPB2)
ZOLMP	Zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu (ZOLMP)
ZOPOKD-UPB1	Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZOPOKD-UPB1)
ZOro-1-UPB1	Zakon o orožju (uradno prečiščeno besedilo) (ZOro-1-UPB1)
ZP-1-UPB8	Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB8)
ZPCV	Zakon o plovbi po celinskih vodah (ZPCV)
ZPDF	Zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin (ZPDF)
ZPDZC-UPB1	Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (uradno prečiščeno besedilo) (ZPDZC-UPB1)

ZPLD-1-UPB4	Zakon o potnih listinah (uradno prečiščeno besedilo) (ZPLD-1-UPB4)
ZPNačrt	Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt)
ZPNB-UPB1	Zakon o prevozu nevarnega blaga (uradno prečiščeno besedilo) (ZPNB-UPB1)
ZPNNVSM	Zakon o prenosu nalog nekaterih vladnih služb na ministrstva (ZPNNVSM)
ZPPreb-UPB1	Zakon o prijavi prebivališča (uradno prečiščeno besedilo) (ZPPreb-UPB1)
ZPPZV91	Zakon o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991 (ZPPZV91)
ZPRS-1	Zakon o Poslovnem registru Slovenije (ZPRS-1)
ZPSDP	Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP)
ZPŠOIRSP	Zakon o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva
ZPVAS	Zakon o ponovni vzpostavitvi agrarnih skupnosti ter vrnitvi njihovega premoženja in pravic (ZPVAS)
ZR	Zakon o računovodstvu (ZR)
ZRIPS	Zakon o registraciji istospolne partnerske skupnosti (ZRIPS)
ZRLI	Zakon o referendumu in o ljudski iniciativi (ZRLI)
ZSDP-UPB2	Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (uradno prečiščeno besedilo) (ZSDP-UPB2)
ZSocP	Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP)
ZSPJS-UPB7	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7)
ZSPOZ-UPB2	Zakon o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPOZ-UPB2)
ZST-1	Zakon o sodnih taksah (ZST-1)
ZSVarPre	Zakon o socialno varstvenih prejemkih (ZSVarPre)
ZTuj-2	Zakon o tujcih (ZTuj-2)
ZUJF	Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
ZUPUDPP	Zakon o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP)
ZUP-UPB2	Zakon o splošnem upravnem postopku (uradno prečiščeno besedilo) (ZUP-UPB2)
ZUreP-1	Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1)
ZUSDDD-UPB1	Zakon o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (uradno prečiščeno besedilo) (ZUSDDD-UPB1)
ZUSZJ	Zakon o uporabi slovenskega znakovnega jezika (ZUSZJ)
ZUT-UPB5	Zakon o upravnih taksah (uradno prečiščeno besedilo) (ZUT-UPB5)
ZVarCP	Zakon o varuhu človekovih pravic (ZVarCP)
ZVCP-1-UPB5	Zakon o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (ZVCP-1-UPB5)
ZVDZ-UPB1	Zakon o volitvah v državni zbor (uradno prečiščeno besedilo) (ZVDZ-UPB1)
ZVG	Zakon o vojnih grobiščih (ZVG)
ZVojI	Zakon o vojnih invalidih (ZVojI)
ZVOP-1-UPB1	Zakon o varstvu osebnih podatkov (uradno prečiščeno besedilo) (ZVOP-1-UPB1)
ZVoz	Zakon o voznikih (ZVoz)
ZVPEP-UPB1	Zakon o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPEP-UPB1)
ZVPR	Zakon o volitvah predsednika republike (ZVPR)
ZVRK	Zakon o volilni in referendumski kampanji (ZVRK)
ZVRS-UPB1	Zakon o Vladi Republike Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (ZVRS-UPB1)
ZVU-UPB1	Zakon o varstvu pred utopitvami (uradno prečiščeno besedilo) (ZVU-UPB1)
ZVV	Zakon o vojnih veteranih (ZVV)
ZZDT-UPB2	Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (uradno prečiščeno besedilo) (ZZDT-UPB2)
ZZK-1	Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1)
ZZUUP	Zakon o zdravstvenih ukrepih pri uresničevanju pravice do svobodnega odločanja o rojstvu otrok (ZZUUP)
ZZVN-UPB1	Zakon o žrtvah vojnega nasilja (uradno prečiščeno besedilo) (ZZVN-UPB1)
ZZZDR	Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (ZZZDR)

2030-13-S002 - Investicije in invest. vzdrževanje v UE

Opis skupine projektov

Investicije in investicijsko vzdrževanje v UE

Neposredni učinki

C6448 - Posodabljanje OS in vzdrževanje posl.prostorov UE

Prispeva k rezultatu: C6349 - Zadovoljstvo strank z delom upravnih enot

Posodabljanje osnovnih sredstev in vzdrževanje poslovnih prostorov upravnih enot je nujno za zagotovitev ustreznih pogojev za delovanje upravnih enot. Načrtuje se nakup pohištva (omare, stoli, predalniki, pulti, vrata, arhivske omare,...), birotehničnih naprav (fotokopirni stroji, rezalniki dokumentov, klimatske naprave, telefoni, videonadzor,...), investicijska obnova poslovnih prostorov (elektro in vodovodne inštalacije, okna, kotlovnica, dvigala, obnova tal, radiatorji,...) ter obnova voznega parka.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
----	----------	-----	----	-----------	---------------	------	---------------	---------------

I07549	Pohištvo	št.	2013	800,00	2013	560,00	500,00
					2014	440,00	215,00
					2015	500,00	478,00
					2016	400,00	790,00
					2017	500,00	872,00
					2018	600,00	0,00
					2019	600,00	0,00
I07550	Birotehnične naprave	št.	2013	150,00	2013	105,00	307,00
					2014	90,00	200,00
					2015	100,00	313,00
					2016	200,00	219,00
					2017	500,00	213,00
					2018	400,00	0,00
					2019	400,00	0,00
I07551	Investicijska obnova poslovnih prostorov	m2	2013	2.000,00	2013	1.400,00	357,00
					2014	1.180,00	1.462,00
					2015	1.320,00	1.929,00
					2016	1.000,00	2.180,00
					2017	3.000,00	5.570,00
					2018	2.500,00	0,00
					2019	3.000,00	0,00
I08074	Vozila	število	2015	12,00	2015	4,00	0,00
					2016	5,00	8,00
					2017	15,00	14,00
					2018	7,00	0,00
					2019	5,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo

Ciljna vrednost za leto 2019 ostaja v višini 600 kosov pohištva.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07549 - Pohištvo

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o številu nabavljenih kosov pohištva v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote nabavile skupaj 872 kosov pohištva.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave

Ciljna vrednost za leto 2019 ostaja v višini 400 birotehničnih naprav.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07550 - Birotehnične naprave

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o številu nabavljenih birotehničnih naprav v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote nabavile skupaj 213 birotehničnih naprav.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov

Ciljna vrednost za leto 2019 ostaja v višini 3.000 m2.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I07551 - Investicijska obnova poslovnih prostorov

V času priprave predloga rebalansa proračuna 2019 podatki o investicijskih obnovi poslovnih prostorov v upravnih enotah v letu 2018 še niso razpoložljivi. V letu 2017 so upravne enote skupaj obnovile 5.570 m2 poslovnih prostorov.

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila

Ciljna vrednost za leto 2019 ostaja v višini 5 vozil.

Obrazložitev doseženih vrednosti na kazalniku I08074 - Vozila

V letu 2018 so upravne enote nabavile 7 službenih vozil, pri čemer ni šlo za povečanje, temveč za obnovo zastarelega voznega parka.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0404 - Druge skupne administrativne službe

040401 - Urejanje in organizacija javne uprave

Opis podprograma

Z izvajanjem podprograma se zagotavlja kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

V okviru podprograma deluje Upravna akademija, ki je osrednja organizacijska enota v državni upravi, ki je zadolžena za sistematično in permanentno pripravo in izvajanje horizontalnih programov usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev ter spremljanje in analiziranje stanja na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev na ravni države.

V okviru navedenega podprograma delujeta tudi Komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije (v nadaljevanju Komisija za pritožbe), ki kot samostojni organ odloča o pritožbah in zahtevah za odpravo kršitev iz delovnega razmerja javnih uslužbencev ter Uradniški svet, ki z imenovanji posebnih natečajnih komisij skrbi za izbiro uradnikov na položajih na podlagi Standardov strokovne usposobljenosti, meril za izbiro in metod preverjanja usposobljenosti kandidatov, ob navedenem pa skrbi tudi za razvoj uradniškega sistema kot celote.

3111-11-0015 - Izvajanje sej US, Komisije za pritožbe in PNK

Opis ukrepa

- izvajanje sej komisije za pritožbe iz delovnega razmerja - izvajanje sej Uradniškega sveta in posebnih natečajnih komisij ter realizacija sodb

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Sredstva ukrepa so namenjena izvajanju strokovnih in administrativnih nalog Komisije za pritožbe iz delovnega razmerja pri Vladi Republike Slovenije (v nadaljevanju Komisija za pritožbe), Uradniški svet ter njegovih posebnih natečajnih komisij. Komisija za pritožbe odloča o pritožbah zoper odločitve o pravicah ali obveznostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev na sejah, ki se v skladu z obstoječo prakso izvajajo vsak teden, t.j. okvirno 44 sej na leto. Strokovno in pravočasno reševanje pritožb in zahtev ter odprava ugotovljenih nepravilnosti prispeva k znižanju števila sodnih sporov, s tem pa sodnih stroškov. Nadalje pa Uradniški svet deluje na sejah, ki se praviloma izvajajo enkrat mesečno. Uradniški svet z oblikovanjem Standardov strokovne usposobljenosti določa izkušnje, znanja in sposobnosti, ki bi jih uradniki na položajih morali imeti in s tem določa tudi zaželeni profil uradnikov na položaju v državni upravi, poleg tega pa z določitvijo metod preverjanja poskrbi tudi za poenoten postopek preverjanja usposobljenosti kandidatov. Z navedenimi standardi pa preko svojih posebnih natečajnih komisij zagotavlja strokoven in transparenten postopek izbire uradnikov na položajih

Neposredni učinki

C0836 - Izvajanje sej Uradniškega sveta, Komisije za pritožbe in posebnih natečajnih komisij

Prispeva k rezultatu: C4173 - Transparentno kadrovanje in depolitizacija javne uprave

Strokovno in pravočasno reševanje pritožb in zahtev ter odprava ugotovljenih nepravilnosti/nezakonitosti prispeva k znižanju števila sodnih sporov, s tem pa sodnih stroškov, ki bremenijo ministrstvo v primeru, ko je Komisija za pritožbe tožena stranka. Navedeno pa ustreza splošnemu cilju - učinkovita, moderna in cenejša javna uprava. Uradniški svet z oblikovanjem Standardov strokovne usposobljenosti določa izkušnje, znanja in sposobnosti, ki bi jih uradniki na položajih morali imeti in s tem določa tudi zaželeni profil uradnikov na položaju v državni upravi, poleg tega pa z določitvijo metod preverjanja poskrbi tudi za poenoten postopek preverjanja usposobljenosti kandidatov. Z navedenim pa se zagotavlja strokoven in transparenten postopek izbire uradnikov na položajih, kar ustreza že navedenemu splošnemu cilju.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I04390	Št. sej Uradniškega sveta		Število	2009	20,00	2011	11,00	
						2012	15,00	12,00
						2013	12,00	12,00
						2014	14,00	12,00
						2015	11,00	12,00
						2016	12,00	12,00
						2017	7,00	12,00
						2018	0,00	11,00
						2019	0,00	11,00
						I04391	Št. sej posebnih natečajnih komisij	
2012	73,00	91,00						
2013	88,00	32,00						
2014	45,00	32,00						
2015	44,00	32,00						
2016	13,00	12,00						
2017	11,00	30,00						
2018	0,00	27,00						
2019	0,00	10,00						
I10124	Št. sej KPDR		št	2016	45,00			
						2019	0,00	44,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)

3111-11-0018 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se izvaja organizacija usposabljanj in seminarjev, opravljanje strokovnih izpitov, izdajanje potrdil in vodenje evidenc o opravljenih strokovnih izpitih.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V okviru ukrepa izvajamo načrtovana obvezna in ostala usposabljanja za javne uslužbence s ciljem dvigniti strokovnost, kvaliteto in učinkovitost njihovega dela. Skladno z kazalniki in potrebami med javnimi uslužbenci načrtujemo nove programe. Izvajamo tudi različne strokovne izpite, za katere vodimo tudi evidenco o opravljenih strokovnih izpitih.

Neposredni učinki**C0839 - Organizacija usposabljanj in strokovnih izpitov**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Z zagotavljanjem aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev in uvedbo sodobnih interaktivnih pristopov usposabljanj v živo in na daljavo želimo dvigniti usposobljenost javnih uslužbencev, povečati učinkovitost, motivacijo, inovativnost in zavzetost javnih uslužbencev.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
1001871	Št. udeležencev usposabljanj		Število	2009	4.936,00	2011	8.574,00	
						2012	8.471,00	5.183,00
						2013	8.471,00	6.000,00
						2014	10.606,00	6.000,00
						2015	7.825,00	6.000,00
						2016	10.335,00	8.000,00
						2017	11.034,00	8.500,00
						2018	0,00	7.500,00
						2019	0,00	8.500,00
						104435	Število kandidatov na strokovnih izpitih	
2012	919,00	1.633,00						
2013	605,00	800,00						
2014	1.013,00	800,00						
2015	1.159,00	800,00						
2016	1.487,00	1.000,00						
2017	2.392,00	1.200,00						
2018	0,00	1.400,00						
2019	0,00	1.400,00						

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZP-1-UPB8	Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) (ZP-1-UPB8)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZVZD	Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD)

3130-15-0001 - Podporna dejavnost in administracija**Opis ukrepa**

Z izvajanjem ukrepa se bo zagotavljalo kadrovske in materialne vire za delovanje ministrstva.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V okviru ukrepa se zagotavljajo materialni in kadrovske pogoji za delo ministrstva. Načrtovani stroški dela v letu 2019 izhajajo iz kadrovskega načrta, obstoječih in načrtovanih novih zaposlitev, rednih napredovanj in realizacije dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, sklenjenega v letu 2018. Sredstva v okviru ukrepa bodo namenjena tudi nabavi pisarniškega in splošnega materiala za zaposlene, zagotavljanju zdravniških pregledov ter usposabljanj javnih uslužbencev, izdatkom za službena potovanja, vzdrževanju voznega parka ministrstva ter drugih pogojev za delo javnih uslužbencev.

Neposredni učinki

C6609 - Zagotavljanje kadrovskih in materialnih virov za delovanje ministrstva

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Opis cilja Cilj ministrstva je, da zagotavlja optimalne pogoje za delo javnih uslužbencev ministrstva. V okviru projekta se zagotavljajo tudi sredstva v okviru zakonsko določenih obveznosti, kot je zdravje in varnosti pri delu, obvezna usposabljanja za delo in ureditev delovnega okolja, ki jih mora ministrstvo zagotavljati javnim uslužbencem.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10259	Št. predvidenih ur za promocijo zdravja na zaposlenega	št		2018	0,00	2019	2,00	0,00
						2020	3,00	0,00
I10260	Delež javnih uslužbencev ministrstva, ki v letu dni opravijo najmanj 2 dni usposabljanj	%		2018	56,00	2019	58,00	0,00
						2020	60,00	0,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2019	509,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZVRS	Zakon o Vladi Republike Slovenije (ZVRS)

3130-17-S003 - Jezikovno usposabljanje**Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov se izvaja organizacija skupinskih in individualnih tečajev francoščine v mednarodnih odnosih, seminarjev v francoskem jeziku s področja politik Evropske unije in seminarjev za prevajalce francoskega jezika v državni upravi.

Neposredni učinki**C7382 - Spodbujanje učenja francoskega jezika v slovenski državni upravi**

Prispeva k rezultatu: C5005 - Zagotavljanje aktualnih usposabljanj javnih uslužbencev

Usposobiti javne uslužbenke, ki opravljajo svoje delo na področju evropskih in mednarodnih zadev za komuniciranje v francoskem jeziku.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09802	Število udeležencev usposabljanj	št		2017	30,00	2018	40,00	0,00
						2019	40,00	0,00
I09803	Število udeležencev na tečajih francoščine	št		2017	67,00	2018	80,00	0,00
						2019	80,00	0,00

05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA**0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije****050501 - Urejanje področja informacijske družbe in elektronskih komunikacij****Opis podprograma**

Sredstva v okviru tega podprograma so namenjena pripravi in izvajanju razvojnih politik in strategij na področju informacijske družbe in elektronskih komunikacij, za usklajen in hitrejši razvoj digitalne družbe. Sredstva so namenjena za:

- Pripravo, vodenje in usklajevanje izvajanja razvojnih politik in strategij DIGITALNA SLOVENIJA
- Razvoj in delovanje interneta (centralni register .si, vrhnji domenski strežnik, SI-CERT, centralno internetno vozlišče SIX, prihodnji internet)
- Pomoč pri digitalizaciji različnih področij javnega sektorja
- Digitalizacijo podjetništva
- Razvoj širokopasovne infrastrukture (spodbujanje lokalnih iniciativ za gradnjo BB, spodbujanje povpraševanja po komunikacijskih storitvah)
- Zagotavljanje pogojev za razvoj trga elektronskih komunikacij, upravljanje z radijskim spektrom in uvajanje novih tehnologij (razvoj mobilnih komunikacij naslednje generacije (5G), razvoj digitalne radiodifuzije (DAB+, UHDTV))

- Spodbujanje inovativnosti in razvoja pri start-up-ih
- Spodbujanje povezovanja in delovanja lokalnih skupnosti, nevladnih organizacijah, posameznikov, vzpostavitev spodbudnega razvojnega okolja, sodelovanje v tehnoloških platformah in na mednarodni ravni
- Razvoj vključujoče digitalne družbe (E-vključenost: digitalno opismenjevanje, digitalne veščine, spodbujanje povpraševanja, promocija digitalizacije)
- Zagotavljanje visoke ravni kibernetske varnosti in ozaveščanje za varno rabo interneta
- Pripravo razvojno spodbudne in usklajene zakonodaje informacijske družbe in elektronskih komunikacij (odprava pomanjkljivosti obstoječe zakonodaje, uskladitev z drugo področno zakonodajo, prenos in prilagoditev zakonodaje informacijske družbe in elektronskih komunikacij v nacionalno zakonodajo)
- Sodelovanje v mednarodnih organizacijah (ENISA, ITU, CEPT, ICANN, ...)
- Delovanje Slovenske digitalne koalicije in Slovenskega internetnega foruma
- Delovanje Nacionalnega foruma za e-poslovanje in digitalizacijo podjetništva
- Projekte razvoja digitalne družbe (uvajanje sodobnih digitalnih tehnologij, IPv6, avtorske in licenčne pravice, zaščita komunikacijske in informacijske zasebnosti, upravljanje interneta, šifrirne metode, ...)
- Aktivnosti nevladnih organizacij na področju razvoja digitalne družbe
- Podpora razvoja odprte kode

3130-17-0024 - Sodelovanje v mednarodnih projektih s področja ID

Opis ukrepa

Sodelovanje v EU in mednarodnih projektih in programih s področja informacijske družbe, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu vodenju politik razvoja informacijske družbe in prenosu primerov dobrih praks v slovensko okolje. Izvajanje ukrepa se bo prilagodilo razpoložljivim sredstvom državnega proračuna.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Na ukrepu se ohranja minimalni znesek, sredstva v 2019 ne bodo zagotavljala izvajanje ukrepa.

Neposredni učinki

C0905 - Spodbujanje sodelovanja podjetij in državnih institucij RS v mednarodnih projektih

Prispeva k rezultatu: C1517 - Večja in kvalitetnejša ponudba e-storitev in e-vsebin

Sodelovanje v EU in mednarodnih projektih in programih s področja informacijske družbe, ki lahko pripomorejo k učinkovitejšemu vodenju politik razvoja informacijske družbe in prenosu primerov dobrih praks v slovensko okolje.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I001971	Število državnih institucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Število 2010	2,00	2011	13,00		
				2012	12,00	4,00	
				2013	6,00	4,00	
				2014	4,00	4,00	
				2015	4,00	4,00	
				2016	4,00	4,00	
				2017	0,00	4,00	
				2018	0,00	4,00	
				2019	0,00	4,00	
I001972	Število podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Število 2010	1,00	2011	3,00		
				2012	7,00	5,00	
				2013	7,00	7,00	
				2014	3,00	3,00	
				2015	5,00	5,00	
				2016	5,00	5,00	
				2017	0,00	5,00	
				2018	0,00	5,00	
				2019	0,00	5,00	

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I001971	Število državnih institucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Z raznimi spodbudami in prenosom informacij ter znanja naj bi se povečalo število državnih institucij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT.
I001972	Število podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT	Z raznimi spodbudami, prenosom informacij in znanja naj bi se povečalo število slovenskih IKT podjetij, ki aktivno sodelujejo v EU programih s področja IKT.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

3130-17-0025 - Projekti na področju informacijske varnosti**Opis ukrepa**

Sofinanciranje projektov promocije, osveščanja in druge aktivnosti za izboljšanje stanja na področju informacijske varnosti. Sodelovanje v mednarodnih projektih s področja informacijske varnosti (Varni internet), sodelovanje z javnim zavodom Arnes pri projektih osveščanja za večjo informacijsko varnost.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Ukrepi za izboljšanje stanja informacijske varnosti in projekti osveščanja za večjo informacijsko varnost. Slovenija se po podatkih SI-CERT letno sooča s porastom kibernetičnih incidentov. Z ukrepi se dviguje nivo informacijske varnosti v RS.

Neposredni učinki**C0904 - Sofinanciranje projektov s področja informacijske varnosti**

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Sofinanciranje projektov promocije, osveščanja in druge aktivnosti za izboljšanje stanja na področju informacijske varnosti. Sodelovanje v mednarodnih projektih s področja informacijske varnosti (Varni internet), sodelovanje z javnim zavodom Arnes pri projektih osveščanja za večjo informacijsko varnost. Izvajanje aktivnosti za zagotavljanje funkcionalnega sistema informacijske varnosti v državni upravi.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO Cil.	VREDNOST	Dos. VREDNOST
I001969	Št. klicev na Spletno oko	Število	2016	1.650,00	2011	0,00	
					2012	0,00	
					2018	1.650,00	0,00
					2019	1.850,00	0,00
I001970	Število obiskov Safe.si	Število	2016	120.000,00	2011	0,00	
					2012	0,00	
					2018	130.000,00	0,00
					2019	145.000,00	0,00
I06309	Število projektov s področja informacijske varnosti	število projektov	2010	1,00	2011		3,00
					2012	2,00	2,00
					2013	2,00	2,00
					2014	2,00	2,00
					2015	2,00	2,00
					2016	2,00	2,00
					2017	2,00	0,00
					2018	2,00	0,00
					2019	2,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I06309	Število projektov s področja informacijske varnosti	Število projektov s področja informacijske varnosti, katerih cilj je dvig osveščenosti glede varne rabe interneta, zaščite otrok na internetu ter osveščenosti o splošni problematiki informacijske varnosti.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

3130-17-0026 - Dvig usposobljenosti podjetij za uporabo IKT**Opis ukrepa**

Izvajanje projektov za povečanje konkurenčnosti IKT industrije, stopnje e-poslovanja med podjetji in državo ter doseganje večje stopnje usposobljenosti podjetij za e-poslovanje. Sofinanciranje projektov na področju e-poslovanja z vidika standardov in interoperabilnosti.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V letu 2019 ni planiranih izdatkov, ukrepi predvideni v letu 2020.

Neposredni učinki

C7477 - Ustvarjanje zaupanja v spletno okolje za povečanje gospodarskega in družbenega razvoja.

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Okrepiti zaupanje v elektronske transakcije na notranjem trgu, tako da se zagotovi skupni temelj za varne elektronske interakcije med državljani, podjetji in javnimi organi, s čimer bi se povečala učinkovitost javnih in zasebnih spletnih storitev, elektronskega poslovanja ter elektronskega trgovanja v Uniji.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109968	Število sofinanciranih projektov za okrepitev zaupanja v spletno okolje	št		2016	2,00	2018	2,00	0,00
						2019	2,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

3130-17-0028 - Delovanje javnega zavoda ARNES

Opis ukrepa

Financiranje rednega delovanja javnega zavoda Akademska in raziskovalna mreža Slovenije ? Arnes, ki se nanaša na delovanje interneta in internetnih funkcij.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Sofinanciranje rednega dela Javnega zavoda ARNES v okviru nalog, ki se nanašajo na delovanje Interneta v RS (SI-CERT, SIX, Register.si)

Neposredni učinki

C7456 - Financiranje delovanja javnega zavoda ARNES

Prispeva k rezultatu: C1515 - Izvrševanje razvojne in infrastrukturne naloge s področja IKT

Financiranje rednega delovanja javnega zavoda Arnes v delu, ki se nanaša na delovanje interneta in internetnih funkcij

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109912	Kapaciteta mednarodnih povezav		Gb/s	2016	40,00	2018	40,00	0,00
						2019	40,00	0,00
109913	Prepustnost hrbtničnega omrežja		Gb/s	2016	10,00	2018	10,00	0,00
						2019	10,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
109912	Kapaciteta mednarodnih povezav	Kapaciteta mednarodnih povezav Kapaciteta mednarodnih povezav omrežja Arnes, v Gb/s.
109913	Prepustnost hrbtničnega omrežja	Prepustnost hrbtničnega omrežja Prepustnost hrbtničnega omrežja Arnes v Gb/s.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)
ZEKom	Zakon o elektronskih komunikacijah (ZEKom)
ZEKom-UPB1	Zakon o elektronskih komunikacijah (uradno prečiščeno besedilo) (ZEKom-UPB1)
ZRRD-UPB1	Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo) (ZRRD-UPB1)
ZZ	Zakon o zavodih (ZZ)

3211-11-S019 - Raziskave in razvoj na področju e-stor.in e-vsebin

Opis skupine projektov

V skupino sodijo projekti s področja razvoja e vsebin.

Neposredni učinki**05 - ZNANOST IN INFORMACIJSKA DRUŽBA****0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije****050502 - Razvoj širokopasovnih omrežij****Opis podprograma**

V okviru podprograma bo podprta gradnja odprte širokopasovne infrastrukture naslednje generacije, ki bo omogočala dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na področjih, kjer ga operaterji ne zagotavljajo ter ne izkazujejo tržnega interesa za gradnjo take širokopasovne infrastrukture. S tem bodo na teh območjih doseženi tudi cilji Evropske Digitalne Agende. Hkrati pa bodo izvedeni tudi ukrepi za spodbujanje povpraševanja po storitvah dostopa do interneta, s katerim bo dosežena višja penetracija širokopasovnih priključkov.

1541-15-S004 - Razvoj širokopasovnih storitev**Opis skupine projektov**

Z ukrepom bo zagotovljen dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev naslednje generacije na območjih, kjer širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in kjer hkrati ni tržnega interesa za njeno gradnjo. V projekte sofinanciranja bodo vključeni zasebni investitorji, lokalne skupnosti, izvajalci gradnje, upravljanja, vzdrževanja zgrajene infrastrukture in vsa zainteresirana javnost. Pri uporabi te infrastrukture bodo upoštevana področna pravila o regulaciji. Za čim večji učinek zgrajene infrastrukture se bodo uporabljala načela odprtosti za vse zainteresirane ponudnike širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev in operaterje omrežij elektronskih komunikacij, s čimer se jim bo pod enakimi pogoji omogočil dostop do zainteresiranih končnih uporabnikov. V okviru te prednostne naložbe bodo podprti projekti gradnje odprte širokopasovne infrastrukture naslednje generacije, ki bo omogočala dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na področjih, kjer ga operaterji ne zagotavljajo ter ne izkazujejo tržnega interesa za gradnjo take širokopasovne infrastrukture. V okviru ukrepa bodo zgrajena hrbtenična in dostopna odprta širokopasovna omrežja, ki bodo omogočala dostop do elektronskih komunikacijskih storitev vsem zainteresiranim končnim uporabnikom.

Neposredni učinki**C7003 - Dostop do širokopasovnih elektronskih komunikacijskih storitev na območjih, kjer širokopasovna infrastruktura še ni zgrajena in kjer hkrati ni tržnega**

Prispeva k rezultatu: C6859 - Širitev širokopasovnih storitev in uvajanje visokohitrostnih omrežij ter podpora uporabi nastajajočih tehnologij in omrežij za digitalno ekonomijo

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08745	Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	0,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00
I08746	Število novo priključenih gospodinjstev na novo zgrajenih širokopasovnih omrežjih z najmanj 100Mb/s Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	0,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00
I08747	Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitrostjo najmanj 30 Mb/ s* V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	0,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00
I08749	Infrastruktura IKT: Dodatna gospodinjstva, ki imajo širokopasovno povezavo s hitrostjo najmanj 30 Mb/ s* Z	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	0,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00

0505 - Informacijska družba in elektronske komunikacije
050503 - Razvoj in promocija na področju elektronskih komunikacij

Opis podprograma

Sredstva so namenjena ureditvi sodobnih sistemskih zakonov in podzakonskih aktov v skladu z novimi direktivami EU in s tem 100 % izpolnitvi normativnega programa Vlade, pospeševanju zavedanja vseh akterjev o prednosti prehoda na digitalno radiodifuzijo, vzpostavitvi pregleda dostopnosti širokopasovnih komunikacij in pospeševanju dostopnosti širokopasovnih komunikacij, spodbujanju povpraševanja po širokopasovnosti in povečevanju digitalne pismenosti ter sodelovanju na strokovnih dogodkih.

3130-17-0027 - Ureditev EK

Opis ukrepa

Sredstva so namenjena ureditvi sodobnih sistemskih zakonov in podzakonskih aktov v skladu z novimi direktivami EU in s tem 100 % izpolnitvi normativnega programa Vlade, pospeševanju zavedanja vseh akterjev o prednosti prehoda na digitalno radiodifuzijo, vzpostavitvi pregleda dostopnosti širokopasovnih komunikacij in pospeševanju dostopnosti širokopasovnih komunikacij, spodbujanju povpraševanja po širokopasovnosti in povečevanju digitalne pismenosti ter sodelovanju na strokovnih dogodkih.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Prilagoditev evidenc zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture o dostopnosti do širokopasovnega interneta in sistema evidentiranja in analize tržnega interes v Sloveniji, skladno s spremembami Zakona o elektronskih komunikacijah.

Neposredni učinki

C7347 - Priprava in sprejetje novih zakonskih aktov v skladu z zahtevami EU in smerjo razvoja na področju elektronskih komunikacij

Prispeva k rezultatu: C1519 - Usklajenost s pravnim redom EU

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109696	Izpolnitev normativnega programa vlada	št		2010	8,00	2017	4,00	2,00
						2018	5,00	0,00
						2019	5,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 109696 - Izpolnitev normativnega programa vlada

Sprememba ciljne vrednosti v letu 2019: V letu 2018 sta bila sprejeta Zakon o informacijski varnosti (ZIV) in Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA) ter dva pravilnika na podlagi ZEKom-1C. Ureditev vsebine eIDAS v novem zakonu ni bila realizirana (zakon tudi ni bil uvrščen v obvezen del PDV 2018). Za leto 2019 predlagamo 5 predpisov, in sicer tri podzakonske predpise na podlagi ZIV in dva na podlagi ZDSMA.

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDU-1	Zakon o državni upravi (ZDU-1)

1541-15-S005 - Krepitev aplikacij IKT

Opis skupine projektov

Za potrebe učinkovitega upravljanja s prostorom in nepremičninami se bo v okviru te prednostne naložbe izvedel Program projektov eProstor. S tem bo vzpostavljena skupna infrastruktura za prostorske informacije, vzpostavljen prostorski informacijski sistem in prenovljen sistem nepremičninskih evidenc. Zbirke prostorskih podatkov in storitve v zvezi s prostorskimi podatki bodo usklajene z zahtevami Zakona o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI). Ob zaključku Programa projektov eProstor bodo imeli uporabniki na enem mestu zbrane, enostavno dostopne in razumljive ter povezane in standardizirane najpomembnejše informacije o stanju prostora in vzpostavljeno enotno informacijsko infrastrukturo za prostorske informacije. Optimizirani bodo procesi na področju prostorskega načrtovanja, graditve objektov in upravljanja z nepremičninami. Na podlagi vzpostavljenih zbirk prostorskih podatkov in optimiziranih procesih bo vzpostavljeno elektronsko poslovanje v postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja (eGraditev), priprave prostorskih aktov (ePlan) in evidentiranja nepremičnin.

Neposredni učinki

C7005 - Večja transparentnost in učinkovitost pri urejanju prostora, graditvi objektov in upravljanja z nepremičninami

Prispeva k rezultatu: C6865 - Krepitev aplikacij IKT za e-upravo, e-učenje, e-vključenost, e-kulturo in e-zdravje

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108751	število vključenih upravljavcev zbirk podatkov v program projektov eProstor*	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1,00	0,00
					2017	0,00	2,00
					2018	0,00	0,00
					2019	1,00	0,00
					2020	0,00	0,00
					2021	0,00	0,00
108752	število e-storitev na področju prostorskega načrtovanja, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	2,00	0,00
					2017	0,00	3,00
					2018	0,00	0,00
					2019	3,00	0,00
108754	Število arhivskih elaboratov zemljiškega katastra v digitalni obliki	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	1.500.000,00	0,00
					2017	0,00	6.750.000,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00
108755	povprečno število vseh sprejetih in uveljavljenih občinskih prostorskih aktov na leto****	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	3,00	0,00
					2017	0,00	19,00
					2018	0,00	0,00
					2019	0,00	0,00
					2020	0,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku 108752 - število e-storitev na področju prostorskega načrtovanja, graditve objektov in evidentiranja nepremičnin

Novi podatki za vnos.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni

060101 - Podpora lokalni samoupravi ter koordinacija državne in lokalne ravni

Opis podprograma

V okviru podprograma se izvajajo naslednje naloge:

- Spodbujanje občin k nadaljnjemu kvalitativnemu razvoju in medsebojnemu povezovanju.
- Povečevanje avtonomnosti in funkcionalne finančne samostojnosti lokalne samouprave.
- Zagotavljanje sodelovanja reprezentativnih združenj občin v organih Sveta Evrope in Evropske Unije.
- Enakopravno in kvalitetno sodelovanje z državo in državnimi organi v smislu izboljšanja stanja na lokalni in državni ravni.

1536-11-0005 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav

Opis ukrepa

Ukrep opredeljuje skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave in sofinanciranje s strani državnega proračuna v višini 50% v preteklem letu realiziranih odhodkov občinskega proračuna za financiranje.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravna podlaga je vsebina 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 15. člen Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18); Na podlagi letnih podatkov o številu in vrednosti podanih in realiziranih zahtevkov za preteklo leto s strani občin in skupnih občinskih uprav in na podlagi sprememb števila skupnih občinskih uprav, števila vključenih občin in števila ter obsega nalog, ki jih izvajajo v tekočem letu in ob spremljanju dolgoročnega trenda pripravimo osnove za izračun in oceno pravice uporabe.

Neposredni učinki

C0274 - Sofinanciranje skupnih občinskih uprav

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

Cilj je prevzemanje zahtevnejših strokovnih, razvojnih in pospeševalnih nalog ter naloge skupnega inšpekcijskega organa in redarstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000445	Število finančnih in funkcionalnih povezav občin	Število	2010	43,00	2011	45,00	
					2012	48,00	51,00
					2013	48,00	53,00
					2014	48,00	51,00
					2015	49,00	53,00
					2016	52,00	55,00
					2017	52,00	57,00
					2018	0,00	53,00
					2019	0,00	53,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZFO-1	Zakon o financiranju občin (ZFO-1)

1536-11-0006 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja**Opis ukrepa**

V okviru ukrepa se bodo izvajale strokovne podpore delegacijam reprezentativnih združenj občin v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije. V okviru strokovne pomoči lokalnim skupnostim se izvajajo izobraževalne in informacijske dejavnosti združenj občin (na podlagi letnih pogodb), nadgradnja in posodobitev internetnih priročnikov (katalog pristojnosti občin in razvid upravnih postopkov), razvoj novih, nadgradnja in vzdrževanje centralno nameščenih aplikacij in spletnih servisov za potrebe lokalnih skupnosti (e- vrtci, lokalne volitve, ipd.)

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Pravna podlaga je vsebina zadnjih dveh odstavkov 86. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18). Na podlagi števila reprezentativnih združenj občin in delegacij združenj v Svetu Evrope (CLRAE) in v Odboru regij Evropske unije, števila občin vključenih v e-upravo, števila sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti in števila udeležencev ter letnih podatkov o višini porabljenih sredstev za preteklo leto in ob spremljanju dolgoročnega trenda pripravimo osnove za izračun in oceno pravice uporabe.

Neposredni učinki**C0275 - Svetov. občinam in sistem med. sodelovanja**

Prispeva k rezultatu: C2177 - Zagotovitev pogojev za decentralizacijo teritorialnih upravnih sistemov

V okviru ukrepa se sofinancira delovanje reprezentativnih združenj občin (SOS IN ZOS) na področju informacijskih in izobraževalnih nalog ter zagotavlja strokovna pomoči njihovim članicam.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Dos. VREDNOST	Cil. VREDNOST
I000446	Število delegacij združenj občin	Število	2010	2,00	2011	2,00	
					2012	2,00	2,00
					2013	2,00	2,00
					2014	2,00	2,00
					2015	2,00	2,00
					2016	0,00	2,00
					2017	2,00	2,00
					2018	0,00	2,00
					2019	0,00	2,00
					I000447	Število občin vključenih v e-upravo	Število
2012	5,00	31,00					
2013	7,00	42,00					
2014	7,00	5,00					
2015	5,00	5,00					
2016	3,00	3,00					
2017	3,00	3,00					
2018	0,00	3,00					
2019	0,00	3,00					
I000448	Število reprezentativnih združenj občin	Število	2010	2,00			
					2012	2,00	2,00

				2013	2,00	2,00
				2014	2,00	2,00
				2015	2,00	2,00
				2016	0,00	3,00
				2017	3,00	3,00
				2018	0,00	3,00
				2019	0,00	3,00
I000449	Število sofinanciranih izobraževalnih dejavnosti	Število 2010	65,00	2011	49,00	
				2012	45,00	65,00
				2013	53,00	65,00
				2014	20,00	45,00
				2015	77,00	55,00
				2016	66,00	56,00
				2017	55,00	56,00
				2018	0,00	56,00
				2019	0,00	56,00
I000450	Število udeležencev izobraževalnih seminarjev	Število 2010	3.250,00	2011	2.406,00	
				2012	2.252,00	3.450,00
				2013	2.791,00	3.450,00
				2014	1.550,00	2.200,00
				2015	3.133,00	2.750,00
				2016	2.361,00	2.800,00
				2017	2.800,00	2.800,00
				2018	0,00	2.500,00
				2019	0,00	2.500,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZLS-UPB2	Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2)

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

080203 - Zunanja meja in izvajanje predpisov o tujcih

Opis podprograma

Republika Slovenija je 29.07.2015 s strani Evropske komisije pridobila sklep o odobritvi nacionalnega programa Republike Slovenije za podporo iz Sklada za notranjo varnost za obdobje 2014-2020.

Na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 5. korespondenčni seji Nadzornega odbora za spremljanje skladov s področja notranje varnosti in migracij je bil 22.7.2015 izdan Akcijski načrt za črpanje sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost.

Ministrstvo za javno upravo sodeluje v okviru Sklada za notranjo varnost ISF, kjer kot upravljavec mejnih prehodov zagotavlja njihovo vzdrževanje in skrbi za delitev stroškov med različnimi uporabniki ter v ta namen sklepa sporazume o uporabi ter pripravlja razpise za upravnike.

V okviru Sklada za notranjo varnost bo MJU izvajal en projekt, ki bo vključeval dve aktivnosti.

V skladu projekta bo MJU zagotavljal in vodil postopke za izvedbo nujnih izboljšav, med drugim izvedbo nujnih vzdrževalnih del, sanacija in vzdrževanje nadstrešnic, sanacija dotrajanih fasad, zamenjava obrabljene, poškodovane in dotrajane opreme na mejnih prehodih z namenom zagotavljanja schengenskih standardov, kar omogoča pogoje za učinkovito schengensko kontrolo. Dela bodo obsegala menjavo ali popravilo dizelskih agregatov, klimatske naprave, konvektorji, semaforji, strežniki, toplotne črpalke in ventili, rabljeni UPS, vrata, električni radiatorji, plinske peči, vrata na meji ter nadomestitev obrabljenih kontrolnih kabin in zabojujnikov. Stroški za zgoraj navedene aktivnosti imajo 75% stopnjo financiranja EU sredstev

V okviru druge aktivnosti pa projekt obsega vse kategorije stroškov upravljanja in vzdrževanja, potrebnih za obratovanje mejnih prehodov glede na obstoječe pogodbe in naročila (npr. stroški upravljanja in vzdrževanja, čiščenja, košnje, stroški zimske službe, vzdrževalnih kontrol/servisov, obratovalni stroški, vzdrževanje infrastrukture itd.), in sicer:

- upravljanje ter vzdrževalna dela na objektih in napravah na vseh mejnih prehodih na začasni zunanji meji;
- stroški materiala in vsa dela za redno servisiranje opreme v stavbah in obkrožujočih zunanjih površinah (zimsko služba, vzdrževanje infrastrukture itd.), ki omogočajo nemoteno delovanje mejnih prehodov. Stroški zgoraj navedenih aktivnosti imajo 100% stopnjo financiranja s strani EU sredstev za prostore, ki jih na mejnih prehodih uporablja policija.

V okviru projekta se lahko iz sredstev Sklada (ISF) uveljavljajo tudi stroški zaposlenih.

3111-11-S010 - Sklad za mejo 13. pol.

Opis skupine projektov

V okviru skupine projektov 3130-11-S010 so načrtovana evropska sredstva Sklada za notranjo varnost do leta 2020. Skupina projektov je namenjena za zagotovitev ustreznega upravljanja in vzdrževanja infrastrukture mejnih prehodov ter zamenjavo opreme z namenom zagotavljanja schengenskih standardov.

Neposredni učinki**C7344 - Zagotovitev pogojev za učinkovito Schengensko kontrolo na mejnih prehodih**

Prispeva k rezultatu: C2107 - Preprečitev nedovoljenih ravnanj ter odkrivanje, vračanje in odstranjevanje tujcev

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109686	Število kosov zamenjane opreme		št	2015	20,00	2016	195,00	0,00
						2017	66,00	159,00
						2018	52,00	0,00
						2019	45,00	0,00

12 - VIRI ENERGIJE IN ENERGETSKA UČINKOVITOST**1202 - Oskrba z energijo in energetska učinkovitost****120202 - Učinkovita raba energije****1541-15-S010 - Spodbujanje energetske učinkovitosti****Opis skupine projektov**

V okviru skupine projektov so sredstva namenjena za izvajanje ukrepov: - energetska prenova stavb javnega sektorja, ki so v lasti in uporabi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter občin, - energetska prenova javnih večstanovanjskih stavb v lasti mestnih občin (oz. občinskih stanovanjskih skladov), ki se bodo izvajale v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN), - izvedba demonstracijskih projektov celovite energetske obnove stavb javnega sektorja in zasebnega sektorja po merilih skoraj nič-energijske prenove, -izobraževanje, ozaveščanje in usposabljanje iz področja energetske prenove in ukrepov učinkovite rabe energije. Prioriteto bodo skladno z zahtevami po letni prenovi 3 % površine stavb v lasti in rabi oseb ožjega javnega sektorja iz Direktive 2010/31/EU predstavljale javne stavbe. V okviru tega so podprti ukrepi celovite energetske prenove stavb ali posameznih elementov stavb, zamenjave stavbnega pohištva, sanacija sistemov ogrevanja in hlajenja in učinkovitejša notranja razsvetljava. Z namenom doseganja čim večjih učinkov in zagotavljanja čim večjih finančnih vzvodov se bo horizontalno uvajal sistem energetskega pogodbenišтва kot nove oblike izvajanja in financiranja energetskih prenov stavb. Ukrepi so sofinancirani iz evropskih sredstev kohezijskega sklada v okviru OP EKP 2014-2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja.

Neposredni učinki**C6965 - (1)Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju**

Prispeva k rezultatu: C6915 - Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnim

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108559	Energetska učinkovitost: Zmanjšanje letne porabe primarne energije v javnih stavbah		kW	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	2.300.000,00	0,00
						2017	5.400.000,00	1.809,36
						2018	36.000.000,00	0,00
						2019	59.580.360,00	0,00
108560	Uporabna površina energetske obnovljenih stavb celotnega javnega sektorja**		m2	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	180.000,00	0,00
						2017	60.000,00	21.516,97
						2018	400.000,00	0,00
						2019	662.004,00	0,00
108562	Uporabna površina energetske obnovljenih stavb v lasti in uporabi osrednje oz. ožje vlade***		m2	2014	0,00	2015	0,00	0,00
						2016	30,00	0,00
						2017	20.000,00	9.912,00
						2018	57.870,00	0,00
						2019	92.592,00	0,00
108564	Število izvedenih demonstracijskih projektov energetske obnove različnih		število	2014	0,00	2015	0,00	0,00

tipov stavb	projekto	2016	1,00	0,00
		2017	2,00	2,00
		2018	3,00	0,00
		2019	4,00	0,00
I08565 Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov: ocenjeno letno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov****	t ekv CO2 2014 0,00	2015	0,00	0,00
		2016	3.200,00	0,00
		2017	1.458,00	0,00
		2018	9.720,00	0,00
		2019	16.087,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08559	Energetska učinkovitost: Zmanjšanje letne porabe primarne energije v javnih stavbah	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov
I08560	Uporabna površina energetske obnovljenih stavb celotnega javnega sektorja**	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov
I08562	Uporabna površina energetske obnovljenih stavb v lasti in uporabi osrednje oz. ožje vlade***	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov
I08564	Število izvedenih demonstracijskih projektov energetske obnove različnih tipov stavb	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov
I08565	Zmanjšanje emisij toplogrednih plinov: ocenjeno letno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov****	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov

C6966 - (2)Povečanje učinkovitosti rabe energije v gospodinjstvih

Prispeva k rezultatu: C6915 - Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnim

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08806	Energetska učinkovitost: Število gospodinjstev z boljšim razredom energijske porabe*	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	250,00	0,00
					2017	0,00	0,00
					2018	250,00	0,00
					2019	500,00	0,00

C7443 - Energetska prenova stavb javnega sektorja v lasti in uporabi neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov

Prispeva k rezultatu: C7215 - Zmanjšanje rabe končne energije v javnem sektorju

Skladno z "Dolgoročno strategijo za spodbujanje naložb v energetske prenovne stavb" energetska sanacija stavb v državni, občinski in zasebni lasti predstavlja enega izmed prioritarnih projektov v obdobju finančne perspektive. Slovenija se je z "Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike 2014 - 2020" zavezala, da bo do konca 2023 obnovila 1,8 milijona površin stavb v celotnem javnem sektorju in da bo vsako leto energetske prenovila 3 % stavbnega fonda v uporabi ožjega javnega sektorja.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I09890	Tlorisna površina energetske obnovljenih stavb celotnega javnega sektorja	m2	2016	0,00	2017	60.000,00	0,00
					2018	400.000,00	0,00
					2019	662.004,00	0,00
					2020	982.516,00	0,00
I09891	Tlorisna površina energetske obnovljenih stavb v lasti in uporabi ožjega javnega sektorja	m2	2016	11.300,00	2017	20.000,00	0,00
					2018	57.870,00	0,00
					2019	92.592,00	0,00
					2020	127.314,00	0,00
I09892	Izvedeni demonstracijski projekti energetske preнове različnih tipov stavb	št.	2016	0,00	2017	2,00	0,00
					2018	3,00	0,00
					2019	4,00	0,00
					2020	5,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
109890	Tlorisna površina energetske obnovljenih stavb celotnega javnega sektorja	Vrednosti so kumulativa. Do konca obdobja izvedbe vseh operacij, sofinanciranih iz KS (2023), je cilj prenoviti 1.800.000 m2 tlorisne površine stavb širšega javnega sektorja.
109891	Tlorisna površina energetske obnovljenih stavb v lasti in uporabi ožjega javnega sektorja	Skupna tlorisna površina energetske obnovljenih stavb v lasti in uporabi ožjega javnega sektorja (3 % letno po AN-URE) znaša 772.158 m2 (stanje 1.1.2017). Za to obveznost je treba vsako leto prenoviti 23.465 m2 površine stavb, ob predpostavki, da so vse površine potrebne obnove. Vrednosti kazalnika so kumulativa.
109892	Izvedeni demonstracijski projekti energetske prenove različnih tipov stavb	Število izvedenih demonstracijskih/pilotnih projektov energetske prenove različnih tipov stavb javnega sektorja - vrednosti so kumulativa. (CŠOD Dom Bohinj, stavbe pravosodnih organov CE, MS, SG, Stavba v Šmarje pri Jelšah)

C7444 - Energetska prenova javnih večstanovanjskih stavb

Prispeva k rezultatu: C7216 - Zmanjšanje rabe končne energije v gospodinjstvih

Energetska prenova javnih večstanovanjskih stavb v lasti mestnih občin (oz. občinskih stanovanjskih skladov), ki se bodo izvajale tudi v okviru celostnih teritorialnih naložb (CTN).

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
109893	Gospodinjstva z boljšim razredom energijske porabe	št.	2016	0,00	2017	200,00	0,00
					2018	800,00	0,00
					2019	1.600,00	0,00
					2020	2.000,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
109893	Gospodinjstva z boljšim razredom energijske porabe	Glede na načrovana sredstva za izvedbo CTN projektov prenove večstanovanjskih stavb v lasti.

14 - PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST

1403 - Spodbude za rast in razvoj podjetij

140301 - Spodbude za novonastala podjetja in njihovo rast

Opis podprograma

Osnovni namen je je razvijanje kompetenc in zmogljivosti podjetij in njihov odziv na družbene izzive. Z nadgradnjo obstoječih zmogljivosti in pridobljenega znanja je možno zagnati nov razvoj ter izboljšati konkurenčnost gospodarstva v domačem in mednarodnem okolju. Cilj 3. prednostne osi OP 2014-2020 je pospešiti rast in razvoj ter izboljšati mednarodno konkurenčnost podjetij, posebej MSP. Na MJU bomo za doseganje 2. specifičnega cilja Povečanje dodane vrednosti MSP v okviru nadgradnje podpornega okolja za podjetja vzpostavili Enotno poslovno točko za potrebe informiranja podjetij, izvajanja e-postopkov, e-poročanja podjetij, kar bo zmanjšalo število in obseg posredovanja podatkov podjetij državnim organom in hkrati zagotavljalo vpogled, uporabo in izmenjavo podatkov na enem mestu.

1541-15-S006 - Spodbujanje podjetništva

Opis skupine projektov

Sofinancirali se bodo projekti, namenjeni ustvarjanje novih podjetij preko zagona in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij. Prav tako bodo vlaganja usmerjena v povečanje dodane vrednosti MSP preko spodbud in vlaganj v rast in razvoj MSP-jev, nadgradnje obstoječega podpornega okolja in izboljšanja energetske in snovne učinkovitosti podjetij.

Neposredni učinki

C7006 - Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij

Prispeva k rezultatu: C6943 - Povečanje uspešnosti malih in srednjevelikih podjetij

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
108757	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo podporo	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	900,00	261,00
					2017	424,00	336,00
					2018	685,00	0,00

				2019	379,00	0,00
I08758	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo finančno podporo, ki niso nepovratna sredstva	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	450,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00
I08760	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	125,00	248,00
				2017	424,00	0,00
				2018	573,00	0,00
				2019	447,00	0,00
I08762	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	300,00	12,00
				2017	164,00	30,00
				2018	5.149,00	0,00
				2019	10.123,00	0,00
I08764	Produktivne naložbe: Število podprtih novih podjetij	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	25,00	154,00
				2017	200,00	99,00
				2018	200,00	0,00
				2019	120,00	0,00
I08765	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (nepovratna sredstva)	EUR	2014	0,00	2015	0,00
				2016	9.000.000,00	0,00
				2017	9.831.187,35	2.565.855,00
				2018	9.843.998,13	0,00
				2019	1.468.570,00	0,00
I08766	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (povratna sredstva)	EUR	2014	0,00	2015	0,00
				2016	80.000.000,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	0,00	0,00
I08767	Produktivne naložbe: Povečanje zaposlenosti v podprtih podjetjih	št. zaposlenih	2014	0,00	2015	0,00
				2016	100,00	0,00
				2017	152,00	321,00
				2018	150,00	0,00
				2019	73,00	0,00
I08768	Število podprtih investicijskih projektov za fizično/poslovno infrastrukturo	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	1,00	0,00
				2017	15,00	12,00
				2018	29,00	0,00
				2019	0,00	0,00
I08770	Število podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri (vključuje ukrepe za povečanje energetske in snovne učinkovitosti)	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	130,00	0,00
				2017	31,00	30,00
				2018	160,00	0,00
				2019	15,00	0,00
I08771	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	13.000,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	15.000,00	0,00
I08773	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	18,00	0,00
				2017	0,00	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	34,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08757	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo podporo	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08758	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo finančno podporo, ki niso nepovratna sredstva	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.

I08760	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08762	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08764	Produktivne naložbe: Število podprtih novih podjetij	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08765	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (nepovratna sredstva)	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08766	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (povratna sredstva)	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08767	Produktivne naložbe: Povečanje zaposlenosti v podprtih podjetjih	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08768	Število podprtih investicijskih projektov za fizično/poslovno infrastrukturo	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08770	Število podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri (vključuje ukrepe za povečanje energetske in snovne učinkovitosti)	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08771	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.
I08773	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	Kazalec velja za vse cilje na tej skupini projektov.

C7009 - Povečanje dodane vrednosti MSP

Prispeva k rezultatu: C6943 - Povečanje uspešnosti malih in srednjevelikih podjetij

Opis cilja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08814	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo podporo	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	900,00	128,00
					2017	400,00	336,00
					2018	625,00	0,00
					2019	900,00	0,00
I08815	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo finančno podporo, ki niso nepovratna sredstva	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	450,00	0,00
					2017	120,00	0,00
					2018	188,00	0,00
					2019	250,00	0,00
I08816	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	125,00	128,00
					2017	80,00	505,00
					2018	125,00	0,00
					2019	600,00	0,00
I08817	Produktivne naložbe: Število podjetij, ki prejmejo nefinančno podporo	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	300,00	61,00
					2017	450,00	76,00
					2018	650,00	0,00
					2019	1.000,00	0,00
I08818	Produktivne naložbe: Število podprtih novih podjetij	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	25,00	0,00
					2017	100,00	99,00
					2018	150,00	0,00
					2019	200,00	0,00
I08819	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (nepovratna sredstva)	EUR	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	9.000.000,00	3.281.162,93
					2017	18.000.000,00	2.565.855,00
					2018	30.000.000,00	0,00
					2019	40.000.000,00	0,00
I08820	Produktivne naložbe: Zasebne naložbe, ki dopolnjujejo javno podporo podjetjem (povratna sredstva)	EUR	2014	0,00	2015	0,00	0,00
					2016	80.000.000,00	0,00
					2017	180.000.000,00	0,00
					2018	250.000.000,00	0,00

				2019	300.000.000,00	0,00
I08821	Produktivne naložbe: Povečanje zaposlenosti v podprtih podjetjih	št. zaposlenih	2014	0,00	2015	0,00
				2016	100,00	511,18
				2017	100,00	321,00
				2018	150,00	0,00
				2019	250,00	0,00
I08822	Število podprtih investicijskih projektov za fizično/poslovno infrastrukturo	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	1,00	17,00
				2017	0,00	4,00
				2018	0,00	0,00
				2019	20,00	0,00
I08823	Število podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri (vključuje ukrepe za povečanje energetske in snovne učinkovitosti)	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	130,00	27,00
				2017	100,00	39,00
				2018	200,00	0,00
				2019	300,00	0,00
I08824	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	13.000,00	0,00
				2017	15.000,00	0,00
				2018	20.000,00	0,00
				2019	25.000,00	0,00
I08825	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	Število	2014	0,00	2015	0,00
				2016	18,00	2,00
				2017	22,00	0,00
				2018	30,00	0,00
				2019	40,00	0,00
I09179	Število objavljenih e-postopkov izvedenih v EPT platformi	št	2016	10,00	2017	20,00
				2018	30,00	0,00
				2019	68,00	0,00
				2020	78,00	0,00
				2021	88,00	0,00
				2022	98,00	0,00
I09180	Število novo podprtih e-storitev za podjetja	št	2016	39,00	2017	41,00
				2018	52,00	0,00
				2019	62,00	0,00
				2020	77,00	0,00
				2021	92,00	0,00
				2022	106,00	0,00
I09181	Število popisanih dejavnosti	št	2016	0,00	2017	20,00
				2018	15,00	0,00
				2019	80,00	0,00
				2020	190,00	0,00
				2021	300,00	0,00
				2022	400,00	0,00
I09182	Število uporabnikov Enotne poslovne točke	št	2016	0,00	2017	0,00
				2018	0,00	0,00
				2019	15.000,00	0,00
				2020	25.000,00	0,00
				2021	35.000,00	0,00
				2022	50.000,00	0,00
I09185	Število potrebnih podatkov za poročanje	št.	2016	590,00	2017	590,00
				2018	590,00	0,00
				2019	590,00	0,00
				2020	560,00	0,00
				2021	520,00	0,00
				2022	472,00	0,00

180404 - Spodbujanje razvoja nevladnih organizacij ter civilnega in socialnega dialoga**Opis podprograma**

Osnovni namen podprograma je sodelovanja z nevladnimi organizacijami z namenom reševanja horizontalnih vprašanj nevladnih organizacij oziroma izvajanje Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva. S spodbujanjem razvoja nevladnih organizacij in njihove profesionalizacije ter razvoja kakovostnega prostovoljstva se zagotavlja učinkovit in uspešen odziv na potrebe iz okolja.

V okviru podprograma delujejo Svet Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij, Odbor RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, za katera ministrstvo opravlja strokovna in administrativna dela ter Sklad za razvoj nevladnih organizacij.

3111-11-0017 - Podpora delovanju nevladnih organizacij**Opis ukrepa**

Ukrep je namenjen delovanju Sveta Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij in Odbora RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva, za katera ministrstvo opravlja strokovna in administrativna dela ter izvedbi podelitve državnih priznanj na področju prostovoljstva.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

Višina sredstev je izračunana na podlagi Uredbe o nagradi in priznanjih za prostovoljstvo in Sklepa o ustanovitvi Sveta Vlade RS za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij ter Sklepa o ustanovitvi Odbora RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva.

Neposredni učinki**C4103 - Učinkovita podpora delovanju nevladnih organizacij in prostovoljstvu**

Prispeva k rezultatu: C7468 - Spodbudno podporno okolje za delovanje NVO in prostovoljstva
Opis cilja Podpora delovanju Sveta Vlade RS za spodbujanje prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij in Odbora RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva. Za ustrezno vrednotenje prostovoljskega dela v družbi je pomembna tudi javna prepoznavnost prostovoljstva za kar je skladno z Zakonom o prostovoljstvu vzpostavljen sistem državnih priznanj na področju prostovoljstva.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I10311	Število izvedenih sej	št		2018	4,00	2019	4,00	0,00
I10312	število podeljenih državnih priznanj	št		2011	9,00	2019	9,00	0,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZJF-UPB4	Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4)
ZJN-2	Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)

1541-15-S035 - Krepitev zmogljivosti-izobraževanje, usposabljanje**Opis skupine projektov**

Izvajali se bodo projekti oz. ukrepi za krepitev razvoja nevladnega sektorja in zmogljivosti socialnih partnerjev.

Neposredni učinki**C6998 - (1) Okrepljena zmogljivost nevladnih organizacij za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev**

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlov

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08714	Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krepitevi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev V	Število	2014	0,00	2015	0,00	0,00	
					2016	1,00	8,00	
					2017	0,00	8,00	
					2018	0,00	0,00	
					2019	8,00	0,00	
					2020	0,00	0,00	
					2021	0,00	0,00	

I08715 Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krejitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev Z	Število 2014	0,00	2022	0,00	0,00
			2015	0,00	0,00
			2016	1,00	9,00
			2017	9,00	9,00
			2018	8,00	0,00
			2019	8,00	0,00
			2020	0,00	0,00
			2021	0,00	0,00
			2022	0,00	0,00
			I08716 Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja V	Število 2014	0,00
2016	3,00	0,00			
2017	0,00	0,00			
2018	10,00	0,00			
2019	10,00	0,00			
I08717 Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja Z	Število 2014	0,00	2015	0,00	0,00
			2016	3,00	0,00
			2017	0,00	0,00
			2018	10,00	0,00
			2019	10,00	0,00

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08714	Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krejitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08715	Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krejitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08716	Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08717	Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.

C6999 - (2) Krepitev usposobljenosti socialnih partnerjev v procesih socialnega dialoga, zlasti na področju politik trga dela in vseživljenjskega učenja

Prispeva k rezultatu: C6921 - Krepitev zmogljivosti za vse zainteresirane strani, ki izvajajo politike na področju izobraževanja, vseživljenjskega učenja, usposabljanja in zaposlovanja

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08719 Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krejitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev V		Število	2014	0,00		2015	0,00	0,00
						2016	1,00	0,00
						2017	0,00	0,00
						2018	0,00	0,00
						2019	0,00	0,00
I08720 Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krejitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev Z		Število	2014	0,00		2015	0,00	0,00
						2016	1,00	0,00
						2017	0,00	0,00
						2018	0,00	0,00
						2019	3,00	0,00
I08722 Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja V		Število	2014	0,00		2015	0,00	0,00
						2016	3,00	0,00
						2017	3,00	0,00
						2018	0,00	0,00
						2019	10,00	0,00
I08724 Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja Z		Število	2014	0,00		2015	0,00	0,00
						2016	3,00	0,00
						2017	3,00	0,00
						2018	7,00	0,00
						2019	10,00	0,00

Obrazložitev sprememb ciljnih vrednosti na kazalniku I08719 - Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krepitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev V

3

Opis kazalnikov

ID	NAZIV	OPIS
I08719	Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krepitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08720	Število projektov/podprtih struktur* namenjenih krepitvi zmogljivosti NVO za zagovorništvo in izvajanje javnih storitev Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08722	Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja V	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.
I08724	Število vključenih zaposlenih v organizacijah socialnih partnerjev v usposabljanja Z	Kazalnik se nanaša na vse cilje skupine projekta 1541-15-S035.

3131 - Inšpektorat za javni sektor**Oris proračunskega uporabnika**

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu sta združeni Upravna inšpekcija in Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev. Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev nadzira izvajanje Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) in Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in njim pripadajoče podzakonske predpise in kolektivne pogodbe. Upravna inšpekcija nadzira izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in drugih zakonov, ki urejajo upravne postopke, Uredbe o upravnem poslovanju (UUP) in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na: načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora; oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora; vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora; vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE**0404 - Druge skupne administrativne službe****040402 - Nadzor na področju javne uprave****Opis podprograma**

Inšpektorat za javni sektor je organ v sestavi Ministrstva za javno upravo. V Inšpektoratu so združene Inšpekcija za sistem javnih uslužbencev in Upravna inšpekcija.

V okviru podprograma Inšpektorat za javni sektor opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- načrtovanje in usklajevanje inšpekcijskega nadzora;
- oblikovanje sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv s področij inšpekcijskega nadzora;
- vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov na področju inšpekcijskega nadzora;
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju inšpekcijskega nadzora.

3112-11-0001 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**Opis ukrepa**

Sredstva v okviru ukrepa so namenjena za izplačilo plač v skladu z veljavnimi predpisi in za nemoteno delovanje organa.

Izhodišča in kazalci na katerih temeljijo izračuni in ocene pravic porabe

V okviru ukrepa se zagotavljajo materialni in kadrovske pogoji za delo ministrstva. Načrtovani stroški dela v letu 2019 izhajajo iz kadrovskega načrta, obstoječih in načrtovanih novih zaposlitev, rednih napredovanj in realizacije dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, sklenjenega v letu 2018. Sredstva v okviru ukrepa bodo namenjena tudi nabavi pisarniškega in splošnega materiala za zaposlene, izdatkom za službena potovanja in zagotavljanju drugih pogojev za delo javnih uslužbencev.

Neposredni učinki**C0840 - Inšpekcijski nadzor in izvrševanje odločb**

Prispeva k rezultatu: C4166 - Optimizacija in standardizacija procesov

Inšpektorat za javni sektor ima v svoji sestavi dve inšpekciji, Upravno inšpekcijo in inšpekcijo za sistem javnih uslužbencev. Obe inšpekciji

predstavljata obliko notranjega upravnega nadzora nad poslovanjem državnih organov in organov lokalnih skupnosti. Njun cilj je z prispevati k pravilnemu izvajanju predpisov in odpravi nepravilnosti in sicer z izvajanjem nadzora, s preventivnim delovanjem ter s podajanjem pobudami pristojnim ministrstvom za odpravo sistemskih pomanjkljivosti, ki so lahko vzrok ugotovljenim nepravilnostim pri izvajanju predpisov v praksi.

Kazalniki

ID	KAZALNIK	VIR	ME	IZH. LETO	IZH. VREDNOST	LETO	Cil. VREDNOST	Dos. VREDNOST
I08390	Število rešenih zadev		št	2014	796,00	2015	855,00	0,00
						2016	855,00	775,00
						2017	960,00	984,00
						2018	830,00	0,00
						2019	810,00	0,00

Vhodni kazalniki

ID	VHODNI KAZALNIK	ME	LETO	VREDNOST
IK400000	Število zaposlenih pri neposrednem PU	Število	2019	18,00

Pravne podlage

ID	NAZIV
ZDIJZ-UPB2	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB2)
ZDR	Zakon o delovnih razmerjih (ZDR)
ZIN-UPB1	Zakon o inšpekcijskem nadzoru (uradno prečiščeno besedilo) (ZIN-UPB1)
ZIPRS1112	Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (ZIPRS1112)
ZIUZGK	Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK)
ZJU-UPB3	Zakon o javnih uslužbencih (uradno prečiščeno besedilo) (ZJU-UPB3)
ZSPJS-UPB7	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB7)
ZUP	Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)
ZZZPF	Zakon o začasnem znižanju plač funkcionarjev (ZZZPF)

6201 - Upravna enota Ajdovščina

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ajdovščina na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Ajdovščina in Občine Vipava, kjer živi skupno 24.747 prebivalcev.

V svojem sestavu ima en krajevni urad v Vipavi ter tri NOE: Oddelek za upravne in skupne zadeve, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo.

Na dan 31. 12. 2018 je imela Upravna enota Ajdovščina skupaj 29 zaposlenih za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ajdovščina izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih

invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6202 - Upravna enota Brežice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Brežice pokriva teritorij Občine Brežice, kot edine lokalne skupnosti. Skupna površina območja upravne enote meri 268 km² in šteje 24.089 prebivalcev.

Upravna enota nima odprtega nobenega krajevnega urada.

Upravna enota Brežice je organizirana v naslednjih organizacijskih enotah: Oddelek za občo upravo, Oddelek za prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelek za upravno notranje zadeve.

Na dan 31.12.2018 je bilo v upravni enoti zaposlenih skupaj 37 javnih uslužbencev, od tega 36 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javni uslužbenec za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivni, volilna pravica, posredovanje podatkov,...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6203 - Upravna enota Celje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Celje (v nadaljevanju UE Celje) odloča na podlagi Zakona o državni upravi na I. stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti, oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Celje je v skladu z zakonom organizirana za območje štirih občin in sicer Mestne občine Celje, ki ima 48.331 prebivalcev ter občin Dobrna s 2.333 prebivalci, Vojnik s 8.979 prebivalci in Štore s 4.308 prebivalci. Skupaj živi na območju UE Celje 63.951 prebivalcev ter obsega 230 km² teritorialne površine.

UE Celje deluje poleg stalnega sedeža, ki je na naslovu Ljubljanska cesta 1, še na treh lokacijah. V Vojniku in na Dobrni delujeta kot način dela dva Krajevna urada in sicer Krajevni urad Vojnik, ki se nahaja na Keršovi 8 v Vojniku in Krajevni urad Dobrna, ki se nahaja na Dobrni 9, v Dobrni.

Na dan 31.12.2018 je bilo na UE Celje skupno 81 zaposlenih od tega 81 zaposlenih za nedoločen čas in 2 za določen čas. Svoje delo združujejo v treh oddelkih in sicer v Oddelku za upravne notranje zadeve, Oddelku za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter Oddelku za občno upravo in skupne zadeve.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij različnih ministrstev, med katerimi so najbolj ključna:

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih lisitn, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. Okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. Promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniki izpit, prekrški,...
4. Kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. Delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. Drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6204 - Upravna enota Cerknica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Cerknica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota obsega 483 km² površine. Po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. 7. 2018 je bilo v upravni enoti 16.770 prebivalcev. Upravna enota pokriva tri občine: Bloke, Cerknica in Loška dolina. V okviru upravne enote posluje Krajevni urad Loška dolina.

V upravni enoti sta organizirani naslednji dve notranji organizacijski enoti:

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje, kmetijstvo in skupne zadeve

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev, 24 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javna uslužbenka za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Cerknica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6205 - Upravna enota Črnomelj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Črnomelj je bila ustanovljena na osnovi Zakona o državni upravi, Zakona o organizaciji in delovnem področju ministrstev ter Zakona o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31.12.1994 opravljali organi občin, za območje občin Črnomelj in Semič. Odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne enote ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Črnomelj pokriva površino 486 km² in ima 18.059 prebivalcev.

Organizirana je v tri oddelke, in sicer Oddelek za upravno notranje zadeve, v okviru katerega kot način dela deluje Krajevni urad Semič, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve.

V upravni enoti je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 30 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6206 - Upravna enota Domžale

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Domžale na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote Domžale predstavlja 170 naselij na 239,7 km² in 58.907 stalnih prebivalcev po stanju na dan 31. 12. 2018. Upravna enota Domžale pokriva 5 občin in sicer: Trzin, Mengeš, Lukovico, Moravče in Domžale.

Krajevnih uradov nimamo.

Notranjo strukturo Upravne enote Domžale sestavljajo 3 oddelki (Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor in Oddelek za občo upravo), 1 referat in Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v upravni enoti zaposlenih 42 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Domžale izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6207 - Upravna enota Dravograd

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialno pokriva območje Občine Dravograd s 9.056 prebivalci in 104,93 km² površine. V občini je 24 naselij, ki ležijo v petih krajevnih skupnostih.

UE Dravograd nima organiziranih krajevnih uradov.

Delo v UE Dravograd je organizirano na način, določen s Pravilniko o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Dravograd, št. 037-8/2003-01/1 z dne 29.3.2004 ter njegovimi spremembami. UE Dravograd ima organizirana dva oddelka, Oddelek za gospodarstvo in prostor ter Oddelek za upravne notranje zadeve, tri delovna mesta pa so sistemizirana izven oddelkov na ravni upravne enote zaradi narave dela teh delovnih mest.

UE Dravograd z ustrežno organizacijo dela in obremenitvami javnih uslužbencev poskuša slediti ciljem racionalizacije poslovanja v državni upravi, vendar pri tem prihaja do občasnih težav zaradi kadrovskega primanjkljaja in številnih odsotnosti iz naslova bolezni.

Na dan 31.12.2018 je bilo v UE Dravograd zaposlenih 15 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javna uslužbenka za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6208 - Upravna enota Gornja Radgona

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Gornja Radgona, na podlagi Zakona o državni upravi, odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Gornja Radgona spada med srednje velike upravne enote in je po velikosti v sredini med vsemi upravnimi enotami. Upravna enota meri 213,5 km² in ima na dan 1. 7. 2018 po statističnih informacijah 19.890 prebivalcev.

V skladu z zakonom je organizirana za območje lokalnih skupnosti-občin: Gornja Radgona, Radenci, Apače in Sveti Jurij ob Ščavnici. Po velikosti so lokalne skupnosti opredeljene tako, da sta dve lokalni skupnosti opredeljeni kot majhni občini in dve kot srednje veliki občini. Občina Gornja Radgona je kot tip občin opredeljena kot manjše mesto, ostale tri občine pa so opredeljene kot podeželske občine.

V skladu z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest so organizirani trije oddelki:

- Oddelek za upravne notranje zadeve;
- Oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve;
- Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo;

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve imamo organiziran informatiziran Krajevni urad Sveti Jurij ob Ščavnici, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka. Na krajevnem uradu se izvaja delo dva dni v tednu in sicer ob torkih ves poslovni čas, medtem ko v sredah izvajamo naloge od 7.30 do 11.00 ure.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v upravni enoti skupaj zaposlenih 28 javnih uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

- Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
- okolje in prostor ter promet (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
- promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
- kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKO): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
- delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
- gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
- drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v "Razvidu upravnih postopkov upravnih enot" in "Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot".

6209 - Upravna enota Grosuplje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Grosuplje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Grosuplje je v skladu z zakonom organizirana za območje treh občin, in sicer občine Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropolje in pokriva spodaj navedeno teritorialno območje in število prebivalcev (vir SURS na dan 31.12.2018):

GROSUPLJE - teritorialno območje 134 km² in 20.855 prebivalcev, 67 naselij;

IVANČNA GORICA - teritorialno območje 227 km² in 16.611 prebivalcev, 137 naselij (od teh pet naselij: Sobrače, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah in Vrh pri Sobračah oz. 232 prebivalcev ne spada v UE Grosuplje ampak v UE Litija);

DOBREPOLJE - teritorialno območje 103 km² in 3.847 prebivalcev, 24 naselij,

Skupaj :

teritorij: 464 km²

število prebivalcev: 41.081

V upravni enoti so za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirane naslednje notranje organizacije enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve – znotraj tega oddelka delujeta dva krajevna urada: Krajevni urad Ivančna Gorica in Krajevni urad Dobropolje,
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in gospodarstvo ter
- Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in znotraj tega oddelka Glavna in sprejemna pisarna.

V Upravni enoti Grosuplje je bilo zaposlenih:

- 33 javnih uslužbencev (31 za nedoločen čas in 2 za določen čas) na dan 31. 12. 2018.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Grosuplje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov,.....

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6210 - Upravna enota Hrastnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Hrastnik obsega območje Občine Hrastnik. Skupna površina območja upravne enote je 58,58 km². V 19 naseljih, povezanih v 10 krajevnih skupnosti, živi 9.191 prebivalcev (stanje na dan: 1. 7. 2018 vir Statistični urad RS). Krajevnih uradov UE nima.

Naloge in pristojnosti Upravne enote Hrastnik so organizirane v dveh oddelkih:

- Oddelek za prostorske in skupne zadeve, občjo upravo ter spremljajoča dela in
- Oddelek za upravne notranje, gospodarske in kmetijske zadeve.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 17 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6211 - Upravna enota Idrija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Idrija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Idrija obsega 425 km² in zajema 16.724 prebivalcev. Upravna enota pokriva občini Idrija in Cerklje. Upravna enota nima krajevnih

uradov. Organizacijsko je upravna enota razdeljena na dva oddelka, Oddelek za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo in na Oddelek za upravne notranje zadeve.

Na dan 31.12.2018 je bilo na upravni enoti 19 zaposlenih, od tega 18 uslužbencev za nedoločen in 1 uslužbenka za določen čas za nadomeščanje starševskega dopusta.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6212 - Upravna enota Ilirska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ilirska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Območje, ki ga pokriva Upravna enota Ilirska Bistrica se pokriva z območjem Občine Ilirska Bistrica in znaša 479,61 km², ter šteje 13. 475 prebivalcev (na dan 1. 1. 2019).

Naloge in pristojnosti upravne enote so organizirane v dveh oddelkih in sicer v Oddelku za upravno notranje zadeve in Oddelku za okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo v Upravni enoti Ilirska Bistrica zaposlenih 22 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas, medtem ko je na dan 31. 12. 2018 število zaposlenih le še 21 (vsi za nedoločen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ilirska Bistrica izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,

...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6213 - Upravna enota Izola

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Področje pristojnosti UE Izola sovпада z območjem Občine Izola. Dne 31.12.2018 je na tem območju živelo 18.009 prebivalcev, od tega jih je imelo urejeno stalno bivanje 15.868 in začasno bivanje 2.141. Upravna enota krajevnih uradov nima organiziranih.

Upravna enota ima organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne-notranje zadeve in Oddelek za občne zadeve, okolje in prostor.

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih 29 javnih uslužbencev za nedoločen čas, od skupno 29.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

6214 - Upravna enota Jesenice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Jesenice na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Jesenice je 375 km², kjer živi približno 30.437 stalnih prebivalcev. Pokriva 3 občine in sicer Občino Jesenice, Kranjsko Goro in Žirovnico.

Krajevni urad Kranjska Gora.

Upravna enota Jesenice je organizirana v dveh oddelkih. To sta Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Upravni enoti Jesenice zaposlenih 33 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Jesenice izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6215 - Upravna enota Kamnik

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kamnik na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Kamnik po površini meri 289,6 km² ter obsega dve občini, Občino Kamnik s 102 naselji in občino Komenda s 14 naselji. Na dan 1. 7. 2018 je upravna enota štela 35.751 prebivalcev.

Upravna enota ima tri oddelke in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Oddelek za občno upravo, v okviru katerega je oblikovana tudi Glavna pisarna. Krajevni uradov nimamo.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo število zaposlenih za nedoločen čas 30 in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6216 - Upravna enota Kočevje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Kočevje 6216 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Kočevje obsega skupno 647,70 km², število prebivalcev v Upravni enoti Kočevje je 16.694, in sicer pokriva Občino Kočevje, Občino Osilnica in Občino Kostel.

Upravna enota Kočevje ima dva krajevna urada: KU Osilnica in KU Vas-Fara.

Upravna enota Kočevje ima tri notranje organizacijske enote in sicer :

- Oddelek za upravne notranje zadeve
- Oddelek za okolje in prostor
- Služba za skupne zadeve

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Upravni enoti Kočevje zaposlenih skupno 25 delavcev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pristupne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6217 - Upravna enota Koper

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Koper je v skladu z zakonom krajevno pristojna za izvajanje upravnih nalog iz državne pristojnosti na prvi stopnji za območje Mestne občine Koper in občine Ankaran. Teritorialni obseg Mestne občine Koper znaša 303,2 km², število prebivalcev 51.828, teritorialni obseg občine Ankaran znaša 8 km², število prebivalcev pa 3.216 (statistični urad). Upravna enota Koper nima krajevnih uradov.

Upravna enota Koper je sestavljena iz Oddelka za upravne notranje zadeve, Oddelka za okolje in prostor, gospodarstvo in kmetijstvo ter Službe za skupne zadeve. V okviru Oddelka za upravne notranje zadeve sta oblikovana dva referata, in sicer Referat za osebna stanja in migracije ter Referat za javni red in promet. V okviru Službe za skupne zadeve je oblikovana notranja organizacijska enota Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v Upravni enoti Koper 58 zaposlenih, od tega 5 za določen čas, 53 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6218 - Upravna enota Kranj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota odloča na podlagi Zakona o državni upravi na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorialno obsega Upravna enota Kranj osrednji del Gorenjske v izmeri 453 km² z 81.640 prebivalci (Statistični urad na dan 1. 7. 2018) in je pristojna za območje naslednjih občin: Mestne občine Kranj, Občine Naklo, Občine Preddvor, Občine Jezersko, Občine Šenčur in Občine Cerklje na Gorenjskem. V okviru upravne enote je organiziranih pet krajevnih uradov, in sicer: KU Cerklje na Gorenjskem, KU Jezersko, KU Naklo, KU Preddvor in KU Šenčur.

Notranja organizacija in delo upravne enote je določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Upravne enote Kranj. Upravna enota opravlja svoje naloge v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Načelnik
- Oddelek za skupne zadeve
 - Služba za splošne zadeve
 - Skupna finančna služba
- Oddelek za upravne notranje zadeve
 - Referat za osebna stanja in migracije
 - Referat za javni red in promet
- Oddelek za okolje in kmetijstvo.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo skupno število zaposlenih 79 uslužbencev, 78 za nedoločen in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

- notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
- okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
- promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
- kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
- delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
- gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
- drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6219 - Upravna enota Krško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorialni obseg: 344,9 km², število prebivalcev: 28.275 ter občini: Krško in Kostanjevica na Krki;
- Krajevni urad: Kostanjevica na Krki;
- Notranja organizacijska struktura v UE Krško:

Načelnica upravne enote

**Oddelek za upravne
notranje zadeve**

**Oddelek za prostor in
občo upravo**

**Oddelek za gospodarske
dejavnosti in kmetijstvo**

- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018: - skupno število zaposlenih znaša 38; od tega 35 zaposlenih za nedoločen čas in 3 zaposleni za določen čas (zaradi nadomeščanja materinskega in starševskega dopusta ter nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6220 - Upravna enota Laško

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Laško, na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področju, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Laško je 249 km² in šteje 17.564 prebivalcev. Ue Laško pokriva dve občini in sicer Občino Laško in Občino Radeče.

Ue Laško ima en krajevni urad in sicer Krajevni urad Radeče.

UE Laško ima dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje in splošne zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne naloge.

Na Upravni enoti Laško je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih skupno 24 javnih uslužbencev, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Laško izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave..
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6221 - Upravna enota Lenart

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Lenart na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Lenart, ki pokriva teritorij 205 km², opravlja upravne in druge storitve za 19.338 prebivalcev (podatek z dne 1. 7. 2018 - vir: SURS). UE Lenart pokriva prebivalce v šestih občinah (občine Lenart, Benedikt, Cervkenjak, Sv. Trojica, Sv. Ana in Sv. Jurij v Slov. gor.). V svoji organizacijski strukturi, niti kot način dela ni organiziranih krajevnih uradov.

Delo Upravne enote Lenart je organizirano v treh oddelkih (oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo ter služba za skupne zadeve). Na dan 31. 12. 2018 je imela Upravna enota Lenart zaposlenih 23 javnih uslužbencev, od tega 22 za nedoločen čas, 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6222 - Upravna enota Lendava

Oris proračunskega uporabnika

Upravna Enota Lendava na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Teritorij: 256 km²

Število prebivalcev: 22956 stalno, 1.046 začasno (28.02.2018)

Število občin: 7 (Lendava, Črenšovci, Velika Polana, Turnišče, Dobrovnik, Kobilje, Odranci)

Število krajevnih uradov: 4 (Črenšovci, Turnišče, Velika Polana, Dobrovnik)

Število naselij: 41

Notranja organizacijska struktura:

- 1.) NAČELNIK UE
 - 2.) ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE in KRAJEVNI URADI; Krajevni urad Črenšovci, Krajevni urad Dobrovnik, Krajevni urad Turnišče, Krajevni urad Velika Polana
 - 3.) ODDELEK ZA OKOLJE IN PROSTOR TER GOSPODARSTVO IN KMETIJSTVO
 - 4.) ODDELEK ZA OBČO UPRAVO, UPRAVNE NALOGE IN SKUPNE ZADEVE
- Število zaposlenih 31.12.2018 je 41 delavcev (39 za nedoločen čas + 2 za določen čas)

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6223 - Upravna enota Litija

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Litija na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Teritorij UE Litija znaša 321 km², število prebivalcev je 20.708 in pokriva občine Litija, Šmartno pri Litiji in delno Ivančna Gorica.
- Do 1.5.2012 smo imeli krajevni urad Šmartno pri Litiji, potem pa smo ga zaradi nerentabilnosti ukinili.
- Notranja organizacijska struktura UE Litija šteje dva oddelka in sicer Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor, kmetijstvo, gospodarstvo in občo upravo..
- Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je bilo 25, od tega 24 za nedoločen čas in ena zaposlitev za določen čas,

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Litija izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc

geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve za vozniški izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov

- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6224 - Upravna enota Ljubljana

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ljubljana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg UE Ljubljana je 903,8 km², število prebivalcev (stalno prebivališče) je 363.167 (podatek SURS na dan 1.7.2018), občine, ki jih UE Ljubljana pokriva so: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Velike Lašče, Občina Vodice, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Horjul in Občina Dobrova-Polhov Gradec.

V UE Ljubljana v letu 2018 zaradi večje in stalne dostopnosti nekaterih upravnih storitev strankam, kot način dela, delujejo naslednji krajevni uradi: KU Dobrova, KU Ig, KU Medvode, KU Škofljica, KU Velike Lašče, KU Notranje Gorice.

UE Ljubljana je notranje organizirana na način, da svoje aktivnosti izvaja preko naslednjih glavnih notranjih organizacijskih enot: Oddelek za splošne in kadrovske zadeve v okviru katerega je organizirana Finančno računovodska služba, Sektor za upravne notranje zadeve, Izpostava Bežigrad, Izpostava Center, Izpostava Moste-Polje, Izpostava Šiška in Izpostava Vič-Rudnik.

Na dan 31.12.2018 je bilo v upravni enoti zaposlenih 266 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 15 javnih uslužbencev za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ljubljana izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6225 - Upravna enota Ljutomer

Oris proračunskega uporabnika

UE Ljutomer na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 178 km², na celotnem območju je bilo registriranih 17.500 prebivalcev. UE pokriva občine Ljutomer, Križevci, Veržej in Razkrižje. Na območju UE Ljutomer delujeta kot način dela dva krajevna urada, in sicer KU Križevci in KU Razkrižje.

Organizacijska struktura je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Ljutomer. Delo je potekalo v okviru dveh oddelkov in ene službe, in sicer v Oddelku za okolje in prostor in kmetijstvo in druge upravne zadeve, v Oddelku za upravne notranje zadeve ter v Službi za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 25 javnih uslužbencev, od tega 23 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 javna uslužbenca za določen čas (1 pripravnik in 1 nadomestna zaposlitev).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6226 - Upravna enota Logatec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Logatec obsega 173 km² površine in ima po stanju 31.12.2018 14.048 prebivalcev.

Upravni enoti je teritorialno identična Občina Logatec.

Na območju naše upravne enote nimamo krajevnih uradov.

V okviru upravne enote Logatec sta organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne notranje in skupne zadeve ter Oddelke za okolje in prostor, kmetijstvo in gospodarstvo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2018 je 19, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6227 - Upravna enota Maribor

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Maribor na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- Področje, ki ga pokriva Upravna enota Maribor, obsega 356 km² teritorija, na katerem prebiva 144.100 prebivalcev ter obsega 7 občin: Mestno občino Maribor, Občino Duplek, Občino Hoče, Občino Miklavž na Dravskem polju, Občino Rače, Občino Starše in del Občine Pesnica.

- Upravne postopke na prvi stopnji vodi tudi v svojih dislociranih enotah - krajevnih uradih, ki so štirje. Ti so: Krajevni urad Duplek, Krajevni urad Hoče, Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju in Krajevni urad Rače.

- NOTRANJA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNE ENOTE MARIBOR

V Upravni enoti Maribor je organiziranih pet večjih organizacijskih enot (pet oddelkov), v okviru katerih so sistemizirane nižje organizacijske enote (referati in glavna pisarna).

Načelnica upravne enote

- Oddelek za javni red
- Oddelek za matične zadeve, državljanstvo in migracije
- Referat za migracije
- krajevni uradi (v Upravni enoti Maribor delujejo 4 krajevni uradi):
 - Krajevni urad Duplek
 - Krajevni urad Hoče
 - Krajevni urad Miklavž na Dravskem polju
 - Krajevni urad Rače

- Oddelek za upravne zadeve prometa
- Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo
- Referat za gradbene zadeve

- Oddelek za občno upravo

- Referat za finance

- Glavna pisarna

Na dan 31.12.2018 je bilo v Upravni enoti Maribor skupno 135 zaposlenih, od tega 134 za nedoločen čas in 1 (pripravnik) za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Maribor izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...

3. promet (MI) : registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarna operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,

- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6228 - Upravna enota Metlika

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Metlika na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg območja Upravne enote Metlika meri 108,9 km², zajema 59 naselij ter ima približno 8400 prebivalcev. Upravna enota Metlika deluje na območju ene občine - občine Metlika.

Upravna enota Metlika nima krajevnih uradov.

Upravna enota Metlika je po vsebini nalog in pristojnosti organizacijsko razdeljena na dve (2) notranji organizacijski enoti:

- oddelek za občo upravo in upravne notranje zadeve in
- oddelek za gospodarstvo, kmetijstvo, okolje in prostor.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v Upravni enoti Metlika zaposlenih 19 javnih uslužbencev, od tega 1 za določen čas - nadomeščanje porodniške odsotnosti, 18 pa za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6229 - Upravna enota Mozirje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Mozirje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Upravna enota se razprostira na 508 km² površine in je na 11. mestu po velikosti izmed 58 teritorialnih državnih institucij, ki opravlja naloge državne uprave na prvi stopnji. Na dan 31.12.2018 je bilo v registru prebivalstva UE Mozirje vpisanih 16.402 stalno prijavljenih in 939 začasno prijavljenih prebivalcev. UE Mozirje pokriva naslednje občine: Gornji Grad, Ljubno ob Savinji, Luče, Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava. S 1. 1. 2015 so ukinjeni vsi krajevni uradi na območju UE Mozirje.

Upravna enota Mozirje ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer Oddelek za upravne notranje in skupne zadeve ter Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo ter druge upravne zadeve. Na dan 31. 12. 2018 je bilo skupaj zaposlenih 19 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

"Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot."

6230 - Upravna enota Murska Sobota

Oris proračunskega uporabnika

UE Murska Sobota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE zajema področje površine 692 km², na celotnem območju je bilo registriranih 54.822 prebivalcev (po stanju 1.7.2018). Upravna enota Murska Sobota obsega naselja, ki sodijo v teritorialni obseg bivše občine Murska Sobota, to je Mestne občine Murska Sobota in občin Beltinci, Cankova, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kuzma, Moravske Toplice, Puconci, Rogašovci, Šalovci in Tišina.

Organizacijska struktura upravne enote je določena v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Murska Sobota. Procesi in naloge so se tako izvajali v naslednjih organizacijskih enotah: Načelnik, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje in prostor, Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo, Oddelek za skupne zadeve in druge upravne naloge.

Kot način dela delujejo naslednji krajevni uradi: Krajevni urad Šalovci, Krajevni urad Cankova, Krajevni urad Grad, Krajevni urad Gornji Petrovci, Krajevni urad Kuzma, Krajevni urad Rogašovci, Krajevni urad Prosenjakovci, Krajevni urad Beltinci, Krajevni urad Puconci in Krajevni urad Tišina.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 67 javnih uslužbencev, od tega 66 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 1 javna uslužbenka za določen čas (nadomestna zaposlitev).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,
Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6231 - Upravna enota Nova Gorica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Nova Gorica pokriva območje veliko 605,2 km² in 147 naselji s 58.035 prebivalci. Upravna enota Nova Gorica je v skladu z zakonom organizirana za območje naslednjih lokalnih skupnosti - občin: Mestne občine Nova Gorica, Občine Kanal ob Soči, Občine Brda, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Šempeter - Vrtojba in Občine Renče – Vogrsko.

Na področju Upravne enote Nova Gorica deluje znotraj Referata za osebna stanja in promet 5 krajevnih uradov: KU Bukovica, KU Dobrovo, KU Kanal, KU Miren, KU Šempeter. Naloge na vseh krajevnih uradih se opravljajo kot način dela v okviru upravne enote.

Notranje organizacijske enote upravne enote so: 3 oddelki, 2 referata in 2 službi in 1 načelnik (uradnik) ter 1 poslovna sekretarka (STD). V Službi za skupne zadeve 2 uradnika in 8 STD, v Skupni finančni službi sta 2 uradnika in 4 STD; v Oddelku za upravne notranje zadeve 1 uradnik in 1 STD, v Referatu za osebna stanja in promet 12 uradnikov in 1 STD, v Referatu za javni red in mir, potne listine in tujce 13 uradnikov in eno nadomeščanje porodniškega dopusta, na Oddelku za kmetijstvo in občo upravo 11 uradnikov in 2 STD ter na Oddelku za okolje in prostor 10 uradnikov in 1 STD.

Skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 je bilo v Upravni enoti Nova Gorica 71 javnih uslužbencev. Od tega 69 javnih uslužbencev za nedoločen čas: 51 uradnikov in 18 strokovno tehničnih delavcev zaposlenih, za določen čas 2 javna uslužbenca: 1 položajno delovno mesto - načelnik in 1 nadomeščanje.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6232 - Upravna enota Novo mesto

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Novo mesto je po Zakonu o državni upravi izvršilni del oblasti Republike Slovenije, ki samostojno izvršuje upravne naloge iz državne pristojnosti na prvi stopnji na podlagi in v skladu z določili ustave, zakonov in drugih predpisov. Upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Po podatkih Geodetske uprave Republike Slovenije – Register prostorskih enot je skupna površina Upravne enote Novo mesto 760,1 km², kar predstavlja 3,75 % površine Republike Slovenije.

Na območju UE NM v 338 naseljih živi 64.348 prebivalcev, to je 3,11 % vseh prebivalcev Slovenije.. Gostota prebivalcev je v UE NM 79,43 prebivalca na km², v Sloveniji pa 101,9 prebivalca na km².

Teritorialno je Upravna enota pristojna za območja naslednjih lokalnih skupnosti: Mestne občine Novo mesto, Občine Dolenjske Toplice, Občine Straža, Občine Mirna Peč, Občine Šentjernej, Občine Šmarješke Toplice, Občine Škocjan brez območja Krajevnega urada Bučka in Občine Žužemberk.

Na UE Novo mesto delujejo štiri krajevni uradi, in sicer:

- KU Šentjernej,
- KU Škocjan,
- KU Šmarjeta,
- KU Žužemberk.

Na UE Novo mesto imamo organizirane naslednje notranje organizacijske enote:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve,
2. Oddelek za okolje in prostor,
3. Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo in kmetijstvo,
4. Služba za skupne zadeve (glavna pisarna, KP)
5. Skupna finančna služba

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na UE Novo mesto zaposlenih 74 javnih uslužbencev, od tega 71 JU za nedoločen čas in 3 JU za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,

- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6233 - Upravna enota Ormož

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ormož na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

- teritorialni obseg UE Ormož je 212,4 km², na območju UE je 16.066 prebivalcev in UE pokriva tri občine: Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,

- UE nima krajevnih uradov, ker so s 1.7.2013 prenehali delovati,

- notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo: načelnica UE, Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Služba za skupne zadeve,

- skupno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 je znašalo 23, vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6234 - Upravna enota Pesnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Pesnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Pesnica znaša 171 km² in meji na Republiko Avstrijo in 3 upravne enote: Maribor, Lenart in Gornjo Radgono. Na dan 31.12.2018 je upravna enota imela 19.150 prebivalcev.

Organiziranost delovanja Upravne enote Pesnica se nanaša na območje treh občin: Kungote, Pesnice in Šentilja.

Delovanje Upravne enote Pesnica je organizirano v treh oddelkih:

- oddelek za upravne notranje zadeve,
- oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in
- oddelek za občo upravo, druge upravne naloge in skupne službe.

V okviru oddelka za upravne notranje zadeve imamo organiziran informatiziran Krajevni urad Šentilj, kjer poteka delo kot način dela znotraj tega oddelka.

Upravna enota Pesnica je imela na dan 31.12.2018 skupno število zaposlenih 27; 26 zaposlenih za nedoločen čas in 1 zaposlen za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. Notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. Gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6235 - Upravna enota Piran

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Krajevno pristojno območje obsega 17.613 prebivalcev (stanje na dan 1.7.2018) v 11 naseljih, od katerih jih je 8 s statutom občine določenih za dvojezična območja.

Upravna enota Piran nima krajevnih uradov.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na Upravni enoti Piran zaposlenih 27 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6236 - Upravna enota Postojna

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Postojna - 6236 na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakonom, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Postojna je v obsegu 493 km². Število prebivalcev sredi leta 2016 je 22.200, vključeni 2 občini in sicer Občina Postojna in Občina Pivka. Sredi leta 2016 je imela občina Postojna približno 16.120 prebivalcev, sredi leta 2016 je imela občina Pivka približno 6.080 prebivalcev.

V okviru Upravne enote Postojna deluje kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, ki poslovanje vodi enkrat (1) tedensko, to je ob sredah in sicer (4) štiri ure. .

Struktura sistemiziranih delovnih mest na upravni enoti Postojna na dan 31.12.2018 je sistemiziranih 32 (dvaintrideset) delovnih mest. Od 32 (dvaintrideset) delovnih mest je 25 (petindvajset) uradniških delovnih mest in 6 (šest) strokovno-tehničnih delovnih mest ter 1 (en) pripravnik. Organizacijska shema na dan 31.12.2018 je prikazana v sestavi notranje organizacije upravne enote: načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve v katerega je vključen kot notranja organizacijska oblika Krajevni urad Pivka, oddelek za okolje in prostor in oddelek za občno upravo.

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih skupno število 32 javnih uslužbencev, od tega 31 zaposlenih javnih uslužbencev s pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, od tega 1 (ena) javna uslužbenka s polovičnim delovnim časom in 1 (ena) javna uslužbenka s krajšim od polnega delovnega časa (6 ur dnevno), obe zaradi invalidske upokojitve ter 1 (en) javni uslužbenec s pogodbo za določen čas - pripravništvo, bil je zaposlen za polni, določen delovni čas (čas pripravništva).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Postojna izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6237 - Upravna enota Ptuj

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ptuj na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje enote.

Territorialni obseg vseh občin je 645 km², število prebivalcev na dan 31.12.2018, ki jih pokriva upravna enota je 68609. Upravna enota je v skladu z zakonom organizirana za področje Mestne občine Ptuj in občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

V upravnih enotah je organiziranih 10 krajevnih uradov in sicer:

1. Krajevni urad Videm, Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj,
2. Krajevni urad Kidričevo, Ul B. Kraigherja 25, 2325 Kidričevo,
3. Krajevni urad Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk,
4. Krajevni urad Cirkulane, Cirkulane 40 a, 2282 Cirkulane,
5. Krajevni urad Gorišnica, Gorišnica 54, 2272 Gorišnica,
6. Krajevni urad Juršinci, Juršinci 3 b, 2256 Juršinci,
7. Krajevni urad Podlehnik, Podlehnik 8, 2286 Podlehnik,
8. Krajevni urad Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas,
9. Krajevni urad Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč,
10. Krajevni urad Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale.

Notranja organizacijska struktura:

Upravno enoto vodi vršilec dolžnostni načelnika. Za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti so organizirani oddelki in služba:

- Oddelek za občno upravo,
- Oddelek za upravno notranje zadeve,
- Oddelek za kmetijstvo in gospodarstvo,
- Oddelek za okolje in prostor,
- Služba za pravne, kadrovske in skupne zadeve.

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2018 je 64, za nedoločen čas 63, za določen čas 1 (nadomeščanje).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

"Upravna enota Ptuj izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,.....
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški....
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,....
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT) denacionalizacija, mineralne surovine, rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

v.d. Načelnika

Silvo ERJAVEC

6238 - Upravna enota Radlje ob Dravi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radlje ob Dravi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radlje ob Dravi je po obsegu velika 346 km² in s svojim delovanjem posega na celotno območje občin Radlje ob Dravi, Muta, Podvelka, Ribnica na Pohorju in Vuzenica. Po stanju 31.12.2018 je število prebivalcev na celotnem območju 15.764.

V okviru UE Radlje ob Dravi delujejo 4 krajevni uradi, ki poslujejo kot način dela, in sicer: Krajevni urad Muta, Krajevni urad Vuzenica, Krajevni urad Podvelka in Krajevni urad Ribnica na Pohorju.

V upravni enoti Radlje ob Dravi sta po delovnih področjih organizirana dva oddelka, oddelek za upravne notranje zadeve in oddelek za okolje, kmetijstvo in občo upravo.

Število zaposlenih na dan 31.12.2018 je bilo 21, od tega za nedoločen čas 20.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota Radlje ob Dravi izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...

- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6239 - Upravna enota Radovljica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Radovljica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Radovljica je organizirana na območju občin Bled, Bohinj, Gorje in Radovljica. Skupna površina meri 640 km² in ima 34.616 prebivalcev. UE posluje z dvema krajevnima uradoma in sicer s Krajevnim uradom Bled in Krajevnim uradom Bohinj.

V Upravni enoti Radovljica so v skladu z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v UE Radovljica glede na delovna področja naloge in pristojnosti organizirane v treh oddelkih in sicer : Oddelek za splošne zadeve s točko e-VEM, Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za prostor in kmetijstvo. S takšno organizacijo se v dveh oddelkih izvajajo upravne naloge, v enem pa splošne naloge, ki zagotavljajo nemoteno delovanje upravne enote. Oddelki so organizirani glede na vsebino delovnega področja in predstavljajo zaokrožene celote.

V Upravni enoti Radovljica je bilo na dan 31.12.2018 zaposlenih 35 uslužbencev - vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,....
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6240 - Upravna enota Ravne na Koroškem

Oris proračunskega uporabnika

UE Ravne na Koroškem na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Ravne na Koroškem obsega teritorij 304 km², število prebivalcev znaša 24.917 ter pokriva naslednje občine: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

UE Ravne na Koroškem posluje tudi na treh krajevnih uradih, in sicer Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem.

Organizacijska struktura je nespremenjena. Naloge se opravljajo v dveh oddelkih in eni službi (v katero je vključena SFS za koroške UE), kot metoda dela se naloge opravljajo tudi na treh krajevnih uradih (Prevalje, Mežica in Črna na Koroškem). Na dan 31. 12. 2018 je število zaposlenih znašalo 32, vsi smo zaposleni za nedoločen čas. Zaradi invalidske upokojitve je ena uslužbenka zaposlena za polovični delovni čas, ena pa za 6 ur dnevno.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6241 - Upravna enota Ribnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij UE Ribnica obsega 337,6 km² na območju občin Ribnica, Sodražica in Loški Potok. Število prebivalcev na območju UE Ribnica je 13.441.

Upravna enota Ribnica opravlja svoje naloge v dveh notranjih organizacijskih enotah:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo
2. Oddelek za okolje in prostor, kmetijstvo, občo upravo in gospodarstvo.

V upravni enoti Ribnica je v okviru Oddelka za upravne notranje zadeve in vojno zakonodajo kot način dela organiziran krajevni urad Loški Potok.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo v Upravni enoti Ribnica 19 zaposlenih, od tega 18 za nedoločen čas in 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje

- registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6242 - Upravna enota Ruše

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Ruše na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Ruše obsega 209 km² in na dan 1. 7. 2018 (po podatkih Statističnega urada RS) šteje 14.552 prebivalcev. Zajema tri občine, to so Občina Ruše, Občina Lovrenc na Pohorju in Občina Selnica ob Dravi. V okviru teh treh občin je 27 naselij.

V okviru upravne enote delujeta tudi dva krajevna urada, to sta Krajevni urad Lovrenc na Pohorju in Krajevni urad Selnica ob Dravi.

Notranje organizacijska struktura Upravne enote Ruše je sledeča: vršilka dolžnosti načelnika kot predstojnica organa, Oddelek za upravne notranje zadeve, v okviru katerega delujeta dva krajevna urada, in Oddelek za druge upravne in splošne zadeve.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo na upravni enoti 23 zaposlenih (od tega 23 za nedoločen čas in 0 za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Ruše izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, voziška dovoljenja, priglasitve na voziški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6243 - Upravna enota Sevnica

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Sevnica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Sevnica: 290 km², število prebivalcev na dan 31.12.2018: 18.125, št. občin, ki jih pokriva: 2 (Sevnica in Škocjan - delno), 0 krajevnih uradov, število naselij: 115, število gospodinjstev: 7.598.

Notranja organizacijska struktura UE Sevnica: 2 oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve ter 1 služba: Služba za skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2018: 25, od tega 24 za nedoločen čas in 1 za določen čas - pripravnik.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina in socialne zadeve (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6244 - Upravna enota Sežana

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Sežana na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Sežana ima sedež na Partizanski cesti 4 v Sežani, kjer posluje v pritličju in prvem nadstropju upravne zgradbe Občine Sežana. Upravna enota Sežana se razprostira na teritoriju 660 km², ima 24.841 prebivalcev in pokriva območje štirih občin: Divača, Hrpelje-Kozina, Komen in Sežana, v katerih je skupaj 169 naselij.

V UE Sežana delujejo 3 krajevni uradi; in sicer: KU Divača, KU Hrpelje in KU Komen.

V okviru UE Sežana delujejo trije oddelki:

1. Oddelek za upravne notranje zadeve;
2. Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in splošne zadeve
3. Služba za skupne zadeve

Na dan 31. 12. 2018 je bilo skupno število zaposlenih 34 uslužbencev, od tega vsi za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivni, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6245 - Upravna enota Slovenj Gradec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Slovenj Gradec pokriva območje dveh občin in sicer: Mestne občine Slovenj Gradec, površine 17.382 ha in 17001 prebivalci ter Občine Mislinja, površine 11.215 ha in 4700 prebivalci; skupno torej upravna enota pokriva območje velikosti 28.597 ha in 21.707 prebivalcev.

Upravna enota Slovenj Gradec nima organiziranih krajevnih uradov.

Upravna enota Slovenj Gradec ima delo organizirano v treh notranje organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravne notranje zadeve in promet
- Oddelek za okolje, prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve
- Služba za skupne zadeve.

Na dan 31. 12. 2018 smo imeli 26 zaposlenih za nedoločen čas in 1 zaposleno za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov...
2. okolje in prostor (MPO): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški,...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačevanje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6246 - Upravna enota Slovenska Bistrica

Oris proračunskega uporabnika

- Upravna enota Slovenska Bistrica na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;
- Upravna enota Slovenska Bistrica obsega po površini 370 m² in šteje 35.800 prebivalcev. Pokriva 4 občine, in sicer: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole;
- V upravni enoti delujeta dva krajevna urada, to sta: Poljčane in Oplotnica. Organizirana sta kot način dela in sta vključena v oddelek za upravne notranje zadeve.
- Na UE Slovenska Bistrica imamo organizirane tri oddelke, in sicer: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve in Oddelek za kmetijstvo in okolje;
- Na dan 31. 12. 2015 je bilo na UE Slovenska Bistrica zaposlenih 37 javnih uslužbencev, od tega 34 za nedoločen čas in 3 za določen čas.
Na dan 30.6.2017: 36 JU, od tega 34 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6247 - Upravna enota Slovenske Konjice

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upraven enote Slovenske Konjice je 224,2 km². Na področju Upravne enote je 23.611 prebivalcev (podatek - Statistični urad 1. 7. 2018). Upravna enota pokriva območje Občine Slovenske Konjice, Občine Zreče in Občine Vitanje. Naloge KU Zreče se upravlja kot metoda dela v okviru UE. Organiziranost upravne enote je: Oddelek za upravne notranje zadeve, Oddelek za kmetijstvo in prostor in Služba za skupne zadeve. Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 24 javnih uslužbencev za nedoločen čas in 2 javna uslužbenca za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov... 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6248 - Upravna enota Šentjur pri Celju

Oris proračunskega uporabnika

Na podlagi Zakona o državni upravi upravna enota odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote;

Navedite teritorialni obseg, število prebivalcev in občine, ki jih upravna enota pokriva:

Izmed 58 upravnih enot spada Upravna enota Šentjur pri Celju (v nadaljevanju UE) med srednje velike upravne enote. UE je velika 240 km², na njenem območju živi 19.992 prebivalcev, v 121 naseljih, od katerih je najgosteje naseljeno naselje Šentjur, ki je edino naselje z urejenim uličnim sistemom. Na območju 240 km², kjer se razprostira Upravna enota Šentjur pri Celju samostojno, ki ima skupno 19.992 prebivalcev (Vir: SURS na dan 1. 7. 2018). Na območju UE Šentjur pri Celju sta občini, in sicer Občina Šentjur in Občina Dobje. Občina Šentjur ima 19.030 prebivalcev, njena površina obsega 223 km² in Občina Dobje z 962 prebivalci in površino 17 km² (vir: Statistični urad RS; stanje na dan 1. 7. 2018).

- Navedete poimensko krajevne urade.

UE ima le en Krajevni urad Dobje pri Planini (v nadaljevanju KU), ki je organiziran kot način dela upravne enote in posluje v skladu s sprejeto sistemizacijo. KU je odprt en dan v mesecu, in sicer vsako prvo sredo v mesecu od 15. do 17. ure. Zaradi ekonomičnosti in organizacije dela je KU ob poletnih mesecih julij in avgust zaprt. Za delo na KU nimamo zaposlenega nobenega javnega uslužbenca.

- Opišete notranjo organizacijsko strukturo.

UE je organizirana v dve notranje organizacijske enote:

- Oddelek za upravno notranje zadeve;
- Oddelek za prostor in kmetijstvo.

- Navedete število zaposlenih (skupno število ter ločeno za nedoločen čas in za določen čas) na dan 31. 12. 2018.

V UE je bilo na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 22 javnih uslužbenec; od tega 22 za nedoločen čas (18 uradnikov in 5 STD).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«

6249 - Upravna enota Škofja Loka

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Škofja Loka na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Škofja Loka pokriva območje Občine Gorenja vas – Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri. Na tem območju prebiva 44.726 prebivalcev. Naloge se izvajajo na sedežu upravne enote ter na krajevnih uradih Gorenja vas, Železniki in Žiri. Javni uslužbenci so razporejeni v tri oddelke in sicer: Oddelek za občo upravo in skupne zadeve, Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo in Oddelek za upravno notranje zadeve. Na dan 31. 12. 2018 je bilo skupno 37 zaposlenih javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Škofja Loka izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6250 - Upravna enota Šmarje pri Jelšah

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Šmarje pri Jelšah na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Šmarje pri Jelšah ima površino 400 km², v njej prebiva 32.931 (stanje 31. 12. 2018) prebivalcev s stalnim prebivališčem ter opravlja storitve za občane šestih občin (Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah).

V upravni enoti deluje pet krajevnih uradov za poslovanje z občani. Krajevni uradi kot način dela so organizirani v Bistrici ob Sotli, Kozjem, Podčetrtku, Rogaški Slatini in v Rogatcu.

V upravni enoti imamo tri oddelke. To so Oddelek za občo upravo z Glavno pisarno, Oddelek za upravne notranje zadeve in promet ter Oddelek za prostor, kmetijstvo in druge upravne zadeve.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo zaposlenih 42 javnih uslužbencev, 41 javnih uslužbencev je bilo zaposlenih za nedoločen čas, za določen čas imamo zaposleno 1 javno uslužbenko.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Šmarje pri Jelšah izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
 2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
 3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
 4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
 5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov...
 6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
 7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.
- Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6251 - Upravna enota Tolmin

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tolmin na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij: 939,23 km²

Število naselij: 118

Število prebivalcev: 18.300

Število občin: 3

Občine:

- Tolmin,
- Kobarid,
- Bovec.

Število krajevnih uradov: 2

V Upravni enoti Tolmin, imamo dva krajevna urada, organizirana kot način dela in sicer;

- KRAJEVNI URAD BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, telefon (05) 389 6066, telefaks (05) 389 6067 in
- KRAJEVNI URAD KOBARID, Trg svobode 2, 5222 Kobarid, telefon (05) 389 1244,

Na podlagi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravni enoti Tolmin (uradno prečiščeno besedilo 1), št. 100-56/2005- 208 z dne 6. 11. 2018, ima Upravna enota Tolmin na dan 31. 12. 2018 tri NOE:

- Oddelek za upravne notranje zadeve,
- Oddelek za prostor, kmetijstvo in občo upravo in
- Službo skupnih zadev.

Število zaposlenih:

1DM: načelnik upravne enote – določen čas

SLUŽBA SKUPNIH ZADEV

1DM: vodja službe, 1DM: višji svetovalec, 2DM: referent, 3DM: administrator V, 1DM: vzdrževalec IV-II, 2DM: čistilka II,

Uradniki 4, STD 6 – vsi nedoločen čas

ODDELEK ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE

1DM: vodja oddelka, 2DM: višji svetovalec, 3DM: svetovalec, 2DM: referent, 1DM: administrator V Uradniki 8, STD 1 – vsi nedoločen čas

ODDELEK ZA PROSTOR, KMETIJSTVO IN OBČO UPRAVO

1DM: vodja oddelka, 4DM: višji svetovalec, 4DM: svetovalec, 1DM: administrator V,

Uradniki 9, STD 1 – vsi nedoločen čas

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2018 je bilo 30 od tega 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot

6252 - Upravna enota Trbovlje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trbovlje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg upravne enote znaša 57,57 km² in ima 16.041 prebivalcev (vir: SURS na dan 1.7.2018). Upravna enota Trbovlje pokriva območje občine Trbovlje in nima krajevnih uradov.

V Upravni enoti Trbovlje poteka delo v dveh oddelkih in sicer : v Oddelku za upravne notranje zadeve in Oddelku za občno upravo in skupne zadeve.

Na dan 31.12.2018 je bilo za nedoločen čas zaposlenih 22 javnih uslužbencev, zaposlenih za določen čas upravna enota ni imela.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6253 - Upravna enota Trebnje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Trebnje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

UE Trebnje teritorialno obsega 317,1km². Občine, ki jih pokriva UE Trebnje so: Občina Mirna, Občina Trebnje, Občina Šentrupert in Občina Mokronog-Trebelno. Po podatkih na dan 01.01.2018 je na tem območju bilo prijavljenih 20.975 prebivalcev. Upravno enoto vodi načelnik. Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pa so organizirane tri notranje organizacijske enote, in sicer: oddelek za upravno notranje zadeve, oddelek za okolje in kmetijstvo ter oddelek za občo upravo in skupne zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2018 je bilo 27, od tega 3 za določen čas in 24 za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Trebnje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitve plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniki izpit, prekrški,...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, izvajanje ukrepov za izenačenje možnosti invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo,

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitve taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendum, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve,

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6254 - Upravna enota Tržič

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Tržič na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Upravna enota Tržič pokriva teritorij v izmeri 155,4 m², 14.870 prebivalcev in eno občino, in sicer Občino Tržič. Upravna enota Tržič nima organiziranih krajevnih uradov.

V upravni enoti sta za posamezna delovna področja, naloge in pristojnosti organizirana dva oddelka: Oddelek za upravne notranje zadeve in Oddelek za kmetijstvo, okolje in skupne zadeve. Delovno mesto načelnika je sistemizirano izven oddelkov.

Na dan 31.12.2018 je bilo v Upravni enoti Tržič zaposlenih 230 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave, ...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo, ...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6255 - Upravna enota Velenje

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Velenje na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote. Upravna enota Velenje obsega teritorij v izmeri 197 km² in v njej prebiva 44.896 prebivalcev (stanje na dan 1.7.2018).

Organizirana je za delovanje na območju treh občin: Mestne občine Velenje, Občine Šoštanj in Občine Šmartno ob Paki.

V okviru UE deluje Krajevni urad Šoštanj.

Delo je organizirano v treh oddelkih, in sicer: Oddelek za upravno notranje zadeve v sestavi katerega je kot način dela oblikovan še krajevni urad Šoštanj; Oddelek za okolje, prostor in kmetijstvo; Oddelek za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve v okviru katerega je oblikovana glavna pisarna.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2018 je bilo skupno 47 uslužbencev, od tega 46 zaposlenih za nedoločen čas in en zaposlen za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota Velenje izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov,...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, prigrasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča,...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnosti invalidov,...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja,...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: opostitve taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6256 - Upravna enota Vrhnika

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja, ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorij: 168,5 km²

Število prebivalcev: 25.173.

Število občin: 3

- Vrhnika,
- Borovnica,
- Log-Dragomer

Število krajevnih uradov: /

Notranja organizacijska struktura:

1. Oddelek za okolje in prostor ter splošne zadeve,
2. Oddelek za notranje zadeve.

Število zaposlenih na dan 31.12.2018 je 26:

- 25 za nedoločen čas (25 delovnih mest, na enem delovnem mestu sta zaposleni dve uslužbenki za 4 ure),
- 1 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...
4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pristupne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...
5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...
6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...
7. drugo:
 - javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
 - pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
 - finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
 - državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6257 - Upravna enota Zagorje ob Savi

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota Zagorje ob Savi na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oz. na področjih, za katere so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote je 147,1 km², na dan 01.01.2018 ima 16.504 prebivalcev in pokriva občino Zagorje ob Savi.

Krajevnih uradov UE zagorje ob Savi nima.

Notranjo organizacijsko strukturo UE sestavljajo načelnik, oddelek za upravne notranje zadeve, oddelek za prostor, kmetijstvo in druge zadeve ter oddelek za občo upravo in skupne službe.

Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih 28 uslužbencev od tega 26 za nedoločen čas in 2 za določen čas.

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev:

1. notranje zadeva (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov;
2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave;
3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški;

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije) lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča;

5. delo, družina, socialne zadeve in enaka možnost (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve;

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.

6258 - Upravna enota Žalec

Oris proračunskega uporabnika

Upravna enota na podlagi Zakona o državni upravi odloča na prvi stopnji v upravnih zadevah iz državne pristojnosti oziroma na področjih, za katera so ustanovljena posamezna ministrstva, če z zakonom za posamezne upravne zadeve ni drugače določeno, ter opravlja tudi druge upravne naloge iz državne pristojnosti, določene z zakoni, ki urejajo posamezna področja ter organizacijske, strokovne in druge naloge, ki so pomembne za delovanje upravne enote.

Teritorialni obseg Upravne enote Žalec je 334 km², na katerem je 42.359 prebivalcev. S svojim delovanjem posega na celotno območje občin: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec. V okviru Upravne enote Žalec deluje Krajevni urad Vranksko.

Notranja organizacijska struktura obsega 3 oddelke in 2 referata: Oddelek za upravne notranje zadeve v katerem je organiziran Referat za osebna stanja in promet, Oddelek za gradnjo in kmetijstvo ter Službo za skupne zadeve, v kateri je Glavna pisarna.

Na dan 31. 12. 2018 je imela Upravna enota Žalec zaposlenih 42 javnih uslužbencev (41 za nedoločen čas in 1 za določen čas).

04 - SPLOŠNE JAVNE STORITVE IN SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

0403 - Upravne storitve

040301 - Upravne storitve v upravnih enotah

Opis podprograma

»Upravna enota izvaja za stranke naloge upravnega postopka in druge upravne naloge iz področij ministrstev (najbolj ključne):

1. notranje zadeve (MNZ): izdajanje osebnih listin, dovoljenj za prebivanje tujcev, matične zadeve, osebno ime, prostovoljni prispevki, vodenje registrov, državljanstva, prebivališča, društva, javne prireditve, orožje, eksplozivi, volilna pravica, posredovanje podatkov, ...

2. okolje in prostor (MOP): izdajanje gradbenih in uporabnih dovoljenj, denacionalizacija, razlastitveni postopki, izdajanje potrdil iz evidenc geodetske uprave,...

3. promet (MI): registracija vozil, oprostitev plačila letnega povračila za uporabo cest, vozniška dovoljenja, priglasitve na vozniški izpit, prekrški, ...

4. kmetijstvo, gozdarstvo in prehrana (MKGP): vris grafičnih enot rabe kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči in gozdovi, odločanje o statusu kmetij, denacionalizacija, dopolnilne dejavnosti na kmetiji, zaščitene kmetije, pripustne postaje, vodenje drugih registrov, agrarne operacije (arondacije, komasacije, melioracije), lov, ribolov, vinarstvo, agrarne pašne skupnosti, odmera odškodnine zaradi spremembe kmetijskega zemljišča, ...

5. delo, družina, socialne zadeve in enake možnosti (MDDSZEM): odločanje o statusu in pravicah žrtev vojnega nasilja, vojnih veteranov in vojnih invalidov, sklepanje zakonskih zvez, osebno dopolnilno delo, kratkotrajno delo, ukrepi za izenačevanje možnost invalidov, ...

6. gospodarstvo (MGRT): e-VEM, denacionalizacija, mineralne surovine in rudarstvo,...

7. drugo:

- javna uprava: upravne overitve, posredovanje informacij javnega značaja, ...
- pravosodje: izdajanje zemljiško knjižnih izpiskov,
- finance: oprostitev taks in vračila preveč plačanih taks,
- državne volitve in referendumi, volitve evropskih poslancev in lokalne volitve.

Podroben pregled nalog upravnih enot je zajet v Razvidu upravnih postopkov upravnih enot in Razvidu drugih upravnih nalog upravnih enot.«