**JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV ZADRUŽNIŠTVA IN SOCIALNE EKONOMIJE TER ZA ZAGON SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA**

**OBRAZCI IN PRILOGE**

Ljubljana, januar 2025

*Obrazec št. 1A*

|  |
| --- |
| **PRIJAVNI OBRAZEC - SKLOP A** |

1. **PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | **1. Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT** |
| **Prednostna naloga** | **1. Inovacijska družba znanja** |
| **Specifični cilj** | **1.3 Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami** |
| **Naziv razpisa** | **Javni razpis za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva** |
| **Kratek naziv razpisa** | **JR SE in SO.P.** |
| **Sektor / Direktorat na ministrstvu** | **Sektor za socialno ekonomijo / Direktorat za industrijo, podjetništvo in internacionalizacijo** |
| **Za obdobje** | **Od……………. Do…………….** |
| **SPIS ŠTEVILKA VLOGE**  ***izpolni Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport*** |  |

* 1. **Prijava projekta *(izpolni in ustrezno označi prijavitelj)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Kratek naziv projekta** |  |
| **Celotna vrednost projekta**  **(v EUR)[[1]](#footnote-2) / Skupna vrednost upravičenih stroškov (v EUR brez DDV)** |  |
| **Projekt naslavlja eno od prednostnih področij S5 -ustrezno označite** (za lažjo umestitev projekta na prednostno področje, si lahko prijavitelji pomagajo s priloženo tabelo, ki opredeljuje fokusna področja in produktne smeri S5)[[2]](#footnote-3) | **Pametna mesta in skupnosti**  **Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij**  **Zdravje – medicina**  **Pametne stavbe in dom z lesno verigo**  **Trajnostna pridelava hrane**  **Mreže za prehod v krožno gospodarstvo**  **Trajnostni turizem**  **Mobilnost**  **Tovarne prihodnosti**  **Materiali kot končni produkti**  **Nič od navedenega** |

* 1. **Splošni podatki o prijavitelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradni naziv prijavitelja:** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Občina:** |  |
| **Kohezijska in statistična regija izvajanja projekta** | **Vzhodna kohezijska regija**  Pomurska  Zasavska  Podravska  Savinjska  Koroška  Posavska  Jugovzhodna Slovenija  Primorsko-notranjska  **Zahodna kohezijska regija**  Gorenjska  Obalno-kraška  Osrednjeslovenska  Goriška |
| **Zakoniti zastopnik prijavitelja:** | **Ime in priimek:**  **Funkcija:**  **E-pošta:**  **Telefon:** |
| **Kontaktna oseba prijavitelja[[3]](#footnote-4):** | **Ime in priimek:**  **Funkcija:**  **E-pošta:**  **Telefon:** |
| **Davčni zavezanec:** | **Da**  **Ne** |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Transakcijski račun odprt pri:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja *(ustrezno označiti)*:** | **društvo, zveza društev**  **ustanova**  **(zasebni) zavod**  **d.o.o.**  **zadruga z.o.o.**  **zadruga z.b.o.** |
| **Podoblika / dodatna oblika (*ustrezno označi*):** | **socialno podjetje**  **zaposlitveni center**  **invalidsko podjetje**  **drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **brez podoblike/ dodatne oblike** |
| **Status nevladne organizacije v javnem interesu *(ustrezno označi)*:** | **Da**  **Ne** |
| **Registrirana glavna dejavnost:** |  |
| **Registrirana gospodarska dejavnost na kateri se bo izvajal projekt:** |  |
| **Višina čistih prihodkov od prodaje prijavitelja v predhodnem koledarskem letu glede na datum oddaje vloge (vlogi priložite izkaz prihodkov in odhodkov oziroma izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1. - 31.12. leta pred oddajo vloge)** |  |

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**
   1. **Opis prijavitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Navedite poslanstvo (namen ustanovitve)**  (*do 250 znakov)* |  |
| **b) Navedite glavne dejavnosti vaše organizacije in jih na kratko opišite**  (*do 250 znakov)* |  |
| **c) Navedite ali že izvajate gospodarsko dejavnost na kateri se bo izvajal projekt ter jo na kratko opišite**  *(do 250 znakov)* |  |
| **d) Predstavite svojo ekipo** (navedite število zaposlenih na dan oddaje vloge, osnovne zadolžitve ekipe, dosedanje izkušnje, znanje in uspehe, opredelite jo tudi glede primernosti za izvajanje projekta)  *(do 250 znakov)* | Št. zaposlenih na dan oddaje vloge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **e) Opišite vizijo ter strateški načrt razvoja vaše organizacije** (kaj želite v organizacij doseči čez 5 let, kakšno vlogo želite imeti kot organizacija v lokalnem okolju ali na nacionalni ravni, na kakšen način želite prispevati k reševanju socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov)  *(do 250 znakov)* |  |

* 1. **Vsebinska zasnova projekta**

|  |
| --- |
| **2.2.1. Kratek opis projekta**  Na kratko opišite in predstavite prijavljen projekt ter opredelite gospodarsko dejavnost, v sklopu katere boste izvajali projekt, in pojasnite razloge za to odločitev.  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.2. Utemeljitev povezave med predlaganim ciljem projekta in prednostnega področja**, ki ga določa Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (za obrazložitev posameznih področij glej razpisno dokumentacijo), v kolikor se projekt ne izvaja na prednostnem področju, ki določa Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije, pojasnite relevantnost izbranega področja za reševanje okoljskega ali družbenega izziva/problema. *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.3. Težava/potreba/problem, ki jih projekt rešuje**  Navedite, katere specifične okoljske ali družbene težave oziroma katere specifične potrebe zadovoljujete s projektom v povezavi z vsebino javnega razpisa ter predstavite na kakšen način bo vaš projekt prispeval k reševanju/zadovoljevanju le teh. Pri tem se sklicujte na strateškedokumente oziroma relevantne podlage, ki opredeljujejo konkretni problem oziroma izziv na nacionalni ali lokalni ravni (strategije, analize ipd. priložite vlogi v obliki spletne povezave ali fizično).  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.4. Opredelitev ciljne skupine**  Jasno opredelite ciljno skupino, uporabnike, kupce oziroma deležnike, ki jim je namenjena nova ali izboljšana ponudba blaga ali storitev v sklopu projekta. Pri tem izbiro ciljne skupine opredelite tudi na podlagi lastne ali tuje analize, ki jo priložite vlogi v obliki spletne povezave ali fizično.  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.5. Opis nove ali izboljšane storitve / blaga**  Konkretno opišite novo ali izboljšano oz. nadgrajeno storitev / blago. Ponudba oziroma blago ali storitev, ki bo razvita v okviru potrjenega projekta, mora biti nova ali bistveno nadgrajena. Opredelite konkretne lastnosti blaga ali storitve, dodano vrednost za uporabnike, kupce oziroma izbrano ciljno skupino in vpliv ponudbe blaga ali storitve na izbrani družbeni problem ali izziv v okolju, kjer delujete. (glej točko 10 razpisne dokumentacije).  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.6. Družbena inovacija**  Na kratko opišite, ali v sklopu projekta vpeljujete družbeno inovacijo in jo opišite oz. utemeljite zakaj gre za družbeno inovacijo ter kako rešuje izbrani družbeni problem. V kolikor ne gre za družbeno inovacijo, pojasnite, kako izbrana rešitev rešuje izbrani družbeni problem in zakaj ste se odločili za izbor obstoječe rešitve.  *Družbena inovacija pomeni dejavnost, ki ima socialni značaj glede na svoje cilje in tudi svoja sredstva, ter zlasti dejavnost, ki se nanaša na razvoj in uresničevanje novih zamisli glede izdelkov, storitev, praks in modelov, ki hkrati izpolnjuje socialne potrebe in ustvarja nove socialne odnose ali sodelovanje med javnimi in zasebnimi organizacijami ter organizacijami civilne družbe, in je zato koristna za družbo in spodbuja njeno zmožnost za ukrepanje[[4]](#footnote-5).*  *(največ ena A4 stran)* |
|  |
| **2.2.7. Tržna analiza in strategija trženja nove ali izboljšane ponudbe**  Predstavite trenutno stanje na trgu ter njegove posebnosti, v kolikor obstaja konkurenca v okolju, kjer delujete, jo opišite, orišite ciljni trg v smislu tržnega potenciala, kje oziroma kako boste prodajali in tržili svoje storitve, prednosti in slabosti te izbire, navedite, če nameravate razviti nove prodajne kanale, opišite načine na kakšen način boste o ponudbi informirali kupce oziroma uporabnike, ali boste ponudbo oglaševali in kako.  *(največ ena A4 stran)* |
|  |
| **2.2.8. Prispevek projekta k srebrni ekonomiji**  Opredelite ali projekt prispeva k razvoju storitev ali blaga na področju srebrne ekonomije in kako. Vpišite tudi, če projekt ne prispeva k razvoju srebrne ekonomije.  *Srebrna ekonomija rešuje izzive povezane s staranjem prebivalstva in posebnimi potrebami ljudi, starejših od 50 let. Aktivnosti povezane s srebrno ekonomijo se lahko izvajajo na vseh področjih gospodarskih dejavnosti, npr. zdravstvene storitve, povečanj mobilnosti, digitalizacije ipd. ter povečujejo odpornost starajoče družbe.*  *(največ ena A4 stran)* |
|  |
| **2.2.9. Prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k projektu**  Pojasnite ali bodo pri izvajanju projekta sodelovali deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, tj. pridruženi partnerji. Navedite ali in kako bodo pripomogli k uspešnejšemu doseganju ciljev projekta, razloge za njihovo vključitev ter konkretne aktivnosti, ki jih bodo izvedli v sklopu projekta.  *(največ pol A4 strani)* |
|  |

* 1. **Družbeni učinek**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.1. Navedite družbene učinke, ki jih boste dosegli z izvedbo projekta** *(po potrebi dodajte vrstice)* |  |
| **Načrtovani družbeni učinek** | **Na kakšen način boste s projektom dosegli navedeni učinek** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.3.2. Utemeljite na kakšen način boste merili naveden družbeni učinek, pri tem opišite proces merjenja ne zgolj metodo** |
|  |

* 1. **Cilji in pričakovani rezultati projekta**

Predstavite cilje in pričakovane rezultate projekta in na kakšen način boste sledili ciljem javnega razpisa, kot tudi jasno navedite ostale cilje in rezultate projekta, ki jih želite s projektom doseči. Vsi cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cilji projekta** | **Pričakovani rezultati projekta** | **Način doseganja ciljev in rezultatov in merjenje** | **Cilji javnega razpisa** |
|  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij. |
|  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |

* 1. **Kazalniki projekta**

|  |
| --- |
| **2.5.1. Opredelitev kazalnikov projekta**  **Vsebinsko in numerično opredelite kazalnik ali kazalnike ter določite mejnike za doseganje le-tega/teh ter načine za njegovo/njihovo merjenje. Že vpisan kazalnik je obvezen, vrednosti zanj pa je potrebno opredeliti.**  *(po potrebi dodajte vrstice)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Način za preverjanje doseganja kazalnika** | **Vrednost ob začetku projekta** | **Vrednost ob zaključku projekta** |
| **Nova/izboljšana storitev ali blago** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.5.2. Metode dela za doseganje ciljev in kazalnikov projekta**  Glede na izbrane cilje in kazalnike podrobneje opišite metode in procese dela, ki jih boste uporabili v projektu, morebitno vključevanje zunanjih deležnikov tj. pridruženih partnerjev ter načine spremljanja napredka projekta ter evalvacijo dela.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Upravljanje projekta**

|  |
| --- |
| **2.6.1. Predstavite organizacijsko strukturo za vodenje in izvedbo aktivnosti projekta.**  *(največ 1 stran velikosti A4)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.6.2. Projektna skupina in delovne naloge** |  |  |
| **Vloga/funkcija zaposlenega (npr. vodja projekta ipd.)** | **Opis delovnih nalog**  Navedite predvidene delovne naloge, ki jih bodo posamezniki z navedenimi vlogami/funkcijami opravljali. | **Predviden obseg zaposlitve na projektu v odstotkih**  Navedite predviden obseg delovnega časa (v odstotkih), ki ga bo zaposlena oseba opravljala na projektu. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Tehnična in prostorska zmogljivost prijavitelja**

|  |
| --- |
| Opišite, s katerimi prostorskimi kapacitetami ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlaganega projekta (npr. prostor za sprejem strank in svetovanje ter primerno IKT opremo), razpolagate. Pojasnite tudi, ali zagotavljate dostopnost svojih prostorov in storitev osebam z različnimi oblikami oviranosti in kako boste to zagotovili v sklopu izvajanja operacije, če so potrebne prilagoditve vaše tehnične in prostorske zmogljivosti. V kolikor je relevantno, navedite, katere konkretne prilagoditve bodo izvedene v zvezi s prostorsko dostopnostjo (npr. dostopne poti, prilagojene sanitarije, dvigala, ipd.), uporabo ustrezne tehnične in komunikacijske opreme (npr. zasloni za slabovidne, slušne zanke, prilagoditve za uporabnike invalidskih vozičkov), ter morebitne druge prilagoditve, ki bodo omogočale enostavno uporabo spletnih in drugih digitalnih storitev osebam z oviranostmi (npr. prilagoditve za slabovidne, možnosti uporabe z govornimi bralniki, dostopnost do vsebin v znakovnem jeziku). Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo projekt lahko izvajal.  *(največ 1 stran A4)* |
|  |

* 1. **Tveganja za izvedbo projekta in ukrepi za obvladovanje tveganj**

|  |
| --- |
| Na kratko opišite tveganja pri izvedbi aktivnosti projekta ter ukrepe za njihovo obvladovanje ter ustrezno utemeljite. Navedite realna tveganja, ki neposredno vplivajo na izvajanje projekta.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Terminski načrt izvedbe**

**2.9.1.** Predstavite terminski načrt izvedbe posameznih aktivnosti projekta. Tabelo izpolnite s podatki o konkretnih aktivnostih projekta in njihovih rezultatih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti in kratek opis aktivnosti** | **Metode dela / izvajanja aktivnosti** | **Rezultat aktivnosti** | **Rok izvedbe aktivnosti (od – do)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. **Vsebinska opredelitev aktivnosti in predlaganega terminskega načrta** |
| Na kratko vsebinsko pojasnite izbor aktivnosti ter jih utemeljite glede na nujnost za doseganje projektnih ciljev, pojasnite tudi zakaj ste se odločili za izbrani vrstni red izvajanja aktivnosti in na kakšen način se aktivnosti dopolnjujejo. Pojasnite na kakšen način aktivnosti prispevajo k razvoju oziroma vpeljavi nove ali izboljšanje storitve ali blaga.  *(največ 1 stran A4)* |
|  |

* 1. **Trajnost projekta**

|  |
| --- |
| Pojasnite na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje izvajanja aktivnosti projekta ter katere storitve boste zagotavljali na trgu po zaključku projekta.  *(največ 0,5 strani A4)* |
|  |
| Opredelite vsebinski in terminski načrt za nadaljevanje izvajanja aktivnosti (tri leta za MSP) po zaključku projekta.  *(največ 1 stran A4)* |
|  |

1. **Skladnost projekta z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| * 1. **Vpliv na okolje**   Spodaj označite ali ima predlagani projekt ugoden, mešan, neugoden, nevtralen ali neznan vpliv na okolje. V primeru, da projekt ima vpliv na eno ali več od naslednjih področji: blažitev podnebnih sprememb, prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, vsebinsko pojasnite svoje izbire. V kolikor boste izbrali možnost nevtralen vpliv na okolje nadaljnje izpolnjevanje ni potrebno.[[5]](#footnote-6) |
| ugoden  mešan  neugoden  nevtralen  neznan vpliv |
| V skladu s točko 27 razpisne dokumentacije mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Projekt mora biti skladen tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.  V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.  Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju. Če je mogoče, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja.  POZOR!  *Če utemeljitve ne bodo zadostne ali če ne boste podali utemeljitve za vsako področje, se bo štelo, da gre za neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa.* |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**  Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**  Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**  Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:   1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali 2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**  Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:   1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov; 2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali 3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**  Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**  Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:   1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali 2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |

1. **Aktivnosti in finančna zasnova projekta**

**4.1. Aktivnosti in finančni načrt projekta**

**Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti projekta**  naziv aktivnosti mora biti skladen z navedbami v točki 2.9. | **Opredelitev konkretnega stroška** | **Višina stroška in osnova za določitev le tega**  (npr. ponudba, cenik, preverba trga ipd.) | **Opredelitev razlogov za nakup/nastanek stroška vezano na predvidene aktivnosti in cilje projekta, v primeru stroškov zaposlenih na projektu utemeljitev nujnosti glede na delovne naloge** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini 40 % stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom**

*V preostale upravičene stroške operacije v obliki pavšalne stopnje so zajeti:*

* *stroški storitev zunanjih izvajalcev,*
* *stroški informiranja in komuniciranja,*
* *stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,*
* *investicije v neopredmetena sredstva.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti projekta**  naziv aktivnosti mora biti skladen z navedbami v točki 2.9. | **Opredelitev konkretnega stroška** | **Višina stroška in osnova za določitev le tega**  (npr. ponudba, cenik, preverba trga ipd.) | **Opredelitev razlogov za nakup/nastanek stroška vezano na predvidene aktivnosti in cilje projekta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Poslovna skrivnost**

|  |
| --- |
| Ali prijavni obrazci vsebujejo poslovno skrivnost? V primeru, da obrazci vsebujejo poslovno skrivnost v vlogi označite besedilo, ki je poslovna skrivnost na način, da ob besedilo, na vrh strani in na dno strani z velikimi črkami zapišete »POSLOVNA SKRIVNOST«. Poleg tega na tem mestu ustrezno pojasnite, zakaj so označeni podatki poslovna skrivnost. |
|  |

1. **Priloge**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedite vse priloge vloge oziroma prijavnega obrazca (npr. predračune, cenike, študije)** | |
| **Števila** | **Naziv priloge** |
| **1.** | **Izkaz prihodkov in odhodkov oziroma izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1. - 31.12. leta pred oddajo vloge** |
| **2.** | **Akt o ustanovitvi** |
|  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstice* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig**  **(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):** | **Ime in priimek zakonitega**  **zastopnika/pooblaščenca prijavitelja:** |
|  |  |  |
|  |  | **Podpis:** |
|  |  |  |

*Obrazec št. 1B*

|  |
| --- |
| **PRIJAVNI OBRAZEC - SKLOP B** |

**1. PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | **1. Konkurenčnejša in pametnejša Evropa s spodbujanjem inovativne in pametne gospodarske preobrazbe ter regionalne povezljivosti na področju IKT** |
| **Prednostna naloga** | **1. Inovacijska družba znanja** |
| **Specifični cilj** | **1.3 Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami** |
| **Naziv razpisa** | **Javni razpis za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva** |
| **Kratek naziv razpisa** | **JR SE in SO.P.** |
| **Sektor / Direktorat na ministrstvu** | **Sektor za socialno ekonomijo / Direktorat za industrijo, podjetništvo in internacionalizacijo** |
| **Za obdobje** | **Od……………. Do…………….** |
| **SPIS ŠTEVILKA VLOGE**  ***izpolni Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport*** |  |

* 1. **Prijava projekta *(izpolni in ustrezno označi prijavitelj)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta** |  |
| **Kratek naziv projekta** |  |
| **Celotna vrednost projekta**  **(v EUR)[[6]](#footnote-7) / Skupna vrednost upravičenih stroškov**  **(v EUR brez DDV)** |  |
| **Projekt naslavlja eno od prednostnih področij S5 - ustrezno označite** (za lažjo umestitev projekta na prednostno področje, si lahko prijavitelji pomagajo s priloženo tabelo, ki opredeljuje fokusna področja in produktne smeri S5) [[7]](#footnote-8) | **Pametna mesta in skupnosti**  **Horizontalna mreža informacijsko-komunikacijskih tehnologij**  **Zdravje – medicina**  **Pametne stavbe in dom z lesno verigo**  **Trajnostna pridelava hrane**  **Mreže za prehod v krožno gospodarstvo**  **Trajnostni turizem**  **Mobilnost**  **Tovarne prihodnosti**  **Materiali kot končni produkti**  **Nič od navedenega** |

* 1. **Splošni podatki o prijavitelju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradni naziv prijavitelja:** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Občina:** |  |
| **Kohezijska in statistična regija izvajanja projekta** | **Vzhodna kohezijska regija**  Pomurska  Zasavska  Podravska  Savinjska  Koroška  Posavska  Jugovzhodna Slovenija  Primorsko-notranjska  **Zahodna kohezijska regija**  Gorenjska  Obalno-kraška  Osrednjeslovenska  Goriška |
| **Zakoniti zastopnik prijavitelja:** | **Ime in priimek:**  **Funkcija:**  **E-pošta:**  **Telefon:** |
| **Kontaktna oseba prijavitelja[[8]](#footnote-9):** | **Ime in priimek:**  **Funkcija:**  **E-pošta:**  **Telefon:** |
| **Davčni zavezanec:** | **Da**  **Ne** |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Transakcijski račun odprt pri:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja *(ustrezno označiti)*:** | **društvo, zveza društev**  **ustanova**  **zasebni zavod**  **d.o.o.**  **zadruga z.o.o.**  **zadruga z.b.o.** |
| **Podoblika / dodatna oblika (*ustrezno označi*):** | **socialno podjetje**  **zaposlitveni center**  **invalidsko podjetje**  **drugo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Registrirana glavna dejavnost:** |  |
| **Registrirana gospodarska dejavnost na kateri se bo izvajal projekt:** |  |
| **Ali ima socialno podjetje že izdelan poslovni model oziroma načrt:** | **Da**  **Ne** |

1. **PREDSTAVITEV PROJEKTA**
   1. **Opis prijavitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Navedite poslanstvo socialnega podjetja (namen ustanovitve)**  (*do 250 znakov)* |  |
| **b) Navedite glavne dejavnosti socialnega podjetja, če jih že izvajate in jih na kratko opišite** (*do 250 znakov)* |  |
| **c) Navedite ali že izvajate gospodarsko dejavnost na kateri se bo izvajal projekt**  *(do 250 znakov)* |  |
| **d) Predstavite svojo ekipo** (navedite število zaposlenih na dan oddaje vloge, osnovne zadolžitve ekipe, dosedanje izkušnje, znanje in uspehe, opredelite jo tudi glede primernosti za izvajanje projekta)  *(do 250 znakov)* | Št. zaposlenih na dan oddaje vloge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **e) Opišite vizijo ter strateški načrt razvoja socialnega podjetja** (kaj želite doseči čez 5 let, kakšno vlogo želite imeti kot socialno podjetje v lokalnem okolju ali na nacionalni ravni, na kakšen način želite prispevati k reševanju socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov)  *(do 250 znakov)* |  |

* 1. **Vsebinska zasnova projekta**

|  |
| --- |
| **2.2.1. Kratek opis projekta**  Na kratko opišite in predstavite prijavljen projekt oziroma predlagano dejavnost socialnega podjetja, ki jo boste razvili s projektom.  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.2. Utemeljitev povezave med predlaganim ciljem projekta in prednostnega področja,** ki ga določa Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (za obrazložitev posameznih področij glej razpisno dokumentacijo), v kolikor se projekt ne izvaja na prednostnem področju, ki določa Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije, pojasnite relevantnost izbranega področja za reševanje okoljskega ali družbenega izziva/problema.*(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.3. Opredelitev ciljne skupine socialnega podjetja**  Jasno opredelite ciljno skupino, uporabnike, kupce oziroma deležnike, ki jim je namenjena dejavnost, ki jo razvijate v sklopu projekta. Pri tem izbiro ciljne skupine opredelite tudi na podlagi lastne ali tuje analize, ki jo priložite vlogi v obliki spletne povezave ali fizično.  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.4. Opis načrtovane dejavnosti socialnega podjetja**  Konkretno opišite dejavnost, ki bo predmet novega ali izboljšanega poslovnega modela socialnega podjetja. Opredelite konkretne faze zagona podjetja, razvoja socialnega podjetja in morebitne komercializacije v projektu razvite ponudbe. Pri tem bodite pozorni, da faze razvoja dejavnosti socialnega podjetja načrtujete realno, tj. da glede na specifike projekta načrtujete zadosten obseg časa in dela potrebnega za razvoj dejavnosti oziroma konkretnega produkta, pridobitve morebitnih certifikatov, dovoljenj ipd., analize, oblikovanje načinov za trženje in začetek prodaje ali zagotavljanja storitve na trgu. Navedite tudi lastnosti konkretne ponudbe, ki bo rezultat vaše dejavnosti, njeno dodano vrednost za uporabnike, kupce, deležnike oziroma izbrano ciljno skupino in vpliv ponudbe na izbrani družbeni problem ali izziv v okolju, kjer delujete (glej točko 10 razpisne dokumentacije).  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.5. Družbena inovacija**  Na kratko opišite, ali pri razvoju dejavnosti socialnega podjetja vpeljujete družbeno inovacijo in jo opišite oz. utemeljite, zakaj gre za družbeno inovacijo ter kako rešuje izbrani družbeni problem. V kolikor ne gre za družbeno inovacijo, pojasnite kako izbrana rešitev rešuje izbrani družbeni problem in zakaj ste se odločili za izbor obstoječe rešitve.  *Družbena inovacija pomeni dejavnost, ki ima socialni značaj glede na svoje cilje in tudi svoja sredstva, ter zlasti dejavnost, ki se nanaša na razvoj in uresničevanje novih zamisli glede izdelkov, storitev, praks in modelov, ki hkrati izpolnjuje socialne potrebe in ustvarja nove socialne odnose ali sodelovanje med javnimi in zasebnimi organizacijami ter organizacijami civilne družbe, in je zato koristna za družbo in spodbuja njeno zmožnost za ukrepanje[[9]](#footnote-10).*  *(največ ena A4 stran)* |
|  |
| **2.2.6. Prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k projektu**  Pojasnite ali bodo pri izvajanju projekta sodelovali deležniki na lokalni, regionalni ali nacionalni ravni, tj. pridruženi partnerji. Navedite ali in kako bodo pripomogli k uspešnejšemu doseganju ciljev projekta, razloge za njihovo vključitev ter konkretne aktivnosti, ki jih bodo izvedli v sklopu projekta.  *(največ 500 znakov)* |
|  |
| **2.2.7. Prispevek projekta k srebrni ekonomiji**  Opredelite ali projekt prispeva k razvoju storitev ali blaga na področju srebrne ekonomije in kako. Vpišite tudi, če projekt ne prispeva k razvoju srebrne ekonomije.  *Srebrna ekonomija rešuje izzive povezane s staranjem prebivalstva in posebnimi potrebami ljudi, starejših od 50 let. Aktivnosti povezane s srebrno ekonomijo se lahko izvajajo na vseh področjih gospodarskih dejavnosti, npr. zdravstvene storitve, povečanj mobilnosti, digitalizacije ipd. ter povečujejo odpornost starajoče družbe.*  *(največ ena A4 stran)* |
|  |

* 1. **Družbeni učinek**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3.1. Navedite družbene učinke, ki jih boste dosegli z izvedbo projekta** *(po potrebi dodajte vrstice)* |  |
| **Načrtovani družbeni učinek** | **Na kakšen način boste s projektom dosegli navedeni učinek** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.3.2. Utemeljite na kakšen način boste merili naveden družbeni učinek, pri tem opišite proces merjenja ne zgolj metodo** |
|  |

* 1. **Cilji in pričakovani rezultati projekta**

Predstavite cilje in pričakovane rezultate projekta in na kakšen način boste sledili ciljem javnega razpisa, kot tudi jasno navedite ostale cilje in rezultate projekta, ki jih želite s projektom doseči. Vsi cilji in rezultati morajo biti merljivi in morajo biti ob zaključku projekta doseženi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cilji projekta** | **Pričakovani rezultati projekta** | **Način doseganja ciljev in rezultatov in merjenje** | **Cilji javnega razpisa** |
|  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij. |
|  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |

* 1. **Kazalniki projekta**

|  |
| --- |
| **2.5.1. Opredelitev kazalnikov projekta**  Vsebinsko in numerično opredelite kazalnik ali kazalnike ter določite mejnike za doseganje le-tega/teh ter načine za njegovo/njihovo merjenje. Že vpisan kazalnik je obvezen, vrednosti zanj pa je potrebno opredeliti.  *(po potrebi dodajte vrstice)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Način za preverjanje doseganja kazalnika** | **Vrednost ob začetku projekta** | **Vrednost ob zaključku projekta** |
| **Nov/izboljšan poslovni model** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.5.2. Metode dela za doseganje ciljev in kazalnikov projekta**  Glede na izbrane cilje in kazalnike podrobneje opišite metode in procese dela, ki jih boste uporabili v projektu, morebitno vključevanje zunanjih deležnikov ter načine spremljanja napredka projekta ter evalvacijo dela.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Upravljanje socialnega podjetja**

|  |
| --- |
| **2.6.1. Predstavite organizacijsko strukturo socialnega podjetja za izvedbo aktivnosti projekta oziroma razvoj njegove dejavnosti**  *(največ 1 stran velikosti A4)* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.6.2. Projektna skupina in delovne naloge** |  |  |
| **Vloga/funkcija zaposlenega (npr. vodja projekta ipd.)** | **Opis delovnih nalog**  Navedite predvidene delovne naloge, ki jih bodo posamezniki z navedenimi vlogami/funkcijami opravljali. | **Predviden obseg zaposlitve na projektu v odstotkih**  Navedite predviden obseg delovnega časa (v odstotkih), ki ga bo zaposlena oseba opravljala na projektu. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Tehnična in prostorska zmogljivost prijavitelja**

|  |
| --- |
| Opišite, s katerimi prostorskimi kapacitetami ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlaganega projekta (npr. prostor za sprejem strank) razpolagate. Pojasnite tudi, ali zagotavljate dostopnost svojih prostorov in storitev osebam z različnimi oblikami oviranosti in kako boste to zagotovili v sklopu izvajanja operacije, če so potrebne prilagoditve vaše tehnične in prostorske zmogljivosti. V kolikor je relevantno, navedite, katere konkretne prilagoditve bodo izvedene v zvezi s prostorsko dostopnostjo (npr. dostopne poti, prilagojene sanitarije, dvigala, ipd.), uporabo ustrezne tehnične in komunikacijske opreme (npr. za-sloni za slabovidne, slušne zanke, prilagoditve za uporabnike invalidskih vozičkov), ter morebitne druge prilagoditve, ki bodo omogočale enostavno uporabo spletnih in drugih digitalnih storitev osebam z oviranostmi (npr. prilagoditve za slabovidne, možnosti uporabe z govornimi bralniki, dostopnost do vsebin v zna-kovnem jeziku). Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo projekt lahko izvajal.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Tveganja za izvedbo projekta in ukrepi za obvladovanje tveganj**

|  |
| --- |
| Kratko opišite tveganja pri izvedbi aktivnosti projekta ter ukrepe za njihovo obvladovanje ter ustrezno utemeljite. Navedite realna tveganja, ki neposredno vplivajo na izvajanje projekta.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Terminski načrt izvedbe**

**2.9.1.** Predstavite terminski načrt izvedbe posameznih aktivnosti projekta. Tabelo izpolnite s podatki o konkretnih aktivnostih projekta in njihovih rezultatih:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Kratek opis aktivnosti** | **Rezultat aktivnosti** | **Rok izvedbe aktivnosti (od – do)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| * + 1. **Vsebinska opredelitev aktivnosti in predlaganega terminskega načrta** |
| Na kratko vsebinsko pojasnite izbor aktivnosti ter jih utemeljite glede na nujnost za doseganje projektnih ciljev, pojasnite tudi zakaj ste se odločili za izbrani vrstni red izvajanja aktivnosti.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

* 1. **Trajnost projekta**

|  |
| --- |
| Pojasnite na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje dejavnosti socialnega podjetja ter katere storitve boste zagotavljali še tri leta po zaključku projekta.  *(največ 500 znakov)* |
|  |

1. **Skladnost projekta z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| **Vpliv na okolje**  Spodaj označite ali ima predlagani projekt ugoden, mešan, neugoden, nevtralen ali neznan vpliv na okolje. V primeru, da projekt ima vpliv na eno ali več od naslednjih področji: blažitev podnebnih sprememb, prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, vsebinsko pojasnite svoje izbire. V kolikor boste izbrali možnost nevtralen vpliv na okolje nadaljnje izpolnjevanje ni potrebno.[[10]](#footnote-11) |
| ugoden  mešan  neugoden  nevtralen  neznan vpliv |
| V skladu s točko 27 mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Projekt mora biti skladen tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.  V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.  Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom ne bodo škodile temu področju. Če se da, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja.  POZOR!  *Če utemeljitve ne bodo zadostne ali če ne boste podali utemeljitve za vsako področje, se bo štelo, da gre za neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa.* |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**  Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**  Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**  Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:   1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali 2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**  Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:   1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov; 2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali 3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**  Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**  Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:   1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali 2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, ne bodo škodile temu področju oziroma bodo pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |

1. **Aktivnosti in finančna zasnova projekta**

**4.1.** Aktivnosti in finančni načrt projekta

**Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti projekta**  naziv aktivnosti mora biti skladen z navedbami v točki 2.9. | **Opredelitev konkretnega stroška** | **Višina stroška in osnova za določitev le tega**  (npr. ponudba, cenik, preverba trga ipd.) | **Opredelitev razlogov za nakup/nastanek stroška vezano na predvidene aktivnosti in cilje projekta, v primeru stroškov zaposlenih na projektu utemeljitev nujnosti glede na delovne naloge** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini 40 %stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom**

*V preostale upravičene stroške operacije v obliki pavšalne stopnje so zajeti:*

* *stroški storitev zunanjih izvajalcev,*
* *stroški informiranja in komuniciranja,*
* *stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,*
* *investicije v neopredmetena sredstva.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnosti projekta**  naziv aktivnosti mora biti skladen z navedbami v točki 2.9. | **Opredelitev konkretnega stroška** | **Višina stroška in osnova za določitev le tega**  (npr. ponudba, cenik, preverba trga ipd.) | **Opredelitev razlogov za nakup/nastanek stroška vezano na predvidene aktivnosti in cilje projekta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Poslovna skrivnost**

|  |
| --- |
| Ali prijavni obrazci vsebujejo poslovno skrivnost? V primeru, da obrazci vsebujejo poslovno skrivnost v vlogi označite besedilo, ki je poslovna skrivnost na način, da ob besedilo, na vrh strani in na dno strani z velikimi črkami zapišete »POSLOVNA SKRIVNOST«. Poleg tega na tem mestu ustrezno pojasnite, zakaj so označeni podatki poslovna skrivnost. |
|  |

1. **Priloge**

|  |  |
| --- | --- |
| **Navedite vse priloge vloge oziroma prijavnega obrazca (npr. predračune, cenike, študije)** | |
| **Števila** | **Naziv priloge** |
| **1.** | **Akt o ustanovitvi** |
| **2.** |  |
|  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstice* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig**  **(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):** | **Ime in priimek zakonitega**  **zastopnika/pooblaščenca prijavitelja:** |
|  |  |  |
|  |  | **Podpis:** |
|  |  |  |

*Obrazec št. 2*

**FINANČNI NAČRT**

Izpolni v Excel-u

*Obrazec št. 3A*

|  |
| --- |
| **SKLOP A** |

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) ……………………………………………………………………….

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt projekta izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je projekt mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot prijavitelj na dan oddaje vloge izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja** |
| 1 | Prijavitelj je:   * socialno podjetje, registrirano skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu ali * nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) ali * invalidsko podjetje ali zaposlitveni center registriran skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21) ali   zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21). | **DA**  **NE** |
| 2 | Prijavitelj sodi v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014: v to kategorijo sodijo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. | **DA**  **NE** |
| 3 | Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnost. | **DA**  **NE** |
| 4 | V organizaciji prijavitelja, pri odločanju nima prevladujočega vpliv ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti. | **DA**  **NE** |
| 5 | Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj.   * v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, * v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja), tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba, pooblastilo članov za odločanje ne temelj samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu. | **DA**  **NE** |
| 6 | Prijavitelj je imel na dan oddaje vloge zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas. | **DA**  **NE** |
| 7 | Prijavitelj zagotavlja prostorsko sposobnost za izvajanje projekta, in sicer prostor za izvajanje dejavnosti. | **DA**  **NE** |
| 8 | Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko delavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | **DA**  **NE** |
| 9 | Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | **DA**  **NE** |
| 10 | Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23). | **DA**  **NE** |
| 11 | Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). | **DA**  **NE** |
| 12 | Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014. | **DA**  **NE** |
| 13 | Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | **DA**  **NE** |
| 14 | Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | **DA**  **NE** |
| 15 | Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | **DA**  **NE** |
| 16 | Podjetja, ki so, skladno z določili 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 »enotna podjetja«, se v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. Glede na to lahko v prijavo odda le eno od njih. | **DA**  **NE** |
| 17 | Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | **DA**  **NE** |
| 18 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). | **DA**  **NE** |
| 19 | Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU) 651/2014/EU.. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije (EU) 651/2014. | **DA**  **NE** |
| 20 | Prijavitelj ne bo prejel pomoči za naslednje izključene dejavnosti:  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:  o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;  o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.  V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja. | **DA**  **NE** |
| 21 | Prijavitelj je na dan oddaje vloge vpisan v Poslovni register Slovenije vsaj 24 mesecev. | **DA**  **NE** |
| 22 | Prijavitelj ni prejemnik sredstev (v vlogi izbranega prijavitelja ali projektnega partnerja) na javnem razpisu za spodbujanje zadružništva in socialne ekonomije objavljenem pri ministrstvu v letu 2023 ali na predhodnih odpiranjih tega javnega razpisa v sklopu A. | **DA**  **NE** |

**Posebni pogoji za projekt za sklop A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja** |
| 1 | Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021-2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami«. | **DA**  **NE** |
| 2 | Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. | **DA**  **NE** |
| 3 | Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13). | **DA**  **NE** |
| 4 | Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 15. točke javnega razpisa. | **DA**  **NE** |
| 5 | Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva. | **DA**  **NE** |
| 6 | V skladu s 66. členom Uredbe (EU) 2021/1060 projekt ne vključuje dejavnosti, ki podpira premestitve v skladu s členom 14(16) Uredbe (EU) št. 651/2014 ali v skladu s točko (a) člena 65 prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo. | **DA**  **NE** |
| 7 | Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov sklopu A znaša do največ 80.186,40 EUR (brez DDV), najnižja skupna vrednost projekta, ki ga bo ministrstvo sofinanciralo pa je 40.093,20 EUR (brez DDV). | **DA**  **NE** |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig  (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 3B*

|  |
| --- |
| **SKLOP B** |

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) ……………………………………………………………………….

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa** **za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt projekta izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je projekt mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot prijavitelj na dan oddaje vloge izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja** |
| 1 | Prijavitelj je socialno podjetje, ki je status socialnega podjetja pridobilo po 1. 1. 2018 skladno z določili Zakona o socialnem podjetništvu. | **DA**  **NE** |
| 2 | Prijavitelj sodi v kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014: v to kategorijo sodijo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. | **DA**  **NE** |
| 3 | Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnost. | **DA**  **NE** |
| 4 | V organizaciji prijavitelja, pri odločanju nima prevladujočega vpliv ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti. | **DA**  **NE** |
| 5 | Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj.   * v primeru članskih organizacij, ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, * v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja), tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba, pooblastilo članov za odločanje ne temelj samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu. | **DA**  **NE** |
| 6 | Prijavitelj zagotavlja prostorsko sposobnost za izvajanje projekta, in sicer prostor za izvajanje dejavnosti. | **DA**  **NE** |
| 7 | Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 evrov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij (Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije in Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko delavnost Republike Slovenije), pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | **DA**  **NE** |
| 8 | Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | **DA**  **NE** |
| 9 | Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23). | **DA**  **NE** |
| 10 | Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). | **DA**  **NE** |
| 11 | Prijavitelj ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU10. | **DA**  **NE** |
| 12 | Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | **DA**  **NE** |
| 13 | Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | **DA**  **NE** |
| 14 | Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | **DA**  **NE** |
| 15 | Podjetja, ki so, skladno z določili 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 »enotna podjetja«, se v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. Glede na to lahko v prijavo odda le eno od njih. | **DA**  **NE** |
| 16 | Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | **DA**  **NE** |
| 17 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). | **DA**  **NE** |
| 18 | Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije (EU) 651/2014. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije (EU) 651/2014. | **DA**  **NE** |
| 19 | Prijavitelj ne bo prejel pomoči za naslednje izključene dejavnosti:  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:  o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;  o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.  V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja. | **DA**  **NE** |
| 20 | Prijavitelj ni prejemnik sredstev (v vlogi izbranega prijavitelja ali projektnega partnerja) na javnem razpisu za spodbujanje zadružništva in socialne ekonomije objavljenem pri ministrstvu v letu 2023, na javnem razpisu za spodbujanje zagona in razvoja dejavnosti socialnih podjetij in zadrug na obmejnih problemskih območjih objavljenem pri ministrstvu v letu 2024 ali na predhodnih odpiranjih tega javnega razpisa v sklopu A in B. | **DA**  **NE** |

**Posebni pogoji za projekt za sklop B**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja** |
| 1 | Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021-2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami«. | **DA**  **NE** |
| 2 | Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. | **DA**  **NE** |
| 3 | Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13). | **DA**  **NE** |
| 4 | Začetek in zaključek izvajanja projekta morata biti opredeljena skladno z določili 15 točke javnega razpisa. | **DA**  **NE** |
| 5 | Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva. | **DA**  **NE** |
| 6 | V skladu s 66. členom Uredbe (EU) 2021/1060 projekt ne vključuje dejavnosti, ki podpira premestitve v skladu s členom 14(16) Uredbe (EU) št. 651/2014 ali v skladu s točko (a) člena 65 prenehanje ali preselitev proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo. | **DA**  **NE** |
| 7 | Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov projekta v sklopu B znaša do največ 20.046,60 EUR (brez DDV). | **DA**  **NE** |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja projekta, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig  (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 4*

**SPISEK ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZ. POMOČI *DE MINIMIS***

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Prijavitelj: ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da v obdobju zadnjih treh let – (za prvo odpiranje: 2023, 2024, 2025) NISMO prejeli javnih sredstev

B: V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila prijavitelju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let – (za prvo odpiranje: 2023, 2024, 2025)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv investicije, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjeni smo, da sofinanciranje po tem javnem razpisu lahko pomeni obliko *de minimis* in državne pomoči in bomo ministrstvo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova *de minimis* ali državne pomoči.

Ob dodelitvi sredstev bo ministrstvo prejemnika obvestilo, da je bila pomoč dodeljena po pravilu de minimis in se skliceval na Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Dodeljen skupni znesek pomoči se upošteva za enotno podjetje.

**IZJAVA PREJEMNIKA, V PISNI OBLIKI, ALI GRE ZA PRIMER PRIPOJENEGA PODJETJA ALI DELITVE PODJETJA**

Prijavitelj: ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da NE gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja

B: Gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila pripojenemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - (za prvo odpiranje: 2023, 2024, 2025)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv investicije, za katerega je pripojeno podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**IZJAVA PREJEMNIKA S SEZNAMOM VSEH, Z NJIM POVEZANIH PODJETIJ**

Prijavitelj: ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da NISMO povezani z nobenim drugim podjetjem

B: Seznam povezanih podjetij:

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila povezanemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let – (za prvo odpiranje: 2023, 2024, 2025)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv investicije, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

*Obrazec št. 5*

**POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE**

**REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj **Javnega razpisa za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva**

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru **Javnega razpisa za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva**, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo v obdobju zadnjega leta do dne oddaje vloge predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig  (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga št. 1*

**VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**

**Vzorec pogodbe preberite, ni pa je potrebno izpolnjevati. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo projekt oziroma operacija sprejet v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu prazni. Pogodba je le vzorčna in ministrstvo si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni.**

Prijavitelj, izbran na javnem razpisu, ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora prijavitelj storiti pisno. Če prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

**Republika Slovenija Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,**

**kot posredniško telo, ki ga zastopa minister Matjaž Han** (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

ID za DDV: SI 98577212

matična številka: 2632616000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec),

davčna številka:

matična številka:

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sklepata

**POGODBO (št.)**

**o sofinanciranju operacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

* da je ministrstvo (posredniško telo) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list št. 21/23, v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij ter izvajanja operacij,
* da je bil za operacijo upravičencu izdan sklep »sklep ministrstva o izboru številka:\_\_\_\_\_\_\_« z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
* da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
* da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
* da je namen sofinanciranja operacije iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbrane operacije ali njenih delov, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
* da ministrstvo v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
* da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije glede deljenega upravljanja med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in Republika Slovenija uporabljata načelo dobrega finančnega poslovodenja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
* da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)« Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU); finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz ESI skladov skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti;
* da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za Republiko Slovenijo pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določata 103. in 104. člen Uredbe 2021/1060/EU,
* da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode.;
* da upravičenec pri izvajanju operacije, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, nastopa samostojno.

**2. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe.

Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. [21/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0403)), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

**II. PREDMET POGODBE**

**3. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »\_\_\_\_\_\_\_« (v nadaljnjem besedilu: operacija), izbrane na Javnem razpisa za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi upravičenca na javni razpis in v finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot Priloga št. 1 in Priloga št. 2. Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prejšnjega odstavka. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

**III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA**

**4. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

Dokumenti v zvezi z izborom operacije:

* Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št.       z dne      ;
* Javni razpis za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva (Uradni list RS, št.       z dne      );
* vloga upravičenca št.       z dne      ;
* sklep Ministrstva       o izboru št.       z dne      ;
* Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami,
* Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 - 2030 – de minimis (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

Evropski predpisi in dokumenti:

* Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 11);
* Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433 I z dne 22. 12. 2020, str. 1);
* - Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. septembra 2024 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L št. 2024/2509 z dne 26. 9. 2024);
* Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159);
* Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60);
* Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L 119/1 z dne 27. aprila 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);
* drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih EK sprejme v skladu s 113. in 114. členom Uredbe 2021/1060/EU;
* Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL L št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);
* Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (Sklep Komisije z dne 19. 10. 2011, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/Smernice-o-nacelih-merilih-in-okvirnih-lestvicahpopravki-19.10.2011.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe);
* Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju (Sklep Komisije z dne 14. 5. 2019 in Priloga k sklepu, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf> in <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe);
* Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje, številka 2021SI16FFPA0012021 – 2027 z dne 12. 9. 2022 , objavljen na spletni strani https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/;
* Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, št. 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022, objavljen na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/kljucni-dokumenti/programski-dokumenti-za-obdobje-2021-2027/>.

Slovenski predpisi in dokumenti:

* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);
* Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);
* Proračun Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);
* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami);
* Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
* Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, s spremembami in dopolnitvami);
* Zakon o ratifikaciji Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 37/08, MP, št. 10/08);
* Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, s spremembami in dopolnitvami);
* Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, s spremembami in dopolnitvami);
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami).

Navodila, smernice in drugi dokumenti evropske kohezijske politike:

* Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških);
* Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, objavljene na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Smernice organa upravljanja za krepitev podnebne odpornosti infrastrukture v obdobju 2021–2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/navodila/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za izvajanje mehanizma celostnih teritorialnih naložb v programskem obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vsakokrat veljavne slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, in njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, in se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in so del pogodbenega prava.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se lahko po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejme Komisija.

**IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI**

**5. člen**

Vsebina operacije, namen, cilj z opredeljenimi ključnimi kazalniki učinka, aktivnosti, terminski plan ter finančni načrt so opredeljeni v vlogi, ki sta kot Priloga št. 1 in Priloga št. 2 sestavni del pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru in vključitev vloge v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi na javni razpis, na temeljih, opredeljenih v 10. členu te pogodbe. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot sta opredeljena v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

Prav tako so sestavni del te pogodbe tudi besedilo celotne razpisne dokumentacije ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani ministrstva v fazi priprave vloge na javni razpis.

Operacija se lahko začne izvajati z dnem, ko ministrstvo izda sklep o izboru. Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene najpozneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Obdobje upravičenih stroškov se začne z dnem, ko ministrstvo izda sklep o izboru in traja največ do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov prijavitelja je od datuma izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva, do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, to je najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred izdajo sklepa o izboru že zaključena, ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet te pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec po tej pogodbi ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen, je na strani upravičenca.

**6. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel cilje operacije, kot izhajajo iz njegove vloge na javni razpis.

Upravičenec mora ob zaključku operacije dokazati izpolnjevanje ciljev potrjene operacije, ki je v sklopu A na trgu zagotoviti nove, izboljšane storitve oziroma blago ter ustvarjajo pozitivne družbene učinke/ je v sklopu B zagon dejavnosti socialnega podjetja s pozitivnimi družbenimi učinki.

Upravičenec mora v rokih, ki so navedeni v spodnjih preglednicah, doseči ciljne vrednosti ključnih kazalnikov učinka:

Kazalniki, opredeljeni v točki 2.5. Priloge 1 (Vloga upravičena na javni razpis):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Vrednost ob začetku operacije** | **Vrednost ob zaključku operacije** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

O doseganju ciljev operacije upravičenec poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo, v končnem poročilu in v poročilih iz 19. člena te pogodbe.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja operacije in ob zaključku operacije ne bo dosegel načrtovanih ciljev in vrednosti ključnih kazalnikov učinka (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja vključno s ključnimi kazalniki učinka, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

**V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT**

**7. člen**

Ministrstvo po izvedenem javnem razpisu na podlagi sklepa o izboru upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) operacije »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR) na njegov TRR odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V okviru dodeljenih nepovratnih skupnih javnih sredstev je razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacije za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85:15 (v %).

Sredstva sofinanciranja bodo zagotovljena v okviru proračuna RS za leto 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029, na proračunskih postavkah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunska postavka | Kohezijska regija (V/Z) | udeležba | Vrednost |
| **ESRR 21-27-V-EU**  **ESRR 21-27-Z-EU** |  | 85 %  40 % |  |
| **ESRR 21-27-V-SLO**  **ESRR 21-27-Z-SLO** |  | 15 %  60 % |  |

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Neupravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Številka operacije v Načrtu razvojnih programov (NRP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Upravičenec se obveže zagotoviti plačila iz svojih sredstev za izdatke operacije, ki niso predmet upravičenih stroškov, in ki se sofinancirajo na podlagi te pogodbe.

**8. člen**

Ministrstvo se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji v tej pogodbi.

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije po posameznih letih so naslednji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leto | Financiranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR) | Lastni viri (EUR) | Skupaj (EUR) |
| (leto začetka projekta) |  |  |  |
| (leto zaključka projekta) |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

**9. člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške.

Dokazila o namenski porabi sredstev morajo zagotavljati revizijsko sled in biti v skladu z opredelitvami iz javnega razpisa in te pogodbe za vsako vrsto upravičenega stroška posebej. Upravičenec mora vselej zagotoviti ministrstvu in drugim nadzornim organom, ki so opredeljeni v 34. členu pogodbe, dokazila o namenski porabi sredstev. Poraba sredstev za stroške, ki ne spadajo med upravičene kategorije stroškov, opredeljene v javnem razpisu oziroma v pogodbi, ni dovoljena oziroma je taka poraba sredstev nenamenska in posledično neupravičena.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI**

**10. člen**

Upravičeni stroški, kot izhajajo iz vloge upravičenca in ki bodo priznani v okviru operacije, so stroški, povezani z izvajanjem na javnem razpisu potrjene operacije.

Predmet sofinanciranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba) v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v evropskih strukturnih in investicijskih skladih (skladi ESI), objavljenimi na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0527(02)>.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Znesek upravičenih stroškov brez DDV je osnova za izračun zneska sofinanciranja.

V primeru ugotovljenega ustvarjanja prihodkov v okviru operacije se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

**11. člen**

Upravičenec upravičenost stroškov operacije v okviru posameznega zahtevka za izplačilo dokazuje z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili ministrstva, ki je izvedlo javni razpis (navodila za upravičence), ki bodo objavljena na spletni strani ministrstva.

Če upravičenec v roku, postavljenem s strani ministrstva, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo. V primeru ponavljajočih se tovrstnih kršitev pa postopa skladno z drugim odstavkom 28. člena te pogodbe.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

* + če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s ciljem operacije,
  + če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
  + če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
  + če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
  + če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
  + če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

**12. člen**

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

* + stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE),
  + preostali upravičeni stroški operacije v obliki pavšalne stopnje v višini 40 % stroškov plač (SE) in povračil stroškov v zvezi z delom.

Strošek na enoto za stroške dela na podlagi Priloge št. 8 (tj. Metodologija za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) znaša za vloge oddane v letih 2025 in 2026 16,00 EUR/uro, za vloge oddane v letu 2027, 2028 in 2029 pa znaša 16,70 EUR/uro.

Upravičenec lahko zaprosi za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov operacije.

Posamezne kategorije upravičenih stroškov, način dokazovanja ter zahtevana dokazila so natančneje določeni v razpisni dokumentaciji.

**13. člen**

Intenzivnost pomoči, ki predstavlja delež financiranja glede na dokazane upravičene stroške za aktivnosti javnega razpisa, ki se izvaja po shemi *de minimis,* je 100 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški storitev v okviru tega sklopa aktivnosti morajo biti skladni z veljavno shemo *de minimis,* in navodili za upravičenca.

**VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO**

**14. člen**

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov so zahtevki za izplačilo, ki jih upravičenec izstavi v posameznem koledarskem letu najkasneje do:

* \_\_\_\_\_\_v letu 2025,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2026,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2027,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2028,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2029.

V obdobju izvajanja operacije lahko upravičenec izstavi do največ štiri zahtevke za izplačilo, praviloma po enega na vsak kvartal.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo (razen rok za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo) se lahko spremenijo na podlagi izdanega soglasja skrbnika te pogodbe s strani ministrstva, in sicer na osnovi utemeljenih razlogov, podanih v predlogu s strani upravičenca. Zaradi navedene spremembe, ki ne vpliva na spremembo dinamike sofinanciranja iz 16. člena te pogodbe, ni potrebno sklepati pisnega dodatka k pogodbi.

**15. člen**

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedene v vlogi na javni razpis, se upravičenec zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja operacije ministrstvu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

|  |  |
| --- | --- |
| Leto | Skupaj sofinanciranje |
| 1. leto | EUR |
| 1. leto | EUR |
| SKUPAJ VREDNOST | EUR |

Dinamika sofinanciranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog upravičenca spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

**16. člen**

Upravičenec je dolžan oddati zahtevek za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja e-MA (v nadaljevanju: IS OU e-MA), skladno z veljavnimi dokumenti organa upravljanja, ki urejajo način oddaje zahtevkov za izplačilo v IS OU e-MA.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti:

* vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije,
* dokazila o upravičenosti stroškov v skladu z 11. členom te pogodbe in
* poročilo o doseganju kazalnikov učinka.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv ministrstva, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Ministrstvo lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če ministrstvo ali drug pristojni organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki niso upravičeni stroški operacije, si ministrstvo pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo, ki skladno s pozivom ministrstva izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov.

**VIII. PLAČILNI ROKI**

**17. člen**

Ministrstvo se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, in sicer na transakcijski račun upravičenca:

št. TRR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

odprt pri banki:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Višina sredstev izhaja iz dokumentov zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA, ki jih pred izplačilom sredstev upravičencu potrdi ministrstvo.

Izpolnitev obveznosti ministrstva je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

Če se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

**IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**

**18. člen**

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem v (3) treh letih od končnega plačila upravičencu ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči, za operacijo nastopi karkoli od naslednjega) po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejela podporo, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili (ne bi bilo mogoče doseči) prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči vsaj delni cilj operacije, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30. (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva poziva na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**19. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta – v primeru MSP, kjer operacija ohranja naložbe in delovna mesta) od končnega plačila upravičencu - po zaključku operacije ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

**X. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA**

**20. člen**

Ministrstvo se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ministrstvo nadzira pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Ministrstvo je dolžno upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, najpozneje pa v 10 (desetih) delovnih dneh.

**21. člen**

Ministrstvo ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

**22. člen**

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva (delno v kolikor je delna izpolnitev mogoča v s predmetom operacije ali v celoti, če delna izpolnitev ni mogoča zaradi predmeta operacije) po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**23. člen**

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe ministrstvo:

* začasno zadrži izplačila sredstev (do zaključka postopka presoje nepravilnosti oziroma suma storitve kaznivega dejanja iz tretjega odstavka tega člena),
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije, in/ali
* izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 4. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

Če ministrstvo (posredniško telo) ali drug organ iz drugega odstavka 32. člena te pogodbe presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljenega v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko ministrstvo (posredniško telo) zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. Ministrstvo (posredniško telo) izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti). V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve kaznivega dejanja obremenjen del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za dosego ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije. Pogodbeni stranki sta soglasni, da ministrstvo (posredniško telo) do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

**24. člen**

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo:

* za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alinei so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alinei tega člena.

**25. člen**

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**26. člen**

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da so bila upravičencu sredstva s sklepom o izboru dodeljena neupravičeno, odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun Republike Slovenije v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega zahtevka ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev te pogodbe o sofinanciranju tako, da se le-ta ne bi sklenila, ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

**27. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 4. členu pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na ministrstvo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil posredniškemu organu oziroma organu RS v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje ministrstva zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

**28. člen**

Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

* je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)., in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
* je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
* je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
* so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščene osebe (v primeru oseb javnega prava);
* je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
* je upravičenec dolžan pred sklenitvijo pogodb o oddaji javnega naročila, od ponudnika pridobiti izjavo o lastniški strukturi (glej Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije);
* so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**29. člen**

Upravičenec se zavezuje, da:

* bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in ministrstva;
* bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
* bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;

bo ministrstvu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo - predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku

* bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih ministrstvo sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
* bo ministrstvo sproti pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
* bo izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti;
* bo pridobil dostop do IS OU e-MA, opravil ustrezno izobraževanje sebe in zaposlenih in zahtevke za izplačilo vnesel v IS OU e-MA;
* bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
* bo zagotavljal revizijsko sled, kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 -2027, in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in ministrstva ter veljavnimi predpisi;
* bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
* bo ob zaključku operacije, najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_, ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije;
* bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o cilju in kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
* ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam ali jo cediral ali zastavil ali drugače obremenil;
* bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
* bo subjektom, naštetim v 34. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
* bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
* bo upošteval zahteve informiranja in komuniciranja z javnostmi, skladno s 45. členom te pogodbe,
* si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Če ministrstvo ali drug pristojni organ v času izvajanja te pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali so podani pogoji iz 23. člena te pogodbe, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**30. člen**

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka ministrstvo odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe:

* če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
* če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
* če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

Ministrstvo bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevalo vrnitev vseh že prejetih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**31. člen**

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo (posredniško telo) odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**32. člen**

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, kot jih navajajo navodila organa upravljanja in ministrstva, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za ministrstvo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

**33. člen**

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije - Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije (vsa dokazila o upravičenosti stroškov in omogočiti kontrolo predmeta operacije), vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člen Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oz. predpisa, ki bi jo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**34. člen**

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**35. člen**

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

**XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE**

**36. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovalo proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU oz. predpisa, ki bi jo nadomestil, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za zahtevek za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

**37. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojni organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

**38. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) in kohezijskega sklada skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojni organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec ima pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja in ministrstva.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema poziva za vračilo sredstev na način in v višini, določeni v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

**39. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU, skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih sofinancira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Priloge k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih sofinancira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

**XIV. POMOČ PO PRAVILU DE MINIMIS IN PREJEM POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE**

**40. člen**

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, ali sorodno določbo predpisa, ki bi jo nadomestil, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM TELESOM)**

**41. člen**

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

**XVI. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

**42. člen**

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

**43. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo GDPR ter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (UL L 119/1)in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z IS OU e-MA), mora ministrstvu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Ministrstvo (posredniško telo) na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o prejemnikih oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev, in sicer:

* dejanskih lastnikih upravičenca,
* izvajalcih,
* dejanskih lastnikih izvajalca,
* podizvajalcih, kadar njihov delež opravljenih del presega 50.000 EUR,

kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih. Nadalje bo moral upravičenec na poziv ministrstva (posredniškega telesa) v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o ostalih subjektih iz tretjega odstavka tega člena, ki jih je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec je zavezan subjekte iz tretjega odstavka tega člena, katerih osebni podatki se bodo obdelovali, seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o prejemnikih sredstev oziroma dejanskih lastnikih prejemnikov sredstev v skladu z določili Uredbe 2021/1060/EU, jih obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

**XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV**

**45. člen**

Upravičenci in izvajalci finančnih instrumentov, ki so za operacijo prejeli podporo iz skladov EU, izvajajo dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in navodila organa upravljanja, ki se nanašajo na področje komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključil izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavi podporo iz Unije. Na zahtevo ministrstva mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

**XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

**46. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 5 (petih) let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XX. SKRBNIKA POGODBE**

**47. člen**

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Če skrbnik pogodbe na strani ministrstva ali upravičenca v zvezi z izvrševanjem te pogodbe izve ali je kako drugače obveščen o dejanju, ki bi lahko imelo znake kaznivega dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, je o tem dolžan nemudoma obvestiti ministrstvo.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovne skrivnosti

Skrbnik/ca pogodbe na strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik/ca pogodbe na strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje te pošte se uporablja elektronski naslov skrbnika na strani ministrstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja skrbnik pogodbe zamenja, pogodbena stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Zamenjava skrbnika pogodbe se šteje za izvedeno z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

**XXI. SKUPNE DOLOČBE**

**48. člen**

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »…..« pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, ministrstvo (posredniško telo) pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo (posredniško telo) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca, ministrstvo določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da ministrstvo (posredniško telo) odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

* začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,
* delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,
* zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,
* zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od pogodbe),
* izrek finančnega popravka.

V primeru, da ministrstvo (posredniško telo) upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo (posredniško telo) upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva njihovega nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru ugotovljenih bistvenih kršitev pogodbe, dvojnega financiranja ali drugih kršitev, ki imajo ali bi lahko imele za posledico oškodovanje ali poskus oškodovanja javnih sredstev, se upravičencu po tej pogodbi lahko onemogoči sodelovanje na prihodnjih javnih razpisih ministrstva za obdobje 5 (petih) let, ki začne teči od datuma zaključka operacije, navedenega v 5. členu te pogodbe.

**XXII. SPREMEMBE POGODBE**

**49. člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil ministrstva ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XXIII. VELJAVNOST POGODBE**

**50. člen**

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

**XXIV. KONČNA DOLOČBA**

**51. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

**52. člen**

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode in upravičenec 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Upravičenec | Republika Slovenija |
| NAZIV  Direktor | Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport  Matjaž Han  minister |
| Kraj in datum | Kraj in datum |

Priloge:

* Priloga št. 1: Vloga upravičenca na javni razpis (tj. Obrazec št. 1A / Obrazec št. 1B: Prijavni obrazec)
* Priloga št. 2: Finančni načrt operacije (Obrazec št. 2: Finančni načrt)

*Priloga št. 2*

**OZNAČBA VLOGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj(prijavitelj):  **navedite polni naziv in naslov** | (Izpolni vložišče MGTŠ)  Datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ura prejema:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**  **Kotnikova ulica 5**  **1000 LJUBLJANA** |
| NE ODPIRAJ – VLOGA - **JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE PROJEKTOV ZADRUŽNIŠTVA IN SOCIALNE EKONOMIJE TER ZA ZAGON SOCIALNEGA PODJETNIŠTVA**  **(ustrezno obkroži)**  **SKLOP A**  **SKLOP B** | |

*Priloga št. 3*

**PISMO PODPORE PROJEKTU**

S podpisom pisma o nameri/podpori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv deležnika, ki izraža podporo projektu) izražamo interes za sodelovanje pri projektu **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«** (naziv projekta), ki ga bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izvajal v okviru Javnega razpisa za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva**.** Vezano na izbrani projekt bomo s sodelovanjem vsebinsko pripomogli k izvajanju naslednjih aktivnosti, ki jih bo izvajal prijavitelj v sklopu prijavljenega projekta:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv deležnika)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ima znanje/na področju/deluje na področju/raziskuje področje\_\_\_\_\_\_\_\_, iz tega razloga lahko k projektu doprinese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (konkretneje utemeljite sodelovanje, lahko v nekaj stavkih) ter na tak način prispeva k naslednjim ciljem projekta:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dolžina trajanja podpore projektu bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Vsebina projekta omogoča tudi dolgotrajnejše sodelovanje, saj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (utemeljite izkazan potencial za dolgotrajnejše sodelovanje – lahko priložite tudi dogovor, pogodbo ipd., vezano na sodelovanje).

(naziv deležnika) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se zavezuje, da bo izpolnjeval zgoraj navedene aktivnosti v skladu z navedenim ter predpisi ter navodili, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv deležnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 4*

**KOPIJA VELJAVNEGA USTANOVITVENEGA ALI DRUGEGA TEMELJNEGA AKTA Z VSEMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI**

*Priloga št. 5*

**USB Z IZPOLNJENIM OBRAZCEM ŠT. 1 IN OBRAZCEM ŠT. 2**

*Priloga št. 6*

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV OZIROMA IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1. - 31.12. LETA PRED ODDAJO VLOGE (OZIROMA ZADNJI DOSEGLJIV IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA) *– le za sklop A***

*Priloga št. 7A*

|  |
| --- |
| **VZOREC KONČNEGA POROČILA - SKLOP A** |

*Poročilo je potrebno posredovati na najkasneje en mesec po zaključku projekta.*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju.*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis projekta**

Na kratko opišite in predstavite dosežke projekta v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na namen in predmet javnega razpisa.

|  |
| --- |
|  |

1. **Cilji projekta**

Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev, navedenih v vlogi na javni razpis

*(cilji se morajo skladati s predvidenimi cilji točki 2.4. vloge na javni razpis)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predvideni cilji projekta** | **Doseženi rezultati projekta** | **Način doseganja ciljev in rezultatov in ustreznost metod za njihovo merjenje** | **Razlogi za morebitna odstopanja** | **Cilji javnega razpisa** |
|  |  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij. |
|  |  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |

1. **Kazalniki rezultata**

Na kratko predstavite dosežene kazalnike rezultata aktivnosti, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vrednostih kazalnikov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Ustreznost načinov za preverjanje doseganja kazalnika** | **Vrednost ob začetku projekta** | **Dosežena vrednost ob poročanju** | **Razlogi za nedoseganje/preseganje vrednosti kazalnikov** |
| **Nova/izboljšana storitev ali blago** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja**

*(vsa odstopanja morajo biti predhodno odobrena s strani ministrstva)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti in kratek opis aktivnosti** | **Ustreznost metod dela / izvajanja aktivnosti** | **Doseženi rezultat aktivnosti** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Družbeni učinki**

Navedite predvidene družbene učinke projekta oziroma napredek projekta v obdobju poročanja pri doseganju izbranih družbenih učinkov ter metode spremljanja in merjenje le-teh in/ali njihove rezultate.

V kolikor ste za metodo merjenja družbenih učinkov izbrali model merjenja družbenih učinkov, ki je dostopen na spletni strani ministrstva, pojasnite ali ste imeli pri uporabi kakšne težave, ocenite njegovo stopnjo zahtevnosti ter uporabnosti. Ne glede na izbrano metodo merjenja družbenih učinkov, opredelite tudi, ali menite, da je merjenje družbenih učinkov potrebno in potencialno lahko prispevka k komunikaciji doprinosa organizacij socialne ekonomije k reševanju družbenih problemov, izboljšanju ponudbe na trgu oziroma, ali ima lahko pozitivne učinke.

|  |
| --- |
|  |

V spodnjo tabelo vpišite predvidene družene učinke in stanje realizacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv družbenega učinka** | **Realizacija v predvidenem terminu (da/ne)** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Izvedba delovnih nalog**

Opišite delovne naloge zaposlenih, morebitna odstopanja od predvidenih nalog posamezne vloge/funkcije, vključitve v usposabljanja, predvideno odstopanje od predvidenega obsega zaposlitve ter razloge za odstopanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vloga/funkcija zaposlenega ter obseg zaposlitve na projektu v odstotkih** | **Opis izvedenih delovnih nalog, ki so prispevale k razvoju ponudbe (in morebitna odstopanja)** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Stopnja razvoja novega/izboljšanega produkta ali storitve**

Na kratko opišite in predstavite razvoj in lansiranje nove/izboljšane ponudbe ali storitve na trg v času izvajanja projekta ter njegovo dostopnost po zaključku projekta, opišite tudi morebitne metode trženja in odzive ciljne skupine. Poročilu priložite dokazila o novi ponudbi, npr. fotografije izdelka, ponudbo storitve na spletu, medijske objave, objave v spletni trgovini ipd.

|  |
| --- |
|  |

1. **Družbena inovacija**

Pojasnite ali nova/izboljšana ponudba predstavlja družbeno inovacijo, načine njenega razvoja v projektu ter njen vpliv povpraševanje ter morebitno povečanje prodaje oziroma prihodkov in vpliv na izbrano ciljno skupino projekta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Informiranje in komuniciranje**

Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja s ključnimi deležniki v sklopu projekta. Opišite, kje ste opazili pomanjkljivosti pri doseganju ciljne skupine in ključnih deležnikov ter odzive na izvedene aktivnosti (v prilogah priložite rezultate in analize morebitnih izvedenih anket).

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek projekta k srebrni ekonomiji**

Na kratko opišite in predstavite prispevek projekta k razvoju storitev ali blaga na področju srebrne ekonomije, če je bil namenjen tej tematiki.

|  |
| --- |
|  |

1. **Status socialnega podjetja**

Navedite, ali ste imeli ob prijavi na javni razpis status socialnega podjetja. Če ste status pridobili v času izvajanja projekta, na kratko pojasnite, ali ste imeli pri pridobivanju statusa dovolj informacij, ki jih npr. nudi podporno okolje ali so dostopne na spletu, če ste pri postopku naleteli na težave ipd. Pojasnite razloge, zakaj, kot organizacija socialne ekonomije, statusa niste pridobili pred prijavo na javni razpis.

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k projektu**

Na kratko opišite in predstavite prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k doseganju ciljev projekta, razloge za njihovo vključitev ter konkretne aktivnosti, ki so jih izvedli v sklopu projekta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Trajnost projekta**

|  |
| --- |
| Pojasnite, na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje izvajanja aktivnosti projekta, ki ste jih predvideli v vlogi, na kakšen boste zagotavljali trajnost v projektu razvite ponudbe. |
|  |
| Na podlagi vsebinskega in terminskega načrta za nadaljevanje izvajanja aktivnosti po zaključku projekta, ki ste ga navedli v vlogi, predstavite aktivnosti, za katere predvidevate nadaljevanje izvajanja. |
|  |

1. **Skladnost projekta z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| **Vpliv na okolje**  Spodaj označite ali je imel predlagani projekt ugoden, mešan, neugoden, nevtralen ali neznan vpliv na okolje. V primeru, da je imel projekt vpliv na eno ali več od naslednjih področji: blažitev podnebnih sprememb, prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, vsebinsko pojasnite svoje izbire. V kolikor boste izbrali možnost nevtralen vpliv na okolje nadaljnje izpolnjevanje ni potrebno.[[11]](#footnote-12) |
| ugoden  mešan  neugoden  nevtralen  neznan vpliv |
| V skladu s točko 27 mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Projekt mora biti skladen tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.  V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.  Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju. Če se da, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja. |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**  Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**  Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**  Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:   1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali 2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**  Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:   1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov; 2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali 3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**  Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**  Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:   1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali 2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |

1. **Stroškovnik projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **UVELJAVLJENI STROŠKI PROJEKTA** |  |
| **1. NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** | **SKUPNA VREDNOST (v EUR za celotno obdobje izvajanja projekta)** |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |
| **2. PREOSTALI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA** |  |
| Preostali upravičeni stroški projekta v obliki pavšalne stopnje v višini 40 %upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |
| **SKUPAJ** |  |

1. **Lastna ocena izvedbe projekta**

Pojasnite, ali ste z izvedbo projekta zadovoljni, je bilo vaše načrtovanje ustrezno, katere so bistvene podjetniške kompetence, ki ste jih razvili, je prispeval k povečanju oziroma izboljšanju ponudbe vaše organizacije ipd. V kolikor želite lahko dodate tudi priporočila za (so)financerja tj. ministrstvo in morebitne nove ukrepe na področju socialne ekonomije.

|  |
| --- |
|  |

1. **Predstavitev projekta**

Pojasnite, kdaj ste/boste izvedli predstavitev doseženih kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta v živo.

*(Predstavitev mora biti izvedena v trajanju vsaj 15 minut s poudarkom na predstavitvi nove ponudbe. V kolikor je izvedba predstavitve predvidena po roku za oddajo končnega poročila oziroma njena izvedba ni mogoča, poročate skrbniku pogodbe o razlogih za zamik oziroma ne-izvedbo.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek k prednostnem področju S5**

Pojasnite, ali ste s projektom prispevali k razvoju ponudbe na prednostnem področju S5, ki ste ga opredelili v vlogi na javni razpis.

|  |
| --- |
|  |

1. **Priloge**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite vse priloge | |
| Števila | Naziv priloge |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izpolni ministrstvo)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 7B*

|  |
| --- |
| **VZOREC KONČNEGA POROČILA - SKLOP B** |

*Poročilo je potrebno posredovati na najkasneje en mesec po zaključku projekta.*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju.*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis projekta**

Na kratko opišite in predstavite dosežke projekta v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na namen in predmet javnega razpisa.

|  |
| --- |
|  |

1. **Cilji projekta**

Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev, navedenih v vlogi na javni razpis

*(cilji se morajo skladati s predvidenimi cilji točki 2.4. vloge na javni razpis)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predvideni cilji projekta** | **Doseženi rezultati projekta** | **Način doseganja ciljev in rezultatov in ustreznost metod za njihovo merjenje** | **Razlogi za morebitna odstopanja** | **Cilji javnega razpisa** |
|  |  |  |  | Krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov. |
|  |  |  |  | Spodbujanje razvoja družbenih inovacij. |
|  |  |  |  | Zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu. |
|  |  |  |  | Razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin. |

1. **Kazalniki rezultata**

Na kratko predstavite dosežene kazalnike rezultata aktivnosti, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vrednostih kazalnikov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kazalnika** | **Ustreznost načinov za preverjanje doseganja kazalnika** | **Vrednost ob začetku projekta** | **Dosežena vrednost ob poročanju** | **Razlogi za nedoseganje/preseganje vrednosti kazalnikov** |
| **Nov/izboljšan poslovni model** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Izvedene aktivnosti in obrazložitev morebitnih odstopanj od predvidenega izvajanja**

*(vsa odstopanja morajo biti predhodno odobrena s strani ministrstva)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti in kratek opis aktivnosti** | **Ustreznost metod dela / izvajanja aktivnosti** | **Doseženi rezultat aktivnosti** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Družbeni učinki**

Navedite predvidene družbene učinke projekta oziroma napredek projekta v obdobju poročanja pri doseganju izbranih družbenih učinkov ter metode spremljanja in merjenje le-teh in/ali njihove rezultate.

V kolikor ste za metodo merjenja družbenih učinkov izbrali model merjenja družbenih učinkov, ki je dostopen na spletni strani ministrstva, pojasnite ali ste imeli pri uporabi kakšne težave, ocenite njegovo stopnjo zahtevnosti ter uporabnosti. Ne glede na izbrano metodo merjenja družbenih učinkov, opredelite tudi, ali menite, da je merjenje družbenih učinkov potrebno in potencialno lahko prispevka k komunikaciji doprinosa organizacij socialne ekonomije k reševanju družbenih problemov, izboljšanju ponudbe na trgu oziroma, ali ima lahko pozitivne učinke.

|  |
| --- |
|  |

V spodnjo tabelo vpišite predvidene družene učinke in stanje realizacije:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv družbenega učinka** | **Realizacija v predvidenem terminu (da/ne)** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Izvedba delovnih nalog**

Opišite delovne naloge zaposlenih, v kolikor ste jih vključili v projekt, morebitna odstopanja od predvidenih nalog posamezne vloge/funkcije, vključitve v usposabljanja, predvideno odstopanje od predvidenega obsega zaposlitve ter razloge za odstopanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vloga/funkcija zaposlenega ter obseg zaposlitve na projektu v odstotkih** | **Opis izvedenih delovnih nalog, ki so prispevale k razvoju ponudbe (in morebitna odstopanja)** | **Razlogi za morebitna odstopanja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Stopnja razvoja dejavnosti socialnega podjetja**

Na kratko opišite in predstavite razvoj dejavnosti, ki je bila predmet novega ali izboljšanega poslovnega modela socialnega podjetja. Opredelite konkretne faze zagona podjetja, razvoja socialnega podjetja in morebitne komercializacije v projektu razvite ponudbe, dostopnost po zaključku projekta, opišite tudi morebitne metode trženja in odzive ciljne skupine

|  |
| --- |
|  |

1. **Družbena inovacija**

Pojasnite ali razvoj dejavnosti socialnega podjetja predstavlja družbeno inovacijo, jo na kratko opišite ter opredelite, kako rešuje izbrani družbeni problem, načine razvoja v projektu ter vpliv na izbrano ciljno skupino projekta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Poslovni načrt**

Na kratko pojasnite, ali ste imeli ob prijavi na javni razpis že izdelan poslovni načrt ter zakaj oziroma zakaj ga niste imeli. Nato opišite in predstavite poslovni načrt, ki ste ga razvili ali nadgradili v sklopu projekta ter obrazložite, kako bo vplival na vaše nadaljnje poslovanje. Poleg tega pojasnite, ali ste se pri pripravi bistveno nadgrajenega ali novega poslovnega načrta vključili v mentorski ali svetovalni program podpornega okolja za pripravo le-tega, npr. ali ste se poslužili (brezplačnih) storitev SPOT, storitev lokalnih inkubatorjev, tehnoloških parkov, podpornega okolja socialnega podjetništva ipd. Poslovni načrt tudi priložite poročilu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek projekta k srebrni ekonomiji**

Na kratko opišite in predstavite prispevek projekta k razvoju storitev ali blaga na področju srebrne ekonomije, če je bil namenjen tej tematiki.

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k projektu**

Na kratko opišite in predstavite prispevek zunanjih deležnikov oziroma pridruženih partnerjev k doseganju ciljev projekta, razloge za njihovo vključitev ter konkretne aktivnosti, ki so jih izvedli v sklopu projekta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Informiranje in komuniciranje**

Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja s ključnimi deležniki v sklopu projekta. Opišite, kje ste opazili pomanjkljivosti pri doseganju ciljne skupine in ključnih deležnikov ter odzive na izvedene aktivnosti (v prilogah priložite rezultate in analize morebitnih izvedenih anket).

|  |
| --- |
|  |

1. **Trajnost projekta**

|  |
| --- |
| Pojasnite, na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje dejavnosti socialnega podjetja, . |
|  |
| Na podlagi vsebinskega in terminskega načrta za nadaljevanje izvajanja aktivnosti po zaključku projekta, ki ste ga navedli v vlogi, predstavite aktivnosti, za katere predvidevate nadaljevanje izvajanja dejavnosti. |
|  |

1. **Skladnost projekta z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| **Vpliv na okolje**  Spodaj označite ali je imel predlagani projekt ugoden, mešan, neugoden, nevtralen ali neznan vpliv na okolje. V primeru, da je imel projekt vpliv na eno ali več od naslednjih področji: blažitev podnebnih sprememb, prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov, prehod na krožno gospodarstvo, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, vsebinsko pojasnite svoje izbire. V kolikor boste izbrali možnost nevtralen vpliv na okolje nadaljnje izpolnjevanje ni potrebno.[[12]](#footnote-13) |
| ugoden  mešan  neugoden  nevtralen  neznan vpliv |
| V skladu s točko 27 razpisne dokumentacije mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju projekta upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Projekt mora biti skladen tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.  V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.  Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju. Če se da, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja. |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**  Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**  Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**  Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:   1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali 2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**  Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:   1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov; 2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali 3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**  Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**  Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:   1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali 2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane s projektom, niso škodile temu področju oziroma so pripomogle k izboljšanju stanja na tem področju.* |

1. **Stroškovnik projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| **UVELJAVLJENI STROŠKI PROJEKTA** |  |
| **1. NEPOSREDNI STROŠKI PROJEKTA BREZ DDV** | **SKUPNA VREDNOST (v EUR za celotno obdobje izvajanja projekta)** |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |
| **2. PREOSTALI UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA** |  |
| Preostali upravičeni stroški projekta v obliki pavšalne stopnje v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na projektu |  |
| **SKUPAJ** |  |

1. **Lastna ocena izvedbe projekta**

Pojasnite, ali ste z izvedbo projekta zadovoljni, je bilo vaše načrtovanje ustrezno, katere so bistvene podjetniške kompetence, ki ste jih razvili ipd. V kolikor želite lahko dodate tudi priporočila za (so)financerja tj. ministrstvo in morebitne nove ukrepe na področju socialne ekonomije.

|  |
| --- |
|  |

1. **Predstavitev projekta**

Pojasnite, kdaj ste/boste izvedli predstavitev doseženih kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta v živo.

*(Predstavitev mora biti izvedena v trajanju vsaj 15 minut s poudarkom na predstavitvi nove ponudbe. V kolikor je izvedba predstavitve predvidena po roku za oddajo končnega poročila oziroma njena izvedba ni mogoča, poročate skrbniku pogodbe o razlogih za zamik oziroma ne-izvedbo.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Prispevek k prednostnem področju S5**

Pojasnite, ali ste s projektom prispevali k razvoju ponudbe na prednostnem področju S5, ki ste ga opredelili v vlogi na javni razpis.

|  |
| --- |
|  |

1. **Priloge**

|  |  |
| --- | --- |
| Navedite vse priloge | |
| Števila | Naziv priloge |
| 1. |  |
| 2. |  |
|  |  |
|  |  |

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (izpolni ministrstvo)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 8*

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (SE)**

**za**

**Javni razpis za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva**

Ljubljana, december 2024

1. **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO METODE DOLOČITVE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE DELA**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju MGTŠ) bo izvedlo **Javni razpis za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva** (v nadaljevanju: javni razpis), ki sledi določilom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18, v nadaljevanju ZSocP), ki socialno ekonomijo opredeljuje kot ekonomijo, ki jo sestavljajo **socialna podjetja, zadruge, invalidska podjetja, zaposlitveni centri, nevladne organizacije** (društva, zavodi, ustanove oziroma fundacije), ki niso ustanovljeni izključno z namenom pridobivanja dobička, delujejo v korist svojih članov, uporabnikov oziroma širše skupnosti in **proizvajajo tržne oziroma netržne proizvode ter storitve**.

**Namen javnega razpisa je** **spodbujanje organizacij socialne ekonomije k zagotavljanju ponudbe z družbenimi učinki za trg v skladu z načeli in poslovnimi modeli socialne ekonomije oziroma socialnega podjetništva**. Javni razpis je tako usmerjen v spodbujanje razvoja projektov socialne ekonomije in zagona socialnih podjetij, predvidena so štiri odpiranja, in sicer eno odpiranje v posameznem koledarskem letu.

Javni razpis je razdeljen na dva sklopa:

**• Sklop A:**

**Namen sklopa A** je spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije, ki bodo zagotovili izboljšano oziroma novo ponudbo blaga ali storitev z družbenimi učinki na slovenskem trgu. Podprti bodo projekti, ki bodo razvijali gospodarske[[13]](#footnote-14) dejavnosti v skladu z načeli socialne ekonomije ter bodo kot rezultat projekta na trgu ponudili nove, izboljšane storitve oziroma blago na področjih, ki jih opredeljuje Strategija razvoja Slovenije 2030[[14]](#footnote-15).

**• Sklop B:**

**Namen sklopa B** je spodbujanje zagona socialnih podjetji za trajno opravljanje dejavnosti na trgu skladno s socialno podjetniškimi poslovnimi modeli. Podprta bodo socialna podjetja, ki bodo razvijala gospodarske dejavnosti v skladu z načeli socialnega podjetništva[[15]](#footnote-16) na področjih, ki jih opredeljuje Strategija razvoja Slovenije 2030.

Namen javnega razpisa je usklajen s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, s Prednostno nalogo 1: Inovacijska družba znanja, in sicer s specifičnim ciljem 1.3 »Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami« in povezanimi ukrepi »rasti in razvoja podjetij (različne spodbude, npr. spodbude za inovacije, vključno z družbenimi, idr.)«, ki so usmerjeni v spodbujanje družbenih inovacij in socialnih podjetij za reševanje družbenih potreb z razvojem izdelkov storitev in modelov socialne ekonomije.[[16]](#footnote-17)

**Cilji javnega razpisa** so v skladu z ZSocP, so cilji na ravni javnega razpisa za oba sklopa naslednji:

* krepitev sposobnosti subjektov socialne ekonomije za reševanje družbenih, okoljskih, gospodarskih in drugih problemov,
* spodbujanje razvoja družbenih inovacij,
* zagotavljanje dodatne ponudbe blaga in storitev v javnem interesu,
* razvoj novih možnosti zaposlovanja oziroma socialne vključenosti in reintegracije ranljivih ciljnih skupin.

**Upravičeni stroški** (stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom) v okviru javnega razpisa so določeni kot strošek na enoto (v nadaljevanju SE), ki vključuje:

1. bruto II plače;
2. stroške prevoza na delo in prehrane in
3. regres.

**Višina SE predstavlja stroške dela na uro** polno (tj. 40 ur tedensko) oziroma polovično zaposlenega (tj. 20 ur tedensko), **ki bo izvajal delovne naloge, vezane na izvajanje operacije** na predmetnem javnem razpisu (v nadaljevanju zaposleni na operaciji).

Znesek, določen kot SE, v okviru predmetnega javnega razpisa sledi določilom 3 (a) točke 53. člena Uredbe (EU) št. 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2617. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), ki določa, da se zneski stroška na enoto lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na katerem koli od naslednjega:

* statističnih podatkih, drugih objektivnih informacijah ali strokovni presoji;
* preverjenih obstoječih podatkih posameznih upravičencev;
* uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

Analiza vključenih podatkov je bila tako narejena na podlagi statističnih podatkov, ki so javno objavljeni na spletnih strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju SURS). Podatki se nanašajo zadnjih 12 mesecev (2023M9-2024M08) in 2020 (regres ter stroški prevoza in prehrane), saj podatki za regres ter stroške prevoza in prehrane za leto 2024 še niso dostopni.

**Izračun povprečne plače in povračila stroškov v povezavi z delom je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za razvoj socialne ekonomije.**

1. **ANALIZA STATISTIČNIH PODATKOV, PRIDOBLJENIH NA SPLETNI STRANI STATISTIČNEGA URADA RS**

Za analizo statističnih podatkov so bili analizirani naslednji podatki:

1. Povprečne mesečne bruto plače zaposlenih:

so določene na podlagi povprečja povprečnih plač za dejavnosti, kot izhaja iz *Tabele 1: Povprečne mesečne plače in indeksi povprečnih mesečnih plač pri pravnih osebah po dejavnostih (SKD 2008) na podlagi Registrirane glavne dejavnosti prijavitelja/partnerja na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024.*

Dejavnosti so bile izbrane na podlagi *Registrirane glavne dejavnosti prijavitelja/partnerja* na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024. Omenjeni javni razpis je bil namenjen organizacijam socialne ekonomije z namenom razvoja projektov, ki so bili usmerjeni v oblikovanje nove oziroma izboljšanje ponudbe blaga in storitev na trgu z družbenimi učinki oziroma skladno z načeli socialne ekonomije in je tako primerljiv razpis z načrtovanim razpisom za spodbujanje projektov zadružništva in socialne ekonomije ter za zagon socialnega podjetništva. Javni razpis je imel soroden namen, cilje in predmet ter ciljno skupino upravičenih prijaviteljev.

Pri izračunu povprečne plače je upoštevano tehtano povprečje glede na število registriranih glavnih dejavnosti prijaviteljev/partnerjev na omenjenem razpisu.

Te dejavnosti zajemajo:

* A02.400 Storitve za gozdarstvo,
* C18.120 Drugo tiskanje,
* E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,
* F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah,
* G46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
* G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
* G47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo,
* G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
* I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
* I56.101 Restavracije in gostilne,
* J58.190 Drugo založništvo,
* J62.010 Računalniško programiranje,
* M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
* M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije,
* M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
* M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
* N79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
* N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
* N82.920 Pakiranje,
* P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
* P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
* P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
* Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
* Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij,
* Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
* R91.012 Dejavnost arhivov,
* R93.110 Obratovanje športnih objektov,
* R93.120 Dejavnost športnih klubov,
* R93.190 Druge športne dejavnosti,
* R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
* S94.120 Dejavnost strokovnih združenj,
* S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
* S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Vrednosti, razvidne iz v *Tabele 1,* so dostopne na spletni strani Statističnega urada RS: Povprečne mesečne plače in indeksi povprečnih mesečnih plač (SKD 2008) po: SKD DEJAVNOST, MESEC, PLAČE , MERITVE: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0701007S.px>, na dan 7. 11. 2024 (ob izbiri navedenih parametrov).

*Tabela 1: Povprečne mesečne plače in indeksi povprečnih mesečnih plač pri pravnih osebah po dejavnostih (SKD 2008)* *na podlagi Registrirane glavne dejavnosti prijavitelja/partnerja na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dejavnost** | **Dejavnosti po SKD** | **Registrirana glavna dejavnost prijavitelja/partnerja- število** | **Povprečne mesečne plače in indeksi povprečnih mesečnih plač pri pravnih osebah po dejavnostih (SKD 2008) v EUR** |
| D1 | A02.400 Storitve za gozdarstvo | 1 | 2.100,95 |
| D2 | C18.120 Drugo tiskanje | 2 | 2.107,34 |
| D3 | E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki | 1 | 2.006,98 |
| D4 | F43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah | 1 | 2.277,17 |
| D5 | G46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov | 2 | 2.327,24 |
| D6 | G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov | 1 | 2.302,92 |
| D7 | G47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo | 1 | 1.653,74 |
| D8 | G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami | 1 | 1.724,40 |
| D9 | I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov | 1 | 1.948,26 |
| D10 | I56.101 Restavracije in gostilne | 1 | 1.593,38 |
| D11 | J58.190 Drugo založništvo | 1 | 2.562,79 |
| D12 | J62.010 Računalniško programiranje | 1 | 3.474,17 |
| D13 | M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje | 6 | 2.382,38 |
| D14 | M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije | 1 | 2.728,28 |
| D15 | M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije | 2 | 3.198,18 |
| D16 | M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike | 1 | 2.872,86 |
| D17 | N79.110 Dejavnost potovalnih agencij | 1 | 1.897,07 |
| D18 | N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj | 1 | 2.010,46 |
| D19 | N82.920 Pakiranje | 1 | 1.708,84 |
| D20 | P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti | 1 | 2.372,61 |
| D21 | P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje | 7 | 1.866,82 |
| D22 | P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje | 2 | 1.556,52 |
| D23 | Q86.909 Druge zdravstvene dejavnosti | 1 | 2.487,42 |
| D24 | Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij | 3 | 2.076,39 |
| D25 | Q88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve | 1 | 2.160,99 |
| D26 | R91.012 Dejavnost arhivov | 2 | 2.227,85 |
| D27 | R93.110 Obratovanje športnih objektov | 1 | 1.872,67 |
| D28 | R93.120 Dejavnost športnih klubov | 1 | 1.704,99 |
| D29 | R93.190 Druge športne dejavnosti | 1 | 2.122,00 |
| 30 | R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas | 1 | 1.645,49 |
| D31 | S94.120 Dejavnost strokovnih združenj | 1 | 2.892,00 |
| D32 | S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij | 3 | 1.915,60 |
| D33 | S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene | 1 | 1.704,86 |
| **SKUPAJ** |  | **53** | **2.150,90\*** |

Povprečje povprečnih plač navedenih dejavnosti z upoštevanjem tehtanega povprečja je izračunano po formuli:

*Tehtano povprečje\* = ∑ (utež \* vrednost)/ ∑ (uteži)*

Podatek o povprečni mesečni bruto[[17]](#footnote-18) plači zaposlenega ne vključuje prispevkov delodajalca v višini 16,10 %, ki ob upoštevanju prej navedene povprečne plače v višini 2.150,90 EUR znašajo 346,29 EUR mesečno.

1. Stroške za prehrano in prevoz na delo, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za prehrano in prevoz na delo in so bili pridobljeni s strani SURS (Tabela 2) ter
2. Stroški regresa za letni dopust, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za regres in so bili pridobljeni s strani SURS (Tabela 2).

Pri izračunu povprečne vrednosti stroškov za prehrano in prevoz na delo ter stroškov regresa za letni dopust je upoštevano tehtano povprečje glede na število registriranih glavnih dejavnosti prijaviteljev/partnerjev na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024. Vrednosti, razvidne iz *Tabele 2* so dostopne na spletni strani Statističnega urada RS: Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) po: SKD DEJAVNOST, MERITVE, LETO , STROŠKI DELA: https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/, na dan 3. 12. 2024 (ob izbiri navedenih parametrov).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tabela 2: Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) po: SKD DEJAVNOST, MERITVE, LETO , STROŠKI DELA na podlagi Registrirane glavne dejavnosti prijavitelja/partnerja na Javnem razpisu za spodbujanje razvoja projektov zadružništva in socialne ekonomije 2023-2024*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dejavnosti po SKD** |  | **Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo v EUR** |  | |  |  | **2020** |  | |  | **1.1.1.2 Regres** | **1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane** | **Registrirana glavna dejavnost prijavitelja/partnerja- število** | | A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo | 96,71 | 165,00 | 1 | | C Predelovalne dejavnosti | 101,69 | 147,55 | 2 | | E Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja | 108,94 | 163,83 | 1 | | F Gradbeništvo | 84,57 | 187,99 | 1 | | G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil | 94,50 | 153,37 | 5 | | I Gostinstvo | 81,01 | 86,88 | 2 | | J Informacijske in komunikacijske dejavnosti | 106,38 | 165,07 | 2 | | M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti | 103,01 | 171,36 | 10 | | N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti | 91,25 | 135,51 | 3 | | P Izobraževanje | 80,10 | 89,97 | 10 | | Q Zdravstvo in socialno varstvo | 84,89 | 126,33 | 5 | | R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti | 87,82 | 104,58 | 6 | | S Druge dejavnosti | 85,97 | 133,12 | 5 | | **TEHTANO POVPREČJE** | **91,07** | **132,59** | **(skupaj: 53)** | |

*Vir: Statistični urad RS,* <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/>

Povprečje povprečnih vrednosti mesečnih stroškov na zaposleno osebo navedenih dejavnosti z upoštevanjem tehtanega povprečja je izračunano po formuli:

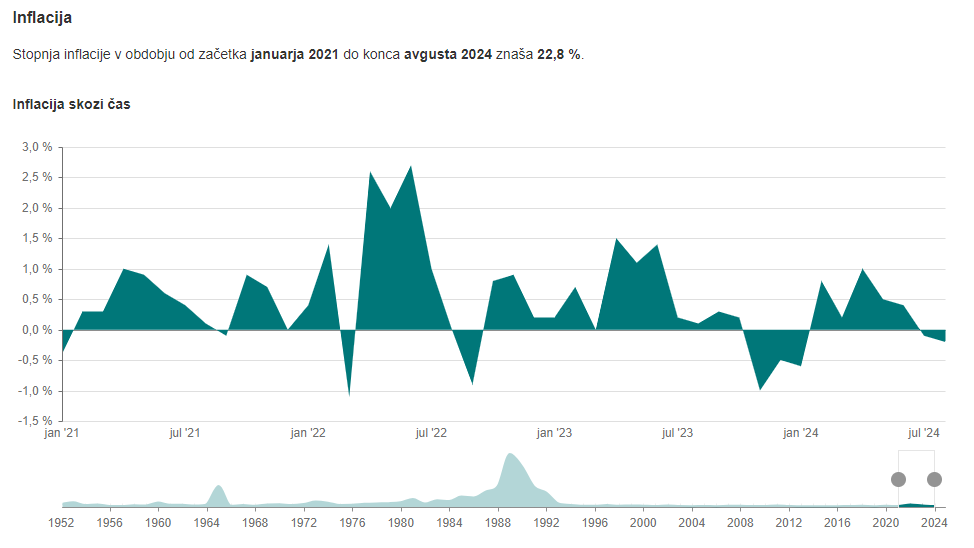
*Tehtano povprečje\* = ∑ (utež \* vrednost)/ ∑ (uteži)*

1. **IZRAČUN STROŠKOV**

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov sta pripravljena izračuna za stroške dela za zaposlenega na operaciji v dveh vrednostih (za leti 2025 in 2026 ter za leta 2027, 2028 in 2029), ki predstavljata izhodišče za določitev višine stroškov na enoto, ki obsega strošek v zvezi z delom zaposlenega na operaciji na uro.

Pri izračunu SE za leti 2025 in 2026 je za določitev višine vrednosti stroškov za prehrano in prevoz na delo ter stroškov regresa za letni dopust upoštevana stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2021 do konca avgusta 2024, ki znaša 22,8 %.

Podatki so ob izbiri ustreznih parametrov dostopni na strani: https://www.stat.si/Inflacija/sl#/inflation, dne 3. 12. 2024.



*Tabela 3: Povprečni stroški dela z upoštevano stopnjo inflacije*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Povprečni mesečni stroški dela** | **na zaposleno osebo v EUR** |
|  | **2020** |  |
|  | **1.1.1.2 Regres** | **1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane** |
| **POVPREČJE po dejavnostih SKD** | 91,07 | 132,59 |
| **Upoštevana stopnja inflacije 22,8%** | 111,84 | 162,82 |

*Vir: lastni*

Pri izračunu SE za leta 2027, 2028 in 2029 je upoštevana kumulativna vrednost povprečnih stopenj inflacije, ki se bo po jesenski napovedi gospodarskih gibanj 2024 Urada RS za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR) »*V prihodnjih dveh letih pričakujemo višjo rast BDP (2,4 % leta 2025 in 2,5 % leta 2026).«* - podatki so dostopni na povezavi:

https://www.umar.gov.si/fileadmin/user\_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024\_final.pdf (na dan: 15. 10. 2024).

Ker je napoved inflacije v letih 2024 in 2025 2,5 % in 2,4 %, je pri izračunu SE za leta 2027, 2028 in 2029 upoštevana kumulativna vrednost inflacije:

(1+0,025)×(1+0,024)−1=0,0496 ali 4,96%

Upoštevana višina inflacije zagotavlja, javni razpis ustrezno odraža pričakovane tržne razmere in zagotavlja pravičnost za vse udeležence. Vključitev kumulativne inflacije zagotavlja ohranjanje realne vrednosti pogodbenih sredstev.

**Vrednost SE se pri oddaji vloge na javni razpis upošteva glede na datum oddaje vloge (v kolikor je vloga oddana v letu 2025 ali 2026, se upošteva SE v višini, predvideni za leto 2025 in 2026, vloge oddane v letih do zaključka javnega razpisa pa v višini, predvideni za leta 2027, 2028 in 2029).**

*Tabela 4: Izračun SE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postavke** | **SE 2025/2026- Povprečni stroški dela za polno zaposlenega na podlagi Tabele 2 ob upoštevanju podatkov iz Tabele 3**  ***Vir: SURS za zadnjih 12 mesecev*** | **SE 2027/2028/2029 - Stroški dela za polno zaposlenega svetovalca/mentorja**  ***Upoštevana kumulativna vrednost inflacije za leti 2025 in 2026*** |
| SE |  |  |
| I.  Bruto | 2.150,90 EUR | 2.257,58 EUR |
| Prispevki | 346,29 EUR | 363,47 EUR |
| **II. Bruto** | **2.497,19 EUR** | **2.621,05 EUR** |
| Prevoz in malica | 162,82 EUR | 170,90 EUR |
| 1/12 regresa | 111,84 EUR | 117,39 EUR |
| **Skupaj** | **2.771,85 EUR** | **2.909,33 EUR** |

*Vir: lastni*

Izračun stroškov SE v času izvedbe operacije ne bo spreminjal.

Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. [21/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-0784), [78/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-21-2826) – popr., [47/15](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2015-01-1930) – ZZSDT, [33/16](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-1428) – PZ-F, [52/16](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-2296), [15/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-0741) – odl. US, [22/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-0914) – ZPosS, [81/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-3722), [203/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-3772) – ZIUPOPDVE, [119/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-2550) – ZČmIS-A, [202/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-4069) – odl. US, [15/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0215), [54/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-1186) – ZUPŠ-1, [114/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3325) in [136/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-4287) – ZIUZDS) v 143. členu določa, da polni delovni čas ne sme preseči **40 ur na teden**. **Mesečno število ur ni izrecno določeno v ZDR-1**, saj se mesečno število delovnih ur razlikuje glede na dolžino meseca in število delovnih dni. Povprečno število **173,33 ur na mesec** (oziroma zaokroženo na 174 ur) izhaja iz:

* Letne delovne obveznosti pri 40 urah na teden (52 tednov × 40 ur = 2.080 ur).
* Povprečja mesecev v letu (2.080 ur / 12 mesecev = 173,33 ur).

Na podlagi v Tabeli 4 navedenega izračuna obsega stroškov za zaposlenega na operaciji je pripravljen, ob upoštevanju povprečnega števila delovnih ur na mesec in inflacije, izračun vrednosti urne postavke po navedenih letih financiranja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LETO** | **2025 in 2026** | **2027, 2028 in 2029** |
| **SE / 174 ur** | 2.771,85 EUR / 174 | 2.909,33 EUR / 174 |
| **VREDNOST ENOTNE URNE POSTAVKE** | **16,00\* EUR** | **16,70\* EUR** |

\*Vrednost SE za leti 2025 in 2026 je zaokrožena iz 15,93 EUR na 16,00 EUR, vrednost SE za leta 2027, 2028 in 2029 je zaokrožena iz 16,72 EUR na 16,70 EUR z namenom poenostavitve finančnih transakcij ter preprečevanja napak in nepreglednosti pri obdelavi podatkov.

Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

**3.1.Postopek uveljavljanja SE**

Strošek na enoto (SE) je določen enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki bo opravljalo naloge na operaciji.

Upravičenec v okviru operacije bo upravičen strošek v obliki SE uveljavljal v okviru zahtevkov za izplačilo. SE polno zaposlenega in/ali polovično zaposlenega na operaciji je izražen kot urna postavka dela zaposlenega na operaciji.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje stroška na enoto za stroške dela polno (tj. 40 ur tedensko) oziroma polovično zaposlenega (tj. 20 ur tedensko), **ki bo izvajal delovne naloge, vezane na izvajanje operacije** v sklopu javnega razpisa:

* pogodba o zaposlitvi in drug pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji (ob prvem zahtevku za izplačilo in ko pride do spremembe);
* mesečno poročilo (upravičene so le efektivne ure, poleg tega pa mora biti iz poročila razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi);
* obračun, s katerim upravičenec prijavljene količine potrdi, upraviči in dokumentira.

Upravičeni stroški so stroški zaposlenega na operaciji za polni ali polovični delovni čas, ki v celoti izvede aktivnosti, navedene v vlogi na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti aktivnosti skladno s terminskim načrtom, ki ga je priložil vlogi. Le-te ob upoštevanju povprečnega števila ur dosegajo število efektivnih ur polno zaposlenega na letni ravni (to je v skladu z EU standardi 1.720 ur za polno zaposleno osebo oziroma 860 ur za polovično zaposleno osebo na operaciji, kar se v sklopu javnega razpisa oziroma metodologije upošteva tudi v primeru financiranja iz nacionalnega proračuna).

Prejemniki sredstev bodo lahko strošek uveljavljali 4x letno na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

1. **VIRI:**

* Statistični urad RS: Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE, SPOL, LETO, PLAČA , MERITVE: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0701007S.px> (dostopno: 7. 11. 2024),
* Statistični urad RS, <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/> (dostopno: 3. 12. 2024),
* UMAR, Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2024: <https://umar.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024_final.pdf> (dostopno: 7. 11. 2024)

Matjaž Han

minister

*Priloga št. 9*

**VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

**1. Varstvo osebnih podatkov**

**Pravna podlaga**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, v prvi vrsti z evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (General Data Protection Regulation ali krajše GDPR) – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

**Osnovni podatki o upravljavcu**

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov; Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <http://www.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

**Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let. Podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo. Tovrstni osebni podatki bodo arhivirani in tam, kjer je mogoče, izbrisani, če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

**Namen obdelave**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev, vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

**Zakonitost obdelave in pravna podlaga**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja operacije oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s prejemnikom, izdaja sklepa o izboru in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

**Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov, kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugih predpisov, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kjer se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem sistemu varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanja osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24).

**Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti direktorata za razvojna sredstva na ministrstvu, ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi). Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter prejemnik skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico, da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščencu,**  Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanju odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

Prejemnik, ki kandidira na razpisu, se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov, na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V razpisni dokumentaciji je v točki 29. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST navedeno, kakšne so obveznosti prejemnika v primeru, da kandidira na razpisu, ter kakšne so obveznosti ministrstva.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (ministrstva, MF, Računskega sodišča) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

1. DDV ni upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-2)
2. [Priloga-Tabela-FP-in-PS\_december-2022.xlsx](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.si%2Fassets%2Fministrstva%2FMKRR%2FKljucni-dokumenti-S5%2FPriloga-Tabela-FP-in-PS_december-2022.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK) [↑](#footnote-ref-3)
3. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom oz. bo v primeru sklenitve pogodbe skrbnik pogodbe na strani prijavitelja. [↑](#footnote-ref-4)
4. https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13287-2023-INIT/sl/pdf [↑](#footnote-ref-5)
5. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf [↑](#footnote-ref-6)
6. DDV ni upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-7)
7. [Priloga-Tabela-FP-in-PS\_december-2022.xlsx](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.gov.si%2Fassets%2Fministrstva%2FMKRR%2FKljucni-dokumenti-S5%2FPriloga-Tabela-FP-in-PS_december-2022.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK) [↑](#footnote-ref-8)
8. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom oz. bo v primeru sklenitve pogodbe skrbnik pogodbe na strani prijavitelja. [↑](#footnote-ref-9)
9. https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-13287-2023-INIT/sl/pdf [↑](#footnote-ref-10)
10. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf [↑](#footnote-ref-11)
11. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf [↑](#footnote-ref-12)
12. https://www.gov.si/assets/ministrstva/MF/Proracun-direktorat/Drzavni-proracun/NRP/Metodologija-za-zeleno-proracunsko-nacrtovanje.pdf [↑](#footnote-ref-13)
13. Gospodarska dejavnost je vsaka dejavnost, ki se opravlja proti plačilu na trgu (Zakon o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 130/22)). [↑](#footnote-ref-14)
14. https://www.gov.si/assets/vladne-sluzbe/SVRK/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija\_razvoja\_Slovenije\_2030.pdf [↑](#footnote-ref-15)
15. Načela socialnega podjetništva so opredeljena v drugem odstavku 3. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. [20/11](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2011-01-0819), [90/14](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2014-01-3646) – ZDU-1I in [13/18](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2018-01-0545)). [↑](#footnote-ref-16)
16. Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: [Program-EKP-2021-2027-v-Sloveniji-sprejeta-verzija-12.12.2022\_SFC-razlicica\_1\_2.pdf (evropskasredstva.si)](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-EKP-2021-2027-v-Sloveniji-sprejeta-verzija-12.12.2022_SFC-razlicica_1_2.pdf) [↑](#footnote-ref-17)
17. Pri izračunu stroška na enoto za stroške dela se uporabljajo naslednji predpisi:

    * Zakon o prispevkih za socialno varnost - ZPSV (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1),
    * Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) in
    * Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), ki določajo plačevanje in stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

    [↑](#footnote-ref-18)