**JAVNI RAZPIS ZA OBLIKOVANJE ZAGOVORNIŠKE ORGANIZACIJE NA PODROČJU SOCIALNE EKONOMIJE**

JR ZagO

**OBRAZCI IN PRILOGE**

Ljubljana, november 2024

*Obrazec št. 1*

**PRIJAVNI OBRAZEC**

1. **Prijavni obrazec**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prednostna os** | **4. Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic** |
| **Prednostna naloga** | **Prednostna naloga 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«** |
| **Specifični cilj** | **4.1 Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva** |
| **Naziv razpisa** | **Javni razpis za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije** |
| **Kratek naziv razpisa** | **JR ZagO** |
| **Sektor / Direktorat na ministrstvu** | **Sektor za socialno ekonomijo / Direktorat za industrijo, podjetništvo in internacionalizacijo** |
| **Za obdobje** | **Od……………. Do…………….** |
| **SPIS ŠTEVILKA VLOGE*****izpolni Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport*** |  |

* 1. **Prijava operacije *(izpolni in ustrezno označi prijavitelj)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv operacije** |  |
| **Kratek naziv operacije** |  |
| **Celotna vrednost operacije** **(v EUR z DDV)** |  |
| **Celotna vrednost operacije** **(v EUR brez DDV)** |  |
| **Skupna vrednost upravičenih stroškov** |  |
| **Skupna vrednost upravičenih stroškov****(v EUR brez DDV)** |  |

* 1. **Splošni podatki o prijavitelju, ki je poslovodeči konzorcijski partner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uradni naziv prijavitelja (poslovodečega konzorcijskega partnerja):** |  |
| **Naslov:** |  |
| **Občina:**  |  |
| **Zakoniti zastopnik prijavitelja:** | **Ime in priimek:****Funkcija:****E-pošta:****Telefon:** |
| **Kontaktna oseba prijavitelja[[1]](#footnote-1):** | **Ime in priimek:****Funkcija:****E-pošta:****Telefon:** |
| **Davčni zavezanec:** | **[ ]  Da****[ ]  Ne**  |
| **Davčna številka:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Številka transakcijskega računa:** |  |
| **Transakcijski račun odprt pri:** |  |
| **Pravnoorganizacijska oblika prijavitelja *(ustrezno označiti)*:** | **[ ]  društvo, zveza društev****[ ]  ustanova****[ ]  zasebni zavod****[ ]  d.o.o.****[ ]  zadruga** |
| **Status socialnega podjetja *(ustrezno označi)*:**  | **[ ]  Da****[ ]  Ne** |

1. **Predstavitev operacije**
	1. **Prijavitelj in konzorcijski partnerji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaporedna številka** | **Vloga** | **Pravno organizacijska oblika**  | **Uradni naziv**  | **Naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)** | **Davčna številka** | **Statistična in Kohezijska regija sedeža prijavitelja / partnerja** | **Število zaposlenih na dan oddaje vloge** |
| **1** | **Prijavitelj** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Partner 1** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Partner 2** |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Partner 3** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Analiza stanja zagovorništva socialne ekonomije in socialnega podjetništva**

|  |
| --- |
| Predstavite vsebinsko utemeljeno (lastno) analizo problemov, izzivov in priložnosti na področju zagovorništva za socialna podjetja in organizacije socialne ekonomije. Pri tem se opirajte na izsledke relevantnih študij iz omenjenega področja ter jih navedite v obliki spletnih povezav ali navedbe virov oziroma citatov relevantnih avtorjev ali publikacij. V analizi predstavite informacije na podlagi konkretnih kvalitativnih in kvantitativnih podatkov ter jasno opredelite ciljne skupine, ki ji naslavljate z operacijo, ter pojasnite razloge za svoj izbor. *(opis naj obsega največ 2 strani A4)* |
|  |

* 1. **Kratek opis operacije**

|  |
| --- |
| Opis operacije mora temeljiti na prijaviteljevi vsebinsko utemeljeni analizi problemov, izzivov in priložnosti na področju zagovorništva za organizacije socialne ekonomije. Glede na analizo je potrebno podati predloge rešitev, ki neposredno naslavljajo prepoznane ciljne skupine ter vrzeli in pomanjkljivosti na področju zagovorništva, ki ga opredeljuje javni razpis. Operacija mora vsebovati vse 4 sklope dejavnosti iz točke 6 razpisne dokumentacije.*(opis naj obsega največ 1 stran A4)* |
|  |

* 1. **Kazalniki učinka**

Vnesite predvideno število podprtih mikro, malih in srednih podjetij tj. organizacij socialnega gospodarstva oziroma ekonomije, ki bodo v sklopu operacije prejela nefinančno pomoč. Do zaključka operacije se pričakuje, da bo podprtih 157 mikro, malih in srednjih podjetij (vključno z zadrugami in socialnimi podjetji), tj. organizacij socialnega gospodarstva oziroma ekonomije, od tega vsaj 141 v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 16 v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik učinka: Število podprtih mikro, malih in srednjih podjetij, tj. organizacij socialnega gospodarstva oziroma ekonomije** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **Skupaj** |
| **Vzhod** |  |  |  |  |  |  |
| **Zahod** |  |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Cilji in pričakovani rezultati operacije**

Dopolnite preglednice točke 2.5. **Aktivnosti operacije in predvideni kazalniki rezultata aktivnosti, ki so že določeni z javnim razpisom in vpisani v preglednico**, zato jih ne spreminjajte. V kolikor ste v analizi staja zagovorništva prepoznali potrebe po dodatnih aktivnostih, ki jih javni razpis ne opredeljuje, jih dodajte na koncu tabele vsakega vsebinskega sklopa. Pri tem opredelite tudi vsa druga zahtevana polja. Spodnje preglednice dopolnite z naslednjimi podatki:

* V razdelku *CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE* opredelite cilje posamezne aktivnosti. Izhajajte iz ciljev, ki jih razpisna dokumentacija določa kot minimalne standarde v točki 7, pri tem lahko določite višje vrednosti in vsebinsko dopolnjene opise.
* V razdelku *PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI* dopolnite obvezne ključne kazalnike učinka, ki so navedeni v javnem razpisu, s predvidenimi končnimi vrednostmi, ki pa ne smejo biti nižji od vrednosti določenih v točki 7 razpisne dokumentacije.
* V razdelku *NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA* opišite, kako oziroma na kakšen način nameravate meriti in ob zaključku operacije dokazati, da so ciljne vrednosti dosežene, minimalni standardi oziroma predlogi za merjenje so določeni v 7. točki razpisne dokumentacije.

Navedene aktivnosti operacije in ključni kazalniki rezultata (tako obvezni kot drugi) **bodo vneseni v pogodbo o sofinanciranju** in so predmet sofinanciranja, **zato bodite pri določanju ključnih kazalnikov rezultata realistični**.

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)*  | **CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(predvidene vrednosti dopolni prijavitelj)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA** *(izpolni prijavitelj)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo |  | Število obiskovalcev spletne strani:        |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih |  | Število sledilcev na posameznem profilu:       |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov |  | Število udeležb/organizacij dogodkov:        |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva[[2]](#footnote-2) |  | * Št. predstavitev projektov/socialnih podjetji oziroma organizacij socialne ekonomije:
* Št. obiskovalcev:
 |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway[[3]](#footnote-3))  |  | Število objav ali sprememb na enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway):       |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij na področju socialnega podjetništva/socialne ekonomije  |  | * Število mednarodnih mrežnih organizacij, kamor so se vključili predstavniki konzorcijskega partnerstva organizacije:
* Število udeležb na mednarodnih dogodkih, mednarodne objave v medijih/publikacijah, sodelovanje pri mednarodnih raziskavah/študijah ali druga oblika sodelovanja:
 |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(predvidene vrednosti dopolni prijavitelj)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA** *(izpolni prijavitelj)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) |  | Število ogledov/prenosov vsebin:        |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj |  | * Število sodelujočih pri anketnem vprašalniku:
* Število udeležencev izobraževanj:
* Število vključenih zunanjih organizacij:
 |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije |  | * Število obiskovalcev spletne strani:
* Število sledilcev na posameznem profilu:
 |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika za aktualnimi vsebinami, ki bo brezplačno na voljo naročnikom |  | Število naročnikov:       |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore socialnim podjetjem in po potrebi drugim organizacijam socialne ekonomije  |  | Število zaključenih usposabljanj, pridobljenih certifikatov ali drugih relevantnih potrdil o pridobljenih veščinah, kompetencah in znanjih:       |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(predvidene vrednosti dopolni prijavitelj)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA** *(izpolni prijavitelj)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji |  | Število članov:       |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice  |  | * Število zastavljenih vprašanj in odgovorov/interakcij med svetovalci in socialnimi podjetniki:
* Število izvedenih spletnih srečanj v posameznem letu trajanja operacije:
 |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma za medsebojno podporo, povezovanje in informiranje  |  | Število interakcij med obiskovalci foruma:       |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji[[4]](#footnote-4)«  |  | Število evidentiranih organizacij, izdelkov in storitev:       |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  |  | Število prijavljenih oziroma zainteresiranih organizacij:       |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami |  | Število izvedenih sodelovanj :       |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami na področju socialne ekonomije  |  | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:
* Število sodelujočih v raziskavi/analizi:
 |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  |  | * Število vzpostavljenih informacijskih točk:
* Število izvedenih informiranj/svetovanj:
 |   |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(predvidene vrednosti dopolni prijavitelj)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA***(izpolni prijavitelj)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše |  | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:
* Število sodelujočih v raziskavi/analizi:
* Število organiziranih predstavitev/naslovljenih lokalnih skupnosti (občin):
 |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela |  | * Število izvedenih spremljanj/svetovanj:
* Število sodelujočih v analizi:
 |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  |  | Število podanih pripomb, ukrepov, predlogov:       |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni |  | * Število postopkovnikov za izbor predstavnikov:
* Število imenovanih predstavnikov:
 |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja |  | Število izvedenih informativnih dni/spremljanj/svetovanj:       |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  |  | Št. analiz obstoječih certifikatov (npr. Buy social oziroma kupujem odgovorno) aplikacij ter disimilacij certifikata med člani krovne organizacije:       |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

1. **Konzorcijsko partnerstvo**
	1. **Delovna področja konzorcijskih partnerjev**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prijavitelj/konzorcijski partner** | **Opišite glavno področje delovanja organizacije (npr. zadružništvo, družbeno odgovorno podjetništvo ipd.)** | **Predstavite ključna znanja, kompetence in veščine organizacije, ki so relevantne za vaše uporabnike in so potrebne za oblikovanje vsebinsko uravnoteženega konzorcijskega partnerstva**  | **Predstavite morebitno vključenost v regionalne, nacionalne ali mednarodne mreže ekosistema socialne ekonomije posameznega konzorcijskega partnerja, ki lahko prispeva k uspešni izvedbi operacije**  | **Predstavite aktivnosti za socialna podjetja oziroma organizacije socialne ekonomije, čas izvajanja aktivnosti, ki ste jih že izvajali (razvidno mora biti obdobje izvajanja aktivnosti med leti 2019 in 2024)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Upravljavska sposobnost konzorcijskega partnerstva**

Predstavite posamezne projekte/operacije, ki ste jih izvedli v obdobju 2019-2024, s koliko partnerji in kakšna je bila vrednost izvedenih projektov/operacije.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvajalec (prijavitelj/konzorcijski partner)** | **Naziv projekta/operacije**  | **Kratek opis projekta in ciljne skupine***(povezava do spletne strani projekta ali druga dokazila)* | **Obdobje izvajanja (leto do – do)**  | **Število partnerskih organizacij** | **Vrednost projekta** | **Operacije/projekt je bila uspešno zaključena (da/ne)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Reference in izkušnje konzorcijskega partnerstva**

Predstavite posamezne:

* pobude za zakonodajno ali drugo strateško spremembo na področju socialnega podjetništva ali socialne ekonomije na nacionalnem nivoju,
* informativne dogodke na nacionalnem nivoju na področju promocije in razvoja socialnega podjetništva ali socialne ekonomije,
* delavnice, namenjeni tematiki merjenja družbenih učinkov ali družbenih inovacij z več kot 10 udeleženci

ki ste jih izvedli prijavitelj in/ali konzorcijski partnerji samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami v obdobju 2019-2024.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvajalec (prijavitelj/konzorcijski partner)** | **Naziv pobude/dogodka/delavnice** | **Kratek opis pobude/dogodka/delavnice***(povezava do spletne strani aktivnosti ali druga dokazila; pri navedbah izvedbe delavnic je potrebno navesti tudi število udeležencev)* | **Leto/obdobje** | **Število partnerskih organizacij in opredelitev vključenosti organizacij socialne ekonomije** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Upravljanje operacije**

|  |
| --- |
| Predstavite organizacijsko strukturo za vodenje in izvedbo aktivnosti operacije.*(opis naj obsega največ 1 stran velikosti A4)* |
|  |
| Opišite skupno organizacijsko strukturo in procese vodenja ter odločanja znotraj konzorcija. Na kratko opišite in utemeljite, zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo operacije in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za dosego cilja operacije in ključnih kazalnikov učinka. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno in kako bo porazdeljena odgovornost ter pojasnite, zakaj je taka organizacijska struktura in način odločanja ustrezen glede na kompleksnost in obseg operacije.Opišite, katera orodja, procese ter na kakšen način jih boste uporabljali za upravljanje, koordinacijo in izvedbo operacije. Opišite in utemeljite izvedbeni načrt vodenja operacije oz. kako boste: upravljali s kadri, časom, sredstvi in rezultati, spremljali in vrednotili izvajanje operacije, upravljali s tveganji in spremembami ter reševali morebitne konflikte in probleme. Opišite VSE naštete elemente. *(opis naj obsega do 2 strani velikosti A4)* |
|  |
| Opišite kratkoročne, srednjeročne in dolgoročne cilji krovne zagovorniške organizacije in njeno vlogo v ekosistemu socialne ekonomije, predvsem pa naloge za zastopanje interesov in oblikovanje partnerstev na regionalnem, nacionalnem ter transnacionalnem nivoju. Pri tem jasno opredelite, kdo v partnerstvu bo opravljal ključno vlogo zagovorniške operacije in zakaj. *(opis naj obsega do 1 stran velikosti A4)* |
|  |
| Opišite naloge za zastopanje interesov in oblikovanje partnerstev na regionalnem, nacionalnem ter transnacionalnem nivoju ter načine za oblikovanje članstva krovne zagovorniške organizacije in morebitne ugodnosti ali prednosti, ki jih bo članstvo prinašalo. *(opis naj obsega do 1 stran velikosti A4)* |
|  |

* 1. **Projektna skupina in delovne naloge**

Predstavite in opredelite delovne naloge ter njihovo porazdelitev med prijaviteljem in konzorcijskimi partnerji. Spodnjo preglednico dopolnite z naslednjimi podatki:

* V razdelku *Delodajalec – prijavitelj/konzorcijski partner* opredelite, katera organizacija konzorcijskega partnerstva bo zaposlovala osebo, ki bo opravljala vlogo/funkcijo, ki jo opredelite v razdelku*Vloga/funkcija* (ni potrebno vnašati konkretnih imen in priimkov zaposlenih oseb).
* V razdelku *Opis delovnih nalog* navedite predvidene delovne naloge, ki jih bodo posamezniki z navedenimi vlogami/funkcijami opravljali.
* V razdelku *Predvidena izobraževanja, usposabljanja ipd.* navedite na katerem področju se bodo zaposleni izobraževali in kako lahko udeležba na le-teh prispeva k uspešnejšemu izvajanju nalog operacije.
* V razdelku *Predviden obseg zaposlitve na operaciji v odstotkih* navedite predviden obseg delovnega časa (v odstotkih), ki ga bo zaposlena oseba opravljala na operaciji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delodajalec – prijavitelj/konzorcijski partner**  | **Vloga/funkcija zaposlenega (npr. vodja operacije/svetovalec/zagovornik ipd.)** | **Opis delovnih nalog** | **Predvidena izobraževanja, usposabljanja ipd.** | **Predviden obseg zaposlitve na operaciji v odstotkih**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Organizacija izvedbe operacije**

Predstavite vlogo posameznega konzorcijskega partnerja v operaciji po posamezni aktivnosti določenega sklopa, ki ste jo opredelili v vlogi. Prav tako, kjer je relevantno, navedite predvidene deležnike oziroma pridružene partnerje in njihovo vlogo pri izvajanju operacije. Opišite, kako/za kakšen namen bo posamezna storitev uporabljena za dosego ciljev in kazalnikov operacije. Aktivnosti operacije iz točke 7 javnega razpisa so že navedene in jih ne spreminjajte, saj pogoji javnega razpisa zahtevajo, da operacije zajema vse navedene aktivnosti, lahko pa jih dodate, če ste to predhodno predvideli v točki 2.5.

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KOMPETENCE, ZNANJA IN VEŠČINE TER OBLIKOVANE STORITVE KONZORCIJSKEGA PARTNERSTVA ZA SOCIALNA PODJETJA IN ORGANIZACIJE SOCIALNE EKONOMIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI (kadrovski načrt operacije)***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni prijavitelj)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo |  |  |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih |  |  |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov |  |  |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva |  |  |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway[[5]](#footnote-5))  |  |  |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KOMPETENCE, ZNANJA IN VEŠČINE TER OBLIKOVANE STORITVE KONZORCIJ-SKEGA PARTNERSTVA ZA SOCIALNA PODJETJA IN ORGANIZACIJE SOCIALNE EKONOMIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI (kadrovski načrt operacije)***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni prijavitelj)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) |  |  |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj |  |  |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije |  |  |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika  |  |  |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KOMPETENCE, ZNANJA IN VEŠČINE TER OBLIKOVANE STORITVE KONZORCIJ-SKEGA PARTNERSTVA ZA SOCIALNA PODJETJA IN ORGANIZACIJE SOCIALNE EKONOMIJE***(izpolni prijavitelj)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI (kadrovski načrt operacije)***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKOV / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni prijavitelj)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji |  |  |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice za socialne podjetnike |  |  |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma  |  |  |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji[[6]](#footnote-6)«  |  |  |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  |  |  |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami |  |  |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami  |  |  |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KOMPETENCE, ZNANJA IN VEŠČINE TER OBLIKOVANE STORITVE KONZORCIJSKEGA PARTNERSTVA ZA SOCIALNA PODJETJA IN ORGANIZACIJE SOCIALNE EKONOMIJE** *(izpolni prijavitelj)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI (kadrovski načrt operacije)***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni prijavitelj)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše |  |  |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela |  |  |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  |  |  |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni |  |  |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja |  |  |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

* 1. **Tehnična in prostorska zmogljivost konzorcijskega partnerstva**

|  |
| --- |
| Opišite, s katerimi prostorskimi kapacitetami ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlagane operacije (npr. prostor za sprejem strank in svetovanje ter primerno IKT opremo), razpolagate. Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo operacija lahko izvajala. Zahtevano velja za vse konzorcijske partnerje. *(opis naj obsega največ 1 stran A4)* |
|  |
| Pojasnite, ali že zagotavljate dostopnost svojih prostorov in storitev osebam z različnimi oblikami oviranosti in kako boste to zagotovili v sklopu izvajanja operacije, če so potrebne prilagoditve vaše tehnične in prostorske zmogljivosti.. V kolikor je relevantno, navedite, katere konkretne prilagoditve bodo izvedene v zvezi s prostorsko dostopnostjo (npr. dostopne poti, prilagojene sanitarije, dvigala, ipd.), uporabo ustrezne tehnične in komunikacijske opreme (npr. zasloni za slabovidne, slušne zanke, prilagoditve za uporabnike invalidskih vozičkov), ter morebitne druge prilagoditve, ki bodo omogočale enostavno uporabo spletnih in drugih digitalnih storitev osebam z oviranostmi (npr. prilagoditve za slabovidne, možnosti uporabe z govornimi bralniki, dostopnost do vsebin v znakovnem jeziku).*(opis naj obsega največ 0,5 strani A4)* |
|  |

* 1. **Tveganja za izvedbo operacije in ukrepi za obvladovanje tveganj**

|  |
| --- |
| Kratko opišite tveganja pri izvedbi aktivnosti operacije ter ukrepe za njihovo obvladovanje ter ustrezno utemeljite. Navedite realna tveganja, ki neposredno vplivajo na izvajanje operacije. *(opis naj obsega največ 0,5 strani A4)* |
|  |

1. **Prispevek k izboljšanju poslovnega okolja za organizacije socialne ekonomije**
	1. **Dodana vrednost aktivnosti za organizacije socialne ekonomije**

|  |
| --- |
| Navedite konkretne kompetence, znanje in veščine, ki jih bodo pridobile organizacije socialne ekonomije v procesu izvedenih delavnic in usposabljanj in njihovo povezavo s posameznimi sklopi javnega razpisa.*(opis pri vsakem sklopu naj obsega največ 0,5 strani A4)* |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja** |

* 1. **Trajnost operacije**

|  |
| --- |
| Pojasnite na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje izvajanja aktivnosti operacije ter na kakšen način boste razdelili zagovorniške naloge ter katere storitve boste zagotavljali za socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije po zaključku operacije.*(opis naj obsega največ 0,5 strani A4)* |
|  |
| Opredelite vsebinski in terminski načrt za nadaljevanje izvajanja aktivnosti krovne organizacije po zaključku operacije.*(opis naj obsega največ 1 stran A4)* |
|  |

* 1. **Skladnost operacije z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| V skladu s točko 25 mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju operacije upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Operacija mora biti skladna tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo ne bodo škodile temu področju. Če se da, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja.POZOR! *Če utemeljitve ne bodo zadostne ali če ne boste podali utemeljitve za vsako področje, se bo štelo, da gre za neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa.*  |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, ne bodo škodile temu področju.* |

1. **Časovno in finančno načrtovanje operacije**

|  |
| --- |
| Predstavite časovno in finančno načrtovanje operacije ter na kratko pojasnite finančne tabele - Obrazec 2 (predstavitev finančnega načrta in njegovo strukturo po vrstah upravičenih stroškov). *(opis naj obsega največ 1 stran A4)* |
|  |

**4.1 Plan aktivnosti**

V preglednice vpišite načrtovane aktivnosti operacije, mejnike za doseganje cilja posamezne aktivnosti (npr.: marec 2025 2 dogodka, september 2026 4 dogodki), pripišite izvajalca načrtovanih aktivnosti in za izvedbo določene aktivnosti vpišite trajanje aktivnosti v mesecih, rezultat aktivnosti, ki bo pripomogel k dosegi končnega cilja operacije, predviden mesec, kdaj bo rezultat nastal ter predviden strošek celotne aktivnosti v evrih. Posamezni vsebinski sklop aktivnosti zajema aktivnosti, kot so definirane v točki 7 javnega razpisa. Po potrebi dodajte vrstice za dodatne aktivnosti, če/ki ste jih predvideli. Aktivnosti v posameznem sklopu označujte, kot ste jih označili v točki 2.5 tega obrazca.

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI** *(izpolni prijavitelj)* | **IZVAJALEC (prijavitelj / konzorcijski partner)***(izpolni prijavitelj)* | **TRAJANJE AKTIVNOSTI V MESECIH /** **REZULTAT AKTIVNOSTI / PREDVIDEN MESEC NASTANKA REZULTATA***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN STROŠEK AKTIVNOSTI (v EUR)***(izpolni prijavitelj)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani  |  |  |  |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih |  |  |  |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov |  |  |  |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva\* |  |  |  |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway[[7]](#footnote-7))  |  |  |  |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo  |  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI** *(izpolni prijavitelj)* | **IZVAJALEC (prijavitelj / konzorcijski partner)***(izpolni prijavitelj)* | **TRAJANJE AKTIVNOSTI V MESECIH /** **REZULTAT AKTIVNOSTI / PREDVIDEN MESEC NASTANKA REZULTATA***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN STROŠEK AKTIVNOSTI (v EUR)***(izpolni prijavitelj)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) |  |  |  |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj |  |  |  |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije |  |  |  |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika za aktualnimi vsebinami, ki bo brezplačno na voljo naročnikom |  |  |  |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore socialnim podjetjem in po potrebi drugim organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI** *(izpolni prijavitelj)* | **IZVAJALEC (prijavitelj / konzorcijski partner)***(izpolni prijavitelj)* | **TRAJANJE AKTIVNOSTI V MESECIH /** **REZULTAT AKTIVNOSTI / PREDVIDEN MESEC NASTANKA REZULTATA***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN STROŠEK AKTIVNOSTI (v EUR)***(izpolni prijavitelj)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji |  |  |  |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice za socialne podjetnike |  |  |  |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma  |  |  |  |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji[[8]](#footnote-8)«  |  |  |  |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja  |  |  |  |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami |  |  |  |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami  |  |  |  |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  |  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI** *(izpolni prijavitelj)* | **IZVAJALEC (prijavitelj / konzorcijski partner)***(izpolni prijavitelj)* | **TRAJANJE AKTIVNOSTI V MESECIH /** **REZULTAT AKTIVNOSTI / PREDVIDEN MESEC NASTANKA REZULTATA***(izpolni prijavitelj)* | **PREDVIDEN STROŠEK AKTIVNOSTI (v EUR)***(izpolni prijavitelj)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše |  |  |  |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela |  |  |  |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  |  |  |  |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni |  |  |  |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja |  |  |  |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |  |

1. **Priloge**

|  |
| --- |
| **Navedite vse priloge vloge oziroma prijavnega obrazca (npr. predračune, cenike, študije)**  |
| Števila | Naziv priloge |
| 1.  | Dokazilo ZZZS glede števila zaposlenih oseb na dan 1.9. 2024 |
| 2.  | Akt o ustanovitvi  |
|  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico*  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig (ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenca prijavitelja: |
|       |  |       |
|  |  | Podpis: |
|  |  |  |

*Obrazec št. 2*

**FINANČNI NAČRT**

Izpolni v Excel-u

***(IZPOLNITI JE POTREBNO LISTE V OBRAZCU ZA VSE PARTNERJE IN PRIJAVITELJA)***

*Obrazec št. 3*

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Prijavitelj ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) ……………………………………………………………………….

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt operacije izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je operacijo mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot prijavitelj na dan oddaje vloge izpolnjujemo naslednje pogoje, z izjemo Posebnega pogoja št. 3, ki ga izpolnjujemo na dan 1. 9. 2024:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja**  |
| 1 | Prijavitelj je:- pravna oseba zasebnega prava, registrirana skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) in/ali- nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in/ali- zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 2 | Prijavitelj je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 3 | V organizaciji prijavitelja pri odločanju nima prevladujočega vpliva ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 4 | Prijavitelj ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. v primeru članskih organizacij ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba pooblastilo članov za odločanje ne temelj samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 5 | Prijavitelj na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 6 | Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 7 | Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 8 | Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 9 | Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 10 | Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 11 | Prijavitelj ne prejema pomoči za naslednje izključene dejavnosti:- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 12 | Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 13 | Prijavitelj nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 14 | Skupni znesek pomoči, dodeljen prijavitelju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 15 | Skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU[[9]](#footnote-9) povezana podjetja v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. V konzorciju nastopa le eno od njih. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |

**Posebni pogoji za prijavitelje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja**  |
| 1 | Prijavitelj zagotavlja tehnično in prostorsko sposobnost za izvajanje operacije, in sicer prostor za sprejem strank in svetovanje ter primerno IKT opremo za izvajanje storitev na daljavo. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 2 | Prijavitelj je na dan oddaje vloge vpisan v Poslovni register Slovenije vsaj 24 mesecev. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 3 | Prijavitelj je imel na dan 1. 9. 2024 zaposleno vsaj eno (1) osebo za polni delovni čas. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |

**Posebni pogoji za operacijo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev prijavitelja**  |
| 1 | Operacija je skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa EKP 2021-2027, prednostne naloge 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, specifičnega cilja: »4.1 Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva«. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 2 | Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 3 | Operacija je izvedena v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (načelo DNSH), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13). | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 4 | Načrt aktivnosti v vlogi obsega vse sklope aktivnosti, navedene v točki 7 javnega razpisa. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 5 | Začetek in zaključek izvajanja operacije sta opredeljena skladno z določili 7. in 11.6 točke javnega razpisa. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 6 | Operacija se ni pričela izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva. | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 7 | V vlogi na javni razpis so opredeljeni vsi obvezni kazalniki rezultata, kot so določeni v 7. točki javnega razpisa.  | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |
| 8 | Načrtovana višina financiranja upravičenih stroškov operacije je najmanj 500.000,00 EUR in največ 900.000,00 EUR.  | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja operacije, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 4*

**IZJAVA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Konzorcijski partner

.………….……………………………………..……………………………………………...

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) ……………………………………………………………………….

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije** ter **v celoti** sprejemamo pogoje, merila in ostala določila iz razpisne dokumentacije. Potrjujemo, da je vsebinski, terminski in finančni načrt operacije izvedljiv ter prijavljeni kazalniki dosegljivi ter, da je operacijo mogoče izvesti v skladu z roki v javnem razpisu. **S podpisom izjave podpisujemo vlogo kot celoto.**

**Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, podani v vlogi, resnični** (ne vsebujejo lažnih ali zavajajočih podatkov ter netočnih in nepopolnih podatkov), **ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.**

Izjavljamo, da kot konzorcijski partner na dan oddaje vloge na javni razpis izpolnjujemo naslednje pogoje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev konzorcijskega partnerja** |
| 1 | Konzorcijski partner je:- pravna oseba zasebnega prava, registrirana skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZsocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18) in/ali- nevladna organizacija, ki ima podeljen status nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z določili Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in/ali- zadruga, registrirana skladno z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo in 121/21). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 2 | Konzorcijski partner je nepridobitna pravna oseba in ima v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, tj. ni ustanovljen izključno z namenom pridobivanja dobička ali premoženja in presežke prihodkov nad odhodki vlaga v izvajanje (lastne) dejavnosti. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 3 | V organizaciji konzorcijskega partnerja pri odločanju nima prevladujočega vpliva ena ali več pridobitnih gospodarskih družb, pravnih oseb javnega prava ali lokalnih skupnosti. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 4 | Konzorcijski partner ima v ustanovitvenem aktu določeno demokratično in/ali participativno upravljanje, tj. v primeru članskih organizacij ne glede na določbe posebnih zakonov, ki urejajo pravni položaj posamezne vrste nepridobitne pravne osebe, člani odločajo po načelu enakopravnosti, torej ima vsak član le po en glas, tudi če je pravna oblika, ki jo je prevzelo podjetje gospodarska družba pooblastilo članov za odločanje ne temelj samo ali predvsem na njihovem morebitnem kapitalskem deležu in/ali v primeru ne-članskih organizacij zaposlene, stranke in deležnike, na katere vpliva njihova dejavnost, vključujejo v odločanje (npr. predstavnik zaposlenih v svetu zavoda ali organu upravljanja). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 5 | Konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50,00 eurov ali več do ministrstva oz. njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 6 | Konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 7 | Konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O in 75/23; v nadaljevanju: ZGD-1). |  |
| 8 | Konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 9 | Glede konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 10 | Konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj naveden pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 11 | Konzorcijski partner ne prejema pomoči za naslednje izključene dejavnosti:- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:o kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;o kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. V primeru, da prijavitelj opravlja dejavnost tudi v zgoraj navedenih izključenih sektorjih, morajo podjetja skladno z računovodskimi standardi voditi ločene računovodske evidence in v pojasnilih k računovodskim izkazom razkriti ločene računovodske izkaze za opravljanje dejavnosti, kot bi se to od njih zahtevalo, če bi te dejavnosti opravljala ločena podjetja | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 12 | Konzorcijski partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna - prepoved dvojnega sofinanciranja). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 13 | Konzorcijski partner nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 14 | Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v katerem koli obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 15 | Skladno z določili 3. člena Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU[[10]](#footnote-10) povezana podjetja v primeru tega javnega razpisa štejejo kot eno samo podjetje. V konzorciju nastopa le eno od njih. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |

**Posebni pogoji za konzorcijskega partnerja/partnerje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev konzorcijskega partnerja** |
| 1 | Konzorcijski partner je na dan oddaje vloge vpisan v Poslovni register Slovenije vsaj 12 mesecev. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |
| 2 | Na dan oddaje vloge mora imeti konzorcijski partner v Sodnem registru vpisan sedež, poslovno enoto ali podružnico, kjer se bo izvajala aktivnosti operacije. | **[ ]  DA****[ ]  NE** |

**Posebni pogoji za operacijo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zap. št.**  | **Pogoj** | **Opredelitev konzorcijskega partnerja** |
| 1 | Kot konzorcijski partner izjavljamo, da bom vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za upravičene stroške operacije oziroma za vsa prejeta sredstva, ki se nanašajo na operacijo.  | [ ]  **DA**[ ]  **NE** |

S podpisom izjave soglašamo, da lahko Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v prijavi ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo. Zavedamo se, da bo v primeru če bo ugotovljena neresničnost katerekoli izjave kadarkoli tekom izbire ali izvajanja operacije, moral izbrani prijavitelj vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 5*

*OPOZORILO: Izpolni tako prijavitelj kot konzorcijski partner – vsak za svojo organizacijo.*

**SPISEK ŽE ODOBRENIH DRŽAVNIH POMOČI OZ. POMOČI *DE MINIMIS***

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme preseči 300.000,00 EUR de minimis pomoči v obdobju zadnjih 3 (treh) proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (pri skupnem znesku pomoči de minimis se upošteva tudi predvideno sofinanciranje po tem razpisu). Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/konzorcijski partner ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da v obdobju zadnjih treh let - 2022, 2023, 2024 NISMO prejeli javnih sredstev

B: V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila prijavitelju/konzorcijskemu partnerju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2022, 2023, 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega ste dobili odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |
| 3. |  |   |   |   |   |
| 4. |  |   |   |   |   |
| 5. |  |   |   |   |   |

Izjavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih.

Seznanjeni smo, da sofinanciranje po tem javnem razpisu lahko pomeni obliko *de minimis* in državne pomoči in bomo ministrstvo sprotno obveščali o morebitnih dodeljenih sredstvih iz naslova *de minimis* ali državne pomoči.

Ob dodelitvi sredstev bo ministrstvo prejemnika obvestilo, da je bila pomoč dodeljena po pravilu de minimis in se skliceval na Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

Dodeljen skupni znesek pomoči se upošteva za enotno podjetje.

**IZJAVA PREJEMNIKA, V PISNI OBLIKI, ALI GRE ZA PRIMER PRIPOJENEGA PODJETJA ALI DELITVE PODJETJA**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/konzorcijski partner ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da NE gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja

B: Gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila pripojenemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2022, 2023, 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega je pripojeno podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |

**IZJAVO PREJEMNIKA S SEZNAMOM VSEH, Z NJIM POVEZANIH PODJETIJ**

Ustrezno obkrožite:

Prijavitelj/konzorcijski partner ….………….…….…………………………………………..……………………………………………...

A: Podajamo zagotovilo, da NISMO povezani z nobenim drugim podjetjem

B: Seznam povezanih podjetij:

V spodnji tabeli se navede vsa javna sredstva, ki so bila povezanemu podjetju dodeljena oz. odobrena obdobju zadnjih treh let - 2022, 2023, 2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Naziv investicije, za katerega je povezano podjetje prejelo odobritev sofinanciranja** | **Organ, ki je sredstva odobril** | **Naziv pogodbe** | **Datum dodelitve sredstev** | **Višina odobrenih sredstev (EUR)** |
| 1. |  |   |   |   |   |
| 2. |  |   |   |   |   |

Kraj in datum: Žig Podpis odgovorne osebe prijavitelja/konzorcijskega partnerja :

(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

*Obrazec št. 6*

**POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE**

**REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije**

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije**, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo na dan oddaje vloge imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dneva oddaje vloge.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Obrazec št. 7*

**POOBLASTILO KONZORCIJSKEGA PARTNERJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Davčni zavezanec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot prijavitelj **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije**

***POOBLAŠČAM***

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, ki dodeljuje sredstva v okviru **Javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije**, da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

* da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge),
* da smo na dan oddaje vloge imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dneva oddaje vloge.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«): | Podpis odgovorne osebe konzorcijskega partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Priloga št. 1*

**VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU**

**Vzorec pogodbe preberite, ni pa je potrebno izpolnjevati. Pogodba se bo dejansko podpisovala v primeru, da bo operacija sprejeta v sofinanciranje. V tem primeru bo opremljena s konkretnimi podatki, ki so v vzorcu prazni. Pogodba je le vzorčna in ministrstvo si pridržuje pravice, da pogodbo pred podpisom ustrezno dopolni ali spremeni.**

Prijavitelj, izbran na javnem razpisu, ima v primeru sprememb, ki so zanj nesprejemljive, pravico zavrniti podpis pogodbe. To mora prijavitelj storiti pisno. Če prijavitelj zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge in da je sklep o izboru razveljavljen.

Izdelajte eno elektronsko kopijo parafirane vzorčne pogodbe za elektronsko kopijo vloge.

**Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, Ljubljana,**

**kot posredniško telo, ki ga zastopa minister Matjaž Han** (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

ID za DDV: SI 98577212,

matična številka: 2632616000

in

Naziv, naslov, kot upravičenec, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec),

davčna številka:

matična številka:

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljnjem besedilu: TRR),

sklepata

**POGODBO (št.)**

**o sofinanciranju operacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

* da upravičenec (vodilni konzorcijski partner) pri izvajanju pogodbe zastopa vse konzorcijske partnerje, ki sodelujejo pri operaciji, ki se sofinancira s to pogodbo,
* da so konzorcijski partnerji dne \_\_\_\_\_\_\_sklenili konzorcijsko pogodbo št. \_\_ , ki je kot priloga 3 sestavni del te pogodbe , v kateri so pooblastili vodilnega konzorcijskega partnerja za podpis te pogodbe in za vso komunikacijo z ministrstvom, in se sporazumeli o medsebojni porazdelitvi pravic, dolžnosti in odgovornosti ter solidarni odgovornosti v razmerju do ministrstva,
* da se pojem upravičenca po tej pogodbi nanaša na vse konzorcijske partnerje, razen na mestih, kjer je kot upravičenec izrecno naveden vodilni konzorcijski partner,
* da je ministrstvo (posredniško telo) oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list št. 21/23, v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP) dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike in načina izbora operacij ter izvajanja operacij,
* da je bil za operacijo upravičencu izdan sklep »sklep ministrstva o izboru \_\_\_\_\_\_\_«, številka X z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru),
* da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
* da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
* da je namen sofinanciranja operacije iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbrane operacije ali njenih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
* da ministrstvo v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbena stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti posredniškega telesa in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
* da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije glede deljenega upravljanja med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in Republika Slovenija uporabljata načelo dobrega finančnega poslovodenja in smotrnosti v skladu s sedmim poglavjem Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046), ki se uporabljajo za evropski proračun;
* da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v skladu s Prilogo XXV z naslovom »Določanje stopenj finančnih popravkov: pavšalni in ekstrapolirani finančni popravki – Člen 104(1)« Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES (UL L št. 63, z dne 28. 2. 2023, str. 1–27), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU). Finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz ESI skladov skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti;
* da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za Republiko Slovenijo pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določata 103. in 104. člen Uredbe 2021/1060/EU,
* da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode.

**2. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije s slovensko udeležbo za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe.

Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

**II. PREDMET POGODBE**

**3. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »\_\_\_\_\_\_\_« (v nadaljnjem besedilu: operacija), izbrane na Javnem razpisu za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) pod pogoji in zavezami v nadaljevanju. Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v prijavnici za operacijo in v finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot Priloga št. 1 in Priloga št. 2.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prejšnjega odstavka. Sredstva sofinanciranja se dodeljujejo na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v sklepu o izboru in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti.

**4. člen**

Operacijo po tej pogodbi bo izvajal konzorcij \_\_\_\_ partnerjev, ki so sklenili konzorcijsko pogodbo o izvedbi operacije št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_. V konzorcijski pogodbi iz prejšnjega stavka so med drugim potrdili: podpisnika te pogodbe na strani upravičenca kot prijavitelja na javni razpis, vlogo upravičenca in načrt operacije s posameznimi finančnimi deleži konzorcijskih partnerjev, medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskih partnerjev, ravnanje v primeru sprememb konzorcija zaradi sprememb konzorcijskih partnerjev iz različnih razlogov, ravnanje v primeru kršitev določb te pogodbe s strani posameznih konzorcijskih partnerjev, ravnanje s pravicami intelektualne lastnine ter cilj in ključne kazalnike učinka operacije.

V konzorcijski pogodbi so konzorcijski partnerji pooblastili prijavitelja, sedaj upravičenca, da v njihovem zastopstvu podpiše to pogodbo in ga pooblastili za vso komunikacijo z ministrstvom. Konzorcijski partnerji so se obvezali, da bodo določila te pogodbe enakovredno veljala za vse konzorcijske partnerje ter da skladno s to obvezo vsi konzorcijski partnerji prevzemajo vlogo upravičenca po tej pogodbi.

Konzorcijska pogodba št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ je kot Priloga št. 3 sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: konzorcijska pogodba).

Konzorcijski partnerji v vlogi upravičenca so:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Naziv | Matična številka |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Podpisnik te pogodbe na strani upravičenca se obvezuje, da bo druge konzorcijske partnerje seznanil s podpisano pogodbo, dodatki k pogodbi, jim posredoval vsa navodila, spremembe oziroma dopolnitve navodil in skrbel za koordinacijo med konzorcijskimi partnerji pri izvajanju operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Podpisnik te pogodbe na strani upravičenca odgovarja za zbiranje, obdelovanje in vnos podatkov vseh svojih konzorcijskih partnerjev v informacijski sistem organa upravljanja e-MA, in odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov. Prav tako odgovarja tudi za pripravo in posredovanje zbirnih dokumentov, ki se nanašajo na konzorcijske partnerje in jih je upravičenec dolžan skladno s to pogodbo posredovati ministrstvu.

V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe ali nepravilnosti pri izvajanju te pogodbe so konzorcijski partnerji ministrstvu solidarno odgovorni, ne glede na to, pri katerem konzorcijskem partnerju je kršitev ali nepravilnost nastala ali je zanjo odgovoren.

Predmet pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, kateri konzorcijski partner jih je bil dolžan opraviti. Dokazno breme, da je predmet izpolnjen skladno s to pogodbo, je na strani upravičenca.

**III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA**

**5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

* Vloga upravičenca št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP,  96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23);
* Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);
* Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);
* Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
* Uredba EKP;
* Shema de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 - 2030 – de minimis« (št. priglasitve: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; veljavnost sheme: do 31. 12. 2030),
* Odločitev o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Javni razpis zaoblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije (Uradni list RS, št. \_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_);
* Sklep o izboru;
* Uredba (EU, Euratom) 2018/1046;
* Uredba (EU) 2021/1119 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 30. junija 2021 o vzpostavitvi okvira za doseganje podnebne nevtralnosti in spremembi uredb (ES) št. 401/2009 in (EU) 2018/1999 (evropska podnebna pravila) (UL L št. 243 z dne 9. 7. 2021, str. 1);
* Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 125 z dne 11.5. 2023, str. 60);
* Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov GDPR);
* Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
* Uredba Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjena z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str.11);
* Sklep Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (UL L št. 424 z dne 15. 12. 2020, str. 1);
* Uredba o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);
* Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023);
* Uredba (EU) 2021/1060;
* Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljena s Popravkom Uredbe (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);
* Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, st. 391);
* Konvencija Združenih narodov o pravicah invalidov (Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);
* Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI 2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022 z vsemi spremembami;
* Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001 z dne 12. 12. 2022 (program EKP), z vsemi spremembami, objavljen na: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/06/Program-EKP-2021-27\_SI\_Razlicica-2.0\_31.5.2022\_popr.pdf
* Sklep Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju , objavljene na spletni strani https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/guidance/GL\_corrections\_pp\_irregularities\_SL.pdf in <https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guidance/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf>;
* Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na <https://evropskasredstva.si/navodila/>;
* Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027«, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, april 2023, objavljena na spletni strani: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, oktober 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, oktober 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v okviru Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021-2027, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/app/uploads/2024/02/IRR_-_navodila_21-27_P.pdf>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, marec 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Smernice organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, avgust 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Postopkovnik za izvajanje Listine Evropske unije o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov v skladu s Sklepom Sveta 2010/48/ES, april 2023, objavljena na spletni strani <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, maj 2023, objavljena na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
* Uredba o postopkih, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
* Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23-ZZrID-A);
* Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
* Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (ZPPDFT-2) (Uradni list. št. 48/22 in 145/22);
* Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19);
* Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
* Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
* Program ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024 – 2030 z vsemi spremembami.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vsakokrat veljavne slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, in njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, in se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in so del pogodbenega prava.

Seznam pravnih podlag ni zaključen oziroma se lahko po potrebi še dopolnjuje, saj je odvisen od sprejema novih izvedbenih in delegiranih uredb, ki jih sprejme Komisija.

**IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI**

**6. člen**

Vsebina operacije, namen, cilj z opredeljenimi ključnimi kazalniki učinka, aktivnosti, terminski plan ter finančni načrt so opredeljeni v vlogi upravičenca, ki je kot Priloga št. 1 sestavni del pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da potrditev operacije in vloge na javni razpis s sklepom o izboru in vključitev vloge v to pogodbo ne pomeni tudi avtomatične odobritve financiranja posameznih upravičenih stroškov, opredeljenih v vlogi, na temeljih, opredeljenih v 11. členu te pogodbe. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru vsakokratne presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, kot sta opredeljena v tej pogodbi, ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe.

Prav tako so sestavni del te pogodbe tudi besedilo celotne razpisne dokumentacije ter vprašanja in odgovori, ki so bili dani s strani ministrstva v fazi priprave vloge na javni razpis.

Operacija se lahko začne izvajati z dnem, ko ministrstvo izda sklep o izboru. Vse aktivnosti operacije morajo biti izvedene najpozneje do 31. 10. 2029, ko je tudi skrajni datum za zaključek operacije.

Obdobje upravičenih stroškov operacije se začne z dnem, ko ministrstvo izda sklep o izboru in traja največ do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov operacije je od datuma izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva, do izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, to je najkasneje do 31. 10. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je do 31. 12. 2029.

V primeru, da se ugotovi, da je operacija pred izdajo sklepa o izboru že zaključena, ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Upravičenec za osebe, ki bodo po njegovem naročilu delale na operaciji v zvezi z izpolnitvijo te pogodbe, odgovarja, kot bi delo opravil sam.

Predmet te pogodbe je izpolnjen, ko je zaključena celotna operacija oziroma so izvedene vse aktivnosti v njenem okviru, ne glede na to, ali jih izvaja upravičenec po tej pogodbi ali kdo tretji. Dokazno breme, da je predmet pogodbe izpolnjen, je na strani upravičenca.

**7. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo dosegel cilje operacije, kot izhaja iz njegove vloge na javni razpis.

Upravičenec mora ob zaključku operacije dokazati izpolnjevanje ciljev potrjene operacije, ki je vzpostavitev in uspešno delovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije z doseženimi ključnimi kazalniki učinka.

Upravičenec mora tako dokazati, da je v rokih, ki so navedeni v spodnjih preglednicah, dosegel ciljne vrednosti ključnih kazalnikov učinka:

Predmet javnega razpisa vključuje zagotavljanje podpore 157 mikro, malim in srednjim podjetjem do zaključka operacije,od tega vsaj 141 v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 16 v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija*:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kazalnik učinka | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Skupaj |
| VZHOD |  |  |  |  |  |  |
| ZAHOD |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |

*Predvidene aktivnosti po posameznem vsebinskem sklopu:*

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE** | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI**  | **ROK ZA DOSEGANJE KAZALNIKA REZULTATA** |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo | Število obiskovalcev spletne strani:        |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih | Število sledilcev na posameznem profilu:       |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov | Število udeležb/organizacij dogodkov:        |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva | * Št. predstavitev projektov/socialnih podjetji oziroma organizacij socialne ekonomije:
* Št. obiskovalcev:
 |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway)  | Število objav ali sprememb na enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway):       |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij na področju socialnega podjetništva/socialne ekonomije  | * Število mednarodnih mrežnih organizacij, kamor so se vključili predstavniki konzorcijskega partnerstva organizacije:
* Število udeležb na mednarodnih dogodkih, mednarodne objave v medijih/publikacijah, sodelovanje pri mednarodnih raziskavah/študijah ali druga oblika sodelovanja:
 |  |
| *Dodatna aktivnost* |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE** | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI**  | **ROK ZA DOSEGANJE KAZALNIKA REZULTATA** |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) vsebin | Število ogledov/prenosov vsebin:        |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj | * Število sodelujočih pri anketnem vprašalniku:
* Število udeležencev izobraževanj:
* Število vključenih zunanjih organizacij:
 |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije | * Število obiskovalcev spletne strani:
* Število sledilcev na posameznem profilu:
 |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika z aktualnimi vsebinami, ki bo naročnikom na voljo brezplačno | Število naročnikov:       |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji, za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore socialnim podjetjem in po potrebi drugim organizacijam socialne ekonomije  | Število zaključenih usposabljanj, pridobljenih certifikatov ali drugih relevantnih potrdil o pridobljenih veščinah, kompetencah in znanjih:       |  |
| *Dodatna aktivnost* |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE** | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI**  | **ROK ZA DOSEGANJE KAZALNIKA REZULTATA** |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji | Število članov:       |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice  | * Število zastavljenih vprašanj in odgovorov/interakcij med svetovalci in socialnimi podjetniki:
* Število izvedenih spletnih srečanj v posameznem letu trajanja projekta:
 |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma za medsebojno podporo, povezovanje in informiranje  | Število interakcij med obiskovalci foruma:       |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji«  | Število evidentiranih organizacij, izdelkov in storitev:       |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  | Število prijavljenih oziroma zainteresiranih organizacij:       |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami | Število izvedenih sodelovanj :       |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami na področju socialne ekonomije  | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:
* Število sodelujočih v raziskavi/analizi:
 |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  | * Število vzpostavljenih informacijskih točk:
* Število izvedenih informiranj/svetovanj:
 |   |
| *Dodatna aktivnost* |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE** | **PREDVIDEN KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI**  | **ROK ZA DOSEGANJE KAZALNIKA REZULTATA** |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:
* Število sodelujočih v raziskavi/analizi:
* Število organiziranih predstavitev/naslovljenih lokalnih skupnosti (občin):
 |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela | * Število izvedenih spremljanj/svetovanj:
* Število sodelujočih v analizi:
 |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  | Število podanih pripomb, ukrepov, predlogov:       |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni | * Število postopkovnikov za izbor predstavnikov:
* Število imenovanih predstavnikov:
 |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja | Število izvedenih informativnih dni/spremljanj/svetovanj:       |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  | Št. analiz obstoječih certifikatov (npr. Buy social oziroma kupujem odgovorno) aplikacij ter disimilacij certifikata med člani krovne organizacije:       |  |
| *Dodatna aktivnost* |  |  |

O doseganju ciljev operacije upravičenec poroča ministrstvu ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo, v končnem poročilu in v poročilih iz 19. člena te pogodbe.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja operacije in ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev in vrednosti ključnih kazalnikov učinka (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja, vključno s ključnimi kazalniki učinka, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

**V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT**

**8. člen**

Ministrstvo po izvedenem javnem razpisu, na podlagi sklepa o izboru št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, upravičencu dodeli sredstva za sofinanciranje skupnih upravičenih stroškov (brez DDV) operacije »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« največ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR) na njegov TRR, odprt pri banki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V okviru dodeljenih nepovratnih skupnih javnih sredstev je razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacije za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85:15 (v %).

Sredstva, dodeljena za operacijo, se bodo štela pro rata v breme Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija v razmerju 81: 19 (v %), to je glede na razmerje razdelitev sredstev med kohezijskima regijama, kot to izhaja iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Sredstva sofinanciranja bodo zagotovljena v okviru proračunov RS za leta 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029, na proračunskih postavkah:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proračunska postavka  | Kohezijska regija (V/Z) | udeležba | Vrednost |
| **ESS 21-27-V-EU** **ESS 21-27-Z-EU** |  | 85 %40 % |  |
| **ESS 21-27-V-SLO** **ESS 21-27-Z-SLO**  |  | 15 % 60 % |  |

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji.

Neupravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Številka operacije v Nacionalnem razvojnem programu (NRP):

Ministrstvo se obveže, skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24, v nadaljevanju: ZIPRS2425), znesek predplačila izplačati do višine 30 % predvidenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov iz prvega odstavka tega člena.

Podlaga za izplačilo predplačila je potrjen zahtevek za izplačilo predplačila, ki ga lahko upravičenec izstavi ministrstvu. Pravilnost in popolnost zahtevka za izplačilo predplačila ter ustreznost zavarovanja pred izplačilom predplačila pregleda in potrdi skrbnik pogodbe ministrstva.

Predplačilo se poračunava s prvim in nadaljnjimi zahtevki za izplačilo do pokritja. Upravičenec je v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek za izplačilo ali več zahtevkov za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila najkasneje v roku 180 dni po prejemu predplačila oziroma v skladu z vsakokratno veljavnim zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

Če upravičenec zahtevka/ov za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila ne predloži v navedenem roku, se nadaljnja izplačila iz naslova operacije zadržijo, ministrstvo pa lahko zahteva tudi vračilo izplačanega predplačila.

Pred zaključkom operacije oziroma z zadnjim predloženim zahtevkom za izplačilo morajo biti vsa izplačana predplačila v celoti poračunana, v nasprotnem primeru je upravičenec dolžan vrniti preostanek prejetega predplačila, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**9. člen**

Ministrstvo se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v tej pogodbi, pod pogoji v tej pogodbi.

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije po posameznih letih so naslednji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leto | Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR) | Lastni viri (EUR) | Skupaj (EUR) |
| 2025 |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |
| 2027 |  |  |  |
| 2028 |  |  |  |
| 2029 |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |

**10. člen**

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu in ostalih delih razpisne dokumentacije in v tej pogodbi, sicer gre za neupravičene stroške.

Dokazila o namenski porabi sredstev morajo zagotavljati revizijsko sled in biti v skladu z opredelitvami iz javnega razpisa in te pogodbe za vsako vrsto upravičenega stroška posebej. Upravičenec mora vselej zagotoviti ministrstvu in drugim nadzornim organom, ki so opredeljeni v 34. členu pogodbe, dokazila o namenski porabi sredstev. Poraba sredstev za stroške, ki ne spadajo med upravičene kategorije stroškov, opredeljene v javnem razpisu oziroma v tej pogodbi, ni dovoljena oziroma je taka poraba sredstev nenamenska in posledično neupravičena.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev je upravičenec dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva vračila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI**

**11. člen**

Upravičeni stroški, kot izhajajo iz vloge upravičenca in ki bodo priznani v okviru operacije, so stroški, povezani z vzpostavitvijo, delovanjem in storitvami zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije.

Predmet sofinanciranja so skupni upravičeni stroški (namenska poraba) v skladu z javnim razpisom in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 in Smernicami za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v evropskih strukturnih in investicijskih skladih (skladi ESI), objavljenimi na spletni strani: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0527(02)>.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek**.** Znesek upravičenih stroškov brez DDV je osnova za izračun zneska sofinanciranja.

V primeru ugotovljenega ustvarjanja prihodkov v okviru operacije se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

**12. člen**

Upravičenec upravičenost stroškov operacije v okviru posameznega zahtevka za izplačilo dokazuje z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027, vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili ministrstva, ki je izvedlo javni razpis (navodila za upravičence).

Če upravičenec v roku, postavljenem s strani ministrstva, ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, ministrstvo zavrne zahtevek za izplačilo. V primeru ponavljajočih tovrstnih kršitev pa postopa skladno z drugim odstavkom 29. člena te pogodbe.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike:

* + če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s ciljem operacije,
	+ če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
	+ če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
	+ če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
	+ če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
	+ če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

**13. člen**

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

* + stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SSE),
	+ stroški storitev zunanjih izvajalcev,
	+ stroški informiranja in komuniciranja,
	+ stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih sredstev,
	+ investicije v neopredmetena sredstva,
	+ stroški za službena potovanja,
	+ posredni stroški v pavšalnem znesku do 15 % stroškov plač (SSE) in povračil stroškov v zvezi z delom.

Upravičenec lahko zaprosi za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov operacije.

Podrobnejša predstavitev posameznih kategorij upravičenih stroškov, način dokazovanja ter zahtevana dokazila so natančneje določeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

**14. člen**

Intenzivnost pomoči za sklope aktivnosti iz točke 7 javnega razpisa, ki ne predstavlja državne pomoči za končnega prejemnika, znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči po veljavni shemi de minimis za aktivnosti javnega razpisa znaša do 100 % upravičenih stroškov:

* za upravičenca (člani izbranega konzorcijskega partnerstva) za aktivnosti iz točke 7, Vsebinskega sklopa 1, Aktivnosti 1.6,
* za končne prejemnike za aktivnosti iz točke 7, Vsebinskega sklopa 2, Aktivnosti 2.2; Vsebinskega sklopa 3, Aktivnosti 3.2 in Vsebinskega sklopa 4, Aktivnosti 4.2.

**VII. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILO**

**15. člen**

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov so zahtevki upravičenca, ki se izstavljajo v posameznem koledarskem letu najkasneje do:

* \_\_\_\_\_\_v letu 2025,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2026,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2027,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2028,
* \_\_\_\_\_\_v letu 2029.

V posameznem proračunskem letu lahko upravičenec izstavi do največ 4 (štiri) zahtevke za izplačilo, praviloma po enega na vsak kvartal.

Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo (razen rok za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo) se lahko spremenijo na podlagi izdanega soglasja skrbnika te pogodbe s strani ministrstva, in sicer na osnovi utemeljenih razlogov, podanih v predlogu s strani upravičenca. Zaradi navedene spremembe, ki ne vpliva na spremembo dinamike sofinanciranja iz 16. člena te pogodbe, ni potrebno sklepati pisnega dodatka k pogodbi.

**16. člen**

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, navedene v vlogi upravičenca, se upravičenec zavezuje, da bo v posameznih proračunskih letih izvajanja operacije ministrstvu izstavil zahtevke za izplačilo v naslednjih maksimalnih letnih zneskih:

|  |  |
| --- | --- |
| Leto | Skupaj sofinanciranje |
| 1. leto
 | EUR |
| 1. leto
 | EUR |
| 1. leto
 | EUR |
| 1. leto
 | EUR |
| 1. leto
 | EUR |
| SKUPAJ VREDNOST | EUR |

Dinamika sofinanciranja se lahko v primeru utemeljenih razlogov in če ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, na pisni predlog upravičenca, spremeni s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi.

**17. člen**

Zahtevek za izplačilo mora upravičenec predložiti v obliki e-računa v HTML obliki, preko Urada Republike Slovenije za javna plačila, kot dokazilo pa mora biti v kopiji priložen k poročilu, skupaj z vsemi ostalimi zahtevanimi dokazili. V primeru neujemanja se upošteva e-račun.

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

* s strani ministrstva predpisane obrazce za pripravo zahtevka za izplačilo,
* vmesno ali končno poročilo o izvajanju operacije z informacijo in dokazili glede doseganja cilja in ključnih kazalnikov učinka,
* dokazila o upravičenosti stroškov v skladu s 13. členom te pogodbe.

Zahtevke za izplačilo mora podpisati zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani ministrstva ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv ministrstva, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov. Dokazno breme za izkazovanje upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja te pogodbe. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Ministrstvo lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če ministrstvo ali drug pristojni organ ob pregledu zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu zahtevka za izplačilo ugotovi, da upravičenec uveljavlja stroške, ki niso upravičeni stroški operacije, si ministrstvo pridržuje pravico, da zavrne zahtevek za izplačilo, ter upravičenca pozove k izstavitvi novega zahtevka za izplačilo, ki skladno s pozivom ministrstva izplačilo zahtevka zniža v višini neupravičenih stroškov.

**VIII. PLAČILNI ROKI**

**18. člen**

Ministrstvo se obveže, da bo odobrena sredstva plačalo skladno z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo in potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih stroškov, ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, in sicer na transakcijski račun upravičenca (vodilnega konzorcijskega partnerja).

Upravičenec kot vodilni konzorcijski partner v zastopstvu vseh konzorcijskih partnerjev mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po dnevu, ko jih je prejel od ministrstva, prenakazati konzorcijskim partnerjem. Višina sredstev izhaja iz dokumentov zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja, ki jih pred izplačilom sredstev upravičencu potrdi ministrstvo.

Izpolnitev obveznosti ministrstva je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva v posameznih proračunskih letih. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali v programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranski soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

Če se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev.

**IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**

**19. člen**

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjih (3) treh letih od končnega plačila upravičencu ali, kadar je ustrezno, v času, določenem v pravilih o državni pomoči, za operacijo nastopi karkoli od naslednjega: po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti iz regije na ravni NUTS 2, v kateri je prejel podporo, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na njen značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili (ne bi bilo mogoče doseči) prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, če je z vračilom sorazmernega dela mogoče doseči vsaj delni cilj operacije, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva poziva na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**20. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta od končnega plačila upravičencu ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

**X. AKTIVNOSTI MINISTRSTVA**

**21. člen**

Ministrstvo se pod pogojem pravilnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini izkazanih upravičenih stroškov največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ministrstvo nadzira pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Ministrstvo je dolžno upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, in sicer najpozneje v 10 (desetih) delovnih dneh.

**22. člen**

Ministrstvo ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije na podlagi izvedenega javnega naročila ali neposredne pogodbe v primeru uporabe izjeme od javnega naročanja, ki razpolagajo s strokovnimi znanji, s katerimi pristojni organ ne razpolaga in ne gre za izvedbo nalog, ki spadajo v izvirno pristojnost organa.

**23. člen**

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa/poziva ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko ministrstvo od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva (delno v kolikor je delna izpolnitev mogoča s predmetom operacije ali v celoti, če delna izpolnitev ni mogoča zaradi predmeta operacije) po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**24. člen**

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe ministrstvo:

* začasno zadrži izplačila sredstev dokler se nepravilnost ali sum goljufije ne ovrže in/ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije, in/ali
* izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v 5. členu te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oziroma predpisu, ki jih bo nadomestil.

Če ministrstvo (posredniško telo) ali drug organ iz drugega odstavka 32. člena te pogodbe presodi, da je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, kot opredeljenega v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), lahko ministrstvo (posredniško telo) zadrži izplačilo sredstev do odločitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja na škodo gospodarstva. Ministrstvo (posredniško telo) izplačilo sredstev vselej zadrži, kadar je v zvezi z izvedbo te pogodbe ali operacije podan sum storitve kaznivega dejanja iz 228. člena KZ-1 (poslovna goljufija), 229. člena KZ-1 (goljufija na škodo Evropske unije) ali 230. člena KZ-1 (preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti). V primeru, da se sum storitve kaznivega dejanja po naravi stvari nanaša na izvedbo operacije kot celote, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede celotne operacije. V primeru, da je s sumom storitve kaznivega dejanja obremenjen del operacije, ter njegova izvedba ni ključna za dosego ciljev, kazalnikov ali rezultatov operacije, se zadržanje izplačila sredstev izvede glede dela operacije. Pogodbeni stranki sta soglasni, da ministrstvo (posredniško telo) do ugotovitve pristojnega organa glede obstoja kaznivega dejanja ni v zamudi z izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi.

**25. člen**

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, ministrstvo:

* za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevek (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alinei so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alinei tega člena.

**26. člen**

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**27. člen**

V primeru, da ministrstvo ugotovi, da so bila upravičencu sredstva s sklepom o izboru dodeljena neupravičeno, odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev. Neupravičeno izplačana sredstva je potrebno vrniti v proračun Republike Slovenije v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega zahtevka ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev te pogodbe tako, da se le-ta ne bi sklenila, ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga upravičenca ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

**28. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v 5. členu te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na ministrstvo podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Ministrstvo je dolžno v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo Evropska komisija od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil posredniškemu organu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje ministrstva zahtevati neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.

**29. člen**

Upravičenec je odgovoren za zakonito, gospodarno in namensko porabo dodeljenih sredstev in s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

* je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani Evropski socialni sklad plus (ESS+), in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
* je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
* je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
* so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS oziroma pooblaščene osebe (v primeru oseb javnega prava);
* je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe;
* je upravičenec dolžan pred sklenitvijo pogodb o oddaji javnega naročila, od ponudnika pridobiti izjavo o lastniški strukturi (glej Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije);
* so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo, ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**30. člen**

Upravičenec (katerikoli konzorcijski partner) se zavezuje, da:

* bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in ministrstva;
* bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
* bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
* bo ministrstvu v postavljenem roku dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo;
* bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
* bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev ministrstva glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil, ki jih ministrstvo sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
* bo ministrstvo sproti pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
* bo izpolnil obveznosti v rokih, določenih za izpolnitev posameznih obveznosti;
* bo ministrstvu dostavljal potrjene letne načrte, skladno z navodili za upravičenca;
* bo pridobil dostop do informacijskega sistema organa upravljanja, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevke za izplačilo vnesel v informacijski sistem organa upravljanja;
* bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
* bo zagotavljal revizijsko sled, kot jo zahtevajo Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027, in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja in ministrstva ter veljavnimi predpisi;
* bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
* bo ob zaključku operacije, najkasneje do 30. 6. 2029, ministrstvu dostavil končno poročilo o zaključku operacije;
* bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o cilju in ključnih kazalnikih učinka, opredeljenih v tej pogodbi;
* ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam ali jo cediral ali zastavil ali drugače obremenil;
* bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
* bo subjektom, naštetim v 34. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
* bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in predložil dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
* bo upošteval zahteve informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 45. členom te pogodbe,
* si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev dodatka k tej pogodbi,
* bo pred začetkom izvedbe aktivnosti:
	+ - za upravičence po javnem razpisu (člani izbranega konzorcijskega partnerstva) za aktivnosti iz točke 7, Vsebinskega sklopa 1, Aktivnosti 1.6,
		- za končne prejemnike za aktivnosti iz točke 7, Vsebinskega sklopa 2, Aktivnosti 2.2; Vsebinskega sklopa 3, Aktivnosti 3.2 in Vsebinskega sklopa 4, Aktivnosti 4.2

javnega razpisa od končnega prejemnika pridobil pisno izjavo, ki vsebuje podatke o vseh že pridobljenih *de minimis* pomočeh, skladno z veljavno Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 ter informacijo, da končni prejemnik nima neporavnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance,

* bo pregledal izjavo in s končnim prejemnikom sklenil pogodbo o izvedbi aktivnosti iz točke 7, Vsebinskega sklopa 2, Aktivnosti 2.2; Vsebinskega sklopa 3, Aktivnosti 3.2 in Vsebinskega sklopa 4, Aktivnosti 4.2, ki mora vsebovati določila, ki določajo vsaj:
* vsebino aktivnosti,
* višino sredstev za svetovanja (število ur pomnoženo z višino urne postavke 23,71 EUR, ki je izračunana kot urna postavka SSE (3.400 EUR x 10 mesecev/1434 ur/obdobje) in
* navedbo, da višina sredstev, ki bodo podjetju (svetovancu) dodeljena za svetovanje predstavlja višino »de minimis« pomoči na podlagi sheme M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; veljavnost sheme: do 31. 12. 2030,
* bo posredoval podatke o dodeljenih (odobrenih) *de minimis* pomočeh (na obrazcu, ki ga upravičenec ob vsakokratnem zahtevku za izplačilo posreduje ministrstvu za spremljanje izplačanih državnih in dodeljenih (odobrenih) pomoči),
* bo pred posredovanjem podatkov o *de minimis* pomoči preveril podatke, navedene na obrazcu za *de minimis* pomoč, in podatke na pogodbah o izvedenih aktivnostih, predvsem:
	+ pravilnost matičnih številk končnih prejemnikov *de minimis* pomoči (javno dostopni podatki),
	+ zapisane višine dodeljene (odobrene) *de minimis* pomoči ter
	+ ob zaključku izvedene aktivnosti, za vsakega končnega prejemnika, preveril, ali je napovedana *de minimis* pomoč enaka prejeti *de minimis* pomoči.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti, kadar gre za neizpolnjevanje pogodbenih zavez, ki jih je mogoče odpraviti. Če upravičenec kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ki je naveden v pozivu za odpravo nepravilnosti, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Če ministrstvo ali drugi pristojni organ v času izvajanja te pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno ali je bila ugotovljena goljufija, prekine izplačevanje sredstev in/ali odstopi od te pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**31. člen**

Upravičenec (vodilni konzorcijski partner) s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so v Registru dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), vpisani:

* podatki o njegovih dejanskih lastnikih in dejanskih lastnikih konzorcijskih partnerjev, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register, in
* kadar je upravičenec ali konzorcijski partner pri izvajanju te pogodbe javni naročnik v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, podatki o dejanskih lastnikih izvajalca/ev in podizvajalca/cev, ki so skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezani k vpisu podatkov v Register.

Upravičenec se zavezuje, da bo na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih pravnih subjektov iz prejšnjega odstavka, ki niso zavezani k vpisu v Register.

Če upravičenec ne ravna v skladu z obveznostmi po tem členu, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti po tej pogodbi prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v proračun Republike Slovenije.

**32. člen**

Če upravičenec naknadno (v času izvajanja operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel sam oziroma s konzorcijskimi partnerji izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti ministrstvo takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka ministrstvo odloči, ali bo spremembo pogodbe odobrilo in k pogodbi sklenilo dodatek ali bo od pogodbe odstopilo.

Ministrstvo lahko odstopi od pogodbe:

* če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
* če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
* če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge upravičenca.

Ministrstvo bo v primeru odstopa od pogodbe od upravičenca zahtevalo vrnitev vseh že prejetih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**33. člen**

Če je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije, in ministrstvo skladno s prvim odstavkom tega člena odstopi od pogodbe, odgovarjajo za vračilo neupravičeno prejetih sredstev vsi konzorcijski partnerji solidarno.

**34. člen**

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, kot jih navajajo navodila organa upravljanja, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec (vodilni konzorcijski partner) dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi ministrstvo. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko ministrstvo zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za ministrstvo ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

**35. člen**

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, organu upravljanja, organu, ki opravlja računovodsko funkcijo, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije - Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, predstavnikom Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča Republike Slovenije ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije (vsa dokazila o upravičenosti stroškov in omogočiti kontrolo predmeta operacije), vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca ali njegovih konzorcijskih partnerjev na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 82. člen Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 77. člena Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisa, ki bi jo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Kontrole na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj in preverjanj opravljanja prenesenih nalog oz. predpisa, ki bi jo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, ministrstvo zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**36. člen**

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja, v skladu z določili te pogodbe, zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**37. člen**

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve ministrstva glede upravičenosti izplačil, niti na pojasnila ministrstva upravičencu ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

**XIII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE**

**38. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 72. v zvezi s 74. členom Uredbe 2021/1060/EU oz. predpisa, ki bi jo nadomestil, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za zahtevek za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

**39. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko organ upravljanja, ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih izvaja Komisija.

**40. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega socialnega sklada plus (ESS+) skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (tj. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, revizijski organ, Računsko sodišče RS, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec ima pravico ugovarjanja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih v skladu s postopki in v rokih navedenih v navodilih organa upravljanja in ministrstva.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od prejema poziva za vračilo sredstev na način in v višini, določeni v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

**41. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke na podlagi s 103. in 104. člena Uredbe 2021/1060/EU, skladno s Sklepom Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih sofinancira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju oziroma Prilogo k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih sofinancira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju.

**XIV. POMOČ PO PRAVILU DE MINIMIS IN PREJEM POMOČI ZA REŠEVANJE IN PRESTRUKTURIRANJE**

**42. člen**

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca (ali kateregakoli konzorcijskega partnerja) v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. [5/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-0222)), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, ali sorodno določbo predpisa, ki bi jo nadomestil, ministrstvo lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

**XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA Z MINISTRSTVOM (POSREDNIŠKIM TELESOM)**

**43. člen**

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbena stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

**XV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

**44. člen**

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil ministrstvo, lahko ministrstvo odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

**45. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem pa Splošno uredbo o varstvu podatkov GDPR ter z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora ministrstvu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Ministrstvo na podlagi 69. člena in Priloge XVII Uredbe 2021/1060/EU obdeluje osebne podatke izključno za namen revizij in nadzora ter za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z operacijo. V ta namen bo moral upravičenec pri izvajanju operacije zagotoviti podatke o dejanskih lastnikih upravičenca ali izvajalca in podizvajalca (kadar njihova dela presegajo 50.000 EUR), kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive 2015/849/EU, in sicer imena in priimke, datume rojstva in identifikacijske številke za DDV ali davčne identifikacijske številke.

Upravičenec, ki je skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov (v nadaljnjem besedilu: Register), ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), s podpisom pogodbe o sofinanciranju zagotavlja, da so v Registru vpisani podatki o njegovih dejanskih lastnikih. Upravičenec, ki skladno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, ni zavezan k vpisu podatkov v Register, bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o njegovih dejanskih lastnikih.

Upravičenec bo moral na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredovati točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih izvajalcev in podizvajalcev (kadar njihova dela presegajo 50.000 EUR), katere je ministrstvo kot posredniško telo dolžno zagotavljati po predpisih, ki urejajo izvajanje evropske kohezijske politike. Upravičenec bo moral izvajalce in podizvajalce (kadar njihova dela presegajo 50.000 EUR) seznaniti z obveznostjo zagotavljanja podatkov o njihovih dejanskih lastnikih, prav tako bo moral vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvajanju operacije in katerih osebni podatki se bodo obdelovali, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke ter jih seznaniti s pravno podlago za obdelavo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, lahko objavljali. Slednje vključuje predvsem tudi dejstvo, da bo upravičenec vključen na seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**XVIII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV**

**46. člen**

Upravičenci in izvajalci finančnih instrumentov, ki so za operacijo prejeli podporo iz skladov EU, izvajajo dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja na način, kot ga določa 50. člen Uredbe 2021/1060/EU in navodila organa upravljanja, ki se nanašajo na področje komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja v dokumente in komunikacijsko gradivo, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali udeležencem, vključil izjavo, v kateri na prepoznaven način izpostavijo podporo iz Unije. Na zahtevo ministrstva mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih informiranja in komuniciranja, ki jih organizira ministrstvo ali organ upravljanja.

Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

**XIX. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

**47. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opravil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XX. SKRBNIKI POGODB**

**48. člen**

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Če skrbnik pogodbe na strani ministrstva ali upravičenca v zvezi z izvrševanjem te pogodbe izve ali je kako drugače obveščen o dejanju, ki bi lahko imelo znake kaznivega dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti, je o tem dolžan nemudoma obvestiti ministrstvo.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovne skrivnosti

Skrbnik/ca pogodbe na strani ministrstva je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrbnik/ca pogodbe na strani upravičenca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo uporabljata tudi elektronsko pošto kot redni način medsebojne komunikacije. Za pošiljanje te pošte se uporablja elektronski naslov skrbnika na strani ministrstva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja skrbnik pogodbe zamenja, pogodbena stranka o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Zamenjava skrbnika pogodbe se šteje za izvedeno z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

**XXI. SKUPNE DOLOČBE**

**49. člen**

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, ministrstvo (posredniško telo) pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo (posredniško telo) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca ministrstvo (posredniško telo) določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Ministrstvo (posredniško telo) lahko odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, povečanih za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, v posebnih primerih, določenih s to pogodbo, in v vseh drugih primerih kršitev pogodbenih obveznosti ali obveznosti, določenih v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji, drugem predpisu ali dokumentu s področja izvajanja evropske kohezijske politike, kakor tudi v primerih

določenih z Obligacijskim zakonikom ali drugim predpisom. V primeru, da ministrstvo (posredniško telo) odstopi od pogodbe, se glede pravnih učinkov odstopa upoštevajo določbe Obligacijskega zakonika glede odstopnega upravičenja.

V primerih, ko lahko ministrstvo odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo izplačanih sredstev, lahko po svoji presoji alternativno, kumulativno ali zaporedoma enostransko uveljavlja tudi naslednja upravičenja:

- začasno zadržanje izplačila dela ali vseh zahtevanih sredstev,

- delna zavrnitev zahtevka za izplačilo oziroma zmanjšanje zahtevka za izplačilo za sporni del,

- zavrnitev celotnega zahtevka za izplačilo ter posledično neizplačilo sredstev,

- zahtevek za vračilo dela ali vseh izplačanih sredstev (brez odstopa od pogodbe),

- izrek finančnega popravka.

V primeru, da ministrstvo (posredniško telo) upravičencu izstavi zahtevek za vračilo sredstev, ne glede na pravni temelj, je ministrstvo (posredniško telo) upravičeno tudi do zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva njihovega nakazila v dobro proračuna RS.

**XXII. SPREMEMBE POGODBE**

**50. člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo pisnega dodatka k pogodbi (aneks), ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil posredniškega organa ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**XXIII. SKLENITEV IN VELJAVNOST POGODBE**

**51. člen**

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od prejema pisnega poziva ministrstva, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

**XXIV. KONČNE DOLOČBE**

**52. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

**53. člen**

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) izvode in upravičenec 2 (dva) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Upravičenec | Republika Slovenija |
| NAZIVDirektor | Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in športMatjaž Hanminister |
| Kraj in datum | Kraj in datum |

Priloge:

* Priloga št. 1: Vloga upravičenca
* Priloga št. 2: Finančni načrt operacije
* Priloga št. 3: Konzorcijska pogodba št. \_\_\_\_\_

*Priloga št. 2*

**KONZORCIJSKA POGODBA**

**(Naziv poslovodečega konzorcijskega partnerja, naslov),** ki ga/jo zastopa **(ime odgovorne osebe)** (v nadaljnjem besedilu: poslovodeči konzorcijski partner),

davčna številka poslovodečega konzorcijskega partnerja: …,

matična številka poslovodečega konzorcijskega partnerja: …,

transakcijski račun poslovodečega konzorcijskega partnerja: …, odprt pri banki: …

in

**(Naziv konzorcijskega partnerja, naslov),** ki ga/jo zastopa **(ime odgovorne osebe)** (v nadaljnjem besedilu: konzorcijski partner),

davčna številka konzorcijskega partnerja: …,

matična številka konzorcijskega partnerja: …,

transakcijski račun konzorcijskega partnerja: …, odprt pri banki: …

in

**(Naziv konzorcijskega partnerja, naslov],** ki ga/jo zastopa **(ime odgovorne osebe)** (v nadaljnjem besedilu: konzorcijski partner),

davčna številka konzorcijskega partnerja: …,

matična številka konzorcijskega partnerja: …,

transakcijski račun konzorcijskega partnerja: …, odprt pri banki: …

in

**(Naziv konzorcijskega partnerja, naslov],** ki ga/jo zastopa **(ime odgovorne osebe)** (v nadaljnjem besedilu: konzorcijski partner),

davčna številka konzorcijskega partnerja: …,

matična številka konzorcijskega partnerja: …,

transakcijski račun konzorcijskega partnerja: …, odprt pri banki: …

sklenejo

**KONZORCIJSKO POGODBO št. .........**

**ZA IZVEDBO OPERACIJE .........**

**IZBRANE NA**

**JAVNEM RAZPISU ZA OBLIKOVANJE**

**ZAGOVORNIŠKE ORGANIZACIJE NA PODROČJU SOCIALNE EKONOMIJE**

1. člen

(predmet pogodbe)

Pogodbene stranke s to pogodbo ustanavljajo konzorcij z namenom sodelovanja na javnem razpisu Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za pridobitev kohezijskih sredstev razpisanih z **Javnim razpisom za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije** (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. ................., z dne ........., za operacijo **(NAZIV)** (v nadaljnjem besedilu: operacija).

Konzorcijska pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da bo operacija izbrana na javnem razpisu v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, Prednostna naloga 6: »Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, Specifični cilj: »4.1 Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva«.

S to pogodbo pogodbene stranke poleg ustanovitve konzorcija uredijo tudi medsebojne pravice in obveznosti, ter se dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje operacije ter o ustrezni delitvi pravic intelektualne lastnine.

1. člen

(odgovornost konzorcijskih partnerjev)

Pogodbene stranke pooblastijo **(NAZIV VODILNEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA)** kot vodilnega konzorcijskega partnerja**,** da v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev pripravi, podpiše in odda skupno vlogo na javni razpis vključno s prilogami (v nadaljnjem besedilu: skupna vloga) in da nastopa kot prijavitelj. Skupna vloga je sestavni del te pogodbe kot Priloga 2. Pogodbene stranke pooblastijo **(NAZIV VODILNEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA)** za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom ter za izvajanje celotne komunikacije z ministrstvom ali nadzornimi organi.

Pogodbene stranke pooblastijo **(NAZIV VODILNEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA)** kot vodilnegakonzorcijskega partnerja,da v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev v primeru izbora vloge za sofinanciranje podpiše pogodbo o sofinanciranju operacije**.** Dogovorijo se, da je **(NAZIV VODILNEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA),** kot upravičenec po pogodbi o sofinanciranju oziroma vodilni konzorcijski partner ter vodja konzorcija, v okviru te naloge, v imenu konzorcija prvi odgovoren za izvršitev obveznosti po tej pogodbi in pogodbi o sofinanciranju operacije **(NAZIV OPERACIJE)**, ki jo bo na podlagi javnega razpisa iz 1. člena te pogodbe sklenil z ministrstvom.

Pogodbene stranke se dogovorijo, da **(NAZIV VODILNEGA KONZORCIJSKEGA PARTNERJA)** kot vodilni konzorcijski partner in vodja konzorcija odgovarja za vnos podatkov vseh svojih konzorcijskih partnerjev v aplikacije, predpisane s strani ministrstva ali/in organa upravljanja, ter da odgovarja za pravilnost vnesenih podatkov.

Vodilni konzorcijski partner in ostali konzorcijski partnerji so dolžni upoštevati vsa navodila ministrstva in navodila organa upravljanja, predvsem pa morajo biti dosegljivi za komunikacijo z ministrstvom.

Vodilni konzorcijski partner in konzorcijski partnerji so pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžni upoštevati vse predpise in navodila, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe kot Priloga 1 in njuno vsebino sprejemajo kot del te pogodbe.

1. člen

(sestava in naloge)

Pogodbene stranke se dogovorijo o delitvi del pri izvedbi aktivnosti operacije, rokih za izvedbo posameznih aktivnosti in delitvi sredstev, ki jih bo sofinanciralo ministrstvo, in sicer na naslednji način:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv vodilnega konzorcijskega partnerja oz. konzorcijskega partnerja | Aktivnosti operacije (s podrobnejšim opisom del v okviru posamezne aktivnosti in načrtovanimi rezultati/kazalniki) | Rok izvedbe | Znesek v EUR |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*PRIKAZ MORA BITI SKLADEN S PREGLEDNICO 3.6. IN 4.1. OBRAZCA 1 V VLOGI NA JAVNI RAZPIS.*

1. člen

(obveznost konzorcijskih partnerjev)

S podpisom te pogodbe pogodbene stranke potrjujejo, da so seznanjene in se strinjajo z obveznostmi, ki izhajajo iz vzorca pogodbe o sofinanciranju operacije med ministrstvom in vodilnim konzorcijskim partnerjem kot upravičencem, ki je del razpisne dokumentacije, javnega razpisa, ter se bodo po njih ravnale.

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo:

* obveznosti, ki jih prevzemajo s to pogodbo, izpolnjevale v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe ter aktivnosti operacije izvedle strokovno in vestno,
* določila podpisane pogodbe o sofinanciranju enakovredno veljala za vse konzorciske partnerje ter skladno s to obvezo vsi konzorcijski partnerji prevzemajo vlogo upravičenca glede na podpisano pogodbo o sofinanciranju,
* sodelovale pri izvedbi operacije na način in v obsegu, kot izhaja iz prejšnjega člena, in kot je dogovorjeno in opredeljeno v vlogi upravičenca,
* pri porabi odobrenih sredstev ravnale skladno z načeli gospodarnosti, ekonomične porabe sredstev in učinkovitosti,
* sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabile namensko in izključno za izvajanje aktivnosti operacije, ki so predmet te pogodbe;
* vzpostavile ločeno računovodsko spremljanje izdatkov na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev (navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bodo pogodbene stranke dolžne voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo);
* hranile in zagotovile dostopnost celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljale ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset (10) let po njenem zaključku;
* upoštevale zahteve informiranja in obveščanja javnosti pri izvajanju operacije, navedene v Navodilih organa upravljanja za zagotavljanje prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027;
* za namen spremljanja in vrednotenja operacije zagotavljale podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;
* zagotovile varstvo osebnih podatkov udeležencev v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov; pogodbene stranke se strinjajo, da lahko ministrstvo za namene obdelave podatkov in analitične potrebe uporablja dokumentacijo, ki jo je predložil vodilni konzorcijski partner;
* v primeru preverjanja na kraju samem omogočile vpogled v računalniške programe, listine, postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije; konzorcijski partnerji se obvezujejo, da bodo sodelovali pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravili; vodilni konzorcijski partner bo s strani nadzornih organov predhodno obveščen o izvedbi preverjanj na kraju samem; v izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem;
* omogočile nadzor tudi zunanjim strokovnjakom, v primeru, da jih bo ministrstvo pooblastilo za nadzor nad izvajanjem operacije ter doseženimi rezultati.

Pogodbene stranke so seznanjene z dejstvom, da lahko nadzorni organi tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o sofinanciranju najmanj v obdobju 3 (tri) letaod 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi.

Če se bo pri kateremkoli nadzoru operacije izkazalo, da operacija ni v skladu z javnim razpisom ali pogodbo o sofinanciranju, lahko ministrstvo od vseh konzorcijskih partnerjev kot upravičencev zahteva vrnitev vseh prejetih sredstev skladno s pogodbo o sofinanciranju.

Pogodbene stranke se strinjajo, da so kot konzorcijski partnerji neomejeno solidarno odgovorne za škodo in druge posledice, ki bi nastale zaradi nepravilnega ali nezakonitega izvajanja operacije po pogodbi o sofinanciranju.

Solidarna odgovornost velja tudi v primeru, če se pri katerem koli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije.

1. člen

(upravičeni stroški)

Upravičeni stroški in izdatki operacije morajo biti skladni z javnim razpisom, pogodbo o sofinanciranju ter navodili ministrstva za izvajanje operacije v sklopu javnega razpisa. Pogodbeni stranki sta seznanjeni z dejstvom, da neupravičeni stroški in izdatki ne bodo sofinancirani s strani ministrstva, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev pogodbenih strank.

Višine posameznih vrst upravičenih stroškov operacije so navedene v finančnem načrtu prijavljene operacije, ki je sestavni del vloge upravičenca (Obrazec št. 2 – Finančni načrt).

Stroški operacije so upravičeni le pod naslednjimi pogoji, če:

* so predvideni z javnim razpisom in s pogodbo o sofinanciranju, izhajajo iz predmeta javnega razpisa, temeljijo na projekciji načrtovanih stroških, ki izhaja iz finančnega načrta prijavljene operacije, ki je sestavni del vloge na javni razpis (Obrazec št. 2 – Finančni načrt) ter so skladni s pogodbo o sofinanciranju,
* so z odobreno operacijo neposredno povezani ter potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
* prijavljeni stroški operacije niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
* so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načeli učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
* se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška,
* so nastali in bili s strani vodilnega konzorcijskega partnerja oziroma konzorcijskega partnerja plačani v okviru obdobja upravičenosti,
* so v skladu z veljavnimi pravili Evropske unije in nacionalnimi predpisi.
1. člen

(plačila sredstev konzorcijskim partnerjem)

Vodilni konzorcijski partner bo konzorcijskim partnerjem nakazal izkazane upravičene stroške na transakcijskie račune, ki so razvidni iz preambule te konzorcijske pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh po prejemu nakazila s strani ministrstva.

Osnova za plačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami, kot je določeno v pogodbi o sofinanciranju, ki ga posamezni konzorcijski partner predloži vodilnemu konzorcijskemu partnerju.

Vse neupravičene stroške operacije krije vsak konzorcijski partner sam.

1. člen

(načela dobre prakse)

Da bi zagotovile tekoče izvajanje operacije, se pogodbene stranke zavezujejo, da bodo delovale v skladu z načeli dobre partnerske prakse, ki so:

* vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene z razpisno dokumentacijo in razumeti svojo vlogo v operaciji;
* vse pogodbene stranke morajo biti seznanjene z vzorcem pogodbe o sofinanciranju in razumeti svoje obveznosti; vsak konzorcijski partnerji s podpisom te pogodbe pooblasti vodilnega konzorcijskega partnerja, da podpiše pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom in jih zastopa pri vseh opravilih z ministrstvom, ki so povezana z izvedbo operacije;
* vodilni konzorcijski partner se mora redno posvetovati s konzorcijskimi partnerji in jih izčrpno obveščati o poteku operacije;
* vodilni konzorcijski partner in ostali konzorcijski partnerji se medsebojno zavezujejo, da si bodo posredovali kopije poročil – vsebinskih in finančnih, ki jih vodilni konzorcijski partner predloži ministrstvu v skladu s pogodbo o sofinanciranju;
* predloge za spremembe operacije (npr. spremembe aktivnosti) morajo konzorcijski partnerji pisno potrditi, preden jih vodilni konzorcijski partner predloži ministrstvu; če takega sporazuma ni mogoče doseči, mora vodilni konzorcijski partner razloge za to navesti, kadar spremembe predloži ministrstvu v odobritev.

Pogodbene stranke potrjujejo in jamčijo, da bodo ministrstvo ob prijavi seznanile z vsemi dejstvi in podatki, ki so jim bili znani ali bi jim morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi pogodbe o sofinanciranju operacije ter da so vsi podatki, ki so jih in ki jih bodo posredovali vodilnemu konzorcijskemu partnerju oz. ministrstvu tekom izvajanja operacije v zvezi s to pogodbo in pogodbo o sofinanciranju operacije resnični in popolni, v nasprotnem primeru se to šteje kot hujša kršitev te pogodbe.

Pogodbene stranke se strinjajo, da lahko ministrstvo za namene javnega razpisa in izvajanja pogodbe o sofinanciranju operacije pridobiva podatke o konzorcijskih partnerjih iz uradnih evidenc ter uporablja osebne podatke članov projektne skupine, za kar imajo pogodbene stranke zagotovljeno njihovo soglasje v skladu z veljavno zakonodajo.

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbene stranke se zavezujejo, da one same kot tudi kdo drug v njihovem imenu ali na njihov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Odstop posamezne pogodbene stranke od te pogodbe pomeni neizpolnjevanje njenih pogodbenih obveznosti, ministrstvo zahteva vračilo sredstev, ki jih je odstopljena pogodbena stranka prejela, odstopljena pogodbena stranka pa je dolžna vrniti prejeta sredstva, povečana za zakonske zamudne obresti v 30 (tridesetih) dneh od dneva nakazila na transakcijski račun vodilnega konzorcijskega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek, odstop posamezne pogodbene stranke na podlagi objektivnih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke potrdi ministrstvo, pomeni za odstopljeno pogodbeno stranko izgubo pravice do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti operacije.

Pogodbena stranka, ki brez objektivnih razlogov odstopi od te pogodbe, ne more nadaljnja 3 (tri) leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz javnih virov.

1. člen

(spremembe v konzorciju)

V primeru odstopa posamezne pogodbene stranke od te pogodbe njene aktivnosti, pravice in obveznosti prevzame druga stranka te pogodbe, pri čemer se ne sme bistveno spremeniti vsebina prijavljene operacije in to ne sme vplivati na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa. Ustreznost spremembe v konzorciju na podlagi pisne utemeljitve pogodbene stranke predhodno potrdi ministrstvo.

Izjemoma, v utemeljenih primerih, ko to smiselno izhaja iz zahtev javnega razpisa ali iz prijavljene operacije in ob predhodni potrditvi ministrstva, v konzorcij vstopi nova pogodbena stranka, ki nasledi odstopljeno, če njene aktivnosti in obveznosti ne more nadomestiti nobena druga stranka te pogodbe in nadomestitev pogodbene stranke bistveno ne vpliva na vsebino prijavljene operacije. Nova pogodbena stranka mora izpolnjevati vse pogoje in merila javnega razpisa in prevzame vse obveznosti, odgovornosti ter pravice odstopljene pogodbene stranke.

Ne glede na prvi in drugi odstavek 9. člena ter prvi in drugi odstavek tega člena te pogodbe, v primeru, da bi sprememba v konzorciju pomenila bistveno spremembo vsebine prijavljene operacije (npr. nedoseganje kazalnikov) ali vplivala na izpolnjevanje pogojev in meril javnega razpisa ali če ni pridobljena predhodna potrditev ministrstva, se to lahko šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti po pogodbi o sofinanciranju in je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja, pogodbeni stranki pa sta v tem primeru dolžni ministrstvu vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi oziroma pogodbi o sofinanciranju, povečana za zakonske zamudne obresti v 30 (tridesetih) dneh od dneva nakazila na transakcijski račun vodilnega konzorcijskega partnerja do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Predhodna potrditev ministrstva po tem členu se izda na podlagi prostega preudarka ministrstva.

1. člen

 (dodatek k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranke določijo z dodatkom k tej pogodbi. Če so dopolnitve in spremembe te pogodbe v nasprotju z določili javnega razpisa in pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je že sklenjen in veljaven dodatek k pogodbi, ki vsebuje tovrstne dopolnitve in spremembe, ničen, če pa dodatek k pogodbi še ni veljaven pa se šteje, da dodatek ni bil sklenjen.

1. člen

(razreševanje sporov)

Pogodbene stranke soglašajo, da se bodo medsebojno obveščale o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev določil te pogodbe. Nerešena vprašanja bodo reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

O obstoju sporov je vodilni konzorcijski partner dolžan obvestiti ministrstvo.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank.

Če bi bila katera izmed določb te pogodbe neveljavna ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, pogodba, v kolikor je to mogoče, ne preneha veljati v preostalih delih. Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo v skladu z načeli vestnosti in poštenja tako določbo, v kolikor bo to mogoče, spremenile z dodatkom k tej pogodbi.

Pogodba je sklenjena v 5 (petih) enakih izvodih, od katerih prejme vodilni konzorcijski partner 3 (tri) izvode in vsak konzorcijski partner 2 (dva) izvoda.

**Vodilni konzorcijski partner:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacija: |  | Žig: |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |

**Konzorcijski partner:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacija: |  | Žig: |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |

**Konzorcijski partner:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacija: |  | Žig: |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |

**Konzorcijski partner:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacija: |  | Žig: |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Podpis: |  |

**PRILOGE:**

Priloga 1: Javni razpis za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije (Uradni list RS, št……. z dne ……) in razpisna dokumentacija

Priloga 2: Vloga upravičenca

*Priloga št. 3*

# OZNAČBA VLOGE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vlagatelj(prijavitelj): **navedite polni naziv in naslov** | (Izpolni vložišče MGTŠ)Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ura prejema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport****Kotnikova ulica 5****1000 LJUBLJANA** |
| NE ODPIRAJ – VLOGA - **JAVNI RAZPIS ZA OBLIKOVANJE ZAGOVORNIŠKE ORGANIZACIJE NA PODROČJU SOCIALNE EKONOMIJE** |

*Priloga št. 4*

**PISMO PODPORE OPERACIJI**

S podpisom pisma o nameri/podpori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv deležnika, ki izraža podporo operaciji) izražamo interes za sodelovanje pri operaciji **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«** (naziv operacije), ki ga bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izvajal v okviru javnega razpisa za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije**.** Vezano na izbrani ukrep bomo s sodelovanjem na operaciji vsebinsko pripomogli k izvajanju naslednjih aktivnosti, ki jih bo izvajal prijavitelj v sklopu prijavljene operacije:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv deležnika)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ima znanje/na področju/deluje na področju/raziskuje področje\_\_\_\_\_\_\_\_, iz tega razloga lahko k operaciji doprinese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (konkretneje utemeljite sodelovanje, lahko v nekaj stavkih) ter na tak način prispeva k naslednjim ciljem operacije:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dolžina trajanja podpore operaciji bo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Vsebina operacije omogoča tudi dolgotrajnejše sodelovanje, saj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (utemeljite izkazan potencial za dolgotrajnejše sodelovanje – lahko priložite tudi dogovor, pogodbo ipd., vezano na sodelovanje).

(naziv deležnika) se zavezuje, da bo izpolnjeval zgoraj navedene aktivnosti v skladu z navedenim ter predpisi ter navodili, ki so navedena v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv deležnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba (ime in priimek ter naziv) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 5*

**VZOREC KONČNEGA POROČILA**

*Poročilo je potrebno posredovati na najkasneje en mesec po zaključku operacije.*

*Prijavitelj lahko po lastni presoji doda tudi dodatne elemente poročilu, ne glede na to mora poročati vsaj obvezne vsebine, ki so opredeljene v nadaljevanju.*

**Pogodba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv operacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prijavitelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Konzorcijski partner: \_\_\_\_\_\_\_**

**Konzorcijski partner: \_\_\_\_\_\_\_**

**Konzorcijski partner: \_\_\_\_\_\_\_**

1. **Opis operacije:**

Na kratko opišite in predstavite dosežke operacije v času izvajanja le-tega z jasno navezavo na namen in predmet javnega razpisa.

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Cilji operacije:**

Na kratko opišite in predstavite dosežke oziroma napredek pri realizaciji ciljev, navedenih v vlogi na javni razpis.

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)*  | **PREDVIDEN REALIZIRAN CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni upravičenec)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI/KONČNI DATUM DOSEGANJA MEJNIKA*****(****izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA MOREBITNA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo |  |  |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih |  |  |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov |  |  |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva |  |  |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway)  |  |  |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij na področju socialnega podjetništva/socialne ekonomije  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **PREDVIDEN REALIZIRAN CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni upravičenec)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI/KONČNI DATUM DOSEGANJA MEJNIKA*****(****izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA MOREBITNA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) |  |  |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj |  |  |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije |  |  |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika za aktualnimi vsebinami, ki bo brezplačno na voljo naročnikom |  |  |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore socialnim podjetjem in po potrebi drugim organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **PREDVIDEN REALIZIRAN CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** *(izpolni upravičenec)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI/KONČNI DATUM DOSEGANJA MEJNIKA*****(****izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA MOREBITNA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji |  |  |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice  |  |  |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma za medsebojno podporo, povezovanje in informiranje  |  |  |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji«  |  |  |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  |  |  |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami |  |  |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami na področju socialne ekonomije  |  |  |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **PREDVIDEN REALIZIRAN CILJ POSAMEZNE AKTIVNOSTI OPERACIJE** ***(****izpolni upravičenec)* | **MEJNIKI ZA ODSEGANJE CILJA POSAMEZNE AKTIVNOSTI/KONČNI DATUM DOSEGANJA MEJNIKA*****(****izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA MOREBITNA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše |  |  |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela |  |  |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  |  |  |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni |  |  |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja |  |  |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

1. **Kazalniki rezultata:**

Na kratko predstavite dosežene kazalnike rezultata aktivnosti, pri tem poročajte tudi o morebitnih težavah ali preseženih vrednostih kazalnikov.

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)*  | **KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA (priloge: izpisi Google Analyrtisc, ipd.)***(izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA NEDOSEGANJE/PRESEGANJE VREDNOSTI KAZALNIKOV***(izpolni upravičenec)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo | Število obiskovalcev spletne strani:        |  |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih | Število sledilcev na posameznem profilu:       |  |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov | Število udeležb/organizacij dogodkov:        |  |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva | * Št. predstavitev projektov/socialnih podjetji oziroma organizacij socialne ekonomije:
* Št. obiskovalcev:
 |  |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway)  | Število objav ali sprememb na enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway):       |  |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij na področju socialnega podjetništva/socialne ekonomije  | * Število mednarodnih mrežnih organizacij, kamor so se vključili predstavniki konzorcijskega partnerstva organizacije:
* Število udeležb na mednarodnih dogodkih, mednarodne objave v medijih/publikacijah, sodelovanje pri mednarodnih raziskavah/študijah ali druga oblika sodelovanja:
 |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA (priloge: izpisi Google Analyrtisc, ipd.)***(izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA NEDOSEGANJE/PRESEGANJE VREDNOSTI KAZALNIKOV***(izpolni upravičenec)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) | Število ogledov/prenosov vsebin:        |  |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj | * Število sodelujočih pri anketnem vprašalniku:
* Število udeležencev izobraževanj:

Število vključenih zunanjih organizacij:       |  |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije | * Število obiskovalcev spletne strani:

Število sledilcev na posameznem profilu:       |  |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika za aktualnimi vsebinami, ki bo brezplačno na voljo naročnikom | Število naročnikov:       |  |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore socialnim podjetjem in po potrebi drugim organizacijam socialne ekonomije  | Število zaključenih usposabljanj, pridobljenih certifikatov ali drugih relevantnih potrdil o pridobljenih veščinah, kompetencah in znanjih:       |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA (priloge: izpisi Google Analyrtisc, ipd.)***(izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA NEDOSEGANJE/PRESEGANJE VREDNOSTI KAZALNIKOV***(izpolni upravičenec)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji | Število članov:       |  |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice  | * Število zastavljenih vprašanj in odgovorov/interakcij med svetovalci in socialnimi podjetniki:

Število izvedenih spletnih srečanj v posameznem letu trajanja operacije:       |  |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma za medsebojno podporo, povezovanje in informiranje  | Število interakcij med obiskovalci foruma:       |  |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji«  | Število evidentiranih organizacij, izdelkov in storitev:       |  |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  | Število prijavljenih oziroma zainteresiranih organizacij:       |  |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami | Število izvedenih sodelovanj :       |  |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami na področju socialne ekonomije  | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:

Število sodelujočih v raziskavi/analizi:       |  |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  | * Število vzpostavljenih informacijskih točk:

Število izvedenih informiranj/svetovanj:       | *
 |   |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KAZALNIK REZULTATA AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **NAČINI ZA PREVERJANJE/VERIFIKACIJO KAZALNIKOV REZULTATA (priloge: izpisi Google Analyrtisc, ipd.)***(izpolni upravičenec)* | **RAZLOGI ZA NEDOSEGANJE/PRESEGANJE VREDNOSTI KAZALNIKOV***(izpolni upravičenec)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše | * Število izvedenih raziskav/analiz trga:
* Število sodelujočih v raziskavi/analizi:

Število organiziranih predstavitev/naslovljenih lokalnih skupnosti (občin):       |  |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela | * Število izvedenih spremljanj/svetovanj:

Število sodelujočih v analizi:       |  |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  | Število podanih pripomb, ukrepov, predlogov:       |  |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni | * Število postopkovnikov za izbor predstavnikov:
* Število imenovanih predstavnikov:
 |  |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja | Število izvedenih informativnih dni/spremljanj/svetovanj:       |  |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  | Št. analiz obstoječih certifikatov (npr. Buy social oziroma kupujem odgovorno) aplikacij ter disimilacij certifikata med člani krovne organizacije:       |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

1. **Izvedba delovnih nalog:**

Opišite delovne naloge zaposlenih, morebitna odstopanja od predvidenih nalog posamezne vloge/funkcije, vključitve v usposabljanja, predvideno odstopanje od predvidenega obsega zaposlitve ter razloge za odstopanja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delodajalec – prijavitelj/konzorcijski partner**  | **Vloga/funkcija zaposlenega (npr. vodja operacije/svetovalec/zagovornik ipd.)** | **Opis delovnih nalog (in morebitna odstopanja)** | **Udeležba na izobraževanjih, usposabljanjih ipd. (in morebitna ostopanja)** | **Obseg zaposlitve na operaciji v odstotkih (in razlogi za morebitna odstopanja)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Informiranje in komuniciranje:**

Na kratko opišite in predstavite izvedene aktivnosti informiranja in komuniciranja s ključnimi deležniki v sklopu operacije. Opišite, kje ste opazili pomanjkljivosti pri doseganju ciljne skupine in ključnih deležnikov ter odzive na izvedene aktivnosti (v prilogah priložite rezultate in analize morebitnih izvedenih anket):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Organizacija izvedbe operacije:**

Na kratko predstavite vlogo posameznega konzorcijskega partnerja operacije, kot ste jo opredelili v vlogi. Navedite predvidene deležnike ter pridružene partnerje in njihovo vlogo pri izvajanju operacije. Pojasnite morebitna odstopanja:

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni upravičenec)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni upravičenec)* | **ODSTOPANJA OD VLOGE IN RAZLOGI ZA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 1.1. Vzpostavitev spletne strani z dostopnimi informacijami, vezanimi na socialno ekonomijo |  |  |  |
| 1.2. Vzpostavitev profilov na najmanj treh družbenih omrežjih |  |  |  |
| 1.3. Udeležba na ali organizacija lokalnih, regionalnih, nacionalnih ali mednarodnih dogodkov |  |  |  |
| 1.4. Izvedba sejma/festivala socialnega podjetništva |  |  |  |
| 1.5. Sodelovanje pri zagotavljanju ažurnih in relevantnih informacij enotni vstopni točki za socialno ekonomijo (Social economy gateway[[11]](#footnote-11))  |  |  |  |
| 1.6. Vključitev v najmanj eno mednarodno mrežo organizacij  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni upravičenec)* | **ODSTOPANJA OD VLOGE IN RAZLOGI ZA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 2.1. Priprava informativnih (video, slikovnih, infografike) |  |  |  |
| 2.2. Izvedba spletnih ali fizičnih individualnih ali skupinskih izobraževanj oziroma usposabljanj |  |  |  |
| 2.3. Informiranje o aktualnih vsebinah na področju socialne ekonomije |  |  |  |
| 2.4. Priprava elektronskega novičnika  |  |  |  |
| 2.5 Kontinuirano izobraževanje oseb, zaposlenih na operaciji za nudenje strokovne vsebinske in zagovorniške podpore  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni upravičenec)* | **ODSTOPANJA OD VLOGE IN RAZLOGI ZA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 3.1. Vzpostavitev sistema članstva v organizaciji |  |  |  |
| 3.2. Vzpostavitev brezplačne fizične ali spletne svetovalnice za socialne podjetnike |  |  |  |
| 3.3. Vzpostavitev spletnega foruma  |  |  |  |
| 3.4. Nadgradnja »Digitalnega kataloga izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji[[12]](#footnote-12)«  |  |  |  |
| 3.5. Razvoj nagrade/priznanja za socialno podjetje  |  |  |  |
| 3.6. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s SPOT točkami |  |  |  |
| 3.7. Vzpostavljeno aktivno sodelovanje s formalnimi in/ali neformalnimi izobraževalnimi ustanovami  |  |  |  |
| 3.8. Vzpostavitev informacijskih točk  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

**VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI OPERACIJE***(vpisane aktivnosti so obvezne)* | **KRATEK OPIS VLOGE POSAMEZNEGA PARTNERJA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI** *(izpolni upravičenec)* | **PREDVIDENI DELEŽNIKI / PRIDRUŽENI PARTNERJI IN NJIHOVA VLOGA PRI IZVAJANJU AKTIVNOSTI***(izpolni upravičenec)* | **ODSTOPANJA OD VLOGE IN RAZLOGI ZA ODSTOPANJA***(izpolni upravičenec)* |
| 4.1. Izvedba raziskav/analiz trga za socialno podjetništvo in ugotavljanje možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih v okviru lokalnih skupnosti oziroma občin ter širše |  |  |  |
| 4.2. Nudenje strokovne pomoči pri implementaciji merjenja družbenih učinkov, neposredna pomoč pri uporabi modela |  |  |  |
| 4.3. Sodelovanje pri oblikovanju politik in ukrepov  |  |  |  |
| 4.4. Vodenje postopka izbora predstavnikov, ki zastopajo socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni |  |  |  |
| 4.5. Informiranje v postopkih javnega naročanja za socialna podjetja |  |  |  |
| 4.6 Nadgradnja in uporaba certifikatov prilagojenih socialnim podjetjem oziroma organizacijam socialne ekonomije  |  |  |  |
| *Po potrebi dodajte vrstico z aktivnostjo, ki jo predlagate sami* |  |  |  |

1. **Dodana vrednost aktivnosti za organizacije socialne ekonomije**

|  |
| --- |
| Navedite konkretne kompetence, znanje in veščine, ki so jih pridobile organizacije socialne ekonomije v procesu izvedenih delavnic in usposabljanj in njihovo povezavo s posameznimi sklopi javnega razpisa. |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 1. Promocija socialnega podjetništva** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 2. Razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 3. Razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem** |
| **VSEBINSKI SKLOP AKTIVNOSTI: 4. Iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja** |

1. **Trajnost operacije**

|  |
| --- |
| Pojasnite, na kakšen način boste zagotovili finančne, kadrovske in tehnične pogoje za nadaljevanje izvajanja aktivnosti operacije, ki ste jih predvideli v vlogi, na kakšen način boste razdelili zagovorniške naloge ter katere storitve boste zagotavljali za socialna podjetja in/ali organizacije socialne ekonomije. |
|  |
| Na podlagi vsebinskega in terminskega načrta za nadaljevanje izvajanja aktivnosti krovne organizacije po zaključku operacije, ki ste ga navedli v prijavnici, predstavite aktivnosti, za katere predvidevate nadaljevanje izvajanja.  |
|  |
| Pojasnite katera organizacija konzorcijskega partnerstva bo po zaključku izvajanja operacije prevzela vlogo krovne zagovorniške organizacije in na kratko predstavite načrte za njeno delovanje v prihodnosti z navezavo na dosežene rezultate operacije.  |
|  |

1. **Skladnost operacije z načelom, da ne škoduje bistveno**

|  |
| --- |
| V skladu s točko 25 mora prijavitelj pri pripravi in izvajanju operacije upoštevati načelo „da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali ne izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/825. Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev. Operacija mora biti skladna tudi s »Smernicami organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji«.V spodnji preglednici so našteta področja, ki jim dejavnosti ne smejo škoditi. Pri vsakem področju je podana definicija, v katerem primeru se šteje, da dejavnost škodi temu področju.Za vsako področje pojasnite in dobro utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju. Če se da, zapisano podkrepite z izračuni, projekcijami. Bodite pozorni na to, da boste podali utemeljitve za vse spodaj navedene vidike vsakega področja. |
| **Področje: Blažitev podnebnih sprememb**Dejavnost bistveno škoduje blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost privede do znatnih emisij toplogrednih plinov. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |
| **Področje: Prilagajanje podnebnim spremembam**Dejavnost bistveno škoduje prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost privede do povečanega škodljivega vpliva na sedanje podnebje in pričakovano prihodnje podnebje, na dejavnost samo ali na ljudi, naravo ali sredstva. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |
| **Področje: Trajnostna uporaba in varstvo vodnih in morskih virov**Dejavnost bistveno škoduje trajnostni uporabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje:1. dobremu stanju ali dobremu ekološkem potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali
2. dobremu okoljskemu stanju morskih voda.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |
| **Področje: Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem**Dejavnost bistveno škoduje krožnemu gospodarstvu, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem, kadar:1. dejavnost privede do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov, kot so neobnovljivi viri energije, surovine, voda in zemlja, v eni ali več fazah življenjskega cikla proizvodov, vključno z vidika trajanja, popravljivosti, nadgradljivosti, možnosti ponovne uporabe ali recikliranja proizvodov;
2. dejavnost privede do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov, razen sežiganja nevarnih odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati, ali
3. lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |
| **Področje: Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja**Dejavnost bistveno škoduje preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja, kadar dejavnost privede do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo v primerjavi s stanjem pred začetkom izvajanja te dejavnosti. |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |
| **Področje: Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov**Dejavnost bistveno škoduje varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost:1. znatno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali
2. škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Unije.
 |
| *Utemeljite, da dejavnosti, povezane z operacijo, niso škodile temu področju.* |

1. **Stroškovnik operacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **UVELJAVLJENI STROŠKI OPERACIJE** |  |
| **1. NEPOSREDNI STROŠKI OPERACIJE BREZ DDV** | **SKUPNA VREDNOST (v EUR za celotno obdobje izvajanja operacije)** |
| Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom (SE) za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na operaciji |  |
| Stroški za službena potovanja (brez DDV) |  |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV) |  |
| Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV) |  |
| Stroški nakupa opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (brez DDV) |  |
| **2. POSREDNI STROŠKI OPERACIJE** |  |
| Posredni stroški v pavšalnem znesku 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposleno osebo pri prijavitelju, ki dela na operaciji |  |
| **3. DDV IN DRUGI NEUPRAVIČENI STROŠKI** |  |
| DDV |  |
| Drugi neupravičeni stroški |  |
| **SKUPAJ** |  |

1. **Priloge**

|  |
| --- |
| Navedite vse priloge in dokazila poročila |
| Števila | Naziv priloge |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
|  |  |
|  |  |

Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: Žig

(ali navedba »Ne poslujemo z žigom«):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Priloga št. 6*

**KOPIJA DOKAZILA ZZZS GLEDE ŠTEVILA ZAPOSLENIH OSEB NA DAN 1. 9. 2024**

*Priloga št. 7*

**KOPIJA VELJAVNEGA USTANOVITVENEGA ALI DRUGEGA TEMELJNEGA AKTA Z VSEMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI**

*Priloga št. 8*

**USB Z IZPOLNJENIM OBRAZCEM ŠT. 1 IN OBRAZCEM ŠT. 2**

*Priloga št. 9*

**METODOLOGIJA ZA IZRAČUN STANDARDNE LESTVICE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE PLAČ IN POVRAČIL STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM (SE)**

**za**

**Javni razpis za oblikovanje zagovorniške organizacije**

**na področju socialne ekonomije**

Ljubljana, november 2024

1. **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO METODE DOLOČITVE STROŠKA NA ENOTO ZA STROŠKE DELA**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (v nadaljevanju MGTŠ) bo izvedlo **Javni razpis za oblikovanje zagovorniške organizacije na področju socialne ekonomije** (v nadaljevanju: javni razpis), ki sledi določilom Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-1I in 13/18, v nadaljevanju ZSocP), ki socialno ekonomijo opredeljuje kot ekonomijo, ki jo sestavljajo **socialna podjetja, zadruge, invalidska podjetja, zaposlitveni centri, nevladne organizacije** (društva, zavodi, ustanove oziroma fundacije), ki niso ustanovljeni izključno z namenom pridobivanja dobička, delujejo v korist svojih članov, uporabnikov oziroma širše skupnosti in **proizvajajo tržne oziroma netržne proizvode ter storitve**.

**Namen javnega razpisa** je vzpostavitev in delovanje ene zagovorniške organizacije za spodbujanje sektorja socialne ekonomije s poudarkom na razvoju socialnih podjetij, ki bo opravljala naloge krovne strokovne organizacije s področja socialne ekonomije in nudila brezplačno strokovno, pravno in zagovorniško podporo organizacijam socialne ekonomije. Sodelovala bo kot partner pri oblikovanju politik in ukrepov, nudila strokovno pomoč pri implementaciji merjenja družbenih učinkov ter vodila izbor predstavnikov, ki zastopajo organizacije socialne ekonomije v delovnih telesih na nacionalni, regionalni in lokalni ravni.

Namen javnega razpisa je usklajen s Programom evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, s Prednostno nalogo 6: Znanja in spretnosti ter odzivni trg dela, in sicer s specifičnim ciljem 4.1 »Izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem v okviru izvajanja jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela, in neaktivne osebe, kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva« in povezanimi »ukrepi spodbujanja samozaposlovanja in socialnega gospodarstva«, ki so usmerjeni v vzpostavitev podpornega okolja, sistema mentorstev ter neposredne podpore za razvoj subjektov socialne ekonomije oziroma oseb, vključenih v ukrepe z namenom spodbujanja razvoja storitev in blaga z družbenimi učinki.[[13]](#footnote-13)

**Cilj javnega razpisa** je razvoj storitev reprezentativne in zagovorniške organizacije za podporo organizacijam socialne ekonomije in storitev, ki jih lahko opravlja na podlagi Zakona o socialnem podjetništvu (v nadaljevanju: ZSocP) z namenom razvoja sektorja. Na podlagi 2. odstavka 32. člena ZSocP ukrepi spodbujanja socialnega podjetništva zajemajo finančne in druge ukrepe za promocijo socialnega podjetništva, za razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo, za zagotavljanje sredstev za vzpostavitev sklada za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva, za razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem, vključno s storitvami za ustanavljanje socialnih podjetij in storitvami svetovanja prestrukturiranja socialnega podjetja, ki začasno ne izpolnjuje kriterijev iz tega zakona, za vključitev občin v izvajanje politik in ukrepov, za iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja, vključno z izvajanjem raziskav trga za socialno podjetništvo in ugotavljanjem možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih.

**Predmet javnega razpisa** je sofinanciranje enega konzorcijskega partnerstva največ štirih (prijavitelj in največ trije konzorcijski partnerji) organizacij socialne ekonomije, ki bodo zagotovile vzpostavitev in delovanje enotne zagovorniške organizacije za promocijo in podporo sektorju socialne ekonomije s poudarkom na socialnem podjetništvu.

Vsebinski sklopi upravičenih aktivnosti, za katere je mogoče v okviru javnega razpisa pridobiti financiranje, so:

* **promocija socialnega podjetništva**,
* **razvoj sistema informiranja in izobraževanja za socialno podjetništvo,**
* **razvoj podpornih storitev socialnim podjetjem, vključno s storitvami za ustanavljanje socialnih podjetij in storitvami svetovanja prestrukturiranja socialnega podjetja, ki začasno ne izpolnjuje kriterijev iz tega zakona**,
* **iskanje novih poslovnih priložnosti za socialna podjetja, vključno z izvajanjem raziskav trga za socialno podjetništvo in ugotavljanjem možnosti izvajanja javnih storitev v socialnih podjetjih.**

**Upravičeni stroški** (stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom) v okviru javnega razpisa so določeni kot standardni strošek na enoto (v nadaljevanju SE), ki vključuje:

1. bruto II plače;

2. stroške prevoza na delo in prehrane in

3. regres.

**Višina SE predstavlja stroške dela** polno (tj. 40 ur tedensko) oziroma polovično zaposlenega (tj. 20 ur tedensko), **ki bo izvajal naloge vodenja operacije** v okviru izbrane operacije na predmetnem javnem razpisu (v nadaljevanju zaposleni na operaciji).

Znesek določen kot SE v okviru predmetnega javnega razpisa sledi določilom 53. (3a) člena Uredbe (EU) št. 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije, ki določa, da se zneski standardnih lestvic na enoto lahko določijo s pošteno, pravično in preverljivo metodo izračuna, ki temelji na katerem koli od naslednjega:

* statističnih podatkih, drugih objektivnih informacijah ali strokovni presoji;
* preverjenih obstoječih podatkih posameznih upravičencev;
* uporabi običajnih praks stroškovnega računovodstva posameznih upravičencev.

Analiza vključenih podatkov je bila tako narejena na podlagi statističnih podatkov, ki so javno objavljeni na spletnih strani Statističnega urada RS (v nadaljevanju: SURS). Podatki se nanašajo na leto 2022 (povprečna mesečna plača) in 2020 (regres ter stroški prevoza in prehrane), saj podatki za leto 2024 še niso dostopni.

**Izračun povprečne plače in povračila stroškov v povezavi z delom je resničen, preverljiv, nediskriminatoren in sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen ter posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov za razvoj socialne ekonomije.**

1. **ANALIZA STATISTIČNIH PODATKOV PRIDOBLJENIH NA SPLETNI STRANI STATISTIČNEGA URADA RS**

Za analizo statističnih podatkov smo analizirali naslednje podatke:

1. Povprečne mesečne bruto plače zaposlenih (dejavnost M70[[14]](#footnote-14) Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje) v Sloveniji, ki je v letu 2022 znašala 2.765,00 EUR (Tabela 1).

*Tabela 1: Povprečna mesečna plača za dejavnost M70 za leto 2022 (v času priprave metodologije zadnji aktualen podatek)*

**Povprečne mesečne plače (EUR) po dejavnostih (SKD 2008), ravni dosežene izobrazbe in spolu, Slovenija, letno**

|  | **2022** |
| --- | --- |
| **Bruto** |
| **Povprečje** |
| **M70 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje** | **Raven izobrazbe - SKUPAJ** | **Spol – SKUPAJ** | 2.765 |

*Vir: Statistični urad RS: Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE, SPOL, LETO, PLAČA , MERITVE:* [*https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/*](https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/)

Podatek o povprečni mesečni bruto[[15]](#footnote-15) plači zaposlenega ne vključuje prispevkov delodajalca v višini 16,10 %, ki ob upoštevanju prej navedene povprečne plače v višini 2.765,00 EUR znašajo 445,17 EUR mesečno.

1. Stroške za prehrano in prevoz na delo, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za prehrano in prevoz na delo in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2) ter
2. Stroški regresa za letni dopust, ki predstavljajo povprečne mesečne stroške za regres in smo jih pridobili s strani SURS (tabela 2).

*Tabela 2: Povprečni stroški regresa, prevoza in prehrane v javnem in zasebnem sektorju v Sloveniji za leto 2020 (v času priprave metodologije zadnji aktualen podatek)*

| **Povprečni stroški dela (po Raziskovanju o stroških dela) po: SKD DEJAVNOST, MERITVE, LETO, STROŠKI DELA** |
| --- |
|  | **Povprečni mesečni stroški dela na zaposleno osebo (EUR)** |
| **2020** |
| **1.1.1.2 Regres** | **1.1.1.4 Stroški prevoza in prehrane** |
| **M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti** | 103,01 | 171,36 |

*Vir: Statistični urad RS,* <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/>

1. **IZRAČUN STROŠKOV**

Ob upoštevanju zgoraj navedenih podatkov smo pripravili izračun za stroške dela za zaposlenega na operaciji, ki predstavlja izhodišče za določitev standardnega obsega stroškov na uro v zvezi z delom zaposlenega na operaciji.

Pri izračunu smo upoštevali povprečno stopnjo inflacije, ki se bo, po jesenski napovedi gospodarskih gibanj 2024 Urada RS za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljevanju: UMAR) »*letos umirila (1,5 %) in bo nižja od pomladanskih pričakovanj (2,4 %).* …*V prihodnjih dveh letih pričakujemo višjo rast BDP (2,4 % leta 2025 in 2,5 % leta 2026).«* - podatki so dostopni na povezavi:

<https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024_final.pdf>

(na dan: 15. 10. 2024).

|  |  |
| --- | --- |
| **Leto** | **Inflacija/napoved inflacije** |
| 2023 | 7,4 % |
| 2024 | 1,5 % |
| 2025 | 2,4 % |
| 2026 | 2,5 % |
| **Povprečna vrednost** | **3,45 %** |

Izračuni, ki vključujejo povprečno stopnjo inflacije, so v Tabeli 3 prikazani v desnem stolpcu tabele.

*Tabela 3: Izračun SE*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postavke  | Povprečni mesečni strošek plače in povračil stroškov v zvezi z delom za leto 2021 | Povprečni mesečni strošek plače in povračil stroškov v zvezi z delom za čas trajanja operacije |
| I.  Bruto | 2.765,00 EUR | 2.860,39 EUR |
| Prispevki | 445,17 EUR | 460,52 EUR |
| **II. Bruto** | **3.210,17 EUR** | 3.320,92 EUR |
| Prevoz in malica | 171,36 EUR | 177,27 EUR |
| 1/12 regresa | 103,01 EUR | 106,56 EUR |
| **Skupaj** | **3.484,54 EUR** | 3.604,75 EUR |

Ob upoštevanju efektivnih 1720 delovnih ur v letu lahko iz povprečnega mesečnega stroška plače in povračil stroškov v zvezi z delom, prilagojeno glede na inflacijo, izračunamo urno postavko.

3.604,75 EUR x 12 mesecev/ 1720 ur = 25,15 EUR na uro

Skladno z zgornjimi ugotovitvami znaša **vrednost standardnega obsega stroškov na enoto**:

**25,15 EUR na uro** za sofinanciranje plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki delajo na prijavljeni operaciji.

Izračun **standardnega obsega stroškov na enoto** bomo posodobili, v kolikor bo prišlo do odstopanja od izračunanih vrednosti povprečne stopnje inflacije, in sicer v kolikor bo zvišala za več kot 2 odstotni točki. Vrednost je bila določena na podlagi izračuna srednje vrednosti stopnje inflacije za obdobje zadnjih petih let (od januarja 2019 do septembra 2024), pri čemer smo upoštevali maksimalno in minimalno vrednost (zaokroženo navzgor).[[16]](#footnote-16)

**3.1.Postopek uveljavljanja SE**

Standardna lestvica stroška na enoto (SE) je določena enotno za financiranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki bo opravljal naloge vodenja operacije.

Izvajalec operacije bo upravičen strošek v obliki SE uveljavljal v okviru zahtevkov za izplačilo. SE polno zaposlenega in polovično zaposlenega na operaciji je izražen kot mesečni strošek plače in povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenega na operaciji.

Predvidena so naslednja dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela vodji operacije v sklopu javnega razpisa:

* pogodba o zaposlitvi, dodatek (aneks) k pogodbi o zaposlitvi oziroma druga ustrezna pravna podlaga, s katero je oseba za polni ali polovični delovni čas razporejena na delo na operaciji, z jasno opredelitvijo delovnega mesta ter v skladu z vsebino in obsegom dela za aktivnosti navedene v vlogi na javni razpis;
* mesečno poročilo, v okviru katerega je treba poročati po aktivnostih in urah (iz poročila mora biti razviden celoten delovni čas zaposlenega na mesec, vključno z odsotnostmi, saj so do povračila upravičene le efektivne ure, za posamezno poročevalsko obdobje mora biti realiziranih biti vsaj 20,00% vseh načrtovanih aktivnosti);
* potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih.

Upravičeni stroški so stroški zaposlenega na operaciji za polni ali polovični delovni čas, ki v celoti izvede aktivnosti, navedene v vlogi na javni razpis. Izvajalec je dolžan izvesti aktivnosti skladno s terminskim načrtom, ki ga je priložil vlogi. Le-te ob upoštevanju povprečnega števila ur dosegajo število efektivnih ur polno zaposlenega na letni ravni (to je v skladu z EU standardi 1720 ur za polno zaposleno osebo oziroma 860 ur za polovično zaposleno osebo na operaciji, kar se v sklopu javnega razpisa oziroma metodologije upošteva tudi v primeru financiranja iz nacionalnega proračuna).

Glede na to, da je obdobje upravičenosti po javnem razpisu od sklepa o izboru do oktobra 2029, lahko upravičenec v sklopu operacije uveljavlja stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za največ 1720 ur dela za zaposlenega na operaciji za polni delovni čas oziroma 860 ur za zaposlenega na operaciji za polovični delovni čas na letni ravni.

Prejemniki sredstev bodo lahko strošek uveljavljali 4x letno na podlagi izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

1. **VIRI:**
* Statistični urad RS: Povprečne mesečne plače po: SKD DEJAVNOST, RAVEN DOSEŽENE IZOBRAZBE, SPOL, LETO, PLAČA , MERITVE: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0711310S.px/table/tableViewLayout2/> (dostopno: 29. 4. 2024)
* Statistični urad RS, <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/0728701S.px/table/tableViewLayout2/> (dostopno: 29. 4. 2024)
* UMAR, Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2024: https://www.umar.gov.si/fileadmin/user\_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024\_final.pdf (dostopno: 15. 10. 2024)

Matjaž Han

 minister

*Priloga št. 10*

# VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

**1. Varstvo osebnih podatkov**

**Pravna podlaga**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, v prvi vrsti z evropsko Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (General Data Protection Regulation ali krajše GDPR) – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju; Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

**Osnovni podatki o upravljavcu**

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov; Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, tel: (01) 400 33 11, e-mail: gp.mgts@gov.si, spletna stran: <http://www.gov.si/>, ki ga predstavlja minister Matjaž Han.

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport je, v skladu z zahtevo iz Splošne uredbe o varstvu podatkov, imenovalo pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov, ki znotraj ministrstva preverja skladnost obdelav osebnih podatkov iz pristojnosti ministrstva v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov in ZVOP-2. Podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov so objavljeni na spletni strani ministrstva, doseči pa jo je mogoče preko elektronskega naslova dpo.mgts@gov.si.

Ministrstvo se kot upravljavec zaveže, da bo zagotovilo zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov, ki so podrobneje vsebovani v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov, na tak način, da bo njegova obdelava osebnih podatkov izpolnjevala zahteve iz Splošne uredbe o varstvu podatkov in ZVOP-2.

V nadaljevanju tega poglavja, se besedna zveza »osebni podatki prijavitelja« oz. beseda »prijavitelj« ter beseda »posameznik« lahko nanaša tudi na druge osebe, oziroma na vse osebne podatke drugih oseb, katere bodo obdelovali zaposleni na ministrstvu ter drugi javni uslužbenci, ki so posebej omenjeni v nadaljevanju, v okviru izvajanja razpisa oziroma pogodbe o sofinanciranju.

**Čas obdelave oziroma rok hrambe**

Prejeti osebni podatki se bodo obdelovali le toliko časa, dokler bo to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, torej dokler ne bo razpis izveden oziroma operacija zaključena in roki za poročanje in spremljanje pretečeni. Po izpolnitvi namena obdelave, pa bodo osebni podatki izbrisani oziroma uničeni. V izjemnih primerih, ko drugače ni mogoče določiti roka hrambe osebnih podatkov po koncu njihove obdelave, je to rok petih (5) let, podobna rešitev velja tudi za primere, kadar Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih oziroma na njegovi podlagi klasifikacijski načrt Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport predpisuje hrambo in tip hrambe dokumentov, v katerih se osebni podatki nahajajo, bodo tovrstni osebni podatki arhivirani in tam kjer je mogoče izbrisani – če niso trajno arhivsko gradivo.

Skladno z b) točko prvega odstavka 5. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, je nadaljnja obdelava v namene arhiviranja v javnem interesu ali v statistične namene združljiva s prvotnim namenom obdelave, pri čemer se bodo osebni podatki, ki bodo arhivirani v javnem interesu oziroma v statistične namene varovali z ustreznimi zaščitnimi ukrepi, ki so skladno s prvim odstavkom 89. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov enaki drugim ukrepom za varstvo osebnih podatkov in so opredeljeni v nadaljevanju.

**Namen obdelave**

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport se zavezuje, da bodo osebni podatki obdelani zakonito, pošteno in na pregleden način ter da bo od prejemnika zahtevalo, pridobivalo in obdelovalo zgolj osebne podatke, ki so neposredno in objektivno povezani z izvajanjem tega javnega razpisa, oziroma izvrševanjem pogodbe o sofinanciranju.

Namen obdelave je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva (preverba izpolnjevanja razpisnih pogojev, izdelava ocene prejete vloge, preverba točnosti podatkov glede na javne evidence), vodenje podatkov in evidenc (evidence izbranih in neizbranih prijaviteljev (vključno z zavrženimi vlogami), vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov. Namen obdelave podatkov po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju pa bo preverjanje izpolnjenosti pogojev, rokov in proračunskih možnosti za izplačilo zahtevka (nastanek dejanskih stroškov, realizacija, in druge oblike dokazil), vodenje evidence veljavnih projektov (odstopi od pogodb), poročanje organu upravljanja, Ministrstvu za finance, Računskemu sodišču, Uradu za nadzor proračuna in drugim pristojnim nadzornim organom, vodenje statističnih in drugih analitičnih evidenc, priprava opomnikov in drugih notranjih dopisov, vrednotenje, objava prejemnikov sredstev, obdelava za namene sodelovanja in priprave oziroma izdelave vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi), poročanje o dodeljenih državnih pomočeh, obdelava za namene programa e-RAR in ARACHNE ter učinkovitega delovanja informacijskih sistemov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

**Zakonitost obdelave in pravna podlaga**

Temelj zakonitosti obdelave osebnih podatkov, ki bodo posredovani v vlogi prijavitelja oziroma v dokazilih in drugih gradivih, tako ob prijavi na zadevni javni razpis kot tekom trajanja operacije oz. izvajanja pogodbe o sofinanciranju, izhaja iz b) točke 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, saj je obdelava tovrstnih podatkov potrebna za izvajanje nalog, povezanih z javnim razpisom (kot so preverba in ocenjevanje vloge, komunikacija s prejemnikom, izdaja sklepa o izbiri in s tem zamejeni združljivi nameni naknadne obdelave), torej nalog, ki se izvajajo na zahtevo prejemnika pred potencialno sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju, ob njegovi prijavi na zadevni javni razpis, oziroma v nadaljnje, ob izvajanju tovrstne pogodbe.

Zagotovitev osebnih podatkov v kontekstu prijaviteljeve vloge in prijave na zadevni javni razpis oziroma pripadajočih dokazil, je **obveznost, ki je potrebna za sklenitev pogodbe o sofinanciranju**. Morebitne posledice, če se tovrstni podatki ne zagotovijo, torej če se odda prijava in vloga, ki je pomanjkljiva, saj ne vsebuje določenih osebnih podatkov, ki bi bili z vidika presoje vloge oziroma prijave nujni, je izdaja **sklepa o neizbiri, oziroma formalno zavrženje vloge**. Prijavitelj je lahko, skladno s pravili upravnega postopka pozvan, da svojo pomanjkljivo prijavo oziroma vlogo ustrezno dopolni.

V kolikor bo v prihodnje pogodba o sofinanciranju sklenjena, pa bo obveznost posredovanja osebnih podatkov v kontekstu zahtevkov in pripadajočih dokazil oziroma drugih gradiv, **pogodbena obveznost prejemnika**, pri čemer bo neizpolnjevanje te pogodbene obveznosti lahko privedlo do tega, da **zahtevki ne bodo mogli biti plačani** oziroma, v izjemnih primerih, celo do **odstopa od pogodbe**.

**Ukrepi za varovanje osebnih podatkov**

Zaposleni na Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport (skrbniki pogodb, kontrolorji) in drugi javni uslužbenci, ki morajo po službeni dolžnosti imeti dostop do osebnih podatkov, so po Splošni uredbi o varstvu podatkov, Zakonu o varstvu osebnih podatkov ter kazensko in civilno zavezani k varovanju osebnih podatkov ter tudi k varovanju z njimi povezanih podatkov ali osebnih podatkov označenih na drug način (na podlagi Zakona o tajnih podatkih, Zakona o gospodarskih družbah in drugimi predpisi, za celotno obdobje trajanja pogodbe o zaposlitvi in tudi po njenem prenehanju.

Ukrepi za varovanje osebnih podatkov, katere na tehnični ravni izvaja Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, vključujejo zlasti fizično varovanje gradiva, ki vsebuje osebne podatke na za to posebej določenih mestih in v posebnih varovanih omarah, ki so pod ključem. Pisarne uslužbencev, kje se gradivo hrani, so varovane z navadnimi vrati in se zaklepajo, delovni prostori ministrstva pa so varovani tako z varnostno službo, kot kamerami ter varnimi vrati na vseh vhodih. V organizacijskem varnostni ukrepi predstavljajo predvsem spoštovanje načela minimalnosti, oziroma izvedbo psevdonimizacije podatkov, kadar bo to mogoče in primerno za obdelavo, ter usposabljanje delavcev o varstvu in delu z osebnimi podatki.

Glede varovanja osebnih podatkov v e-okolju, so javni uslužbenci pri varovanju dokumentov oziroma podatkov dolžni ravnati skladno z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22, 77/23 in 24/24).

**Kategorije uporabnikov osebnih podatkov**

Posredovane osebne podatke bodo uporabljale sledeče kategorije oseb: zaposleni na zadevnem direktoratu, ki je pripravil razpis, zaposleni v splošni službi ministrstva, zaposleni v finančni službi ministrstva, zaposleni v kontrolni enoti direktorata za razvojna sredstva na ministrstvu, ter nadzorni organi (FURS, NRS, UNP, RSRS in ostali pristojni nadzorni organi). Ministrstvo ne bo preneslo prejetih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo.

**Pravice prijavitelja in dodatne informacije**

Od ministrstva je mogoče kadarkoli zahtevati **dostop do osebnih podatkov** in **popravek** ali **izbris osebnih podatkov** ali **omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki**, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov.

Posameznik lahko kadarkoli prekliče obdelavo njegovih osebnih podatkov v celoti oziroma v določenem delu, tako da o tem obvesti skrbnika razpisa ali pogodbe, oziroma pooblaščeno osebo za varstvo osebnih podatkov. Skrbnik razpisa ali pogodbe ter prejemnika skupaj določijo nadaljnjo obliko sodelovanja.

Posameznik ima tudi **pravico da ugovarja obdelavi osebnih podatkov** in **pravico do prenosljivosti svojih osebnih podatkov**, pri čemer se, skladno s tretjim odstavkom 20. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov, pravica do prenosa osebnih podatkov ne uporablja glede obdelave, ki je potrebna za opravljanje nalog, ki jih ministrstvo izvaja v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti v skladu s področnim zakonom ali pravnim aktom, ki je enakovreden zakonu.

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima **pravico do vložitve pritožbe** pri nadzornem organu za varstvo osebnih podatkov Republike Slovenije - **pri Informacijskem pooblaščencu,**  Dunajska cesta 22, SI-1000 Ljubljana, tel: 01 230 97 30, e-mail: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: <https://www.ip-rs.si/>.

Osebni podatki prijavitelja ne bodo podvrženi avtomatiziranemu sprejemanja odločitev oziroma oblikovanju profilov iz prvega in četrtega odstavka 22. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. Varovanje poslovnih skrivnosti**

## Prejemnik, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo celotna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago vsem zgoraj navedenim službam. V razpisni dokumentaciji je člen 24. varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost navedeno, kakšne so obveznosti prejemnika v primeru, da kandidira na razpisu ter obveznosti ministrstva.

S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da javni uslužbenci (ministrstva, MF, Računskega sodišča) z namenom preverjanja vloge in odločitve o sofinanciranju vpogledajo v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev s strani ministrstva.

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom oz. bo v primeru sklenitve pogodbe skrbnik pogodbe na strani prijavitelja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pri organizaciji dogodkov je potrebno upoštevati lokalno ponudbo in se izogibati uporabi materialov, ki negativno vplivajo na okolje. V skladu z načeli trajnostnega razvoja in zelenega prehoda priporočamo uporabo okolju prijaznih alternativ, ki zmanjšujejo obremenitev naravnih virov ter negativne vplive na okolje oziroma ekosistem. Uporaba lokalnih virov in trajnostnih materialov ne le zmanjšuje okoljski odtis dogodka, ampak tudi spodbuja lokalno gospodarstvo. Pri izbiri ponudnikov in materialov za dogodek predlagamo, da naj bodo prednostno upoštevani tisti, ki sledijo načelom trajnostnega razvoja in uporabljajo reciklirane, biorazgradljive ter obnovljive vire ter delujejo skladno z načeli socialne ekonomije. [↑](#footnote-ref-2)
3. Social economy gateway: <https://social-economy-gateway.ec.europa.eu/index_en> [↑](#footnote-ref-3)
4. Digitalni katalog izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji: <https://www.bsc-kranj.si/katalog-sop/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Social economy gateway: <https://social-economy-gateway.ec.europa.eu/index_en> [↑](#footnote-ref-5)
6. Digitalni katalog izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji: <https://www.bsc-kranj.si/katalog-sop/> [↑](#footnote-ref-6)
7. Social economy gateway: <https://social-economy-gateway.ec.europa.eu/index_en> [↑](#footnote-ref-7)
8. Digitalni katalog izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji: https://www.bsc-kranj.si/katalog-sop/ [↑](#footnote-ref-8)
9. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108: [UREDBA KOMISIJE (EU) št. 651/2014 - z dne 17. junija 2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651) [↑](#footnote-ref-9)
10. [UREDBA KOMISIJE (EU) št. 651/2014 - z dne 17. junija 2014](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651) [↑](#footnote-ref-10)
11. <https://social-economy-gateway.ec.europa.eu/index_en> [↑](#footnote-ref-11)
12. Digitalni katalog izdelkov in storitev, ki jih ponujajo socialna podjetja v Zahodni Sloveniji: https://www.bsc-kranj.si/katalog-sop/ [↑](#footnote-ref-12)
13. Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027: [Program-EKP-2021-2027-v-Sloveniji-sprejeta-verzija-12.12.2022\_SFC-razlicica\_1\_2.pdf (evropskasredstva.si)](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-EKP-2021-2027-v-Sloveniji-sprejeta-verzija-12.12.2022_SFC-razlicica_1_2.pdf) [↑](#footnote-ref-13)
14. Dejavnost M70 vključuje naslednje podrazrede:

M70.100 - Dejavnost uprav podjetij (v ta podrazred spada dejavnost sedežev podjetij, centraliziranih administrativnih uradov, uprav povezanih družb ipd., ki upravljajo, nadzorujejo in vodijo druge enote družb ali podjetij in ki se običajno ukvarjajo s strateškim ali organizacijskim načrtovanjem in imajo vlogo odločanja v družbi ali podjetju.)

M70.210 - Dejavnost stikov z javnostjo (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč podjetjem in drugim organizacijam pri stikih z javnostjo.)

M70.220 - Drugo podjetniško in poslovno svetovanje (v ta podrazred spada svetovanje, usmerjanje in operativna pomoč pri poslovnih zadevah in javnih storitvah, oblikovanje računovodskih sistemov, stroškovnih računovodstev, postopkov finančnega načrtovanja in kontrole, svetovanje in pomoč pri planiranju, organizaciji proizvodnje in dela in posredovanju informacij za podjetništvo in javne storitve, svetovanje na področju tržne in kadrovske politike, svetovanje s področja varstva pri delu.) [↑](#footnote-ref-14)
15. Pri izračunu standardnega stroška na enoto za stroške dela se uporabljajo naslednji predpisi:

	* Zakon o prispevkih za socialno varnost - ZPSV (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 7/98 – odl. US, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 – ZPSV-C, 97/01 – ZSDP, 97/01, 62/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 96/12 – ZPIZ-2, 91/13 – ZZVZZ-M, 99/13 – ZSVarPre-C in 26/14 – ZSDP-1),
	* Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju - ZPIZ-2 (Uradni list RS, št. [48/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0978) – uradno prečiščeno besedilo, [40/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1126) – ZČmIS-1, [78/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2479) – ZORR, [84/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2570) – ZDOsk-1, [125/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-3710) – odl. US in [133/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-4098)) in
	* Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju - ZZVZZ (Uradni list RS, št. [72/06](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2006-01-3075) – uradno prečiščeno besedilo, [114/06](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2006-01-4833) – ZUTPG, [91/07](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2007-01-4489), [76/08](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2008-01-3348), [62/10](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2010-01-3387) – ZUPJS, [87/11](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2011-01-3723), [40/12](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2012-01-1700) – ZUJF, [21/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-0785) – ZUTD-A, [91/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-3306), [99/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-3548) – ZUPJS-C, [99/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-3549) – ZSVarPre-C, [111/13](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-4125) – ZMEPIZ-1, [95/14](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2014-01-3951) – ZUJF-C, [47/15](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2015-01-1930) – ZZSDT, [61/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-2917) – ZUPŠ, [64/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-3026) – ZZDej-K, [36/19](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-1624), [189/20](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2020-01-3287) – ZFRO, [51/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-0968), [159/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-2989), [196/21](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2021-01-3898) – ZDOsk, [15/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0216), [43/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-0836), [100/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-2511) – ZNUZSZS, [141/22](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2022-01-3465) – ZNUNBZ, [40/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1126) – ZČmIS-1 in [78/23](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-2480)), ki določajo plačevanje in stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost. [↑](#footnote-ref-15)
16. Inflacija in revalorizacija (stat.si): https://www.stat.si/Inflacija/sl-SI#/inflation [↑](#footnote-ref-16)