**Obrazec 2**

**1. Analiza stanja in utemeljitev projekta**

(opis stanja v lesnopredelovalni panogi in vloga in namen kompetenčnega centra ter ocena njegovega učinka na panogo, usklajenost projekta s strateškimi in izvedbenimi dokumenti)

|  |
| --- |
|  |

**2. Opis organizacije kompetenčnega centra**

(glavna področja dela kompetenčnega centra, opis potreb in interesov partnerstva, potek aktivnosti in porazdelitev odgovornosti, opis pristopa vodenja projekta, organizacijska struktura in način zagotavljanja kakovostnega vsebinskega in tehničnega izvajanja projekta)

|  |
| --- |
|  |

**3. Cilji projekta**

(opis učinkov oz. rezultatov projekta, prispevek projekta k večji konkurenčnosti podjetij v partnerstvu, opis glavnih poudarkov vsebin usposabljanj v programu in vključitev v usposabljanja po področjih, opis poslovnih izboljšav in način meritev rezultatov izboljšav, opis, kako bo projekt prispeval k višji dodani vrednosti izdelkov oz. delovanju podjetij)

|  |
| --- |
|  |

**4. Finančni načrt**

**Prijavitelj (nosilec)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv (kratki)** | **Število zaposlenih** | **Predvideno število vključitev** | **a. Stroški plač in drugih povračil dela zaposlenih na projektu** | **b. Posredni stroški (do 15 % od a)** | **c. Zunanja usposabljanja in svetovanja (račun za zunanje storitve)** | **d. Notranja usposabljanja in svetovanja (stroški dela vključenega partnerja)**  | **Stroški skupaj (a-d)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Člani partnerstva**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv (kratki)** | **Vloga[[1]](#footnote-1)** | **Število zaposlenih** | **Predvideno število vključitev** | **c. Zunanja usposabljanja in svetovanja (račun za zunanje storitve) (v EUR)** | **d. Notranja usposabljanja in svetovanja (stroški dela vključenega partnerja) (v EUR)** | **Stroški skupaj (c-d) (v EUR)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Finančni načrt** (po letih in kategorijah stroškov)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2025** | **2026** | **Skupaj** |
| **Stroški plač in drugih povračil dela zaposlenih na projektu** |  |  |  |
| **Posredni stroški** |  |  |  |
| **Zunanja usposabljanja in svetovanja** |  |  |  |
| **Notranja usposabljanja in svetovanja** |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |

**6. Področja sodelovanja in aktivnosti partnerjev**

(opis potreb podjetij ter skupnih interesov partnerstva kot celote, opišite kako bodo partnerji uspešno sodelovali, ali so predvidena tudi notranja usposabljanja, ki bodo vključevala izmenjavo izkušenj, praks in znanj med partnerji? Opišite druge morebitne načine sodelovanja. Izpostavite in opišite morebitno predhodno sodelovanje (vseh ali dela) partnerjev. Navedite na katerih področjih so partnerji pripravljeni deliti znanje in izkušnje med seboj)

|  |
| --- |
|  |

**7. Vključenost vodij oz. ključnih kadrov v usposabljanja**

(opis načina vključitve vodij in drugih ključnih kadrov v usposabljanja, v kakšnem obsegu in na katerih področjih bodo ta usposabljanja)

|  |
| --- |
|  |

**8. Povezovanje z izobraževalnih sektorjem**

(opis načina povezovanja z izobraževalnim sektorjem, na katerih področjih in s katerimi aktivnostmi)

|  |
| --- |
|  |

**9. Aktivnosti partnerjev**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naštejte in opišite **področja** na katerih bi navedeni partnerji lahko izvajali (panožni partnerji in partnerji, ki so vključeni v KOC z namenom usposabljanja in svetovanja) | Navedite **kateri partnerji** so pripravljeni izvajati notranja usposabljanja za partnerstvo  | Navedite kateri partnerji bi bili pripravljeni sodelovati na usposabljanjih (npr. kot **udeleženci**)  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. TVEGANJA PRI IZVAJANJU PROJEKTA IN PREDVIDENO REŠEVANJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Tveganje | Predviden način reševanja |
| 1 | Izvedba načrtovanega števila vključitev (zasedenost podjetij s tekočim delom) |  |
| 2 | Izvedba kakovostnih notranjih usposabljanj  |  |
| 3. | Vodilni kader se ne vključuje v usposabljanja |  |
| 4 | Vnaprejšnje financiranje stroškov s strani partnerjev (povračilo je realizirano šele po ustreznosti zahtevkov in izvedbi več kontrol)  |  |
| 5 | Strah pred krajo najboljših kadrov  |  |
| 6 | Strah pred razkrivanjem informacij o manku kompetenc/znanja |  |
| 7 | Omejevanje rešitev zgolj na potrebe članic konzorcija |  |
| 8 | Premoč enega od partnerjev (npr. velikega podjetja), oz. pasivnost posameznih partnerjev |  |
| 9 | Razdelitev pravic do uporabe razvitih rezultatov med partnerji |  |
| 10 |  |  |

**11. Vpliv projekta na okolje**

|  |
| --- |
| **Projekt:**   |
| **Oznaka projekta** | **Ugoden** | **Mešan** | **Neugoden** | **Nevtralen** | **Neznan** |
|  |  |  |  |  |
| **Okoljski cilji** | **Vpliv (+1/0/-1/-2)[[2]](#footnote-2)** | **Pojasnilo vpliva** |
| **1 Blažitev podnebnih sprememb** |  |  |
| **2 Prilagajanje podnebnim spremembam** |  |  |
| **3 Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov** |  |  |
| **4 Prehod na krožno gospodarstvo** |  |  |
| **5 Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja** |  |  |
| **6 Varstvo in obnova biotske raznovrstnosti in ekosistemov** |  |  |

**Skupna oznaka posameznega projekta ali ukrepa**

* **Ugoden**,kadar je pri vsaj enem od okoljskih ciljev podana pozitivna ocena in ni negativne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
* **Mešan**,kadar so posamezne ocene vpliva pozitivne in negativne ter pri nobenem od šestih okoljskih ciljev ni podana ocena -2;
* **Neugoden**,kadar je pri vsaj enem od šestih okoljskih ciljev podana ocena -2 ali kadar je pri vsaj enem od okoljskih ciljev negativen vpliv ter ni pozitivne ocene za kateregakoli od preostalih okoljskih ciljev;
* **Nevtralen**, pri vseh okoljskih ciljih je ocena 0 – »ni vpliva«.

**12. Vodenje PROJEKTA (PROJEKTA)**

|  |
| --- |
| **Priprava načrta dela**  |
| Opis priprave načrta dela v partnerstvu izdelali načrt dela v roku enega meseca od odobritve vloge (prejetega sklepa), ki bo terminsko, vsebinsko načrtoval aktivnosti za leto 2025 in okvirni načrt za leto 2025 v skladu z odobrenimi sredstvi. Opis delovnega načrta, razdelitev po fazah in kako se v grobem deli odgovornost in delo med partnerji. |
|  |
| **Strokovnjaki vključeni v vodenje projekta – Projektna pisarna**  |
| Predvidene osebe, ki bodo (tehnično in vsebinsko) vodile projektno pisarno in kompetenčni center, njihove delovne izkušnje, znanja in kompetence. Vlogi lahko pripnete življenjepise ključnih oseb. Če osebe še niso določene, napišite okvirne pogoje za opravljanje teh nalog.  |
|  |

***Reference s področja kadrovskega upravljanja ter lesarske industrije***

Upošteva se število let delovanja kot kadrovski sodelavec koordinator usposabljanj (vsako leto = 0,5 točk do 10 let = 5 točk, upošteva se tudi vsak svetovalen projekt s področja razvoja kadrov - ali objave v strokovnih medijih oz. predstavitev na konferencah s kadrovskega področja oz. panoge v navezavi s človeškimi viri z 0,5 točk). Skupaj največ: **5 točk**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reference** – Oseba 1 (Ime in priimek) |  |
| Delovne izkušnje s področja kadrovskega upravljanja |
| Število let  | Delodajalec | Naziv delovnega mesta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Izkušnje z izvedbo svetovalnih projektov s področja razvoja kadrov (*Priprava prijavnih obrazcev oz. projektov se ne upošteva kot referenca*) |
| Naziv | Naročnik | Rezultat  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Objave (strokovni članki) v strokovnih medijih ali nastop na konferenci  |
| Naslov | Naslov konference ali medija | Obseg |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Reference s področja vodenja projektov***

Točkuje se vsak projekt vreden več kot 50.000 EUR z 1 točko, ki ga je posameznik vodil oz. sodeloval pri izvedbi (znotraj firme, zunanji naročnik), vodenje in sodelovanje pri izvedbi projektov sofinanciranih iz evropskih ali drugih virov (ESS, ESRR, ...), ki so bili uspešno zaključeni in je bila organizacija upravičenec oz. partner. Upošteva se tudi izkušnje pridobljene pri preteklih delodajalcih. Skupaj največ: **5 točk.**

* *Priprava prijavnih obrazcev oz. projektov se ne upošteva kot referenca.* prijave oz. svetovanja za prijavo na javne razpise se ne točkuje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reference** *– Oseba 2 (Ime in priimek)* |  |
| Naziv projekta | Delodajalec/naročnik | Vloga v projektu | Rezultat  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Reference osebe s področja dizajn managementa ali digitalizacije ali zelene ekonomije***

*[možno je dodati osebo – do 3 skupno]*

Pri referencah **s področja dizajn managementa ali digitalizacije ali zelene ekonomije** in vpeljave v prakso podjetij, se upošteva vodenje oz. sodelovanje v razvojnih projektih, ki so vključevali več podjetij, ali izvajanje storitev povezanih z razvojem produktov ali storitev posameznemu podjetju (vsaka referenca 1 točko) Skupaj največ: **5 točk.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Reference** *– Oseba 3 (Ime in priimek)* |  |
| Naziv projekta | Delodajalec/naročnik | Vloga v projektu | Rezultat  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**13. SODELOVANJE Z DRUGIMI PRIDRUŽENIMI PARTNERJI**

|  |
| --- |
| **Opišite cilje sodelovanja z drugimi partnerji**  |
|  |
| **Naziv in tip organizacije** | **Opis aktivnosti** | **Ciljna skupina** | **Rezultati** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj, datum | Žig  | Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja |
|  |  |  |
|  | Podpis |
|  |

1. Predvidene vloge so: partner (panožno podjetje), drug partner [↑](#footnote-ref-1)
2. pozitiven »+1«; ni vpliva »0«; nebistven »-1«; bistveno škodljiv vpliv »-2«; ni informacij/podatkov »N« [↑](#footnote-ref-2)