**Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ministrica dr. Jernej Pikalo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

davčna številka: 14246821

matična številka: 2399300000

transakcijski račun: 01100-6300109972, Republika Slovenija-proračun, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Ljubljana

in

**…………[Naziv upravičenca,** naslov]**………..,** ki ga/jo zastopa………………….(v nadaljnjem besedilu: upravičenec),

davčna številka: …….

matična številka: ……..

transakcijski račun: ……, odprt pri … »[Naziv banke, pri kateri ima upravičenec odprt račun]«

sklepata

#### POGODBO št…………..

o sofinanciranju izvedbe operacije

**»[NAZIV OPERACIJE]«**

v okviru

Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020

## I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(pravne podlage in navodila)

Predmetna pogodba se sklepa na podlagi naslednjih dokumentov:

* Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št.1303/2013),
* Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013),
* drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št.1303/2013,
* Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU, Euratom) 2018/1046),
* Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),
* Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018,
* Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018,
* Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),
* Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije),
* Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
* Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19, v nadaljnjem besedilu: Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019),
* Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
* Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov),
* Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 , 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS, v nadaljnjem besedilu: Zakon o gospodarskih družbah),
* Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
* Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18, v nadaljnjem besedilu: slovenska kohezijska uredba),
* Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
* Smernic za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljenih na spletni strani: [http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\_13\_9527\_annexe\_ sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_%20sl.pdf),
* Smernic o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>,
* Navodil organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja o upravičenih stroških),
* Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj),
* Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin),
* Navodil organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Smernic organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, s spremembami, objavljene na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Navodil organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Priporočila organa upravljanja za implementacijo orodja Arachne v sistem izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, s spremembami, objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>,
* Priročnika za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, s spremembami, objavljenega na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>,
* Smernic organa za potrjevanje za izvajanje evropske kohezijske politike 2014 – 2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: <http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/upravljanje_s_sredstvi_eu/smernice_in_navodila/>,
* Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani: [http://www.mizs.gov.si/si/delovna\_podrocja/sluzba\_za\_izvajanje\_kohezijske \_politike/programsko\_obdobje\_20142020/za upravičence/navodila/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske%20_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicence/navodila/) (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva),
* Metodologije za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvedbo javnega razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022«, št. 5442-1/2019/3 z dne 23. 4. 2019 (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev višine standardnih stroškov na enoto),
* sklepa o začetku postopka javnega razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št… z dne… (v nadaljnjem besedilu: sklep o začetku postopka),
* odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. …, z dne …(v nadaljnjem besedilu: odločitev organa upravljanja o podpori),
* javnega razpisa »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022« Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Uradni list RS, št. …, z dne …,
* sklepa o izbiri Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, št. …, z dne … (v nadaljnjem besedilu: sklep o izbiri),
* Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17),
* Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11) in
* Slovenske Strategije pametne specializacije – S4, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 20. 9. 2015 in njene spremembe z dne 21. 12. 2017, objavljenih na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>.
1. člen

(ugotovitvene določbe)

Pogodbeni stranki nesporno ugotavljata, da:

* je ministrstvo oseba javnega prava, ki je na podlagi slovenske kohezijske uredbe dolžno opravljati predpisane naloge v okviru načrtovanja evropske kohezijske politike, načina izbora operacij in izvajanja operacij, pri čemer nastopa v vlogi posredniškega organa,
* predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije in proračuna Republike Slovenije (slovenska udeležba),
* je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,
* je javni razpis kot način izbora operacije za dodelitev sredstev potrdila Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, ki na podlagi slovenske kohezijske uredbe nastopa v vlogi organa upravljanja, z odločitvijo organa upravljanja o podpori,
* se je upravičenec prijavil na javni razpis za dodelitev sredstev »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis),
* je bil upravičenec izbran s sklepom o izbiri, ki je sestavni del te pogodbe kot priloga 3,
* se ta pogodba sklepa na podlagi predpisov in navodil iz 1. člena te pogodbe, ki sta jih pri izvajanju pogodbenih obveznosti dolžni spoštovati obe pogodbeni stranki in njihovo vsebino sprejemata kot del te pogodbe,
* se v primeru kolizije med pogodbenimi določbami in pravnimi akti, ki so navedeni v 1. členu te pogodbe, uporabijo evropski predpisi in pogoji, pod katerimi Evropska unija (v nadaljnjem besedilu: EU) državi članici, to je Republiki Sloveniji, podeljuje sredstva sofinanciranja in da je upravičenec seznanjen z obveznostmi organov Republike Slovenije, tj. ministrstva v razmerju do EU,
* je upravičenec seznanjen, da s podpisom te pogodbe vstopa v pogodbeno razmerje, ki ga pogodbeni stranki ne moreta oblikovati prosto, ker je pogodba v določenem delu pod javnopravnim režimom, ki odstopa od splošnih pravil pogodbenega prava,
* ministrstvo nastopa v pogodbi kot nosilec javnega interesa in pri njegovem uresničevanju razpolaga s pooblastili, ki pomenijo enostransko poseganje v določbe te pogodbe, zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti ministrstva in organa upravljanja ter nadzora v zvezi nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
* je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije glede deljenega upravljanja med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za sredstva skladov ESI in da Evropska komisija in Republika Slovenija uporabljata načelo dobrega finančnega poslovodenja in smotrnost v skladu s 33. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki se uporablja za evropski proračun,
* je pravočasna izpolnitev obveznosti, za katero so roki določeni v 9. členu te pogodbe, bistvena sestavina pogodbe,
* je upravičenec seznanjen, da se ta pogodba sklepa pod pogoji, določenimi s predpisi in navodili iz 1. člena te pogodbe in da prevzema vse obveznosti, ki bi jih iz te pogodbe imela Republika Slovenija nasproti Evropski komisiji, kakor tudi da morajo biti vse aktivnosti, ki se podpirajo iz skladov ESI, v skladu z veljavnim pravom EU in nacionalnim pravom v zvezi z njegovo uporabo,
* ministrstvo ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije,
* so vsi udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih kakor tudi izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi,
* se finančni popravki določijo na posameznih primerih ugotovljenih neupravičenih izdatkov, kadar pa zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se kot finančni popravek uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
* je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za Republiko Slovenijo pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013,
* ima upravičenec možnost ugovarjanja zoper vmesna poročila ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa in drugih nadzornih organov vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, v katerih lahko navaja vsa dejstva in dokaze, s katerimi potrjuje svoje navedbe,
* se upravičenec zavezuje ravnati v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa in Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki se nanašajo na ugotovljene kršitve upravičenca pri izvajanju in v zvezi z izvajanjem operacije, kar vključuje tudi izbiro in izvedbo postopka oddaje javnih naročil,
* se upravičenec zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, revizijskega organa, Računskega sodišča Republike Slovenije, Evropske komisije ali drugega pristojnega organa, izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe,
* zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
* v primerih, kjer je s to pogodbo določeno soglasje ali potrditev ministrstva, o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku,
* operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostna os 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.1: Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifični cilj 10.1.3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema,
* je pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, enak pomenu izrazov, kot jih določa slovenska kohezijska uredba, razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

## II. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe operacije »**[NAZIV OPERACIJE]«** (v nadaljnjem besedilu: operacija). Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi za operacijo (prijavnem obrazcu) in v finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot priloga 1 in priloga 2.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena.

1. člen

(upravičeni stroški in izvedba operacije)

Stroški operacije so upravičeni do sofinanciranja iz sredstev evropske kohezijske politike, če:

* so predvideni in skladni s to pogodbo, izhajajo iz predmeta pogodbe ter so neposredno povezani z operacijo, ki je opredeljena v vlogi za operacijo (prijavnem obrazcu; priloga 1) ter temeljijo na projekciji načrtovanih stroškov, navedenih v finančnem načrtu (priloga 2),
* so potrebni za izvedbo operacije in so v skladu z njenimi cilji,
* so razumni in utemeljeni ter se skladajo z načelom učinkovite, zakonite in gospodarne porabe sredstev,
* temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,
* so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
* so nastali in bili s strani upravičenca plačani v okviru obdobja upravičenosti,
* so v skladu z veljavnimi pravili EU in nacionalnimi predpisi,
* se v primeru poenostavljene oblike stroška, strošek uveljavlja v skladu s pravili za poenostavljene oblike stroška,
* prijavljeni stroški operacije niso in ne bodo povrnjeni iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Upravičeni stroški operacije morajo biti skladni z navodili ministrstva, ki so sestavni del te pogodbe kot priloga 5 in z veljavnimi navodili organa upravljanja o upravičenih stroških.

Neupravičenih stroškov ministrstvo ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev upravičenca.

Višina posameznih vrst upravičenih stroškov operacije je navedena v finančnem načrtu, ki je sestavni del te pogodbe kot priloga 2.

Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene z navodili ministrstva ali javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi za operacijo (prijavni obrazec) in v finančnem načrtu, ki sta sestavna dela te pogodbe kot priloga 1 in priloga 2.

Vrste upravičenih stroškov so:

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljnjem besedilu: SSE) za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: SSE za organizacijsko podporo gostovanj) in
2. SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka, **ki** vsebuje:
	1. SSE za strošek bivanja – individualna podpora za stroške neposredno povezane z bivanjem gostujočih tujih strokovnjakov med aktivnostjo (v nadaljnjem besedilu: SSE za strošek bivanja),
	2. SSE za potne stroške in
	3. SSE za strošek poučevanja.

Skladno z metodologijo za določitev višine standardnih stroškov na enoto, ki jo je sprejelo ministrstvo, se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški v obliki standardnih stroškov na enoto za organizacijsko podporo gostovanj in za izvedbo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov, in sicer na naslednji način oziroma v naslednji višini:

**A. SSE za organizacijsko podporo gostovanj:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SSE za organizacijsko podporo gostovanj**  | **Dodelitev glede na število udeležencev gostovanj**  | **Znesek** |
| V primeru gostovanj med državami Programa:* do 100. udeleženca
* po 100. udeležencu
 | 350,00 EUR na udeleženca200,00 EUR na dodatnega udeleženca |
| V primeru gostovanj med državami Programa in partnerskimi državami[[1]](#footnote-2) | 350,00 EUR na udeleženca |

Organizacijska podpora se dodeli glede na število udeležencev, to je gostujočih tujih strokovnjakov, ki bodo izvedli gostovanje na slovenskih visokošolskih zavodih in se povrne na podlagi rezultata, to je vzpostavitve in izvedbe gostovanja tujega strokovnjaka. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključenem gostovanju gostujočega tujega strokovnjaka na slovenskem visokošolskem zavodu.

Upravičenec dokazuje dosežene rezultate v okviru SSE za organizacijsko podporo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih z izpolnjeno Prilogo 8 razpisne dokumentacije: Obračun SSE za organizacijsko podporo gostovanj z evidenco gostovanj in s predložitvijo poimenskega seznama gostujočih tujih strokovnjakov v obdobju poročanja.

Dodatno dokazilo o doseženih rezultatih za organizacijsko podporo izvedenega gostovanja je poročilo upravičenca o izvedenih aktivnostih na operaciji.

**B. SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka:**

* SSE za določitev stroškov izvajanja aktivnosti poučevanja v neposrednem pedagoškem procesu (predavanja, vaje, seminarji) na slovenskih visokošolskih zavodih, je neposredno povezan z izvedbo aktivnosti krajših ali daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov. SSE za določitev poučevanja v Sloveniji:

SSE za določitev stroškov poučevanja v Sloveniji znaša 136,00 EUR na uro[[2]](#footnote-3), pri čemer 1 ura predavanja pomeni eno pedagoško uro (45 minut).

* SSE za določitev stroškov bivanja, ki pokrivajo namestitev, lokalni javni prevoz in druge stroške za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka, ki so neposredno povezani z bivanjem gostujočega tujega strokovnjaka med aktivnostjo izvedbe gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu za krajše oziroma daljše časovno obdobje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SSE za strošek bivanja  | Dolžina trajanja bivanja[[3]](#footnote-4) | Znesek (v EUR) na dan za udeleženca |
| Do 14 dni  | 140,00 EUR  |
| Od 15 do 60 dni | 98,00 EUR  |
| Od 3 do 5 mesecev  | 98,00 EUR |

Obdobje povračila stroškov bivanja gostujočega tujega strokovnjaka se po potrebi lahko podaljša največ za dva (2) dni za pot[[4]](#footnote-5), zaradi objektivnih razlogov oddaljenosti, ure končanja predavanj, transportnih povezav.

* SSE za določitev potnih stroškov za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka je neposredno povezan z aktivnostjo izvedbe gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu, za pot iz države, kjer je gostujoči tuji strokovnjak zaposlen, v državo gostiteljico (Republiko Slovenijo), kjer je sedež slovenskega visokošolskega zavoda na katerem bo gostovanje potekalo. Strošek pri upravičencu se povrne samo enkrat, ne glede na opravljeno število gostovanj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SSE za potne stroške  | Razdalje v kilometrih (km – enosmerne poti) | Znesek v EUR za udeleženca (za povratno pot) |
| Za razdalje od 10 do 99 km | 20,00 EUR |
| Za razdalje od 100 do 499 km | 180,00 EUR |
| Za razdalje od 500 do 1.999 km | 275,00 EUR |
| Za razdalje od 2.000 do 2.999 km | 360,00 EUR |
| Za razdalje od 3.000 do 3.999 km | 530,00 EUR |
| Za razdalje od 4.000 do 7.999 km | 820,00 EUR |
| Za razdalje 8.000 km ali več | 1.500,00 EUR |

Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj »Distance calculator«, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavah:

 <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm> ali

 <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl> ali

 <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en>.

Upravičenec mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti.

Upravičenec dokazuje dosežene rezultate v okviru SSE za stroške poučevanja, v okviru SSE za stroške bivanja in v okviru SSE za potne stroške za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka z izpolnjeno Prilogo 9 razpisne dokumentacije: Obračun SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka.

Dodatna dokazila o doseženih rezultatih za vsako posamezno izvedeno krajše gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka so:

* Vabilo na gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka;[[5]](#footnote-6)
* Lista prisotnosti oziroma liste prisotnosti, iz katerih bo razvidno število vseh opravljenih pedagoških ur;
* Izpis poti »Distance calculator«;
* Izjava gostujočega tujega strokovnjaka.

Dodatna dokazila o doseženih rezultatih za vsako posamezno izvedeno daljše gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka so:

* Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom[[6]](#footnote-7);
* Časovnica oziroma mesečno poročilo o izvedenih pedagoških urah in drugih aktivnostih v okviru daljšega gostovanja;
* Izpis poti »Distance calculator«;
* Izjava gostujočega tujega strokovnjaka.

DDV je neupravičen strošek.

Dokazila za izkazovanje upravičenosti stroškov morajo biti skladna z javnim razpisom, veljavnimi navodili ministrstva, ki so sestavni del te pogodbe kot priloga 5, z veljavnimi navodili organa upravljanja o upravičenih stroških ter z veljavnimi navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj.

Kakovost izvedbe operacije mora ustrezati zahtevam ministrstva in vlogi za sofinanciranje.

1. člen

(prerazporeditev stroškov)

Upravičenec lahko prerazporedi posamezne vrste stroškov, ki so navedene v finančnem načrtu, ki je sestavni del te pogodbe kot priloga 2, vendar največ do višine 20% načrtovanega zneska posamezne vrste stroškov po zadnjem, s strani ministrstva potrjenem finančnem načrtu, o čemer je dolžan pisno obvestiti skrbnika pogodbe ministrstva, pri čemer predloži skrbniku pogodbe ministrstva tudi nov finančni načrt. V primeru, da bo sprememba več kot 20%, upravičenec skrbniku pogodbe ministrstva poda obrazložen pisni predlog spremembe finančnega načrta. V primeru, da skrbnik pogodbe ministrstva ugotovi, da je predlog utemeljen, ga pisno sprejme, v nasprotnem primeru pa predlog pisno zavrne.

1. člen

(programsko območje)

Operacija se bo izvajala v kohezijski regiji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, skladno z vlogo za sofinanciranje.

1. člen

(pravice uporabe rezultatov)

Upravičenec se zavezuje, da stvaritve, ki imajo značaj avtorskega dela in morebitne podobne stvaritve, ki nastanejo pri izvajanju operacije, ne bodo uporabljene v tržne namene.

Avtorska dela, študije, navodila, priporočila ter smernice in morebitne podobne stvaritve, nastale pri izvajanju operacije, morajo biti prosto dostopne širši javnosti z objavo na spletni strani upravičenca in na spletnih straneh ministrstva. V ta namen je upravičenec dolžan ministrstvu poleg zahtevka za izplačilo predložiti tudi navedene stvaritve na elektronskem mediju v sistematičnem in uporabniku prijaznem načinu, skladno z navodili ministrstva.

Upravičenec je sam odgovoren za morebitne kršitve avtorskih pravic drugih, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem operacije po tej pogodbi.

### III. VREDNOST POGODBE

1. člen

(vrednost pogodbe)

Skupna pogodbena vrednost za operacijo, ki je predmet te pogodbe, znaša največ do [VREDNOST POGODBE V EUR], od tega po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih:

* za proračunsko leto 20\_\_: …………. EUR, od tega:
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija…………. EUR, od tega:
* ………...........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (80,00 %) in
* ………..........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (20,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija…………. EUR, od tega:
* ………...........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (80,00 %) in
* ………..........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (20,00 %),
* za proračunsko leto 20\_\_: …………. EUR, od tega:
* za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija…………. EUR, od tega:
* ………...........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (80,00 %) in
* ………..........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (20,00 %),
* za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija…………. EUR, od tega:
* ………...........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (80,00 %) in
* ………..........,....EUR s PP ..... - (naziv PP) (20,00 %).

konto ..... in ......

Operacija je uvrščena v Načrt razvojnih programov (NRP), št. :

Med posameznimi proračunskimi leti sredstva niso prenosljiva, razen v primeru obstoja utemeljenih razlogov in ob pogoju, da ima ministrstvo na razpolago prosta proračunska sredstva, kar se opredeli z aneksom k tej pogodbi.

Delež prispevka EU je 80,00 %.

## IV. OBDOBJE UPRAVIČENOSTI IN ROK ZA IZVEDBO

1. člen

(obdobje upravičenosti in rok za izvedbo operacije)

Aktivnosti operacije se začnejo izvajati dne DD. MM. LLLL, rok za zaključek aktivnosti operacije je do dne DD. MM. LLLL. Terminski načrt izvedbe aktivnosti operacije je opredeljen v vlogi za operacijo (prijavni obrazec), ki je sestavni del te pogodbe kot priloga 1. Vsako spremembo terminskega načrta izvedbe aktivnosti operacije mora potrditi ministrstvo.

Obdobje upravičenosti stroškov (nastanek stroškov: datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) je od dne DD. MM. LLLL do dne DD. MM. LLLL. Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne DD. MM. LLLL do dne DD. MM. LLLL.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša preko obdobij upravičenosti, določenih z javnim razpisom, izključno zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

Če se ugotovi, da se je operacija fizično zaključila ali da je bila v celoti izvedena, preden se je upravičenec prijavil na javni razpis z vlogo za operacijo (prijavni obrazec), ki je sestavni del te pogodbe kot priloga 1, je ne glede na to, ali je upravičenec opravil vsa povezana izplačila, ob upoštevanju šestega odstavka 65. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. Ministrstvo v tem primeru odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MINISTRSTVA TER NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

1. člen

(navodila)

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni navodila ministrstva, ki so sestavni del te pogodbe kot priloga 5 in se zavezuje, da bo upravičenca seznanilo z njihovimi spremembami oziroma dopolnitvami. Prav tako se lahko v času trajanja te pogodbe spremenijo oziroma dopolnijo navodila organa upravljanja.

Upravičenec se zavezuje, da bo ravnal v skladu s spremembami navodil ministrstva, ki so sestavni del te pogodbe kot priloga 5, v skladu z vsakokrat veljavnimi navodili organa upravljanja, če niso izrecno v nasprotju z določili javnega razpisa in te pogodbe.

1. člen

(izplačila sredstev)

Ministrstvo bo upravičencu sofinanciralo izkazane upravičene stroške, določene v 4. členu te pogodbe, največ v višini, določeni v 8. členu te pogodbe.

Podlaga za izplačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je pravilno, popolno in pravočasno izpolnjen zahtevek za izplačilo z obveznimi prilogami (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za izplačilo), kot je določeno v navodilih ministrstva, ki so sestavni del te pogodbe kot priloga 5.

Ministrstvo bo sredstva, določena s to pogodbo, nakazalo upravičencu na podlagi pravilnih in popolnih ter v roku predloženih zahtevkov za izplačilo v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da ministrstvo pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo ugotovi pomanjkljivosti, pozove upravičenca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za izplačilo skladno s pozivom ter novi zahtevek za izplačilo posredovati ministrstvu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

Rok za nakazilo sredstev upravičencu je največ 30 (trideset) dni, od prejema pravilnega, popolnega in pravočasnega zahtevka za izplačilo. Pravilnost, popolnost in pravočasnost zahtevka za izplačilo potrdi skrbnik pogodbe ministrstva, ki opravi preverjanje pred izplačilom.

Upravičenec posreduje ministrstvu zahtevek za izplačilo praviloma do 15. v mesecu po zaključku vsakega trimesečnega obdobja (predvidoma do 15. januarja, 15. aprila, 15. junija, rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo za tekoče koledarsko leto je praviloma do 15. septembra tekočega koledarskega leta).

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo v okviru operacije je 15. september 2022.

V primeru odstopanj od določenih rokov za posredovanje zahtevkov za izplačilo, je upravičenec dolžan skrbniku pogodbe ministrstva podati obrazložen pisni predlog za spremembo roka. V primeru, da skrbnik pogodbe ministrstva ugotovi, da je predlog utemeljen, ga pisno sprejme, v nasprotnem primeru pa predlog pisno zavrne.

Vse v roku predložene, pravilne in popolne zahtevke za izplačilo bo ministrstvo upravičencu praviloma izplačalo v istem koledarskem letu.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe z aneksom k tej pogodbi.

1. člen

(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)

V primeru, da ministrstvo ali drug nadzorni organ ugotovi:

* vsebinsko, časovno ali finančno nerealizacijo operacije oziroma da je prišlo do prekinitve izvajanja operacije na strani upravičenca,
* da upravičenec drugače krši določila te pogodbe ali ne odpravi kršitve oziroma nepravilnosti v določenem roku ali
* da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno izplačana,

ministrstvo od upravičenca zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, v vsakem primeru skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če ministrstvo ali drug nadzorni organ ugotovi, da je upravičenec:

* prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja oziroma so mu bila odobrena (dvojno financiranje),
* posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil skladno s to pogodbo dolžan razkriti, na podlagi česar je od ministrstva pridobil sredstva, do katerih sicer ne bi bil upravičen,
* pridobil sredstva po tej pogodbi na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja ali
* prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe in jih uporabil za drug namen ali cilj, ki ni predmet te pogodbe (nenamenska poraba sredstev),

se šteje, da je ravnal nepošteno in bistveno kršil določila te pogodbe. Ministrstvo v teh primerih od upravičenca zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, v vsakem primeru skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

V primeru odkritja kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnosti lahko ministrstvo ali drug nadzorni organ izvede naslednje ukrepe:

* začasno ustavi izplačila sredstev,
* zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev po tej pogodbi,
* izreče finančne popravke oziroma zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Nepravilnost pri izvajanju pogodbe pomeni vsako kršitev prava EU ali nacionalnega prava v zvezi z njegovo uporabo, ki je posledica delovanja ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje skladov ESI, ki zaradi neupravičene postavke izdatkov škoduje ali bi škodovala proračunu EU. Nepravilnosti so podrobneje urejene v veljavnih navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj.

Če se je operacija začela izvajati še pred oddajo vloge za sofinanciranje, ministrstvo pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev ministrstvo določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru neizpolnitve obveznosti v postavljenem roku, ki je bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije. Vendar lahko ministrstvo to pogodbo ohrani v veljavi, če po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

1. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Upravičenec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev, ki ga izvajajo ministrstvo, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija, Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije in posledično Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ter njihovi pooblaščenci (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) ves čas veljavnosti pogodbe, ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanje na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj oziroma predpis, ki jih bo nadomestil.

Upravičenec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec nadzornim organom omogočil dostop v objekte in vpogled v celotno dokumentacijo operacije, računalniške programe in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Upravičenec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh preverjanj ter se nanje ustrezno pripravil. Nadzorni organi bodo upravičencu praviloma predhodno naznanili izvedbo preverjanja na kraju samem, za nadzor pa lahko pooblastijo tudi zunanjega izvajalca. Ministrstvo lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem.

Nadzorni organi lahko tekom izvajanja operacije in tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o sofinanciranju najmanj v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije te pogodbe, preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. Če se bo pri kateremkoli nadzoru nad porabo sredstev operacije tekom njenega izvajanja ali po njenem zaključku izkazalo, da operacija ni v skladu z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo in pogodbo o sofinanciranju, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva vrnitev prejetih sredstev, pod pogoji določenimi v 12. členu te pogodbe.

Katerikoli nadzorni organ lahko kadarkoli do roka določenega v prejšnjem odstavku ugotovi kršitev pogodbenih obveznosti, vključno z nepravilnostmi iz četrtega odstavka 12. člena te pogodbe, kar pomeni, da posamezni nadzorni organ lahko ponovno preverja upravičenost stroškov na operaciji, ne glede na to, da so bili isti stroški predmet predhodnih preverjanj, pri čemer se lahko za stroške, ki so bili predhodno potrjeni kot upravičeni, naknadno ugotovi njihova neupravičenost. Ugotovitve iz predhodno izvedenih preverjanj in s tem povezanih odobrenih izplačil upravičencu ne vplivajo na kasnejše upravičenje ministrstva zahtevati vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, ki jih kasneje ugotovijo nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike, upravičenec pa je v tem primeru dolžan vrniti neupravičeno izplačana sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da nadzorni organi odkrijejo, da posamezna dokazila manjkajo ali so neustrezna, (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), se sofinanciranje operacije lahko zaustavi do ponovne vzpostavitve revizijske sledi. Če upravičenec revizijske sledi v postavljenem roku ponovno ne vzpostavi ali pa zaradi narave kršitve oziroma nepravilnosti to ni mogoče, ministrstvo ravna skladno s 12. členom te pogodbe.

Nadzorni organi v primeru ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnosti ravnajo v skladu z veljavnimi navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj, Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka.

Ministrstvo lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce.

## VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

1. člen

(obveznosti upravičenca)

Upravičenec je odgovoren za pravilno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije, ki je predmet te pogodbe.

Upravičenec zagotavlja, da:

* je ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval ministrstvu v zvezi s to pogodbo resnični in popolni tudi v času njene sklenitve,
* so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale pooblaščene osebe,

v nasprotnem primeru se to šteje kot bistvena kršitev pogodbe o sofinanciranju in ministrstvo ravna skladno z 12. členom te pogodbe.

Upravičenec se zavezuje, da:

* bo spoštoval vso zakonodajo in pravila, ki veljajo za porabo sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji,
* bo v roku 7 (sedmih) dni od nastanka spremembe pri sebi, obvestil ministrstvo o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb, sprememba deleža ustanoviteljev nad 10% oziroma sprememba deležev, ki bi kakorkoli spremenile status upravičenca,
* bo rezultat dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja (upravičenec bo pridobljeno znanje in izkušnje ter dobre prakse novih oblik poučevanja prenesel v pedagoški proces na slovenskem visokošolskem zavodu ter v slovenski visokošolski sistem),
* bo obveznosti, ki jih prevzema s to pogodbo, izpolnjeval v skladu z določili in sestavnimi deli te pogodbe in javnega razpisa ter aktivnosti operacije izvedel strokovno in vestno ter v določenih rokih,
* bo predložil zahtevke za izplačilo z dokazili o upravičenosti stroškov v določenih rokih,
* bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno v skladu z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo in to pogodbo ter izključno za izvajanje operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe,
* bo ministrstvo seznanil z vsemi dejstvi in podatki tekom izvajanja operacije, ki bodo resnični in popolni,
* bo pri porabi teh sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu; v primeru, ko pogoji za upoštevanje zakona, ki ureja javno naročanje niso izpolnjeni (t.j. v primerih t.i. »evidenčnih naročil« upravičencev, ki so naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje ali naročil upravičencev, ki niso naročniki po zakonu, ki ureja javno naročanje) pa se upravičenec zavezuje, da bo pri naročanju blaga, storitev spoštoval temeljna načela javnega naročanja ter pri naročanju blaga, storitev, kadar je vrednost brez DDV enaka ali višja od 5.000 EUR, pridobil najmanj tri relevantne ponudbe (če je na trgu toliko ponudnikov), pri čemer mora biti izbrana ponudba primerljiva s cenami na trgu,
* bo vzpostavil ločeno računovodsko spremljanje izdatkov operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezno računovodsko kodo za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev; navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) operacije knjižiti le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) operacije,
* bo podatke o izvedbi operacije in rezultatih porabljenih sredstev zbiral in posredoval ministrstvu preko informacijskega sistema organa upravljanja v skladu z določili te pogodbe in navodili ministrstva,
* bo ne glede na prejšnjo alinejo na zahtevo ministrstva posredoval dodatna poročila o poteku aktivnosti in porabi sredstev po tej pogodbi oziroma bo na zahtevo ministrstva uporabljal drugačen način poročanja,
* bo o morebitnih težavah pri izvajanju določil pogodbe pisno obvestil ministrstvo najkasneje v 7 (sedmih) dneh od njihovega nastanka, oziroma takoj, ko izve za ovire, ki bi vplivale na izvedbo operacije, če za te ovire izve po preteku tega roka,
* bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 spremljal in ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki, ki so podrobneje opredeljeni v tč. 11 in 12 Navodil za pripravo vloge na javni razpis in vlogi za operacijo (prijavnem obrazcu), ki sta sestavni del te pogodbe kot prilogi 4 in 1,
* bo v skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 zagotavljal revizijsko sled in hranil vso originalno dokumentacijo v zvezi z operacijo kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja na nivoju operacije ter bo zagotavljal dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov s strani Republike Slovenije Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva,
* bo upošteval pravila informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti pri izvajanju operacije v skladu s 115. in 116. členom in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) ter veljavna navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin,
* bo o poteku aktivnosti/del in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja operacije poročal ministrstvu preko informacijskega sistema organa upravljanja redno na tri mesece v okviru zahtevkov za izplačilo, letno do 31. januarja za preteklo koledarsko leto in 30 dni po zaključku operacije pripravil končno poročilo,
* bo ravnal v skladu z vsemi morebitnimi spremembami oziroma dopolnili navodil, ki jih bo ministrstvo naknadno sporočilo oziroma posredovalo,
* je dolžan v primeru, ko ugotovi, da bo prišlo do finančne, vsebinske, časovne ali kakršnekoli druge spremembe operacije, čim prej, najpozneje pa v roku 7 (sedmih) dni od nastanka razloga za spremembo, o tem pisno obvestiti ministrstvo in spremembo pisno obrazložiti in utemeljiti. Če upravičenec tega ne stori v roku ali če ministrstvo ugotovi, da je sprememba operacije neutemeljena ali da gre za njeno bistveno spremembo, ministrstvo ravna skladno z 12. členom te pogodbe. Kakršnokoli spremembo operacije lahko upravičenec izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem ministrstva, razen če je s to pogodbo izrecno določeno drugače. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku,
* ne bo odstopil terjatve do ministrstva tretjim osebam,
* bo ukrepal skladno s priporočili in popravljalnimi ukrepi iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščal ministrstvo o izvedenih ukrepih,
* je dolžan izvršiti finančni popravek, ki izhaja iz poročil nadzornih organov,
* bo na predlog ministrstva sklenil aneks k tej pogodbi,
* si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga ministrstvu za sklenitev aneksa k tej pogodbi.

Ministrstvo lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez iz prejšnjega odstavka, upravičencu določi rok za odpravo kršitve ali nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu ministrstva pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, ministrstvo ravna skladno z 12. členom te pogodbe oziroma tako ravna ministrstvo, ko upravičenec krši pogodbene obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

Upravičenec soglaša, da lahko ministrstvo podatke javnega značaja iz dokumentacije, ki jo ministrstvu predloži upravičenec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe. Upravičenec se strinja z vključitvijo na seznam upravičencev, ki bo javno objavljen na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

V primeru dvoma o veljavnosti pravnih aktov iz 1. člena te pogodbe ali dvoma glede pravilne izpolnitve obveznosti, ki jih ima na podlagi pravnih aktov iz 1. člena te pogodbe oziroma dvoma v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe, se je upravičenec dolžan pisno obrniti na ministrstvo in zaprositi za pojasnila v zvezi z obveznostmi, ki jih je nato dolžan pravilno izpolniti, v skladu s prejetimi navodili ministrstva in v skladu s to pogodbo. Ministrstvo mora odgovoriti na vprašanja upravičenca pisno in v čim krajšem možnem času.

Če bo Evropska komisija od Republike Slovenije zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev oziroma finančnega popravka, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je Republika Slovenija dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo sredstva, ki jih je neupravičeno prejel iz proračuna EU in Republike Slovenije, vrnil ministrstvu v postavljenem roku, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

1. člen

(neto prihodki operacije)

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih neto prihodkov znižati upravičene stroške.

Neto prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

1. člen

(spremembe pogodbenih obveznosti)

Če upravičenec ugotovi, da ne bo mogel izpeljati operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, skladno s pogodbo in bo prišlo do spremembe operacije, mora čim prej, najpozneje pa v roku 7 (sedmih) dni od nastanka razloga za spremembo, o tem pisno obvestiti ministrstvo in spremembo pisno obrazložiti in utemeljiti. Če upravičenec tega ne stori v roku ali če ministrstvo ugotovi, da je sprememba operacije neutemeljena ali da gre za njeno bistveno spremembo, ministrstvo ravna skladno z 12. členom te pogodbe. Kakršnokoli spremembo operacije lahko upravičenec izvede samo s predhodnim pisnim soglasjem ministrstva, razen če je s to pogodbo izrecno določeno drugače. Stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi ministrstvo po prostem preudarku.

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Upravičenec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Upravičenec jamči, da zanj ne obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Odstop upravičenca od te pogodbe pomeni neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, upravičenec pa je dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek, odstop upravičenca od te pogodbe na podlagi objektivnih razlogov, ki jih na podlagi pisne utemeljitve upravičenca potrdi ministrstvo, pomeni za upravičenca izgubo pravice do sofinanciranja, razen do sofinanciranja tistih upravičenih stroškov, ki so nastali zaradi že izpeljanih aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja, upravičenec pa je v tem primeru dolžan vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju tako, da se le-ta ne bi sklenila, ministrstvo od upravičenca zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev ali pa odstopi od te pogodbe in zahteva od upravičenca vračilo vseh prejetih sredstev, v vsakem primeru skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od te pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

1. člen

(insolventnost ali prisilno prenehanje upravičenca)

V primeru, da je v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti ministrstvo. Z dnem objave sklepa o začetku postopka zaradi insolventnosti ali postopka prisilnega prenehanja, upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

Če pride do blokade transakcijskega računa upravičenca, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti ministrstvo. V primeru blokade lahko ministrstvo odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

## VII. VAROVANJE PODATKOV

1. člen

(varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Uredbo (EU) 2016/679, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec je dolžan zagotoviti ustrezne postopke in sprejeti ukrepe za varovanje osebnih podatkov posameznikov, vključenih v izvajanje operacije, in sicer na način, določen z veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov.

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu obdelovala osebne podatke (vključno pri delu z informacijskim sistemom organa upravljanja), mora biti zavezana k varovanju osebnih podatkov.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(skrbniki pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani ministrstva je [ime, priimek], v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik [ime, priimek]. Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je [ime, priimek], v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik [ime, priimek ].

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik/ca pogodbe ali namestnik/ca na strani ministrstva ali na strani upravičenca, se o tem z dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

1. člen

(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi. Če upravičenec na poziv ministrstva v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene aneksa k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil ministrstva, organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbena stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije.

1. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko obveščali o vseh okoliščinah, pomembnih za uresničitev določil te pogodbe. Nerešena vprašanja bosta reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno krajevno pristojno sodišče.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, v katerih je možen nadzor po tej pogodbi ter izrekanje finančnih in drugih popravkov.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je zaradi objektivnih razlogov ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z aneksom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme ministrstvo 3 (tri) in upravičenec 1 (en) izvod.

Datum:………………………….. Datum:……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Upravičenec** | **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport** |
|  | **dr. Jernej Pikalo** |
|  |  **MINISTER** |
|  |  |

**PRILOGE:**

Priloga 1: Vloga za operacijo (prijavni obrazec), št. …… z dne …………

Priloga 2: Finančni načrt, št. ……, z dne …….

Priloga 3: Sklep o izbiri, št. ……, z dne ……..

Priloga 4: Navodila za pripravo vloge na javni razpis, št. ……, z dne …….

Priloga 5: Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020

1. Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih se predvidevajo iz držav članic Evropske Unije (EU), to so Države Programa Erasmus+, Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 24, (upoštevati sprotno opombo 10 (za Veliko Britanijo)). Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov so mogoča iz držav Programa Erasmus+, ki niso članice (EU), str. 24, (upoštevati sprotno opombo 11 (za Srbijo)). Na podlagi navedenega so države, iz katerih so mogoča gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov, naslednje: Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Finska, Švedska, Združeno kraljestvo. Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov so mogoča tudi iz Držav Programa, ki niso članice Evropske unije (EU): nekdanja jugoslovanska republika Makedonija (Republika Severna Makedonija), Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Srbija.

Gostovanja gostujoči tujih strokovnjakov so mogoča iz Sosedskih Partnerskih državah (EU) Programa Erasmus+ (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 25) in iz Drugih Partnerskih državah Programa Erasmus+, (Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 25), razen regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 35. Konkretno gre za države Regije 5: Andora, San Marino, Vatikanska mestna država in Regije 12 (Industrializirane države: Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Savdska Arabija, Združeni arabski emirati. Dostopno na:

<http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_en.pdf> ali

<http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_SL.pdf>.

Sosedske partnerske države EU, iz katerih so mogoča gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov so: Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznano z mednarodnim pravom, Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija, ozemlje Rusije, kot je priznano z mednarodnim pravom (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019,str. 25). Druge partnerske države, iz katerih so mogoča gostovanja tujih strokovnjakov, so: Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska, Vietnam, Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, Salvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Urugvaj, Venezuela, Iran, Irak, Jemen, Južna Afrika, Angola, Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortski otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Slonokoščena obala, Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Federalne države Mikronezije, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Saint Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Svazi, Demokratična republika vzhodni Timor, Tanzanija Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve, Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonska, (Republika) Koreja, Macao, Nova Zelandija, Singapur, Tajvan, Združene države Amerike, Ferski otoki in Švica (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019 str. 25). V vodniku za prijavitelje niso upravičene partnerske države regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 35. Konkretno gre za države; Regije 5 Andora, San Marino, Vatikanska mestna država in Regije 12 (Industrializirane države: države Sveta za sodelovanje v Zalivu): Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Savdska Arabija, Združeni arabski emirati. Dostopno na:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_sl> ali

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_en>. [↑](#footnote-ref-2)
2. Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 288: Stroški ne enoto za program Jean Monnet; D.1-Nacinalni stroški poučevanja (v EUR na učno uro). [↑](#footnote-ref-3)
3. Vodnik za prijavitelje Erasmus+, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 50; Tabela (C) Nepovratna sredstva za mobilnost osebja, Individualna podpora, Pravilo dodelitve: Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti). [↑](#footnote-ref-4)
4. Vodnik za prijavitelje Erasmus+, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 50: (C) Nepovratna sredstva za mobilnost osebja, Individualna podpora, Pravilo dodelitve: Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti). Skladno z navedenim se pot podaljša za dva dni. [↑](#footnote-ref-5)
5. Vabilo na gostovanje s katerim vabi naslovnik (upravičenec) gostujočega tujega strokovnjaka, to je fizično osebo z imenom in priimkom, da se udeleži gostovanja, vsebuje obvezne elemente: navedbo konkretne oblike gostovanja (npr. predavanje, vaje, seminar), število ur, študijsko področje in predmet pri katerem bo sodelovanje izvedeno ipd. Na vabilu na gostovanje mora biti navedeno ime operacije, ki je bila izbrana v okviru javnega razpisa in uporabljeni vsi predpisani logotipi skladno z veljavno verzijo Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij in skladno z [Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020](http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf). Vabilo na gostovanje mora biti datirano in posredovano gostujočemu tujemu strokovnjaku pred začetkom izvajanja gostovanja tujega strokovnjaka, ter opremljeno podpisom (odgovorne ali pooblaščene osebe) in uradnim žigom. [↑](#footnote-ref-6)
6. Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom mora vključevati obdobje gostovanja (od (dd. mm. yyyy) … do (dd. mm. yyyy)), število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu, oblike sodelovanja (predavanja, vaje, seminar), študijsko področje, stopnjo študijskega programa in vključitev v druge aktivnosti na slovenskem visokošolskem zavodu (npr. sodelovanje z zaposlenimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.). Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom mora vsebovati ime operacije, ki je bila izbrana v okviru javnega razpisa, vse navedbe o sofinanciranju ter predpisane logotipe skladno z veljavno verzijo Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij in skladno z [Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020](http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf), Dogovor mora biti podpisan s strani odgovornih oseb upravičenca (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in s strani gostujočega tujega strokovnjaka, datiran in sklenjen pred začetkom oz. najkasneje ob začetku izvajanja gostovanja tujega strokovnjaka ter opremljen z uradnim žigom upravičenca. Upravičenec mora poskrbeti za slovenski prevod dogovora, v kolikor obstaja podpisana samo angleška verzija. [↑](#footnote-ref-7)