

Na podlagi 3. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22 in 12/24)

Vlada Republike Slovenije, kot stranka na strani delodajalca, ki jo zastopajo mag. Franc Props, minister za javno upravo, Luka Mesec, minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in Klemen Boštjančič, minister za finance,

in

reprezentativni sindikati javnega sektorja, kot stranka na strani javnih uslužbencev

sklenejo

A N E K S

h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji

1. člen **(namen sklepanja)**

Ta aneks se sklepa zaradi ureditve ukrepov pravice do odklopa, odmere letnega dopusta po kriteriju starosti javnega uslužbenca, pripravljenosti na domu in regresa za letni dopust za leti 2025 in 2026.

2. člen **(pravica do odklopa)**

(1) Z namenom zagotavljanja varnosti in zdravja javnega uslužbenca, spoštovanja časa počitka in upravičene odsotnosti ter zasebnega življenja, mora delodajalec javnemu uslužbencu zagotoviti pravico do odklopa, s katero zagotovi, da javni uslužbenec v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom ne bo na razpolago delodajalcu oziroma v tem času ne bo opravljal z delom povezanih dejavnosti ali komunikacije z digitalnimi orodji, neposredno ali posredno.

(2) Odklop pomeni neopravljanje z delom povezanih dejavnosti ali zahtevane komunikacije z mobilnimi napravami ali z drugimi digitalnimi orodji, neposredno ali posredno, izven delovnega časa javnega uslužbenca.

(3) Javni uslužbenec se ni dolžan odzvati po sredstvih iz prejšnjega odstavka izven delovnega časa javnega uslužbenca.

3. člen **(ukrepi za zagotavljanje pravice do odklopa)**

(1) Za zagotavljanje pravice do odklopa in spodbujanje delovne kulture, ki zajema učinkovit, premišljen in uravnotežen pristop k digitalnim orodjem, delodajalec izvaja naslednje ukrepe:

1. zagotavljanje ozaveščenja in izobraževanja javnih uslužbencev o pomenu pravice do odklopa;
2. usposabljanje za pravilno uporabo digitalnih orodij;
3. usposabljanje vodij;
4. dajanje navodil zaposlenim o upoštevanju ukrepov, s katerimi delodajalec zagotavlja pravico do odklopa vključno s pojasnilom, da uresničevanje pravice do odklopa za javnega uslužbenca ne sme imeti negativnih posledic.

(2) Delodajalec za namen zagotavljanja pravice do odklopa sprejme tudi ukrepe tehnične narave, kot npr.:

- vklop nastavitve samodejnih odgovorov za čas odsotnosti;
- pošiljanje elektronske pošte z načrtovanim časom dostave v delovnem času;
- dodatni pripis sporočilu prejemniku, ki vsebuje pouk glede pravice do odklopa, če poštni odjemalec ob določenem času ne omogoča dostave (npr. da se javni uslužbenec ni dolžan odzvati na prejeto sporočilo v času odklopa ter da zaradi tega ne more utrpeti sankcij);
- vzpostavitev opomnika (npr. obvestilna pasica), ki bo zaposlenega opozarjal, da pošilja elektronsko pošto izven delovnega časa organa.

(3) Javni uslužbenec lahko izven delovnega časa izključi službeni telefon, prenosni računalnik ali druge naprave, ki omogočajo službeno komunikacijo.

(4) Ukrepi iz tega člena se lahko podrobneje določijo v kolektivni pogodbi dejavnosti ali v kolektivni pogodbi na ravni delodajalca oziroma v splošnem aktu delodajalca pri delodajalcu, pri katerem ni organiziranega sindikata. Prav tako se lahko v aktih iz prejšnjega stavka določijo dodatni ukrepi za zagotavljanje pravice do odklopa.

4. člen **(prepoved negativnih ukrepov)**

Javni uslužbenec, ki uveljavlja pravico do odklopa, ne sme biti deležen manj ugodne obravnave, diskriminacije ali drugih negativnih ukrepov, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi.

5. člen **(odmera letnega dopusta po kriteriju starosti javnega uslužbenca)**

Javnemu uslužbencu, ki je dopolnil 55 let, se letni dopust poveča za pet dni.

6. člen **(pripravljenost na domu)**

(1) Javnemu uslužbencu se lahko izven delovnega časa pisno odredi pripravljenost v kraju bivanja ali v kraju po njegovi izbiri (v nadaljnjem besedilu: pripravljenost na domu), in sicer v primerih, v katerih se pričakuje, da bo treba:

1. preprečiti neposredno nevarnost za nastanek naravne ali druge nesreče, odpraviti oziroma zmanjšati posledice ali izvesti potrebne ukrepe pri naravnih ali drugih nesrečah;
2. preprečiti ali odpraviti večjo škodo delodajalcu ali drugim osebam;
3. preprečiti, odkrivati ali preiskovati kazniva dejanja, prijete storilce kaznivih dejanj ter iskanih ali pogrešanih oseb, vzdrževanje javnega reda, nadzorovanje in urejanje prometa, nadzorovanje državne meje in drugih nalog notranje varnosti ter izvesti varovanje določenih oseb;
4. preprečiti nevarnost za življenje ali zdravje oseb, živali ali zavarovati premoženje večje vrednosti;
5. zagotavljati nujne socialno-varstvene naloge;
6. zagotavljati neprekinjeno zdravstveno varstvo;
7. opraviti nujne in neodložljive naloge, ki so potrebne za preprečitev ali sanacijo razmer, ki bi lahko preprečevale ali ovirale izvajanje temeljnih nalog delodajalca oziroma storitev za uporabnike;
8. opraviti nujne in neodložljive obveznosti, ki so potrebne za nemoteno in učinkovito izvrševanje oblastnih funkcij državnih organov in samoupravnih lokalnih skupnosti, ki se izvajajo v javnem interesu;
9. zagotoviti izvajanje prevzetih mednarodnih obveznosti;
10. zagotoviti izvajanje nujnih in neodložljivih obveščevalno-varnostnih nalog.

(2) S kolektivno pogodbo dejavnosti ali z zakonom se podrobneje opredelijo primeri, v katerih se odredi pripravljenost na domu in pogoji ter časovne omejitve, pod katerimi se pripravljenost na domu lahko

odredi. V vsakem primeru pa mora biti javnemu uslužbencu zagotovljen najmanj en prost konec tedna (sobota in nedelja) v mesecu, ko ne dela in nima odredjene pripravljenosti na domu, razen v primeru naravnih in drugih nesreč.

7. člen
(regres za letni dopust za leti 2025 in 2026)

Regres za letni dopust za leto 2025 se javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 5 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2025. Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2025.

Regres za letni dopust za leto 2026 se javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 10 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2026. Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za april 2026.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen
(prehodna določba)

Ne glede na določbo 5. člena tega aneksa se za odmero pet dni letnega dopusta po kriteriju starosti upošteva dopolnjena starost javnega uslužbenca kot sledi:

Leto	2025	2026	2027	2028	2029	2030
starost	51 let	51 let	52 let	52 let	53 let	54 let

9. člen
(začetek veljavnosti)

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-6/2024
Ljubljana, dne 8. novembra 2024
EVA 2024-3130-0032

Vlada Republike Slovenije

Mag. Franc Props
minister za javno upravo

Klemen Boštjančič
minister za finance

Reprezentativni sindikati javnega sektorja

Branimir Štrukelj
Vodja pogajalske skupine Konfederacije sindikatov
javnega sektorja

Jakob Počivavšek
Vodja Pogajalske skupine sindikatov javnega sektorja

