



REPUBLIKA SLOVENIJA  
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE

Gregorčičeva 20–25, SI-1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000

F: +386 1 478 1607

E: [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)

<http://www.vlada.si/>

Številka: 007-242/2016/23

Datum: 10.2.2017

# **DVOLETNI AKCIJSKI NAČRT IZVEDBE STRATEGIJE RAZVOJA JAVNE UPRAVE 2015–2020 ZA LETI 2016 IN 2017**

Poročilo o izvedbi ukrepov na dan 31. 12. 2016



## I. UVOD

Vlada Republike Slovenije je dne 2. 6. 2016 sprejela Dvoletni akcijski načrt izvedbe Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 za obdobje 2016–2017. Za spremljanje in vrednotenje Strategije razvoja javne uprave 2015–2020 je Vlada Republike Slovenije imenovala delovno skupino, ki je sestavljena iz operativne delovne skupine in strateške skupine (sklep Vlade RS, št. 00405-7/2015/9 z dne 28. 7. 2016).

Strateška skupina mora, na podlagi navedenega sklepa poročati Vladi RS o izvedenih aktivnostih, vezanih na sprejeto strategijo razvoja do 15.2. za obdobje preteklega leta.

To poročilo vsebuje stanje realizacije sprejetih ukrepov na dan 31. 12. 2016.

**Vizija** Vlade Republike Slovenije je organizirati sodobno javno upravo, ki bo spoštovala načela in vrednote:

- zakonitosti in vladavine prava;
- strokovnosti in profesionalnosti;
- participacije;
- transparentnosti, integritete in preprečevanja korupcije;
- odzivnosti in usmerjenosti k uporabniku;
- usmerjenosti k soglasju in vključenosti;
- pravičnosti in vključenosti;
- inovativnosti, uspešnosti in učinkovite uporabe virov;
- odgovornosti

kot podlago ukrepov in kazalnikov uspešnosti delovanja, upoštevanja javnega interesa, zadovoljstva državljanov, podjetij in drugih deležnikov, s katerimi bo pri kakovostnem izvajanju svojih storitev dosegla nadpovprečne rezultate med državami članicami Evropske unije.

Da bi dosegli navedeno vizijo so opredeljeni **ključni strateški cilji**, za dosego katerih so v nadaljevanju oblikovani akcijski načrti z ukrepi za:

- odzivno, uspešno in učinkovito delovanje javne uprave, ki je usmerjena k uporabniku,
- učinkovito uporabo kadrovskih, finančnih, prostorskih, okoljskih in energetskih virov,
- odgovorno, odprto in transparentno delovanje javne uprave,
- ničelno toleranco do korupcije ter krepitev integritete,
- profesionalizacijo in razvoj strokovne usposobljenosti ter inovativnosti zaposlenih,
- sistem prožnega ravnanja z zaposlenimi z mehanizmi odgovornosti in nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi,

- posodobitev upravnega procesnega prava in sistema inšpekcijskega nadzora,
- izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov,
- izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, presojo učinkov in vključevanje ključnih deležnikov,
- učinkovito informatiko, dvig uporabe e-storitev, digitalizacijo, interoperabilnost informacijskih rešitev.

Operacionalizacija navedenih strateških ciljev v nadaljevanju vsebinsko poteka v sedmih poglavjih:

### **1. Učinkovita organiziranost**

Država mora s svojo organiziranostjo in delovanjem med drugim tudi podpreti večjo konkurenčnost zasebnega sektorja. Zato je nujno oblikovati hitro, odzivno in učinkovito državo. Za učinkovito sprejemanje odločitev in njihovo uresničevanje potrebujemo tudi ustrezno organizirano javno upravo, optimalno načrtovanje proračunov ter uvedbo projektnega načina dela, ki bo zagotovil, da bodo razvojne aktivnosti v popolnosti usklajene z nacionalnimi in drugimi strategijami.

### **2. Učinkovita uporaba virov**

Učinkovita raba vse bolj omejenih virov v javni upravi je izrednega pomena za stabilnost njenega delovanja in kakovost javnih storitev. Poglavitni ukrepi se nanašajo na področje javnih uslužbencev, vključno z ukrepi za izboljšanje sistema usposabljanja, na poenostavitve sistema javnega naročanja ter na gospodarno ravnanje s stvarnim premoženjem države.

Pri učinkovitem upravljanju človeških virov se predvsem želi doseči strateški cilj »sistem prožnega ravnanja s kadri z mehanizmi odgovornosti ter nadgradnjo sistema plač z motivacijskimi mehanizmi«, in sicer z ukrepi na področju kompetenc, uslužbenskega in plačnega sistema. Pri tem bodo ukrepi, ki se nanašajo na plačni sistem, uveljavljeni za celotni javni sektor, ukrepi s področja uslužbenskega sistema pa v državnih organih in občinah, pri čemer bodo ukrepi usmerjeni v prenavo in izboljšanje sistema javnih uslužbencev, profesionalno upravno vodenje in v razvoj funkcije upravljanja človeških virov.

Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev je cilj, usmerjen v oblikovanje pogojev za izvajanje sistematičnega usposabljanja javnih uslužbencev, ki bo pomenilo podporo doseganju drugih strateških ciljev.

### **3. Izboljšanje zakonodajnega okolja**

Strateški cilj je izboljšanje zakonodaje, zmanjšanje zakonodajnih bremen, uvedba presoje učinkov in vključevanje ključnih deležnikov. To področje bo s spoštovanjem sprejetih standardov iz Resolucije o normativni dejavnosti prispevalo k pripravi kakovostnejših, širše družbeno sprejemljivih in v praksi ustrezno izvajanih predpisov.

Posodobitev upravnega procesnega prava označuje predvsem posodobitev temeljnih načel in pravnih pravil splošnega upravnega postopka kot temeljnega procesnega okvira za vzpostavljanje upravnopravnih razmerij med javno oblastjo in nosilci pravic, pravnih koristi in obveznosti na področju upravnega prava.

### **4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju**

Okrepili bomo mehanizme za transparentno delovanje javne uprave in širšega javnega sektorja na vseh področjih ter zagotovili višjo stopnjo transparentnosti pri postopku sprejemanja zakonodaje ter porabi javnih sredstev. Hkrati bomo spodbudili ponovno uporabo podatkov javnega sektorja in razvoj odprtih podatkov. Nadaljevali bomo z izvajanjem ukrepov za omejevanje korupcijskih tveganj.

### **5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi**, kjer se predvsem želi doseči strateški cilj »izboljšanje sistemov kakovosti, programskega načrtovanja, pregleda poslovanja, merljivih ciljev in procesnih kazalnikov«. To področje bo s sistematično uporabo orodij za nadzor kakovosti razširjeno na vse organe javne uprave, poleg upravnih enot tudi na ministrstva, vladne službe, organe v sestavi idr., da se tako izboljšata transparentnost in učinkovitost delovanja javne uprave.

### **6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora**

Predvidene spremembe pri sistemskem urejanju inšpekcijskega nadzora in zagotavljanju informacijske podpore izvajanju inšpekcijskih postopkov so v skladu s strateškim ciljem »posodobitev inšpekcijskega nadzora«. Spremembe, ki so usmerjene predvsem v vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za zagotavljanje učinkovitosti in hitrosti pri vodenju inšpekcijskih nadzorov ter v medsebojno povezljivost in izmenjavo informacij inšpektoratov s pomočjo sodobne informacijske podpore, se bodo nanašale na vse inšpekcijske organe v Republiki Sloveniji. Glede na poudarjeno preventivno vlogo inšpekcijskih služb bodo pozitivni učinki dolgoročno doseženi tudi pri zavezancih v inšpekcijskih postopkih, s tem pa bo varovan tako javni interes kot tudi okrepljena preventivna vloga dela inšpektoratov oziroma inšpekcij.

### **7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev** kjer želimo po eni strani uporabnikom zagotoviti boljše in dostopnejše storitve ter

spodbuditi njihovo večjo dejansko uporabo, po drugi strani pa v javni upravi zagotoviti boljše upravljanje informatike, večjo učinkovitost in večjo stopnjo digitalizacije procesov ter boljšo izrabo virov, Pri uporabnikih pričakujemo ugodne učinke na kakovost življenja in poslovanja, pri javni upravi pa večjo prilagodljivost, učinkovitost in odprtost, in zniževanje stroškov.

## II. SEZNAM UKREPOV V LETIH 2016 IN 2017

### 1. Učinkovita organiziranost

#### Dosedanji dosežki:

- Izveden je bil projekt funkcijske analize z analizo podpornih funkcij pri 202 organih javne uprave. Vzpostavljeni so bili kazalniki učinkovitosti, s strani zunanje organizacije je bilo predlaganih sedem krovnih ukrepov za optimizacijo poslovanja.
- Pripravljen je bil pregled izvedenih in tekočih ukrepov državnih organov, ki se nanašajo na predloge ukrepov iz funkcijske analize
- Ustanovljena je bila medresorska delovna skupina za izboljšanje organizacijske in kadrovske učinkovitosti v državni upravi in tudi širših resornih področij
- Pripravljen je bil pregled poročil in pravnih podlag, ki poročanje nalagajo. Na podlagi analize bodo oblikovani ukrepi za razbremenitev poročanja.
- Vzpostavljena je Vladna projektna pisarna (organizacijska struktura) za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade.
- Zagon procesa postopnega združevanja organov na istem naslovu (realizirane so bile selitve na eno lokacijo v Litiji (upravna enota in enota Finančne uprave Republike Slovenije) ter Mariboru (pet inšpektoratov: za okolje in prostor, za delo, za infrastrukturo ter zdravstveni in tržni inšpektorat).

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita organizacija centralne ravni državne uprave	oblikovanje predloga optimizacije in racionalizacije organov na centralni ravni državne uprave	število podvojenih procesov	45 (podporni procesi na ministrstvih, organih v sestavi in vladnih službah) <sup>1</sup>	manjše kot v izhodiščnem letu 2015	/	31. 12. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Predlog je v obliki dveh potrjenih zagonskih elaboratov vladnih strateških razvojnih projektov (centralizacija informatike v državni upravi in centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države), v obliki sklepa Vlade RS o določitvi predmetov skupnih javnih naročil za leto 2016 (16 predmetov skupnih javnih naročil) ter v obliki sedmih predlogov optimizacijskih ukrepov iz funkcijske analize.</p> <p><u>Centralizacija informatike v državni upravi:</u> izpostavlja se pet kompleksnih in ključnih procesov področja upravljanja informatike v državni upravi, ki se upravljajo z enega mesta, kar pomeni, da je bila odpravljena podvojenost izvajanja: (a) na eno ministrstvo (MJU) so bila prenesena finančna sredstva organov, ki so predmet reorganizacije informatike, kar je prispevalo k optimizaciji procesov planiranja finančnih sredstev in posledično nižanju stroškov javnega naročanja in večji standardizaciji opreme; V letu 2016 je bil ta proces centraliziran iz 24 organov na MJU, in sicer s prenosom finančnih sredstev v višini cca 4,2 mio EUR; (b) nov način izvajanja skupnih javnih naročil na področju informatike, na podlagi katerega je bil definiran proces za centralizirano javno naročanje in izvedena skupna javna naročila za organe državne uprave, kar je vplivalo na zmanjšanje odvisnosti od zunanjih izvajalcev, povečanje prisotnosti pozitivnih učinkov ekonomije obsega, homogenost opreme, omogočilo boljši nadzor ter učinkovitejšo izrabo strojne in programske opreme – izvedeno je bilo 5 skupnih javnih naročil; (c) vzpostavitev procesa za preprečevanje podvajanja razvoja informacijskih rešitev, s katerim Svet za razvoj informatike v državni upravi pregleduje številne projekte organov državne uprave; na ta način se preprečuje podvajanje razvoja informacijskih rešitev in zagotavlja enotno vodenje in upravljanje informacijskih sistemov državne uprave; (č) vpeljava aplikacije »Maxima«, s katero je bila vzpostavljena podpora za vse upravne enote in 24 državnih organov - skrajšal se je čas reševanja težav, hkrati pa se učinkoviteje spremlja izvrševanje uporabniških zahtev, naročanje in stanje računalniške opreme. Od 1. 10. 2016 je bilo v reševanje prejetih več kot 23.000 zahtevkov; (d) konsolidacija procesov na področju mrežne infrastrukture (LAN, MAN, WAN), kjer so bile združene sorodne funkcije in s tem zmanjšana administrativna obremenitev systemskega dela v državni upravi. Ocenjuje se, da se je obremenitev zmanjšala za 15 %.</p> <p><u>Centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem:</u> pred centralizacijo je bilo za posamezne objekte za posamezni namen (vzdrževanje, čiščenje, varovanje) sklenjenih cca. 250 pogodb ali naročilnic, v letu 2016 so bili vsi ti stroški združeni v okvir petih centralnih pogodb, ki obsegajo 250 lokacij. Število postopkov oz. procesov sklepanja pogodb oz. izdaje naročilnic se je zmanjšal za cca. 245 primerov.</p>							

<sup>1</sup> Podatek za leto 2015



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016 (nadaljevanje):</b></p> <p><u>Skupna javna naročila:</u> V vseh skupnih javnih naročilih vlade (11 predmetov) in drugih skupnih naročilih (trije predmeti) je bilo vključenih skupno 1753<sup>2</sup> organov, kar predstavlja 569 več glede na pretekle pogodbe (1184 organov). V tem obdobju je bilo zaradi vključenosti v skupna javna naročila izvedenih 569 manj individualnih javnih naročil.</p> <p>Vlada RS je imenovala <u>medresorsko delovno skupino za doseganje večje organizacijske in kadrovske učinkovitosti ministrstev in oseb javnega prava v njihovi pristojnosti</u>. Delovna skupina mora pripraviti nabor ključnih kazalnikov za primerjavo učinkovitosti med organi na področju kadrov in organizacije dela, predloge kadrovskih in organizacijskih ukrepov za večjo učinkovitost ministrstev in oseb javnega prava v njihovi pristojnosti, vršiti mora izmenjavo dobrih praks na področju povečevanja učinkovitosti in produktivnosti ter spremljati izvajanje oziroma učinke sprejetih ukrepov.</p>						

<sup>2</sup> Številka prikazuje skupno vsoto vključenih organov v vsa skupna javna naročila; posamezni organi so praviloma vključeni v več skupnih javnih naročil in so šteti večkrat.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave	poglobljena analiza oblik izvajanja upravnih nalog in načrt povezovanja organov (lokacijsko, podporne službe)	število upravnih organov na lokalni ravni	648 (brez policijskih postaj), 758 (s policijskimi postajami)	uskladitev teritorialne pokritosti delovanja posameznih organov javne uprave za 80 % organov javne uprave na lokalni ravni	/	31. 12. 2017	MJU
		število upravnih organov (oz. njihovih org. enot), ki poslujejo na enem naslovu	251	večje kot v letu 2014			
		število opravljenih upravnih nalog na javnega uslužbenca	1.359 <sup>3</sup>	+ 10 %			
		število opravljenih upravnih nalog na porabljena finančna sredstva	0,047 <sup>4</sup>	+ 10 %			
		materialni stroški na javnega uslužbenca	3.178 EUR <sup>5</sup>	- 5 %			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>V letu 2016 so bile realizirane selitve na eno lokacijo v Litiji (upravna enota in enota Finančne uprave RS) ter Mariboru (5 inšpektoratov: za okolje in prostor, za delo, za infrastrukturo ter zdravstveni in tržni inšpektorat). Število organov, ki poslujejo na enem naslovu je glede na leto 2015 večje za 3. Poleg navedenega Upravna enota Maribor sedaj posluje na dveh lokacijah (prej na treh), Finančna uprava RS v Sežani pa na dveh lokacijah (prej na štirih).</p>							

<sup>3</sup> Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

<sup>4</sup> Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

<sup>5</sup> Podatek je za upravne enote, podatkov za druge organe ni na voljo

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.1. <b>Učinkovita teritorialna organiziranost javne uprave</b>	izvedba pilotnega projekta racionalizacije finančnih služb v dveh skupinah izbranih upravnih enot	finančne odredbe na javnega uslužbenca - finančnika	850 letno izvedenih (izdanih) finančnih odredb na javnega uslužbenca - finančnika	+ 15 %	/	30. 6. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Priprave na testno izvajanje finančno računovodskega poslovanja za dve skupini upravnih enot (UE) oz. aktivnosti za zagon dela dveh skupnih finančnih služb so bile zaključene. Od meseca maja 2016 naprej so se izvajale vse potrebne aktivnosti za pripravo pogojev dela obeh skupnih finančnih služb (UE Ljubljana in UE Zagorje, pripravljena so bila Navodila za finančno računovodsko poslovanje skupne finančne službe. Poslovanje obeh skupnih finančnih služb poteka nemoteno, posamezne manjše težave oz. vprašanja, do katerih prihaja, pa se uspešno in redno odpravljajo.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.2. Programski proračun	razširitev analize stanja in potrebnih sprememb na področju pravnega okvira za oblikovanje programskega proračuna, informacijskih rešitev ter organizacije dela na vse skupine institucionalnih enot sektorja država	izdelana razširjena analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Izhodiščna analiza trenutnega stanja in potrebnih sprememb je pripravljena, dopolniti jo je potrebno še v delu organizacije dela pri posameznih skupinah institucionalnih enot sektorja država.						
	priprava zakonskih podlag za uvedbo programskega proračuna pri vseh institucionalnih enotah sektorja država ter okrepitev notranjega nadzora (nov ZJF, izvedbeni akti), vključno z opredelitvijo ključnih terminskih okvirov za posamezne korake pri uvajanju programskega proračuna	uveljavitev novele ZJF	0	1	/	1. 1. 2017	MF
		uveljavitev posameznih izvedbenih predpisov	0	1	/	v skladu z dogovorjenim časovnim okvirom	
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Pripravljen je strokovni predlog novele ZJF kot podlaga za uvedbo programskega proračuna pri vseh institucionalnih enotah sektorja država, ki je v fazi medresorskega usklajevanja.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.2. Programski proračun	ukrepi za povečanje zavedanja in znanja o programskem proračunu za vse ravni sektorja država		/	/	/	31. 12. 2017	MF, vse enote sektorja država
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V letu 2016 smo v okviru aktivnosti priprave sprememb proračuna za leto 2017 in proračuna za leto 2018 izvedli programske preglede nekaterih finančnih načrtov ter s predlagatelji finančnih načrtov izvedli številne usklajevalne sestanke.						
	poglobljena analiza obstoječega sistema informacijske podpore pripravi in izvrševanju proračuna in oblikovanje potrebnih sprememb na posameznih ravneh sektorja država	izdelana analiza	0	1	/	31. 12. 2017	MF
		pripravljene potrebne spremembe	0	100-odstotna realizacija potrebnih sprememb			
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V letu 2015 je bila z zunanjim izvajalcem sklenjena triletna pogodba o vzdrževanju in nadgradnji računalniškega sistema za podporo pripravi, spremljanju in analizam proračuna. Gre za nadaljevanje razvoja programske opreme, ki jo s skupnim imenom označujemo Sistem APPrA. Z izvedbo projekta, skladno s potrjenim investicijskim programom, pričakujemo koristi predvsem na področju zbiranja in obdelav podatkov subjektov javnega sektorja ter podpore uvajanju programskega proračuna. Prvo naročilo iz sklopa podpore programskemu proračunu je že realizirano, drugo naročilo, ki bo (skupaj s prvim) uporabnikom sistema omogočilo lažji pregled ciljev in kazalnikov ter izdelavo raznih analiz na tem področju, bo zaključeno predvidoma v prvem trimesečju tega leta.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC	
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	oblikovanje metodologije projektnega dela na ravni vladnih strateških razvojnih projektov	število pripravljenih zagonskih elaboratov projektov po oblikovani metodologiji projektnega dela	0	50	/	31. 12. 2016	VPP	
		oblikovanje metodologije	0	1				
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Ukrep je realiziran do ravni osnutka poslovnika o pripravi in izvedbi vladnih strateških razvojnih projektov. Osnutek je v usklajevanju (MF, SVRK, SVZ, GSV), ki bo zaključeno predvidoma v mesecu marcu 2017. Do sedaj je bilo pripravljenih in 26 zagonskih elaboratov projektov.							
	vzpostavitev organizacijske strukture za krovni nadzor, usklajevanje in usmerjanje strateških projektov vlade	število doseženih strateških in programskih ciljev (ukrepi iz programskega dela koalicijskega sporazuma)	0	30 (100)	/	31. 12. 2016	VPP	
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Vzpostavljen je sistem na ravni vladnih strateških razvojnih projektov. Sistem sestavljajo Vladna projektna pisarna in projektne skupine, ki pripravljajo in vodijo vladne strateške razvojne projekte na nosilnih ministrstvih. Ukrep je realiziran.								

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev	vzpostavitev orodja za informatijsko podprto načrtovanje in izvajanje, spremljanje in poročanje o projektih	število javnih uslužbencev, usposobljenih za uporabo programskih rešitev za pripravo in vodenje projektov	0	150	/	31. 12. 2020	VPP
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Do vzpostavitve sistema projektnega vodenja in preverjanja delovanja le-tega v praksi projektno vodenje ne bo informatizirano (aplikacija bo prilagojena delujočemu sistemu in ne obratno).</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>1.3 Vodenje projektov v javni upravi; učinkovita in racionalna uresničitev strateških in razvojnih ciljev</b>	oblikovanje programov usposabljanja za zaposlene v javni upravi	število javnih uslužbencev, usposobljenih za pripravo zagonskih elaboratov projektov in vodenje projektov	0	300	10.000 €	30. 6. 2017	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Vsi člani projektnih skupin vladnih strateških razvojnih projektov izvajajo usposabljanje na operativni ravni ob pripravi zagonskih elaboratov in pri izvajanju projektov – usposabljanje izvaja Vladna projektna pisarna. Programi usposabljanja za certifikacijo bodo pripravljene do meseca junija 2017.</p>						



## 2. Učinkovita uporaba virov

### Dosedanji dosežki:

- Opravljena je bila analiza in pripravljena so bila izhodišča za spremembo plačnega sistema v javnem sektorju.
- Na področju usposabljanja javnih uslužbencev je bilo v letu 2016 pripravljenih 12 novih programov usposabljanj.
- Na področju sistema javnega naročanja je bila izvedena nadgradnja portala za javno naročanje (večja transparentnost preko obvezne objave pogodb iz javnih naročil, koncesij in javno-zasebnih partnerstev), uveljavljen nov Zakon o javnem naročanju (večji poudarek na elektronskem naročanju, zmanjšanje stroškov vročanja, krajši postopki, enostavnejše izkazovanje usposobljenosti ponudnikov) ter vzpostavljena je informacijska rešitev »*Statist*«, ki zagotavlja celovito, neposredno in transparentno javno objavo podatkov o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji. V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene *Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev, Smernice za javno naročanje gradenj in Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev*. Objavljenih je bilo pet skupnih javnih naročil s področja zdravstva. U uporabo sistema »e-dražbe« je bilo od leta 2015 prihranjenih cca. 7 mio € (17% prihranek glede na ocenjeno vrednost vseh pogodb).
- Zaključena je bila prva faza centralizacije ravnanja z nepremičnim premoženjem države – centralizirano se upravlja z nepremičninami, katere so pred centralizacijo upravljal naslednja ministrstva in njihovi organi v sestavi: Ministrstvo za finance, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za pravosodje, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenški sistem, plačni sistem)</b>	sprejem oz. spremembe Zakona o javnih uslužbencih	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju uslužbenškega sistema	/	najmanj 5	/	31. 12. 2017	MJU
		število utemeljenih pritožb, prijav in vlog javnih uslužbencev v inšpekcijskih postopkih	63,6 % (delež zadev, v katerih so bile ugotovljene nepravilnosti)	za 10 % manj			
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V letu 2016 so bile izvedene obsežne vsebinske aktivnosti v zvezi s pripravo predloga ZJU-1 (zaključen prvi krog medresorskega usklajevanja in pripravljen dopolnjen predlog novega ZJU, predlog ZJU-1 predstavljen na organiziranih predstavitvah in obravnavan na intenzivnih usklajevalnih sestankih s predstavniki državnih organov, občin in reprezentativnih sindikatov javnega sektorja, pripravljena končna vsebina predloga zakona.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)</b>	vzpostavitev enotnega kompetenčnega modela v javni upravi ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba odprtega JN 1, izbira zunanjega izvajalca in podpis pogodbe; predstavitve projekta organom državne uprave</i> )	število delovnih mest z vzpostavljenim kompetenčnim modelom	/	najmanj 80% delovnih mest	Sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Pripravljen in potrjen je bil zagonski elaborat za projekt "Vzpostavitev kompetenčnega modela". Prav tako je bila pripravljena predinvesticijska in investicijska dokumentacija operacije Učinkovito upravljanje zaposlenih v okviru, katere se izvaja projekt "Vzpostavitev kompetenčnega modela". Izvedena je bila raziskava trga/seznanitev s ponudbami, ocenjeno vrednost naročila in načini postavljanja kompetenčnega modela s strani potencialnih ponudnikov. Proučena je bila strokovna literatura, domača in tuja praksa v zvezi s postavitvijo in uporabo kompetenčnega modela in pridobljene informacije o možnih načinih informacijske podprtosti pri določanju in presojanju kompetenc. V teku je proces priprave vsebinskih in tehničnih specifikacij za izvedbo odprtega javnega naročila, potekajo pa tudi aktivnosti, povezane s komunikacijo namena in ciljev projekta deležnikom v državni upravi.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)</b>	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih <i>(aktivnosti do konca leta 2017: Izvedba odprtega JN za nakup, prilagoditve, vzdrževanje in nadgradnje)</i>	Število novih funkcionalnosti/ vrst orodja, ki jih zagotavlja nadgrajen informacijski sistem	/	najmanj 3	Sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Potrjen je bil zagonski elaborat za projekt »Vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih«, pripravljena je bila predinvesticijska in investicijska dokumentacije o celotne operacije Učinkovito upravljanje zaposlenih, v okviru, katere se izvaja projekt, izvedena je bila raziskava tržišča (identifikacija potencialnih ponudnikov glede na predmet naročila, ocenjena vrednost naročila, preučitev možnosti, ali na tržišču obstaja že rešitev za nakup informacijskega sistema), v teku je poslovna analiza, preučene so bile veljavne pravne podlage za vzpostavitev informacijskega sistema (IS HR-rast), izvedena in v izvajanju so bila usklajevanja s ključnimi deležniki in predstavitve bodočim uporabnikom, v teku je proces priprave vsebinskih in tehničnih specifikacij za izvedbo odprtega javnega naročila, potekajo pa tudi aktivnosti v zvezi z organizacijo dogodka, na katerem bo predstavljena vsebina projekta organom državne uprave.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.1: Izboljšanje upravljanja človeških virov (kompetence, uslužbenki sistem, plačni sistem)	priprava sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, podzakonskih predpisov, Kolektivne pogodbe za javni sektor za zagotovitev večje fleksibilnosti pri določanju plače v odvisnosti od rezultatov dela na podlagi vnaprej dogovorjenih kriterijev	število izvedenih sprememb (spremembe, izboljšave in poenostavitve) na področju plačnega sistema)	/	najmanj 5	/	31. 12. 2016	MJU
		delež zaposlenih, ki se jim je plača povečala zaradi nadpovprečne delovne uspešnosti	/	do 20% zaposlenih	/		
		povprečno razmerje med fiksni in variabilni delom plače v javnem sektorju	/	povečanje glede na obdobje pred uveljavitvijo sprememb	/		
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Zakon o sistemu plač v javnem sektorju je bil oblikovan in večkrat predstavljen reprezentativnim sindikatom javnega sektorja. Decembra 2016 je bil med vlado in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja sklenjen Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju, v katerem je zapisano, da vlada in sindikati soglašajo, da bo o temeljnih vprašanjih s področja uslužbenske zakonodaje in sistema plač v javnem sektorju potrebno soglasje sindikatov in vlade. Navedeno pomeni, da vlada v zakonodajni postopek brez soglasja s sindikati ne bo vložila predloga sprememb in dopolnitev ZSPJS.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev</b>	krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev	povprečno število dni usposabljanj na javnega uslužbenca letno	4 dni	5 dni	sredstva ESS in lastna dejavnost	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Podatek o stanju bo pripravljen do konca februarja 2017. Izračun povprečnega števila dni usposabljanja na javnega uslužbenca izračunamo na podlagi zbranih letnih poročil o izvedenem usposabljanju in izobraževanju posameznih upravnih organov in objavimo v skupnem letnem poročilu, ki je še v pripravi.						
	izgradnja informacijskega sistema za podporo izvajanja usposabljanja in strokovnih izpitov	vzpostavljen informacijski sistem	0	1	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Na področju vzpostavitve informacijske podpore za potrebe delovanja UA potekajo dogovori s strokovnimi službami. Rešitev bo pripravljena v okolju Share Point. Vzpostavitev rešitve je predvidena v letu 2017, podrobnejši plan aktivnosti je v pripravi. Z omenjeno rešitvijo bo Upravna akademija pridobila e-učno okolje, prenovljeno spletno stran ter informatizacijo večine procesov (vključno z e-prijavo).						
	priprava novih programov usposabljanj	število novih programov usposabljanj	11	50	/	31. 12. 2020	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V letu 2016 je bilo pripravljenih 12 novih programov.						
priprava metodologije evalviranja usposabljanja	sprejeta metodologija	0	1	/	31. 12. 2017	MJU	
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Pripravljena je osnova za pripravo metodologije – posodobljen je vprašalnik za evalvacijo odziva udeležencev programov usposabljanja, ki je zdaj na voljo v e-obliki. Celotna metodologija je v pripravi.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.1.1. Krepitev usposobljenosti javnih uslužbencev: izboljšanje kompetenc javnih uslužbencev</b>	izvajanje usposabljanj	delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih (digitalne kompetence, kakovost, boljša zakonodaja, integriteta in transparentnost, projektno vodenje...)	15 %	30%	sredstva ESS	kontinuirano do 31. 12. 2020	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Delež udeležencev usposabljanj na ključnih področjih glede na vsa izvedena usposabljanja Upravne akademije je bil v letu 2016 23 %.</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki</b>	izvajanje skupnega javnega naročanja (vključno z zdravstvom)	prihranki in število predmetov skupnih javnih naročil	/	povečanje predmetov in prihrankov pri predmetih za največ 10 %	/	31. 12. 2017	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Objavljenih je bilo pet skupnih javnih naročil s področja zdravstva (farmacevtski proizvodi in sanitarni material). Eno naročilo je v fazi zbiranja potreb. V predlogu sklepa Vlade RS za leto 2017 so načrtovana tri nova skupna naročila na področju zdravstva.						
	primerjalni pregled sistemov pravnega varstva v javnem naročanju in priprava izhodišč za ureditev sistema	izdelana izhodišča	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Izdelana je bila analiza sistema javnega naročanja, pripravljen je bil osnutek novele Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Javna razprava je končala 15.12.2016, prejeti predlogi in pripombe pa bodo podlaga za dodelavo izdelanih izhodišč in pripravo končnega besedila novele zakona. <b>Ukrep je realiziran.</b>						
izobraževanje na področju javnonaročniške zakonodaje in usmeritve za izvajanje javnonaročniške zakonodaje	število izvedenih izobraževanj	0	20	/	31. 12. 2017	MJU	
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> MJU je v letu 2016 izvedlo ali aktivno sodelovalo pri izvedbi predstavitev nove zakonodaje s področja javnega naročanja in na njeni podlagi izdelanih raznih priporočil 34-krat. <b>Ukrep je realiziran.</b>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.2. Javno naročanje: Poenostavitve, večja prožnost, učinkovitost in gospodarnost javnega naročanja in s tem neposredni in posredni prihranki</b>	oblikovanje smernic za naročanje inženirskih storitev in gradenj	izdelava smernic	0	1	/	30. 6. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje arhitekturnih in inženirskih storitev ter Smernice za javno naročanje gradenj. <b>Ukrep je realiziran.</b>						
	oblikovanje smernic za naročanje IKT	izdelava smernic	0	1	/	1. 9. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V sodelovanju s stroko so bile izdelane in objavljene Smernice za javno naročanje informacijskih rešitev. <b>Ukrep je realiziran.</b>						
<b>2.2.1. E-javno naročanje</b>	dodajanje novih funkcionalnosti, ki bodo pripomogle k še večji transparentnosti javnega naročanja	uvedenost projekta e-javno naročanje v praksi	/	100-odstotno uveden projekt e-javno naročanje		31. 12. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V produkcijskem okolju je nameščen modul e-Oddaja, ki omogoča elektronsko oddajo ponudb v postopkih javnega naročanja, s tem pa je tudi zaključena infrastruktura, ki omogoča izvajanje postopkov oddaje javnih naročil na elektronski način. <b>Ukrep je realiziran.</b>						
	večja informatizacija postopkov oddaje javnih naročil	število organov, ki uporablja modul e-nabave	0	4 <sup>6</sup>		31. 12. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Modul e-Nabave je v uporabi pri dveh organih. Uporaba modula e-Dražbe: 198 dražb, 17 javnih naročnikov, 84 postopkov, ocenjena vrednost pogodb: 30 mio €; prihranek v višini 17,37% (7 mio €). Modul e-Dražbe uporablja 16 organov državne uprave.						

<sup>6</sup> Ciljna vrednost je za leto 2016



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.2.1. E-javno naročanje	razumljivost in ustreznost obrazcev na portalu javnih naročil (usklajenost obrazcev glede na zakonodajo)	raven usklajenosti obrazcev glede na zakonodajo	/	100-odstotna usklajenost obrazcev glede na zakonodajo		30. 6. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Obrazci so usklajeni z zakonodajo na področju javnega naročanja. Za lažjo uporabo so bili na obrazcih dodani namigi in kontrole, ki uporabniku prikažejo neizpolnjena polja, ki so za objavo obvezna. <b>Ukrep je realiziran.</b>						
	prenova obrazcev na portalu javnih naročil	obrazci prenovljeni	0	1	6.500 EUR	30. 6. 2016	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Obrazci na portalu javnih naročil so bili prenovljeni in so skladni z obrazci, ki jih je predpisala Evropska komisija in v skladu s protokolom za pošiljanje in objavljane v TED (Tenders Electronic Daily) <sup>7</sup> . <b>Ukrep je realiziran.</b>						
	prenovljen portal javnih naročil	portal prenovljen	0	1		31. 12. 2016	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Portal javnih naročil je bil prenovljen in v produkciji od meseca aprila 2016. Med novimi funkcionalnostmi portala je tudi t.i. dosje naročila, kjer so na enem mestu zbrana vsa obvestila v zvezi izvajanja posameznega postopka oddaje javnega naročila, vključno z objavljeno pogodbo in morebitnimi dodatki k pogodbi. <b>Ukrep je realiziran.</b>							

<sup>7</sup> Portal TED (dnevna elektronska javna naročila) je spletna različica Dodatka k Uradnemu listu EU, v katerem so objavljena evropska javna naročila.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem	centralna evidenca nepremičnin ( <i>aktivnosti do konca leta 2017:</i> <i>priprava dokumentacije, prijava projekta na organ upravljanja, priprava razpisne dokumentacije, JN za izbor izvajalca (odprti postopek), izbor izvajalca, priprava PIZ in načrtovanje informatijskega sistema)</i>	delež nepremičnin vključenih v evidence	50 %	100 %	sredstva ESS	31. 12. 2018	MJU
		delež pravno urejenih nepremičnin	60 %	100 %			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Pripravljena je bila večina podlag za izvedbo javnega naročila za izgradnjo aplikacije (DIIP, IP, specifikacija naročila, zagonski elaborat projekta). Namen rešitve (aplikacija »Gospodar«) je zagotoviti informacijsko podporo upravljavcem nepremičnin in drugim neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom. Informacijska rešitev bo po namembnosti osredotočena na evidentiranje, upravljanje in poročanje o nepremičninah v lasti države ter najemih. S povezavami na zunanje storitve bo zagotovljeno poenotenje podatkov in usklajenost evidenc, ki so v pristojnosti različnih organov in inštitucij.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
2.3. Ravnanje s stvarnim premoženjem	centralizacija ravnanja z nepremičnim premoženjem	znižanje stroškov najemnine <sup>8</sup>	0	-30 %	prihranki v višini 1 mio EUR in prihodki od upravljanja in ravnanja	1. 1. 2017	MJU
		znižanje obratovalnih stroškov za poslovne prostore	0	-40 %			
		zmanjšanje obsega nepremičnin	0	-20 %			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Do 31.12.2016 je bilo centraliziranih 5 ministrstev in 12 organov v sestavi, skupaj 17 organov. MJU je skupaj prevzelo 89 kompleksov poslovnih stavb in 90 pripadajočih zemljišč. Dodatno je bilo iz naslova omejitev dedovanja po socialno varstvenih predpisih prevzeto cca. 110 delov stavb in 110 parcel ali delov parcel. MJU je vstopilo v okoli 460 pogodbenih razmerji, sporazumov ali dogovorov. Za plačilo tekočih in obratovalnih stroškov, najemnin in vzdrževanja prostorov po prej omenjenih pravnih podlagah je bilo prevzeto cca 8,5 mio € sredstev. Neposrednih prihrankov (zniževanje najema in količine prostora) je za 225.000 €, v letu 2016 je bilo realiziranih za 2,5 mio € prihodkov iz naslova ravnanja s celotnim premoženjem (oddaja v najem, počitniška dejavnost, prodaja ...). Sredstva bodo v letu 2017 namenjena za zniževanje obsega najetih prostorov (odkup) in za investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov.</p>							

<sup>8</sup> Kazalniki znižanje stroškov za najemnine, znižanje obratovalnih stroškov ter znižanje obsega nepotrebnih nepremičnin se nanašajo na centralizirane nepremičnine v okviru MJU (glej Strategija razvoja javne uprave 2015–2020)

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>2.3.1. Enotni spletni portal</b>	vzpostavitev enotnega spletnega portala stvarnega premoženja države za prodajo in najem	število objav povezanih z ravnanjem s stvarnim premoženjem	0	100-odstotna realizacija objav na portalu	integralni proračun (40.000 EUR)	1. 2. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Aktivnosti se zaradi velikega obsega drugih nalog še niso pričele. V letu 2016 je bila večina prodaj stvarnega premoženja realizirane preko portala <i>nepremicnine.net</i> in objav na spletni strani MJU. Prodanega je bilo 1,2 mio EUR stvarnega premoženja. Predlaga se predstavitev roka za realizacijo ukrepa na 31.12.2017.</p>							

### 3. Izboljšanje zakonodajnega okolja

#### Dosedanji dosežki:

- Nadgrajeno je bilo spletno orodje »Enotna zbirka ukrepov za boljše zakonodajno in poslovno okolje - ta zainteresiranim dodatno omogoča vpogled v realizacijo sprememb predpisov za doseganje prihrankov občin.
- Od 1. 6. 2016 je pripravljavec predpisov na voljo aplikativna podpora za pripravo presoje učinkov predpisov na gospodarstvo – *MSP test*, ki na sistematičen in strukturiran način vodi pripravjalce predpisov skozi ključna vprašanja oziroma opredelitve, ki si jih potrebno zastaviti pri izvedbi presoje učinkov predpisov na gospodarstvo, predvsem mala in srednja podjetja.
- Za vse poslovne subjekte, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, je od 1. 1. 2016 preko portala e-Vem vzpostavljeno obvezno elektronsko sporočanje prijave, odjave in spremembe v obvezna socialna zavarovanja, pri čemer znašajo ocenjeni prihranki 10,2 mio € na letni ravni.
- Preko portala e-Vem je za vse delodajalce omogočena tudi elektronska oddaja zahtevkov za povračilo nadomestila plače - v kolikor bi storitev vsi uporabljali vsi delodajalci, bi bili prihranki ocenjeni na 1,5 mio EUR na letni ravni.
- Sprejeti so bili še zadnji predvideni normativni akti k Zakonu o prijavi prebivališča in Zakonu o gostinstvu, na podlagi katerih se je začela priprava registra nastanitvenih enot in vzpostavitev enotnega mesta za poročanje (AJPES), ki bo razbremenila nastanitvene enote z vidika priprave in posredovanja poročil o nočitvah turistov.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	Boljša uprava: e-Predpisi - Modernizacija elektronske podpore pripravi predpisom in merjenju njihovega učinkov na gospodarstvo (MSP test)	delež ministrstev, ki imajo vzpostavljen sistem merjenja in uporabe metodologije EMMS	1	87,50 %	sredstva ESS, integralna sredstva (70.000 EUR)	30. 6. 2016	MJU, SVZ, MGRT
		delež sprejetih predpisov z izvedeno celovito presojo učinkov (med drugim MSP test)	0 %	50 %			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>            Od 1.6.2016 je pripravljavec predpisov na voljo aplikativna podpora za pripravo presoje učinkov predpisov na gospodarstvo – <i>MSP test</i>, ki je primerna za vse vrste predpisov (zakoni, uredbe, pravilniki). V ta namen so bila izvedena obsežna usposabljanja (120 udeležencev). V drugi polovici leta je bila aplikacija nadgrajena z več kot 60 posodobitvami, predvsem z vidika boljše uporabniške izkušnje. <b>Ukrep je realiziran.</b> Od 13.1.2017 je uvedena obvezna uporaba ocene učinkov predpisov na gospodarstvo za vsak zakon v rednem in skrajšanem postopku sprejemanja (sklep Vlade RS, št. 00400-1/2016/60. z dne 31.1.2017.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja	Boljša uprava: razvoj in uvedba modula evalvacije ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: vzpostavitev in implementacija sistema MOPED<sup>9</sup> in MSP test, usposabljanje uporabnikov za uporabo</i> )	delež evalviranih predpisov	0 %	50 %	Sredstva ESS, integralna sredstva (250.000 EUR)	31. 12. 2020	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V letu 2016 so bile aktivnosti na projektu osredotočene na izvajanje aktivnosti v povezavi z implementacijo modula MSP test in nadgradnjo Enotne zbirke ukrepov. Cilj je zagotoviti uporabo obstoječih rešitev, zato so se aktivnosti na področju evalviranja zamaknile v leto 2017.</p>						
	vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov	višina zakonodajnih bremen	1,5 mrd €	- 5 % letno	/	permanentna naloga	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Vodenje in koordinacija realizacije ukrepov iz Enotne zbirke ukrepov se izvaja permanentno. Stanje realizacije na dan 31. 8. 2016 je 55 % realiziranih ukrepov. Trenutno poteka poročanja za zadnje trimesečje, rezultati bodo znani konec januarja oziroma v začetku februarja. V smeri pospešitve realizacije načrtanih ukrepov je bilo z resorji izvedenih 9 dvostranskih sestankov. Enotna zbirka ukrepov se je v novembru in decembru 2016 dopolnila s 27 prioritetenimi ukrepi Vlade RS v letu 2017, katerih realizacija se bo spremljala na mesečni ravni na sejah vlade.</p>							

<sup>9</sup> Modularno Ogrodje za Pripravo Elektronskih Dokumentov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3. 1. Izboljšanje zakonodajnega okolja</b>	boljša uprava: izvajanje projekta STOP birokraciji ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: v EZU<sup>10</sup> dodan nov modul za pregled nad javnofinančnimi prihranki občin, izvedba OECD študije na področju regulatorne politike, definiranje prioriternih področij za uvedbo »fitness check« v RS, vpeljava koncepta s ciljem zniževanja števila predpisov</i> )	število veljavnih predpisov	18.000	- 10 %	sredstva ESS, integralna sredstva (96.000 EUR)	31. 12. 2020	MJU, SVZ, MGRT
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Nov modul za pregled javnofinančnih prihrankov občin je bil v Enotno zbirko ukrepov dodan v letu 2016. Izvajati se je začel projekt pregleda regulatornih politik v sodelovanju z OECD (izvedena je bila predstavitev pregleda regulatornega okvira v Sloveniji ter dvodnevna delavnica, na kateri so bile med drugim predstavljene tuje in domače dobre prakse na področju priprave predpisov). Z vidika preprečevanja nastajanja novih administrativnih ovir je ekipa za boljšo zakonodajo MJU v letu 2016 pregledala 700 predlogov predpisov. Približno 20% predpisov se je na podlagi pregleda MJU in dodatnih usklajevanj z resorji izboljšalo z vidika nastajanja novih administrativnih ovir. Na portalu STOP birokraciji se beleži 453 podanih pobud za izboljšanje zakonodajnega okolja in odpravo administrativnih ovir, organi so obravnavali in se opredelili do 90 % prejetih predlogov. Predlogi, ki jih resorji ovrednotijo kot ustrezne, se uvrstijo v Enotno zbirko ukrepov. Skupno število obiskovalcev Portala Stop birokraciji presega številko 180.000.</p>							

<sup>10</sup> Enotna zbirka ukrepov

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja</b>	enotna poslovna točka (EPT): Vzpostavitev enotne poslovne točke <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analize e- Pooblaščenje, izvedba analize EDV-Hramba, analiza in nadgradnja namizja »Moj eVEM«, vzpostavitev delovne skupine za razvoj ePoročanje)</i>	standardizacija, zmanjšanje števila in obsega potrebnih podatkov za poročanje	590	- 20 %	sredstva ESS, integralna sredstva (10 mio EUR)	31. 12. 2020	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Od 1. januarja 2016 je preko portala e-Vem vzpostavljeno obvezno elektronsko sporočanje prijave, odjave in spremembe v obvezna socialna zavarovanja za vse poslovni subjekti, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije, pri čemer so ocenjeni prihranki 6,4 mio € na letni ravni. Od 1. oktobra 2016 je omogočena možnost elektronske oddaje zahtevkov za povračilo nadomestila plače za vse delodajalce. Na letni ravni se izvede približno 500.000 takšnih postopkov. V kolikor bi storitev vsi uporabljali (ni obvezna), znašajo ocenjeni prihranki 1,5 mio EUR na letni ravni.</p> <p>Pripravljeni so standardizirani dokumenti (dogovor za izmenjavo virov, splošni pogoji za priklop v sistem elektronskih postopkov), na testnem okolju je vzpostavljenih 14 elektronsko podprtih postopkov vezanih na obrtno dovoljenje in prevozniške licence.</p>							



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	<p>enotna poslovna točka (EPT): Izvedba popisov vseh pogojev ter njihova objava na svetovnem spletu (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba analize obstoječega stanja, nadgradnja orodja SKD, priprava JN za popis pogojev in JN za nadgradnjo vtičnika</i>)</p>	delež popisanih pogojev regulacij za poslovanje (brez vstopnih)	0 %	75% od 1.000	sredstva ESS, integralna sredstva (152.000 EUR)	31. 12. 2018	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>V okviru Analize vsebin in uporabnikov portala eVEM in EUGO so bili raziskani potrebe uporabnikov in deležnikov (podjetniki, točke VEM, inšpektorati, zbornice), najpogosteje iskane vsebine in postopki. Rezultati analize predstavljajo izhodišče za izvedbo popisa vseh pogojev poslovanja, spletno postavitev teh vsebin na podlagi uporabniške izkušnje ter vzpostavitev elektronskih postopkov za pridobitev dovoljenj na prioritetenih področjih. S TIRS, OZS in točkami VEM so bili izvedeni poglobljeni intervjuji o sodelovanju za nadaljnji razvoj vsebin o pogojih za opravljanje dejavnosti in poklicev na portalu eVEM.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	projekt prenove reguliranih dejavnosti in poklicev ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba prenove reguliranih dejavnosti in poklicev na področju turizma, gradbeništva, geodetske dejavnosti, nepremičninskega posredovanja, pokopališke in pogrebne dejavnosti, šol vožnje, odvetništva, veterine, sociale, dimnikarske dejavnosti</i> )	delež dereguliranih dejavnosti in poklicev	4 %	20% od 1.000	/	31. 12. 2018	MGRT, MDDSZ, MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 62 z dne 30.9.2016. Zakon celovito prenavlja zastarelo zakonodajo iz leta 1984, pokopališka dejavnost ostaja v pristojnosti občin, pogrebna dejavnost pa, razen zagotavljanja 24-urne dežurne službe, ostaja obvezna občinska GJS, ki se izvaja na trgu. Zakon o pooblaščenih arhitektih in inženirjih (ZPAI) in Gradbeni zakon sta bila 21.11.2016 posredovana na Vlado RS, v decembru in januarju potekajo še naknadna usklajevanja s SVZ in resorji. Eden izmed ciljev zakona je tudi znižanje števila reguliranih poklicev (4). Sprejet je bil Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznavanju poklicnih kvalifikacij veterinarjev (Uradni list RS, št. 21/16), ki je začel veljati 19.3.2016. S spremembo in dopolnitvami pravilnika je bila v slovenski pravni red prenesena Direktiva 2013/55 EU glede priznavanja izobraževanja veterinarjev, ki izhajajo iz držav članic EU, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije. Dolžina in obseg študija veterinarstva, ki sta predpisana z direktivo, se sedaj lahko izrazita tudi z enakovrednimi kreditnimi točkami po sistemu prenašanja in zbiranja kreditnih točk, ki se uporablja v evropskem visokošolskem prostoru (točke ECTS). S pravilnikom so določeni tudi pogoji oziroma postopek za pridobitev poklicne kvalifikacije veterinarja v Republiki Sloveniji za državljane tretjih držav. Zakon o voznikih je bil sprejet 15.12.2016. Z zakonom se je opravila prenova regulacij dejavnosti avtošol. V letu 2016 je bil sprejet Zakon o dimnikarski dejavnosti, pri čemer so se ukinila koncesijska območja in je po novem vzpostavljen sistem dimnikarskih licenc, ki omogoča prosto opravljanje dejavnosti na področju celotne RS, hkrati pa je uporabnikom omogočeno, da sami izberejo izvajalca dimnikarskih storitev. V letu 2016 so bili sprejeti še zadnji predvideni podzakonski akti k Zakonu o prijavi prebivališča in Zakonu o gostinstvu. Vzpostavlja se register namestitvenih objektov in aplikativna podpora enotnemu poročanju na eno mesto za sporočanje podatkov o nočitvah turistov s predvidenim zaključkom ob koncu leta 2017.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.1.1. Izboljšanje poslovnega okolja	VEM za poslovne subjekte	delež prenovljenih VEM točk	0	30 %	sredstva EU, integralna sredstva	31. 12. 2017	MGRT, MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Vzpostavljen je Zagonski elaborat projekta. V prvi fazi se bodo v skladu z zagonskim elaboratom v novelo Zakona o poslovnem registru (ZPRS-1B) prenesle in prenovile določbe o sistemu podpore poslovnim subjektom. Tako sta bila v drugi polovici 2016 v javno obravnavo posredovana predloga novel Zakona o podpornem okolju za podjetništvo in Zakona poslovnem registru, s katerim se na enem mestu združujejo določbe vezane na delovanje VEM točk (prenesene določbe iz Zakona o sodnem registru v novelo Zakona o poslovnem registru), združujejo posamezni deli v enoten sistem VEM, zagotavljajo potrebni elementi za dvig kakovosti delovanja sistema VEM (daljše obdobje financiranja in prenovljeni kriteriji in merila za izbor ter širši nabor storitev svetovanja) ter zagotavlja splošno prepoznavnost sistema VEM. V noveli bodo dodane tudi določbe, ki bodo omogočale vključitev Slovenije v evropski sistem povezovanja registrov.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
3.2. Vzpostavitev sodobnega in učinkovitejšega sistema upravnega procesnega varstva, ki dopušča dogovorno oblikovanje nekaterih upravnih razmerij in bolj sledi servisni vlogi države, kar prispeva k večjemu ugledu med državljani in konkurenčnosti države	sprejem novega zakona o splošnem upravnem postopku	sprejetje novega zakona o splošnem upravnem postopku, ki je manj obsežen in preglednejši ter omogoča participativno oblikovanje upravnih razmerij in učinkovitejše vodenje upravnih postopkov	0	1	/	31. 12. 2017	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  <b>Aktivnosti za realizacijo ukrepa se še niso pričele.</b> Znotraj organa, ki je nosilec ukrepa (MJU) je bila v 2016 izvedena reorganizacija delovanja na področju upravnega postopka, naloge je prevzel Sektor za upravni postopek in upravno poslovanje. Zakon ni vključen kot nujni predpis v Normativni program Vlade RS za leto 2017.</p>						

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>3.2.1. Redno spremljanje načinov in rokov reševanja upravnih zadev, ki omogoči prilagajanje organizacije dela v organu, in če je potrebno v nadzornih institucijah</b>	boljša uprava: Vzpostavitev informacijskega orodja, ki bo edini in uradni vir za statistično poročanje, spremljanje poslovanja in upravljanje ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: definiranje nabora podatkov (analiza podatkov, priprava prototipnega izbora podatkov, vzpostavitev prototipa)</i> )	delež organov državne uprave z vzpostavljenim sistemom spremljanja reševanja upravnih zadev	0	75 %	sredstva ESS, integralna sredstva	31. 12. 2020	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Aktivnosti za realizacijo ukrepa v letu 2016 niso bile predvidene.							

#### 4. Odprto in transparentno delovanje z ničelno toleranco do kršitve integritete v javnem sektorju

##### Dosedanji dosežki:

- Pospešeno odpiranje podatkov javnega sektorja in njihovo nudenje za enostavno in brezplačno ponovno uporabo s sprejemom novele Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ-E) ter spremljajoče vladne uredbe (Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja),
- Izdaja spletnega Priročnika za odpiranje podatkov javnega sektorja (junij 2016) ter z vzpostavitvijo novega nacionalnega portala odprtih podatkov OPSI.
- Pripravljen in izvajen je bil Program ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015–2016, ki vključuje številne ukrepe za dvig integritete na področju javne uprave in pravosodja.
- Za večjo stopnjo integritete funkcionarjev v pravosodju (sodniki in tožilci) so bila v veliki meri izpolnjena priporočila skupine GRECO<sup>11</sup>.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.1. Omogočanje sodelovanja javnosti pri sprejemanju predpisov in dosledno transparentno objavo predlogov predpisov na spletu	objava vseh predlogov zakonov in drugih predpisov na spletu v skladu z Resolucijo o normativni dejavnosti	delež sprejetih predpisov, ki so bili v fazi javne razprave objavljeni na spletu (portal E-demokracija)	35 %	100 %	/	30. 6. 2016	MJU, GSV in vsa ministrstva
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Delež objavljenih predpisov glede na vse sprejete predpise se na portalu eDemokracija giblje 60 %. Vseskozi raste odstotek objavljenih predpisov - glavni razlogi, ki botrujejo temu dejstvu, pa so redno osveščanje pripravljavcev predpisov na pomembnost javne objave, dejstvo, da to organi počno že toliko časa, da objava počasi postaja navada in klasičen del postopka priprave predpisov ter osveščena zainteresirana javnost, ki pripravljavce opozarja na morebitno nedoslednost pri spletni objavi predpisov v pripravi.						
4.2. Večja transparentnost poslovanja in porabe finančnih sredstev v širšem javnem sektorju	priprava spletnega priročnika IJZ za občine	izdelan spletni priročnik za občine	0	1	/	30. 4. 2017	MJU
		delež občin, ki pri svojem delu uporabljajo priročnik IJZ za občine	0 %	70 %			
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Prva verzija brošure, ki se bo osredotočila na zagotavljanje transparentnosti pri pripravi lokalnih predpisov, je zasnovana. Zaradi reorganizacije predlagamo, da se rok za izvedbo ukrepa podaljša do konca leta 2017.							

<sup>11</sup> GRECO – Skupina držav za boj proti korupciji, Svet Evrope

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
4.3. Odpiranje podatkov javnega sektorja	omogočanje ponovne uporabe podatkov JS in objava zbirk podatkov iz pristojnosti ministrstev v strojno berljivih in odprtih formatih na portalu odprtih podatkov	število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	33 odprtih zbirk na NIO	povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	sredstva ESS	30. 11. 2020	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Projekt se intenzivno izvaja: jeseni je bil organiziran Festival odprtih podatkov, dogodek Dan pravice vedeti skupaj z Informacijskim pooblaščencom in Ministrstvom za kulturo, pripravlja se analiza stanja digitalnih zbirk kulturnih institucij, 9.12.2016 je bil vzpostavljen slovenski nacionalni portal odprtih podatkov OPSI, ki se od takrat polni z zbirkami javnih podatkov.						
	priprava spletnega priročnika – odpiranje podatkov javnega sektorja	izdelan spletni priročnik število zbirk odprtih podatkov, objavljenih na portalu odprtih podatkov	0 33 odprtih zbirk na NIO	1 povečanje števila objavljenih podatkovnih zbirk v 2014 na portalu odprtih podatkov za 300 %	Projekt Share PSI 2.0	31. 7. 2016	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Spletni priročnik, ki je nastal v sodelovanju z Geodetskim inštitutom Slovenije ter v okviru EU projekta Share PSI (44 partnerjev), je bil izdan junija 2016 in je dosegljiv na spletnih straneh MJU. Predstavljal bo tudi osnovo za izobraževanja na področju digitalnih kompetenc javnih uslužbencev, ki so načrtovana v 2017. <b>Ukrep je realiziran.</b>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC	
<b>4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju</b>	Izvajanje usposabljanj zaposlenih v širšem JS s področja integritete in korupcijskih tveganj (vključno z občinami)	število dodatno usposobljenih zaposlenih v širšem javnem sektorju* * s področja integritete	1.853 zaposlenih udeležencev usposabljanj s področja integritete (letno)	vrednost 2014 + 30% (letno)	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU	
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Pripravljen je bil program usposabljanja s področja integritete in preprečevanja korupcije, iščejo se izvajalci za izvedbo usposabljanj, ki se bodo pričela v mesecu aprilu 2017.							
	vzpostavitev Enotnega državnega registra tveganj	vzpostavljen enotni register tveganj	/		vpeljana v vse organe javne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
	<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Informacijski sistem bo oblikovan kot enotni gradnik celovitega upravljanja s tveganji in vključeni v državni računalniški oblak. Gradnik bo najprej na razpolago državni upravi z možnostjo uporabe tudi v celotnem javnem sektorju. Informacijski sistem mora postati odličen menedžerski pripomoček za sprejemanje odločitev na dnevni ravni. V zvezi s projektom so bile identificirane potrebe bodočih uporabnikov, pripravljen je bil pregled potrebnih funkcionalnosti za upravljanje z informacijskimi, korupcijskimi tveganji, ki se bo dopolnil z dodatnimi funkcionalnostmi za poslovna in druge vrste tveganj. V pripravi je zagonski elaborat projekta ter dokumentacija za izvedbo nakupa informacijskega sistema.							
	sprejem novele ZIntPK (odprava težav pri izvajanju veljavnega ZIntPK)	sprejeta spremenjena in dopolnjena zakonodaja	0	1	/		31. 12. 2016	MP
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Pristojnost za zakon je na podlagi novele Zakona o državni upravi prešla iz MJU na MP. Gradivo je bilo pripravljeno in prva faza posvetovanj že opravljena v 2015 in 2016 s strani MJU, konec 2016 je Ministrstvo za pravosodje posredovalo predlog zakona v splošno javno razpravo.								



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>4.4. Povečanje stopnje integritete zaposlenih v širšem javnem sektorju</b>	<p>priprava in spremljanje izvajanja Programa ukrepov Vlade RS z preprečevanje korupcije za obdobje 2015–2016 - ničelna toleranca do korupcije</p> <p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> O izvajanju programa je Vlada RS sprejela že tri vmesna poročila (prvo z dne 28.8.2015, drugo z dne 25.2.2016, tretje z dne 1.9.2016), ki so objavljena na spletnih straneh MJU: <a href="http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/integriteta_in_preprecevanje_korupcije/">http://www.mju.gov.si/si/delovna_podrocja/integriteta_in_preprecevanje_korupcije/</a> . V pripravi je Končno poročilo vlade o izvajanju programa 2015-2016, katerega sprejem je predviden do konca februarja 2017.</p>	<p>pripravljena polletna poročila in pripravljeno končno poročilo z usmeritvami za naprej</p>	0	1	/	28. 2. 2017	MJU

## 5. Sistem vodenja kakovosti v javni upravi

**Dosedanji dosežki:** sprejem nove vladne Politike napredka in kakovosti sodobne javne uprave, izvedena je bila samoocena po modelu CAF na MJU.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave</b>	vpeljava rednih dvoletnih notranjih presoj / samoocenjevanja SVK (CAF) v javno upravo na vseh ravneh in izboljššan pregled nad vpeljave SVK po organih državne uprave	število vpeljanih SVK	17	dvig za 60 % v organih državne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Vzpostavljen je zagonski elaborat projekta. Pridobljeni so podatki in vzpostavljena je baza uporabnikov modela CAF (upravne enote), s pomočjo katere bodo oblikovani kriteriji za sodelovanje v projektu CAF EPI, vzpostavljena je evidenca in pregled nad izvajanjem »Načrta rednih samoocen po modelu CAF v UE«, pripravljen in usklajen je predlog usposabljanj za uporabo modela CAF z Upravno akademijo, izvedena je samoocena po modelu CAF na Ministrstvu za javno upravo in pripravljen je osnutek Akcijskega načrta ukrepov za izboljšanje, izvedena je bila predstavitev modela CAF na Arhivu Republike Slovenije. Decembra so bili imenovani predstavniki vodstva za kakovost po resorjih.</p>						
	izvajanje pilotne zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v upravnih organih; izvedene zunanje presoje SVK z akcijskimi načrti izboljšav v 5 upravnih organih s 25 zunanjimi ocenjevalci	število vpeljanih presoj SVK	/	5 organov na leto	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Pripravljen in usklajen predlog usposabljanj s področja zunanje presoje SVK- CAF EPI (zunanja povratna informacija) z Upravno akademijo.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>5.2: Krepitev razvoja sistema vodenja kakovosti na podlagi modela CAF in izmenjava dobrih praks na vseh ravneh javne uprave</b>	širjenje znanja in promocije preko prenosa znanj in konferenc kakovosti ter vpeljave orodij za nadzor kakovosti in pregled nad učinki dela ter odgovornostjo v povezavi z viri	število predstavljenih dobrih praks	0	5 organov na leto	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
		število udeležencev	270	300 letno			
		število podeljenih certifikatov, priznanj in nagrad	0	5 organov na leto			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V sodelovanju s SZKO izvedena redna letna konferenca kakovosti v Portorožu s 370 udeleženci, izvedenih je bilo tudi 10 tematskih srečanj upravnih enot za predstavitev dobrih praks s 310 udeleženci.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
5.3: Krepitev sistema vodenja kakovosti z uvedbo enotne aplikacije za podporo merjenju ključnih ciljev in kazalnikov	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol pilotno v MJU	uspešno vpeljan pilotni projekt merjenja ključnih merljivih ciljev in kazalnikov v MJU	/	izveden projekt	sredstva ESS	31. 12. 2016	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Projekt Vzpostavitve enotnega sistema ključnih merljivih ciljev in kazalnikov na MJU (ciljno vodenje) je v izvajanju: pilotnemu projektu vzpostavitve ciljnega vodenja na MJU, se je kot zunanji partner pridružil tudi SVRK. Dosedanje aktivnosti: (a) izvedeno je bilo usposabljanje za vodje notranjih organizacijskih enot na MJU in predstavnike SVRK-a, katerega se je skupno udeležilo 64 vodij; (b) pripravljen je priročnik »Priložnosti in izzivi ciljnega vodenja«, ki bo skupaj z navodili za implementacijo ciljev in kazalnikov na voljo hkrati s (c) produkcijsko verzijo aplikacije, ki bo vzpostavljena v mesecu januarju 2017. Sledi test za pilotno izvedbo na MJU in SVRK-u.</p>						
	vpeljava enotnega SVK za merjenje ključnih merljivih ciljev in kazalnikov od vrha navzdol ( <i>izvedba odprtega JN za nakup aplikacije in prilagoditve ter vzdrževanje in nadgradnje, vzpostavitev IS HRM z modulom ciljno vodenje na testnem okolju MJU in testiranje</i> )	število organov državne uprave z vpeljanim sistemom za spremljanje ključnih ciljev in kazalnikov učinkovitosti.	/	vpeljana v 70 % organov državne uprave	sredstva ESS	31. 12. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Ukrep je povezan z ukrepom »vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje in razvoj zaposlenih« (podcij 2.1.), kjer je v teku proces priprave vsebinskih in tehničnih specifikacij za izvedbo odprtega javnega naročila za nakup aplikacije (vključno z modulom »ciljno vodenje«).</p>							

## 6. Posodobitev inšpekcijskega nadzora

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljenimi informacijsko podpora	oblikovanje izhodišč za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upoštevanje primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD	izhodišča oblikovana	0	1	/	31. 12. 2016	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>V letu 2016 je bilo na podlagi posredovanih vprašanj in stališč članov Inšpekcijskega sveta preverjeno stanje na področju inšpekcijskega nadzora, zbirali so se predlogi za sistemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora. Postopek še vedno poteka. Na seji Inšpekcijskega sveta dne 15.12.2016 je predsednik Inšpekcijskega sveta, minister za javno upravo, še dodatno pozval člane Inšpekcijskega sveta, da na podlagi izkušenj iz prakse oblikujejo in posredujejo predloge za spremembe Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN). Predlog izhodišč bo pripravljen tudi ob upoštevanju poročil inšpekcijskih organov glede izvajanja strateških usmeritev in prioritet na področju inšpekcijskega nadzora, ki so bile na podlagi spremembe ZIN pripravljene šele drugič in bo zato drugo poročilo lahko podlaga za predlog sprememb. Navedeno poročilo za leto 2016 bo pripravljeno do konca januarja 2017.</p>						
	oblikovanje strateških usmeritev in prioritet za inšpekcijske organe RS v letu 2017 (skupni nadzori, usmerjeni nadzori, prioritetni inšpekcijski nadzori)	strateške usmeritve in prioritete sprejete	0	1	/	30. 6. 2017	MJU
	stopnja realizacije glede na strateške usmeritve in prioritete inšpektoratov oz. inšpekcij za leto 2016	/	95%				
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Ministrstva morajo svoje prispevke za oblikovanje strateških usmeritev in prioritet za inšpekcije oziroma inšpektorata iz svojega delovnega področja posredovati do 26. 1. 2017. Gradivo je v pripravi.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>6.1 Krajši in učinkovitejši inšpekcijski postopki z vzpostavljeno informacijsko podporo</b>	oblikovanje in sprejetje novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru	sprejeta novela zakona	0	1	/	31. 12. 2017	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Realizacija ukrepa je vezana na ukrep »oblikovanje izhodišč za systemske spremembe na področju inšpekcijskega nadzora in delovnega gradiva novele Zakona o inšpekcijskem nadzoru na podlagi analize stanja, upošteva primerjalne ureditve drugih držav in smernic OECD«							

## 7. Učinkovita informatika, dvig uporabe e-storitev in interoperabilnost informacijskih rešitev

### Dosedanji dosežki:

- Vzpostavitev državnega računalniškega oblaka – postavljena je bila računalniška infrastruktura za neposredne proračunske uporabnike, ki nudi računske, shranjevalne, razvojne, poslovne in druge zmogljivosti v obliki storitev.
- Prenova portala e-Uprava - poleg oddaje elektronskih vlog omogoča državljanom vpogled v status reševanja oddanih vlog in vpogled v njihove osebne podatke, ki so shranjeni v državnih evidencah podatkov; portal deluje na različnih mobilnih napravah; portal je prilagojen ljudem s posebnimi potrebami (slepe in slabovidne uporabnike, uporabnike z disleksijo, gluhe in gluhoneme), saj v celoti upošteva priporočila standarda WCAG 2.0.
- Izvedba prenove jedra centralnega komunikacijskega omrežja – zagotovljena je večja prepustnost omrežja, povečala se je zanesljivosti delovanja (z zamenjavo dotrajane opreme), poenotile so se omrežne varnostne storitve, identitete se upravljajo centralno, postavljena je podpora prehodu na nove oblike sodelovalnih tehnologij (IP in mobilna telefonija, pametni telefoni, tablični računalniki), zagotavlja se storitev visoko zmogljivih mestnih omrežij itd.
- Vzpostavitev enotnega finančnega načrta na področju IT – vzpostavljen je bil nov način skupnega planiranja finančnih sredstev IT, kar je prispevalo k optimizaciji procesov planiranja finančnih sredstev in posledično nižanju stroškov javnega naročanja in standardizaciji opreme.
- Vzpostavitev centralizacije javnega naročanja na področju IT – vzpostavljen je bil nov način izvajanja javni naročil, na podlagi katerega Ministrstvo za javno upravo izvaja skupna javna naročila za organe državne uprave, kar je vplivalo npr. na povečanje prisotnosti pozitivnih učinkov ekonomije obsega, homogenost opreme, omogočilo boljši nadzor in učinkovitejšo izrabo strojne in programske opreme;
- Vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju – z delovanjem Storitvenega centra se je vzpostavil nov način izvajanja sistema za podporo upravljanju, s katerim se na hiter in učinkovit način omogoča spremljanje poslovnih procesov, izboljšala se je komunikacija z uporabniki, skrajšal se je čas reševanja težav, hkrati se učinkoviteje spremlja izvrševanje uporabniških zahtev, naročanje in stanje računalniške opreme itd.
- Centralna storitev za avtentikacijo SI-CAS je v produkcijskem delovanju (integrirana je v portal eUprava, eVEM, EUGO, eMA in druge) – vzpostavljena je storitev, ki omogoča preverjanja elektronske identitete na enem mestu.
- Izveden je bil pilotni projekt za vzpostavitev skladišča podatkov in sistema poslovne analitike – s tem je bil pripravljen prototip z nadzornimi ploščami, poizvedbami in poslovnimi poročili za podatkovne vire za plače v javnem sektorju, podatke o zaposlenih v državni upravi in podatke o plačani taksi iz blagajn upravnih enot; v nadaljnjih korakih (do 2022) bo to horizontalna storitev, ki bo na voljo vsem državnim organom.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti	reorganizacija državne informatike - 1. enotni finančni načrt na področju informacijske tehnologije in konsolidacija kadrov: vzpostavitev enotnega finančnega načrta in konsolidacija kadrovskih virov na področju IT.	število prenesenih kadrov v procesu kadrovske konsolidacije	0	50	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
		vzpostavljen enotni finančni načrt na področju IT	0	1			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V sklopu projekta Konsolidacija kadrov in informacijsko komunikacijske infrastrukture 2016 je bil zaključen celoten proces prenosa finančnih sredstev in kadrov na MJU. Ciljna vrednost kazalnika je dosežena v višini 94 %.</p>							



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti</b>	storitve zaupanja SI TRUST: zagotovitev delovanja mobilnih in drugih e-identitet ter kvalificiranih digitalnih potrdil ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: produkcijsko delovanje SI-CeS<sup>12</sup> in SI-CeV<sup>13</sup>, produkcijsko delovanje mobilnih e-identitet, vzpostavitev pilotnega in produkcijskega delovanja SI-PEPS<sup>14</sup>, izvedba odprtega JN, izbira zunanjega izvajalca in podpis, pogodb za SI-CAS<sup>15</sup>, SI-CeS, SI-CeV, SI-TSA<sup>16</sup>, SI-PEPS, Liste zaupanja eIDAS<sup>17</sup>, izvedba audita po eIDAS za SI-CeS, SI-CeV</i> )	storitve e-uprave, ki jih uporabljajo podjetja	93%	95%	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
		storitve e-uprave, ki jih uporabljajo državljani	0	70%			
		število celovito pokritih življenjskih dogodkov	0	10			
		število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15			
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Centralna storitev za avtentikacijo SI-CAS je že več kot leto dni v produkcijskem delovanju, uspešno najprej integrirana v portal eUprava. Integrirana je tudi v nekatere druge sisteme, kot je eVEM in EUGO, eMA in druge. Pričakuje se velik porast teh sistemom v naslednjem obdobju, največ pa v letu 2018. Sistem za centralni e-podpis SI-CeS je v končnem testiranju, je pa utrpel zamude zaradi kadrovske omejitve. Predviden prehod v produkcijo je v prvem četrtletju 2017. Sistem je že v začetni fazi integracije z eUpravo in e-Vročanjem SI-CeV. Sistem za e-vročanje SI-CeV je že pripravljen v produkcijski verziji, pred prehodom v produkcijo pa je potrebno integrirati rešitve SI-CeS, izvedena je bila tudi integracija v glavne predele institucij v SPIS. V teku je tudi povezovanje s sistemom e-vročanja, ki ga za potrebe sodstva izvaja Vrhovno sodišče.</p>							

<sup>12</sup> SI-CeS - Centralni sistem za strežniško e-podpisovanje

<sup>13</sup> SI-CeV - Centralni sistem za e-vročanje

<sup>14</sup> SI-PEPS - eIDAS vozlišče, za čezmejno avtentikacijo

<sup>15</sup> SI-CAS - Centralni avtentikacijski sistem

<sup>16</sup> SI-TSA – izdajatelj varnih časovnih žigov

<sup>17</sup> eIDAS – EU Uredba za e-identifikacijo in storitve zaupanja

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.1. Izboljšanje kakovosti življenja državljanov, tudi z izboljšanjem komuniciranja in usklajenosti z javno upravo ob pomoči digitalnih poti</b>	varnostna politika: Zagotavljanje predpisane stopnje informacijske varnosti s strani ozaveščenih in strokovno usposobljenih zaposlenih v državni upravi, z uveljavljanjem potrjenih varnostnih politik v praksi in z ravnanjem v skladu z veljavno Uredbo o informacijski varnostni politiki	število sprejetih področnih varnostnih politik	0	5	sredstva ESS in integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Na področju varnostne politike je bil pripravljen predlog Uredbe o informacijski varnosti. V Uredbo so vključene najpomembnejše vsebine, ki so temeljni pogoj za varno poslovanje in delovanje informacijskih sistemov znotraj enotnih okvirov informacijske varnosti, zato sprejetje posebnih politik, izven uredbe, ni več potrebno. S sprejetjem Uredbe o informacijski varnosti, bodo sprejete tudi varnostne politike in s tem dosežena ciljna vrednost kazalnika. Vzporedno je bil izveden del usposabljanj s področja informacijske varnosti.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.2. Dvig konkurenčnosti gospodarstva, tudi z boljšimi pogoji digitalnega poslovanja</b>	reorganizacija državne informatike - 2. centralizacija naročanja: centralizirana nabavna funkcija na področju IT	število predmetov skupnih javnih naročil	0	6	integralni proračun	31. 12. 2016	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Do konca leta 2016 je bilo izvedenih pet skupnih javnih naročil, in sicer za osebne računalnike in zaslone, prenosne računalnike, nakup in vzdrževanje Microsoft programske opreme, podporo uporabnikom za pogarancijsko vzdrževanje in za aktivno mrežno opremo. Ciljna vrednost kazalnika je bila dosežena v višini 83%. Skupno javno naročilo na področju systemske programske opreme je v pripravi.</p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev sistema za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju <sup>18</sup>	vzpostavljen sistem za podporo IKT uporabnikom	0	1	integralni proračun	31. 12. 2017	MJU
	<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b></p> <p>Vzpostavljen je sistem za podporo upravljanju na prvem in deloma drugem nivoju. Postavljen je bil Storitveni center, znotraj katerega delujejo Enotni kontaktni center, oddelek za podporo strojni in programski opremo, oddelek za lokalno podporo upravnim enotam in oddelek za podporo državnim organom. Do konca leta 2017 se bodo izvajale še posamezne aktivnosti za usposabljanje javnih uslužbencev z omenjenega delovnega področja, kadrovsko popolnjevanje centra, seznanjanje organov državne uprave z novim načinom dela in dodajanje novih storitev.</p>						

<sup>18</sup> Gre za vzpostavitev centralizirane podpore uporabnikom, na prvem (operativna podpora za nezahtevna vprašanja) in drugem nivoju (specializirana tehnološka podpora npr. po posameznih tehnologijah Microsoft, Novell, Lotus Notes itd.), za organe, ki so oz. bodo prevzeti v enotno upravljanje v letu 2016 in 2017. Posamezni nivoji skladno z ITIL standardi pomenijo stopnjo zahtevnosti reševanja incidenta in potrebno specialistično znanje sistemskih administratorjev.

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. <b>Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	<p>upravljanje s podatki: vzpostavljen učinkovit sistem upravljanja s podatki (<i>aktivnosti do konca leta 2017: vzpostavljen centralni podatkovni slovar, vzpostavljena orodja za preverjanje semantične skladnosti s podatkovnim slovarjem, izdelan sistem za registracijo podatkovnih virov in izdelan podatkovni zemljevid, ki bo vseboval aplikacije, postopke z možnostjo prikaza podatkovnih gradnikov in podatkovnih elementov po različnih konceptih</i>)</p> <p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Nadaljevalo se je delo na oblikovanju meta-podatkovnega modela za zajem sistem za registracijo podatkovnih virov, vizualizacija podatkovnega slovarja za potrebe podatkovnega zemljevida in preizkusil koncept podatkovnega repozitorija za potrebe prikaza podatkovnih gradnikov in elementov v okviru različnih konceptov.</p>	vzpostavljen registracijski sistem za podatkovne vire z orodji za vizualizacijo v obliki podatkovnega zemljevida	0	1	sredstva ESS in integralni proračun	31. 12. 2019	MJU

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. <b>Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	interoperabilnostni skupni gradniki in funkcionalnosti: vzdrževanje obstoječih gradnikov za elektronske podatkovne poizvedbe, prilagoditev obstoječih gradnikov za optimalno funkcioniranje v DRO in izgradnja novih gradnikov <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izvedba prvega paketa javnih naročil za investicijsko vzdrževanje in nadgradnje, sklenitev pogodb z zunanjimi izvajalci, prilagoditve obstoječih gradnikov za DRO, modeliranje rešitve za IO-zastavice)</i>	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva ESS	30. 12. 2020	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Izvedena so bila prva javna naročila za vzdrževanje in nadgradnje ter sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci.							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo	vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU, kasneje kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave ( <i>aktivnosti do konca leta 2017: izvedba pilotnega projekta, s katerim se bo določila ustrezna oprema za vzpostavitev sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike. V drugi fazi bo izvedeno javno naročilo za vzpostavitev produkcijskega sistema podatkovnega skladišča in poslovne analitike.</i> )	uspešno izveden pilotni projekt podatkovnega skladišča in poslovne analitike na MJU	/	izveden pilotni projekt	/	31. 12. 2016	MJU
		vzpostavljen sistem podatkovnega skladišča in poslovne analitike, ki bo na voljo kot horizontalna storitev na DRO za organe državne uprave	/	izveden projekt	Sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
<p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b>  Projekt vzpostavitev testnega skladišča podatkov in sistema poslovne analitike na MJU (Pilotni Projekt "Skrinja") na dveh informacijskih rešitvah (Oracle/Microsoft) je končan. Pripravljen je prototip z nadzornimi ploščami, poizvedbami in poslovnimi poročili za podatkovne vire za plače v javnem sektorju, podatke o zaposlenih v državni upravi in podatke o plačani taxi iz blagajn upravnih enot. Na podlagi kriterijev za strokovno evalvacijo obeh informacijskih rešitev so bile izbirane ekonomsko in tehnološko najustrežnejše rešitve za sistem upravljanja s podatki v decembru 2016. <b>Ukrep (pilotna faza) je realiziran.</b></p>							

PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
7.3. <b>Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	<p>tehnična in semantična konsolidacija temeljnih podatkovnih registrov: vzpostavitev enotnih metodologij, standardov in praks pri razvoju, implementaciji in vzdrževanju registrov, vzpostavitev enotnih postopkov, orodij in platforme za potrebe razvoja - izgradnje - prenove registrov in evidenc (<i>aktivnosti do konca leta 2017: izdelana orodja za standardiziran zajem specifikacij, pripravljene kurikulumi za usposabljanje (področje podatkovni slovar, zajem specifikacij, registrska platforma)</i>)</p> <p><b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> V okviru priprav na zagon projekta so se izvajale usklajevalne aktivnosti predvsem z vidika interoperabilnosti in povezav z načrtovanim novim dokumentnim sistemom.</p>	število skupnih gradnikov in temeljnih podatkovnih registrov, delujočih na državnem računalniškem oblaku	0	15	sredstva ESS	30. 12. 2020	MJU



PODCILJ	KRATEK VSEBINSKI OPIS UKREPOV IN OPOMBE	KAZALNIK	IZHODIŠČNE VREDNOSTI ZA L. 2014	CILJNE VREDNOSTI ZA L. 2020	FINANČNI VIRI	ROK IZVEDBE	NOSILEC
<b>7.3. Digitalizacija in optimizacija notranjega poslovanja za prožno, racionalno, učinkovito, pregledno in odprto javno upravo</b>	vzpostavitev informacijskega sistema za upravljanje z dokumentarnim gradivom: prenovljen sistem upravljanja z dokumentarnim gradivom <i>(aktivnosti do konca leta 2017: izveden nakup aplikacije, večina dograditev aplikacije izvedena)</i>	število organov državne uprave z uvedenim prenovljenim sistemom za upravljanje z dokumentarnim gradivom	0	115	sredstva ESS	31. 12. 2020	MJU
<b>Stanje izvajanja ukrepa na dan 31.12.2016:</b> Potrjen je bil zagonski elaborat projekta, trenutno se v okviru projekta izvaja poslovna analiza.							

#### Legenda uporabljenih kratic:

CAF – Skupni ocenjevalni okvir za organizacije v javnem sektorju (angl. Common Assessment Framework)

ESS – finančna sredstva evropskih skladov (evropski socialni sklad)

GSV – Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije

MKGP – Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

MF – Ministrstvo za finance

MP – Ministrstvo za pravosodje

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MJU – Ministrstvo za javno upravo

OZS – Obrtna zbornica Slovenije

SVZ – Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

SVRK – Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

SVK – Sistem vodenja kakovosti

TIRS – Tržni inšpektorat Republike Slovenije

VPP – Vladna projektna pisarna

DRO – Državni računalniški oblak