

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 8. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10)

OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»VIŠJI SVETOVALEC ZA NEPREMIČNINE« v Uradu za prostor in nepremičnine, številka DM: 4700-18, šifra DM C027010, za zaposlitev za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Javni uslužbenci, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
- pridobljen uradniški naziv,
- končano najmanj visoko strokovno izobrazbo / prvo bolonjska stopnja, področje (Klasius-P): 04 - poslovne in upravne vede, pravo,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- višja raven znanja italijanskega jezika,
- strokovni izpit iz upravnega postopka,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Višja raven znanja italijanskega jezika se izkazuje:

- s potrdilom o zaključeni osnovnošolski obveznosti na dvojezičnem območju in končani srednji šoli, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski jezik. Navedeno se izkazuje s potrdilom šole ali s spričevalom,
- s potrdilom o končani srednji šoli, kjer je bil eden od jezikov tudi italijanski jezik, pri čemer kandidat predhodno ni končal osnovne šole z italijanskim učnim jezikom in ima izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz italijanskega jezika,

- s potrdilom o zaključenem dodiplomskem študiju iz italijanskega jezika,
- s potrdilom o šolanju kandidata v drugi državi, kjer je italijanski jezik materni jezik,
- oziroma s certifikatom o višji ravni znanja italijanskega jezika.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru ga bo moral v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru ga bo moral izbrani kandidat v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Šteje se, da ima kandidat opravljeno obvezno usposabljanje, v kolikor ima opravljen državni izpit iz javne uprave oz. se je udeležil priprav za opravljanje državnega izpita iz javne uprave.

Naloge delovnega mesta so:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv s področja nepremičnin
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, gradiv, programov ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti občine in drugih strokovnih gradiv iz delovnega področja
- pripravljanje in izvajanje programa prodaje nepremičnin in programa upravljanja z nepremičninami
- vodenje premoženjsko pravnih postopkov
- vodenje evidenc nepremičnega premoženja v lasti občine
- vodenje upravnega postopka na I. stopnji
- sodelovanje v projektnih skupinah
- sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna
- opravljanje drugih del in nalog po navodilu nadrejenih oseb.

Prijava mora vsebovati:

1. Izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima in datum pridobitve naziva;
2. Izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta, in sicer:
 - da ima sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
 - o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, pridobljeni strokovni naziv ter datum pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je izobrazba pridobljena,
 - o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, z opisom vseh dosedanjih zaposlitev, v katerem kandidat navede datum (dan, mesec in leto) sklenitve in datum (dan, mesec in leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je pri tem delodajalcu opravljal ter navede kakšna je bila zahtevana stopnja izobrazbe za opravljanje tega dela,
 - o izpolnjevanju pogoja glede znanja uradnega jezika,
 - o izpolnjevanju pogoja glede znanja italijanskega jezika na višji ravni,

- o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razviden datum opravljanja izpita in organu oz. instituciji, pri kateri je bil izpit opravljen ter stopnji izpita;
 - o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv.
3. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka kandidat dovoljuje Občini Izola pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke tega odstavka iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih uvrstile samo popolne in pravočasne prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje s področja ravnanja s stvarnim premoženjem države oziroma lokalnih skupnosti.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu Višji svetovalec za nepremičnine opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in šest mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »VLOGA ZA PRIJAVO NA INTERNI NATEČAJ«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »interni natečaj – Višji svetovalec za nepremičnine, sklic na številko: 110-14/2023« na naslov Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, in sicer v roku 8 dni po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave www.gov.si. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@izola.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega in ekološkega vidika (vsaka prijava, ki jo Občina Izola dobi po e-pošti, se natisne) prijavo vložijo tako, da izpolnijo priloženi obrazec, ki vsebuje vse podatke potrebne za popolno prijavo.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnem portalu www.gov.si.

Informacije o izvedbi internega natečaja dobite na tel. št. 05/6600138.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Župan
Milan Bogatič

