



Stari trg 1, 1225 Lukovica
tel.: 01 72-96-300

**OBČINA LUKOVICA
ŽUPANJA**

datum: 19. 7. 2024
številka: 100-0014/2024 - 1

Na podlagi drugega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica objavlja

interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC ZA PROSTOR

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno delovno razmerje na delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela« in imenovani v uradniški naziv,
- najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) / visokošolska strokovna izobrazba / visokošolska univerzitetna izobrazba **arhitekture, gradbene ali upravne smeri**,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- znanje dela z računalnikom,
- opravljen izpit iz ZUP,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Delovno področje:

- opravljanje dela na področju prostora,
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- priprava aktov z delovnega področja,
- priprava razvojnih usmeritev in proračuna iz delovnega področja,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- izdajanje potrdil iz uradnih evidenc (lokacijske informacije, predkupna pravica, ipd.),
- izdajanje soglasij za posege v prostor,
- izdajanje mnenj glede skladnosti s prostorskimi akti,

- vodenje enostavnih, zahtevnih in najzahtevnejših upravnih postopkov,
- podajanje informacij glede možnih posegov v prostor v povezavi z skladnostjo s prostorskimi izvedbenimi akti,
- spremljanje in evidentiranje pobud za spremembo namenske rabe prostora,
- sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov občine in regije,
- priprava in izvedba javnih razpisov z delovnega področja,
- priprava in vodenje postopkov javnega naročanja z delovnega področja,
- spremljanje objav javnih razpisov za pridobitev sredstev s strani ministrstev in EU in priprava dokumentacije za prijavo na razpise,
- spremljanje zakonodaje s področja prostora,
- sodelovanje pri pripravi pogodb z delovnega področja,
- izvajanje ukrepov zemljiške politike, spremljanje stanja v prostoru in zagotavljanje s tem povezanih informacijskih storitev,
- sodelovanje na delovnih telesih občinskega sveta z delovnega področja,
- opravljanje nalog v skladu z uredbo o upravnem poslovanju,
- sodelovanje z drugimi organi,
- druge naloge po pooblastilu ali navodilu župana ali direktorja občinske uprave.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati naslednje sestavine:

- pisno izjavo kandidata o zaposlitvi za nedoločen čas v organu državne uprave oziroma organu, ki je po sporazumu z Vlado Republike Slovenije vstopil v interni trg dela,
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
- pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
- pisno izjavo kandidata, da izpolnjuje vse druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
- pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Lukovica pridobitev podatkov iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava poleg navedenih sestavin vsebuje tudi kratek življenjepis, v kateri kandidat poleg formalne izobrazbe navede morebitna druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil. Od kandidata se pričakuje dobro poznavanje delovanja lokalne samouprave, usposobljenost za delo z računalnikom in ustrezne komunikacijske veščine (planiranje, organiziranje, vodenje, kontroliranje, sposobnost jasnega in objektivnega komuniciranja).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z relevantnimi delovnimi izkušnjami na razpisanem področju dela.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10), ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Strokovnost kandidatov bo presojana na podlagi opisa dosedanjih delovnih izkušenj, priloženih izjav kandidatov in dokazil, ki bodo pridobljena iz uradnih evidenc, razgovora s kandidati, ki se bodo uvrstili v ožji krog izbirnega postopka ter z morebitno uporabo drugih metod, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na navedenem delovnem mestu opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom se bo sklenila nova pogodba o zaposlitvi, pri čemer lahko izbrani kandidat obdrži že dosežen naziv, če se delo na tem delovnem mestu lahko opravlja v istem nazivu. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter trimesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Lukovica. Začetni plačni razred za navedeno delovno mesto je 36. Osnovna bruto plača na podlagi trenutno veljavne plačne lestvice znaša 1.877,01 EUR.

Kandidati naj vložijo prijavo v pisni obliki, ki se jo pošlje v zaprti ovojnici na naslov: **OBČINA LUKOVICA, Stari trg 1, 1225 Lukovica, s pripisom »Interni natečaj - Višji svetovalec za prostor«**, in sicer do 29. 7. 2024. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: info@lukovica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletni strani Občine Lukovica.

Dodatne informacije o poteku postopka internega natečaja in o strokovnem področju dela na razpisanem delovnem mestu lahko kandidati dobijo na telefonski številki 01/ 72 96 302 (Katka Bohinc).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

mag. Olga Vrankar
Županja

