**ZAHTEVEK za izplačilo subvencije Ministrstva za kulturo (v nadaljevanju MK) USTVARJALNA EVROPA 2025**

**Sofinanciranje projekta, ki je bil izbran na razpisih programa EU Ustvarjalna Evropa in v letu 2025 še poteka**

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv izvajalca: |  |
| Naslov (sedež): |  |
| Pravnoorganizacijska oblika izvajalca (javni zavod, zavod, društvo, ustanova, d.o.o., s.p.…) |  |
| Transakcijski račun in ekspozitura: |  |
| Odgovorna oseba in funkcija: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Telefon, mobilni telefon: |  |
| Elektronska pošta: |  |
| Naziv projekta: |  |
| Časovno obdobje izvajanja projekta (datum začetka in konca): |  |
| Številka MK pogodbe: |  |
| Zahtevek za izplačilo subvencije v višini: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  |  | Podpis odgovorne osebe in žig: |

Op. V kolikor ne poslujete z žigom, to navedite.

***Obvezne priloge:***

* *Obračun s specifikacijo stroškov in virov financiranja*
* *Kopije obračunske dokumentacije (avtorskih pogodb in računov) v višini izplačila, skupaj s potrdili o plačilu*
* *Vsebinsko poročilo*

*Priloga 1*

***OBRAČUN S SPECIFIKACIJO STROŠKOV IN VIROV FINANCIRANJA***

**Upravičeni stroški v letu 2025 v višini subvencije MK**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Vrsta stroškov (specifikacija) |  | Znesek v EUR (bruto) |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
| - | |  |  |  |
|  |  | |  |  |
| Skupaj: | | | |  |

**Viri financiranja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MK (pogodbena vrednost subvencije): | EUR |
|  | Ostali proračunski viri (EU, Slovenija): | EUR |
|  | Ostali viri financiranja (npr. lastna sredstva): | EUR |
|  |  |  |
| Prihodki skupaj: | | EUR |

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

Op. V kolikor ne poslujete z žigom, to navedite.

*Priloga 2*

***VSEBINSKO POROČILO o porabi sredstev in izvedbi aktivnosti projekta EU v letu 2025***

V skladu s pogodbo morate oddati delni obračun s specifikacijo stroškov in prihodkov ter kratko vsebinsko poročilo o izvajanju projekta v času predložitve zahtevka. Končno poročilo, ki mu priložite medijske odzive oz. slikovno dokumentacijo projekta ipd., sledi v 30 dneh po zaključku vseh projektnih aktivnosti v letu 2025 oz. **najkasneje do 30. januarja 2026**.

**OPOMBA:** Če so bile **vse projektne aktivnosti**, načrtovane v letu 2025, že zaključene v času oddaje zahtevka za izplačilo, šteje vsebinsko poročilo, ki ga predložite ob zahtevku, tudi za končno poročilo (ni potrebno pripravljati ločenega končnega poročila)**. V tem primeru v vsebinskem poročilu navedite, da so vse projektne aktivnosti v tekočem letu zaključene in da je to hkrati tudi končno poročilo, ki mu obvezno priložite tudi medijske odzive oz. slikovno dokumentacijo, ipd. V tem primeru izpolnite tudi prilogo zahtevka.**

**Opis aktivnosti:**

Datum:       Podpis odgovorne osebe in žig:

Op. V kolikor ne poslujete z žigom, to navedite.

1. Če vpišete stroške, ki presegajo pogodbeno vrednost subvencije MK, vpišite še druge vire financiranja. **SKUPNI ZNESEK STROŠKOV MORA BITI ENAK SKUPNEMU ZNESKU PRIHODKOV!** [↑](#footnote-ref-1)