**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV V LETU 2024**

Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju romske skupnosti v Republiki Sloveniji za leto 2024 **(JPR-Romi-2024)**

|  |
| --- |
| 1. ***PODATKI O PRIJAVITELJU***

Naziv / ime in priimek prijavitelja: |
| Naslov / sedež prijavitelja: |
| Ime in priimek odgovorne osebe (ki je podpisnik zahtevka): |
| Davčna številka: |
| Transakcijski račun prijavitelja št., odprt pri: |
| Registriran elektronski naslov oz. drug elektronski naslov varnega elektronskega predala ali drugega elektronskega predala (v primeru dopolnjevanja zahtevka):ali/ter tel. št. kontaktne osebe\*: |
| \*Pojasnilo: Prosimo, da posredujte tiste kontaktne podatke, s katerimi se strinjate, da jih lahko Ministrstvo za kulturo uporabi v primeru poziva za dodatna pojasnila, dokumentacijo, dopolnitve ipd. in v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. |

1. ***OPREDELITEV ZNESKA ZA IZPLAČILO***

|  |  |
| --- | --- |
| **Številka pogodbe**: |  |
| **Naslov kulturnega projekta**(ki mora biti skladen naslovu iz pogodbe): |  |
| **Odobreni znesek po pogodbi** |  EUR  |
| **Že izplačana sredstva (predplačilo)** |  EUR |
| **Zaprošeni znesek** **z zahtevkom \*\*** |  EUR |

\*\*Pojasnilo: Zaprošeni znesek *ne sme biti višji od zneska iz pogodbe***.** V kolikor ste že prejeli predplačilo, je zaprošeni znesek nižji od zneska odobrenih sredstev za znesek predplačila. Celoten zaprošeni znesek mora biti pokrit z *upravičenimi stroški, to so stroški, ki so bili vključeni v prijavo projekta, niso višji od**vrednosti iz prijave ter so v skladu z razpisom.* V kolikor bo v zahtevku posamezen odhodek višji od zneska iz prijave, ga ministrstvo lahko zniža do zneska iz prijave.

1. ***FINANČNO POROČILO***

*Priložite prilogo – izpolnjen Excel dokument*

V kolikor je izvajalec že prejel predplačilo, mora že prejeta sredstva vključiti v finančno poročilo.

Izvajalec mora priložiti **vso finančno dokumentacijo za izvedbo projekta v delu, ki se nanaša na sofinanciran delež ministrstva za kulturo.** V kolikor te dokumentacije ne bo priložil, bo zahtevek za izplačilo zavrnjen.

1. ***IZJAVE***
2. Podpisnik zahtevka izjavljam, da so vse kopije (obračunske dokumentacije, potrdila oz. dokazila o plačilu, dokazila ipd.) enake originalom, ki jih hranimo na sedežu.
3. Podpisnik zahtevka izjavljam, da smo dobljena sredstva Ministrstva za kulturo uporabili samo za namen, dogovorjen s pogodbo in v skladu s cilji iz 2. člena pogodbe ter da smo sredstva porabili zakonito in gospodarno. Izjavljamo tudi, da stroški, financirani s strani ministrstva, ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev.
4. Podpisnik zahtevka izjavljam, da je bil celoten projekt izveden:

Datum izvedbe: ……………………… Kraj izvedbe: ……………………………..………………..

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 žig (ali izjava da z žigom ne poslujete):

1. ***VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI KULTURNEGA PROJEKTA***

***Poročajte glede na navedbe v III. poglavju Prijavnega obrazca in*** ***odgovorite na vsa vprašanja.***

1. **Navedite vse morebitne podizvajalce ali druge posameznike in organizacije, vključene v izvajanje projekta** **in njihovo vlogo pri izvedbi projekta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ime in priimek umetnikov, strokovnjakov, drugih podizvajalcev ali nazivi organizacij** | **Vloga pri izvedbi projekta** |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| 5 |   |   |
| 6 |   |   |

1. **Opišite vsebino posameznih aktivnosti, njihov časovni potek in kraj izvedbe (geografski kraj, prostor ipd.).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Opis aktivnosti** | **Obdobje izvedbe** | **Kraj / prostor izvedbe** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |

1. **Opredelite kako se je projekt izvajal, da ste uresničili namen in cilje projekta.**
2. **Opišite ciljno skupino, ki ji je bil projekt namenjen, način njihove vključenosti v projekt in število vključenih.**

*(Otrok je oseba, mlajša od 15 let. Mladi so osebe, stare od 15 do 29 let. Starejši so osebe, stare 55 ali več let.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vključene ciljne skupine**  | **Število vključenih oseb** | **Način vključenosti te ciljne skupine** |
| Starejši |  |  |
| Otroci |  |  |
| Mladi |  |  |
| Drugi pripadniki romske skupnosti |  |  |
| Pripadniki drugih manjšinskih skupnosti |  |  |
| Pripadniki večinskega prebivalstva |  |  |
| Drugo: |  |  |
| **SKUPAJ UDELEŽENI:** |  | **/** |

1. **Natančno opišite izvajanje projekta (ki naj obsega vsaj eno stran A4 formata), opis naj vključuje tudi informacije in vsebinske obrazložitve, iz katerih bo razvidno, katere temeljne in prednostne kriterije izpolnjuje projekt in na kakšen način.**
2. **Navedite morebitne spremembe pri realizaciji projekta glede na vlogo in vzroke za to!**
3. **Ocenite projekt po kriterijih iz pogodbe:**
	* **uspešnost** (Ali je bila uresničitev projekta skladna z opredeljenimi cilji, navedenimi v pogodbi?),
	* **učinkovitost** (Kakšno je razmerje med vložkom - materialnim, delovno energijo ipd. in učinkom, ki ste ga želeli oz. pričakovali?),
	* **primernost** (Ali je bil projekt primeren glede na izražene kulturne potrebe? Ali kulturne potrebe posebej ugotavljate in če jih, kako?).
4. **Navedite če imate kakšno pripombo, pohvalo, mnenje za Službo za kulturne raznolikosti in človekove pravice Ministrstva za kulturo.**
5. **Obvezno priložite vsa dokazila o uresničitvi projekta** (vabilo, programski list, gradivo, videoposnetek, recenzije, priznanja, nagrade in javno objavljene ocene, če z njimi razpolagate)**.** V primeru izdaje knjige, časopisa in druge publikacije, nosilcev zvoka ali slike ipd. obvezno priložite **vsaj 2 izvoda!**

 Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 žig (ali izjava da z žigom ne poslujete):