Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas

**Podsekretar (šifra DM 478) v Sekretariatu, Službi za investicije in ravnanje s stvarnim premoženjem**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

* končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja);
* 6 let delovnih izkušenj;
* opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv;
* opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka prve stopnje;
* vozniški izpit B kategorije;
* znanje uradnega jezika;
* državljanstvo Republike Slovenije;
* ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
* zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, mora le-tega opraviti najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi delovnega razmerja, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

* delovnimi izkušnjami na področju vodenja gradbenih in investicijskih projektov;
* izkušnjami na področju kohezijskih projektov;
* izobrazbo arhitekture ali izobrazbo gradbene smeri;
* osnovnim poznavanjem finančnega poslovanja.

Delovne naloge delovnega mesta so:

* učinkovito črpanje in investiranje sredstev iz skladov EU;
* neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva oziroma notranje organizacijske enote;
* samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
* vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah;
* usklajevanje z lokalnimi skupnostmi glede sofinanciranja naložb v objekte javne infrastrukture v lasti lokalnih skupnosti;
* priprava in izvedba javnih naročil;
* spremljanje finančne realizacije pogodb in priprava predlogov za izplačila;
* nadzor investicij z vidika namenske, zakonite, učinkovite in gospodarne porabe proračunskih sredstev pri upravljavcih javne infrastrukture na področju kulture ter pri izvajalcih naložbenih del
* sodelovanje pri pripravi in izvrševanju proračuna na področju naložb;
* priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
* vodenje predpisanih evidenc s pokrivanega področja;
* sodelovanje z drugimi NOE ministrstva, z organi v njegovi sestavi, z lastniki oziroma upravljavci javne infrastrukture na področju kulture ter z neposrednimi izvajalci na področju naložb;
* izvajanje nalog povezanih z upravljanjem objektov v pristojnosti ministrstva;
* sodelovanje v postopkih za odprodajo in oddajo objektov v upravljanju ministrstva;
* sodelovanje pri pripravi letnih in večletnih programov naložb v javno infrastrukturo (načrt razvojnih programov) na področju kulture;
* izdelava poročila o izvajanju in priprava vsebinskega poročila o zaključku projekta;
* nadzor nad izvajanjem postopkov za oddajo javnih naročil in izvajanje postopkov za oddajo naročil malih vrednosti;
* pregled in preverjanje investicijskih dokumentov pred potrditvijo, izdelava strokovnih ocen in mnenj;
* izvajanje analiz in postopkov za oblikovanje programov naložb v javno infrastrukturo;
* priprava pogodb o sofinanciranju naložb v javno infrastrukturo;
* vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji;
* učinkovito črpanje investicijskih sredstev iz skladov EU;
* poznavanje priprave in izvedbe javnih naročil, upravljanja in komuniciranja z izvajalci, spremljanja proračuna;
* poznavanje računovodskih standardov in finančnega poslovanja;
* poznavanje postopkov izdelave investicijske in projektne dokumentacije;
* opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo o opravljenem vozniškem izpitu B kategorije;
4. izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

1. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu JN-100-22/2024-3340, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.**

Delovno mesto podsekretar je uradniško delovno mesto. Javni uslužbenec bo na tem delovnem mestu naloge opravljal v nazivu podsekretar, z možnostjo napredovanja v naziv sekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo opravljal delo v poslovnih prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu JN-100-22/2024-3340, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za javni natečaj za delovno mesto podsekretar (šifra 478)«,** na naslov: **Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana**. Rok za vlaganje prijav je **14 dni** po objavi javnega natečaja na Zavodu RS za zaposlovanje in na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mk@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tjaša Milač, tel. št. 01 369 5877, o delovnem področju pa Miroslav Benulič, tel. št. 01 369 5883.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 90 dni po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletišču državne uprave GOV.SI.

V primeru zaposlitve, kandidate obveščamo, da se osebni podatki, ki so v kadrovski evidenci, med državnimi organi prenašajo.

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 100-22/2024-3340 Ministrstvo za kulturo

Datum: 31. 5. 2024