Številka: 1101-7/2023/1

Datum: 31. 7. 2023

**ZADEVA: JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA ZA NEDOLOČEN ČAS**

Na podlagi 56. člena in 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in kasnejše spremembe) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013 in kasnejše spremembe)

**POSLOVNI SEKRETAR V-II v Službi za EU koordinacijo in mednarodne zadeve, šifra DM: 588**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* najmanj srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
* najmanj 4 mesece delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge:

- koordiniranje poslovnih stikov,

- vodenje evidenc,

- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,

- pripravljanje in organiziranje sestankov in mednarodnih dogodkov,

- izvajanje tajniških nalog za organizacijske enote izven direktoratov,

- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami pri tajniških in strokovno tehničnih opravilih v državni upravi.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu z oznako: Objava 19, ki je priloga tega razpisa z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in podpisanimi izjavami.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas z razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju treh mesecev.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, na Dunajski cesti 22, v Ljubljani oz. v drugih prostorih, kjer Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na obrazcu z oznako Objava 19, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "Objava 19 – poslovni sekretar V-II v Službi za EU koordinacijo in mednarodne zadeve«, na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za kadrovske zadeve, Dunajska cesta 22, Ljubljana, in sicer v roku 5 dni po objavi na Zavodu RS za zaposlovanje in na osrednjem spletnem mestu državne uprave, portalu gov.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: gp.mkgp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Na osrednjem spletnem mestu državne uprave, portalu gov.si, bomo objavili obvestilo o končanem postopku javne objave.

Informacije o izvedbi postopka daje mag. Katarina Hočevar na tel. št: 01/478-9156 od 9. do 10. ure vsak delavnik.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Irena Šinko

ministrica