



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA  
Sektor za razvoj podeželja

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

# **NAVODILA ZA VNOS VLOG**

## **v aplikacijo PRPV1420**

### **za podukrep M06.4**

## **Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti**

Pripravili:  
Helena Maver  
Lucija Oblak Pečovnik

## KAZALO VSEBINE

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO	4
1.1	Pooblaščenca za elektronsko oddajo vloge	4
2	VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420	5
2.1	Izbira razpisa	7
3	POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG	8
4	VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK	9
4.1	Gumba »CRS« in »RKG«	11
5	UPRAVIČENEC	12
5.1	Osnovni podatki	12
5.2	Kmetijsko gospodarstvo	15
5.3	Podatki o regiji in občini upravičenca	16
5.4	Podatki o podjetju	17
5.5	Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center	17
5.6	Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore	18
5.7	Insolventnost	19
6	OPIS NALOŽBE	20
6.1	Naložba	20
6.2	Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem	23
6.3	Učinkovitost naložbe	25
6.4	Lokacija naložbe	25
6.5	Prednostna področja in sekundarni vplivi	28
7	STROŠKI NALOŽBE	29
7.1	Upravičeni stroški	29
7.2	Splošni stroški	34
8	FINANCIRANJE	39
9	SEZNAM OPREME ZA PREDELAVO LESA	42
10	DELOVNA SILA	44
11	TRG	49
11.1	Po sistemu pokritja	49
11.2	Po sistemu prihodka	52
12	IZJAVE, PRILOGE IN POGOJI	54
12.1	Izjave in priloge	54
12.1.1	Tabela Izjave	54
12.1.2	Tabela Priloge	56
12.1.3	Tabela Priponke	61
12.1.4	Tabela Podatki priloge	62
12.2	Seznam pogojev	64
13	OCENITEV VLOGE	65
14	ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE	69
15	DOPOLNJEVANJE VLOGE	71

## KAZALO SLIK

Slika 1: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 1. korak	5
Slika 2: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 2. korak	5
Slika 3: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 3. korak	6
Slika 4: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 1. korak	6
Slika 5: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 2. korak	7
Slika 6: Izbira razpisa (sklop A in sklop B)	7
Slika 7: Postopek za pričetek vnosa vlog	8
Slika 8: Postopek vstopa v zavihek	9
Slika 9: Vnos davčne številke in klik na gumb »CRS«	9
Slika 10: Opozorilno okno, če spremembe niso shranjene	10
Slika 11: Orodna vrstica na vrhu strani	10
Slika 12: Pomen obarvanih zavihkov	10
Slika 13: Gumb »CRS« (Centralni register strank)	11
Slika 14: Gumb »RKG« (Register kmetijskih gospodarstev)	11
Slika 15: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop A)	12
Slika 16: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop B)	12
Slika 17: Opozorilo: DŠ ne obstaja v CRS	12
Slika 18: Polje Varni el. predal in opozorilo	14
Slika 19: Vnos številke KMG-MID in polnjenje podatkov iz RKG	15
Slika 20: Opozorilo ob nepravilnem vnosu KMG-MID številke	15
Slika 21: Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca	16
Slika 22: Proženje blokade, če upravičenec ne izpolnjuje pogojev za mikro ali malo podjetje	17
Slika 23: Podzavihek Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center	18
Slika 24: Pogovorno okno z naborom dejavnosti, ki so predmet podpore	18
Slika 25: Zavihek Opis naložbe in pripadajoči podzavihki	20
Slika 26: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba	20
Slika 27: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba, pri tabeli Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje	22
Slika 28: Primer izpolnjenega podzavihka Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem	24
Slika 29: Podzavihek Učinkovitost naložbe	25
Slika 30: Podzavihek Lokacija naložbe, spustni seznam občin	26
Slika 31: Lastništvo nepremičnin in naselje izvajanja naložbe	27
Slika 32: Tabela zemljišč	27
Slika 33: Prednostna področja in sekundarni vplivi	28
Slika 34: Zavihek Stroški naložbe	29
Slika 35: Podzavihek Upravičeni stroški, polja nad tabelo upravičenih stroškov	29
Slika 36: Polja v tabeli Upravičeni stroški	29
Slika 37: Dodajanje novega stroška v tabelo upravičenih stroškov	30
Slika 38: Enota mere in Cena na enoto mere v tabeli stroškov	30
Slika 39: Maksimalna priznana vrednost stroška	31
Slika 40: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od vrednosti brez DDV)	31
Slika 41: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od maksimalne vrednosti)	32
Slika 42: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Priloži«)	32
Slika 43: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)	33
Slika 44: Dodatna polja pri posameznem strošku na podzavihku Upravičeni stroški	33
Slika 45: Proženje opozorila, če številka zahtevka ni vpisana	34
Slika 46: Vsote posameznih stolpcev iz tabele stroškov	34
Slika 47: Podzavihek Splošni stroški	35
Slika 48: Prikaz vrstice v tabeli Splošni stroški	35
Slika 49: Šifra in naziv stroška v pogovornem oknu	35
Slika 50: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški	36
Slika 51: Proženje opozorila ob neveljavni številki zahtevka	37
Slika 52: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)	37
Slika 53: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Priloži«)	38
Slika 54: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški, če višina upravičenih splošnih stroškov preseže 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe	38

Slika 55: Tabela Finančna konstrukcija naložbe na zavihku Financiranje	39
Slika 56: Indikator Predplačilo »NE«	39
Slika 57: Indikator Predplačilo »DA«	40
Slika 58: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za enostavno naložbo	40
Slika 59: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za zahtevno naložbo	41
Slika 60: Proženje opozorila ob napačno izpolnjeni tabeli Dinamika črpanja sredstev	41
Slika 61: Tabela Seznam opreme za predelavo lesa	42
Slika 62: Tabela Družinski člani na kmetiji	44
Slika 63: Samodejni prenos podatkov v tabelo Družinski člani na kmetiji po kliku na gumb »ZPIZ«	45
Slika 64: Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti	45
Slika 65: Tabela Zaposleni na kmetiji	46
Slika 66: Proženje opozorila v tabeli Zaposleni na kmetiji	46
Slika 67: Tabela Zaposleni v podjetju	47
Slika 68: Tabela Število zaposlenih pri upravičencu	48
Slika 69: Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji	48
Slika 70: Zavihek Trg	49
Slika 71: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo	49
Slika 72: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu	50
Slika 73: Prikaz polj v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo	51
Slika 74: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo	52
Slika 75: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu	52
Slika 76: Primer izpolnjenih tabel Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo	53
Slika 77: Prenos prilog na zavihku Izjave in priloge	54
Slika 78: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator ni nastavljen)	54
Slika 79: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator je nastavljen na »NE«)	55
Slika 80: Tabela Izjave upravičenca na sklopu A	56
Slika 81: Tabela Izjave upravičenca na sklopu B	56
Slika 82: Primer vrstice v tabeli Priloge	56
Slika 83: Dodajanje priponk v podrejeno tabelo Priponke	61
Slika 84: Primer vnosnih polj v tabeli Podatki priloge	63
Slika 85: Tabela Seznam pogojev	64
Slika 86: Gumb »Izračunaj preliminarno oceno«	65
Slika 87: Gumb »Izpiši preliminarno oceno«	66
Slika 88: Primer izpisa izračuna preliminarne ocene	66
Slika 89: Gumba »Preveri« in »Zaključni« za zaključevanje vloge	69
Slika 90: Primer proženega opozorila ob zaključevanju vloge	69
Slika 91: Po uspešni zaključitvi vloge se status vloge spremeni v »ZAKLJUČENA«	69
Slika 92: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta	70
Slika 93: Postopek oddaje vloge je zaključen, ko je vloga v statusu »ODDANA«	70
Slika 94: Do datuma zaprtja javnega razpisa lahko vlogo dopolnujemo s klikom na gumb »Dopolni«	71
Slika 95: Kliknemo na gumb »+Nov« in v polje Obrazložitev vnesemo razlog samodopolnitve	71
Slika 96: Dopolnitev najprej zaključimo na zavihku Samodopolnitev	72
Slika 97: Dopolnitev se zaključi tudi na podzavihku Osnovni podatki, status vloge se spremeni v »SAMODOPOLNITEV_ZAKLJUCENA«	72
Slika 98: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta	72
Slika 99: Postopek oddaje dopolnitve je zaključen, ko je vloga v statusu »SAMODOPOLNITEV_ODDANA«	72

## 1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uspešen vnos vloge za ukrepe PRP 2014-2020 morate imeti nameščeno najnovejšo verzijo spletnega brskalnika Microsoft Internet Explorer, Google Chrome ali Mozilla Firefox. Za dostop do spletne aplikacije potrebujete spletno potrdilo enega od ponudnikov:

- Ministrstvo za javno upravo (SIGEN-CA, SIGOV-CA),
- Nova Ljubljanska banka d.d. (NLB-CA),
- Pošta Slovenije d.o.o. (POŠTA-CA),
- Halcom d.d. (HALCOM-CA).

Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in njegovo namestitev so objavljena na spletni strani <http://e-kmetija.gov.si/Custodian/portal.jsp> (v menijski izbiri Vhodna stran v poglavjih Potrebna oprema in Registracija).

### 1.1 Pooblaščenca za elektronsko oddajo vloge

Če želi upravičenec pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenca omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge. Pooblastilo se nahaja na spletni strani: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/e-poslovanje-e-kmetija/>.

Zahtevek se pošlje pisno na naslov ARSKTRP, Dunajska 160, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov [eprp\\_pooblastila@gov.si](mailto:eprp_pooblastila@gov.si). Za vsa ostala vprašanja in težave, povezane z vnosom, lahko pošljete sporočilo na [eprp-tezave.aktrp@gov.si](mailto:eprp-tezave.aktrp@gov.si).

## 2 VSTOP V APLIKACIJO PRPV1420

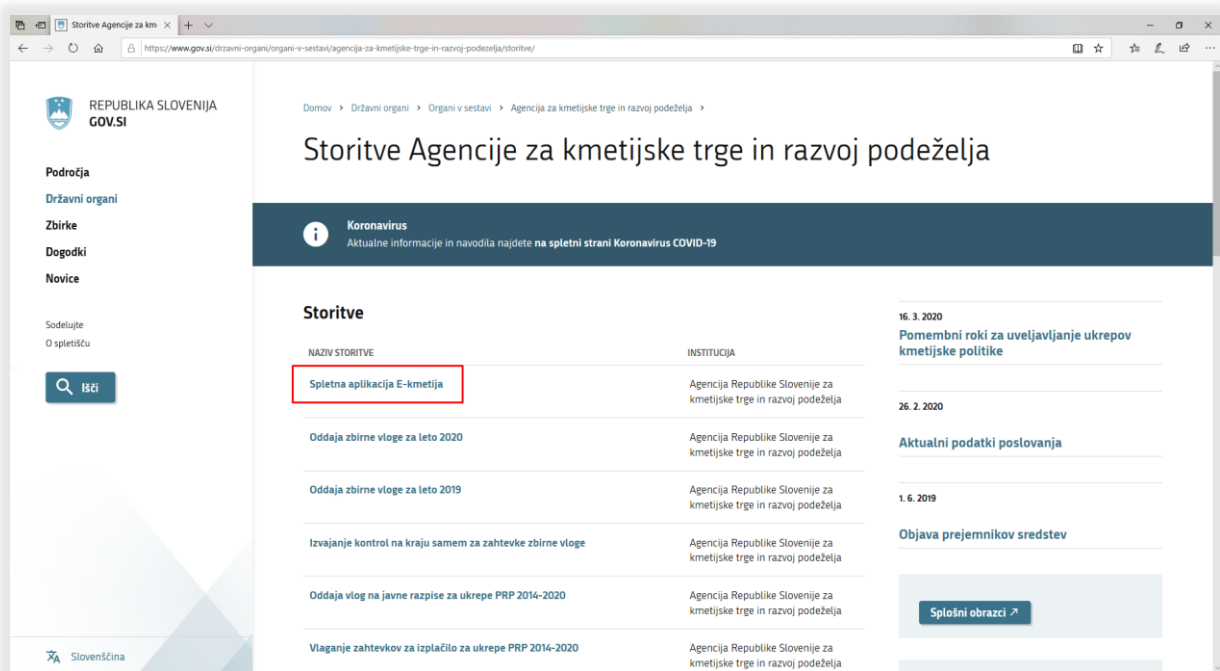
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/agencija-za-kmetijske-trge-in-razvoj-podezelja/>.

Zgoraj na spletni strani kliknemo na »Storitve«:



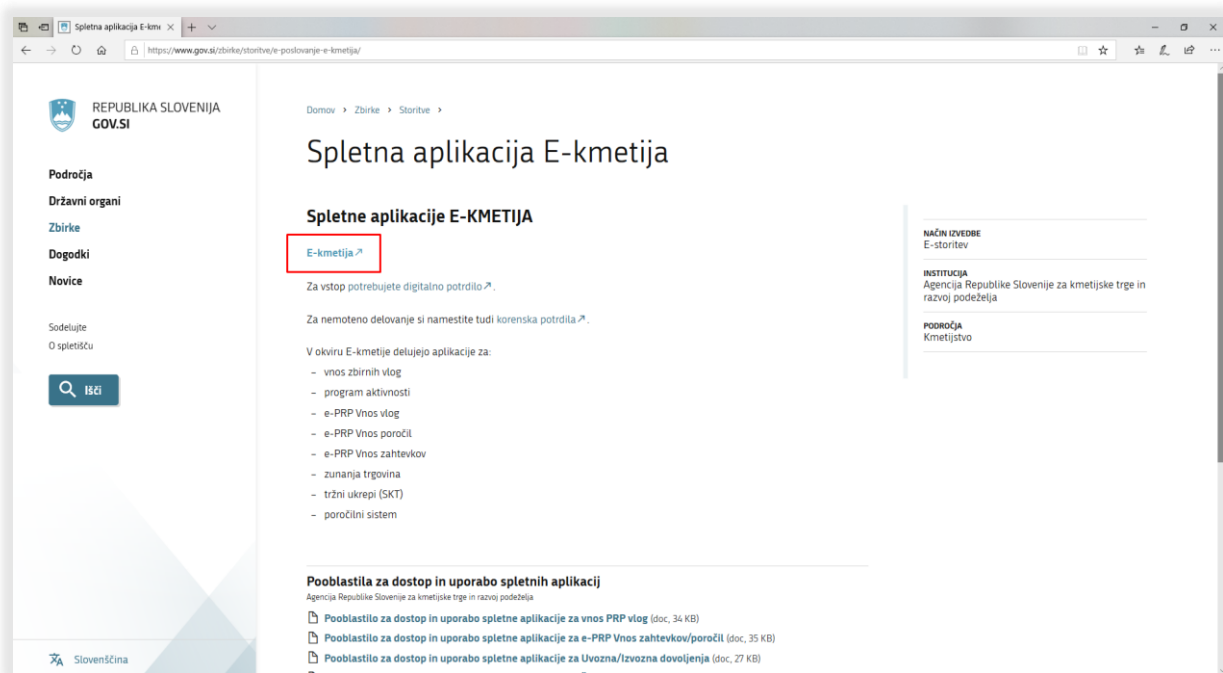
Slika 1: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 1. korak

Nato na levi strani izberemo »Spletna aplikacija E-kmetija«:



Slika 2: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 2. korak

Izberemo aplikacijo »E-kmetija«, ki nas zaprosi za izbor digitalnega potrdila:



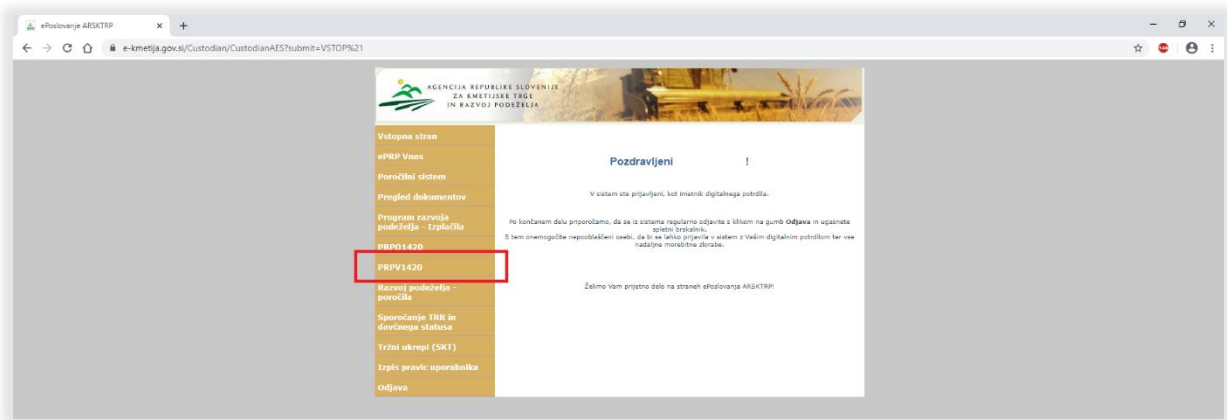
Slika 3: Vstop v aplikacijo E-kmetija, 3. korak

Ko izberemo veljavno digitalno potrdilo, se v novem oknu odpre vstopna stran aplikacije, kjer kliknemo »VSTOP!«.



Slika 4: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 1. korak

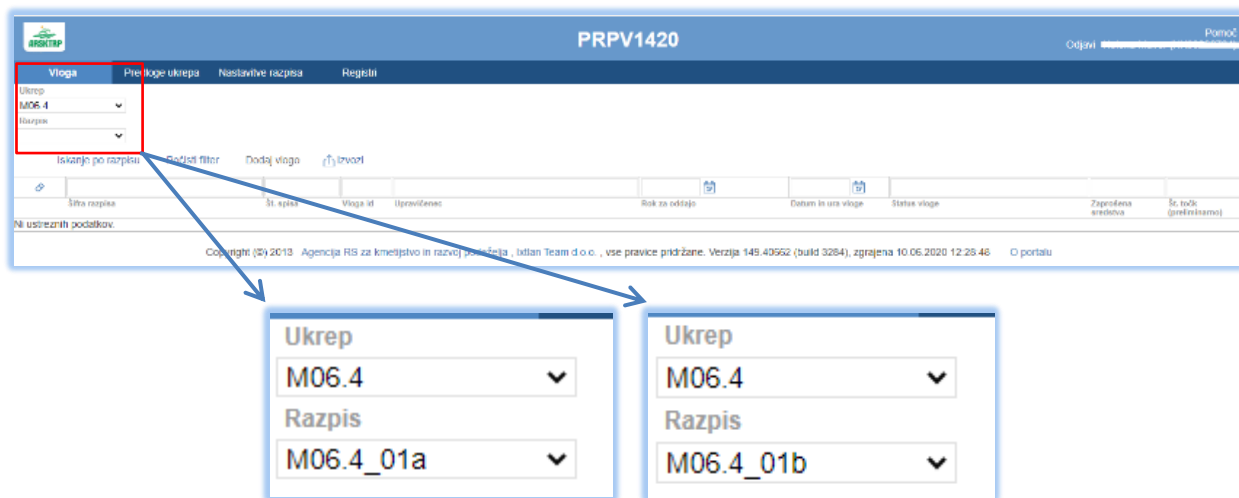
Nato na levi strani izberemo aplikacijo »PRPV1420«:



Slika 5: Vstop v aplikacijo PRPV1420, 2. korak

## 2.1 Izbira razpisa

Upravičenec v aplikaciji najprej izbere ukrep **M06.4** in nato razpis. S 1. javnim razpisom za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/20; v nadaljevanju javni razpis) sta opredeljena dva sklopa, in sicer sklop A, namenjen nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (v spustnem seznamu v polju Razpis izberete možnost **M06.4\_01a**) in sklop B, namenjen samostojnim podjetnikom posameznikom, zavodom, zadrugam in gospodarskim družbam (v spustnem seznamu v polju Razpis izberete možnost **M06.4\_01b**).



Slika 6: Izbira razpisa (sklop A in sklop B)



### 3 POSTOPEK ZA PRIČETEK VNOSA VLOG

Ko upravičenec vstopi v aplikacijo, se mu prikaže Osnovna stran, kjer iz spustnega seznama izbira **ukrepe** in **razpise**. Ko sta oba podatka izbrana, je treba klikniti na gumb »Iskanje po razpisu«, da se prikaže seznam vaših že vnesenih vlog oz. na gumb »Dodaj vlogo«, da se v spodnjo tabelo doda nova vloga. Na tej strani lahko glede na dodeljene pravice upravičenec/pooblaščenec pregleduje seznam in statuse vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

	Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id	Upravičenec	Roč. za oddajo	Datum in ura vloge	Status vloge	Zagotovljena vrednost	Št. točk (preloženina)
Odprti	M06.4_01a	5392		PRIMEK IME_0210604	17.2.2021	23.3.2020	VNOS	125.000	68
Odprti	M06.4_01a	6401		PRIMEK IME_0409112	17.2.2021	25.3.2020	VNOS	59.500	38
Odprti	M06.4_01a	6402		PRIMEK IME_0201302	17.2.2021	25.3.2020	VNOS	20.000	46

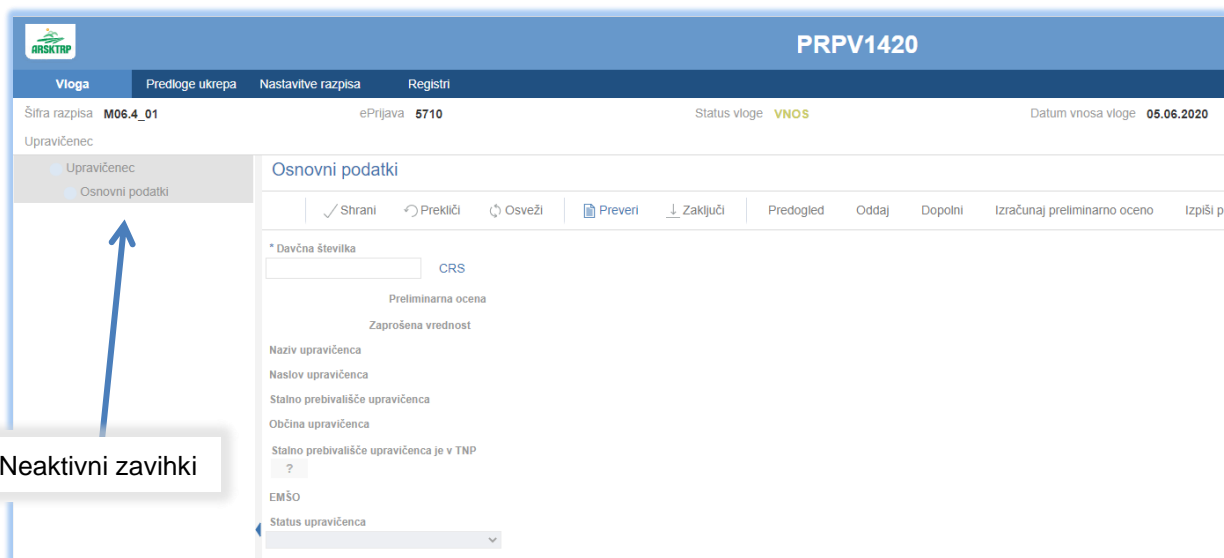
  

	Šifra razpisa	Št. spisa	Vloga id
Odprti	M06.4_01a		5392

Slika 7: Postopek za pričetek vnosa vlog

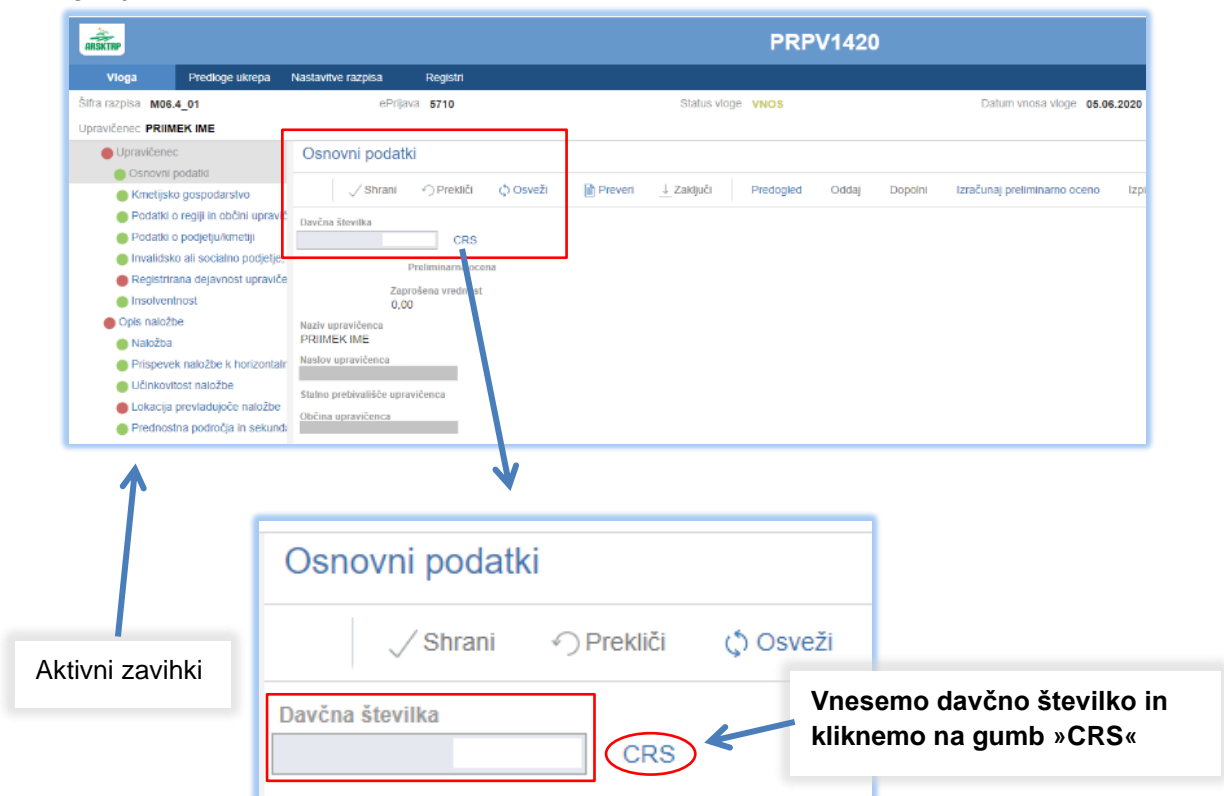
#### 4 VNOS NOVE VLOGE in POSTOPEK VSTOPA V ZAVIHEK

Preden upravičenec/pooblaščenec začne z vnosom vloge, mora biti upravičenec pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR). Ob kliku na gumb »Dodaj vlogo« aplikacija avtomatsko preusmeri upravičenca na zavihek Upravičenec, podzavihek Osnovni podatki, vendar so v levem meniju do vnosa davčne številke še vsi zavihki neaktivni:



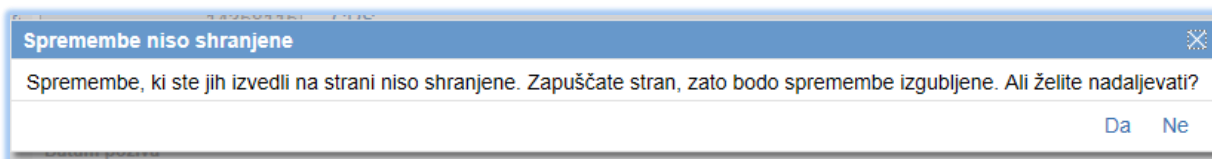
Slika 8: Postopek vstopa v zavihek

Aktivno je le polje za vnos davčne številke (DŠ). Ko vnesemo DŠ, kliknemo na gumb »CRS« in če se uspešno izvede polnjenje podatkov, se zavihki v levem meniju aktivirajo, polja se omogočijo za vnos:



Slika 9: Vnos davčne številke in klik na gumb »CRS«

Vloga je pripravljena za začetek izpolnjevanja posameznih zavihkov, ki so predvideni za razpis. Ko kliknemo na zavihke v levem meniju, se odpre stran z vsebino zavihka. Ko zavihke zapuščamo tako, da kliknemo na nek drug zavihke, se prikaže opozorilno okno:



Slika 10: Opozorilno okno, če spremembe niso shranjene

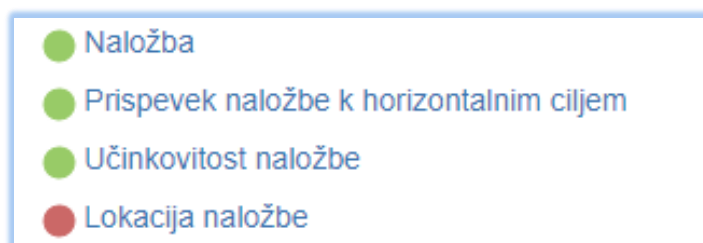
S klikom na gumb »Da« zapustimo zavihke, na katerem smo bili. Vse neshranjene spremembe so izgubljene. S klikom na gumb »Ne« pa ostanemo na obstoječem zavihku, podatke shranimo in nato nadaljujemo s postopkom.

Na vrhu strani se na vseh zavihkih nahaja orodna vrstica z naslednjimi gumbi:



Slika 11: Orodna vrstica na vrhu strani

- Gumb »Shrani«  
Ob kliku na gumb »Shrani« se podatki, ki so trenutno vneseni na zavihku, shranijo. Dodatno se ob shranjevanju zavihka izvedejo tudi preveritve. Če je kršena kakšna izmed blokad ali je zavihke nepravilno izpolnjen, se upravičencu prikaže obvestilo in zavihke se obarva rdeče. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.



Slika 12: Pomen obarvanih zavihkov

- Gumb »Prekliči«  
Ob kliku na gumb »Prekliči« se podatki, ki so trenutno vpisani na zavihku, vendar jih upravičenec še ni shranil, zavržejo. Upravičenec ostane na obrazcu in lahko nadaljuje z delom. Gumb »Prekliči« na posameznih zavihkih prekliče spremembe na trenutnem zavihku in jih povrne na zadnje shranjeno stanje. Gumb je omogočen samo dokler je vloga v enem izmed statusov za vnos.
- Gumb »Preveri«  
Ob kliku na gumb »Preveri« se ponovno izvedejo vse preveritve. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb »Preveri« je vedno omogočen.

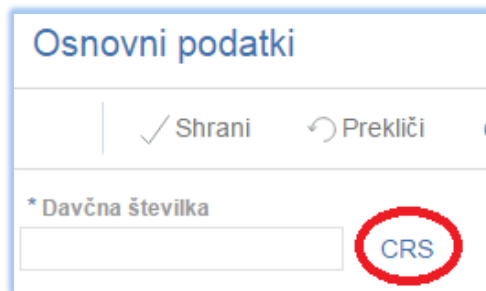
#### 4.1 Gumba »CRS« in »RKG«

- Gumb »CRS«

Gumb »CRS« ima dve pomembni vlogi v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Centralnega registra strank,
- omogočanje nadaljevanja vnosa vloge.

Ob kliku na gumb »CRS« se na podlagi davčne številke, ki je vnesena na podzavihku Osnovni podatki, na vseh zavihkih in podzavihkih napolnijo vsa tista polja (polja so opisana pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz CRS-ja.



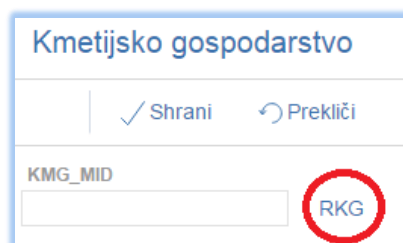
Slika 13: Gumb »CRS« (Centralni register strank)

- Gumb »RKG«

Gumb »RKG« se nahaja na podzavihku Kmetijsko gospodarstvo, ki je viden le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji). Gumb ima pomembno funkcijo v aplikaciji:

- prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

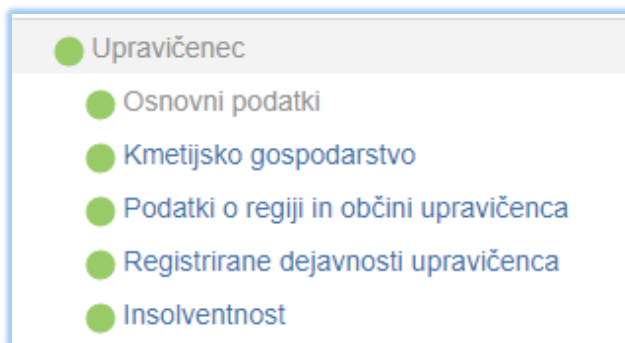
Ob kliku na gumb »RKG« se na podlagi številke KMG-MID napolnijo vsa tista polja (polja so opisna pri vsakem posameznem zavihku), za katera je predvideno polnjenje iz RKG-ja. Podatki se prenesejo za KMG-MID, ki je vnesen na podzavihku Kmetijsko gospodarstvo (vnos številke KMG-MID je predviden za upravičence na sklopu A, ki so nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji).



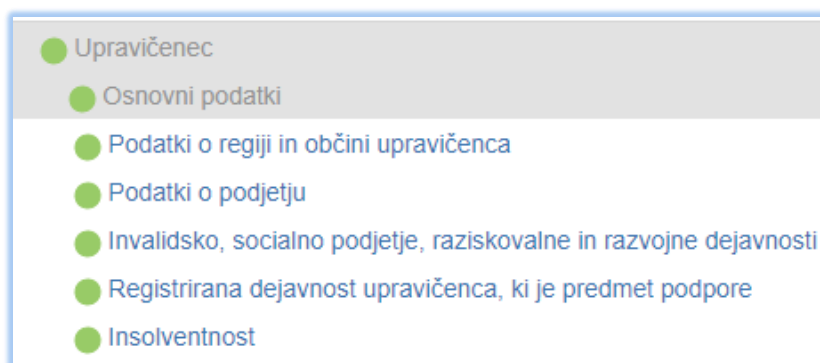
Slika 14: Gumb »RKG« (Register kmetijskih gospodarstev)

## 5 UPRAVIČENEC

Zavihek je namenjen vnosu podatkov upravičenca. Zavihek je razdeljen na podzavihke:



Slika 15: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop A)

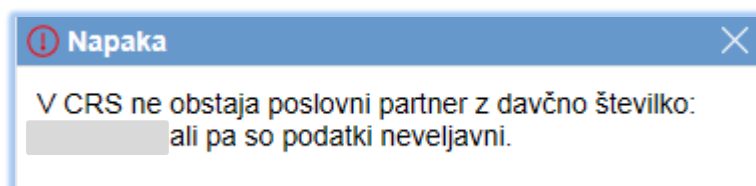


Slika 16: Zavihek Upravičenec in podzavihki (sklop B)

### 5.1 Osnovni podatki

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o upravičencu. Ob vnosu DŠ in kliku na gumb »CRS« se izvede poljnene podatkov in polja se omogočijo za vnos.

Ko je davčna številka shranjena in podatki uspešno preneseni, nobenemu upravičencu ni več dovoljeno spremeniti davčne številke na vlogi in se polje onemogoči za vnos, gumb CRS pa je še vedno omogočen. Če je vnesena DŠ, ki v CRS ne obstaja ali statusa za to DŠ razpis ne podpira, se avtomatsko kreira in pošlje e-mail na [crs@gov.si](mailto:crs@gov.si). Prikaže se obvestilo:



Slika 17: Opozorilo: DŠ ne obstaja v CRS

V primeru, da v CRS obstaja več kot ena DŠ, se odpre pogovorno okno, v katerem so navedene DŠ in tip poslovnega partnerja. Upravičenec iz seznama izbere ustrezno DŠ.

### !!! OPOZORILO !!!

V primeru, da upravičenec ni vpisan v CRS, mora svoj status urediti na ARSKTRP. Z vnosom vloge lahko začne takoj, ko je status urejen.

Vpis nove osebe v CRS zahteva posamezne postopke, ki so časovno zamudni. Če upravičenec še ni zaveden v CRS ali mora podatke posodobiti, naj ARSKTRP kontaktira najkasneje en delovni dan pred zaprtjem javnega razpisa. V nasprotnem primeru se na novo zavedeni podatki o upravičencu ne bodo pravočasno osvežili.

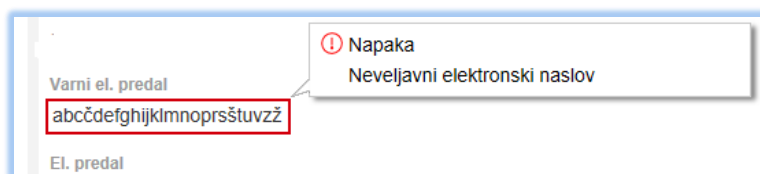
Upravičenci do podpore iz podukrepa Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetskih dejavnosti so na sklopu A nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, na sklopu B pa samostojni podjetniki posamezniki, gospodarske družbe, zavodi in zadruga. Upravičenec mora imeti pred oddajo vloge v CRS enega od teh statusov, drugače vnos vloge ni omogočen.

Upravičenci na sklopu A morajo imeti v CRS urejen status nosilca dopolnilne dejavnosti, za oddajo vloge ne zadostuje, da imajo v CRS zaveden status nosilca kmetije.

- Iz CRS se samodejno polnijo naslednja polja:
  - Naziv upravičenca
  - Naslov upravičenca
  - Stalno prebivališče upravičenca
  - Občina upravičenca
  - Stalno prebivališče upravičenca je v TNP
  - EMŠO (če podatek obstaja v CRS)
  - Status upravičenca (če ima upravičenec v CRS-ju več statusov, pravega izbere iz spustnega seznama)
- Samodejno se izvede tudi prenos podatkov v naslednja polja:
  - Zaprošena vrednost (vrednost se prenese samodejno iz zavihka Stroški naložbe)
  - Številka transakcijskega računa (vrednost se izpolni samodejno)
- Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:
  - VELIKOST KMETIJE: Izjavljam, da v skladu z določili Uredbe 702/2014/EU izpolnujem pogoje za: (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji). V skladu z drugim odstavkom 90.b člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18 in 82/18; v nadaljevanju Uredba) mora upravičenec izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje.
  - Zavezanec za DDV  
Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je upravičenec zavezanec za DDV, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«.
  - Od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge je prišlo do spremembe obsega zaposlenih oseb  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge na javni razpis prišlo do spremembe obsega

zaposlenih oseb, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Če je indikator nastavljen na vrednost »DA«, mora upravičenec priložiti s strani FURS potrjen obrazec REK-1 Obračun davčnih odtegljajev od dohodkov iz delovnega razmerja. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga na javni razpis vložena (priloga »Obrazložitev sprememb obsega zaposlenih oseb«).

- Upravičenec ima kmetijske površine v uporabi v TNP oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če ima upravičenec kmetijske površine v uporabi v TNP oziroma je lastnik gozdnih zemljišč v TNP, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Podatek se uporabi za preverjanje možnosti dodelitve dodatnih točk v skladu z drugim odstavkom 93.a člena Uredbe.
- Kmetija vodi knjigovodstvo  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če kmetija, katere član je upravičenec, vodi knjigovodstvo, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«.
- Tip knjigovodstva (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)  
Upravičenec tip knjigovodstva izbere iz spustnega seznama. Upravičenci, ki ob predložitvi vloge vodijo knjigovodstvo po dejanskih prihodkih in niso vpisani v Poslovni register Slovenije, vlogi priložijo (priloga »Računovodski izkazi«) s strani Finančne uprave Republike Slovenije potrjeno:
  - kopijo »Bilance stanja« na dan 31. 12. 2019 in
  - kopijo »Bilance uspeha« za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019.
- OCENJEVANJE – Izobrazba upravičenca (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in je namenjeno točkovanju pri merilu Izobrazba upravičenca. Število točk se izračuna glede na stopnjo končane izobrazbe, ki jo upravičenec izbere iz spustnega seznama.
- OCENJEVANJE – Zaposlitveni vidik naložbe (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos) Če upravičenec v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe uveljavlja točke pri merilu »Zaposlitveni vidik« (novo ustanovljeno delovno mesto), izbere trditev »Upravičenec BO ustanovil eno ali več delovnih mest za polni delovni čas«, v nasprotnem primeru izbere eno od trditvev »Upravičenec NE BO ustanovil novih delovnih mest za polni delovni čas« ali »Upravičenec pri tem merilu ne uveljavlja točk«. Merilo »Zaposlitveni vidik« postane obveznost po zadnjem izplačilu sredstev v skladu s 3. točko prvega odstavka 90.g člena Uredbe.
- Varni el. predal in El. predal  
Polji sta omogočeni za ročni vnos. Polje »El. predal« je obvezno za vnos, saj se na e-naslov upravičenca pošlje vsa obvestila v zvezi z roki vložitev zahtevkov, poročil ipd. Če vrednost v poljih za e-naslov ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:



Slika 18: Polje Varni el. predal in opozorilo

- GSM  
Vrednost se vnaša ročno. Polje je obvezno za vnos, podobno kot za e-naslov se komunikacija pri obravnavi z upravičencem po oddaji vloge vrši tudi preko GSM-a (obveščanje v zvezi z roki za vložitev zahtevkov, poročil ipd.).
- Telefon  
Vrednost se vnaša ročno.
- Poslovna spletna stran  
Vrednost se vnaša ročno.

## 5.2 Kmetijsko gospodarstvo

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A (nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji) in je namenjen vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu. Ko upravičenec prvič vstopi na stran, so vsa polja, razen polja za vnos številke KMG-MID, onemogočena za vnos. Ko vnesemo številko KMG-MID in kliknemo na gumb »RKG«, se izvede polnjenje podatkov iz RKG:

The screenshot shows the ARSKTRP interface for 'Kmetijsko gospodarstvo'. The 'KMG\_MID' input field is highlighted with a red box. To its right, the 'RKG' button is circled in red. A blue arrow points from the 'RKG' button to a callout box containing the text: 'Vnesemo KMG-MID in kliknemo na gumb »RKG«'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top navigation bar with 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'.

Slika 19: Vnos številke KMG-MID in polnjenje podatkov iz RKG

V polje KMG\_MID je možno vnesti točno 9 števil. Prve tri so obvezno 100. V nasprotnem primeru se pojavi opozorilo:

The screenshot shows the 'Kmetijsko gospodarstvo' form with an error message. The 'KMG\_MID' input field contains the number '123456', which is circled in red. A red error message box is displayed above the field, containing the text: 'Napaka' and 'Format KMG MID-a ni pravilen (100NNNNNN)'. The 'RKG' button is also visible to the right of the input field.

Slika 20: Opozorilo ob nepravilnem vnosu KMG-MID številke

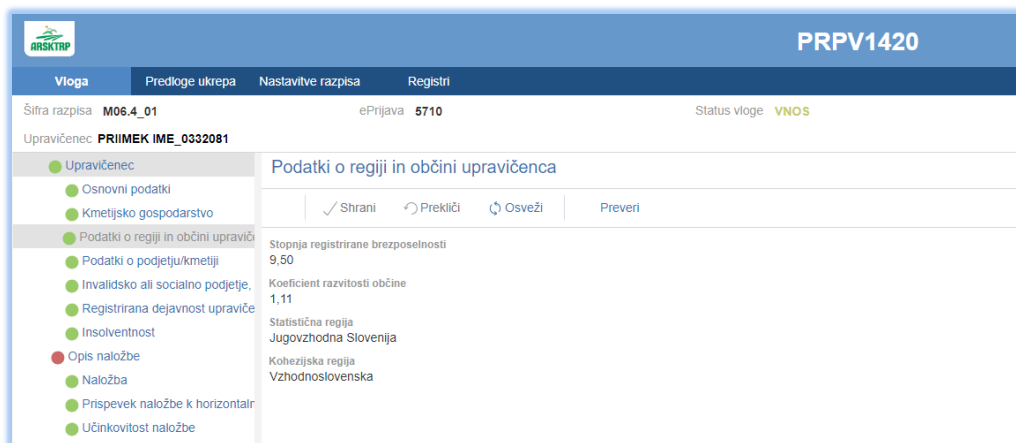


- Ob kliku na gumb »RKG« se shrani vnesena KMG-MID številka in izvede prenos podatkov iz RKG v naslednja polja:
  - Naziv nosilca KG
  - Naslov KG
  - Naselje KG
  - Občina KG
  - Regija KG
  - Na kmetiji je registrirana dopolnilna dejavnost
- Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:
  - Nosilec dop. dejavnosti IZKAZUJE POGOJ PDM s pogodbo o zaposlitvi in/ali statusom dijaka/študenta  
Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če je indikator zamrznjen, ga aktiviramo s klikom na gumb »Osveži«. Upravičenec izbere vrednost »DA«, če izpolnjuje pogoj iz 7. točke prvega odstavka 90.d člena Uredbe na podlagi zaposlitve osebe na kmetiji ali na podlagi statusa dijaka/študenta družinskega člana na kmetiji. V tem primeru upravičenec vloži priloži ali pogodbo o zaposlitvi ali potrdilo o vpisu (priloga »Obseg dela na kmetiji«).
  - Davčna številka nosilca knjigovodstva  
Če kmetija, katere član je upravičenec, ki je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, v letu pred oddajo vloge na javni razpis vodi knjigovodstvo, se v polje vpiše davčna številka nosilca knjigovodstva.

### 5.3 Podatki o regiji in občini upravičenca

Vsebina podzavihka se polni samodejno glede na DŠ upravičenca ob kliku na gumb »CRS« na podzavihku Osnovni podatki.

- Ob kliku na gumb »CRS« se glede na občino upravičenca, ki je navedena na podzavihku Osnovni podatki, samodejno polnijo naslednja polja:
  - Stopnja registrirane brezposelnosti
  - Koeficient razvitosti občine
  - Statistična regija
  - Kohezijska regija



Slika 21: Podzavihek Podatki o regiji in občini upravičenca

## 5.4 Podatki o podjetju

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B, in je namenjen pregledu in vnosu podatkov o podjetju. Ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki klikne na gumb »CRS«, se avtomatsko napolni polje:

- Matična številka (če podatek obstaja v CRS)

Upravičenec ročno izpolni naslednja polja:

- Naziv odgovorne osebe
- EMŠO odgovorne osebe (v polje je možno vnesti točno 13 številok)
- Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur
- Datum ustanovitve podjetja
- VELIKOST PODJETJA: Izjavljam, da v skladu z določili Uredbe 702/2014/EU izpolnjujem pogoje za: (polje je spustni seznam in je obvezno za vnos)  
V skladu z drugim odstavkom 90.b člena Uredbe mora upravičenec izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje. Če v polju VELIKOST PODJETJA upravičenec izjavi, da izpolnjuje pogoje za srednje ali veliko podjetje, se ob kliku na gumb »Preveri« proži blokada z besedilom: »Upravičenec do podpore mora izpolnjevati pogoje za mikro ali malo podjetje. Kot velikost podjetja ste označili srednje veliko ali veliko podjetje.«



Slika 22: Proženje blokade, če upravičenec ne izpolnjuje pogojev za mikro ali malo podjetje

## 5.5 Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Vsebina podzavihka se polni samodejno. Glede na podatke v evidencah se prenesejo vrednosti za naslednja polja:

- Številka vpisa v evidenci (IP)
- Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)
- Številka vpisa v razvidu zaposlitvenih centrov (ZC)

V skladu z drugo alinejo 2. točke prvega odstavka 90.e člena Uredbe pri merilu »Socialni vidik podjetja« upravičenci, ki so zadruga, socialno ali invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pridobijo dodatne točke določene z javnim razpisom.

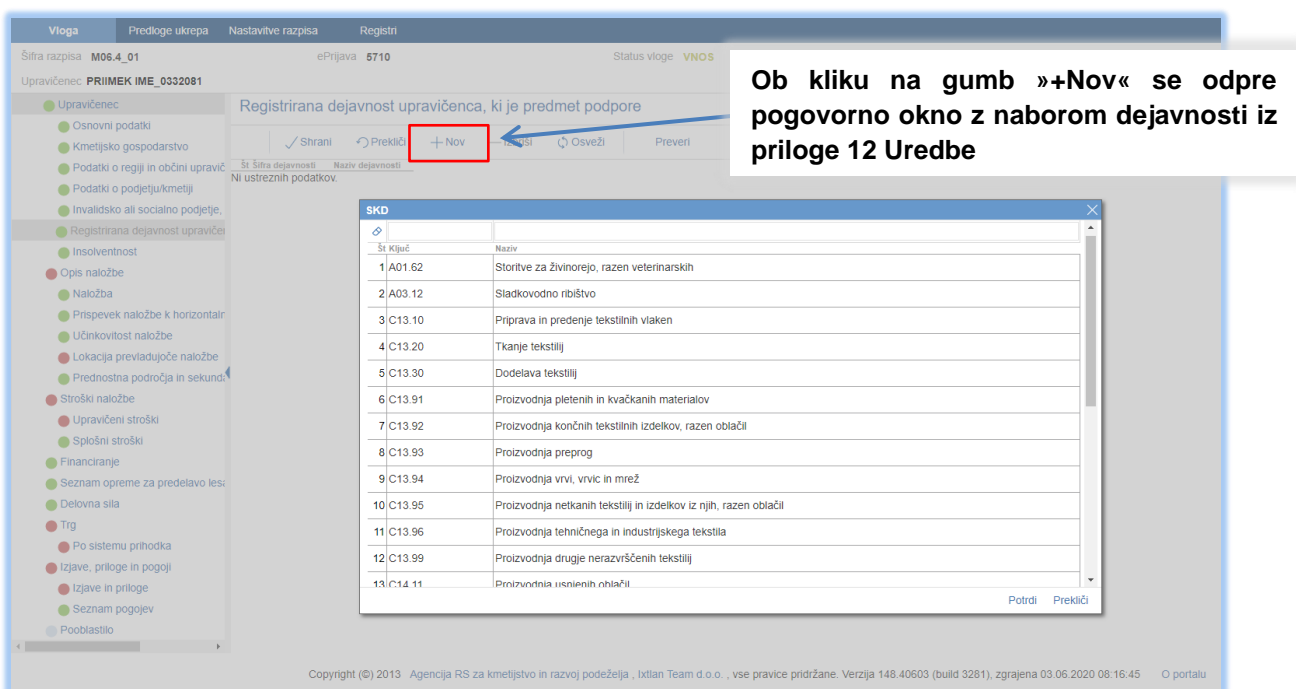


Slika 23: Podzavihek Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center

## 5.6 Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o registrirani dejavnosti upravičenca, ki je predmet podpore.

V skladu s prvim odstavkom 90.a člena Uredbe se podpora iz podukrepa podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti nameni naložbam v dejavnosti iz priloge 12, ki je sestavni del Uredbe. Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu so upravičencu na voljo vse dejavnosti, ki so navedene v prilogi 12 Uredbe. Polja so obvezna za vnos, upravičenec mora izbrati dejavnost, ki bo predmet podpore.



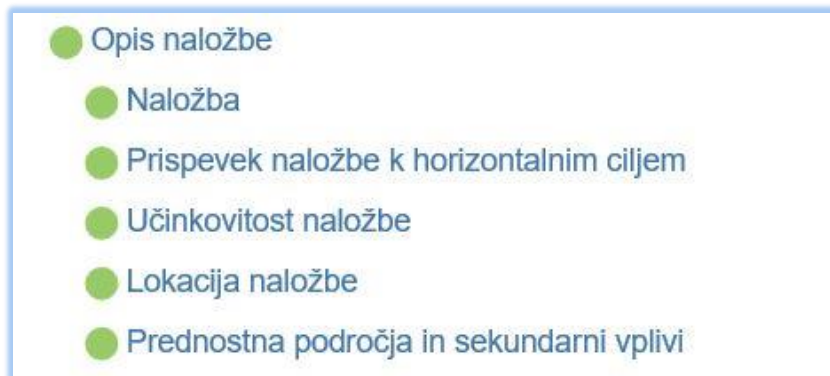
Slika 24: Pogovorno okno z naborom dejavnosti, ki so predmet podpore

## **5.7 Insolventnost**

Podzavihek je namenjen pregledu/vnosu podatkov o insolventnosti podjetja. Ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki klikne na gumb »CRS«, se vsa polja avtomatsko izpolnijo. V primeru, da se v polju Insolventnost izpiše vrednost »D«, to pomeni, da je upravičenec insolventen in ne izpolnjuje pogojev za prijavo na razpisu.

## 6 OPIS NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o naložbi. Zavihek je razdeljen na naslednje podzavihke:



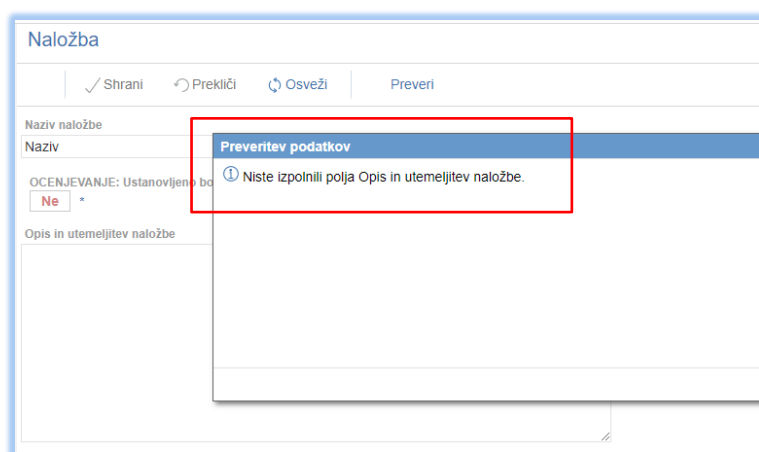
Slika 25: Zavihek Opis naložbe in pripadajoči podzavihki

### 6.1 Naložba

Podzavihek je namenjen vnosu osnovnih podatkov o naložbi. Podatki na podzavihku se delno polnijo samodejno, delno pa jih mora upravičenec vnesti sam.

Opis polj na podzavihku:

- Naziv naložbe  
Upravičenec vnese poljubno besedilo. V polje je možno vnesti do 255 znakov.
- Naložba se nanaša na ureditev enostavnega objekta in je poseg v KULTURNO DEDIŠČINO  
Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec vrednost spreminja s klikom na indikator. Če gre za naložbo v ureditev enostavnih objektov, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, ali se enostavni objekt postavlja na območje, ki je varovano na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, izbere vrednost »DA«, v nasprotnem primeru izbere vrednost »NE«. Če upravičenec izbere vrednost »DA«, mora vlogi priložiti soglasje za poseg v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, ali v za to predvidena polja vpiše podatke (priloga »Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt«).
- Opis in utemeljitev naložbe  
Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov. Če polje ni izpolnjeno, se proži opozorilo.



Slika 26: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba

- Opis stanja pred naložbo (za naložbo v ureditev enostavnih objektov in za vzdrževanje objektov)  
Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov. Upravičenci, ki vlagajo vlogo za naložbo v ureditev enostavnih objektov ali za naložbo v vzdrževanje objektov, v skladu z 10. in 20. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe, v navedeno polje vpišejo opis stanja pred naložbo.
  - Tabela Naložba v nakup, namestitvev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT  
Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE je vedno »NE«, upravičenec pa sam spreminja vrednost na »DA« ali »NE«. Če upravičenec kot upravičene stroške uveljavlja stroške nakupa, namestitvev oziroma vgradnje opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, mora pri eni od trditev indikator nastaviti na »DA«. Če se naložba nanaša na namestitvev opreme v obstoječi objekt, upravičenec nastavi indikator »DA« pri trditvi, ki navaja ustrezno zahtevnost gradnje (zahteven ali manj zahteven objekt, nezahteven objekt, enostaven objekt). Če se naložba nanaša na nakup opreme za obstoječi zahteven ali manj zahteven, mora upravičenec imeti v skladu z 22. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe veljavno pravnomočno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje, če se naložba nanaša na nakup opreme za obstoječi nezahteven objekt, mora imeti gradbeno dovoljenje, v primeru nakupa opreme v obstoječi enostaven objekt, pa vlogi priloži lokacijsko informacijo.
  - Tabela Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje  
Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE v tabeli je vedno »NE«. Navedeni sta dve trditvi in izjava, upravičenec pa glede na vrsto naložbe sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«.
    - Naložba se nanaša na proizvodnjo električne energije iz biomase  
Če gre za naložbo v dejavnost iz razreda 35.11 »Proizvodnja električne energije« iz priloge 12 Uredbe ter gre za pridobivanje energije iz biomase, upravičenec nastavi indikator na »DA« ter v polje UTEMELJITEV vpiše vrste biomase, ki jih bo uporabljal. V nasprotnem primeru pusti indikator na »NE«.
    - Naložba se nanaša na proizvodnjo toplotne energije iz biomase  
Če gre za naložbo v dejavnost iz razreda 35.30 »Oskrba s paro in vročo vodo« iz priloge 12 Uredbe ter gre za pridobivanje energije iz biomase, upravičenec nastavi indikator na »DA« ter v polje UTEMELJITEV vpiše vrste biomase, ki jih bo uporabljal. V nasprotnem primeru pusti indikator na »NE«.
    - Izjavljam, da za pridobivanje energije ne bom uporabljal(a) žit in drugih poljščin, bogatih s škrobom in sladkorjem ter oljnic (velja za naložbe v proizvodnjo toplotne energije za namen prodaje).  
Če gre za naložbo v pridobivanje toplotne energije iz biomase, mora upravičenec to izjavo potrditi z indikatorjem »DA«.
- Če upravičenec označi eno od trditev z »DA«, je vnos vrste biomase v polje UTEMELJITEV obvezen. Če je indikator nastavljen na »DA« ter je polje UTEMELJITEV prazno, se proži opozorilo.

Preveritev podatkov			
Prikaži ⓘ Polje Utemeljitev ne sme biti prazno.			
Delna upravičenost naložbe			
ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Kanc			
DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTA			
UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NAMENE			
Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje			
Št	Električna/toplotna energija iz biomase	DA/NE	UTEMELJITEV - vpišite vrste biomase, ki jih boste uporabljali za pridobivanje energije
1	Naložba se nanaša na proizvodnjo električ...	Da	
2	Naložba se nanaša na proizvodnjo toplotn...	Ne	

Slika 27: Preveritev podatkov na podzavihku Naložba, pri tabeli Proizvodnja energije IZ BIOMASE za namen prodaje

- Tabela POSEG V OKOLJE (za naložbo v ureditev enostavnega objekta ali nakup opreme v obstoječi objekt)  
Privzeta vrednost indikatorjev v tabeli je vedno »NE«. Navedene so štiri trditve, upravičenec pa sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«. Če se naložba nanaša na ureditev enostavnega objekta ali na nakup opreme v obstoječem objektu, mora upravičenec pri eni od trditvev indikator nastaviti na »DA«:
  - 1 Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje ali  
2 Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben  
Če se naložba ne nanaša na vzdrževanje ali ureditev zahtevnih, manj zahtevnih ali nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, mora upravičenec, v skladu s sedmim odstavkom 100. člena Uredbe, v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, pridobiti okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben (priloga »Naložba je poseg v okolje«). Če je upravičenec pridobil okoljevarstveno soglasje ali sklep, nastavi indikator »DA« pri eni od prvih dveh trditvev.
  - 3 Naložba je poseg v okolje, na ARSO je bila posredovana zahteva za začetek postopka  
V skladu s sedmim odstavkom 100. člena Uredbe se šteje, da je pogoj iz te točke izpolnjen, če je upravičencu najpozneje v treh mesecih po datumu zaprtja javnega razpisa izdano okoljevarstveno soglasje ali sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben. Če je upravičenec na ARSO podal zahtevo za začetek postopka, nastavi indikator »DA« pri tretji trditvi.
  - 4 Naložba ni poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje  
Če naložba ni poseg v okolje v skladu s predpisom, ki ureja posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, nastavi indikator »DA« pri četrti trditvi.

- Tabela Delna upravičenost naložbe  
Privzeta vrednost indikatorjev DA/NE v tabeli je »?«. Navedene so tri trditve, upravičenec pa glede na vrsto naložbe sam spreminja vrednosti na »DA« ali »NE«.
  - ZACETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel z deli v okviru naložbe  
V skladu s 25. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe upravičenec v vlogi na javni razpis izjavi, da pred oddajo vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe, ali priloži z Uredbo določeno dokumentacijo.  
Če se upravičenec strinja z izjavo, da pred oddajo vloge oddajo vloge na javni razpis ni začel z deli v okviru naložbe, nastavi indikator na »DA«.  
Če pa je upravičenec že začel z deli v okviru naložbe, nastavi indikator na »NE« ter priloži popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo (priloga »Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo«) in ločen popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis (priloga »Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis«).
  - DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta  
V skladu s 14. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe mora upravičenec, ki kandidira za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta, priložiti popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo (priloga »Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo«) in ločen popis del in stroškov, s katerim se prijavlja na javni razpis (priloga »Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis«). Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za del naložbe, nastavi indikator na »DA«. V nasprotnem primeru nastavi indikator na »NE«.
  - UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NAMENE: Kandidiram za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi v druge namene  
V skladu s 13. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe se, če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za naložbe v ureditev objektov oziroma nakup pripadajoče opreme ali druge opreme, ki se uporablja tudi za druge namene, od vseh stroškov ureditve objekta kot upravičeni priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, ki je predmet podpore, in od vseh stroškov nakupa pripadajoče oziroma druge opreme se kot upravičeni priznajo stroški v sorazmernem deležu glede na zmogljivost opreme, bruto tlorisno površino ali bruto prostornino objekta, v katerem je oprema nameščena.  
Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi za namene, ki niso predmet tega javnega razpisa, nastavi indikator na »DA« ter priloži prilogo »Uporaba naložbe tudi za druge namene«. V nasprotnem primeru nastavi indikator na »NE«.

## 6.2 Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o prispevku naložbe k horizontalnim ciljem. Tabele se navezujejo na merila iz sklopov varovanje okolja ter podnebne spremembe in prilagoditev nanje.

Indikator »Uveljavljam točke« za posamezen horizontalni cilj je nastavljen na »?«. Pri vseh indikatorjih mora upravičenec s klikom spremeniti vrednost na »DA« ali »NE«. Če upravičenec



uveljavlja točke za varovanje okolja ali podnebne spremembe in prilagoditev nanje, nastavi indikator na ustreznem polju na »DA«, posledično se prištejejo dodatne točke za vsako uveljavljeno možnost.

Na podzavihku se nahaja tabela OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem:

- V tabeli so navedena merila iz sklopov VAROVANJE OKOLJA ter PODNEBNE SPREMEMBE IN PRILAGODITEV NANJE. Upravičenec pri vsakem posameznem merilu označi, ali v okviru tega merila uveljavlja točke. Če nastavi indikator na »DA«, se to merilo točkuje.
- Če upravičenec uveljavlja točke pri merilu »VAROVANJE OKOLJA - a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, nastavi enega od štirih ponujenih indikatorjev na »DA«, torej označi delež naložbe v ureditev čistilnih naprav glede na skupno priznano vrednosti naložbe.
- Če upravičenec uveljavlja točke pri merilu »VAROVANJE OKOLJA - c) Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode«, nastavi enega od treh ponujenih indikatorjev na »DA«, torej označi odstotek zmanjšanja letne porabe vode z naložbo. Upravičenec, ki uveljavlja to merilo, izpolni tudi vrstico na dnu strani, in sicer vnese podatke o letni porabi vode pred naložbo ter o načrtovani letni porabi vode po naložbi. Ob kliku na gumb »Shrani« se samodejno izpiše Pričakovani rezultati/Zmanjšanje porabe vode.

**Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem**

Upravičenec

OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem

Št Merilo	Uveljavljam točke
1 1. VAROVANJE OKOLJA	Da
2 b_1) Naložba v zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov	Ne
3 b_2) Z naložbo se zmanjša poraba vode na enoto proizvoda, če je del naložbe, s katero se povečuje obseg proizvodnje	Ne
4 b_3) Ponovna uporaba odpadne vode	Da
5 b_4) Z naložbo se zmanjša poraba vode na enoto proizvoda, če ni del naložbe, s katero se povečuje obseg proizvodnje oziroma...	Da
6 ě) Naložba v reciklažo in uporabo odpadnih surovin	Ne
7 d) Naložba v zmanjševanje količine odpadkov	Da
8 e) Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine	Ne
9 2. PODNEBNE SPREMEMBE IN PRILAGODITEV NANJE	Da
10 a) Naložba v učinkovito rabo energije	Ne
11 b) Naložba v pridobivanje električne in toplotne energije	Ne
12 c_1) Nadzemni del objekta je v CELOTI zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavni...	Da
13 c_2) Nadzemni del objekta je VEČINOMA zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostav...	Ne

Št Če uveljavljate spodnje merilo, označite delež naložbe glede na skupno priznano vrednosti naložbe

	do vključno 10 %	več kot 10 % do vključno 15 %	več kot 15 % do vključno 20 %	več kot 20 %
1 VAROVANJE OKOLJA - a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev biološ...	Da	Ne	Ne	Ne

Št Če uveljavljate spodnje merilo, označite odstotek zmanjšanja letne porabe vode z naložbo

	do vključno 10 %	več kot 10 % do vključno 20 %
1 VAROVANJE OKOLJA - c) Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohrano...	Ne	Da

Št Če uveljavljate merilo za naložbo v UREDITEV VODNIH ZBIRALNIKOV IN VODOHRANOV, izpolnite tabelo

	Enota mere	Letna poraba vode pred naložbo	Načrtovana letna poraba vode po naložbi	Pričakovani rezultati/Zmanjšanje porabe vode
1 Letna poraba vode	m3	65000	50000	

Slika 28: Primer izpolnjenega podzavihka Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem

### 6.3 Učinkovitost naložbe

Vsebinsko obeh polj na podzavihku upravičenec vnese sam.

Polji sta omogočeni za ročni vnos številke na dve decimalni mesti:

- **Neto sedanja vrednost**  
Upravičenec vnese številko na dve decimalni mesti. Vpisana vrednost vpliva na izračun ekonomskega učinka javnih sredstev, ki se pri zahtevnih naložbah točkuje v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe (merilo Ekonomski učinek javnih sredstev).
- **Interna stopnja donosnosti**  
Upravičenec vnese številko na dve decimalni mesti. Interna stopnja donosnosti se navaja v odstotkih. Vpisana vrednost, ki se izračuna na podlagi knjigovodskih podatkov oziroma na podlagi pokritja (izračun se prikaže v poslovnem načrtu), se točkuje v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe (merilo Interna stopnja donosnosti).

The screenshot shows a web application interface for PRP V1420. The main content area is titled 'Učinkovitost naložbe'. It features two input fields: one for '\* Neto sedanja vrednost' containing '65.610,00' and another for '\* Interna stopnja donosnosti' containing '8,00'. A tooltip for the second field indicates a format 'Primer: #,00'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Upravičenec', 'Osnovni podatki', 'Kmetijsko gospodarstvo', etc., and a top navigation bar with 'Vloga', 'Predloge ukrepa', 'Nastavitve razpisa', and 'Registri'. The status is 'VNOS'.

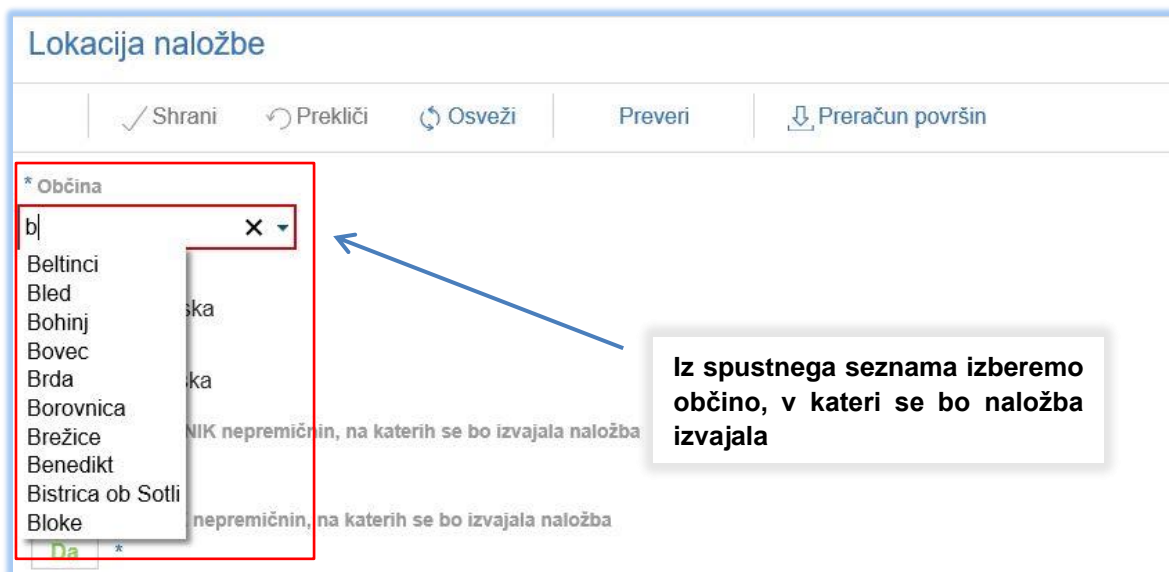
Slika 29: Podzavihek Učinkovitost naložbe

### 6.4 Lokacija naložbe

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o lokaciji naložbe.

Opis polj:

- **Občina**  
Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino, v kateri se bo naložba izvajala. Spustni seznam omogoča, da upravičenec izbere občino tako, da v polje začne tipkati in izvede se iskanje po šifrantu občin. Glede na izbrano občino se v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe s prenosom podatkov iz evidenc dodelijo dodatne točke pri merilih Koeficient razvitosti občine, v kateri se bo izvajala naložba, ter Stopnja registrirane brezposelnosti v občini, v kateri se bo izvajala naložba. Ko upravičenec klikne na gumb »Shrani«, se glede na izbrano občino prenesejo podatki v polja:
  - Statistična regija,
  - Kohezijska regija,
  - Lokacija naložbe je na Problemskem območju iz PRP 2014-2020 (indikator se samodejno nastavi na »DA«, če je občina, v kateri se bo izvajala naložba, na Problemskem območju iz PRP 2014-2020, v nasprotnem primeru se indikator nastavi na »NE« (vrednost indikatorja vpliva na dodelitev točk v skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe pri merilu Geografski vidik naložbe).



Slika 30: Podzavihek Lokacija naložbe, spustni seznam občin

- Sem EDINI LASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba  
Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Uporabnik s klikom spremeni indikator na vrednost »DA« ali »NE«. Če je upravičenec edini lastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, nastavi indikator na »DA«, v nasprotnem primeru pa na »NE«.
- Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba  
Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Uporabnik s klikom spremeni indikator na vrednost »DA« ali »NE«. Če je upravičenec solastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, nastavi indikator na »DA«, v nasprotnem primeru pa na »NE«. Če upravičenec nastavi indikator na »DA«, mora v skladu s 15. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe vlogi na javni razpis priložiti overjeno soglasje drugega solastnika k naložbi za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 (priloga »Overjeno soglasje drugega(-ih) solastnika(-ov) k naložbi«). Če upravičenec označi, da ni niti edini lastnik niti solastnik nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba, mora vlogi na javni razpis priložiti dolgoročno pogodbo o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj do 31. decembra 2028 ter overjeno soglasje lastnika k naložbi, če to soglasje ni vsebovano v pogodbi (priloga »Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi«).
- Naselje naložbe  
Polje je spustni seznam, v katerem so na voljo naselja, ki pripadajo občini, ki jo je upravičenec izbral v polju Občina. V skladu z 11. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe mora biti predmet naložbe v naselju z manj kot 5.000 prebivalcev v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo teritorialnih enot, razen če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti. Naselja z manj kot 5.000 prebivalci so navedena v prilogi k javnemu razpisu.
- Ulica naložbe in hišna številka  
Polji sta namenjeni ročnemu vnosu naslova (ulice in hišne številke), na katerem se bo naložba izvajala. Vnos podatkov v polji ni obvezen.

**Oprema:**

- Upravičenec
- Osnovni podatki
- Kmetijsko gospodarstvo
- Podatki o regiji in občini upravičenca
- Podatki o podjetju/kmetiji
- Invalidsko ali socialno podjetje
- Registrirana dejavnost upravičenca
- Insolventnost
- Opis naložbe
- Naložba
- Prispevek naložbe k horizontalni komunikaciji
- Učinkovitost naložbe
- Lokacija prevladujoče naložbe
- Prednostna področja in sekundarna področja
- Stroški naložbe
- Upravičeni stroški
- Splošni stroški
- Financiranje
- Seznam opreme za predelavo lesa
- Delovna sila
- Trg
- Po sistemu prihodka
- Izjave, priloge in pogoji
- Izjave in priloge
- Seznam pogojev
- Pooblastilo

\* Občina: Zreče

Statistična regija: Savinjska

Kohezijska regija: Vzhodnoslovenska

Sem EDINI LASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba:  Da \*

Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba:  Ne \*

Lokacija naložbe je na problemem območju iz PRP2014-2020:  Da

\* Naselje naložbe: GORENJE PRI ZREČAH

BEZOVJE NAD ZREČAMI

BOHARINA

BUKOVLJE

ČREŠNOVA

ČRETVEŽ

DOBROVLJE

GORENJE PRI ZREČAH

GORNJA VAS

GRABEN

GRAČIČ

KOROŠKA VAS NA POHORJU

KRIŽEVEC

LIPA

LOŠKA GORA PRI ZREČAH

MALA GORA

OSREDEK PRI ZREČAH

PADEŠKI VRH

PLANINA NA POHORJU

POLAJNA

RADANA VAS

Št.	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m <sup>2</sup> )	Delež v lasti upravičenca	Številka stavbe	Številka dela stavbe
1	1099 GORENJE P	00001	3.331	1/1		
2	1099 GORENJE P	00002	1.294	1/1		
Vsota			4.625			

Slika 31: Lastništvo nepremičnin in naselje izvajanja naložbe

- Tabela zemljišč

Tabela je namenjena vnosu zemljiških parcel, na katerih se bo izvajala naložba, ter lastniških deležev teh zemljiških parcel. Upravičenec v tabelo sam dodaja poljubno število zapisov. To stori tako, da klikne na gumb »+ Nov«, ki se nahaja nad tabelo. Ko klikne na ta gumb, se v tabeli kreira nova vrstica. V novi vrstici nato iz spustnega seznama izbere katastrsko občino ter vpiše številko zemljiške parcele. Prav tako vpiše delež v lasti upravičenca. Če je upravičenec edini lastnik zemljišča, vpiše 1/1; če je solastnik, vpiše delež solastništva (npr. 1/2, 1/3 ipd.); če ni niti lastnik niti solastnik, vpiše 0/0. Če upravičenec ni edini lastnik zemljišča, torej ni vpisal deleža lastništva 1/1, v podrejeni tabeli Deležih in nazivi solastnikov in lastnikov navede druge lastnike oziroma solastnike ter njihove lastniške deleže.

Tabela zemljišč

+ Nov - Izbrisi

Št.	Številka in naziv k.o.	Številka parcele	Površina parcele (m <sup>2</sup> )	Delež v lasti upravičenca	Številka stavbe	Številka dela stavbe
1	1099 GORENJE P	00001	3.331	1/2		
2	1099 GORENJE P	00002	1.294	1/2		
Vsota			4.625			

Deleži in nazivi solastnikov in lastnikov

+ Nov - Izbrisi

Št.	Primek in ime	Lastniški delež
1	Janez Novak	1/2

Slika 32: Tabela zemljišč

## 6.5 Prednostna področja in sekundarni vplivi

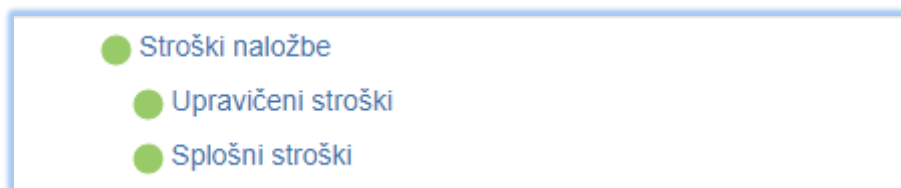
Zavihek je namenjen vnosu prednostnega področja in sekundarnih vplivov. Prednostno področje podukrepa je izbrano samodejno, to je 6A - Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest. Če prijavljena naložba vpliva tudi na področje 5C - Olajšanje dobave in uporabe obnovljivih virov energije, stranskih proizvodov, odpadkov, ostankov in drugih neživilskih surovin za namene biogospodarstva, upravičenec v tabeli Sekundarni vplivi nastavi indikator na »DA«.

The screenshot displays the PRPV1420 application interface. At the top, there is a header with the ARSKTRP logo and the title PRPV1420. Below the header, there are navigation tabs: Vloga, Predloge ukrepa, Nastavitve razpisa, and Registri. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a navigation menu with various options, including 'Upravičenec', 'Osnovni podatki', 'Kmetijsko gospodarstvo', 'Podatki o regiji in občini upravič', 'Podatki o podjetju/kmetiji', 'Invalidsko ali socialno podjetje', 'Registrirana dejavnost upraviče', 'Insolventnost', 'Opis naložbe', 'Naložba', 'Prispevek naložbe k horizontalni', 'Učinkovitost naložbe', 'Lokacija prevladujoče naložbe', and 'Prednostna področja in sekundarni vplivi'. The main content area is titled 'Prednostna področja in sekundarni vplivi' and contains a form with the following fields: 'Šifra' (set to 6A), 'Naziv' (Spodbujanje diverzifikacije, ustanavljanja in razvoja malih podjetij in ustvarjanja novih delovnih mest), and 'Sekundarni vplivi' (table with 1 row for 5C). The table has columns for 'Št', 'Šifra', 'Naziv', and 'Je izbran'. The row for 5C has the value 'Ne' in the 'Je izbran' column.

Slika 33: Prednostna področja in sekundarni vplivi

## 7 STROŠKI NALOŽBE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o stroških naložbe. Zavihek je razdeljen na dva podzavihka:

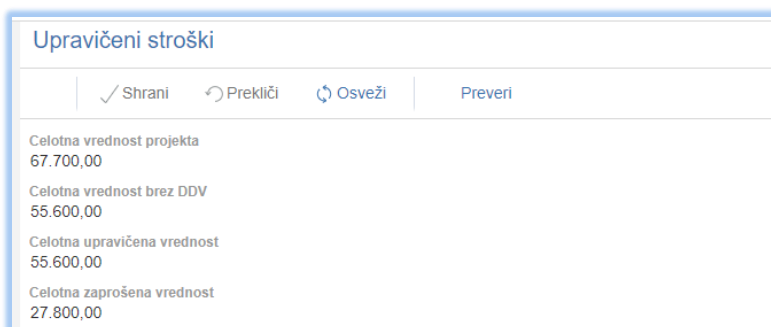


Slika 34: Zavihek Stroški naložbe

### 7.1 Upravičeni stroški

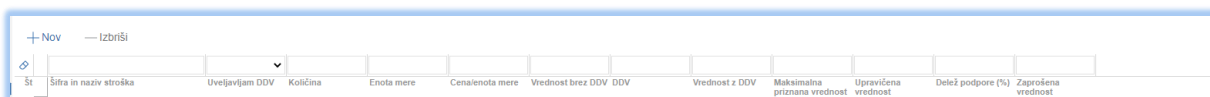
Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o upravičenih stroških naložbe brez splošnih stroškov. Nad tabelo se nahajajo naslednja polja, ki se polnijo samodejno glede na podatke, ki jih upravičenec vnese v tabelo (prikazujejo seštete vsote vrednosti upravičenih in splošnih stroškov):

- Celotna vrednost projekta
- Celotna vrednost brez DDV
- Celotna upravičena vrednost
- Celotna zaprosena vrednost



Slika 35: Podzavihek Upravičeni stroški, polja nad tabelo upravičenih stroškov

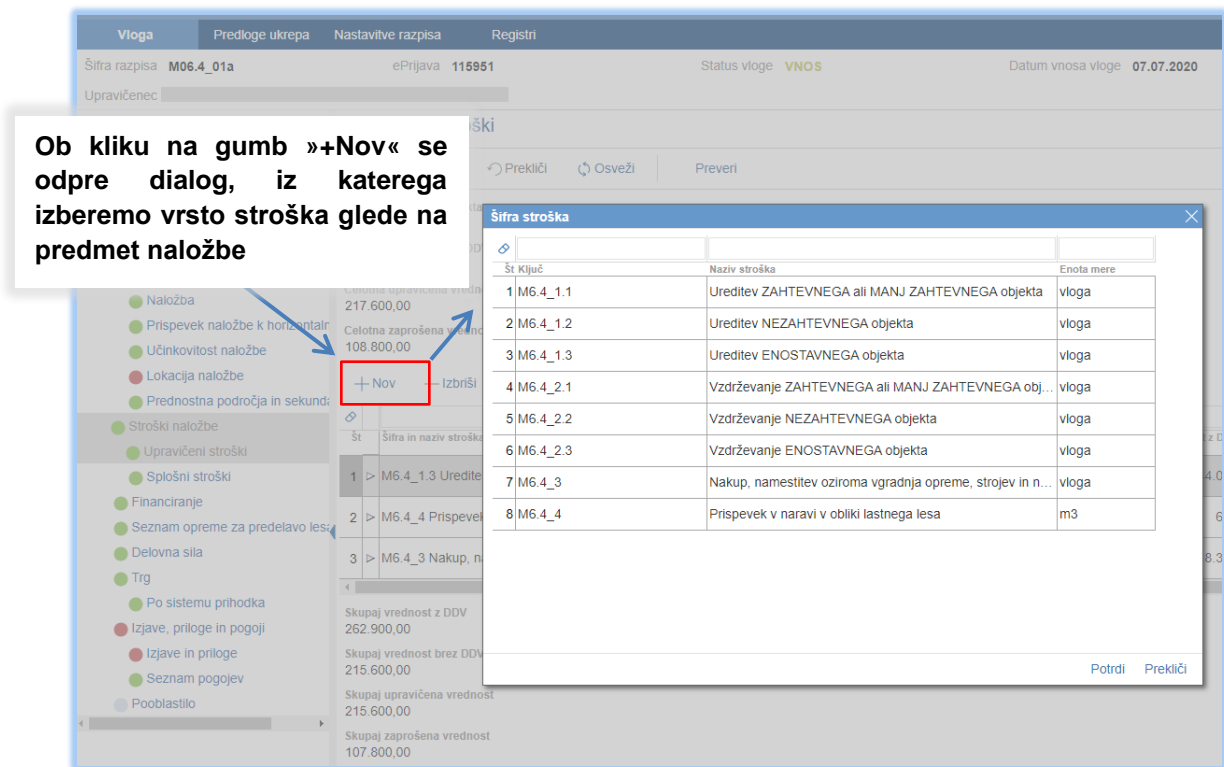
Upravičenec v tabelo z gumbom »+Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. V dodani vrstici je 13 polj:



Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost
------------------------	-----------------	----------	------------	-----------------	-------------------	-----	----------------	------------------------------	---------------------	-------------------	--------------------

Slika 36: Polja v tabeli Upravičeni stroški

- Šifra in naziv stroška  
Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu je upravičencu na voljo osem vrst stroškov (na sklopu B pa sedem vrst stroškov, saj je prispevek v naravi upravičen strošek le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti). Upravičenec izbere ustrezno vrsto stroška glede na predmet naložbe ter klikne na gumb »Potrdi«. V tabeli se ustvari nova vrstica, šifra in naziv stroška se preneseta iz pogovornega okna.



Slika 37: Dodajanje novega stroška v tabelo upravičenih stroškov

- Uveljavljam DDV  
Privzeta vrednost indikatorja je »NE«. Upravičenec vrednost indikatorja spreminja s klikom.
- Količina  
Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Pri vseh stroških, razen pri prispevku v naravi v obliki lastnega lesa (upravičen strošek le na sklopu A), upravičenec kot količino vpiše 1. Pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa pa vpiše količino kubičnih metrov lastnega lesa, ki ga bo uporabil pri naložbi.
- Enota mere in Cena/enota mere  
Vrednosti se samodejno preneseta glede na izbran strošek. Pri prispevku v naravi v obliki lastnega lesa (upravičen strošek le na sklopu A) je enota mere m3, pri vseh ostalih stroških pa vloga. Cena/enota mere se prenaša le pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa ter skladno z določili javnega razpisa znaša 200 EUR. Polje Cena/enota mere se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A.

Št.	Šifra in naziv stroška	Oprejeljen DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna primerna vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost	
1	M6.4_1.3 Ureditev ENOSTAV...	Ne	1,00	vloga		50.000,00	22	61.000,00	50.000,00	50	25.000,00		Dodaj priponko
2	M6.4_4 Prispevek v naravi v ...	Ne	3,00	m3	200	600,00	0	600,00	600,00	50	300,00		Dodaj priponko

Slika 38: Enota mere in Cena na enoto mere v tabeli stroškov

- **Vrednost brez DDV**  
Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Vnese se neto vrednost najnižje od treh pridobljenih ponudb za posamezni strošek.
- **DDV**  
Polje je omogočeno za ročni vnos vrednosti v %. Po vnosu % DDV lahko upravičenec klikne gumb »Shrani«, kar privede do samodejnega izračuna DDV in maksimalne priznane vrednosti.
- **Vrednost z DDV**  
Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih vrednost brez DDV in DDV.
- **Maksimalna priznana vrednost**  
Polje se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Vrednost se izračunava le pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa, ki je upravičen strošek le na sklopu A. Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih Količina in Cena/enota mere.

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
1	M6.4_1.3 Ureditev ENOSTAV...	Ne	1,00	vloga		50.000,00	22	61.000,00		50.000,00	50	25.000,00	Dodaj pripenko
2	M6.4_4 Prispevek v naravi v ...	Ne	3,00	m3	200	600,00	0	600,00	600,00	600,00	50	300,00	Dodaj pripenko

Slika 39: Maksimalna priznana vrednost stroška

- **Upravičena vrednost**  
Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Upravičena vrednost ne sme presegati vrednosti v poljih Vrednost brez DDV (če upravičenec ne uveljavlja DDV) oziroma Vrednost z DDV (če upravičenec uveljavlja DDV). Upravičena vrednost pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa prav tako ne sme presegati maksimalne priznane vrednosti. Če je pravilo kršeno, se proži opozorilo.

**Upravičeni stroški**

✓ Shrani    ↻ Prekliči

**Preveritev podatkov**

⚠ Vrednost indikatorja "Uveljavljam DDV" je pri strošku /M6.4\_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta/ enaka "Ne". Upravičena vrednost pa je večja od Vrednosti brez DDV.

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	
1	M6.4_1.2 Ureditev NEZAHTE...	Ne	1,00	vloga		200.000,00	22	244.000,00		220.000,00	50	110.000,00	Dodaj pripenko

Slika 40: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od vrednosti brez DDV)



Upravičeni stroški

✓ Shrani    ↻ Prekliči    ↻ Os

**Preveritev podatkov**

ⓘ Upravičena vrednost je večja od Maksimalne priznane vrednosti v vrsticah s stroški: M6.4\_4 Prispevek v naravi v obliki lastnega lesa.

Celotna vrednost projekta  
62.000,00

Celotna vrednost brez DDV  
51.000,00

Celotna upravičena vrednost  
51.000,00

Celotna zaprosena vrednost  
25.500,00

+ Nov    - Izbriši

V redu

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Maksimalna priznana vrednost	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost	
1	> M6.4_1.3 Ureditev ENOSTAV...	Ne	1,00	vloga		50.000,00	22	61.000,00		50.000,00	50	25.000,00	Dodaj priponko
2	> M6.4_4 Prispevek v naravi v ...	Ne	4,00	m3	200	1.000,00	0	1.000,00	800,00	1.000,00	50	500,00	Dodaj priponko

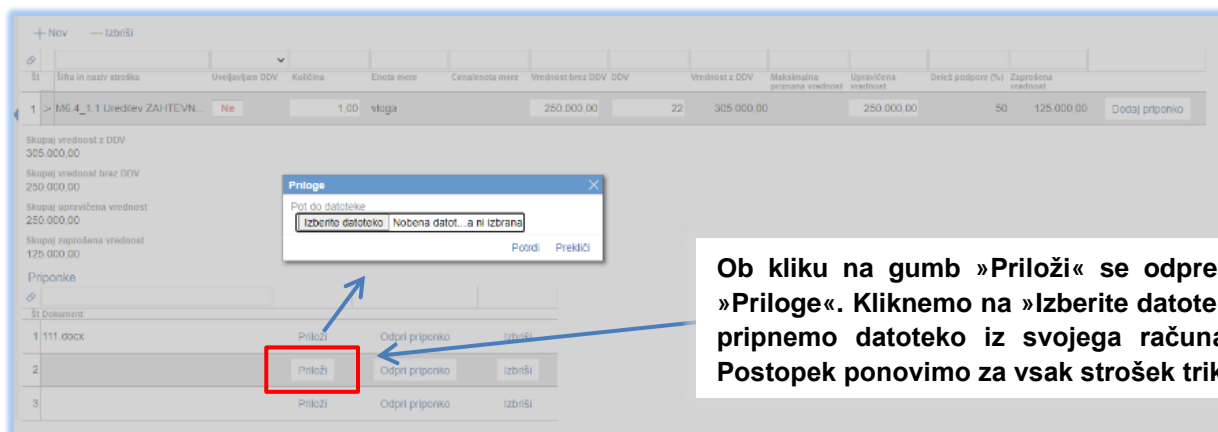
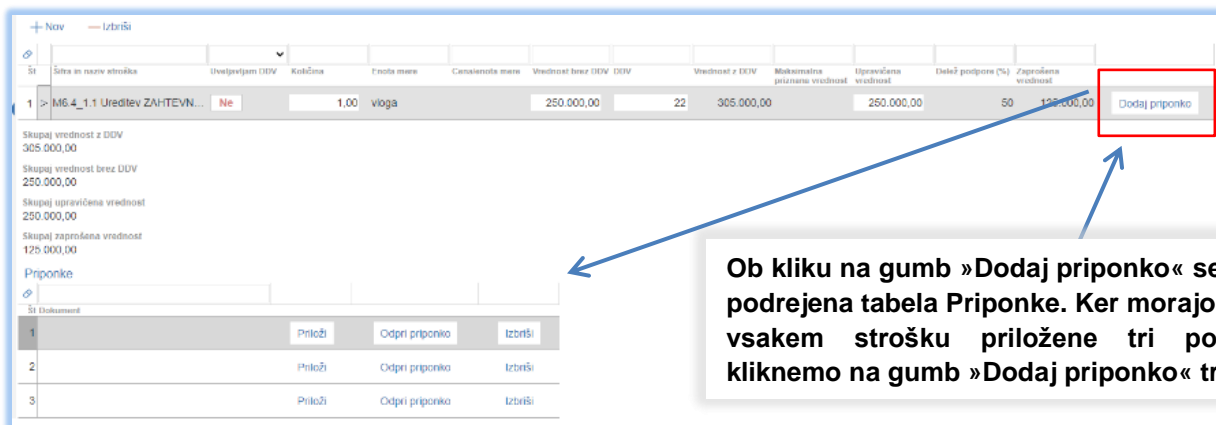
Slika 41: Proženje opozorila v tabeli Upravičeni stroški (upravičena vrednost je višja od maksimalne vrednosti)

- Delež podpore (%)  
Polje se izpolni samodejno in je vedno 50 %.
- Zaprosena vrednost  
Zaprosena vrednost se izračuna samodejno glede na ostala polja v tabeli.
- Dodaj priponko

**!!! OPOZORILO !!!**

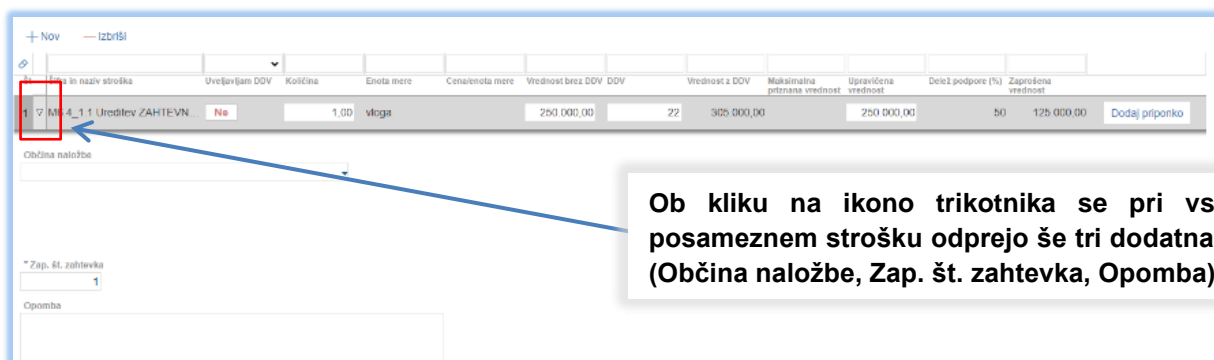
Pred prvim klikom na gumb »Dodaj priponko«, kliknite gumb »Shrani«.

Pri vsakem izbranem strošku je treba obvezno dodati tri priponke (ponudbe), v nasprotnem primeru aplikacija javi napako in blokira oddajo vloge (izjema je le prispevek v naravi v obliki lastnega lesa, pri katerem upravičenec ne doda nobene priponke). Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se spodaj na strani za vsak strošek odpre nova tabela Priponke, v katero upravičenec doda tri dokumente iz svojega računalnika (**izključno samo tri priponke za vsak strošek**).



Slika 43: Dodajanje ponudb k upravičenim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)

Na podzavihku Upravičeni stroški so tudi dodatna polja, ki niso v tabeli, ampak postanejo vidna po kliku na ikono trikotnika ob vsakem strošku. Polja se ob ponovnem kliku na trikotnik skrijejo.



Slika 44: Dodatna polja pri posameznem strošku na podzavihku Upravičeni stroški

- Občina naložbe  
Polje je spustni seznam, preko katerega upravičenec izbere občino naložbe.
- Zap. št. zahtevka  
Polje je omogočeno za ročni vnos celih števil in je obvezno za vnos. Če je upravičenec predvidel vložitev enega zahtevka za izplačilo, pri vsakem strošku vpiše številko 1, če pa je predvidel dva zahtevka za izplačilo sredstev, vpiše številko 1 ali 2, odvisno, v katerem zahtevku bo uveljavljal posamezni strošek. Če številka zahtevka ni vpisana, se proži opozorilo.

Št.	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Količina	Enota mere	Cena/enota mere
1	M6_4_2_1 Vzdrževanje ZAHT...	Ne	1,00	vloga	

Občina naložbe

\* Zap. št. zahtevka

Opomba

Slika 45: Proženje opozorila, če številka zahtevka ni vpisana

- Opomba  
Polje je omogočeno za ročni vnos do 4000 znakov.

Pod tabelo so polja, v katera se samodejno prenašajo vsote posameznih stolpcev v tabeli stroškov:

- Skupaj vrednost z DDV
- Skupaj vrednost brez DDV
- Skupaj upravičena vrednost
- Skupaj zaprošena vrednost

Skupaj vrednost z DDV	305.000,00
Skupaj vrednost brez DDV	250.000,00
Skupaj upravičena vrednost	250.000,00
Skupaj zaprošena vrednost	125.000,00

Slika 46: Vsote posameznih stolpcev iz tabele stroškov

## 7.2 Splošni stroški

Podzavihek je namenjen vnosu podatkov o splošnih stroških naložbe. Nad tabelo se nahajajo naslednja polja, ki se polnijo samodejno glede na podatke, ki jih upravičenec vnese v tabelo (prikazujejo seštete vsote vrednosti upravičenih in splošnih stroškov):

- Celotna vrednost projekta
- Celotna vrednost brez DDV
- Celotna upravičena vrednost
- Celotna zaprošena vrednost

Splošni stroški	
✓ Shrani	↶ Prekliči
↻ Osveži	Preveri
Celotna vrednost projekta 311.100,00	
Celotna vrednost brez DDV 255.000,00	
Celotna upravičena vrednost 255.000,00	
Celotna zaprosena vrednost 127.500,00	

Slika 47: Podzavihek Splošni stroški

Upravičenec v tabelo z gumbom »+Nov« sam dodaja poljubno število zapisov. V dodani vrstici je vidnih 11 polj:

Št	Šifra in naziv stroška	Uveljavljam DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprosena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba
+ Nov										

Slika 48: Prikaz vrstice v tabeli Splošni stroški

- Šifra in naziv stroška  
Ob kliku na gumb »+Nov« se upravičencu odpre pogovorno okno. V pogovornem oknu je upravičencu na voljo le ena vrsta stroška (splošni stroški). Upravičenec izbere strošek ter klikne na gumb »Potrdi«. V tabeli se ustvari nova vrstica, šifra in naziv stroška se preneseta iz pogovornega okna.

Ob kliku na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno, v katerem izberemo strošek

Št Ključ	Naziv stroška	Enota mere
1	M6.4_5	Splošni stroški
		vloga

Slika 49: Šifra in naziv stroška v pogovornem oknu

- Uveljavljam DDV  
Privzeta vrednost indikatorja je »NE«. Upravičenec vrednost indikatorja spreminja s klikom.
- Vrednost brez DDV  
Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Vnese se neto vrednost najnižje od treh pridobljenih ponudb za posamezni strošek.
- DDV  
Polje je omogočeno za ročni vnos vrednosti v %. Po vnosu % DDV lahko upravičenec klikne gumb »Shrani«, kar privede do samodejnega izračuna DDV in maksimalne priznane vrednosti.
- Vrednost z DDV  
Vrednost se ob kliku na gumb »Shrani« izračuna samodejno glede na vrednosti v poljih vrednost brez DDV in DDV.
- Upravičena vrednost  
Polje je omogočeno za ročni vnos števil na dve decimalni mesti. Upravičena vrednost ne sme presegati vrednosti v poljih Vrednost brez DDV (če upravičenec ne uveljavlja DDV) oziroma Vrednost z DDV (če upravičenec uveljavlja DDV). Upravičena vrednost pri strošku prispevek v naravi v obliki lastnega lesa prav tako ne sme presegati maksimalne priznane vrednosti. Če je pravilo kršeno, se proži opozorilo.

PRPV1420

Vloga Predloge ukropa Nastavitve razpisa Registrirani

Šifra razpisa: M06\_4\_01 ePrijava: 8721 Status vloge: VNOS Datum vnosa vloge: 08.06.2020

Upravičenec: PRIMEK IME\_0756873

Splošni stroški

✓ Shrani Prej Pravejši podatkov

⚠ Vrednost indikatorja "Uveljavljam DDV" je pri strošku /M6\_4\_5 Splošni stroški enaka "Ne", Upravičena vrednost pa je večja od Vrednosti brez DDV.

Šifra in naziv stroška	Uveljavljen DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV	Upravičena vrednost	Delež podpore (%)	Zaprošena vrednost	Zap. št. zahtevka	Opomba
M6_4_5 Splošni stroški	Ne	2.000,00	22,0	2.440,00	2.200,00	50	1.100,00	1	
		2.000,00		2.440,00	2.200,00		1.100,00		

Priponke

Slika 50: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški

- Delež podpore (%)  
Polje se izpolni samodejno in je vedno 50 %.
- Zaprošena vrednost  
Zaprošena vrednost se izračuna samodejno glede na ostala polja v tabeli.
- Zap. št. zahtevka  
Polje je omogočeno za ročni vnos celih števil in je obvezno za vnos. Če je upravičenec predvidel vložitev enega zahtevka za izplačilo, pri vsakem strošku vpiše številko 1, če pa je predvidel dva zahtevka za izplačilo sredstev, vpiše številko 1 ali 2, odvisno, v katerem zahtevku bo uveljavljal posamezni strošek. Če številka zahtevka ni vpisana, se proži opozorilo.



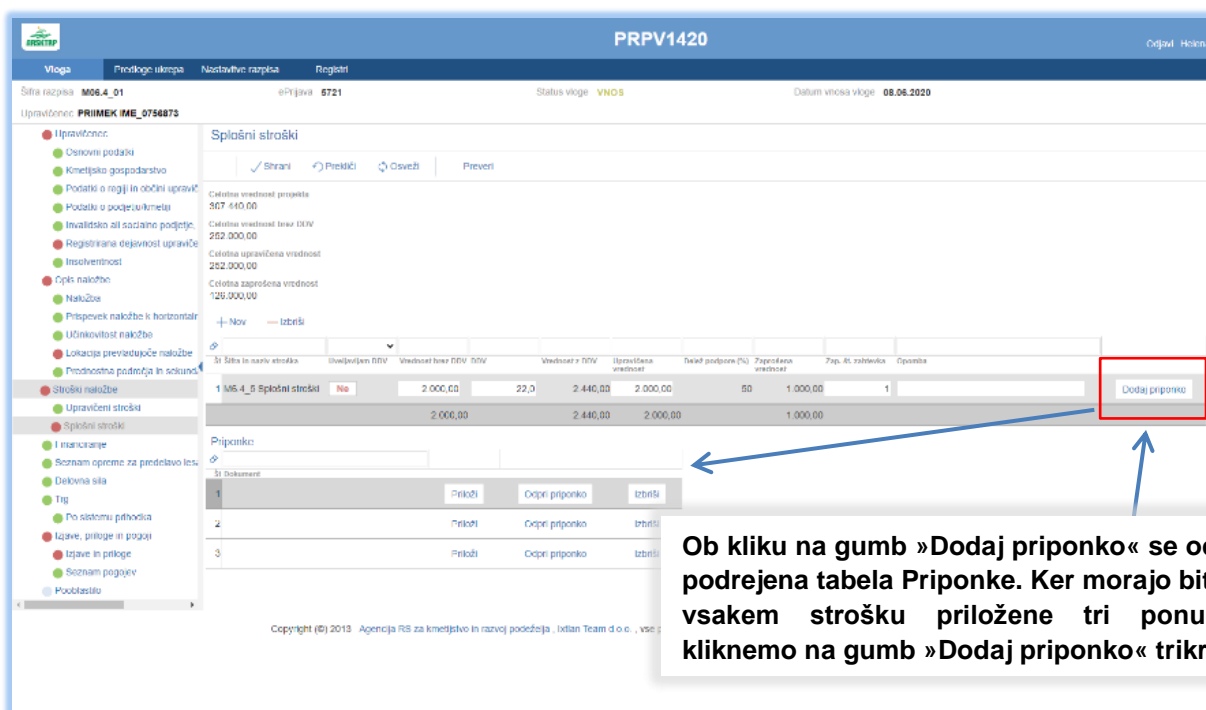
Slika 51: Proženje opozorila ob neveljavni številki zahtevka

- Opomba  
Polje je omogočeno za ročni vnos do 255 znakov.
- Dodaj priponko

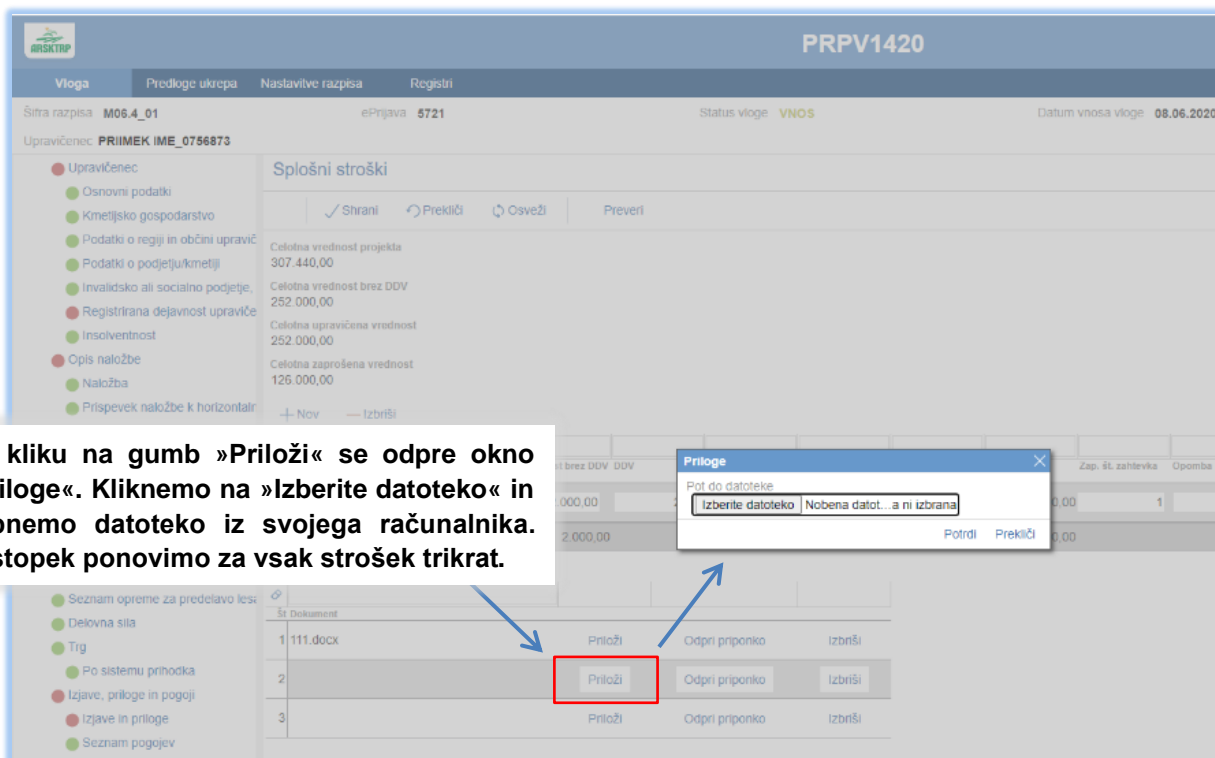
**!!! OPOZORILO !!!**

Pred prvim klikom na gumb »Dodaj priponko«, kliknite gumb »Shrani«.

Pri vsakem splošnem strošku je treba obvezno dodati tri priponke (ponudbe), v nasprotnem primeru aplikacija javi napako in blokira oddajo vloge. Ob kliku na gumb »Dodaj priponko« se spodaj na strani za vsak strošek odpre nova tabela Priponke, v katero upravičenec doda tri dokumente iz svojega računalnika (**izključno samo tri priponke za vsak strošek**).



Slika 52: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Dodaj priponko«)



Slika 53: Dodajanje ponudb k splošnim stroškom (gumb »Priloži«)

V skladu z 98. členom Uredbe lahko višina upravičenih splošnih stroškov znaša do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe. Če višina upravičenih splošnih stroškov preseže 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, se proži opozorilo.



Slika 54: Proženje opozorila v tabeli Splošni stroški, če višina upravičenih splošnih stroškov preseže 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe

## 8 FINANCIRANJE

Zavihek je namenjen vnosu podatkov o financiranju projekta in črpanju odobrenih sredstev. Zavihek sestavljata dve tabeli:

- **Finančna konstrukcija naložbe**

Tabela se napolni samodejno in ima tri stolpce:

- Vir financiranja  
V vrstice tabele se zapisi prenesejo samodejno.
- Vrednost  
Vrednosti se samodejno prenesejo in izračunajo, ročni vnos je možen le za vrstico Posojilo.
- Struktura  
Za vrstici Lastna udeležba in Višina podpore se delež izračuna samodejno glede na ostala polja. Za vrstico Celotna vrednost projekta se avtomatsko vnese delež 100 %. Za vrstice Posojilo, Lastna sredstva, Prispevek k naravi, Vračilo vstopnega DDV se delež strukture ne izračunava.

Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 LASTNA UDELEŽBA	33.840,00	59,02
2 VIŠINA PODPORE	23.500,00	40,96
3 Posojilo		
4 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	57.340,00	100
5 Prispevek v naravi	0,00	
6 Vračilo vstopnega DDV	0,00	
7 Lastna sredstva	33.840,00	

Slika 55: Tabela Finančna konstrukcija naložbe na zavihku Financiranje

- **Tabela Dinamika črpanja sredstev**

Nad tabelo se nahaja indikator Predplačilo.

Vrednost indikatorja je privzeto nastavljena na »NE«. Če želi upravičenec uveljavljati predplačilo, nastavi vrednost ročno na »DA«. Če upravičenec ne uveljavlja predplačila, pusti privzeto vrednost »NE«.

Vrednost v polju Vrsta dinamike se samodejno določa glede na indikator Predplačilo:

- vrednost indikatorja je »NE«: v vseh vrsticah se določi vrsta dinamike Zahtevek

Št	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	Zahtevek		
2	Zahtevek		

Slika 56: Indikator Predplačilo »NE«



- vrednost indikatorja je »DA«: v prvi vrstici se vedno določi vrsta dinamike Predplačilo

Št	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	Predplačilo		
2	Zahtevak		

Slika 57: Indikator Predplačilo »DA«

Opis polj v tabeli:

- Vrsta dinamike: polje se napolni avtomatsko.
- Predviden datum: polje je omogočeno za ročni vnos. Rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev je 30. junij 2023.
- Vrednost: polje se ob kliku na gumb »Shrani« napolni avtomatsko glede na vrsto dinamike in skupno vsoto zaprosenih vrednosti za posamezno številko zahtevka. Za vrsto dinamike Predplačilo je privzeta vrednost 0,00.

V skladu s sedmim odstavkom 90.f člena Uredbe lahko upravičenec na posamezno vlogo vloži en zahtevak za izplačilo sredstev, če gre za enostavne naložbe, ali največ dva zahtevka za izplačilo sredstev, če gre za zahtevne naložbe. Če upravičenec pri vlogi za enostavno naložbo predvidi več kot en zahtevak, oziroma če pri vlogi za zahtevno naložbo predvidi več kot dva zahtevka, se proži opozorilo.

Št	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost	Struktura
1	LASTNA UDELEŽBA		33.840,00	59,02
2	VIŠINA PODPORE		23.500,00	40,98

Št Zap. št.	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	1 Zahtevak	10.3.2022	23.500,00
2	2 Zahtevak	10.8.2022	0,00
			23.500,00

Slika 58: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za enostavno naložbo

Financiranje

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

Št. Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 LASTNA UDELEŽBA	187.200,00	59,02
2 VIŠINA PODPORE	130.000,00	40,98

3 Posojilo

4 CELOTNA VREDNOST

5 Prispevek v naravi

6 Vračilo vstopnega DDV

7 Lastna sredstva

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov - Izbrisi

Predplačilo  Ne V redu

Št. Zap. št.	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	1 Zahtevak	10.3.2022	125.000,00
2	2 Zahtevak	10.8.2022	5.000,00
3	3 Zahtevak	7.6.2023	0,00
			130.000,00

**Preveritev podatkov**

⚠ Upravičenec lahko za zahtevne naložbe poleg zahtevka za predplačilo na posamezno vlogo vloži največ dva zahtevka za izplačilo sredstev. Število zahtevkov za izplačilo je večje od 2.

V redu

Slika 59: Proženje opozorila ob neustreznem številu zahtevkov za zahtevno naložbo

Na zavihku se izvaja kontrola, ali je vsota vrednosti v tabeli dinamika črpanja sredstev različna od celotne zaprošene vrednosti. Ob kliku na gumb »Preveri« se v primeru razlike izpiše obvestilo »Vsota vrednosti v dinamiki črpanja je različna od celotne zaprošene vrednosti«.

Financiranje

✓ Shrani ↻ Prekliči ↻ Osveži Preveri

Finančna konstrukcija naložbe

Št. Vir financiranja	Vrednost	Struktura
1 LASTNA UDELEŽBA	187.200,00	59,02
2 VIŠINA PODPORE	130.000,00	40,98

3 Posojilo

4 CELOTNA VREDNOST PROJEKTA

5 Prispevek v naravi

6 Vračilo vstopnega DDV

7 Lastna sredstva

Dinamika črpanja sredstev

+ Nov - Izbrisi ↻ Osveži

Predplačilo  Ne V redu

Št. Zap. št.	Vrsta dinamike	Datum	Vrednost
1	1 Zahtevak	10.3.2022	125.000,00
			125.000,00

**Preveritev podatkov**

⚠ Vsota vrednosti v dinamiki črpanja je različna od celotne zaprošene vrednosti.

V redu

Slika 60: Proženje opozorila ob napačno izpolnjeni tabeli Dinamika črpanja sredstev

## 9 SEZNAM OPREME ZA PREDELAVO LESA

Na zavihku se nahaja tabela Seznam opreme za predelavo lesa. V skladu z 18. točko prvega odstavka 90.d člena Uredbe mora upravičenec, če gre za naložbo v obdelavo in predelavo lesa, v vlogi na javni razpis navesti opremo za predelavo lesa, ki jo ima na dan vložitve vloge na javni razpis.

Upravičenec vnaša poljubno število vrstic v tabelo ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici je vidnih 6 polj:

Št	Obstoječe stanje	Nominalna kapaciteta	Enota mere (m3/leto, t/leto)	Stanje po naložbi	Nominalna kapaciteta	Enota mere (m3/leto, t/leto)
1						

Slika 61: Tabela Seznam opreme za predelavo lesa

### Obstoječe stanje:

- Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE  
Upravičenec preko spustnega seznama izbere opremo, ki jo ima na dan vložitve vloge.
- Nominalna kapaciteta  
Polje je omogočeno za ročni vnos. Vrednosti so v številih in so zaokrožene na dve decimalni mesti.
- Enota mere (m3/leto, t/leto)  
Enota mere se izpiše samodejno glede na izbrano vrsto opreme.

### Stanje po naložbi:

- Oprema za predelavo lesa PO NALOŽBI
- Upravičenec preko spustnega seznama izbere opremo, ki jo bo imel po naložbi.
  - Če bo upravičenec obdržal opremo, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE«.
  - Če namerava upravičenec v okviru naložbe pridobiti novo opremo, ki je ob vložitvi vloge še ni imel, ustvari novo vrstico ter pusti polje »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE« prazno, izpolni le polja, ki se navezujejo na stanje po naložbi.
- Nominalna kapaciteta  
Polje je omogočeno za ročni vnos. Vrednosti so v številih in so zaokrožene na dve decimalni mesti.
  - Če upravičenec z naložbo ne spreminja nominalne kapacitete opreme, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE (obstoječe stanje)«

ter v polje »Nominalna kapaciteta (stanje po naložbi)« prepíše vrednost iz polja »Nominalna kapaciteta (obstoječe stanje)«.

- Če upravičenec z naložbo spreminja nominalno kapaciteto opreme, ki jo je imel na dan vložitve vloge, v isti vrstici izbere isto vrsto opreme kot v polju »Oprema za predelavo lesa, stanje OB ODDAJI VLOGE« ter v polje »Nominalna kapaciteta (stanje po naložbi)« vpiše predvideno nominalno kapaciteto po naložbi.
- Enota mere (m<sup>3</sup>/leto, t/leto)  
Enota mere se izpiše samodejno glede na izbrano vrsto opreme.

## 10 DELOVNA SILA

### • Tabela Družinski člani na kmetiji

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Vrstice se polnijo iz RKG za KMG-MID, katerega član je upravičenec. Podatki o delovni sili se prenesejo ob kliku na gumb »RKG« na zavihku Kmetijsko gospodarstvo. Upravičenec ima tudi možnost, da s klikom na gumb »+Nov« ročno doda novo vrstico. V tabeli je vidnih 8 polj:

Družinski člani na kmetiji								
+ Nov   — Izbriši   ↻ Osveži								
[Filteri]								
Št	KMG MID	Naziv osebe	EMŠO	Spol	Razmerje na kmetiji	Pred naložbo Zavarovan iz kmetijske dejavnosti	Število PDM	Upravičenec
1	100			Moški	Družinski član	Ne	0,80	Ne
2	100			Ženska	Družinski član	Ne	0,20	Da
3	100			Moški	Nosilec kmetije	Ne	0,50	Ne
4	100			Moški	Družinski član	Ne	0,30	Ne
5	100			Ženska	Družinski član	Ne	0,50	Ne
							2,30	

Slika 62: Tabela Družinski člani na kmetiji

- KMG MID: se prenese samodejno. V primeru ročno dodane vrstice ga izberemo v spustnem seznamu.
- Naziv osebe: se prenese samodejno. Za ročno dodane vrstice je potreben ročni vnos podatkov.
- EMŠO: se prenese samodejno. Za ročno dodane vrstice je potreben ročni vnos podatkov.
- Spol: se določi samodejno. Za ročno dodane vrstice se spol določi glede na EMŠO.

#### Pred naložbo:

- Razmerje na kmetiji: se polni samodejno. Za ročno dodano vrstico je polje onemogočeno.
- Zavarovan iz kmetijske dejavnosti: za avtomatsko dodane vrstice je vrednost indikatorja privzeto »?« in ga upravičenec sam spreminja. Za ročno dodano vrstico je indikator onemogočen. Nad tabelo se nahaja gumb »ZPIZ«. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izvede prenos podatkov iz spletnega servisa glede zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. Po prenosu podatkov se indikatorji »Zavarovan iz kmetijske dejavnosti (pred naložbo)« spremenijo na »DA«, če je član kmetije zavarovan iz kmetijske dejavnosti, ali »NE«, če član ni zavarovan iz kmetijske dejavnosti. Po prenosu podatkov se indikatorji zaklenejo in vrednosti ni več mogoče spreminjati.

Slika 63: Samodejni prenos podatkov v tabelo Družinski člani na kmetiji po kliku na gumb »ZPIZ«

- **Število PDM:** za avtomatsko prenesene vrstice je omogočen ročni vnos, za ročno dodane vrstice je polje onemogočeno. Upravičenec vpiše število PDM v skladu s 3. točko drugega člena Uredbe:
  - oseba, ki je pokojninsko, invalidsko in zdravstveno zavarovana iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (1 PDM),
  - član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela, in je zdravstveno zavarovan iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti (0,8 PDM),
  - član kmetije, ki je brezposelna oseba po zakonu, ki ureja trg dela (0,5 PDM),
  - član kmetije, ki ni v delovnem razmerju na kmetiji (0,5 PDM),
  - član kmetije, ki je študent ali študentka (0,3 PDM),
  - član kmetije, ki je upokojenec ali upokojenka (0,3 PDM),
  - član kmetije, ki je dijak ali dijakinja (0,2 PDM).

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpec Število PDM.

- **Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti**

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici so vidna 4 polja:

Slika 64: Tabela Nosilci dopolnilne dejavnosti

- **KMG\_MID:** polje je spustni seznam, v katerem se izbere KMG-MID, katerega član je upravičenec.
- **Naziv osebe:** polje je spustni seznam. Upravičencu so na voljo vsi zapisi iz tabele Družinski člani na kmetiji.
- **Vrsta dopolnilne dejavnosti:** V polju se nahaja gumb »SKD«. Ob kliku na ta gumb se upravičencu odpre pogovorno okno z vsemi SKD (Standardna klasifikacija dejavnosti), ki so podprti v okviru razpisa. Upravičenec izbere dejavnost, ki jo ima registrirano in je predmet podpore.
- **Datum registracije:** uporabnik vnese datum registracije dopolnilne dejavnosti.

- **Tabela Zaposleni na kmetiji**

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. 1 PDM (polna delovna moč) je obseg dela 1.800 ur letno. Vrednost PDM za zaposlene na kmetiji predstavlja:

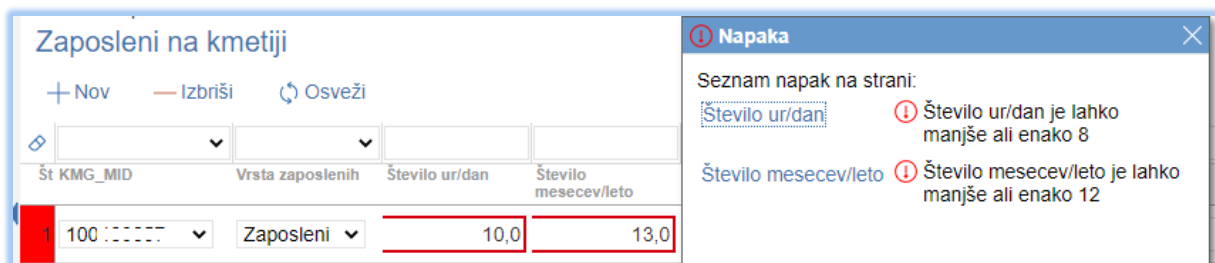
- oseba, ki je za polni delovni čas zaposlena na kmetiji (1 PDM),
- osebi, ki je za krajši delovni čas zaposlena na kmetiji, se PDM izračuna glede na število ur zaposlitve.

Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici je vidnih 7 polj:

Št	KMG_MID	Vrsta zaposlenih	Število ur/dan	Število mesecev/leto	Število ur/leto	Pred naložbo	Število PDM
1	100.000000	Zaposleni	8,0	12,0		1	1,0
2	100.000000	Najeta sez			500,0	3	0,84
							1,84

Slika 65: Tabela Zaposleni na kmetiji

- KMG\_MID: polje je spustni seznam, v katerem se izbere KMG-MID, katerega član je upravičenec.
- Vrsta zaposlenih: polje je spustni seznam. Upravičencu sta na voljo možnosti »Najeta sezonska delovna sila« ali »Zaposleni«.
- Število ur/dan: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Če upravičenec vnese število, večje od 8, se proži opozorilo.
- Število mesecev/leto: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Če upravičenec vnese število, večje od 12, se proži opozorilo.



Slika 66: Proženje opozorila v tabeli Zaposleni na kmetiji

- Število ur/leto: polje je namenjeno ročnemu vnosu in je obvezno za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Najeta sezonska delovna sila«. Vnos ni dovoljen za vrsto zaposlenih z vrednostjo »Zaposleni«.

- Pred naložbo: Število: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Vnese se število zaposlenih pred naložbo.
- Število PDM: podatek se izračuna samodejno glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v tabelo.

#### • Tabela Zaposleni v podjetju

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. 1 PDM (polna delovna moč) je obseg dela 1.800 ur letno. V skladu s 4. točko drugega člena Uredbe se za eno PDM pri pravnih osebah in samostojnem podjetniku posamezniku upošteva:

- ena oseba v delovnem razmerju za polni delovni čas oziroma
- oseba, ki je nosilec dejavnosti.

Tabela se ne napolni samodejno. Upravičenec doda vrstice ročno s klikom na gumb »+Nov«. Upravičenec lahko tudi briše vrstice s klikom na gumb »-Izbriši«. V dodani vrstici so vidna 3 polja:

Št	Povprečno število moških	Povprečno število žensk	Pred naložbo
1	1,0	2,0	3,00

Slika 67: Tabela Zaposleni v podjetju

Pred naložbo:

- Povprečno število moških: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Možen je vnos poljubne številke večje ali enake nič, na eno decimalno mesto natančno.
- Povprečno število žensk: polje je namenjeno ročnemu vnosu. Možen je vnos poljubne številke večje ali enake nič, na eno decimalno mesto natančno.
- Povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju: polje se izpolni samodejno glede na vnesene podatke v poljih »Povprečno število moških« in »Povprečno število žensk«.

Vnos podatkov v tabelo Zaposleni v podjetju je obvezen, saj se glede na podatke, vpisane v to tabelo, izračunava vrednost v polju Prihodek/PDM na zavihku Trg.

#### • Tabela Število zaposlenih pri upravičencu

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu B. Tabela se polni samodejno za upravičence, ki imajo zaposlene osebe. V tabelo se vedno prenese samo ena vrstica in sicer samo za upravičenca. Celotno polnjenje tabele se izvede ob kliku na gumb »ZPIZ«, ki se nahaja na vrhu zavihka Delovna sila. Klik na gumb »ZPIZ« sproži klic zunanjega spletnega servisa. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izbrišejo vsi obstoječi zapisi v tabeli »Število zaposlenih pri upravičencu«, nato pa se izvede polnjenje tabele. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. V vrstico se prenesejo podatki o številu zaposlenih pri upravičencu.



Število zaposlenih pri upravičencu							
Št Registraška številka ali matična številka ali EMŠO	Ime ali naziv upravičenca	Začetek obdobja za poizvedbo	Zaključek obdobja za poizvedbo	Število delovnih dni	Pred naložbo	Število zaposlenih	Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ
1-1010000000	XXXXXXXXXXXX	1.1.2019	31.12.2019	261,00		1,00	7.7.2020 15:32:41

Slika 68: Tabela Število zaposlenih pri upravičencu

- **Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji**

Tabela se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A. Tabela se polni samodejno ob kliku na gumb »ZPIZ«, ki se nahaja na vrhu zavihka Delovna sila. Klik na gumb »ZPIZ« sproži klic zunanjega spletnega servisa. Ob kliku na gumb »ZPIZ« se izbrišejo vsi obstoječi zapisi v tabeli »Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji«, nato pa se izvede polnjenje tabele. Med prenosom podatkov iz ZPIZ je tabela upravičencu onemogočena za urejanje. Nad tabelo se uporabniku izpisuje opozorilo: »Poteka prenos podatkov iz zunanjih virov, zato vnos v tabelo trenutno ni mogoč«. Prva vrstica v tabeli vsebuje podatke upravičenca nato pa sledijo vrstice ostalih članov na kmetiji.

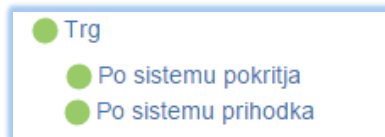
Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji								
Št EMŠO	Ime in priimek	Datum začetka zavarovanja	Datum zaključka zavarovanja	Šifra podlage zavarovanja	Število ur delovnega časa zavarovanca na teden	Število ur delovnega časa zavezanca na teden	Datum prenosa podatkov iz evidence ZPIZ	Vir
1-1010000000	XXXXXXXXXXXX	1.1.2014		001	40	40	4.6.2020	ZPIZ

Slika 69: Tabela Vrsta zavarovalne podlage družinskih članov na kmetiji

## 11 TRG

Zavihek je namenjen vnosu in prikazu podatkov o trgu.

Glede na vrednost v polju »Tip knjigovodstva« (podzavihek Osnovni podatki) se prikaže podzavihek Po sistemu pokritja (podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in uporabljajo pokritje) ali podzavihek Po sistemu prihodka. Če je izbran tip knjigovodstva »NE, uporabljam pokritje«, se prikaže podzavihek Po sistemu pokritja (le na sklopu A). V nasprotnem primeru pa podzavihek Po sistemu prihodka.



Slika 70: Zavihek Trg

### 11.1 Po sistemu pokritja

Podzavihek se prikaže le upravičencem, ki oddajajo vlogo na sklopu A in uporabljajo pokritje. Na podzavihku se nahaja tabela **Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo**.

Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsja polja delujejo na enak način. Opis izpolnjevanja in polj v tabelah:

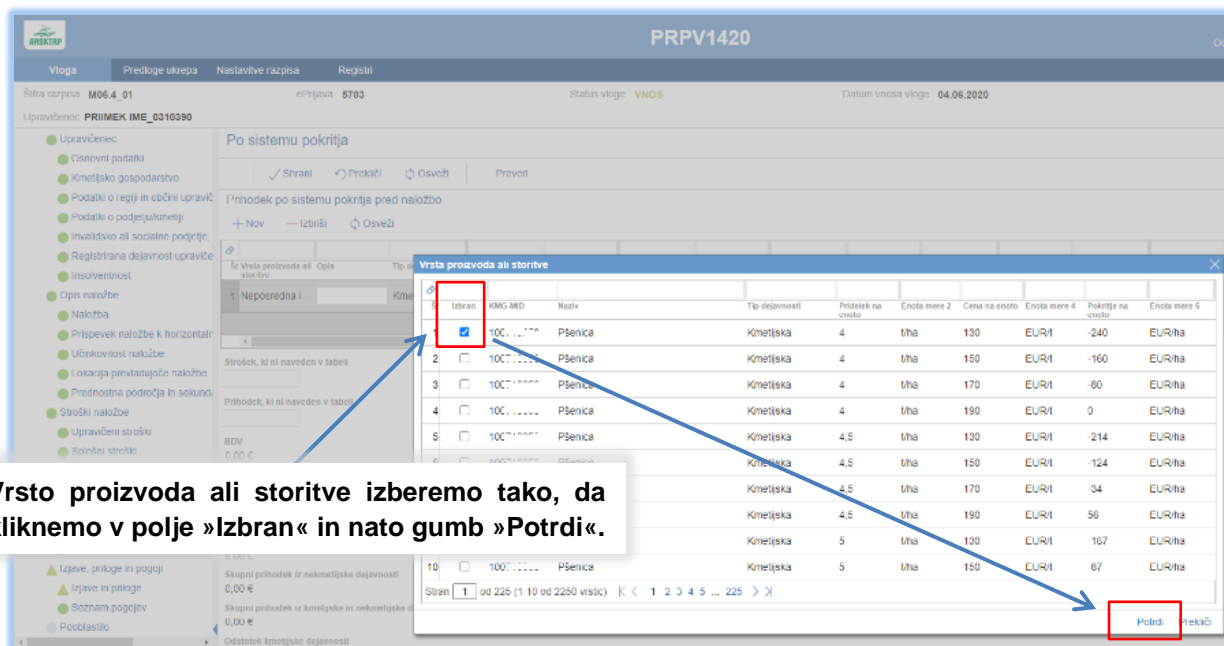
- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«. Upravičenec mora obvezno izbrati eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.

Ob kliku na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«.

Št.	Izbran	KMČ-VRG	Razvr.	Tip sklopa/načrta	Prihodek na enoto	Izbrano množ.	Cena na enoto	Izbrano množ. 4	Prihodek na enoto	Izbrano množ. 5
1	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4	Uha	100	LURN	240	LURNha
2	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4	Uha	100	LURN	160	LURNha
3	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4	Uha	170	LURN	80	LURNha
4	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4	Uha	190	LURN	0	LURNha
5	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4,5	Uha	100	LURN	214	LURNha
6	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4,5	Uha	100	LURN	-124	LURNha
7	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4,5	Uha	170	LURN	-34	LURNha
8	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	4,5	Uha	190	LURN	56	LURNha
9	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	5	Uha	100	LURN	-187	LURNha
10	<input type="checkbox"/>	100.....	PBenica	Kmetijska	5	Uha	150	LURN	-87	LURNha

Slika 71: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo



Vrsto proizvoda ali storitve izberemo tako, da kliknemo v polje »Izbran« in nato gumb »Potrdi«.

Slika 72: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu

- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve z nazivom »Drugo«:  
V primeru, da bo upravičenec iz šifranta izbral vrednost »Drugo«, bo taka vrstica avtomatsko omogočena za ročni vnos podatkov. Indikator »Ročni vnos« se nastavi na »DA«. V tem primeru upravičenec klikne na gumb »Pripni«, ki se nahaja na koncu vrstice, ter priloži lastno kalkulacijo.
- Vrstica »Neposredna in izravnalna plačila«:  
Vrstica se v dodaja avtomatsko, tudi če je vrednost 0. Upravičenec vrstice ne more pobrisati.
  - Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
  - Opis: ročni vnos.
  - Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
  - Obseg pridelave ali predelave: ročni vnos.
  - Enota mere: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« vrednost izberemo v spustnem seznamu.
  - Pridelek na enoto: polje se napolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
  - Pridelek: vrednost se izračuna samodejno.
  - Cena na enoto: polje se izpolni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
  - Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.
  - Spremenljivi stroški: vrednost se izračuna samodejno.
  - Pokritje na enoto: polje se polni samodejno. V primeru vrednosti »Drugo« je omogočen ročni vnos.
  - Pokritje: vrednost se izračuna samodejno.
  - Ročni vnos: indikator se privzeto nastavi na »NE«, če je vrednost v vrstici izbrana iz šifranta. Hkrati indikator z vrednostjo »NE« določa, da vrednosti v vrstici ni mogoče spreminjati. Upravičenec lahko vrednost indikatorja nastavi na »DA«, takrat se določena polja odprejo za ročni vnos. Ko je enkrat vrednost indikatorja nastavljena na »DA« sprememba v »NE« ni več mogoča. Upravičenec lahko v primeru, da podatki v vrstici niso pravilni, izbriše celotno vrstico.

- Zahtevana lastna kalkulacija: indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA« za vrednost »Drugo« ali če ima indikator Ročni vnos vrednost »DA«.
- Priloga lastna kalkulacija: če je indikator Zahtevana lastna kalkulacija nastavljen na vrednost »DA«, je treba priložiti lastno kalkulacijo. Ob polju so na voljo trije gumbi: gumb »Pripni«, ki odpre seznam za izbor dokumenta iz druge lokacije, gumb »Odpri«, ki omogoča pregled pripetega dokumenta, in gumb »Izbriši«, ki omogoča brisanje pripetega dokumenta.

Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo

+ Nov — Izbriši ↻ Osveži

Št	Vrsta proizvoda ali storitve	Opis	Tip dejavnosti	Obseg pridelave ali predelave	Enota mere 1	Pridelek na enoto	Enota mere 2	Pridelek	Enota mere 3	Cena na enoto
1	Neposredna l...		Kmetijska							
2	Pšenica		Kmetijska		ha	4,00 t/ha			t	130,00
3	Drugo		Kmetijska							

Enota mere 4	Prihodek (€)	Spremenljivi stroški (€)	Pokritje na enoto	Enota mere 5	Pokritje (€)	Ročni vnos	Zahtevana lastna kalkulacija	Priloga lastna kalkulacija	
	0,00 €				0,00 €	Ne	Ne	Ne	Pripni
EUR/t			-240,00 EUR/ha			Ne	Ne	Ne	Pripni
						Da	Da	Da	Izbriši Odpri
	0,00 €				0,00 €				

Slika 73: Prikaz polj v tabeli Prihodek po sistemu pokritja pred naložbo

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpce Prihodek, Spremenljivi stroški in Pokritje.

Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja kmetijskega gospodarstva. Kot PDM se upošteva seštevek PDM pred naložbo iz tabel Družinski člani na kmetiji in Zaposleni na kmetiji na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

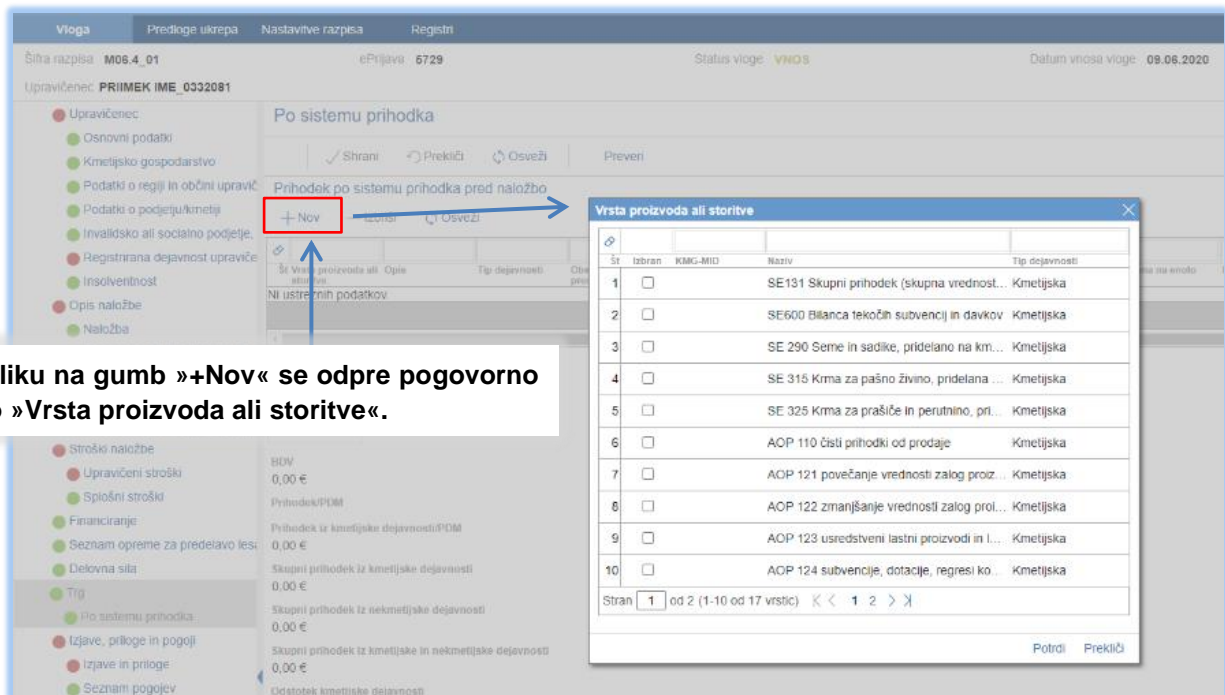
## 11.2 Po sistemu prihodka

Na podzavihku se nahaja tabela **Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo**.

Tabela omogoča dodajanje, brisanje in iskanje novih zapisov. Vsa polja v tabeli delujejo na enak način. Opis izpolnjevanja in polj v tabelah:

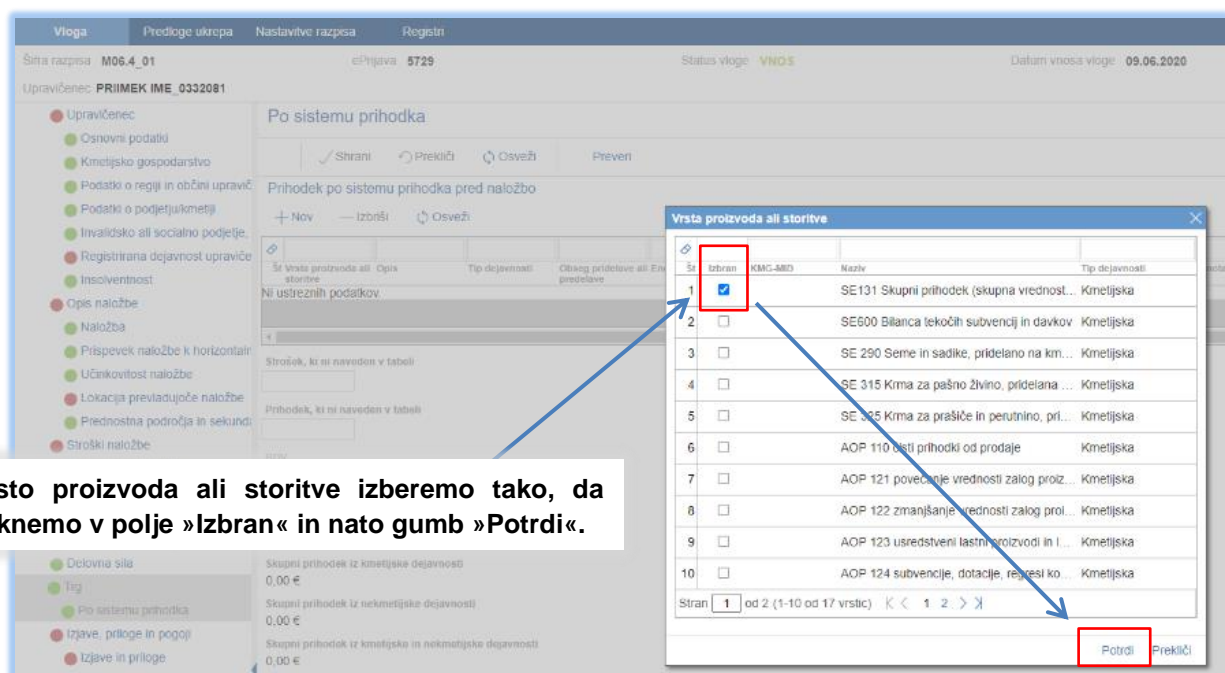
- Dodajanje vrste proizvoda ali storitve:

S klikom na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«. Upravičenec mora obvezno izbrati vsaj eno izmed kombinacij iz pogovornega okna, tako da klikne v polje »Izbran« in gumb »Potrdi«. Izbrana vrstica iz pogovornega okna se prenese v tabelo. Gumb »Prekliči« prekliče izbiro, pogovorno okno se zapre.



Ob kliku na gumb »+Nov« se odpre pogovorno okno »Vrsta proizvoda ali storitve«.

Slika 74: Pogovorno okno v tabeli Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo



Vrsto proizvoda ali storitve izberemo tako, da kliknemo v polje »Izbran« in nato gumb »Potrdi«.

Slika 75: Izbira vrste proizvoda ali storitve v pogovornem oknu

- Vrsta proizvoda ali storitve: polje se napolni samodejno.
- Tip dejavnosti: polje se napolni samodejno.
- Vrednost: ročni vnos.
- Enota mere: polje se napolni samodejno.
- Prihodek: vrednost se izračuna samodejno.

### !!! OPOZORILO !!!

Pri vrstah prihodka SE 290, SE 315, SE 325 in AOP 122 se v skladu s prilogo 4 Uredbe vpisujejo negativne vrednosti.

Št	Vrsta proizvoda ali storitve	Tip dejavnosti	Vrednost	Enota mere	Prihodek (€)
1	SE131 Skupni prihodek (skup...	Kmetijska	18.000,00	EUR	18.000,00 €
2	SE 315 Krma za pašno živino...	Kmetijska	10.000,00	EUR	10.000,00 €
3	SE600 Bilanca tekočih subve...	Kmetijska	-3.000,00	EUR	-3.000,00 €
4	SE 325 Krma za prašiče in pe...	Kmetijska	-3.500,00	EUR	-3.500,00 €
5	SE 290 Seme in sadike, pride...	Kmetijska	-600,00	EUR	-600,00 €
					20.900,00 €

Št	Vrsta proizvoda ali storitve	Tip dejavnosti	Vrednost	Enota mere	Prihodek (€)
1	AOP 124 subvencije, dotacije...	Kmetijska	15.000,00	EUR	15.000,00 €
2	AOP 123 usredstveni lastni pr...	Kmetijska	5.000,00	EUR	5.000,00 €
3	AOP 122 zmanjšanje vrednos...	Kmetijska	-3.000,00	EUR	-3.000,00 €
4	AOP 125 drugi poslovni prihodi	Kmetijska	2.000,00	EUR	2.000,00 €
5	AOP 110 čisti prihodi od pro...	Kmetijska	50.000,00	EUR	50.000,00 €
					69.000,00 €

Slika 76: Primer izpolnjenih tabel Prihodek po sistemu prihodka pred naložbo

Na dnu tabele se nahaja posebna vrstica, v kateri se nahaja seštevek vrednosti za stolpec Prihodek.

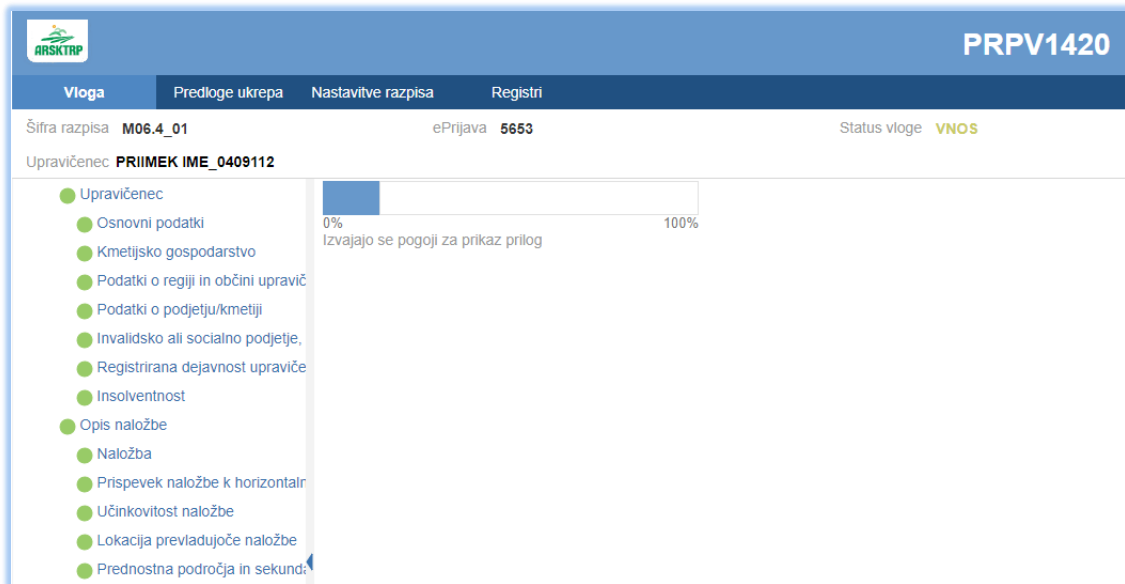
Pod tabelo se nahajajo naslednja polja:

- Strošek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- Prihodek, ki ni naveden v tabeli: omogočen je ročni vnos.
- BDV: vrednost se izračuna samodejno.
- Prihodek/PDM: vrednost se izračuna samodejno. Upošteva se obseg letnega prihodka iz poslovanja samostojnega podjetnika oz. pravne osebe. Upošteva se število PDM iz polja Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (pred naložbo) v tabeli Zaposleni v podjetju na zavihku Delovna sila. V polje se zapiše količnik med Skupnim prihodkom iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti ter številom PDM, predvidenim na zavihku Delovna sila.
- Skupni prihodek iz kmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.
- Skupni prihodek iz kmetijske in nekmetijske dejavnosti: samodejni izračun.

## 12 IZJAVE, PRILOGE IN POGOJI

### 12.1 Izjave in priloge

Zavihek je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog. Priloge se osvežijo ob vsakem vstopu na zavihek. Prikaže se drsni trak, ki prikazuje odstotek prenosa prilog. Ko se prenos izvede do konca, se prikaže stran z izjavami in prilogami.

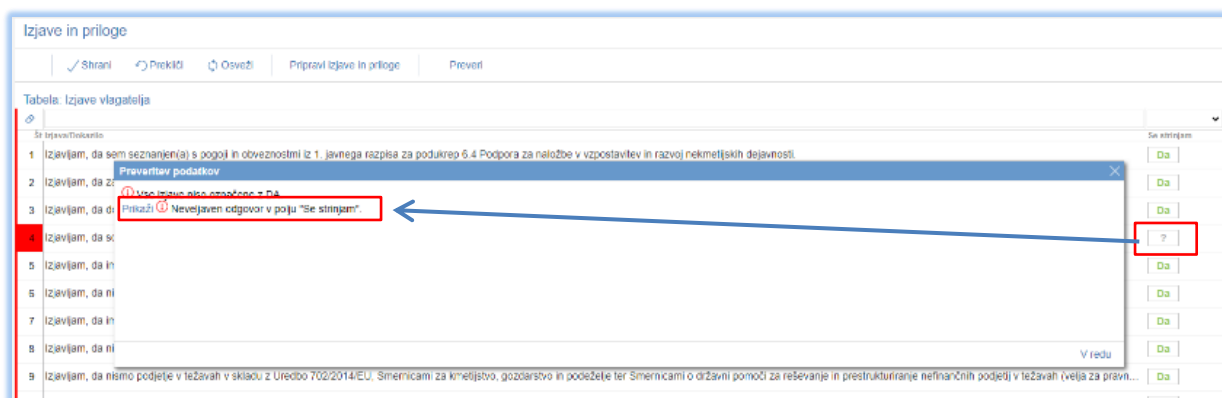


Slika 77: Prenos prilog na zavihku Izjave in priloge

#### 12.1.1 Tabela Izjave

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z izjavami, predvidenimi za razpis. Vsaka vrstica je sestavljena iz dveh polj:

- Izjava: polje se polni avtomatsko.
- Se strinjam: Privzeta vrednost indikatorja je »?«. Upravičenec s klikom na indikator potrdi ali zavrne vsebino posamezne izjave in nastavi vrednost indikatorja na »DA« ali »NE« za vsako izjavo. Upravičenec mora pri vsaki izjavi izjaviti, ali se strinja ali ne, v nasprotnem primeru se proži opozorilo.



Slika 78: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator ni nastavljen)

V tabeli Izjave je nastavljena dodatna preveritev, ki javi opozorilo, če je katera od izjav nastavljena na »NE«. Navedene izjave namreč povzemajo pogoje Uredbe in javnega razpisa, ki jih morajo upravičenci obvezno izpolnjevati za uspešno kandidiranje na razpisu.



Slika 79: Proženje opozorila v tabeli Izjave (indikator je nastavljen na »NE«)

Seznam izjav, ki jih morajo potrditi upravičenci v sami aplikaciji:

1. Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetijskih dejavnosti.
2. Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.
3. Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.
4. Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.
5. Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.
6. Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.
7. Izjavljam, da imam dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije (velja za sklop B).
8. Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra (velja za sklop B).
9. Izjavljam, da nismo podjetje v težavah v skladu z Uredbo 702/2014/EU, Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje ter Smernicami o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (velja za sklop B).
10. Izjavljam, da nisem v osebnem stečaju (velja za sklop A).
11. Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.
12. Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.
13. Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore iz tega podukrepa, vodil ločeno računovodstvo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ali druge ustrezne evidence, v primeru, da ne vodim računovodstva v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.



Izjave in priloge		
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="button" value="Pripravi izjave in priloge"/> <input type="button" value="Preveri"/>		
Tabela: Izjave upravičenca		
<input type="text"/>		<input type="button" value="v"/>
Št Izjava/Dokazilo		Se strinjam
1	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in...	<input type="button" value="Da"/>
2	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajn...	<input type="button" value="Da"/>
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input type="button" value="Da"/>
4	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vs...	<input type="button" value="Da"/>
5	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
6	Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
7	Izjavljam, da nisem v osebnem stečajju.	<input type="button" value="Da"/>
8	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarov...	<input type="button" value="Da"/>
9	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih...	<input type="button" value="Da"/>
10	Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore...	<input type="button" value="Da"/>

Slika 80: Tabela Izjave upravičenca na sklopu A

Izjave in priloge		
<input type="checkbox"/> Shrani <input type="checkbox"/> Prekliči <input type="checkbox"/> Osveži <input type="button" value="Pripravi izjave in priloge"/> <input type="button" value="Preveri"/>		
Tabela: Izjave upravičenca		
<input type="text"/>		<input type="button" value="v"/>
Št Izjava/Dokazilo		Se strinjam
1	Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi iz 1. javnega razpisa za podukrep 6.4 Podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetskih dejavnosti.	<input type="button" value="Da"/>
2	Izjavljam, da za namen obravnave vloge na javni razpis dovoljujem uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc.	<input type="button" value="Da"/>
3	Izjavljam, da dovoljujem uporabo podatkov o stroških realiziranih naložb za potrebe ažuriranja kataloga stroškov.	<input type="button" value="Da"/>
4	Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost.	<input type="button" value="Da"/>
5	Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
6	Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejemanja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a člena zakona, ki ureja kmetijstvo.	<input type="button" value="Da"/>
7	Izjavljam, da imam dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.	<input type="button" value="Da"/>
8	Izjavljam, da nisem v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra.	<input type="button" value="Da"/>
9	Izjavljam, da nismo podjetje v težavah v skladu z Uredbo 702/2014/EU, Smernicami za kmetijstvo, gozdarstvo in podeželje ter Smernicami o državni pomoči za reševanje in...	<input type="button" value="Da"/>
10	Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje.	<input type="button" value="Da"/>
11	Izjavljam, da ne sodelujem s podjetji in posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.	<input type="button" value="Da"/>
12	Izjavljam, da bom po izdaji odločbe o pravici do sredstev za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo naložbe, ki je predmet podpore iz tega podukrepa, vodil ločeno računovo...	<input type="button" value="Da"/>

Slika 81: Tabela Izjave upravičenca na sklopu B

### 12.1.2 Tabela Priloge

Vse vrstice v tabeli se samodejno napolnijo z nazivi prilog, ki se prikazujejo glede na to, kako je upravičenec izpolnil vlogo. V tabeli so vidna 3 polja:

Tabela: Priloge		
<input type="text"/>		
Št Priloga		Podrobnejši opis priloge
1	Že dodeljena javna sredstva za iste upravičene stroške	Vsi upravičenci morajo priložiti skenogram izpolnjene priloge "Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške", katere vsebina se nanaša na že dodeljena javna sredstva za stroške, ki jih

Slika 82: Primer vrstice v tabeli Priloge

- Priloga: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisan naziv priloge.
- Podrobnejši opis priloge: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisan podrobnejši opis priloge.
- Gumb »Dodaj priponko«: priponka k prilogi se doda tako, da se klikne na gumb »Dodaj priponko«, ki se nahaja na vsaki vrstici priloge. Ob kliku na gumb se doda vrstica v podrejeno tabelo Priponke, kamor se priloži priponka. Upravičenec lahko doda k posamezni prilogi poljubno število priponk, kar stori z večkratnim klikom na gumb »Dodaj priponko«.

### !!! OPOZORILO !!!

Maksimalna velikost posamezne priponke je 30 MB. Če posamezen dokument presega to velikost, ga ni mogoče pripeti. Tak dokument razdelite na več dokumentov, velikost katerih je pri vsakem manjša ali enaka 30 MB, ter dodajte vsakega v svojo priponko.

Glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo, in glede na sklop, na katerem upravičenec kandidira, se prikazujejo naslednje priloge:

**12.1.2.1 Izjava upravičenca o že dodeljenih javnih sredstev za iste upravičene stroške**  
Priloga se prikaže vsem upravičencem.

**12.1.2.2 Izjava upravičenca, ki je prejemnik pomoči "de minimis"**  
Priloga se prikaže vsem upravičencem.

**12.1.2.3 Zaprtost finančne konstrukcije – Izjava o finančni pokritosti**  
Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo (nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti naložbe) in nimajo statusa »Javni zavod«. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku *Splošni stroški*, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku *Osnovni podatki*, v polju Status upravičenca.

**12.1.2.4 Zaprtost finančne konstrukcije – Sklep sveta zavoda**  
Priloga se prikaže upravičencem, ki vlagajo vlogo za zahtevno naložbo (nad 200.000,00 eurov skupne priznane vrednosti naložbe) in imajo status »Javni zavod«. Skupna priznana vrednost naložbe se preverja na podzavihku *Splošni stroški*, v polju Celotna vrednost brez DDV, status upravičenca pa na podzavihku *Osnovni podatki*, v polju Status upravičenca.

**12.1.2.5 Uporaba naložbe tudi za druge namene**  
Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli Delna upravičenost naložbe, pri trditvi »UPORABA NALOŽBE ZA DRUGE NAMENE: Kandidiram za pridobitev sredstev za naložbo, ki se bo uporabljala tudi v druge namene« indikator nastavili na »DA«.

**12.1.2.6 Pogodba o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici in overjeno soglasje lastnika(-ov) k naložbi**  
Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Lokacija naložbe* pri trditvah »Sem EDINI LASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba« in »Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba« oba indikatorja nastavili na »NE«.

#### **12.1.2.7 Overjeno soglasje drugega(-ih) solastnika(-ov) k naložbi**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Lokacija naložbe* pri trditvi *Sem SOLASTNIK nepremičnin, na katerih se bo izvajala naložba* indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.8 Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.1 Ureditev ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« ali/in »M6.4\_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.9 Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI)**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.1 Ureditev ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.10 Nakup opreme za obstoječi objekt - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/ odločba UE**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli *Naložba* v nakup, namestitev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvah »Namestitev opreme v OBSTOJEČI zahteven ali manj zahteven objekt« in/ali »Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.11 Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli *Delna upravičenost naložbe*, pri trditvi »ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel(-a) z deli v okviru naložbe« indikator nastavili na »NE«.

#### **12.1.2.12 Del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli *Delna upravičenost naložbe*, pri trditvi »ZAČETEK IZVAJANJA NALOŽBE: Izjavljam, da pred oddajo vloge na javni razpis nisem pričel z deli v okviru naložbe« indikator nastavili na »NE«.

#### **12.1.2.13 Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli *Delna upravičenost naložbe*, pri trditvi »DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.14 Začetek izvajanja naložbe pred vložitvijo vloge - ločen popis del in stroškov, s katerimi se upravičenec prijavlja na javni razpis**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v tabeli *Delna upravičenost naložbe*, pri trditvi »DEL NALOŽBE ZA UREDITEV OBJEKTOV: Kandidiram za pridobitev sredstev za del naložbe, ki se nanaša na ureditev objekta« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.15 Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba*, v polju »Naložba se nanaša na ureditev enostavnega objekta in je poseg v KULTURNO DEDIŠČINO«, indikator nastavili na »DA« in/ali so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem*, v tabeli *OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim*

ciljem, pri merilu »Naložba se nanaša na objekt, ki je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.16 Lokacijska informacija za enostavni objekt**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.3 Vzdrževanje ENOSTAVNEGA objekta«, ali pa so na podzavihku *Naložba* v tabeli *Naložba* v nakup, namestitvev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvi »Namestitvev opreme v OBSTOJEČI enostaven objekt« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.17 Naložba je poseg v okolje**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli *POSEG V OKOLJE* (za naložbo v ureditev enostavnega objekta ali nakup opreme v obstoječi objekt), pri trditvah »Naložba je poseg v okolje, pridobljeno je okoljevarstveno soglasje« ali »Naložba je poseg v okolje, pridobljen je sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.18 Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji**

Priloga se prikaže vsem upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A).

#### **12.1.2.19 Poslovni načrt**

Priloga se prikaže vsem upravičencem.

#### **12.1.2.20 Računovodski izkazi**

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »Tip knjigovodstva« izbrali eno od možnosti »DA, vodim dvostavno knjigovodstvo« ali »DA, vodim enostavno knjigovodstvo«.

#### **12.1.2.21 Obseg dela na kmetiji**

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Kmetijsko gospodarstvo* pri trditvi »Nosilec dop. dejavnosti IZKAZUJE POGOJ PDM s pogodbo o zaposlitvi in/ali statusom dijaka/šudenta« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.22 Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.2 Ureditev NEZAHTEVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.23 Fotografije za ureditev enostavnega objekta ali vzdrževanje objektov**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.1 Vzdrževanje ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.2 Vzdrževanje NEZAHTEVNEGA objekta« in/ali »M6.4\_2.3 Vzdrževanje ENOSTAVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.24 Tloris in prerez novega enostavnega objekta po naložbi**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_1.3 Ureditev ENOSTAVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.25 Vzdrževanje objekta - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/odločba UE**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Upravičeni stroški* izbrali vrsto stroška »M6.4\_2.1 Vzdrževanje ZAHTEVNEGA ali MANJ ZAHTEVNEGA objekta« ali »M6.4\_2.2 Vzdrževanje NEZAHTEVNEGA objekta«.

#### **12.1.2.26 Proizvodnja električne energije za namen prodaje**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet*, podpore izbrali šifro dejavnosti D35.11.

#### **12.1.2.27 Proizvodnja toplotne energije za namen prodaje**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore*, izbrali šifro dejavnosti D35.30.

#### **12.1.2.28 Elaborat gradbene fizike/Energetski pregled v skladu s predpisi s področja graditve objektov**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem pri merilu »Naložba v učinkovito rabo energije« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.29 Tloris in prerez objekta z navedbo konstrukcijskih elementov za ureditev ali vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov z večjo uporabo lesa**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem pri merilih »Nadzemni del objekta je V CELOTI zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov)« ali »Nadzemni del objekta je VEČINOMA zgrajen iz lesenih konstrukcijskih elementov (naložba v ureditev/vzdrževanje enostavnih ali nezahtevnih objektov)« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.30 Oprema za predelavo lesa in popis osnovnih sredstev**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Registrirana dejavnost upravičenca, ki je predmet podpore*, izbrali šifro dejavnosti C16.10 ali C16.29.

#### **12.1.2.31 Fotografije objekta in prostora ter skica postavitve opreme**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Naložba* v tabeli *Naložba* v nakup, namestitvev oziroma vgradnjo opreme, strojev in naprav, vključno z IKT, pri trditvah »Namestitev opreme v OBSTOJEČI zahteven ali manj zahteven objekt« in/ali »Namestitev opreme v OBSTOJEČI nezahteven objekt« in/ali »Namestitev opreme v OBSTOJEČI enostaven objekt« indikator nastavili na »DA«.

#### **12.1.2.32 Izobrazba upravičenca**

Priloga se prikaže upravičencem, ki imajo status upravičenca »Nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji« (sklop A) in so na podzavihku *Osnovni podatki* v polju OCENJEVANJE - Izobrazba upravičenca izbrali katerokoli možnost razen »Ne izpolnujem pogojev za točkovanje«.

#### **12.1.2.33 Elaborat "Prispevek naložbe k povečanju okoljske učinkovitosti"**

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem vsaj pri enem od meril »1\_a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, »1\_b) Zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo, vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene«, »1\_c) Naložba v ureditev vodnih zbiralnikov in vodohranov za zbiranje meteorne vode«, »1\_č) Reciklaža in uporaba odpadnih surovin« ali »1\_d) Zmanjševanje količine odpadkov« indikator nastavili na »DA«. Glede na to, pri katerem od teh meril je upravičenec indikator nastavil na »DA«, se prikazujejo različni elaborati. Če je upravičenec indikator nastavil na »DA« pri več merilih iz tega sklopa, se prikaže več prilog za različne elaborate (npr. priloga Elaborat »Prispevek naložbe k povečanju okoljske učinkovitosti« za ureditev čistilnih naprav se prikaže upravičencu, ki je pri merilu »Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)« indikator nastavil na »DA«).

#### 12.1.2.34 Opredelitev naložbe in izračun deleža upravičenih stroškov celotne naložbe ki prispeva k horizontalnim ciljem

Priloga se prikaže upravičencem, ki so na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem vsaj pri enem od meril »1\_a) Naložba v ureditev čistilnih naprav (ureditev bioloških in drugih čistilnih naprav)«, »1\_b) zmanjšanje izpustov in varčevanje z vodo, vključno z uporabo reciklirane vode za tehnološke namene«, »1\_č) Naložba v reciklažo in uporabo odpadnih surovin«, »1\_d) Naložba v zmanjševanje količine odpadkov« ali »2\_a) Naložba v učinkovito rabo energije« indikator nastavili na »DA«.

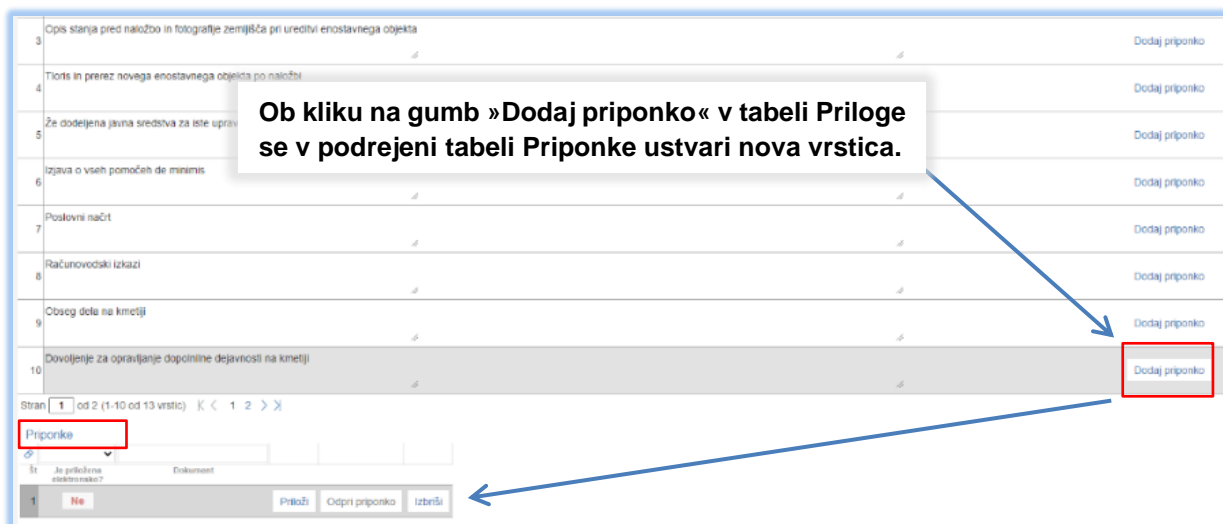
#### 12.1.2.35 Obrazložitev sprememb obsega zaposlenih oseb

Priloga se prikaže upravičencem na sklopu B, ki so na podzavihku *Osnovni podatki* pri trditvi »Od zadnjih oddanih bilanc do vložitve vloge je prišlo do spremembe obsega zaposlenih oseb« indikator nastavili na »DA«.

### 12.1.3 Tabela Priponke

Tabela Priponke je podrejena tabeli Priloge. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko« v tabeli Priloge. Opis polj v tabeli:

- Je priložena elektronsko?: privzeta vrednost polja je »NE«. Indikator se avtomatsko nastavi na vrednost »DA«, ko je datoteka uspešno priložena.
- Dokument: v polje se zapiše ime uspešno priloženega dokumenta.
- Gumb »Priloži«: ob kliku na gumb »Priloži« se odpre pogovorno okno za prilaganje datoteke. Če je upravičenec že pripel dokument in še enkrat klikne na gumb »Priloži«, se bo obstoječ dokument prepisal.
- Gumb »Odpri prilogo«: ob kliku na gumb se priložena priponka odpre.
- Gumb »Izbriši«: gumb omogoča brisanje priložene priponke.



Slika 83: Dodajanje priponk v podrejeno tabelo Priponke

#### 12.1.4 Tabela Podatki priloge

Tabela Podatki priloge je podrejena tabeli Priloge. Tabela vsebuje dodatna polja za vnos v odvisnosti od priloge. Vrstice se v tabelo dodajajo avtomatsko glede na vrsto priloge. Opis polj v tabeli:

- Vrsta podatka: polje je upravičencu onemogočeno za urejanje. V polju je izpisana vrsta podatka.
- Podatki o prilogah: vnosno polje, v katerega upravičenec vpisuje tekst, številko ali datum, odvisno od vrste podatka.

V tabeli Podatki priloge so pri različnih prilogah prikazana različna polja, odvisno od vrste priloge:

- Gradbeno dovoljenje za zahtevne, manj zahtevne in nezahtevne objekte  
Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy).
- Nakup opreme za obstoječi objekt - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/odločba UE  
Prikažejo se vrstice:
  - Vrsta dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy).
- Soglasje v skladu s predpisom, ki ureja varstvo kulturne dediščine za enostavni objekt  
Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Lokacijska informacija za enostavni objekt  
Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Naložba je poseg v okolje  
Prikažejo se vrstice:
  - Vrsta dokumenta, ki ga je izdal ARSO (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji  
Prikažejo se vrstice:
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),

- Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Upravna enota, ki je izdala dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Vzdrževanje objekta - gradbeno dovoljenje/uporabno dovoljenje/odločba UE  
Prikažejo se vrstice:
- Vrsta dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Organ, ki je izdal dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Datum pravnomočnosti (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy)
- Izobrazba upravičenca  
Prikažejo se vrstice:
- Datum dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je dd.mm.yyyy),
  - Št. dokumenta (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst),
  - Izobraževalna ustanova, ki je izdala dokument (oblika zapisa v polju Podatki o prilogah je poljuben tekst).
- Pri ostalih prilogah se vrstice v tabeli Podatki priloge ne prikazujejo.

Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

8

Priponke

Št. Je priložena elektronsko? Dokument

Ni ustreznih podatkov.

Tabela: Podatki priloge

Št	Vrsta podatka	Podatki o prilogah
1	Datum dokumenta	
2	Št. dokumenta	
3	Upravna enota, ki je izdala dokument	

Slika 84: Primer vnosnih polj v tabeli Podatki priloge

### !!! OPOZORILO !!!

Na podzavahku Izjave in priloge se izvaja preveritev, ali so pri vseh prilogah priložene priponke. Priponke je treba obvezno priložiti pri vseh prilogah, ki se prikažejo na posamezni vlogi. Izjema so priloge, pri katerih je možen vpis v tabelo Podatki priloge (v tem primeru se izvaja preveritev ALI je priložena priponka ALI pa so izpolnjena vsa polja Podatki o prilogah v vseh vrsticah, ki se prikažejo pri posamezni prilogi).



## 12.2 Seznam pogojev

Izpolnitev tega podzavihka ni obvezna, podzavihek je namenjen za upravičenčevo lastno kontrolo, ali ima izpolnjene pogoje, potrebne za formalno ustreznost vloge. V tabeli Seznam pogojev razpisa so navedeni pogoji iz Uredbe in javnega razpisa, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za kandidaturo na razpisu. Upravičenec ima pri vsakem pogoju možnost v polju DA/NE/NP iz spustnega seznama izbrati eno od treh navedenih vrednosti ter s klikom na gumb »Opomba« dodati opombo.

Št. šifra	Pogoj	Podrobnejši opis	DA/NE/NP	Opomba
1	USTR_001 Upravičenec je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, samostojni podjetnik posameznik, gospodarstva družba, zavod ali združenje.	Preveri se status upravičenca, ki je označen v vlogi.	N	Opomba
2	USTR_002 Upravičenec izpolnjuje pogoje za mikro ali malo podjetje. Upravičenec se je v vlogi na javni razpis opredelil, ali je mikro, malo, srednje veliko ali	Preveri se izpolnjevanje pogojev za mikro ali malo podjetje v skladu z uredbo F&B/2014/PU. Mikro podjetje ima manj kot 50 zaposlenih ter letni	N	Opomba
3	USTR_003 Predmet podpore je skladno z delovno listično ureditev objektov, vzdrževanje objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, nakup,	Preveri se opis in nameni naizhote. Upravičeni so stroški novogradnje, rekonstrukcije, spremembe namembnosti, vzdrževanja ter nakupa opreme.	N	Opomba
4	USTR_004 Predmet podpore je nalozba v dejavnost iz priloge 12 Uredbe.	Preveri se v vlogi (upravičenec izbere šifro dejavnosti iz nabora podprtih dejavnosti).	N	Opomba

Slika 85: Tabela Seznam pogojev

### 13 OCENITEV VLOGE

V skladu s prvim odstavkom 90.e člena Uredbe se med vlogami za podporo iz podukrepa podpora za naložbe v vzpostavitev in razvoj nekmetskih dejavnosti, ki dosežejo vstopni prag 30 odstotkov najvišjega možnega števila točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev. Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog so določena v javnem razpisu.

Pred oddajo vloge upravičenec izvede preliminarno oceno, ki se izračuna glede na nastavitve indikatorjev in vrednosti posameznih indikatorjev oziroma polj v aplikaciji. Preliminarna ocena se izvaja ločeno za enostavne ter ločeno za zahtevne naložbe.

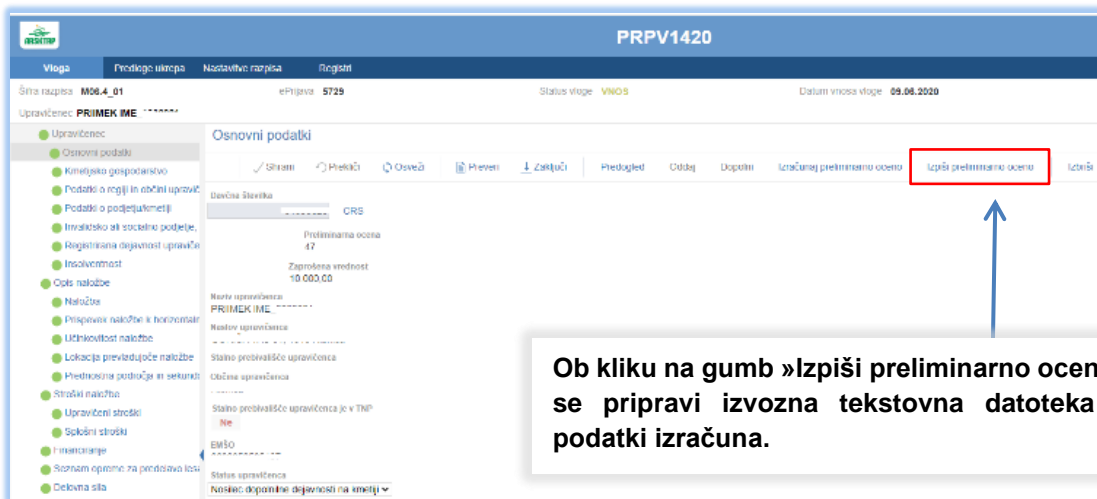
Upravičenec izvede izračun preliminarne ocene s klikom na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« na podzavihku *Osnovni podatki*. Po kliku na gumb se v polje Preliminarna ocena izpiše vrednost preliminarne ocene. Ko je v polju Preliminarna ocena izpisana vrednost, lahko upravičenec klikne na gumb »Izpiši preliminarno oceno«. Pripravi se izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna, ki jo lahko uporabnik shrani k sebi na računalnik. V tej datoteki so podatki, pri katerem merilu je pri preliminarni oceni upravičenec prejel določeno število točk.

#### !!! OPOZORILO !!!

Za zagotovljeno pravilno delovanje preliminarne ocene naj se le-ta izvaja, ko je vloga v celoti izpolnjena. Upravičenec torej klikne na gumb »Izračunaj preliminarno oceno« po tem, ko so vsi zavihki in podzavihki v meniju obarvani zeleno.

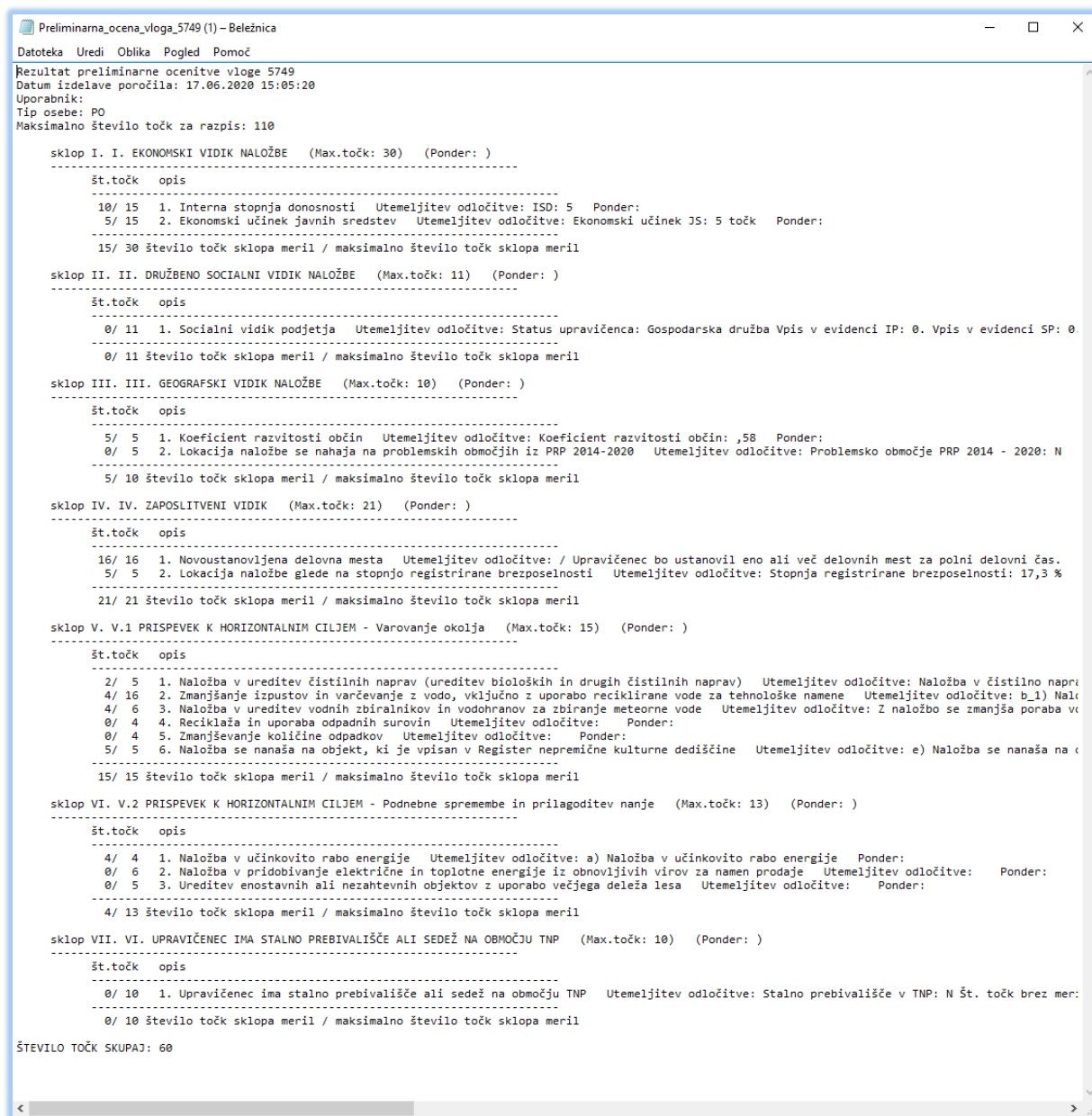


Slika 86: Gumb »Izračunaj preliminarno oceno«



Ob kliku na gumb »Izpiši preliminarno oceno« se pripravi izvozna tekstovna datoteka s podatki izračuna.

Slika 87: Gumb »Izpiši preliminarno oceno«



Slika 88: Primer izpisa izračuna preliminarne ocene

V tem poglavju so pojasnjeni osnovni mehanizmi izvedbe preliminarne ocene ter pogoji, pri katerih upravičenec prejme točke pri preliminarni oceni. Postopek izvedbe preliminarne ocenitve pri posameznih merilih je naslednji:

#### 13.1.1.1 Ekonomski vidik naložbe

- Interna stopnja donosnosti  
Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je na podzavihku *Učinkovitost naložbe* v polje »Interna stopnja donosnosti« vpisal upravičenec.
- Ekonomski učinek javnih sredstev  
Za ocenitev se izvede izračun količnika med NSV projekta (podzavihek *Učinkovitost naložbe*, polje »Neto sedanja vrednost«) in celotno zaproseno vrednostjo (podzavihek *Splošni stroški*, polje »Celotna zaprosena vrednost«), pomnoženo z 20. Ocenitev se izvaja le pri zahtevnih naložbah.

#### 13.1.1.2 Družbeno socialni vidik upravičenca

- Izobrazba upravičenca  
Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je upravičenec izbral na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »OCENJEVANJE - Izobrazba upravičenca« iz spustnega seznama. Če je upravičenec izbral možnost *Ne izpolnjujem pogojev za točkovanje*, se to merilo oceni z 0 točkami. Točke za merilo »Izobrazba upravičenca« se dodelijo le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti, torej le na sklopu A.
- Socialni vidik podjetja  
Za ocenitev se na podzavihku *Osnovni podatki* preverja vrednost v polju »Status upravičenca«, točke se dodelijo za vrednost »Zadruga«. Preverja se tudi vrednosti v poljih »Številka vpisa v evidenci (IP)«, »Številka vpisa v evidenci socialnih podjetij (SP)« in »Številka vpisa v razvidu zaposlitvenih centrov (ZC)« na podzavihku *Invalidsko ali socialno podjetje, zaposlitveni center*. Točke se dodelijo, če je v katerem od teh treh polj vpisana vrednost oziroma če katero od teh polj ni prazno. Točke za merilo »Socialni vidik podjetja« se dodelijo le na sklopu B.

#### 13.1.1.3 Geografski vidik upravičenca

- Koeficient razvitosti občin  
Za ocenitev se upošteva koeficient razvitosti občine, ki je izbrana na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Občina«.
- Lokacija naložbe se nahaja na problemskih območjih iz PRP 2014-2020  
Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Lokacija naložbe je na problemskem območju iz PRP2014-2020«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.

#### 13.1.1.4 Zaposlitveni vidik naložbe

- Novoustanovljena delovna mesta  
Za ocenitev se upošteva vrednost, ki jo je upravičenec izbral na podzavihku *Osnovni podatki*, v polju »OCENJEVANJE - Zaposlitveni vidik naložbe (merilo postane obveznost po zadnjem izplačilu sredstev)« iz spustnega seznama. Točke se dodelijo, če je izbrana vrednost »Upravičenec BO ustanovil eno ali več delovnih mest za polni delovni čas«.
- Lokacija glede na stopnjo registrirane brezposelnosti  
Za ocenitev se upošteva stopnja registrirane brezposelnosti v občini, ki je izbrana na podzavihku *Lokacija naložbe* v polju »Občina«.

#### 13.1.1.5 Prispevek k horizontalnim ciljem

- Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorjev na podzavihku *Prispevek naložbe k horizontalnim ciljem* v tabeli »OCENJEVANJE - Prispevek naložbe k horizontalnim

ciljem«. Točke se dodelijo pri merilih, pri katerih je vrednost indikatorja nastavljena na »DA«.

#### 13.1.1.6 Triglavski narodni park

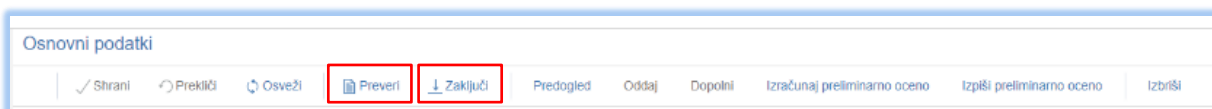
- Točke pri merilu »Triglavski narodni park« se dodelijo v skladu s 93.a členom Uredbe. Točke, ki jih upravičenec prejme pri tem merilu, ne štejejo v doseganje minimalnega praga, ki znaša 30 točk. Če torej z ostalimi merili upravičenec ne doseže vsaj 30 točk, se mu dodatne točke iz merila »Triglavski narodni park« ne dodelijo.
- Za ocenitev se upošteva vrednost indikatorja na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »Stalno prebivališče upravičenca je v TNP«. Točke se dodelijo, če je vrednost indikatorja »DA«.
- Za ocenitev se upošteva tudi vrednost indikatorja na podzavihku *Osnovni podatki* v polju »Upravičenec ima kmetijske površine v uporabi v TNP oz. je lastnik gozdnih zemljišč v TNP«. Točke se dodelijo le, če je upravičenec nosilec dopolnilne dejavnosti in če je vrednost indikatorja nastavljena na »DA«.

#### **!!! OPOZORILO !!!**

V aplikaciji za elektronski vnos vlog se izvaja preliminarna ocena. Ta ocena je izvedena glede na podatke, ki jih je upravičenec vnesel v vlogo. Med obravnavo vlog se na Agenciji izvede končna ocenitev vlog, pri kateri se preveri, ali je upravičenec vnesel pravilne oziroma ustrezne podatke. Končna ocenitev vloge se zato lahko razlikuje od preliminarne ocene vloge.

## 14 ZAKLJUČEVANJE in ODDAJA VLOGE

Zaključevanje vloge se izvede, ko upravičenec na podzavihku Osnovni podatki, klikne na gumb »Zaključ«. Preden upravičenec klikne na gumb »Zaključ« je priporočljivo, da klikne na podzavihku Osnovni podatki gumb »Preveri«. Ob kliku na gumb »Preveri« se izvedejo vse preveritve, ki so nastavljene za posamezen razpis. Če je vloga pravilno izpolnjena, se prikaže okence z napisom: »Vloga je pravilno izpolnjena. V nasprotnem primeru pa se odpre okno z vpisanimi ugotovljenimi opozorili in kršitvami.



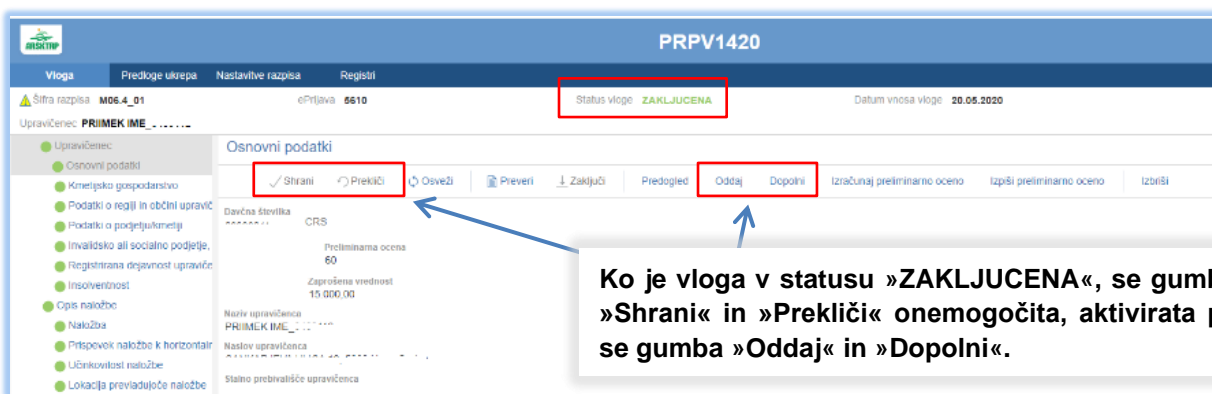
Slika 89: Gumba »Preveri« in »Zaključ« za zaključevanje vloge

Če je na vlogi vsaj en zavihek oziroma podzavihek, na katerem so napake (zavihek/podzavihek je v meniju obarvan rdeče), se ob kliku na gumb »Zaključ« zaključevanje ne izvede, proži se opozorilo:



Slika 90: Primer proženega opozorila ob zaključevanju vloge

Če so vsi zavihki pravilno izpolnjeni, se vloga lahko zaključ. Status vloge se ob kliku na gumb »Zaključ« spremeni v »ZAKLJUCENA«. Gumba »Shrani« in »Prekliči« na vseh zavihkih se onemogočita, aktivirata pa se gumba »Oddaj« in »Dopolni«.

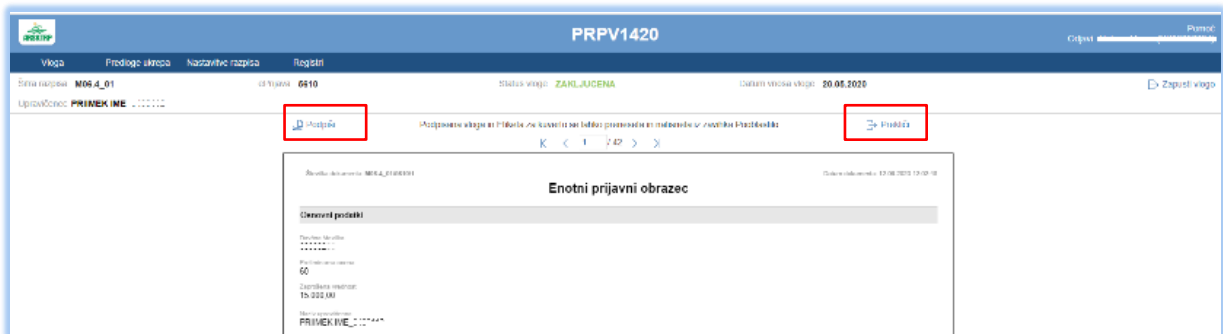


Slika 91: Po uspešni zaključitvi vloge se status vloge spremeni v »ZAKLJUCENA«

Ko upravičenec klikne na gumb »Oddaj«, se v novem oknu odpre forma za podpis in oddajo dokumenta.

Upravičenec ima na voljo 2 gumba:

- »Prekliči« (desni gumb): vrnitev v vlogo.
- »Podpiši« (levi gumb): za podpis vloge je potrebna podpisovalna komponenta. Odpre se pogovorno okno za podpis dokumenta. Ko je vloga podpisana, se avtomatsko knjiži v e-Hrambo. Vloga dobi status »ODDANA«. Gumb »Oddaj« se onemogoči. Postopek oddaje vloge je s tem zaključen.



Slika 92: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta



Slika 93: Postopek oddaje vloge je zaključen, ko je vloga v statusu »ODDANA«

## 15 DOPOLNJEVANJE VLOGE

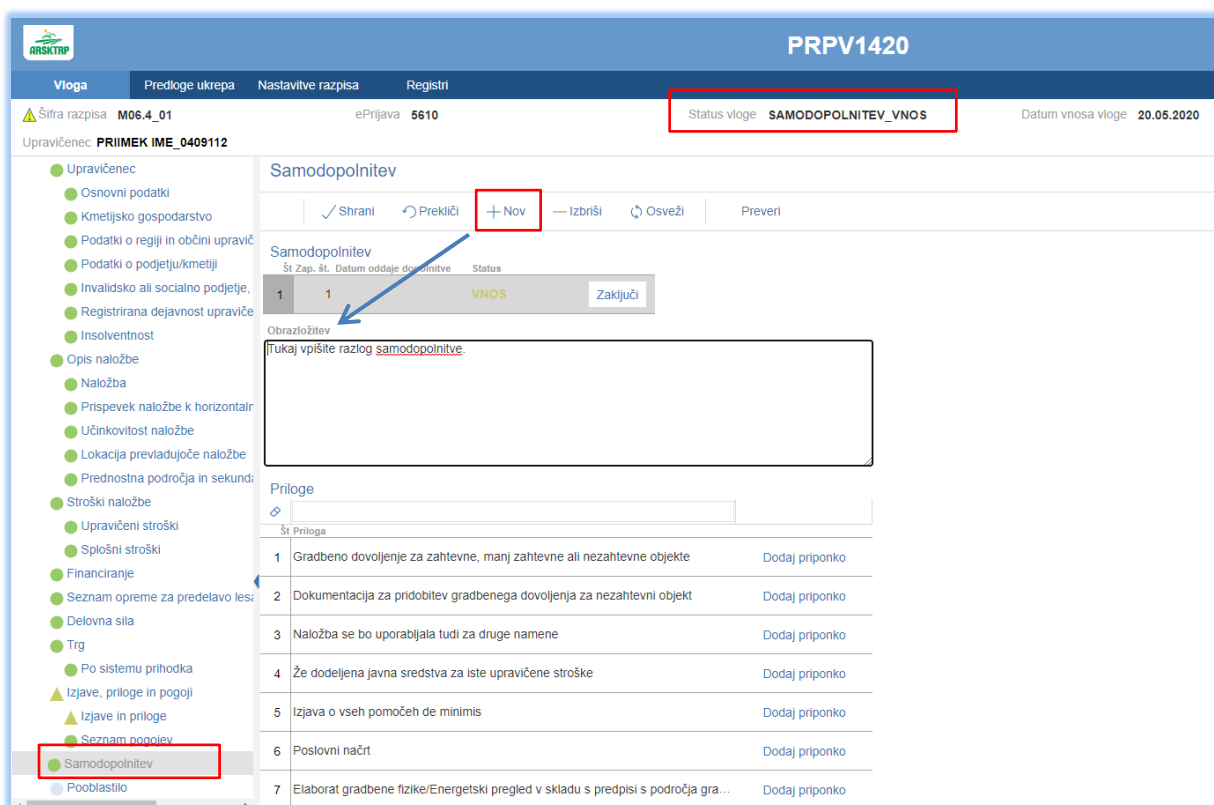
Ko je vloga oddana, jo lahko upravičenec do datuma zaprtja razpisa dopolnjuje. Po zaprtju razpisa samodopolnitev ni več mogoča. Upravičenec lahko do zaprtja razpisa vlogo dopolni večkrat na način, da večkrat ponovi spodaj opisani postopek.

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« na podzavihku Osnovni podatki.



Slika 94: Do datuma zaprtja javnega razpisa lahko vlogo dopolnujemo s klikom na gumb »Dopolni«

Vloga po kliku na gumb »Dopolni« preide v status »SAMODOPOLNITEV\_VNOS«, pod zavihkom Izjave, priloge in pogoji pa se oblikuje nov zavihek Samodopolnitev. Na zavihku Samodopolnitev upravičenec s klikom na gumb »+Nov« oblikuje polje Obrazložitev, ki je namenjeno za vnos besedila.



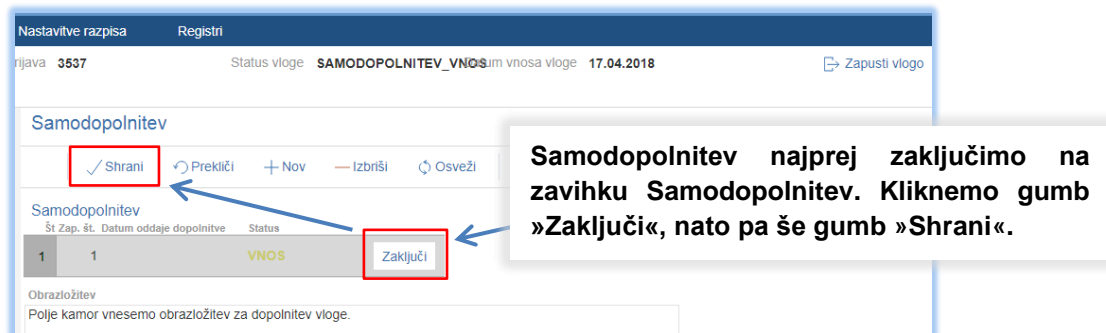
Slika 95: Kliknemo na gumb »+Nov« in v polje Obrazložitev vnesemo razlog samodopolnitve

V polje Obrazložitev se navede, kaj je razlog za dopolnitev vloge (podatkov po posameznih zavihkih v fazi dopolnjevanja vloge ni mogoče spreminjati, ker so le-ti po oddaji vloge zaklenjeni za vnos). V obrazložitvi upravičenec navede, kaj želi popraviti ali dopolniti. Podatke



nato strokovni delavci v fazi obravnave vloge vnesejo na zavihke, ki so predmet dopolnitve. V fazi samodopolnitve lahko upravičenec tudi prilaga dodatne priponke.

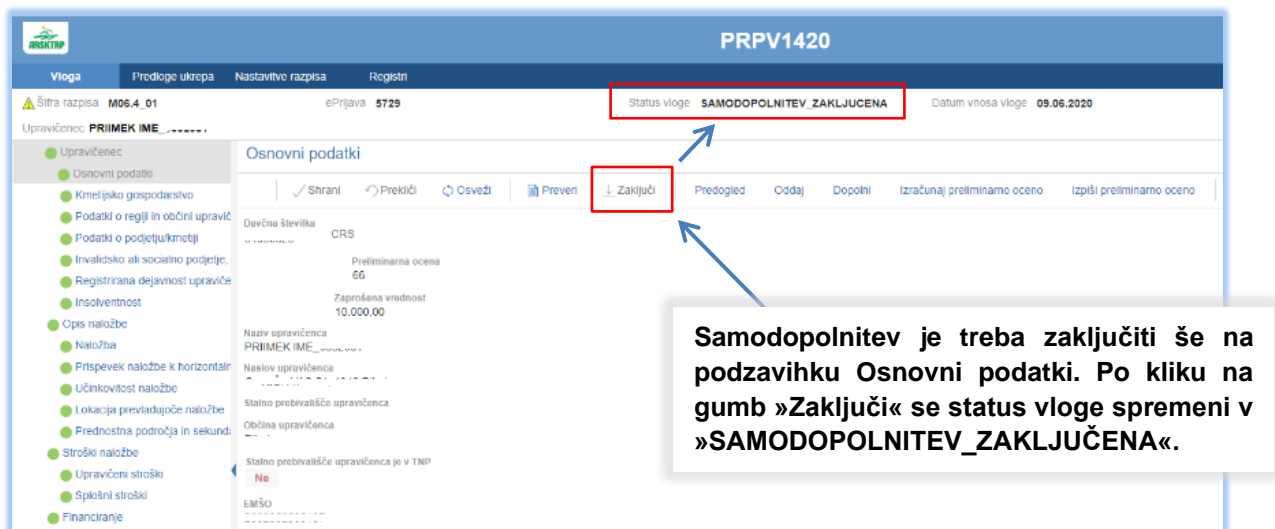
Po vnosu podatkov, ki jih želi upravičenec dopolniti ali popraviti na že oddani vlogi, je treba dopolnitev zaključiti najprej na zavihku Samodopolnitev, nato pa še na podzavihku Osnovni podatki.



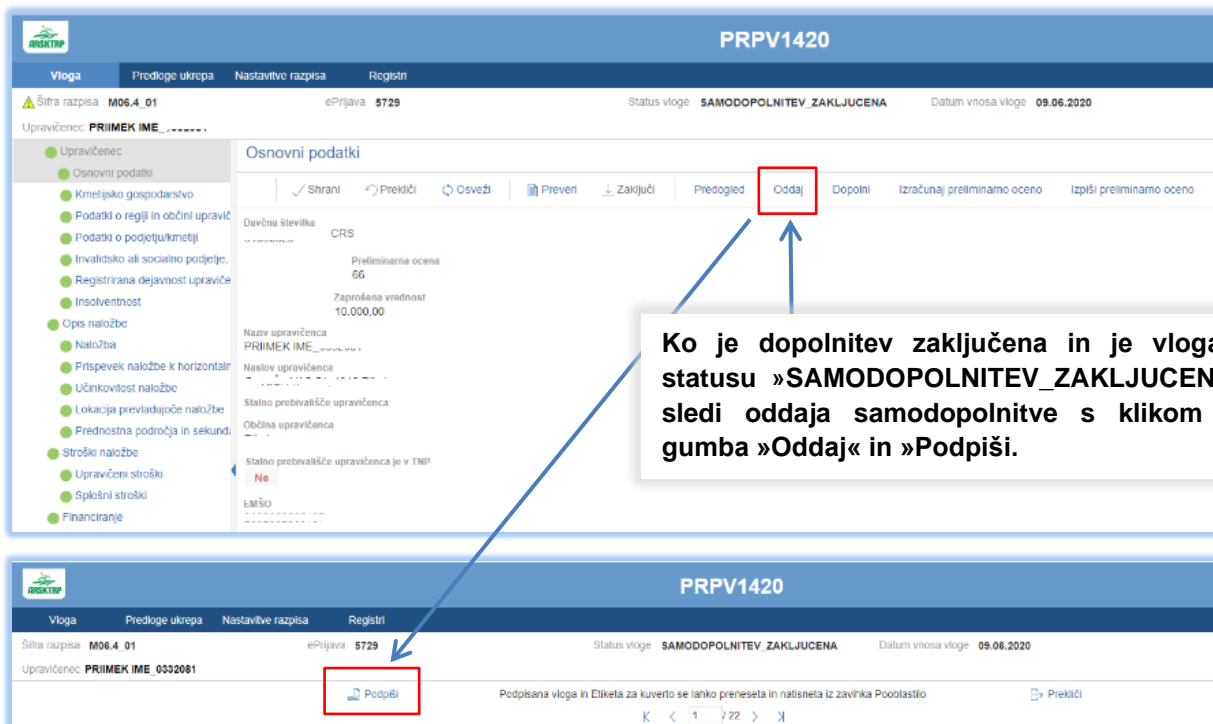
Slika 96: Dopolnitev najprej zaključimo na zavihku Samodopolnitev

Ko je dopolnitev zaključena na zavihku Samodopolnitev, sledi zaključevanje ter oddaja samodopolnitve. Postopek je enak kot pri oddaji vloge s kliki na gumba na podzavihku Osnovni podatki.

1. S klikom na gumb »Zaključí« na podzavihku Osnovni podatki vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUCENA«.
2. Po podpisu s klikoma na gumba »Oddaj« in »Podpiši« na podzavihku Osnovni podatki vloga preide v status »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA«. Postopek oddaje samodopolnitve je s tem zaključen.



Slika 97: Dopolnitev se zaključí tudi na podzavihku Osnovni podatki, status vloge se spremeni v »SAMODOPOLNITEV\_ZAKLJUCENA«



Slika 98: Po kliku na gumb »Oddaj« se odpre forma za podpis dokumenta



Slika 99: Postopek oddaje dopolnitve je zaključen, ko je vloga v statusu »SAMODOPOLNITEV\_ODDANA«