



# **NAVODILA ZA VNOS VLOG v aplikacijo 2327 VLOGA intervencija IRP11**

**Podpora za novo sodelovanje v shemah  
kakovosti iz Strateškega načrta skupne  
kmetijske politike za obdobje 2023–2027**

**- 2. javni razpis**

Pripravila:  
Simona Pečaver

Pregledala:  
Andreja Šekoranja

# KAZALO

1	REGISTRACIJA in POOBLASTILO .....	2
1.1	Pooblašчени vlagatelji za elektronsko oddajo vloge .....	2
1.2	Izbira profila .....	2
2	VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027).....	3
2.1	Prijava v SI-PASS .....	4
2.2	Elektronsko podpisovanje dokumentov .....	4
2.3	Izbira razpisa in vnos vloge.....	6
3	VNOS NOVE VLOGE A ali B sklop .....	7
4	FUNKCIONALNOSTI NA VLOGI .....	8
5	UPRAVIČENEC A in B sklop .....	10
5.1	Osnovni podatki .....	10
5.2	Družbena omrežja .....	12
6	KMETIJSKO GOSPODARSTVO B sklop .....	12
7	PODATKI O PODJETJU A in B sklop .....	13
7.1	Družba v skupini .....	14
8	DAVČNE OBVEZNOSTI A in B sklop.....	15
9	PROIZVODNO SODELOVANJE IN POGODBENO POVEZOVANJE B sklop .....	15
10	PROIZVODI NALOŽBE (kmetijski in nekmetijski) A in B sklop .....	16
10.1	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski) .....	16
10.2	Anex proizvodi .....	17
11	GERKI KMG B sklop .....	17
12	RABA ZEMLJIŠČ B sklop .....	18
12.1	Raba zemljišč B sklop.....	19
13	ČEBELE B sklop.....	19
14	SHEME KAKOVOSTI A sklop .....	20
14.1	Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK .....	21
14.2	KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo .....	23
14.3	Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo.....	24
14.4	KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO .....	25
15	SHEME KAKOVOSTI B sklop.....	25
15.1	Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK .....	27
15.2	Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo.....	28
15.3	Odloča o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino.....	29
16	IZBRANA KAKOVOST – opredelitev (predelava DA/NE) A in B sklop.....	30
17	STROŠKI NALOŽBE A in B sklop.....	31

17.1	Celotna vrednost .....	31
17.2	Upravičeni stroški .....	32
18	IZJAVE IN PRILOGE A in B sklop .....	33
18.1	Izjave .....	33
18.2	Priloge .....	33
19	OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA A in B sklop.....	35
19.1	Podatki o ocenjevalniku .....	36
19.2	Ocenjevalnik.....	36
20	ZAKLJUČEVANJE , ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE .....	37
21	TISK VLOGE .....	38
22	PREDOGLED VLOGE .....	38
23	DOPOLNJEVANJE VLOGE .....	39
24	POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI .....	39

## 1 REGISTRACIJA in POOBLASTILO

Za uporabo portala je potreben račun SI-PASS ter ustrezen spletni brskalnik. Podprti so brskalniki Firefox, Google Chrome in Microsoft Edge. Za najboljšo uporabniško izkušnjo je priporočena uporaba najsodobnejše različice spletnega brskalnika.

### 1.1 Pooblaščenih vlagatelji za elektronsko oddajo vloge

Če želi vlagatelj pooblastiti drugo osebo za elektronsko oddajo vloge, mora na AKTRP poslati izpolnjeno in podpisano pooblastilo, na podlagi katerega pooblaščenemu vlagatelju omogočimo elektronski vnos in oddajo vloge.

Pooblastilo »[Pooblastilo za oddajo vlog iz SN 2023-2027](#)« se nahaja na spletni strani: [Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#), med prilogami v poglavju Pooblastila za dostop in uporabo spletnih aplikacij.

Izpolnjeno pooblastilo se pošlje pisno na naslov AKTRP, Dunajska 160, Ljubljana ali po elektronski pošti na e-naslov [eprp\\_pooblastila.aktrp@gov.si](mailto:eprp_pooblastila.aktrp@gov.si).

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: Zkme-1) v 30.a členu določa, da morata stranka in pooblaščenec hraniti pooblastilo najmanj pet let od dneva, ko je stranka pridobila sredstva.


Za vsa ostala vprašanja in tehnične težave z vnosom pošljete sporočilo na [eprp-tezave.aktrp@gov.si](mailto:eprp-tezave.aktrp@gov.si).

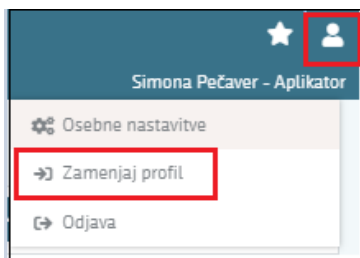
### 1.2 Izbira profila

Kmetijski svetovalci preden izdelajo novo vlogo preverijo, da imajo izbran ustrezen profil, glede na upravičenca, za katerega vnašajo vlogo .

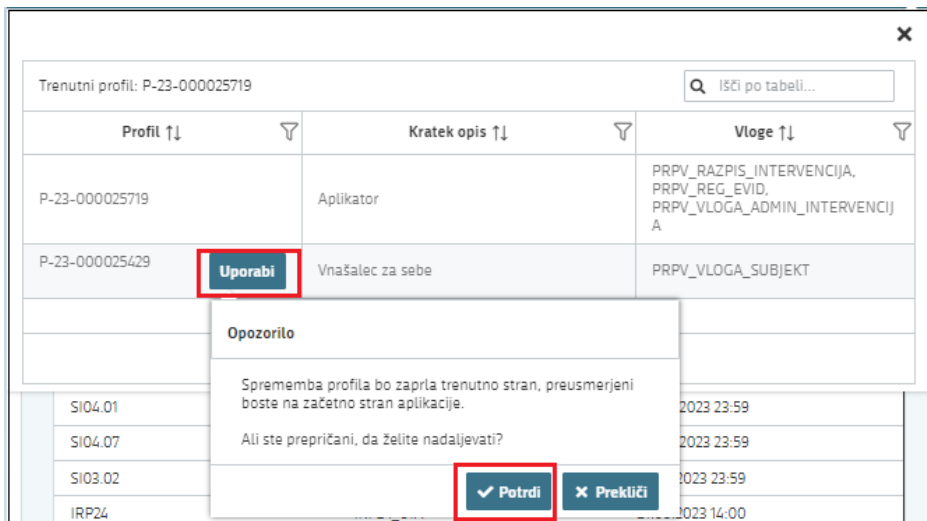
Izbirajo med možnostmi:

- VNAŠALEC ZA SEBE (vnos vloge zase)
- SVETOVALEC (za svetovalce)
- VNAŠALEC PO POOBLASTILU (za druge pooblašcene osebe)

Profil nastavite/zamenjate s klikom na ikono , v zgornjem desnem kotu aplikacije in nato na »Zamenjaj profil«.



Med profili izberete ustrezen profil s klikom na »Uporabi« ter »Potrdi«.

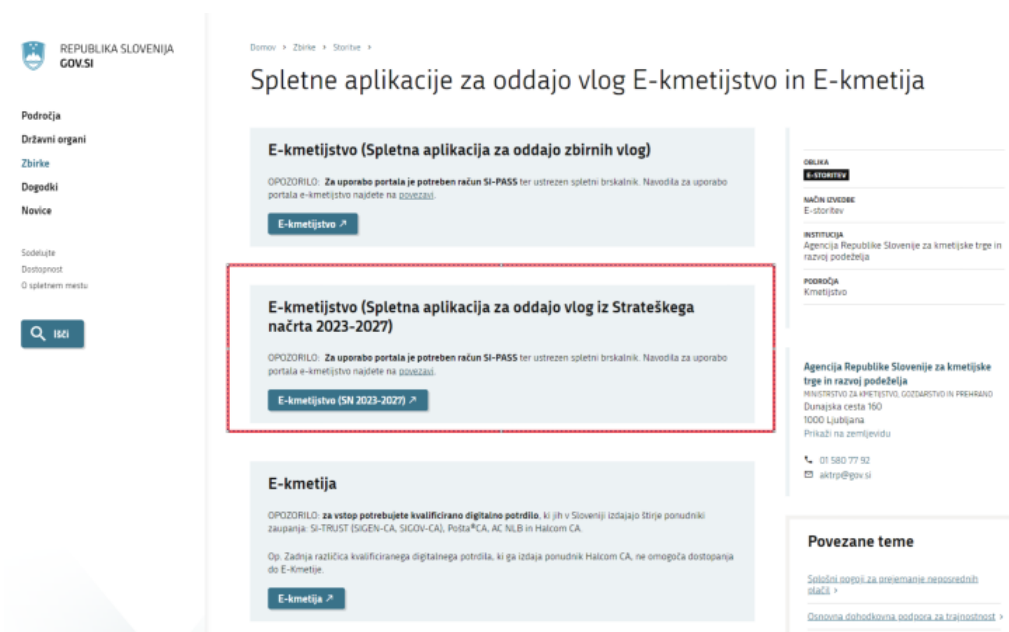


## 2 VSTOP V APLIKACIJO E-kmetijstvo (SN 2023-2027)

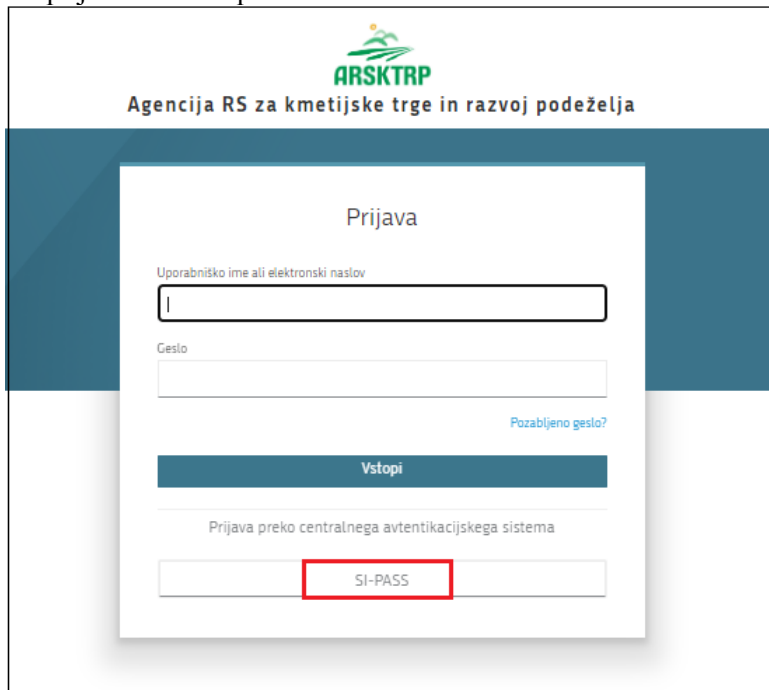
Vstop v aplikacijo je mogoč preko spletne strani:

[Spletne aplikacije za oddajo vlog E-kmetijstvo in E-kmetija | GOV.SI](#)

Izberemo **E-kmetijstvo (SN 2023-2027)**



Na prijavnih strani uporabnik izbere možnost SI-PASS



## 2.1 Prijava v SI-PASS

Za prijavo uporabnika se uporablja [SI-PASS](#) (storitev za spletno prijavo in podpis), ki deluje v okviru [Državnega centra za storitve zaupanja](#) in se uporablja tudi za mnoge druge elektronske storitve javne uprave.

Uporabnik lahko za prijavo v SI-PASS uporabi različna sredstva:

- **Kvalificirano potrdilo** (t.i. 'certifikat')
- **Nova osebna izkaznica** (biometrična osebna izkaznica, izdana od 28.3.2022 dalje)
- [smsPASS](#) (mobilna identiteta smsPASS)
- Ostali ponudniki ([Halcom One](#), [Domov \(rekono.si\)](#))

Če uporabnik še nima računa SI-PASS, mora predhodno ali ob prvem vstopu opraviti registracijo, kjer vnese tudi veljaven e-poštni naslov ([registracija SI-PASS](#)).

## 2.2 Elektronsko podpisovanje dokumentov

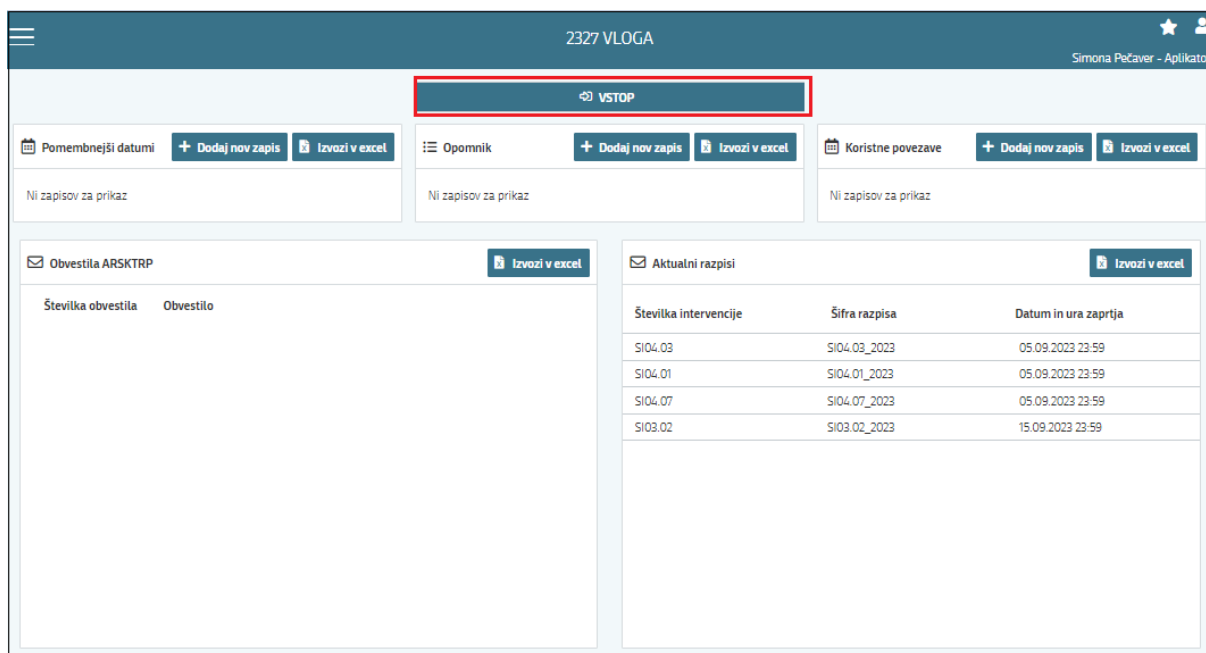
Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS in ne zahteva dodatne programske opreme na uporabnikovem računalniku. Uporabnik je ob postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo. Uporabnik si mora za izvedbo podpisa znotraj sistema SI-PASS ustvariti

digitalno potrdilo SI-PASS, ki je namenjeno izključno elektronskemu podpisovanju dokumentov in je varno shranjeno v sistemu SI-PASS, dosegljivo pa je le ob prijavi uporabnika ter vsakokratnemu dodatnemu vnosu varnostnega gesla. Uporabnik si lahko digitalno potrdilo SI-PASS ustvari ob prvem podpisovanju ali pa že vnaprej.

[Povezava do navodil za elektronsko podpisovanje v sistemu SI-PASS.](#)

Pred vnosom vloge na strani [SI-PASS Storitve za spletno prijavo in e-podpis](#), preverite delovanje elektronskega podpisa.

Odpre se nova stran, kjer izberemo VSTOP:

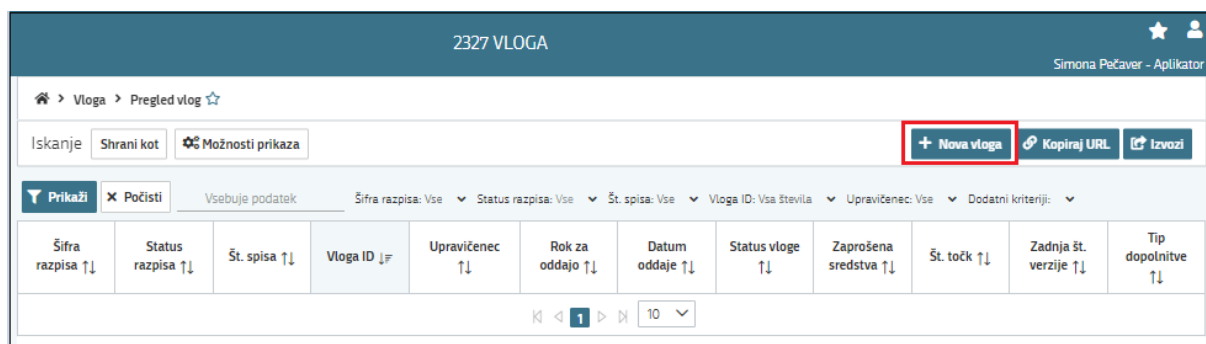


The screenshot shows the '2327 VLOGA' interface. At the top right, the user is identified as 'Simona Pečaver - Aplikator'. A red box highlights the 'VSTOP' button in the top navigation bar. Below this, there are three main sections: 'Pomembnejši datumi', 'Opomnik', and 'Koristne povezave', each with '+ Dodaj nov zapis' and 'Izvozi v excel' buttons. The 'Opomnik' section is currently empty. Below these are two sections: 'Obvestila ARSKTRP' and 'Aktualni razpisi'. The 'Aktualni razpisi' section contains a table with the following data:

Številka intervencije	Šifra razpisa	Datum in ura zaprtja
SI04.03	SI04.03_2023	05.09.2023 23:59
SI04.01	SI04.01_2023	05.09.2023 23:59
SI04.07	SI04.07_2023	05.09.2023 23:59
SI03.02	SI03.02_2023	15.09.2023 23:59

Ob samem vstopu v modul za vnos vloge lahko glede na dodeljene pravice vlagatelj/pooblaščenec pregleduje seznam in status vlog, dodaja nove in ureja že obstoječe vloge.

Za vnos vloge kliknete na gumb »+ Nova vloga«:



The screenshot shows the '2327 VLOGA' interface with the breadcrumb 'Vloga > Pregled vlog'. The '+ Nova vloga' button is highlighted in red. Below the navigation bar, there are search and filter options, including 'Iskanje', 'Shrani kot', and 'Možnosti prikaza'. A dropdown menu is open, showing various filters for 'Vsebuje podatek', 'Šifra razpisa', 'Status razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga ID', 'Upravičenec', and 'Dodatni kriteriji'. Below the filters is a table with the following columns: 'Šifra razpisa', 'Status razpisa', 'Št. spisa', 'Vloga ID', 'Upravičenec', 'Rok za oddajo', 'Datum oddaje', 'Status vloge', 'Zaprošena sredstva', 'Št. točk', 'Zadnja št. verzije', and 'Tip dopolnitve'. The table is currently empty, and the page number '1' is visible at the bottom.

Ob kliku na »Nova vloga« se vam odpre pojavno okno za izdelavo nove vloge. Uporabnik v oknu izbere šifro intervencije, šifro razpisa, vnese davčno številko upravičenca ter izbere tip poslovnega partnerja.

### 2.3 Izbira razpisa in vnos vloge

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije \*

IRP1

Šifra razpisa \*

Polje je obvezno

Davčna številka upravičenca \*

Polje je obvezno

Izberi tip poslovnega partnerja \*

01 - Pravna oseba

02 - Fizična oseba

03 - Društvo

05 - Zadruga in GIZ

06 - Samostojni podjetnik

07 - Javni zavod

08 - Javno podjetje, državni organ

11 - Zavod

13 - Nosilec dejavnosti

14 - Verska skupnost

17 - Pašna skupnost

18 - Agrarna skupnost

✓ Potrdi

✕ Prekliči

Uporabnik v aplikaciji iz spustnega seznama v polju:

- »Šifra intervencije« izbere intervencijo **IRP11 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti**
- »Šifra razpisa« izbere ustrezen sklop razpisa. Na voljo sta 2 možnosti:
  - **IRP11\_02a - Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**
  - **IRP11\_02b - Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027**



Na 2. javnem razpisu za intervencijo podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (IRP11) so sredstva razpisana v dveh sklopih:

- **1. sklop = IRP11\_02a:** lahko vloži vlogo vlagatelj, ki je pravna oseba, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti za najmanj dva KMG, pri čemer mora biti nosilec tega KMG vpisan v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG).
- **2. sklop = IRP11\_02b:** lahko vloži vlogo vlagatelj, ki je:
  - nosilec KMG, ki je vpisan v RKG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti ali
  - nosilec dopolnilne dejavnosti na KMG, ki ni nosilec KMG, in ima certifikat za upravičeno shemo kakovosti oziroma za določen proizvod iz upravičene sheme kakovosti.

### 3 VNOS NOVE VLOGE A ali B sklop

Preden vlagatelj ali pooblaščenec za vlagatelja prične z vnosom vloge, mora biti vlagatelj pri ARSKTRP vpisan v Centralni register strank (v nadaljevanju CRS) ter imeti urejen transakcijski račun (v nadaljevanju TRR).

Izdelava nove vloge

Šifra intervencije \*  
IRP11

Šifra razpisa \*  
IRP11\_01a

Davčna številka upravičenca \*

Izberi tip poslovnega partnerja \*

01 - Pravna oseba

03 - Društvo

05 - Zadruga in GIZ

07 - Javni zavod

08 - Javno podjetje, državni organ

11 - Zavod

14 - Verska skupnost

17 - Pašna skupnost

18 - Agrarna skupnost

Potrdi Prekliči

V kolikor uporabnik želi izdelati vlogo za kombinacijo davčne številke in tipa upravičenca ta pa ne obstaja v CRS AKTRP, se uporabniku prikaže naslednje obvestilo:

Davčna številka za tip poslovnega partnerja "Fizična oseba" ne obstaja v CRS-ju. Vloga se ne bo kreirala. Ali želite v CRS dodati kombinacijo "Fizična oseba"?

Kontakt (tel. št.) \*

Polje je obvezno

✓ Potrdi    ✕ Prekliči

V polje »Kontakt (tel.št.)« vnesite telefonsko številko in kliknite »Potrdi«. Če se elektronsko sporočilo uspešno prenese v CRS se vam prikaže obvestilo:

Zahteva za vnos upravičenca v CRS je bila uspešno poslana.

✓ Zapri

Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po ureditvi statusa v CRS. Status AKTRP uredi po prejemu zahteve.

V kolikor uporabnik nima dovoljenja za vnos vloge za vneseno davčno številko, se mu izpiše opozorilo:

Isči po tabeli...

✕ Zapri

Tip ↑↓	Oznaka ↑↓	Opis ↑↓
!		Uporabnik ni pooblaščen za vnos vloge za davčno številko ... vloga se ne bo izdelala. Na AKTRP pošljite podpisano pooblastilo.

Skupaj blokad: 1    Skupaj opozoril: 0

V tem primeru na AKTRP pošljite izpolnjeno pooblastilo za vnos vloge (glej poglavje 1.1).




Vlagatelj z vnosom vloge lahko začne takoj po prejemu obvestila s strani AKTRP, da mu je bilo dodeljeno pooblastilo.

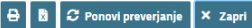
## 4 FUNKCIONALNOSTI NA VLOGI


Funkcionalnost gumbov na vlogi:

- »Shrani« : se izvedejo poslovna pravila in blokade na sklopu, ki ga shranjujemo. V kolikor je kršena kakšna izmed blokad, ki se navezujejo na sklop se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže rdeč križec, kar nakazuje vsebinske napake na sklopu. V kolikor ni kršena nobena izmed blokad, ki se navezujejo na sklop, se v vertikalnem meniju pred tem sklopom prikaže zelena kljukica.


✓	Upravičenec
✓	Podatki o podjetju
✓	Podatki o podjetju
✓	Davčne obveznosti
✓	Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)
✓	Sheme kakovosti
✓	Izbrana kakovost - opredelitev (predelava DA/NE)
✗	Stroški naložbe
✓	Izjave in priloge
✓	Ocenjevanje/Preliminarna ocena
	Pooblastilo
	Pregled oddanih dokumentov

- »Prekliči«  : postopek ne izvede.
- »Končaj urejanje«  : se zapre vse možnosti funkcionalnosti urejanja sklopa.
- »Preveri stran«  : vsako vnosno masko lahko sproti preverjate s klikom na gumb »Preveri stran«, pri tem se izvedejo poslovna pravila in blokade na vseh sklopih, ki so prikazani na strani. Klik na »Preveri stran« sproži prikaz okna, kjer so prikazane prožene vsebinske preveritve. Možen je izvoz poslovnih pravil v PDF ali Excel. Preveritve se izvedejo samo nad že shranjenimi podatki. Gumb je vedno omogočen.



Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
Stroški naložbe			
	27	Upravičeni stroški	Na strani Upravičeni stroški morate vnesti vsaj en strošek.
Skupaj blokad: 1		Skupaj opozoril: 0	

**Ko izpolnite stran, kliknite na gumb "Preveri stran". Če se vam na pogovornem oknu prikažejo opozorila/blokade, je potrebno urediti/popraviti/spremeniti stran in nato stran ponovno preveriti. Dokler so blokade prisotne v pojavnem oknu, vloge ne boste mogli zaključiti.**

- »Preveri vlogo«  : izvede preveritev poslovnih pravil na celotni vlogi.

🔒
🔄
🔄 Ponovni preverjanje
✕ Zapri

Vrsta	Oznaka	Sklop	Besedilo
<b>Davčne obveznosti</b>			
❗	15	Davčne obveznosti	Datum pridobitve podatkov za davčne obveznosti ni enak sistemskemu datumu. Posodobite polje FURS.
<b>Izjave in priloge</b>			
❗	11	Izjave	Izjava ni podpisana. Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost..
❗	12	Priloge	Priloge brez pripone. Izjava vlagatelja o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za isti namen.
<b>Ocenjevanje/Preliminarna ocena</b>			
❗	1008	Podatki o ocenjevalniku	Manjka opredelitev v polju "Uveljavljam" na sklopu "Ocenjevalnik".
<b>Proizvodni naložbe (kmetijski in nekmetijski)</b>			
❗	23	Proizvodni naložbe (kmetijski in nekmetijski)	Sklop je obvezen za vnos.
<b>Stroški naložbe</b>			
❗	27	Upravičeni stroški	Na strani Upravičeni stroški morate vnesti vsaj en strošek.
Skupaj blokad: 6		Skupaj opozoril: 0	

V kolikor se poslovna pravila NE prožijo nadaljujte z naslednjim sklopom:

**Obvestilo**

Oznaka	Sporočilo
❗	Na strani niso prožena poslovna pravila ali blokade.

✕ Zapri

## 5 UPRAVIČENEC A in B sklop

Stran je namenjena vnosu podatkov vlagatelja oz. upravičenca.

➤ Osnovni podatki

✓ **Upravičenec**

✓ **Osnovni podatki**

### 5.1 Osnovni podatki

Ob uspešni izdelavi vloge se vam sklop »Osnovni podatki«, samodejno ponastavi v urejanje.

Seznam vlog > Vloga > Upravičenec > Osnovni podatki

ID vloge: IRPT1\_02b Upravičenec: VNOS

🔄 Predlogi
🔍 Preveri stran
🔍 Preveri vlogo
🔍 Zaključ
🔍 Oddaj
🔍 Dopolni
🔍 Dopolni po postopki
⚙ Postopki
🔍 Izhodi

**Osnovni podatki** 🔍 Uredi

<p><b>Davčna številka</b></p> <p>Status upravičenca Fizična oseba</p> <p>Stalno prebivališče upravičenca GSH</p> <p>Kohezijska regija V</p> <p>Spolni upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (pravna oseba) Moški</p> <p>Družbena omrežja Facebook</p>	<p><b>ID partnerja</b> EMSO/MŠO</p> <p>Občina upravičenca Telefon</p> <p>Mladji kmet</p> <p>Youtube</p>	<p><b>Enotni ID partnerja</b></p> <p>Številka transakcijskega računa Varni el. predal</p> <p>Starost na dan oddaje vloge 52</p> <p>Poslovna spletna stran</p> <p>Instagram</p>	<p><b>Naziv upravičenca</b></p> <p>Naslov upravičenca El. predal</p> <p>Statistična regija</p> <p>Davčni status iz CRS 0</p> <p>Drugo družbeno omrežje</p>
---	---	--	--

Na sklopu se nekatera polja ponastavijo samodejno, ostala polja izpolnete ročno.

Iz CRS se samodejno polnijo naslednja polja:

- »Davčna številka«
- »ID partnerja«
- »Enotni ID partnerja«
- »Naziv upravičenca«
- »Status upravičenca«
- »EMŠO/MŠO«
- »Številka transakcijskega računa«
- »Naslov upravičenca«
- »Stalno prebivališče upravičenca«
- »Občina upravičenca«
- »Starost na dan oddaje vloge« (izračuna se glede na EMŠO ob vsakem shranjevanju, dokler vloga ni prvič oddana – B sklop)
- »Statistična regija«
- »Kohezijska regija«
- »Davčni status iz CRS«
- »Spol upravičenca (fizična oseba) oz. odgovorne osebe (pravna oseba)« (prikaže se vrednost glede na EMŠO vlagatelja (v primeru, ko je vlagatelj fizična oseba) oz. EMŠO odgovorne osebe (v primeru, ko je vlagatelj pravna oseba))

Polja, ki so predvidena za ročni vnos:

- »Varni el. predal«

Polje je omogočeno za ročni vnos. Če vrednost v polju »Varni el. predal« ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:

Varni el. predal
<input type="text" value="test"/>
Elektronski naslov ni v pravilnem formatu.

- »El. Predal«

Polje je omogočeno za ročni vnos. Če vrednost v polju »El. predal« ne ustreza specifikacijam e-naslova, se prikaže opozorilo:

El. predal
<input type="text" value="janez.novak"/>
Elektronski naslov ni v pravilnem formatu.

- »GSM«

Vrednost v polju se vnaša ročno. Če vrednost ni v Polju »GSM« ne ustreza formatu GSM, se prikaže opozorilo:

GSM
01522321
GSM ni v praviem formatu.

- »Telefon«. Vrednost v polju se vnaša ročno.
- »Mladi kmet« iz spustnega seznama izberete vrednost »Da« ali »Ne«. Za vrednost »Da« se opredeli, če je starost vlagatelja pod 41 let.
- »Poslovna spletna stran«. Vrednost v polju se vnaša ročno.

## 5.2 Družbena omrežja

Sklop »Družbena omrežja« je namenjen vnosu podatkov o družbenih omrežjih. V polja vnesete naslove profilov družbenih omrežij, v kolikor jih vlagatelj ima.

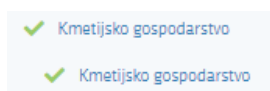
Ko imate na strani izpolnjene vse podatke kliknete na gumb »Shrani« (če želite podatke shraniti) oz. »Prekliči« (če podatkov ne želite shraniti), ter nato »Končaj urejanje«.

### POZOR




Kontaktne podatke na vlogi morajo biti pravilno vneseni, da bodo upravičenci v primeru obveščanja lahko prejeli obvestila preko SMS sporočil ali elektronske pošte!

## 6 KMETIJSKO GOSPODARSTVO B sklop

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o kmetijskem gospodarstvu.



Gumb »Prenos podatkov iz RKG« izvrši prenos podatkov iz Registra kmetijskih gospodarstev.

Najprej kliknete na gumb , se odpre pojavno okno v katerega vnesete KMG-MID številko in sprožite prenos podatkov iz RKG s klikom na gumb . Ko se izvrši prenos podatkov iz RKG, kliknete na  ter ročno izpolnite vrednosti v poljih, ki so namenjena za ročni vnos.

Iz RKG se samodejno polnijo naslednja polja:

- »KMG\_MID«
- »Naziv nosilca KG«
- »Naslov KG«
- »Občina KG«
- »Regija KG«
- »Naslov nosilca KG«

Na strani so naslednje kontrole/blokade:

- Polje KMG\_MID: v primeru, da KMG\_MID ni vpisan v ustreznem formatu ali če KMG\_MID in DŠ upravičenca nista povezana v RKG se izpiše napaka:

Na dokumentu so napake		
Tip	Oznaka	Opis
!		Pridobivanje podatkov za poslovnega partnerja ni uspelo.
Skupaj blokad: 1    Skupaj opozoril: 0		

## POZOR

V primeru, da vloge ne boste vnesli in oddali istega dne, je potrebno podatke na dan, ko boste vlogo zaključevali in oddajali, posodobiti s ponovnim klikom na gumb »Prenos podatkov iz RKG«.

## 7 PODATKI O PODJETJU A in B sklop

Stran je namenjena vnosu osnovnih podatkov o podjetju.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polje »Matična številka« se prenese samodejno iz CRS, preostala polja se izpolnijo ročno.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »Naziv odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno. Polje je obvezno za vnos.

- »EMŠO odgovorne osebe«

Vrednost vnesete ročno. Polje je obvezno za vnos.

- »Ali poslujete kot družba v skupini?« Polje je obvezno za vnos za status upravičenca Pravna oseba (01). Iz spustnega seznama vlagatelj izbere indikator »Da« ali »Ne« in nato gumb »Shrani« ter gumb »Končaj urejanje«.

## 7.1 Družba v skupini

Sklop je namenjen vnosu podatkov o Družbah v skupini in se prikaže, če je v polju »Ali poslujete kot družba v skupini?« izbran indikator »Da«.

Vlagatelj vnese podatke o Obvladujoči (nadrejeni) družbi, Odvisnih (podrejenih) družbah in o Končni obvladujoči družbi.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »DŠ družbe«

Vrednost vnesete ročno (davčna številka). Če davčna številka obstaja v CRS-ju se podatki o nazivu družbe izpišejo samodejno.

- »Naziv družbe«

Vrednost vnesete ročno.

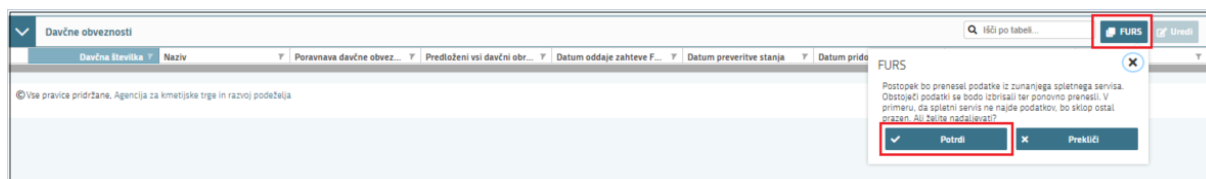
- »Tip družbe«

Polje je obvezno za vnos. Iz spustnega seznama vlagatelj izbere med tremi možnostmi (Obvladujoča (nadrejena) družba, Odvisna (podrejena) družba in Končna obvladujoča družba. Ko vlagatelj vnese vse tipe družb izbere gumb »Shrani« ter nato gumb »Končaj urejanje«.

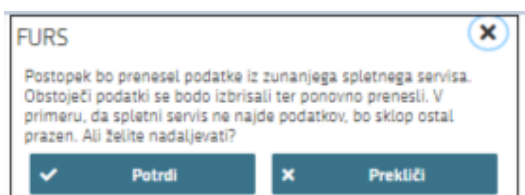


## 8 DAVČNE OBVEZNOSTI A in B sklop

Podatki na sklopu »Davčne obveznosti« se polnijo samodejno (preko spletnega servisa). Polnjenje se izvede s klikom na gumb »FURS«, ki se nahaja v orodni vrstici.



Ko uporabnik klikne »Potrdi«, se postopek začne izvajati. Med izvajanjem postopka se na strani prikaže »loading spinner«, ki označuje, da se podatki pridobivajo s spletnega servisa. V tem času je vloga onemogočena za urejanje. Ko so podatki preneseni, spinner izgine in uporabnik lahko nadaljuje z urejanjem vloge.



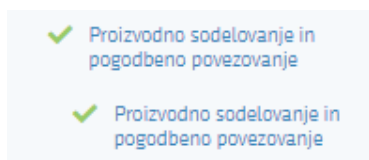
Če uporabnik na oknu, ki se odpre ob kliku na gumb »FURS«, izbere možnost »Prekliči«, se postopek ne izvede.

### POZOR

Prenos podatkov s spletnega servisa FURS je potrebno posodobiti oz. ponovno izvesti na dan oddaje vloge. Postopek ponovnega prenosa je enak. V primeru dopolnitve vloge se posodobitev podatkov s spletnega servisa FURSa ne izvaja.

## 9 PROIZVODNO SODELOVANJE IN POGODBENO POVEZOVANJE B sklop

Stran je namenjena opredelitvi vlagatelja v eno izmed naštetih oblik proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.



Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«.

Polja, ki so na sklopu predvidena za ročni vnos:

- »Je član« - izbirate med možnostma »Da« in »Ne«.
- »Naziv« - vnesete naziv združenja ali društva

Vlagatelj se opredeli med naslednji oblikami:

- Vlagatelj je član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu).
- Vlagatelj je član skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev.

Oblike povezovanja	Je član	Rezult
Vlagatelj je član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja...	Da	Gospodarsko društvo
Vlagatelj je član skupine proizvajalcev ali organizacije proizvajalcev	Da	

V kolikor v vrstici »Vlagatelj je član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu)« izberete indikator Da se na sklopu Priloge prikaže priponka »Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja«, ki je obvezna priloga na strani »Priloge«.

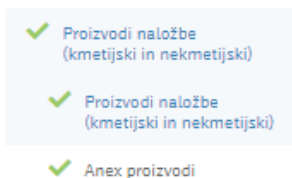
### POZOR

Opredeletve na strani Proizvodno sodelovanje in pogodbeno povezovanje se točkuje pri Merilu: Vključenost vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja.

Članstvo vlagatelja se preveri: - iz uradne evidence, če je vključen v skupino oziroma organizacijo proizvajalcev, - iz priloženega dokazila »Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije v primeru, ko je vlagatelj član zadruga, gospodarsko – interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu).

## 10 PROIZVODI NALOŽBE (kmetijski in nekmetijski) A in B sklop

Stran »Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski) je namenjena opredelitvi proizvoda, v kolikor se podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis. Stran je sestavljena iz dveh sklopov.



### 10.1 Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)

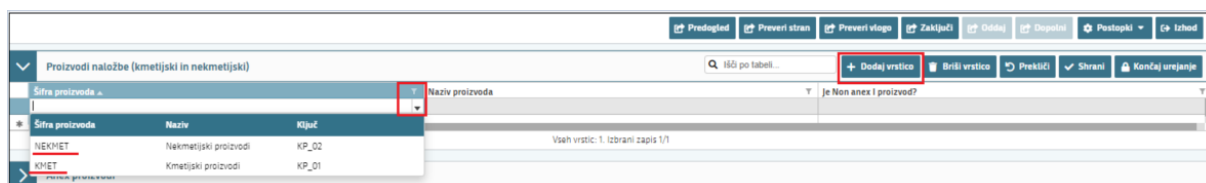
Sklop se za urejanje odpre s klikom na gumb »Urejanje«, ki se nahaja v orodni vrstici. Nato s klikom na gumb »Dodaj vrstico« uporabnik doda novo vrstico in izbere proizvod iz shem kakovosti, za katerega bo na vlogi uveljavljal podporo.

## Izbere med možnostmi

- »Nekmetijski proizvodi«, v kolikor gre za proizvodi iz sheme kakovosti, za katere se v skladu s četrtem odstavkom 7. člena uredbe podpora dodeli kot pomoč po pravilu de minimis.

Sem spadajo proizvodi iz sheme kakovosti zajamčena tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica in idrijski žlikrofi.

- »Kmetijski proizvodi«, v kolikor gre za ostale proizvode iz shem kakovosti.



Polja »Naziv proizvod« in »Je Non anex I proizvod« se napolnijo samodejno.

### POZOR

Glede na opredelitev (Nekmetijski proizvodi) se na strani »Izjave in priloge« prikaže priloga: Izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis.

Uporabnik zaključi urejanje strani s klikom na gumb »Končaj urejanje«.

## 10.2 Anex proizvodi

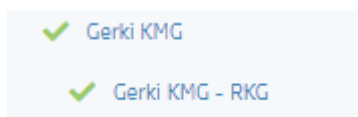
Sklop je namenjen pregledu podatkov o Anex proizvodih. Podatki v sklopu se samodejno izpolnijo na podlagi opredelitve v sklopu »Proizvodi naložbe (kmetijski in nekmetijski)«. Urejanje tega sklopa ni omogočeno.



## 11 GERKI KMG B sklop

Na sklopu se nahaja tabela Gerki-KMG, ki ni omogočena za urejanje. Podatki na sklopu se posodobijo

s klikom na gumb , ki se nahaja na zavihku .



Na strani se samodejno napolnijo polja:

- »KMG-MID«
- »GERK-PID«
- »Raba ID«
- »Država
- »Površina AREA«
- »Površina NUP\_AREA (ar)«
- »Zahtevek EK« - izpiše se vrsta zahtevka EK

Zahtevek EK	Površina zahtevka EK (ar)
EK_POL	19,4100
EK_POL	10,1400
EK_POL	0,4400
EK_POL	12,7400
EK_POL	17,6200

- »Površina zahtevka EK (ar)«
- »GerK je na zbirni vlogi (Da/Ne)«

KMG-MID	GERK-PID	Raba ID	Država	Površina AREA	Površina NUP_AREA (ar)	Zahtevek EK	Površina zahtevka EK (ar)	GerK je na zbirni vlogi (Da/Ne)
100	23	1000	S	32,0687	32,0600			Da
100	8	1100	S	33,4244	33,4200			Da
100	5	1222	S	38,4921	38,4900			Da
100		1100	S	35,5270	35,5200			Da
100		1100	S	110,6359	110,6300			Da
100		1222	S	6,7953	6,7900			Da
100		1900	S	45,0111	45,0100			Da
100		1100	S	29,5307	29,5300			Da
100		1900	S	1,3685	1,3600			Da
100		1100	S	68,2307	68,2300			Da
100		1100	S	92,7772	92,7800			Da
100		1100	S	61,0119	61,0200			Da
100		1100	S	94,7948	94,7900			Da
100		1100	S	242,2524	242,2500			Da
100		1900	S	20,8306	20,8300			Da
100		1222	S	191,4523	191,4600			Da
100		1222	S	9,6795	9,6700			Da
100		1100	S	165,9689	165,9700			Da
100		1100	S	534,2943	534,2200			Da
100		1100	S	52,7648	52,7600			Da
100		1100	S	86,9274	86,9300			Da
100		1900	S	2,1864	2,1200			Da
100		1100	S	39,9026	39,9000			Da
100		1222	S	6,8129	6,8100			Da
100		1100	S	203,0991	203,1000			Da

Stran uporabniku služi kot pomoč pri vnosu vrednosti površin v Ekološki shemi kmetovanja, na strani Upravičeni stroški ter pri vnosu vrednosti površin na strani Raba zemljišč v polju

**Površina (ha) v EKO**

## 12 RABA ZEMLJIŠČ B sklop

Stran je namenjena vnosu in prikazu podatkov zemljišč.

- ✓ Raba zemljišč
- ✓ Raba zemljišč - RKG

Na zavihku se prenašajo/vnašajo podatki o zemljiščih. Sklop se delno polni samodejno na podlagi podatkov v RKG.

## 12.1 Raba zemljišč B sklop

Sklop je namenjen vnosu in pregledu podatkov rabe zemljišč RKG za KMG-MID vlagatelja.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi«. Možnost pa je tudi ročnega dodajanja vrstic s klikom na gumb »+Dodaj vrstico«.

Stolpci »KMG-MID«, »Šifra vrste rabe«, »Vrsta rabe« in »Površina (ha)« se prenesejo samodejno.

Polje »Površina (ha) v EKO« je omogočena za ročni vnos.

KMG-MID	Šifra vrste rabe	Vrsta rabe	Površina (ha)	Površina (ha) v EKO
100	1100	ryba	1,4653	
100	1131	račun travnik	0,0046	
100	1300	trajni travnik	1,7547	
			3,2246	0,0000

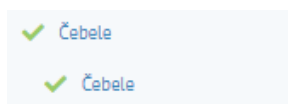
Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani« in nato gumb »Končaj urejanje«.

### POZOR

Stran oz. polje »Površina (ha) v EKO« izpolnijo vlagatelji, ki uveljavljajo podporo za Ekološko shemo kakovosti – površine kmetijskih zemljišč v uporabi.

## 13 ČEBELE B sklop

Stran je namenjena vnosu in pregledu podatkov o čebelah oz. čebeljakih.





Sklop se polni samodejno iz Registra čebel, ob kliku »Prenos podatkov iz RKG«, vlagatelj pa lahko tudi sam dodaja vrstice v tabelo.

Sklop odprete za urejanje s klikom na gumb »Uredi« in nato na gumb »+Dodaj vrstico«.

KMG-MID	Pred nalozba	Število čebeljih družin	Število čebeljih družin v EKO
100000000		108	234

Za samodejno prenesene vrstice se samodejno prenesejo podatki v naslednja polja: »KMG-MID« in »Število čebeljih družin«. Polje »Število čebeljih družin v EKO« je omogočen za ročni vnos.

Za ročno dodane vrstice kliknete  in nato . V tem primeru so vsa polja omogočena za ročni vnos, zaklenjeno je le polje »Število čebeljih družin«.

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

#### POZOR

Stran oz. polje »Število čebeljih družin v EKO« izpolnijo vlagatelji, ki uveljavljajo podporo za Ekološko shemo kakovosti – čebelje družine.

## 14 SCHEME KAKOVOSTI A sklop

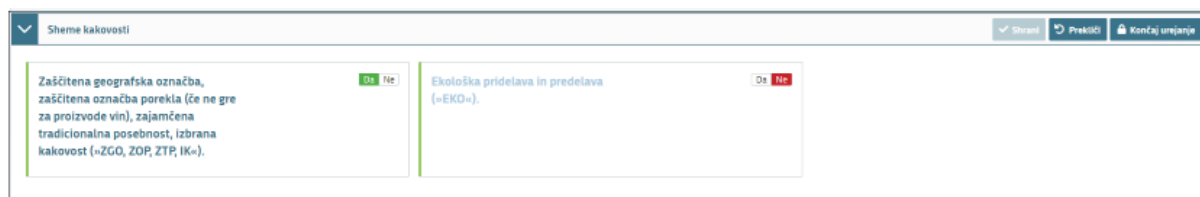
Stran »Sheme kakovosti« je namenjena vnosu podatkov o shemah kakovosti.



Stran »Sheme kakovosti« je v obliki obrazca s karticami in je namenjena izboru sheme kakovosti. Z aktivacijo posamezne kartice (kartico nastavimo na »Da«) je stran v načinu urejanja. Prikažejo se sklopi za pripadajočo shemo kakovosti.

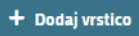

Na sklopu lahko uporabnik izbira med naslednjimi karticami:

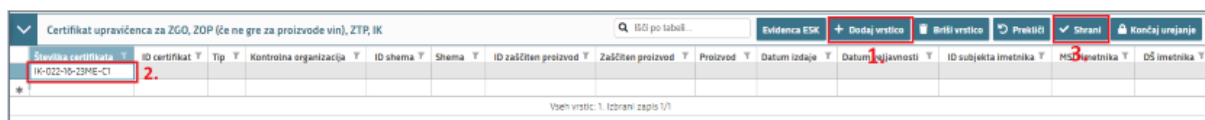
- Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).
- Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).



Uporabnik kartico aktivira z izborom vrednosti kartice na »Da« in shranitvi strani »Sheme kakovosti«.



Uporabnik nato v orodni vrstici najprej klikne na gumb , nato v polje »Številka certifikata« vpiše/prekopira številko certifikata in klikne na gumb . Glede na vrednost v tem polju se ob shranjevanju sklopa, izpolnijo še preostala polja iz evidence» Evidenca shem kakovosti (ESK)«.



Številka certifikata	ID certifikat	Tip	Kontrolna organizacija	ID shema	Shema	ID zaščiten proizvod	Zaščiten proizvod	Proizvod	Datum izdaje	Datum veljavnosti	ID subjekta imetnika	MSO imetnika	DŠ imetnika
IK-022-16-23ME-CI	2.												

**Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd., saj se v nasprotnem primeru podatki iz ESK ne bodo pravilno prenesli.**

Iz ESK se samodejno polnijo naslednja polja, po ročnem vnosu številke certifikata ter »Shrani«:


- »Številka certifikata« - vrednost vnesete ročno.
- »ID certifikat«
- »Tip«
- »Kontrolna organizacija«
- »ID shema«
- »ID zaščiten proizvod«
- »Zaščiten proizvod«
- »Proizvod«
- »Datum izdaje«
- »Datum veljavnosti«
- »ID subjekta imetnika«
- »MSO imetnika«
- »DŠ imetnika«

Uporabnik zapre urejanje s klikom na gumb »Končaj urejanje«.

Ostale funkcionalnosti v orodni vrstici so:



- brisanje vrstic preko gumba »Briši vrstico«
- preklic preko gumba »Prekliči«.

Ob kliku na gumb  v orodni vrstici sklopa, se posodobijo podatki na sklopu glede na podatke iz evidence »Evidenca shem kakovosti«. Prav tako se posodobi podsklop »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«.



V primeru, da uporabnik iz sklopa izbriše vrstico s certifikatom »Skupinski« in shrani sklop, se iz sklopa »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo« izbrišejo vse vrstice vezane na ta certifikat.


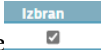
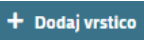






## 14.2 KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo

Sklop se samodejno prikazuje, če uporabnik doda vrstico s certifikatom »Skupinski« in sklop shrani. Na sklop »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo« se samodejno dodajo vrstice iz evidence »Evidenca shem kakovosti (ESK)«, ki so vezane na ta certifikat.



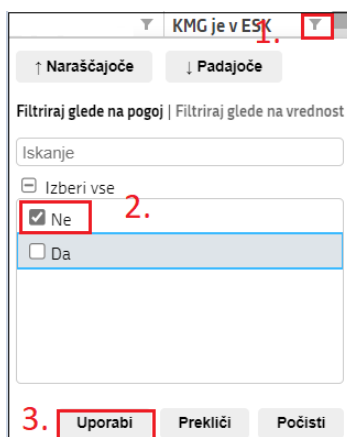
Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  .

Nad tabelo so možne naslednje funkcionalnosti:

-  brisanje izbranih vrstic ob kliku na gumb »Briši« se izbrišejo označene vrstice 
  -  dodajanje novih vrstic
  -  izbira vseh vrstic. Označijo se vse vrstice (stolpec »Izbran« se nastavi na »Da«)
  -  preklic izbora vrstic
  -  izbira posamezne vrstice v stolpcu »Izbran« s klikom v  in 
  - razvrščanje in filtriranje po vseh stolpcih
- | ID subjekta člana | KMG-MID člana | Naziv člana | Številka priloge | Datum izdaje priloge | Datum veljavnosti priloge | KMG je v ESK |
|-------------------|---------------|-------------|------------------|----------------------|---------------------------|--------------|
|-------------------|---------------|-------------|------------------|----------------------|---------------------------|--------------|
-  izvoz podatkov v Excel datoteko

Uporabnik obvezno preveri, da je polje »KMG-MID člana« izpolnjeno v vsaki vrstici pri vseh članih.

Pri tem je lahko uporabniku v pomoč tudi filter na polju »KMG je v ESK«:



Uporabnik na filtru izbere pogoj "Ne" in klikne na "Uporabi". V tabeli se prikažejo le člani, ki v ESK nimajo vpisanega KMG-MIDa. Uporabnik mora nato ročno vnesti KMG-MID pri vseh članih, ki imajo to polje prazno.

Pod tabelo se nahaja polje:

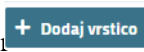
- Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo. V polje se samodejno zapiše število vrstic, ki jih vlagatelj uveljavlja v tabeli »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«.

### POZOR

Ko uporabnik uredi tabelo, morajo biti v njej prikazani le člani, za katere vlagatelj uveljavlja podporo!

## 14.3 Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo

Sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ali .

V tabeli »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« uporabnik ročno vnese naslednja polja:

Številka certifikata	Tip	Davčna številka	Kontrolna organizacija	Shema	Datum izdaje	Datum veljavnosti
*						

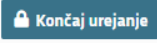
»Številka certifikata« -vnesete številko certifikata

**Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd.**

- »Tip« - izberete Skupinski
- »Davčna številka« -vnesete davčno številko vlagatelja
- »Kontrolna organizacija« - izberete iz spustnega seznama

Kontrolna organizacija	
Ključ	Naziv
K001	KON-CERT
K002	IKC
K003	BUREAU VERITAS
K004	TÜV SÜD Sava

- »Shema« - izberete vrsto EK sheme
- »Datum izdaje« -vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika
- »Datum veljavnosti« - vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika.

Uporabnik zaključi urejanje s klikom na gumb .

#### 14.4 KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO

Sklop se prikaže, če uporabnik na certifikatu izbere certifikat s »Tip« Skupinski in sklop shrani.

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo							100 po tabeli		+ Dodaj vrstico		Briši vrstico		Preklopi		Shrani		Končaj urejanje	
KMG-MID člana	T	Davčna številka člana	T	Naziv člana	T	Številka priloge	T	Datum izdaje priloge	T	Datum veljavnosti priloge	T							
100000300		100000300		Janez Novak		2541-12		18.12.2023		31.12.2024								

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo: 1

V tabelo »KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo – EKO« uporabnik ročno vnese naslednja polja:

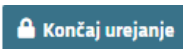
- »KMG-MID člana«
- »Davčna številka člana«
- »Naziv člana«
- »Številka priloge«
- »Datum izdaje priloge«
- »Datum veljavnosti priloge«

Pod tabelo se nahaja polje:

- »Število KMG za katere pravna oseba uveljavlja podporo«

#### **POZOR**

**Ko uporabnik uredi tabelo, morajo biti v njej prikazani le člani, za katere vlagatelj uveljavlja podporo!**

Sklop zaključite s klikom na gumb  in nato še na gumb .

#### 15 SCHEME KAKOVOSTI B sklop

Stran »Sheme kakovosti« je namenjena vnosu podatkov o shemah kakovosti.

Stran »Sheme kakovosti« je v obliki obrazca s karticami in je namenjena izboru sheme kakovosti. Z aktivacijo posamezne kartice (kartico nastavimo na »Da«). Prikažejo se sklopi za pripadajočo shemo kakovosti.

Sklop se za urejanje odpre s klikom na gumb »Uredi«.

Na sklopu lahko izbirate med naslednjimi karticami:

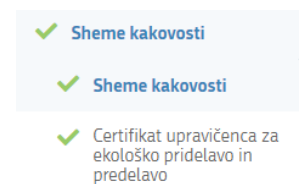
- Zaščitena geografska označba, zaščitena označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«)

Prikaže se sklop »Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK«.



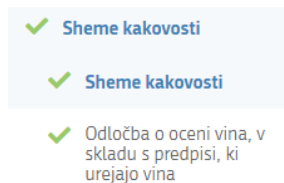
- Ekološka pridelava in predelava (»EKO«)

Prikaže se sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo«.



- Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin (»ZOP«))

Prikaže se sklop »Odločba o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino«.



Kartico aktivirate z izborom vrednosti kartice na »Da« in shranitvi sklopa »Sheme kakovosti«.

### **POZOR**

**Na strani »Sheme kakovosti« je možno izbrati le eno kartico.**

Če uporabnik spremeni indikator iz »Da« v »Ne«, se ob shranjevanju vsi podatki na sklopih, ki se nanašajo na to kartico izbrišejo.

Aplikacija v primeru brisanja podstrani uporabnika opozori na deaktivacijo kartice:

**Sprememba podatkov** ✕

❓ Sprememba vrednosti indikatorja bo povzročila brisanje podstrani Zaščiten geografski označba, zaščiten označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).. Ali želite nadaljevati?

✓ Nadaljuj
✕ Prekliči

Brisanje se izvede na gumb »Nadaljuj«, s klikom na »Prekliči« uporabnik ukaz prekliče.

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

### 15.1 Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK

Sklop je prikazan v kolikor je izbrana kartica »Zaščiten geografski označba, zaščiten označba porekla (če ne gre za proizvode vin), zajamčena tradicionalna posebnost, izbrana kakovost (»ZGO, ZOP, ZTP, IK«).

V orodni vrstici sklopa se nahaja gumb »Evidenca ESK«, ki odpre okno, ki vsebuje podatke o certifikatih vlagatelja iz evidence »Evidenca shem kakovosti (ESK)«. Okno se zapre s klikom na gumb X ali »Prekliči«.

Evidenca ESK <span style="float: right;">✕</span>								
Številka certifikata ↑↓	ID certifikat ↑↓	Tip ↑↓	Kontrolna organizacija ↑↓	ID shema ↑↓	Shema ↑↓	ID Zaščiten proizvod ↑↓	Zaščiten proizvod ↑↓	Proizvo ↑↓
.....3	1000	Individualen	IKC	45	Izbrana kakovost	145	Sadje	hruška; je
.....0	6000	Individualen	IKC	45	Izbrana kakovost	144	Predelani izdelki iz sadja	
.....	1....	Individualen	IKC	45	Izbrana kakovost	145	Sadje	hruška; je
.....	1....	Individualen	IKC	45	Izbrana kakovost	145	Sadje	hruška; je

✕ Prekliči

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb Uredi.

Uporabnik nato v orodni vrstici najprej klikne na gumb + Dodaj vrstico, nato v polje »Številka certifikata« vpiše številko certifikata in klikne na gumb ✓ Shrani. Glede na vrednost v tem polju se ob shranjevanju sklopa, izpolnijo še preostala polja iz evidence »Evidenca shem kakovosti (ESK)«.

Certifikat upravičenca za ZGO, ZOP (če ne gre za proizvode vin), ZTP, IK													
Številka certifikata	ID certifikat	Tip	Kontrolna organizacija	ID shema	Shema	ID zaščiten proizvod	Zaščiten proizvod	Proizvod	Datum izdaje	Datum objave	ID subjekta inmetrika	MS inmetrika	DŠ inmetrika
IK-022-10-23ME-C1	2.												

Vseh vrstic: 1. Izbrani zapis 1/1

**Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd., saj se v nasprotnem primeru podatki iz ESK ne bodo pravilno prenesli.**

Iz ESK se samodejno polnijo naslednja polja, po ročnem vnosu številke certifikata ter »Shrani«:


- »Številka certifikata« - vrednost vnesete ročno.
- »ID certifikat«
- »Tip«
- »Kontrolna organizacija«
- »ID shema«
- »Shema«
- »ID zaščiten proizvod«
- »Zaščiten proizvod«
- »Proizvod«
- »Datum izdaje«
- »Datum veljavnosti«
- »ID subjekta imetnika«
- »MSO imetnika«
- »DŠ imetnika«

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

Ostale funkcionalnosti v orodni vrstici so:

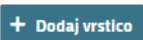


- brisanje vrstic preko gumba »Briši vrstico«
- preklic preko gumba »Prekliči«.

Ob kliku na gumb  v orodni vrstici sklopa, se posodobijo podatki na sklopu glede na podatke o certifikatu iz evidence »Evidenca shem kakovosti«.

## 15.2 Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo

Sklop »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Ekološka pridelava in predelava (»EKO«).

Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ter .

V tabeli »Certifikat upravičenca za ekološko pridelavo in predelavo« ročno vnesite naslednja polja:

Številka certifikata	Tip	Davčna številka	Kontrolna organizacija	Shema	Datum izdaje	Datum veljavnosti
*						

- »Številka certifikata« (vnesete številko certifikata)  
**Podatke v polju »Številka certifikata« morate vpisati pravilno, upoštevajoč velike/majhne črke, presledke, pomišljaje, podčrtaje itd.**
- »Tip«: izberete Individualni
- »Davčna številka« (vnesete davčno številko vlagatelja)
- »Kontrolna organizacija« (izberete iz spustnega seznama)


Kontrolna organizacija	
KON-CERT	
Ključ	Naziv
K001	KON-CERT
K002	IKC
K003	BUREAU VERITAS
K004	TÜV SÜD Sava

- »Shema« (izberete vrsto EK sheme)
- »Datum izdaje« (vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika)
- »Datum veljavnosti« (vnesete ročno ali ga izberete iz koledarskega izbirnika).

Ko je sklop izpolnjen kliknite gumb »Shrani in nato gumb »Končaj urejanje«.

### 15.3 Odloča o oceni vina, v skladu s predpisi, ki urejajo vino

Sklop »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«)« je prikazan v kolikor uporabnik izbere kartico »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«).

Polja na sklopu se napolnijo samodejno po prenosu podatkov iz RKG  in aktivaciji kartice »Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin) (»ZOP«) na gumb »Shrani«. Podatki se prenesejo iz Registra pridelovalcev grozdja in vina (v nadaljevanju: RPGV).

Davčna številka	ID subjekta	KMG-MID	Upraviteljec	Številka ocene	Tip vina	Shema kakovosti	Ocena sheme kakovosti	Datum odločbe
		10		1343	mimo	ZOP		18.02.2023
		10		1329	mimo	ZOP		07.02.2023
		10C		1326	mimo	ZOP		07.02.2023
		10C		1321	mimo	ZOP		07.02.2023
		10C		1320	mimo	ZOP		07.02.2023
		10C		1314	mimo	ZOP		07.02.2023
		10C		1312	mimo	ZOP		07.02.2023

Na sklopu se iz RPGV samodejno polnijo naslednja polja:

- »Davčna številka«
- »ID subjekta«
- »KMG-MID«

- »Upravičenec«
- »Številka ocene«
- »Tip vina«
- »Shema kakovosti«
- »Ocena sheme kakovosti«
- »Datum odločbe«

Pod tabelo se nahajajo seštevalna polja, ki se izračunavajo samodejno:

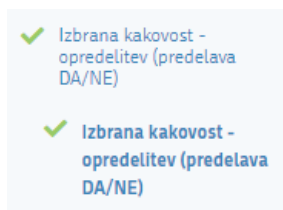
- »Mirna vina (brez PTP)«
- »Peneča vina«
- »Mirna vina PTP«

Sklop je uporabnikom v pomoč pri določitvi višine pavšalnega zneska za vrsto vina iz upravičene sheme kakovosti. Uredba o izvajanju intervencije podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 124/23, 98/24) v Prilogi v tretjem odstavku določa, da se višina pavšalnega zneska za vrsto vina iz upravičene sheme kakovosti iz 2. točke drugega odstavka 2. člena te uredbe za vlagatelja iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 3. člena te uredbe določi glede na število ocen vina v skladu s predpisom, ki ureja vino, ki jih je KMG pridobilo v koledarskem letu objave javnega razpisa.

V tabelo se prenesejo podatki iz evidence RPGV za leto 2024.

## 16 IZBRANA KAKOVOST – opredelitev (predelava DA/NE) A in B sklop

Stran je namenjena opredelitvi Sheme kakovosti - Izbrana kakovost – predelava.



Stran je obvezna za vlagatelje, ki uveljavljajo podporo za izbrano kakovost.

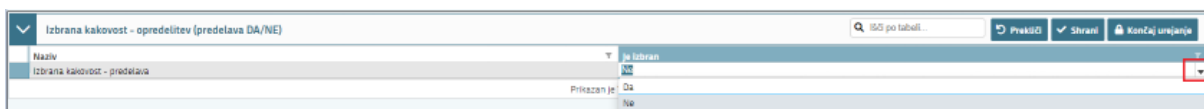
Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  .

V spustnem seznamu uporabnik izbere Izbrana kakovost - predelava »Da« ali »Ne«.

V kolikor vlagatelj uveljavlja podporo za shemo Izbrana kakovost - predelava, obvezno izberite indikator »Da«.



»Da« izberete v primeru, ko uveljavljate podporo za naslednje proizvode iz shema kakovosti izbrana kakovost: goveje meso, meso drobnice, mlečni izdelki, perutninsko meso, prašičje meso, predelani izdelki iz sadja, predelani izdelki iz žit in ajde.



## POZOR

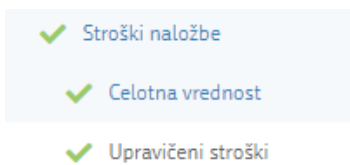
Izbira indikatorja je vezana na Ocenjevalnik, zato bodite pozorni pri pravilni opredelitvi v primeru uveljavljanja podpore za shemo kakovosti izbrana kakovost.

Sklop zaključite s klikom na gumb  in nato še na gumb .

## 17 STROŠKI NALOŽBE A in B sklop

Stran je namenjena vnosu podatkov o stroških.

Stran je razdeljena na dva sklopa »Celotna vrednost« in »Upravičeni stroški«.



### 17.1 Celotna vrednost

Sklopa ni mogoče urejati. Tabela prikazuje skupno vrednost stroškov.

Celotna vrednost			
Strošek	Skupaj maksimalna priznana vred...	Skupaj upravičena vred...	Skupaj zaprošena vred...
Upravičeni stroški	87.238,00	87.238,00	87.238,00
Celotna vrednost	87.238,00	87.238,00	87.238,00

Prikazana so polja:

- Skupaj maksimalna priznana vrednost
- Skupaj upravičena vrednost
- Skupaj zaprošena vrednost

## POZOR

Preverite, ali je v polju "Celotna vrednost - Skupaj zaprošena vrednost " pravilno izpisana vrednost, za katero zaprošate.

## 17.2 Upravičeni stroški

Sklop je namenjen vnosu podatkov o višini pavšalnega zneska za določeno shemo kakovosti oziroma določen proizvod.


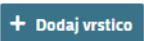
Sklop se odpre za urejanje, ko uporabnik klikne na gumb  ali .

Tabela se polni deloma samodejno ter deloma ročno.

Polja :

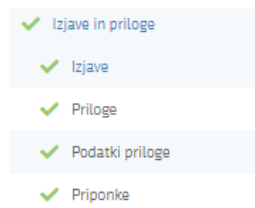
- »Šifra in naziv stroška« (uporabnik izbere iz spustnega seznama)
- »Količina« (uporabnik vpiše količino glede na enoto)
- »Enota mere« - se prenese samodejno glede na izbrano šifro in naziv stroška
- »Cena na enoto mere« - se prenese samodejno glede na izbrano šifro in naziv stroška
- »Maksimalna priznana vrednost« - se izračuna samodejno glede na polje »Količina« ter »Cena/enota mere«
- »Upravičena vrednost« - uporabnik prepíše iz polja »Maksimalno priznana vrednost«
- »Delež podpore« – se prenese samodejno
- »Zaprošena vrednost«- se izračuna samodejno glede na »Upravičeno vrednost« ter »Delež podpore«
- »KMG MID (izpolnite v primeru EK sheme)« – uporabnik izpolni le v primeru uveljavljanja certifikata Ekološka pridelava in predelava za Skupinski certifikat.

### POZOR

V kolikor vlagatelj vstopa v intervencijo z Zaščiteno geografsko označbo, Zaščiteno označbo porekla (če ne gre za proizvode vin), Izbrano kakovost ali Zajamčeno tradicionalno posebnost, ima lahko v tabeli izbran le en zapis! V kolikor pa vstopa v intervencijo z Ekološko pridelavo in predelavo ali Zaščitena označba porekla (če gre za proizvode vin), ima lahko v tabeli stroškov - več zapisov.

## 18 IZJAVE IN PRILOGE A in B sklop

Stran je namenjen vnosu in pregledu izjav in prilog.



### 18.1 Izjave

Za oddajo vloge se morate strinjati IZJAVAMI, ki so sestavni del vloge.

Izjava	Se strinjam
Izjavljam, da sem seznanjen(a) s pogoji in obveznostmi, ki izhajajo iz javnega razpisa, na katerega vlagam vlogo.	Da
Izjavljam, da so vsi podatki, ki sem jih navedel(a) v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemam odgovornost.	Da
Izjavljam, da nisem izključen(a) iz prejetja podpore v skladu s tretjim odstavkom 41.a, četrtem odstavkom 42. in četrtem odstavkom 43. člena Uredbe (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi podpora.	Ne
Izjavljam, da imam za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom Zakona o kmetijstvu.	
Izjavljam, da nisem v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja, kot ga ureja Zakon o finančnem p...	
Izjavljam, da za izvedbo naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam vlogo za dodelitev podpore, ne bom pridobil...	
Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s tem, da ARSKTRP v postopku obravnave vloge po uradni dolžnosti pridobi poda...	
Izjavljam, da v zvezi z uveljavljanjem sredstev ni podana goljufija ali drugo nezakonito dejanje, ki vpliva na finančne interese ...	
Izjavljam, da sem seznanjen, da ARSKTRP podatke o upravičenih objavah na osrednjem spletnem mestu državne uprave, do ...	
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko podatke iz 98. člena Uredbe 2021/2116/EU v skladu z 99. členom Uredbe 2021/2116/EU...	
Izjavljam, da sem seznanjen, da lahko v skladu s 101. členom Uredbe 2021/2116/EU organi Republike Slovenije in Evropska k...	
Izjavljam, da od vložitve vloge na javni razpis dalje, v skladu s pod (i) točke (b) drugega odstavka 123. člena Uredbe 2021/2115...	
Izjavljam, da nepremičnine, na katerih se bo izvajala naložba, niso predmet izvršbe v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in z...	
Izjavljam, da pred vložitvijo vloge na javni razpis nisem začel izvajati naložbe, projekta ali druge dejavnosti, za katero vlagam...	
Izjavljam, da ustrežam opredelitvi mikro oziroma malega podjetja v skladu s priložnostjo I k Uredbi Komisije (EU) 2022/2472 z dn...	
Izjavljam, da mi niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpore za vzpostavitev gospodarstev mladih kmetov ali v ...	
Izjavljam, da za preneseno kmetijsko gospodarstvo, še niso bila dodeljena sredstva v okviru intervencije podpore za vzpostav...	
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členo...	
IZJAVA POOBlašČENCA: Pooblaščenec/pooblaščenka podajam izjavo o prejemu in obstoju pooblastila v skladu s 30.a členo...	

S klikom na indikator potrdite izjave in nastavite vrednost indikatorja na »Da« za vsako izjavo.

Sklop zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

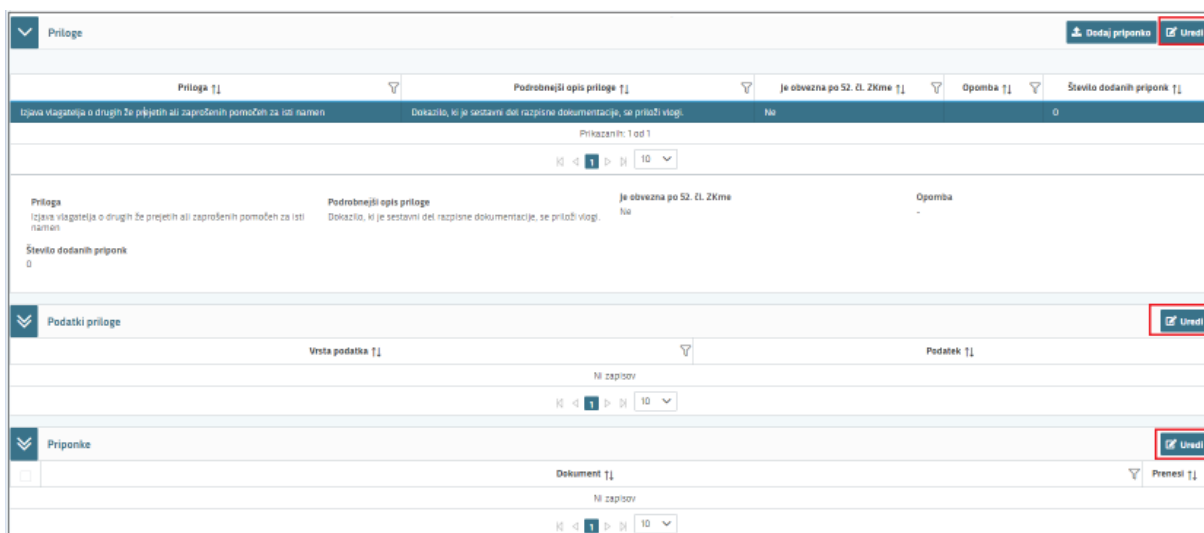
### 18.2 Priloge

Sklop Priloge sestavljajo tri medsebojno odvisne tabele. Tabela »Podatki priloge« služi kot tabela podrobnosti za tabelo »Priloge«. Vsebina tabele Priponke se prikaže/napolni ob kliku na gumb »Dodaj priponko«.

PRILOGE dodate tako, da se postavite na ustrezno vrstico v tabeli Priloge in kliknete na gumb »Uredi« ter nato na »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete priponko in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki.



Posamezne sklope lahko urejamo s klikom na gumb »Uredi«.



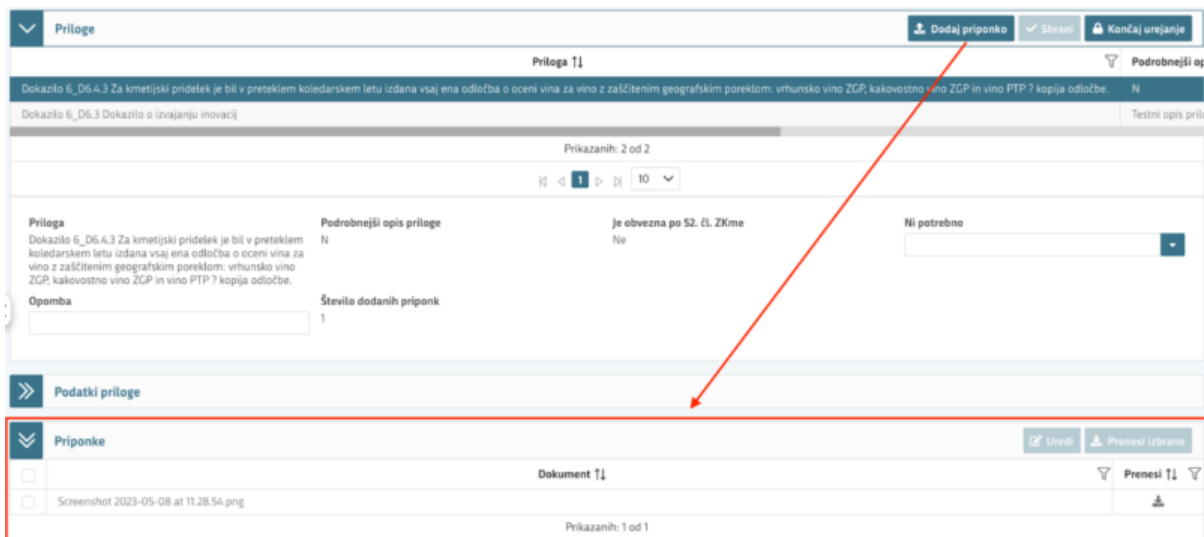
### Tabela Priloge

- Polje »Priloga« se napolni samodejno z vsemi prilogami, ki so predvidene za razpis. Priponka se k prilogi doda tako, da se klikne na vrstico za izbrano Prilogo, kateri želimo naložiti prilogo ter gumb »Dodaj priponko«. Kliknete na »Izberi«, v računalniku poiščete prilogo in jo s klikom na gumb »Potrdi« dodate v aplikacijo. Priponke so lahko v PDF, DOCx in JPG obliki. Prilogo urejamo, tako, da kliknemo na gumb na »Urejanje«.



Opis polj v tabeli:

1. Št. Priloge (Naziv in zaporedna številka priloge, ki se avtomatsko prenese na vlogo)
2. Podrobnejši opis priloge (Podrobnejši opis priloge, ki se avtomatsko prenese na vlogo)
3. Opomba (vpiše se opomba)
4. Število dodanih priponk (samodejno se izpiše število dodanih priponk)
5. Dodaj priponko (gumb)
6. Opomba (gumb) (S klikom na gumb »Uredi« se odpre okno kamor vlagatelj vnese opombo).



Izjavo vlagatelja o odobrenih oziroma izplačanih sredstvih za isti namen (priložijo vsi vlagatelji),

Izjavo o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči de minimis (priloži se v kolikor vlagatelj uveljavlja podporo za proizvode iz sheme kakovosti zajamčena tradicionalna posebnost: belokranjska pogača, prekmurska gibanica, slovenska potica in idrijski žlikrofi),

Potrdilo o vključenosti vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in pogodbenega povezovanja (B sklop - priloži se, če je vlagatelj član zadruga, gospodarsko - interesnega združenja ali druge oblike interesnega sodelovanja in povezovanja (npr. članstvo v združenju ali društvu) in se uveljavljajo točke za to merilo).

Stran zaključite s klikom na gumb »Shrani« in nato še na gumb »Končaj urejanje«.

## 19 OCENJEVANJE/PRELIMINARNA OCENA A in B sklop

### POZOR

Ko je vloga v celoti izpolnjena, mora vlagatelj na sklopu Ocenjevalnik nujno uveljavljati vsa podmerila!!!

- ✓ Ocenjevanje/Preliminarna ocena
- ✓ Podatki o ocenjevalniku
- ✓ Ocenjevalnik

Na strani se izvaja ocenjevanje in pregled ocen, ki so nastale na podlagi faze ocenitve ne glede na opredelitev Uveljavljam, z opredelitvijo Uveljavljam in Končna.

Podatki o ocenjevalniku			Izpis preliminarnih ocen
Opis/naziv ocenjevalnika IRP11_02a	Min. št. točk 0	Max. št. točk 100	Št. točk ne glede na opredelitev Uveljavljam 100
Št. točk z opredelitvijo Uveljavljam 100	Končna ocena -	Datum in čas zadnjega izračuna	

Stran je sestavljena iz 2 sklopov:

- Podatki o ocenjevalniku
- Ocenjevalnik

## 19.1 Podatki o ocenjevalniku

Na sklopu Podatki o ocenjevalniku je pregled vseh točk ter datum in čas zadnjega izračuna.

Če želite z izpisom preveriti točkovanje vloge, lahko s klikom na gumb »Izpis preliminarne ocene« dobite podrobnejši izpis točk.

Podatki o ocenjevalniku			Izpis preliminarnih ocen
Opis/naziv ocenjevalnika IRP11_02a	Min. št. točk 0	Max. št. točk 100	Št. točk ne glede na opredelitev Uveljavljam 100
Št. točk z opredelitvijo Uveljavljam 100	Končna ocena -	Datum in čas zadnjega izračuna	

Šifra dokumenta: IRP11\_02b/1/1

### VLOGA Preliminarna ocena

Rezultat preliminarne ocenitve vloge ID: . , skupaj točk: 0

Šifra razpisa: IRP11\_02b

Naziv ocenjevalnika: IRP11\_02b

Maksimalno število točk za razpis: 100

Minimalni prag točk: 45

Merilo 1: SCHEMA KAKOVOSTI (Max. št. točk: 70, Min. prag točk: /)			
Št. točk	Max. št. točk	Opis	Komentar
70	70	Vrsta sheme kakovosti	
70 / 70			

Merilo 2: OBLIKE SODELOVANJA IN POVEZOVANJA (Max. št. točk: 30, Min. prag točk: /)			
Št. točk	Max. št. točk	Opis	Komentar
30	30	Vključnost vlagatelja v različne oblike proizvodnega sodelovanja in posodobljenega povezovanja	
30 / 30			

## 19.2 Ocenjevalnik

Na sklopu Ocenjevalnik kliknite na »Uveljavi podmerilo«. Odpre se vam pojavno okno, kjer kliknete na gumb »Uredi« in pokljukate vsa podmerila v stolpcu »Uveljavljam« in potrdite

Potrdi. V tabeli Podatki o ocenjevalniku se prikaže Št. točk z opredelitvijo uveljavljam.

Zap. št.	Opis	Št. točk	Max. št. točk	Min. št. točk	Komentar
<b>Ocenjevalnik</b>					
Tip ocenitve: Z sp...					
Sklop: Merilo 1					
Sklop: Podm...					
1	Ekološka pridelava in ...	70	70		
2	Zajamčena tradicijska ...	05			
3	Zaščiteni označba po ...	60			
4	Zaščiteni geografska ...	55			
5	Izbrana kakovost - pre...	50			
6	Izbrana kakovost - pre...	50			
7	Izbrana kakovost - pre...	50			
8	Izbrana kakovost - pri...	45			
9	Izbrana kakovost - pri...	45			
10	Izbrana kakovost - pri...	45			
11	Izbrana kakovost - pri...	45			
12	Izbrana kakovost - pri...	45			
13	Izbrana kakovost - pri...	45			
14	Izbrana kakovost - pri...	45			
Sklop: Merilo 2					
ŠTEVILO KMG PRAVNI...					
Sklop: Podm...					
Števílo KMG, za kater...					
1	Pravna oseba uveljavlj...	30	30		ST_KMG_PRAVNA_IR...
2	Pravna oseba uveljavlj...	27			
3	Pravna oseba uveljavlj...	23			
4	Pravna oseba uveljavlj...	20			
5	Pravna oseba uveljavlj...	17			
6	Pravna oseba uveljavlj...	15			
7	Pravna oseba uveljavlj...	10			

Merilo	Podmerilo	Št. točk	Komentar	Uveljavljam
Merilo 1.	Podmerilo 1.	70		<input checked="" type="checkbox"/>
Merilo 2.	Podmerilo 1.	30		<input checked="" type="checkbox"/>

Sklop zaključite na gumbu »Končaj urejanje«.

## 20 ZAKLJUČEVANJE , ODDAJA in PODPISOVANJE VLOGE

Predlagamo da še enkrat pritisnete na gumb »Preveri vlogo«, v kolikor na vlogi niso prožena poslovna pravila ali blokade, je vloga pripravljena na zaključevanje in oddajo.



V kolikor se prožijo kakšna rdeča poslovna pravila, vloge ni možno oddati. V poslovnih pravilih boste imeli točno navedeno, kaj na vlogi ni pravilno.

Nadaljujete na gumb »Zaključí« pojavilo se vam bo obvestilo: »Vlogi v tem statusu ni dovoljeno spreminjati vsebine.« Nadaljujete na gumb »Oddaj«.



Elektronsko podpisovanje dokumentov (vlog, dopolnitev, zahtevkov) se izvaja v okviru sistema SI-PASS. Uporabnik je v postopku podpisovanja preusmerjen iz aplikacije v sistem SI-PASS, v katerem izvede podpis, in nato preusmerjen nazaj v aplikacijo.

Aplikacija vas bo premestila v podpisno komponento, kjer vnesete vaše nastavljeno geslo digitalnega potrdila in potrdite vnos. Vloga bo dobila status ODDANA.

Pregled oddanih dokumentov

Oddano in podpisano vlogo lahko vidite v Pregledu oddanih dokumentov

Zaporedna št. verzije	Tip dopolnitve	Datum oddaje	Uporabnik	ID zapisa iz mSef-a	Interni ID mSef-a	Št. spisa	Odpri
1		18.12.2023	707	2115	2847	33112-17/2023	Odpr

V tabeli je prikazan tip dopolnitve, Datum oddaje, Uporabnik, Št. spisa in Odpri (PDF obrazec vloge).

## 21 TISK VLOGE

Po oddaji vloge je možen dostop do vloge na strani Pregled oddanih dokumentov, s klikom na gumb »Odpr«.

V zgornjem delu dokumenta so podatki o elektronskem podpisu vloge.

### POZOR

Vloga na javni razpis se vloži na AKTRP v elektronski obliki, podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom. Priloge se predložijo kot skenogram.

## 22 PREGLED VLOGE

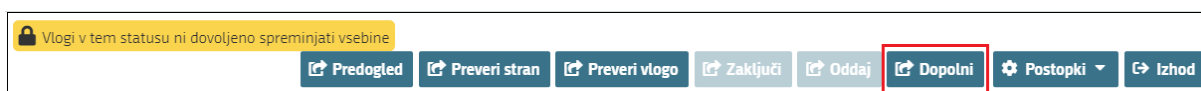
Postopek »Predogled« je namenjen pregledu celotne vloge v načinu za tiskanje. Uporabniku lahko med vnosom vloge na pogledu »Predogled« vpogleda vnesene podatke na vlogi.





## 23 DOPOLNJEVANJE VLOGE

Dopolnitev vloge se izvede s klikom na gumb »Dopolni« v zgornji menijski vrstici vloge.



Vloga preide v status VNOS in jo je tako možno popravljati, spreminjati in dopolnjevati.

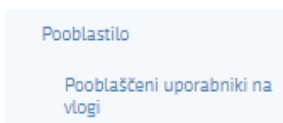
### POZOR:

Datum oddaje prvotne vloge se šteje za datum oddaje vloge na javni razpis!!!

Postopek zaključevanja, oddaje in elektronskega podpisovanja vloge je enak kot je opisan v poglavju Zaključevanje, oddaja in podpisovanje vloge.

## 24 POOBLAŠČENI UPORABNIKI NA VLOGI

Na vlogi lahko na strani pooblašчени uporabniki vnašalec dodaja pooblaščene uporabnike.



Sklop »Pooblaščeni uporabniki na vlogi« odprete z gumbom »Uredi« in nadaljujete z gumbom »Dodaj vrstico«.

V polje »Davčna številka« vpišete davčno številko uporabnika/pooblaščenca, ki ga boste pooblastili na vlogi ter vnos končate s tipko ENTER.

Vsakega pooblaščenca določite tudi s stolpcem »Aktivno«, z izbiro Da/Ne.

Pooblaščeni uporabniki na vlogi						
Davčna številka	Ime in priimek	Izdelovalec vloge	Pooblastil	Datum pooblastila	Aktivno	
		Da			Da	
		Ne		06.01.2025 12:36	Ne	
		Ne		06.01.2025 12:18	Ne	

Ko zaključite z urejanjem strani kliknite »Shrani« in »Končaj urejanje«.