Številka: 1100-11/2023/1

Datum: 6. 6. 2023

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – s spremembami in dopolnitvami) in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, s spremembami in dopolnitvami) Republika Slovenija, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas.

**ADMINISTRATOR IV-II, šifra DM 941, v Službi za splošne zadeve, v Sekretariatu**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

* srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba, srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba,
* najmanj 4 mesece delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. **Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.**

**Naloge delovnega mesta so:**

* izvajanje enostavnih nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil,
* enostavno evidentiranje zadev,
* opravljanje del v zvezi z evidentiranjem in izdajanjem tehnične opreme organa,
* urejanje dokumentarnega gradiva,
* opravljanje enostavnih nalog s področja informacijske tehnologije/računalništva in ostalih pristojnosti Službe za splošne zadeve Sekretariata,
* opravljanje drugih nalog po navodilih nadrejenega.

**Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem področja iz informacijske tehnologije.**

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj - v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo, da za namen javne objave dovoljuje Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc;
4. pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovalo za namen izvedbe tega postopka.

**Prijava na delovno mesto se obvezno odda na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev, št. 1100-11/2023«.** Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova ulica 5, Ljubljana.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **»Vloga za zaposlitev, št. 1100-11/2023«**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **»za javno objavo št. 1100-11/2023 – ADMINISTRATOR IV-II, šifra DM 941«, na naslov: Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana**, in sicer v roku **15 dni po objavi** na Zavodu RS za zaposlovanje in na enotnem spletnem portalu državne uprave GOV.SI: https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.mkrk@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 90 dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o delovnem področju daje g. Mitja Herak, telefon: 01 400 35 35, o izvedbi postopka zaposlitve pa ga. Katja Doles Rotar, telefon: 01 400 36 87.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

 **Maja Čepin**

 v. d. generalne sekretarke

 po pooblastilu ministra št. 1001-55/2023/5,

 z dne 3. 4. 2023

Priloga:

* obrazec »Vloga za zaposlitev, št. 1100-11/2023«