



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

T: 01 478 70 00

F: 01 478 74 25

E: gp.mnvp@gov.si

www.mnvp.gov.si

Številka: 4302-2/2024-2560-2

Datum: 19. 12. 2024

Razpisna dokumentacija

JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV PROMOCIJE IN OZAVEŠČANJA
NA PODROČJU UREJANJA PROSTORA IN GRADITVE V LETU 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
1.	Sofinancer	3
2.	Pravna podlaga	3
3.	Predmet razpisa	3
4.	Cilji in namen razpisa	4
5.	Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev	4
6.	Predvidena sredstva razpisa	5
7.	Roki	5
8.	Dodelitev sredstev	6
9.	Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe	6
10.	Informacije	7
II.	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	8
II.1.	NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE	8
II.2.	NAVODILO ZA IZDELAVO KONČNEGA POROČILA	10
II.3.	MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG	16
II.4.	NAVODILA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA PROJEKTA	20
II.5.	PRILOGE	24
	PRILOGA 1 – OBRAZEC VLOGE	25
	PRILOGA 2– VZOREC POGODBE	32
	PRILOGA 3 – IZJAVA PRIJAVITELJA	
	O IZPOLNJEVANJU RAZPISNIH POGOJEV	36
	PRILOGA A – OZNAČBA VLOGE	37

I BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2025

1. Sofinancer

Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2025.

2. Pravna podlaga

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23); Proračuna Republike Slovenije za leto 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 104/24); Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24).

3. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na naslednjih področjih:

- uveljavljanje načel trajnostnega prostorskega razvoja;
- spodbujanje uresničevanja prostorskih in urbanističnih ukrepov za optimalno blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje;
- uveljavljanje participativnega urejanja prostora;
- spodbujanje odgovornejšega odnosa do prostora in premišljenega ravnanja s prostorom;
- spodbujanje racionalne rabe prostora;
- ohranjanje in krepitev identitete prostora Slovenije (arhitekturna in krajinska prepoznavnost), ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;
- izobraževanje in vzgoja mladih za aktivno državljanstvo na področju urejanja prostora
- naslavljanje aktualnih prostorskih izzivov trajnostnega razvoja mest, naselij in širših mestnih območij;
- krepitev zavedanja o pomenu in vlogi trajnostnega načrtovanja prostora za kakovost življenja in razvoj družbe.

Predmet sofinanciranja so projekti, ki obravnavajo vsebine urejanja prostora, prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanje, arhitekture, trajnostne gradnje, zemljiške in stanovanjske politike v povezavi s prostorskim načrtovanjem in trajnostno gradnjo ter projekti izobraževanja in vzgoje otrok in mladih o zgoraj naštetih vsebinah.

Razpis je namenjen sofinanciranju aktivnosti kot so razstave, simpoziji, konference, okrogle mize, posveti, strokovne in izobraževalne delavnice ter druge inovativne promocijske in izobraževalne aktivnosti ter spremljajočih promocijskih izdelkov kot so npr. zloženske, brošure, letaki ipd.

V skladu z Zakonom o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10) mora izvajalec na javnih mednarodnih dogodkih zagotoviti rabo slovenščine oz. ustrezen prevod.

Vse aktivnosti, ki bodo sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne in dostopne.

Razpis ni namenjen:

- promociji prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag,
- pripravi in izvedbi javnih natečajev,
- promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru,
- promociji gradbenotehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev,
- promociji rabe posameznih vrst (gradbenih) materialov, tehnik in blagovnih znamk,
- promociji samih institucij, njenih projektov, aktivnosti njenih članov in trženju izdelkov in storitev,
- investicijam, založništvu in znanstvenim raziskavam,
- dogodkom in aktivnostim, ki so plačljive, oz. za katere so predvidene kotizacije udeležbe.

Vse aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne in dostopne.

Projekti, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

4. Cilj in namen razpisa

Cilj razpisa je spodbuditi uresničevanje načel trajnostnega prostorskega razvoja v praksi in okrepiti prepoznavnost in vlogo urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma ter krajinskega načrtovanja za kakovost življenja in razvoj družbe.

Nameni razpisa so naslednji:

- prispevati k uveljavljanju namenov, ciljev in načel urejanja prostora, izhajajoč iz Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP); ZUreP-3), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in Strategije prostorskega razvoja Slovenije 2050 (Uradni list RS, št. 72/23);
- ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;
- doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitvi zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;
- informiranje in izobraževanje strokovne javnosti, izmenjava znanja, dobrih praks, kakovostnih in inovativnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;
- spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja ter oblikovanja in arhitekture ter trajnostne graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in ustanove, ki niso posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti in zbornice (ne pa ostale GIZ), ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Prijavitelj lahko vloži vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse vloge zavržejo.

Prejemniki sredstev so tisti vlagatelji, ki izkažejo najmanj 5 sorodnih, že izvedenih referenčnih projektov s področij iz točke 3. in 4. tega razpisa, in sicer iz obdobja zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa. Vlagatelji, ki podajajo vlogo za projekt izobraževanja in ozaveščanje otrok in mladih, morajo predložiti 5 sorodnih že izvedenih projektov s področij iz 3. in 4. točke tega razpisa, kjer so bili ciljna javnost otroci in mladi. Za reference se štejejo projekti, ki jih izvedel prijavitelj oz. organizacija sama, ne posamezniki oz. posamezni člani organizacije. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1 razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitve dokazov le teh.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko prejemniki sredstev porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3. in 4. tega razpisa ter v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8. tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so na tem javnem razpisu upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb za zasnovano in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)
 - stroški dela zaposlenih
 - stroški dela zunanjih izvajalcev
- potni stroški
- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo projekta
- stroški informiranja in oglaševanja v medijih

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških, so navedeni v II. poglavju 4. točke razpisne dokumentacije »Navodila za pripravo finančnega načrta projekta«.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

5.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov na strani upravičenca je od datuma sklenitve pogodbe do 14. 11. 2025.

Sofinancirajo se upravičeni stroški in izdatki na podlagi potrjenega zaključnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami in dokazili o nastanku stroškov.

5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5., in 7. točko tega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

(1) Kakovost projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Kakovost komunikacijskega načrta; (4) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v II. poglavju 3. točke razpisne dokumentacije.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge ter jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu.

6. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za razpisane vsebine je 90.000,00 EUR.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 3. 2. 2025 do 12.00 ure. Vloga se šteje za pravočasno, če fizično prispe v Glavno pisarno Ministrstva za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 4. 2. 2025 na naslovu: Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 27, 3. nadstropje. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oz. dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) je en mesec po izvedbi projekta. Projekt mora biti izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in realiziran najkasneje do 14. 11. 2025.

Za projekte, ki bodo realizirani 14. 11. 2025, velja rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) najkasneje do 28. 11. 2025.

8. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister za naravne vire in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegle praga 80 točk (oz. 80% možnega števila točk) ter vsaj 30 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost projekta« in vsaj 5 točk pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 7.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za naravne vire in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštevek za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oz. ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku

ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oz. obvestila o neizboru na ministrstvo vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>

Vlagatelji lahko vprašanja, v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa, posredujejo na e-naslov: gp.mnvp@gov.si.

Sofinancer bo vse ključne informacije in odgovore na vprašanja, objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa. Objavljene informacije so predmet razpisne dokumentacije.

Vse spremembe razpisne dokumentacije, vključno tiste, ki se nanašajo na informacije iz objave javnega razpisa v uradnem listu, bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-naravne-vire-in-prostor/javne-objave/>

Jože NOVAK
MINISTER

II. Razpisna dokumentacija

II. 1. NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE ZA

II. 1. 1. ODDAJA IN OZNAČEVANJE VLOG:

Vloga mora biti v zaprti ovojnici (kuverti), na kateri morajo biti:

- vidne označbe:
 - "Ne odpiraj – vloga«
 - »Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve objektov v letu 2025«
- ime in točen naslov vlagatelja
- naslov ministrstva (Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana)

Vzorec prednje strani ovojnice je v prilogi razpisne dokumentacije (Priloga – OZNAČBA VLOGE).

II. 1. 2.. VSEBINA VLOG:

II.1.2.1 Obvezne sestavine vloge so:

Priloga 1	Obrazec vloge
Priloga 2	Vzorec pogodbe
Priloga 3	Izjava
Priloga 4	Kopija ustanovitvenega akta oz. drugega akta ali dokumenta, iz katerega je razvidno, da prijavitelj deluje na področju iz 3. in 4. točke razpisa.

Vse zgoraj navedene obvezne sestavine vloge morajo biti podpisane (lastnoročno ali elektronsko) oz. parafirane in žigosane, kjer je to zahtevano.

Priloge morajo biti razvrščene po zahtevanem vrstnem redu z označenimi zaporednimi oznakami.

Vsi dokumenti, ki sestavljajo vlogo, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, finančni stroški pa morajo biti vrednoteni v EUR, zaokroženi na dve decimalki.

V vsaki oddani kuverti je lahko samo ena vloga.

II. 2. NAVODILO ZA IZDELAVO KONČNEGA POROČILA

S podpisom pogodbe sklenjene z Ministrstvom za naravne vire in prostor, se prejemnik sredstev obveže, da bo po zaključku projekta ministrstvu dostavil končno poročilo. Končno poročilo je namenjeno spremljanju, evalvaciji, predstavitvi in promociji programov in projektov ministrstva ter mednarodni izmenjavi informacij.

Končno poročilo sestavljajo:

1. GLAVNI PODATKI O ZAKLJUČENEM PROJEKTU
2. ZAKLJUČNO FINANČNO POROČILO
3. POVZETEK – KRATKA PREDSTAVITEV ZAKLJUČENEGA PROJEKTA

Končno poročilo mora biti opremljeno s kazalom vsebine in kazalom prilog. Končno poročilo, ki ne bo vsebovalo zahtevanih podatkov v skladu s tem navodilom, ne bo sprejeto, prejemnik sredstev pa se obvezuje, da ga bo dopolnil v skladu z navodili sofinancerja.

Zaključno finančno poročilo, ki je sestavni del končnega poročila, mora biti narejeno v skladu s finančno konstrukcijo projekta, ki je bila predložena v vlogi na razpis. Zaključno finančno poročilo se mora odražati v končnem poročilu. V njem se prikažejo vsi prihodki in stroški za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora k poročilu priložiti **finančna dokazila o posameznih odhodkih** samo za stroške, ki jih financira ministrstvo.

Kot dokazila o izvršenih plačilih se upoštevajo verodostojne listine, za katere tako določajo zakon in predpisi. Iz dokazil o nastalih stroških morata biti razvidna vrsta in vrednost opravljenega dela ali dobavljenega materiala oziroma opravljenih storitev.

Vsa priložena finančna dokazila naj bodo v prilogi ustrezno oštevilčena. Na finančnih dokazilih mora biti jasno označeno/razvidno ime izvajalca.

Vsako finančno dokazilo mora biti na poziv ministrstva predloženo tudi v izvorniku, in ta se po žigosanju vrne izvajalcu.

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Upošteva se t.i. neto vrednost računa.

V primeru, da je iz poročila razvidno, da so dejanski upravičeni izdatki nižji od stroškov predvidenih v vlogi predloženi na javni razpis, bo ministrstvo znižalo pogodbeno določeno vrednost sofinanciranja na vrednost dejansko upravičenih izdatkov in/ali zahtevalo povrnitev preveč izplačanih sredstev.

Končno poročilo prejemnik pošlje po elektronski pošti na naslov gp.mnvp@gov.si ali po pošti na naslov Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, s sklicem na zadevo št. 4302-2/2024-2560.

Obrazci zaključnega poročila

1. GLAVNI PODATKI O ZAKLJUČENEM PROJEKTU	
Naslov projekta	
Številka pogodbe z ministrstvom	
Glavni nosilec (izvajalec) projekta	
Naslov, kraj	
Telefon, faks	
e-pošta	
Spletna stran	
Odgovorna oseba izvajalca	
Vodja projekta	
Drugi sodelavci na projektu	
Druge sodelujoče institucije	
Sofinancerji (navedite)	1. Ministrstvo za naravne vire in prostor
Začetek projekta (datum):	
Zaključek projekta oz. faze projekta (datum):	

2. ZAKLJUČNO FINANČNO POROČILO O PROJEKTU

2.1. VIRI FINANCIRANJA PROJEKTA		
Sofinancer	Višina sredstev (EUR)	Delež sredstev (%)
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR		
Drugi javni viri (navedite)		
Lastna sredstva		
SKUPAJ		100%

2.2. SKUPNA PREGLEDNICA – glede na kategorije stroškov in vire financiranja		
Vrsta stroška	Višina stroška, ki ga sofinanciranja MNVP (EUR)	Višina drugih virov sofinanciranja (EUR)
A - Stroški, ki so predmet sofinanciranja MNVP in spadajo v kategorijo upravičenih stroškov		
Stroški dela zaposlenih na projektu		
Stroški zunanjih izvajalcev		
Potni stroški (do višine 10% sofinancirane vrednosti projekta oziroma zaprosenega zneska)		
Materialni stroški		
Skupaj A=>		
B - Drugi stroški (stroški financirani izključno iz drugih virov in stroški iz kategorije neupravičenih stroškov) (ob vrsti stroška navedite tudi vir financiranja)		
Skupaj B=>		
SKUPAJ A+B		

2.3. STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA PROJEKTU (v EUR) – specifikacija (Prikažite stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP in predložite dokazila)				
				Število delovnih ur x 20 EUR
Ime/naziv upravičenca**	Tip pogodbe (polni / skrajšani delovni čas)	Vloga zaposlenega v projektu	Število delovnih ur	Stroški dela zaposlenih
NAZIV	polni	npr. vodja projekta	176	2.288,00 €
SKUPAJ =>				

2.4. STROŠKI DELA ZUNANJIH IZVAJALCEV – specifikacija (Prikažite stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP in predložite dokazila)		
Ime/ naziv upravičenca**	Opis stroška in količina	Strošek neto (brez DDV)
SKUPAJ		

2.5. POTNI STROŠKI v EUR – specifikacija (Prikažite stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP in predložite dokazila)						
Izračun =>				A	B	A + B
Ime/naziv upravičenca**	Destinacija (od - do)	Zunaj SLO (DA/NE)	Namen poti/ št. poti/ št. oseb/ dolžina potovanja v dnevih	Potni stroški	Drugi stroški	SKUPAJ
NAZIV	Ljubljana-Maribor	NE	Izvedba 3 predavanj za šole/ 3 poti/ 2 os./ 1 dan	141	9	150
SKUPAJ =>						

2.6. MATERIALNI STROŠKI (V EUR) – specifikacija (Prikažite stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP in predložite dokazila)		
Naziv upravičenca**	Opis stroška in količina	Strošek neto (brez DDV)
SKUPAJ =>		0

PREGLEDNICA PRILOŽENIH DOKAZIL * STROŠKOV VEZANIH NA IZVEDBO PROJEKTA							
	Priloženo dokazilo (vrsta dokazila)	Izdajatelj	Datum	Znesek z DDV	Znesek brez DDV	Uveljavljen znesek sofinanciranja MNVP iz računa	Datum plačila
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

*Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška:

Materialni stroški:

Nastale materialne stroške na projektu je treba dokazati s predložitvijo kopij računov, pogodb o storitvah, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema), ki se neposredno nanašajo na izvedeno dejavnost, dokazil o postopkih izbire zunanjih izvajalcev in dokazil o izvedenih storitvah oz. dobavljenem blagu.

Stroški dela na projektu.

a) za zaposlene

Predložiti pogodbo o zaposlitvi in evidenco opravljenega dela zaposlenega na projektu (navedba števila opravljenih ur na mesec in znesek).

b) za zunanje izvajalce

- dokazila po avtorski pogodbi in/oz. podjetni pogodbi:
 - dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila
 - pogodba, iz katere je razvidno, da se nanaša na projekt;
 - dokazilo o opravljenem delu oz. dokazilo o opravljeni storitvi po avtorski ali podjetni pogodbi na projektu (npr. poročilo o opravljenem delu, članek, natisnjen oglas, objava, naznanilo, posneta oddaja, druge tiskovine, vabilo na novinarsko konferenco in seznam udeležencev, prevodi,... ipd.)
 - račun oziroma zahtevek za plačilo
 - dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

- dokazila za študentsko delo:
 - napotnica študentskega servisa
 - evidenca opravljenega dela
 - dokazilo o opravljenem delu glede na vrsto dela študenta (npr. prevod teksta, članek, poročilo o opravljenem delu ipd.)
 - račun študentskega servisa
 - dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

Potni stroški (upravičeni do 10% vrednosti projekta):

- potni nalog, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo
- kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnine, ipd.)
- poročilo o službeni poti, iz katerega je razvidna navezava na projekt
- dokazilo o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

3. KRATKA PREDSTAVITEV ZAKLJUČENEGA PROJEKTA

(naj ne presega 4 strani)

a) Poročilo o izvedenih aktivnostih v skladu z načrtom projekta*

b) Vsebinski povzetek – kratka predstavitev projekta (za javnost) (cilji, rezultati, učinek projekta)**

c) Rezultati projekta***

d) Komunikacijske/promocijske aktivnosti in izdelki projekta****

*** a) Povzetek projekta:**

Povzetek projekta mora vsebovati kratek opis izvedenih aktivnostih projekta v skladu z načrtom projekta. Morebitna odstopanja ali dopolnitve načrta projekta, ki je določen s pogodbo, je potrebno opisati in pojasniti. Povzetek projekta mora odražati prikazane stroške projekta.

****b) Vsebinski povzetek :** povzetki vseh sofinanciranih projektov bodo ob koncu leta objavljeni na spletni strani MNVP.

***** c) Rezultati projekta:**

Opis doseženih rezultatov je potrebno prilagoditi posebnostim projekta. Nujno je navesti podatke o doseženih rezultatih. V primeru odstopanj se posebnosti obrazloži oziroma poudari nepredvidene dejavnike in okoliščine za odstopanje rezultatov.

Podati je potrebno konkretne rezultate. V primeru, da se je v okviru projekta izvedla aktivnost kot npr. delavnica ali okrogla miza, je potrebno podati: število in strukturo udeležencev, morebitne rezultate ankete udeležencev, odmevnost dogodka v sredstvih javnega obveščanja in podobno.

Prejemnik je dolžan sofinancerju predložiti rezultate projekta (npr. publikacije in drugo gradivo) oziroma mu omogočiti udeležbo na prireditvah (simpoziji, seminarji, konference, posveti, delavnice, okrogle mize, razstave). V kolikor bo pošiljal končno poročilo po e-pošti, fizične izdelke lahko pošlje ločeno po pošti.

******d) Komunikacijske/promocijske aktivnosti in izdelki projekta:**

Navedite vse "izdelke" projekta, npr. zgibanka, priročnik, objave v sredstvih javnega obveščanja, vabila itd., ki se jih ob končnem poročilu predložijo sofinancerju. Priložite vse objave v medijih.

II.3. MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE VLOG

IZLOČITVENO MERILO		Ocenjevanje vloge	
Skladnost projekta s predmetom in vsebinskim področjem razpisa iz 3. in 4. točke razpisa, osnovnimi pogoji za kandidiranje na razpisu iz 5. točke ter zahtevanimi roki iz 7. točke razpisa.			
1.	Projekt JE skladen	Vloga se ocenjuje	
2.	Projekt NI skladen	Vloga se izloči	

MERILO	OPIS MERILA	Maks. št. točk
1. KAKOVOST PROJEKTA		65
1.1. Enovitost projekta		5
Ocenjuje se, ali je projekt glede na vsebino in glede na predvidene aktivnosti enovita oz. zaključena celota ali le niz bolj ali manj povezanih dogodkov/aktivnosti, združenih pod istim naslovom.	Projekt predstavlja glede na vsebino in način izvedbe projektnih aktivnosti, enovito, zaključeno celoto	5
	Projekt ni enovita, zaključena celota, temveč seštevek različnih vsebin in nepovezanih projektnih aktivnosti, , združenih pod istim naslovom	0
1.2. Vsebina projekta		30
Ocenjuje se preglednost in jasnost opisa vsebine projekta kot tudi načina njegove izvedbe (npr. opis koncepta, načina izvedbe razstave, konference, delavnic, ipd). Ocenjuje se, ali je vsebina projekta osmišljena in razdelana in ali podaja idejne iztočnice za projektne aktivnosti. Ocenjuje se ali projekt jasno naslavlja in rešuje določen problem in ali je vsebina univerzalno uporabna ali prilagodljiva. Ocenjuje se ali je vsebina projekta utemeljena, ali izkazuje razumevanje problema, ali utemeljitev izhaja neposredno iz vsebine predlaganega projekta (ne le iz splošno znanih dejstev). Ocenjuje se tudi jasnost, preglednost in natančnost opredelitve namenov in ciljev projekta ter ali cilji in nameni jasno in konkretno izhajajo iz same vsebine projekta in ne le splošno znanih dejstev in ugotovitev. (Obrazec vloge - točka 1.1, 1.2, 1.3.)	Opis vsebine projekta in načina izvedbe sta pregledna in jasna.	(0-5)
	Vsebina projekta je osmišljena, dodelana in strukturirana. Projekt je vsebinsko ustrezno utemeljen in izkazuje razumevanje tematike/problematike, ki jo naslavlja projekt in predmet razpisa. Projekt jasno naslavlja in rešuje določen problem. Vsebina je univerzalno uporabna ali prilagodljiva.	(0-20)
	Nameni in cilji projekta so jasni, pregledni in natančno opredeljeni ter jasno in konkretno izhajajo iz vsebine projekta.	(0-5)
<i>Ocene: 0 (neustrezno), 1-6 (nezadostno), 7-12 (zadostno), 13-18 (dobro), 19-24 (prav dobro), 25-30 (odlično)</i>		
1.3. Načrt izvedbe projekta - preglednost in ustreznost delovnih aktivnosti projekta		10
Ocenjuje se preglednost, jasnost, utemeljenost in skladnost in predvidenih delovnih aktivnosti oz.	Načrt izvedbe delovne aktivnosti projekta so: (1) pregledne;	(0-3)

<p><i>korakov z vsebino, cilji in nameni projekta, Ocenjuje se, ali so načrtovane aktivnosti jasno opisane in ali je predviden njihov obseg (npr. število delovnih ur, število sestankov, poti, ipd) Ocenjuje se tudi, ali so načrtovane aktivnosti terminsko opredeljene. (Obrazec vloge - točka 1.4.)</i></p>	<p>(2) jasno opisane in opredeljene ter ustrezno utemeljene, predviden je njihov obseg; (3) delovni načrt aktivnosti je logično povezan s predstavitvijo vsebine, namenov in ciljev projekta; (4) načrtovane aktivnosti so terminsko opredeljene</p>	<p>(0-3) (0-2) (0-2)</p>
<p><i>Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 4 (pomanjkljivo), 5 (zadostno), 6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično)</i></p>		
<p>1.4. Inventivnost projekta</p>		<p>20</p>
<p><i>Ocenjuje se, kako inventivna, izvirna in domiselna je vsebina projekta ter kako pomembno spremembo ali izboljšavo prinaša. Ocenjuje se, kako inovativni so pristopi, metode in načini izvedbe projekta. Ocenjuje se, ali je projekt privlačen, zanimiv in vključujoč za ciljno publiko in širšo javnost, z vidika vsebine, načina izvedbe in komunikacijskih aktivnosti, ali je projekt zasnovan tako, da pritegne pozornost ciljne publike oz. širše javnosti. (Obrazec vloge – točke 1.5., 1.1. in 3.)</i></p>	<p>Prijavitelj je izkazal in utemeljil inventivnost, izvirnost vsebine projekta. Projekt predstavlja dodano vrednost na vsebinskem področju, odstira nova aktualna vprašanja/vsebine, nadgrajuje dosedanjo prakso, išče, uvaja nove rešitve ali izboljšuje obstoječe rešitve na nov način ter prinaša nov koncept.</p> <p>Predvidena izvedba projekta je inovativna, predvideni so edinstveni pristopi, projekt uporablja netradicionalne ali eksperimentalne pristope za izvedbo.</p> <p>Projekt je privlačen, zanimiv in vključujoč za ciljno publiko in širšo javnost, z vidika vsebine, načina izvedbe in komunikacijskih aktivnosti. Projekt je zasnovan tako, da pritegne pozornost ciljne publike oz. širše javnosti.</p>	<p>(0-10) (0-6) (0-4)</p>
<p><i>Ocene: (0–9 točk) podpovprečen projekt, v vsebini in izvedbi ter nezanimiv za širšo javnost in ciljno publiko; (10–14 točk) povprečen projekt, v vsebini in izvedbi ter manj zanimiv za širšo javnost in ciljno publiko; (18–20 točk) inovativen projekt, ki je izviren, domiselno izveden in zelo zanimiv za širšo javnost ter ciljno publiko)</i></p>		
<p>2. DOSEGANJE CILJNIH JAVNOSTI PROJEKTA</p>		<p>15</p>
<p><i>Ocenjuje se ali so ciljne skupine jasno opredeljene in relevantne za doseganje ciljev razpisa, ali so njihove potrebe identificirane in ustrezno naslovljene. Ocenjuje se tudi, ali je v projektu jasno predvideno oz. ocenjeno število udeležencev na projektnih aktivnostih in ali je projekt namenjen širšemu krogu opredeljene ciljne javnosti. Zato se poleg tega ocenjuje, ali projekt načrtuje ciljne javnosti dosega na ustrezen način, tako z vidika vsebine projekta kot tudi z vidika projektnih aktivnosti. Ocenjuje se tudi ali predvidene oblike komuniciranja zagotavljajo ustrezno obveščanje ciljnih skupin o projektu oz.</i></p>	<p>Ciljne skupine so jasno in natančno opredeljene in relevantne glede na vsebino projekta ter glede na cilje in namene razpisa. Njihove potrebe so identificirane in ustrezno naslovljene.</p> <p>Projekt vsebinsko in glede na predvidene projektne aktivnosti ustreza ciljnim skupinam, ki so opredeljene v vlogi. Projekt načrtuje ciljne skupine dosega na ustrezen način. Predvidene oblike komuniciranja dosežajo ciljne skupine in zagotavljajo njihovo ustrezno obveščanje o projektu.</p>	<p>(0-5) (0-10)</p>

<p>ustreznost načinov doseganja ciljnih skupin, glede na vsebino projekta, namen in cilje projekta in glede na vrsto in obseg predvidenih aktivnosti. (Obrazec vloge - točke 2, 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 3.)</p>		
<p>Ocene: 0 (neustrezno), 1-3 (nezadostno), 4-6 (zadostno), 7-9 (dobro), 10-12 (prav dobro), 13-15 (odlično)</p>		
<p>3. KAKOVOST KOMUNIKACIJSKEGA NAČRTA</p>		<p>10</p>
<p>Ocenjuje se celovitost predvidenih komunikacijskih aktivnosti in njihova utemeljitev in ustreznost glede na vsebino, pričakovane rezultate in ciljne skupine projekta. Ocenjuje se raznovrstnost predvidenih komunikacijskih aktivnosti i vabila, sporočila in najave v medijih, tiskovne konference, objave strokovnih člankov, dogodki, vsebine na spletnih straneh, spremljajoče promocijsko gradivo kot so letaki, zloženke, brošure, plakati, ipd).(Obrazec vloge – točka 3.)</p>	<p>Načrtovane komunikacijske aktivnosti so celovite, utemeljene in ustrezne glede na vsebino in ciljno publiko projekta.</p> <p>Komunikacijske aktivnosti so raznovrstne. Projektni predlog vključuje vsaj pet različnih komunikacijskih aktivnosti.</p>	<p>(0-5)</p> <p>(0-5)</p>
<p>Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 4 (pomanjkljivo), 5 (zadostno), 6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično)</p>		
<p>4. FINANČNI NAČRT IN STROŠKOVNA UČINKOVITOST</p>		<p>10</p>
<p>Ocenjuje se, ali je finančni načrt podrobno utemeljen, razčlenjen in jasen. Ocenjuje se ali so predlagani upravičeni stroški ustrezni in v skladu s predvidenimi aktivnostmi projekta oz. so relevantni glede na predvidene aktivnosti projekta. (Obrazec vloge, točke 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6)</p>	<p>Finančni načrt je pregleden, podrobno utemeljen, jasen, podrobno zajema vse stroške predvidenih aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja. Prikaz upravičenih stroškov je razčlenjen.</p> <p>Viri financiranja so natančno opredeljeni in jasno razmejeni.</p> <p>Predlagani upravičeni stroški so ustrezni in v skladu s predvidenimi projektnimi aktivnostmi projekta, obsegom delovnih aktivnosti za izvedbo projekta (in tudi številom predvidenih udeležencev).</p> <p>Načrt ne vsebuje računskih napak. Izračuni v finančnem načrtu se v tabelah ujemajo.</p> <p>Finančni načrt ni ustrezen, če načrtovani zneski vključujejo neupravičene stroške.</p>	<p>(0-3)</p> <p>(0-2)</p> <p>(0-3)</p> <p>(0-2)</p> <p>0</p>
<p>Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 4 (pomanjkljivo), 5 (zadostno), 6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično)</p>		
<p>SKUPAJ TOČKE</p>		<p>100</p>

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi Meril za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja ne bodo dosegle 80 točk (80% maksimalnega možnega števila) od maksimalnih 100 točk, pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Kakovost projekta« vsaj 30 točk in pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, vsaj 5 točk, ne bodo upravičene do sofinanciranja.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala **Predlog liste projektov** za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za naravne vire in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprosenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oz. ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

II.4. NAVODILA ZA PRIPRAVO FINANČNEGA NAČRTA PROJEKTA

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3. in 4. tega razpisa in v skladu s predvideno finančnim načrtom, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8. tega javnega razpisa, in sicer prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 7.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb za zasnovano in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)
 - o stroški dela zaposlenih
 - o stroški dela zunanjih izvajalcev
- potni stroški (do višine 10% sofinancirane vrednosti projekta)
- materialni stroški, vezani na izvedbo projekta.

Prijavitelj Finančni načrt prikaže v šestih izpolnjenih tabelah, ki se nahajajo v Prilogi 1 – Obrazec vloge:

- Tabela 4. 1: Viri financiranja projekta
- Tabela 4. 2. Skupna preglednica glede na vire financiranja in kategorije stroškov
- Tabela 4. 3. Stroški dela zaposlenih na projektu - specifikacija
- Tabela 4. 4. Stroški dela zunanjih izvajalcev - specifikacija
- Tabela 4. 5. Potni stroški - specifikacija
- Tabela 4. 6. Materialni stroški - specifikacija

! V tabele 4.3., 4.4., 4.5. in 4.6. vpisati le stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP (Upravičeni stroški). Seštevki iz teh tabel (specifikacija stroškov) se morajo ujemati s podatki v tabelah 4.1 in 4.2.

II.4.1. KRITERIJI UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

Da bi bili stroški upravičeni, morajo biti uvrščeni v eno od možnih kategorij upravičenih stroškov (glej točka II.4.2.) in ustrezati naslednjim kriterijem:

1. morajo biti povezani s predmetom razpisa in predvideni v finančni konstrukciji projekta;
2. morajo biti potrebni za uspešno izvajanje projekta;
3. morajo biti razumni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja in upravljanja, zlasti glede stroškovne učinkovitosti;
4. morajo biti opredeljivi in preverljivi;
5. da stroški niso predmet dejavnosti/stroškov, ki so del stroškov, ki se krijejo iz sredstev državnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja (npr. kohezijski projekti, javni skladi).
6. jih mora ustvariti upravičenec in jih evidentirati v svojih računskih izkazih v skladu z ustrežno računovodsko prakso ter prijaviti v skladu z zahtevami veljavne računovodske prakse ter v skladu s pravili davčne in socialne zakonodaje;
7. notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo dopuščati neposredno primerljivost stroškov in prihodkov, prijavljenih v zvezi z izvajanjem dejavnosti, z ustreznimi računovodskimi izkazi in podpornimi dokumenti s spremljajočo dokumentacijo.

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

II.4.2. KATEGORIJE UPRAVIČENI STROŠKI PREDMETNEGA JAVNEGA RAZPISA

- 1) stroški dela oseb za zasnovno in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)
 - stroški dela zaposlenih
 - stroški dela zunanjih izvajalcev
- 2) potni stroški (do višine 10% sofinancirane vrednosti projekta)
- 3) materialni stroški, vezani na izvedbo projekta;

AD 1) Stroški dela oseb za zasnovno in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)

Stroški dela oseb za zasnovno in izvedbo projekta (stroški dela na projektu) so:

- **stroški dela zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta**; v prijavi mora biti navedeno število predvidenih ur/mesec in znesek;
- **stroški dela zunanjih izvajalcev**, vezanih neposredno na izvedbo projekta (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);

Stroški dela so izračunani na osnovi standardnega obsega stroškov na enoto. Urna postavka za delo na projektu v okviru predmetnega javnega razpisa **znaša 20,00 EUR** in zajema vse stroške dela (plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrana med delom ter prevoz na delo in z dela, nadomestila plače v skladu z veljavno slovensko zakonodajo – npr. bolezni do 30 dni). Urna postavka je **enaka za vse zaposlene** v okviru izvedbe projekta.

Izračun: delo zaposlenih ocenite kot število delovnih ur na projektu, pri čemer upoštevajte, da ima mesec povprečno 22 delovnih dni oz. 176 delovnih ur. Opozorilo: izbrana urna postavka v nobenem primeru ne sme presegati 20 EUR.

Stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na projektu in glede na odstotek dela na projektu v primeru dopusta, praznikov in bolezni do 30 dni.

Vloga zaposlenega na projektu: navesti je potrebno ustrezno delovno mesto oziroma vlogo zaposlenega na projektu (npr. vodja projekta, strokovni svetovalec, koordinator za izobraževanje, administrator).

Stroški dela storitev zunanjih izvajalcev so stroški vezani neposredno za zasnovno, organizacijo in izvedbo projekta (npr. plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah, naročilnicah ipd.)

Sofinanciranje upravičenih stroškov ne predstavlja državne pomoči.

Nastale stroške na projektu je potrebno dokazati s predložitvijo kopij računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu, ki se neposredno nanašajo na izveden projekt, dokazil o postopkih izbire zunanjih izvajalcev in dokazil o izvedenih storitvah oz. dobavljenem blagu (podrobneje o potrebnih dokazilih v Navodilu za izdelavo končnega poročila, poglavje II.2.).

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV). Upošteva se t.i. neto vrednost računa.

AD 2) Potni stroški

Potni stroški zaposlenih in zunanjih izvajalcev, ki neposredno sodelujejo pri izvajanju projektu so: stroški poti, parkirnine, dnevnice, stroški nastanitve. **Potni stroški zaposlenih ne smejo presegati 10% sofinancirane vrednosti projekta oziroma zneska.**

Stroški potovanj v Sloveniji so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22).

Stroški potovanj v tujini so upravičeni samo do višine opredeljene v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (Uradni list RS, št. 76/19, 180/20 in 116/21).

V primeru, da bo upravičenec uveljavljal višje stroške poti od navedene v uredbah, je razlika v zneskih neupravičen strošek.

AD 3) Materialni stroški, vezani na izvedbo projekta

Neposredni materialni stroški za izvedbo projekta, kot so npr.:

- produkcijski stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe projekta (npr. oblikovanje in tisk tiskovin in drugih podobnih materialov, produkcija vsebin v medijih, postavitve oz. posodobitev spletnih strani, in drugih digitalnih/spletnih/mobilnih načinov komuniciranja povezanih neposredno s projektom...);
- stroški nakupa podpornega oz. osnovnega materiala za izvedbo projekta kot. so npr. drobni material za izvedbo delavnic, razstavnih material ipd.;
- materialni stroški organizacije srečanj, dogodkov (npr. najem prostorov, ozvočenje, najem in postavitve razstavnih prostorov, ipd);
- stroški promocije in oglaševanja vključujejo naslednje stroške (npr. stroški distribucije (stroški nabave nalepk, poštnina, ipd.) objave v medijih, zakup medijskega prostora za oglase, članke in druge prispevke vezane na projekt;
- nastanitve (tujih) predavateljev in povrnitev njihovih potnih stroškov.

II.4.3. NEUPRAVIČENI STROŠKI, STROŠKI, KI NISO PREDMET SOFINANCIRANJA SO:

Po tem javnem razpisu so neupravičeni naslednji stroški:

- strošek dela zaposlenih, že financiran iz javnih sredstev (državnih in občinskih);
- avtorska dela, kot so npr. izdelave študij, analiz, priprava vsebine publikacij, monografij ipd, niso predmet sofinanciranja;
- članarine v mednarodnih zvezah, mrežah, asociacijah ipd.;
- stroški priprave vloge na ta javni razpis;
- davek na dodano vrednost;
- odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade;
- prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;
- stroški nakupa in gradnje nepremičnin;
- stroški nakupa nezazidanega zemljišča;
- stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev;
- stroški nakupa in vzdrževanja IKT opreme;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- posredni stroški kot so stroški telekomunikacij (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, upravljanja, pisarniškega in potrošnega materiala, drobnega

- inventarja, najema poslovnih prostorov od tretjih pravnih ali fizičnih oseb, stroški potrebni za zakonito delovanje upravičenca (npr. stroški računovodstva ipd.);
- vsi stroški za pogostitve oz. za pijačo in prigrizke na dogodkih;
 - stroški, ki so že bili financirani oz. sofinancirani iz drugih virov (proračuna Republike Slovenije, lokalni proračunov, drugih virov EU - dvojno financiranje);
 - stroški nakupa vinjet Republike Slovenije;
 - drugi stroški, ki niso predvideni v pogodbi o sofinanciranju;
 - nematerialne investicije oziroma neopredmetena dolgoročna sredstva (nakup in vzdrževanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki vključujejo programsko opremo, patente, licence, know-how ali nepatentirano tehnično znanje).

Neupravičene stroške krije prijavitelj sam.

II.4. PRILOGE

PRILOGA 1 – OBRAZEC VLOGE

PRILOGA 2 – VZOREC POGODBE

PRILOGA 3 – IZJAVA

PRILOGA A – OZNAČBA VLOGE

Opomba: Obvezno Prilogo 4 (Kopija ustanovitvenega akta oz drugega akta ali dokumenta, iz katerega je razvidno, da prijavitelj deluje na področju iz 3. in 4. točke razpisa) in neobvezno Prilogo 5 vlagatelj v svoji vlogi na javni razpis priloži k zgornjim prilogam.

PRILOGA 1 – OBRAZEC VLOGE

I. Splošni podatki o projektu in vlagatelju

NASLOV PROJEKTA

--

VRSTA AKTIVNOSTI PROJEKTA (Navedite za kakšno vrsto projekta gre, npr razstava, konferenca, posvet, delavnica, tisk, spletna stran....iz 3. točke razpisa)

--

VSEBINSKO (TEMATSKO) PODROČJE PROJEKTA (Navedite, katero vsebinsko področje pokriva projekt iz predmeta razpisa (urejanje prostora in prostorsko načrtovanje, urbanistično in krajinsko načrtovanje, arhitektura, trajnostna gradnja, zemljiška in stanovanjska politika, izobraževanje in ozaveščanje mladih o zgoraj naštetih vsebinah)

--

TERMINSKI OKVIR PROJEKTA

Jasno naj bo razviden predviden zaključek projekta. Navedeni datum zaključka projekta se bo štel kot pogodbeni rok, vendar najkasneje do 14. 11. 2025.

Časovni okvir izvajanja projekta: od do .

Podatek v informacijo:

Ali bo vaš projekt potekal v Mesecu prostora, oktobra 2025. **Ta podatek ni predmet ocenjevanja** po merilih za ocenjevanja

DA DELNO NE

PODATKI O VLAGATELJU

Uradno ime	
Sedež/naslov	
Telefon	
e-pošta	
Spletna stran	
Davčna številka	
Matična številka	
Številka transakcijskega računa	
Transakcijski račun odprt pri:	
Pravno organizacijska oblika	
Zakoniti zastopnik vlagatelja Ime: Funkcija: Telefon: e-pošta:	
Vodja/nosilec projekta Ime: Funkcija: Telefon: e-pošta:	
Spremljevalec pogodbe:	

Sodelavci projekta	
Druge sodelujoče institucije	

OPIS DEJAVNOSTI VLAGATELJA *(kratek opis do 5 stavkov) (povezava s Prilogo4)*

--

II. Podatki o projektu, ki so predmet ocenjevanja po razpisnih merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog

Preverite konsistentnost z vsem, kar je napisano v prijavnici na drugih mestih.

1. VSEBINA IN NAČRT IZVEDBE PROJEKTA
1.1. Opis vsebine (teme) projekta in načina izvedbe: <i>(Kratek povzetek vsebine projekta, max.30 vrstic)</i>
1.2. Utemeljitev projekta <i>(opišite problem in utemeljite vsebino projekta):</i>
1.3. Namen in cilji ter pričakovani rezultati projekta: <i>Navedite konkretne cilje in pričakovane rezultate, ki jih želite doseči. Navedite ali bodo učinki in rezultati uporabni tudi po zaključku projekta, komu bodo na voljo, kako bodo ciljne skupine uporabljale učinke in rezultate projekta. (max 15 vrstic)</i>
Nameni in cilji:
Pričakovani rezultati projekta:
1.4. Načrt izvedbe projekta (prikaz delovnih aktivnosti projekta): <i>Navedite vrste in obseg delovnih aktivnosti za izvedbo projekta, skupaj s terminsko opredelitvijo izvedbe aktivnosti. Delovne aktivnosti smiselno in pregledno razvrstite po točkah, posamezno delovno aktivnost opredelite, opišite, v kakšnem obsegu jo boste izvajali. Načrtovane delovne aktivnosti naj izhajajo iz vsebine, namenov in ciljev projekta ter naj se odražajo tako v finančnem kot v terminskem načrtu). <u>Jasno naj bo razviden začetek in zaključek vsake načrtovane delovne aktivnosti</u></i>
1. 2. 3. 4.
1.5. Inventivnost projekta glede na vsebino in način izvedbe: <i>Utemeljite inventivnost projekta glede na vsebino, način izvedbe in privlačnost za ciljno publiko ter širšo javnost. <u>V kolikor gre za projekt, ki je bil že izveden in sofinanciran v preteklih letih, utemeljite dodano vrednost in nadgradnjo nadaljevanja tega projekta.</u> (max 30 vrstic)</i>
2. CILJNE SKUPINE PROJEKTA: <i>Navedite, katerim ciljnim skupinam je projekt namenjen, identificirajte njihove potrebe in opredelite ter utemeljite, s katerimi vsebinami projekt naslavlja posamezne ciljne skupine (če jih bo več). Ocenite predvideno število udeležencev, pri posameznih aktivnostih projekta, kjer je to možno oceniti, npr. predvideno število udeležencev na konferenci, okrogli mizi, na delavnicah.</i>
Ciljne skupine projekta in njihova opredelitev:
1. 2. 3.

Ocena predvidenega števila udeležencev na dogodkih (kjer je to možno oceniti)

3. KOMUNIKACIJSKI NAČRT: *Predstavite komunikacijski načrt doseganja ciljnih skupin in promocije projekta od začetka do zaključka njegove izvedbe. Na kratko utemeljite, kako bo projekt zagotavljal usklajeno in optimalno učinkovito zastavljeno izvajanje dejavnosti na področju informiranja, ozaveščanja, promocije, izhajajoč iz vsebine, ciljev, pričakovanih rezultatov in ciljne skupine projekta)*

Načrtovane komunikacijske aktivnosti:

- Objave v medijih (vrsta medija, ime/naslov medija, predvidena vsebina objave v mediju)
- Druge aktivnosti komuniciranja (navedite in opišite, npr. vabila, novinarska konferenca, dogodki ipd.)
- Spremljajoče promocijsko gradivo (publikacije, zloženske, brošure, videoposneki ipd)

Utemeljitev komunikacijskega načrta, nameni in cilji komuniciranja:

4. FINANČNI NAČRT PROJEKTA

4.1. VIRI FINANCIRANJA PROJEKTA

Sofinancer	Višina sredstev (EUR)	Delež sredstev (%)
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR		
Drugi javni viri (navedite)		
Lastna sredstva		
SKUPAJ		100%

4.2. SKUPNA PREGLEDNICA – glede na kategorije stroškov in vire financiranja

Vrsta stroška	Višina stroška, ki ga sofinanciranja MNVP (EUR)	Višina drugih virov sofinanciranja (EUR)
A - Stroški, ki so predmet sofinanciranja MNVP in spadajo v kategorijo upravičenih stroškov		
Stroški dela zaposlenih na projektu		
Stroški zunanjih izvajalcev		
Potni stroški (do višine 10% sofinancirane vrednosti projekta oziroma zaprosenega zneska)		
Materialni stroški		
Skupaj A=>		
B - Drugi stroški (stroški financirani izključno iz drugih virov in stroški iz kategorije neupravičenih stroškov) (ob vrsti stroška navedite tudi vir financiranja)		
Skupaj B=>		
SKUPAJ A+B		

4.3. STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA PROJEKTU (v EUR) – specifikacija

(Prikažite izključno stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP)

			Število delovnih ur x 20 EUR	
Ime/naziv upravičenca**	Tip pogodbe (polni / skrajšani delovni čas)	Vloga zaposlenega v projektu	Število delovnih ur	Stroški dela zaposlenih
NAZIV	<i>npr. polni</i>	<i>npr. vodja projekta</i>	176	3.520,00 €
SKUPAJ =>				

4.4. STROŠKI DELA ZUNANJIH IZVAJALCEV – specifikacija (Prikažite izključno stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP)		
Ime / naziv upravičenca**	Opis stroška in količina	Strošek neto (brez DDV)
SKUPAJ		

4.5. POTNI STROŠKI v EUR – specifikacija (Prikažite izključno stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP)						
Izračun =>				A	B	A + B
Ime/naziv upravičenca**	Destinacija (od - do)	Zunaj SLO (DA/NE)	Namen poti/ št. poti/ št. oseb/ dolžina potovanja v dnevih	Potni stroški	Drugi stroški	SKUPAJ
NAZIV	npr. Ljubljana-Maribor	NE	Izvedba 3 predavanj za šole/ 3 poti/ 2 os./ 1 dan	141	9	150
SKUPAJ =>						

4.6. MATERIALNI STROŠKI (V EUR) – specifikacija (Prikažite izključno stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP)		
Naziv upravičenca**	Opis stroška in količina	Strošek neto (brez DDV)
SKUPAJ		0

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100% upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 7.000,00 EUR.

! V tabele 4.3., 4.4., 4.5. in 4.6. vpisati le stroške, ki so predmet sofinanciranja MNVP (Upravičeni stroški). Seštevki iz teh tabel (specifikacija stroškov) se morajo ujemati s podatki v tabelah 4.1 in 4.2.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov mora biti skladu s predvidenimi aktivnostim in pričakovanimi rezultati projekta.

*V zvezi s sofinanciranjem projektov glej poglavje II.4. PODROBNA RAZČLENITEV UPRAVIČENIH STROŠKOV in II.2. NAVODILA ZA IZDELAVO KONČNEGA POROČILA, v delu, ki zadeva Zaključno finančno poročilo.

** Če ni še znano ime ali naziv upravičenca, navedite na splošno

5. REFERENCE PRIJAVITELJA*

Vlagatelj v skladu s 5. 1. točko javnega razpisa navede najmanj 5 sorodnih, že izvedenih referenčnih projektov s področij iz točke 3. in 4. tega razpisa, in sicer v obdobju zadnjih treh letih od objave razpisa. Vlagatelji, ki podajajo vlogo za projekt izobraževanja in ozaveščanje otrok in mladih, morajo predložiti 5 sorodnih že izvedenih projektov s področij iz 3. in 4. točke tega razpisa, kjer so bili ciljna javnost otroci in mladi. Za reference se štejejo projekti, ki jih izvedel prijavitelj oz. organizacija sama, ne posamezniki oz. posamezni člani organizacije. Vlagatelj navede tudi kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

Navajajte le projekte, ki se nanašajo na vsebinska področja predmeta razpisa, za katera prijavljate projekt in projekte, ki jih je izvajal prijavitelj (organizacija) in ne posamezni člani/zaposleni te organizacije.

Zap. št.	Naziv projekta	Obdobje trajanja projekta	Vloga prijavitelja v projektu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Kontaktna oseba, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov*			
Kratek opis projekta (stavki, dva ali spletna povezava do projektov) (namen, cilj, predmet, aktivnosti, ciljne skupine, rezultati projekta)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

*Reference so v skladu s 5.1. točko javnega razpisa osnovni pogoj za kandidiranje na javnem razpisu in niso predmet točkovanja po merilih za ocenjevanje vlog. To pomeni, da če vlagatelj ne izpolnjuje pogoja 5 referenc, se ga izključi in ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje.

**Referenčni sorodni projekti so tisti projekti, ki se vsebinsko nanašajo na predmet in namen razpisa iz 3. in 4. točke razpisa. Vlagatelji, ki podajajo vlogo za projekt izobraževanja in ozaveščanje otrok in mladih na področjih iz predmeta razpisa, morajo predložiti reference na tem področju in ne zgolj na projektih iz vsebine predmeta razpisa.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

PRILOGA 2 – VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe je del razpisne dokumentacije, ki je **NI potrebno izpolnjevati**, vendar morate biti z vsebino seznanjeni, kar potrdite s podpisom oz. parafo in žigom, kjer je to zahtevano – na zadnji strani pogodbe. Vzorec pogodbe je informativnega značaja, podpis in žig pa pomenita, da ste seznanjeni in da pristajate na pogoje v pogodbi. Ministrstvo si pridružuje pravico do dopolnitve pogodbe.

Republika Slovenija, Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister, Janez NOVAK (kot sofinancer),
Davčna številka: 55058515
Matična številka: 2482789000

in

_____, ki ga zastopa _____ (kot prejemnik)
Davčna številka: _____
Matična številka: _____
Transakcijski oz. poslovni račun: _____, odprt pri _____

skleneta

POGODBO

o sofinanciranju projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve objektov v letu 2025

št. _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da je Ministrstvo za naravne vire in prostor v Uradnem listu RS št. _____, z dne _____ objavilo javni razpis za sofinanciranje projektov s področja prostorskega načrtovanja in graditve v letu 2025. Ta pogodba se sklepa na podlagi sklepa, s katerim je bil za sofinanciranje izbran projekt, ki je predmet te pogodbe.

Sredstva za sofinanciranje projektov s področja prostorskega načrtovanja in graditve v letu 2025 so načrtovana v Proračunu RS za leto 2025 na proračunski postavki PP 231447 Upravljanje s prostorom, ukrep št. 2511-11-0032.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, če se v sprejetem finančnem načrtu ministrstva na proračunski postavki PP 231447 - Upravljanje s prostorom, ukrep št. 2511-11-0032 obseg sredstev za posamezno leto zmanjša, izvajanje pogodbenih obveznosti v tem letu zmanjša ali odloži. O nadaljnjem načinu izvajanja pogodbenih obveznosti se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje projekta: _____ (naslov naloge oziroma projekta).

Prejemnik se zavezuje, da bo izvedel projekt v skladu z vlogo, ki jo je podal na objavljen javni razpis, in je kot priloga sestavni del te pogodbe.

3. člen

Ministrstvo bo sofinanciralo projekt v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov).

Sredstva iz prvega odstavka tega člena bodo izplačana na transakcijski račun št. _____ v največ 30. dneh od prejema zahtevka in končnega poročila, ki ga odobri skrbnik pogodbe.

4. člen

Prejemnik je dolžan v celoti opraviti projekt, kot je opisan v vlogi.

5. člen

Sredstva, ki jih prejme prejemnik po tej pogodbi, so strogo namenska. Predmet sofinanciranja so: stroški dela oseb za zasnovo in izvedbo projekta (stroški dela na projektu), potni stroški in materialni stroški, ki so nastali v času veljavnosti pogodbe o sofinanciranju in so vezani na projekt. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

V primeru, da ministrstvo ugotovi:

- da je upravičenec prejel sredstva za stroške, ki so predmet te pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje),
- da je upravičenec pridobil sredstva sofinanciranja z lažnimi ali nepopolnimi navedbami (tudi v vlogi);
- nenamensko in negospodarno porabil sredstva po tej pogodbi ali porabil sredstva za izvajanje aktivnosti, ki niso upravičene po javnem razpisu, vlogi in pogodbi;
- da prijavitelj ob zaključku projekta brez utemeljenih, objektivnih razlogov ni izpolnil pogodbenih obveznosti ter ni dosegel načrtovanih učinkov in rezultatov;
- da upravičenec kljub predhodnemu opozorilu izvaja aktivnosti, ki so lahko nenamenske z vidika javnega razpisa in predložene vloge;
- vsebinsko, časovno, finančno nerealizacijo projekta oziroma ugotovi, da je upravičenec drugače kršil določila te pogodbe ali ni odpravil nepravilnosti v določenem roku;
- da je prišlo do prekinitve izvajanja projekta na strani upravičenca;
- zaradi drugih razlogov, zaradi katerih naročnik šteje, da bi bilo vztrajanje pri pogodbi v nasprotju z veljavno zakonodajo.

lahko v celoti ali delno odstopi od pogodbe in zahteva od upravičenca vrnitev vseh izplačanih sredstev s pripadajočimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. V primeru zamude pri vračilu sredstev se obračunajo zakonite zamudne obresti od prvega dne zamude obveznosti vračila, do dneva vračila.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovitve nepravilnosti vrniti prejeta sredstva v roku 8 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

6. člen

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo:

- sofinancerju omogočil nadzor nad porabo denarnih sredstev tako, da bo le-ta imel vsak čas možnost vpogleda v poslovne knjige in drugo dokumentacijo v zvezi z namensko porabo sredstev ter obsegom in kvaliteto opravljenih del;
- da bo za pogodbeno delo predložil končno poročilo o izvršenih delih in predstavitev projekta, skladno s to pogodbo;
- da bo sofinancerju omogočil udeležbo na prireditvah (simpoziji, seminarji, konference, delavnice, posveti, okrogle mize, razstave, ipd.), predvidenih v projektu;
- da bo na izdanih gradivih in prireditvah oziroma drugih promocijskih dogodkih, ki so predvidena v okviru projekta, na ustreznem mestu navedel, da je projekt sofinanciran s strani Ministrstva za naravne vire in prostor;
- da bo na zahtevo sofinancerja dopolnil gradiva v skladu z njegovimi usmeritvami in v roku, ki mu ga bo postavil;
- da bo zagotovil lastna sredstva, kot je navedel v vlogi in pokrili morebitno razliko iz lastnih denarnih sredstev, če bodo stroški pogodbenega dela preseгли priznano pogodbeno vrednost;
- omogočiti pooblaščenim osebam ministrstva nadzor nad izvajanjem projekta in nad namensko porabo sredstev;

- hranil račune in druga potrdila o izdatkih v okviru sofinanciranega projekta še dve leti po zaključku projekta.

7. člen

Rok za izvedbo celotnega projekta je najkasneje do 14. 11. 2025.

Prejemnik mora končno poročilo, skupaj z zahtevkom za izplačilo odobrenih sredstev (e- račun), ministrstvu predložiti en mesec po izvedbi projekta.

Za projekte, ki bodo realizirani v novembru 2025, do skrajnega roka 14. 11. 2025, velja rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) najkasneje do 28. 11. 2025.

Prejemnik sredstev se obvezuje, da bo po opravljenem delu izročil sofinancerju končno poročilo. V primeru, da prejemnik ne dokonča projekta do zgoraj navedenega roka, mu sofinancer ne izplača s to pogodbo določenih sredstev.

8. člen

Če prejemnik iz objektivnih razlogov ne more pravočasno izvršiti pogodbenih obveznosti, je o tem dolžan obvestiti sofinancerja takoj po nastanku teh razlogov, najkasneje v roku 5 dni in prositi za njegovo primerno podaljšanje. Podaljšanje pogodbenega roka je mogoče le pred njegovim potekom.

Sofinancer odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na njegovo smiselnost. Če podaljšanje roka za sofinancerja nima več smisla, glede na predmet pogodbe, se pogodba razdre.

9. člen

Ob izteku pogodbenega roka je prejemnik dolžan predati sofinancerju končno poročilo skupaj z dokazili o izvedbi projekta oz. rezultati projekta. Prejemnik končno poročilo pripravi skladno z navodilom za pripravo končnega poročila v razpisni dokumentaciji

Končno poročilo mora vsebovati:

- glavne podatke
- zaključno finančno poročilo
- kratko predstavitev projekta

Predstavitev projekta mora vsebovati mora poleg vsebinskega poročila o opravljenem projektu vsebovati tudi dokazila o izvedbi projekta oz. rezultati projekta; denimo: vabilo, zgibanka, publikacija, CD, plakat idr., v najmanj dveh izvodih. Finančno poročilo mora temeljiti na finančno-knjigovodski dokumentaciji, iz katere je razvidna namenska poraba sredstev ter dokazila o porabljenih sredstvih.

10. člen

Spremljevalca pogodbe:

- na strani sofinancerja:
- na strani prejemnika sredstev:

Odgovorna predstavnik pogodbenih strank sta pooblaščenata, da ju zastopata v vseh vprašanih po tej pogodbi.

Sklenitev aneksa k pogodbi ni potrebna v primeru, da se spremeni spremljevalec pogodbe ali v primeru spremembe med kategorijami upravičenih stroškov, ki ne presegajo skupaj 10% skupne vrednosti upravičenih stroškov, v kolikor se ne povečujejo vrednosti sofinanciranja po 3. členu pogodbe in so v skladu z načelom gospodarnega ravnanja s proračunskimi sredstvi. Spremembo kategorij upravičenih stroškov odobri spremljevalec pogodbe na strani sofinancerja.

11. člen

Upravičenec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora izvajalec že prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi vrniti v proračun Republike Slovenije.

12. člen

Prejemnik organizacije in izvedbe projekta, ki je predmet te pogodbe, ne sme v celoti prepustiti drugi organizaciji ali posamezniku.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da prejemnik sredstev ne bo prenesel svoje terjatve do sofinancerja iz naslova te pogodbe na drugega.

13. člen

Morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, je za spore pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.
V kolikor s to pogodbo ni določeno drugače, se pogodba lahko spremeni le s pisnim dodatkom.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena in podpisana v šestih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po tri izvode (v primeru, da se pogodba podpisuje elektronsko, se ta odstavek črta)

Sestavni del te pogodbe je razpisna dokumentacija št. z dne 2025.

V , dne

V Ljubljani, dne

PREJEMNIK:
naziv in ime prejemnika
(podpis in žig)

SOFINANCER:
Ministrstvo za naravne vire in prostor

Jože NOVAK
MINISTER

SPIS št.:
Zbirka računi:

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:**

PRILOGA 3
IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Izjavljamo, da:

1. ne bomo uveljavljali povračila za stroške, ki so bili povrnjeni iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna ali sredstev EU ali drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja);
2. bomo v primeru nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnem financiranju projekta vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila;
3. smo preučili besedilo razpisa, razpisno dokumentacijo, priloge in osnutek pogodbe o sofinanciranju in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej;
4. so vsi podatki, ki smo jih navedli v prijavi, resnični in dokazljivi in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila;
5. se strinjamo z javno objavo podatkov o projektu in prejemniku pomoči ter odobrenih in izplačanih sredstvih, ki so javnega značaja;
6. prijaviteljem ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).;
7. soglašamo, da lahko Ministrstvo za naravne vire in prostor za namene predmetnega javnega razpisa pridobi podatke o kaznovanosti vlagatelja in oseb, ki so pooblaščenec za njegovo zastopanje iz uradnih evidenc, ki jih vodi Ministrstvo za pravosodje.

Ministrstvo za naravne vire in prostor si pridržuje pravico, da v kateri koli fazi javnega razpisa pozove prijavitelje, da predložijo ustrezna dokazila, s katerimi izkažejo resničnost zgoraj navedene izjave.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:**

Priloga A: OZNAČBA VLOGE –

(izpolni vlagatelj)

(izpolni glavna pisarna)

Upravičenec:
(navedite **polni naziv in naslov**)

NE ODPIRAJ - VLOGA ZA JAVNI RAZPIS!
Prijava na javni razpis za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na
področju urejanja prostora in graditve v letu 2025

MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN
PROSTOR
Glavna pisarna
Dunajska cesta 48

1000 Ljubljana
