



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-372/2022-2
Datum: 24. 10. 2022

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe - javno naročilo nižje vrednosti
Zveza: Javno naročilo št. MORS 330/2022–JNNV, »Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani«

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave** v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 330/2022-JNNV**

Predmet javnega naročila je **Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI IN DRUGIMI POGOJI

Predmet naročila obsega:

- Izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prostostoječ nadstrešek za 12 parkirnih mest na lokaciji bivše vojašnice 26. oktober na **Vrhniki**. Tlorisna površina parkirnih mest je približno 150 m² (2,5x5,0 m x 12). Nadstrešek bo skupaj z napušči meril približno 200 m².
- Izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prostostoječ nadstrešek za 12 parkirnih mest na lokaciji vojašnice **Šentvid v Ljubljani**. Predvidena je lahka kovinska nadstrešnica kot nadkrijte vrzeli med dvema obstoječima objektoma v izmeri približno 300 m² (15x20 m).

1. faza – Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in geodetski načrt

- pridobitev vseh potrebnih informacij za izdelavo investicijske dokumentacije
- pridobitev lokacijske informacije
- izdelava DIIP na podlagi projektne naloge in podatkov investitorja
- izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja, vključno s pridobitvijo podatkov o podzemnih vodih in vrisom le-teh ter vključno s certifikatom geodetskega načrta.

2. faza – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev zasnove (IZP)

- izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev in mnenj (IZP) za nadstrešek
- izdelava zasnove umestitve načrtovanega posega v prostor na zemljišče, vključno z zasnovo infrastrukture,
- pridobitev projektnih pogojev od pristojnih mnenjedajalcev,
- izdelava poročila o izvedljivosti posega z vidika veljavnih prostorskih aktov ter na podlagi pridobljenih mnenj.

3. faza – Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)

- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- pridobitev mnenj na DGD,
- aktivno zastopanje naročnika v vseh postopkih pridobivanja gradbenega dovoljenja, kar obsega pošiljanje vloge na MOP ter vsa morebitna dopolnjevanja DGD na osnovi zahtev upravnega organa.

4. faza – Projekt za izvedbo (PZI)

- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- izdelava vseh detajlov potrebnih za izdelavo delavniških načrtov
- izdelava podrobnega in celovitega popisa del, vključno s projektantskim predračunom, izdelanim po posameznih postavkah. Popis se izdelava v obliki in na način, kot ga projektantu določi naročnik.
- Situacijski prikaz tlorisa, karakterističnih prereзов in karakterističnih detajlov.

3. IZHODIŠČA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsa dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku skladno s »Projektno nalogo za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic za mirujoči promet na lokacijah Vrhnika in Šentvid pri Ljubljani«, ki jo je v mesecu avgustu 2022 izdelal naročnik.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za izdelovalca investicijske in projektne dokumentacije.

Reference ponudnika

Ponudnik (projektant) mora kot pogoj za veljavnost ponudbe naročniku predložiti referenco, s katero dokazuje, da je v preteklih treh letih pred datumom oddaje ponudbe **izdelal najmanj en projekt kovinske konstrukcije teže vsaj 2500 kg**. Navedena referenca je pogoj za veljavnost ponudbe, ponudnik pa lahko predloži dodatno referenco, ki se v okviru meril upošteva pri ocenjevanju najugodnejše ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavitelne podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

Dokazila:

- referenčna lista ponudnika priloga R1 in
- referenčno potrdilo priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

Dodatne reference (v okviru meril se upošteva pri ocenjevanju najugodnejše ponudbe)

Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih letih pred datumom oddaje ponudbe **sprojektiral najmanj en projekt kovinske konstrukcije ali drug jeklen inženirski objekt teže vsaj 5000 kg.**

Dokazila:

- referenčna lista ponudnika priloga R1 in
- referenčno potrdilo priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

3.1. Tehnična dokumentacija

Izbranemu ponudniku bo naročnik posredoval:

- skico možne zasnove nadstreška ter
- projektno nalogo za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije.

3.2. Način izvedbe

Tekom izvajanja projektiranja mora izvajalec naročniku predati izdelano dokumentacijo v pregled in potrditev in sicer:

- Izdelan IZP pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom pridobivanja projektnih pogojev;
- Izdelan DGD pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred oddajo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja na upravno enoto;
- Izdelan PZI pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred oddajo končnih elaboratov.

Vsi projekti morajo biti izdelani na način in z vsebino, da v celoti zadostijo svojemu namenu.

3.3. Pregled dokumentacije v fazi izdelave

Dokumentacija za pregled in potrditev mora biti naročniku posredovana v dveh tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Vse datoteke morajo biti predane tudi v formatih *.pdf* ali *.jpg*.

Izvajalec lahko z nadaljnjimi postopki projektiranja nadaljuje šele po zgoraj navedenih potrditvah s strani naročnika. Čas pregleda posredovane dokumentacije se ne všteva v pogodbeni rok.

3.4. Izdelava dokumentacije posameznih faz

Po zaključku vsake posamezne faze izvajalec naročniku preda izdelan elaborat v štirih tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Vse datoteke morajo biti predane tudi v formatih *.pdf* ali *.jpg*.

3.5. Prevzem pogodbenih del

Pogodbene obveznosti izvajalca se zaključijo s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strani.

3.6. Zahteve pri izvedbi del:

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

4. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – priloge P1 in P2 ter izjavo o omejitvah poslovanja.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

5. ZAVAROVANJA

5.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

5.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, v skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) za:

Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Gospodarski subjekt lahko opravlja dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, če izpolnjuje pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

DOKAZILO:

- **izjava** - Priloga 4,
- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil - fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.**

6. DODATNE ZAHTEVE

Tehnična in kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in skladno s »Popisom del«. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

- **podpisana in žigosana izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti** - Priloga 3.

Varnostno preverjanje

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju.

DOKAZILO:

- **podpisana in žigosana izjava o varnostnem preverjanju** – Priloga 3.

7. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA – MORS 330/2022 – JNNV, Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani**«.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

8. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »**MORS 330/2022 – JNNV, Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani**«, najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI. Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom!

9. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

10. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – osnovni podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 – ponudba-cene, s ponudbo,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
- priloga izjava;

- prilogo - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu,
- Prilogi R1 in R2,
- morebiti druge zahtevane priloge.

11. PREDVIDEN ROK IZVEDBE

Začetek del izvajanja je takoj po uvedbi v posel, ki se izvede predvidoma v roku 10 dni po podpisu pogodbe.

Roki za dokončanje del so:

1. faza – Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in geodetski načrt

- rok za izvedbo je 21 dni od uvedbe izvajalca v posel,

2. faza – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev zasnove (IZP)

- za izdelavo in odpošiljanje vlog za pridobitev projektnih pogojev mnenjedajalcev je rok za izvedbo 45 dni od uvedbe izvajalca v posel.
- Na čas od pošiljanja vlog do izdaje pogojev izvajalec nima vpliva in se ta čas ne všteva v pogodbeni rok,
- za izdelavo poročila o izvedljivosti posega je rok za izvedbo 7 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.

3. faza – Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)

- za izdelavo DGD ter odpošiljanje vlog za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora je rok za izvedbo 10 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.
- V primeru zahteve upravnega organa ali mnenjedajalca po dopolnitvi ali uskladitvi izdelane dokumentacije DGD, je rok za dopolnitev tri delovne dnevi od prejema zahteve po dopolnitvi.

4. faza – Projekt za izvedbo (PZI)

- rok za izdelavo PZI je 7 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

V rok se ne šteje čas pregleda posredovane dokumentacije s strani naročnika.

Ponudnik lahko ponudi svoj rok zaključka del, pri čemer se zgoraj navedeni rok smatra kot skrajni rok in je pogoj za sprejemljivost ponudbe.

12. CENA, NAČIN PLAČILA IN POGODBENA KAZEN

12.1 Zahteve glede strukture cene:

- Nadstrešnica v vojašnici Ivana Cankarja na Vrhniki
- Nadstrešnica v vojašnici Šentvid pri Ljubljani

Ponudnik izpolni »PONUDBA/CENE«, kot je zahtevano v PRILOGI 2, zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti;

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Cena mora biti fiksna ter mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena. Ponudniki morajo ponuditi vsa dela, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Ponudniki se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznih del predmetnega javnega razpisa

12.2 Način plačila

Pogoj za izstavitvev računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na številko 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

13. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem povabilu, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe.

1. Najnižja cena ponudbe – maksimalno 95 točk: $T_c = 95^* (\text{cena}_{\text{min}} / \text{cena}_{\text{dej}})$
2. Dodatne reference (projekti): za vsako dodatno referenco za ponudnika, ki jo bo ponudnik navedel (poleg navedene ene, ki je pogoj), dobi ponudnik dodatnih 5 točk. Naročnik bo priznal maksimalno 1 dodatno referenco (projekt).

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto obeh navedenih ocenjevalnih meril.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni.

Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

14. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Željko Kralj
sekretar
v. d. generalnega direktorja
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

MORS 330/2022 – JNNV, izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 330/2022 – JNNV,
Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 330/2022 – JNNV, Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 330/2022-JNNV

Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R1

MORS 330/2022 – JNNV,

Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Zap. Št.	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Teža kovinske konstrukcije v kg
1. (obvezna)				
2. (dodatno ocenjevalno merilo – neobvezno)				

Zaporedna številka 1.

Ponudnik mora kot pogoj za veljavnost ponudbe naročniku predložiti referenco, s katero dokazuje, da je v preteklih treh letih pred datumom oddaje ponudbe izdelal najmanj en projekt kovinske konstrukcije teže **vsaj 2500 kg**. Navedena referenca je pogoj za veljavnost ponudbe.

Zaporedna številka 2.

Realizirani projekti: 5 točk prejme ponudnik, ki je v zadnjih petih letih pred datumom oddaje ponudbe dokazano sprojektiral kovinsko konstrukcijo ali drug jeklen inženirski objekt teže **vsaj 5000 kg**. Kot dokazilo velja potrjena pisna referenca, ki jo izda oziroma potrdi naročnik izvedenega projekta.

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. **Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.**

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

MORS 330/2022-JNNV

(Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani)

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

sprojektiral kovinsko konstrukcijo ali drug jeklen inženirski objekt teže _____ kg
_____ po pogodbi

št. _____, z dne _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 2 - PONUDBA – CENE:

ŠTEVILKA ponudbe _____, z dne _____

MORS 330/2022 – JNNV,

PREDMET: Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

OPIS DEL	Cena v EUR [€]
<i>nadstrešnica v vojašnici Ivana Cankarja na Vrhniki</i>	
<i>nadstrešnica v vojašnici Šentvid pri Ljubljani</i>	
SKUPNA CENA BREZ DDV	
DDV 22%	
SKUPNA PONUDBENA CENA	

DODATNA REFERENCA: _____

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta povabila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani, v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 330/2022-JNNV in bo sestavni del pogodbe.

Rok izvedbe storitve:

1. faza – Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in geodetski načrt
- rok za izvedbo je 21 dni od uvedbe izvajalca v posel,
2. faza – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev zasnove (IZP)
- za izdelavo in odpošiljanje vlog za pridobitev projektnih pogojev mnenjedajalcev je rok za izvedbo 45 dni od uvedbe izvajalca v posel.
- Na čas od pošiljanja vlog do izdaje pogojev izvajalec nima vpliva in se ta čas ne všteva v pogodbeni rok,
- za izdelavo poročila o izvedljivosti posega je rok za izvedbo 7 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.
3. faza – Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)
- za izdelavo DGD ter odpošiljanje vlog za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora je rok za izvedbo 10 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.
- V primeru zahteve upravnega organa ali mnenjedajalca po dopolnitvi ali uskladitvi izdelane dokumentacije DGD, je rok za dopolnitev tri delovne dnevi od prejema zahteve po dopolnitvi.
4. faza – Projekt za izvedbo (PZI)
- rok za izdelavo PZI je 7 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

PLAČILNI ROK: 30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

MORS 330/2022–JNNV

Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

- Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI ARHITEKTURNEGA IN INŽENIRSKEGA PROJEKTIRANJA

MORS 330/2022-JNNV

Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

V skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami) izjavljamo za:

Odgovornost za škodo:

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe

Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Da izpolnjujemo pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami).

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno in inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir;

K tej izjavi si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati za pooblaščenega arhitekta oz. pooblaščenega inženirja fotokopijo potrdila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 330/2022-JNNV

Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

POGODBA - osnutek
ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje,
da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe

ki jo skleneta:

Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister **Marjan Šarec**

matična št.: 5268923
davčna št.: 47978457
transakcijski račun: 011006370191114
(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

.....
ki ga zastopa

matična št.:
identifikacijska št.:
transakcijski račun:
(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila nižje vrednosti MORS 330/2022-JNNV, Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal projektno dokumentacijo za gradnjo nadstrešnic na Vrhniki in Šentvidu pri Ljubljani (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmet obsega:

Izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prostostoječ nadstrešek za 12 parkirnih mest na lokaciji bivše vojašnice 26. oktober na **Vrhniki**. Tlorisna površina parkirnih mest je približno 150 m² (2,5x5,0 m x 12). Nadstrešek bo skupaj z napašči meril približno 200 m².

Izdelava investicijske in projektne dokumentacije za prostostoječ nadstrešek za 12 parkirnih mest na lokaciji vojašnice **Šentvid v Ljubljani**. Predvidena je lahka kovinska nadstrešnica kot nadkrije vrzeli med dvema obstoječima objektoma v izmeri približno 300 m² (15x20 m).

1. faza – Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in geodetski načrt

- pridobitev vseh potrebnih informacij za izdelavo investicijske dokumentacije
- pridobitev lokacijske informacije
- izdelava DIIP na podlagi projektne naloge in podatkov investitorja
- izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja, vključno s pridobitvijo podatkov o podzemnih vodih in vrisom le-teh ter vključno s certifikatom geodetskega načrta.

2. faza – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev zasnove (IZP)

- izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev in mnenj (IZP) za nadstrešek
- izdelava zasnove umestitve načrtovanega posega v prostor na zemljišče, vključno z zasnovo infrastrukture,
- pridobitev projektnih pogojev od pristojnih mnenjedajalcev,
- izdelava poročila o izvedljivosti posega z vidika veljavnih prostorskih aktov ter na podlagi pridobljenih mnenj.

3. faza – Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)

- izdelava projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
- pridobitev mnenj na DGD,
- aktivno zastopanje naročnika v vseh postopkih pridobivanja gradbenega dovoljenja, kar obsega pošiljanje vloge na MOP ter vsa morebitna dopolnjevanja DGD na osnovi zahtev upravnega organa.

4. faza – Projekt za izvedbo (PZI)

- izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- izdelava vseh detajlov potrebnih za izdelavo delavniških načrtov
- izdelava podrobnega in celovitega popisa del, vključno s projektantskim predračunom, izdelanim po posameznih postavkah. Popis se izdelava v obliki in na način, kot ga projektantu določi naročnik.
- Situacijski prikaz tlorisa, karakterističnih prerezov in karakterističnih detajlov.

Vsa dokumentacija mora biti izdelana skladno s »Projektno nalogo za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo nadstrešnic za mirujoči promet na lokacijah Vrhnika in Šentvid pri Ljubljani«, ki jo je v mesecu avgustu 2022 izdelal naročnik.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za izdelovalca investicijske in projektne dokumentacije.

Načrtovanje in projektiranje ureditve predmetne stavbe se mora izvajati v skladu z Gradbenim zakonom – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21), veljavnimi domačimi in mednarodnimi predpisi, standardi, normativi, priporočili ter ostalo veljavno gradbeno zakonodajo, še posebej s tisto, ki obravnava tovrstno področje.

Dokumentacija za pregled in potrditev mora biti naročniku posredovana v dveh tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Po zaključku vsake posamezne faze izvajalec naročniku preda izdelan elaborat v štirih tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in

tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Vse datoteke morajo biti predane tudi v formatih *.pdf* ali *.jpg*.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

3. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

Pogodbena cena

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____.

Pogodbena cena za storitev po tej pogodbi je določena, kot sledi:

OPIS DEL	Cena v EUR [€]
nadstrešnica v vojašnici Ivana Cankarja na Vrhniki	
nadstrešnica v vojašnici Šentvid pri Ljubljani	
SKUPNA CENA BREZ DDV	
DDV 22%	
SKUPNA PONUDBENA CENA (ocenjevalno merilo)	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Rok izvedbe del

5. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po veljavnosti pogodbe in po prejemu odobritve varnostnega preverjanja. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe:

1. faza – Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in geodetski načrt

- rok za izvedbo je 21 dni od uvedbe izvajalca v posel,

2. faza – Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev zasnove (IZP)

- za izdelavo in odpošiljanje vlog za pridobitev projektnih pogojev mnenjedajalcev je rok za izvedbo 45 dni od uvedbe izvajalca v posel.
- Na čas od pošiljanja vlog do izdaje pogojev izvajalec nima vpliva in se ta čas ne všteva v pogodbeni rok,
- za izdelavo poročila o izvedljivosti posega je rok za izvedbo 7 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.

3. faza – Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)

- za izdelavo DGD ter odpošiljanje vlog za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora je rok za izvedbo 10 dni od prejema zadnjega projektnega pogoja mnenjedajalcev.
- V primeru zahteve upravnega organa ali mnenjedajalca po dopolnitvi ali uskladitvi izdelane dokumentacije DGD, je rok za dopolnitev tri delovne dnevi od prejema zahteve po dopolnitvi.

4. faza – Projekt za izvedbo (PZI)

- rok za izdelavo PZI je 7 dni od pridobitve gradbenega dovoljenja.

V pogodbeni rok se ne šteje čas pregleda posredovane dokumentacije s strani naročnika.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi.

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna na podlagi dejansko izvedenih storitev.

Izvedena dela se plačajo z dvema računoma in sicer posebej:

- Nadstrešnica v vojašnici Ivana Cankarja na Vrhniki,
- Nadstrešnica v vojašnici Šentvid pri Ljubljani.

Pogoj za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik. Izvajalec kopijo zapisnika priloži izstavljenemu računu.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve / posamezne faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje projektne dokumentacije ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 30 (trideset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije. V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik prekinil pogodbo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalca. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec imenuje vodjo projekta na podlagi 14. člena Gradbenega zakona – GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21) in druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in z imenovanjem pisno seznanj naročnika z izjavo, najkasneje na uvedbi v delo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Sistem zagotavljanja kakovosti

9. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz

razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Ostala zavarovanja

11. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izjavo o omejitvah poslovanja.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Pogodbena kazen

15. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5% pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 5% (pet odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Odstop od pogodbe

16. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Skrbnik pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.