Številka: 430-118/2025-2

Datum: 05. 03. 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeva:** | **Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb – povabilo k oddaji ponudbe** |
| Zveza: | Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. **MORS 84/2025** - **EN** – **Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice** |

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8 z dne 08. 09. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: **MORS 84/2025 – EN.**

Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice**.

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

1. **TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Izbrani ponudnik bo za naročnika izvajal:

1. Servisna in vzdrževalna dela,
2. Dobavljal nadomestne dele in potrošni material.

Naročnik trenutno razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja in zagotavljanja nadomestnih delov in sicer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **OPREMA** | **ME** | **KOLIČINA** |
| **1. KOSILNICE** | | | |
|  | KOSA AKUMULATORSKA MAKITA | KOS | 1 |
|  | KOSA IBEA LAKS | KOS | 1 |
|  | KOSA MOTORNA SOLO 129L | KOS | 1 |
|  | KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM | KOS | 27 |
|  | KOSA NAHRBTNA ALPINA VIP34 N | KOS | 5 |
|  | KOSA NAHRBTNA KAWASAKI DT40 (NA LAKS) | KOS | 3 |
|  | KOSA NAHRBTNA KAWASAKI SX 440 | KOS | 1 |
|  | KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450 | KOS | 6 |
|  | KOSIL. MOTORNA STIGA TORNADO PRO 51S 6HP | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD | KOS | 44 |
|  | KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA, R214TC | KOS | 4 |
|  | KOSILNICA HUSQUARNA TIP RIDER 21 PROFLEX | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS | KOS | 8 |
|  | KOSILNICA MOTORNA | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA AL-KO 430 BR | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA AL-KO TOP 3500 | KOS | 2 |
|  | KOSILNICA MOTORNA BCS 602 | KOS | 2 |
|  | KOSILNICA MOTORNA BCS 622 | KOS | 17 |
|  | KOSILNICA MOTORNA BRIDGE STRATON,3,5 KS | KOS | 2 |
|  | KOSILNICA MOTORNA HUSQUARNA J55S | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA HUSQVARNA W53CBS | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA JONSERED S 350 | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA MAESTRAL B5-7U ACME | KOS | 3 |
|  | KOSILNICA MOTORNA MURRAY 15,5KM | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z | KOS | 66 |
|  | KOSILNICA MOTORNA ROTACIJSKA GRENY | KOS | 5 |
|  | KOSILNICA MOTORNA, VRTNA | KOS | 15 |
|  | KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI | KOS | 5 |
|  | KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX | KOS | 10 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA | KOS | 73 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM | KOS | 18 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52 | KOS | 4 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA HUSQVARNA 240 BRD | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA SOLO TIP 137 | KOS | 6 |
|  | KOSILNICA NAHRBTNA STIHL FR-350 | KOS | 10 |
|  | KOSILNICA ROT. GIANNI FERRARI TURBO 2 | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA ROT., MTK GRENY-TALIN PROGRES | KOS | 6 |
|  | KOSILNICA ROT.-MOTOKULT. BCS BLITZ 732 | KOS | 5 |
|  | KOSILNICA ROTAC. JONSERED ALPINA VIP 32 | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA ROTACIJSKA ALHAMBRA | KOS | 2 |
|  | KOSILNICA SAMOHODNA | KOS | 21 |
|  | KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV | KOS | 22 |
|  | KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA RIDER 13 C | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB | KOS | 11 |
|  | KOSILNICA STRIŽNA BATUJE BSK 3,MOTORNA | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA TORO PROFI | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA TRAKTOR | KOS | 10 |
|  | KOSILNICA VILLAGER | KOS | 3 |
|  | KOSILNICA YARD-MAN 6,5 KM B&S S KOŠEM | KOS | 2 |
|  | KOSILNICA, TRAKTORSKA PARKOVNA E 13/92T | KOS | 1 |
|  | MEHANIZEM KOSILNI M 85 | KOS | 2 |
|  | PRIKLJUČEK GREBEN ZA KOSILNICO | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK ROTACIJSKI KOSILNICE MUTA | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR PARKOVNI HUSQVARNA RIDER R214TC | KOS | 1 |
| **2. MOTOKULTIVATORJI** | | | |
|  | MOTOKULTIVATOR ALN 330 WB (GORENJE MUTA) | KOS | 1 |
|  | MOTOKULTIVATOR ECO 6 A220 | KOS | 1 |
|  | MOTOKULTIVATOR GOLDINI UNO 6 | KOS | 6 |
|  | MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA) | KOS | 13 |
|  | MOTOKULTIVATOR MAESTRAL, 4/3B SUBARU | KOS | 5 |
|  | MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM | KOS | 9 |
| **3. PRIKLJUČKI** | | | |
|  | ENOTA KOSILNA ZA VISOKO TRAVO (MULČAR) | KOS | 2 |
|  | FREZALO ŠIRINA 70 CM, PKM, LABIN PROGRES | KOS | 1 |
|  | KOSILNICA, ZA MULČER PALMA 600, BP, X, XkW | KOS | 1 |
|  | LETEV SNEŽ. PLUNDRA 210X50X798(SCHMIDT) | KOS | 16 |
|  | MULČAR TRAKTORSKI INO | KOS | 5 |
|  | MULČER INO EURO 230 | KOS | 6 |
|  | PLUG SNEŽNI TRAKTORSKI SPN 28 | KOS | 1 |
|  | PRIKL ZA MOTOKULT.KOS ROT 60 CM S KOŠEM | KOS | 4 |
|  | PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA BOČNA | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA ROT 80 | KOS | 2 |
|  | PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19 | KOS | 7 |
|  | PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.MAESTRAL-KOSILNI | KOS | 6 |
|  | PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA | KOS | 10 |
|  | PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM | KOS | 5 |
|  | PRIKLJUČEK ZA TRAK MULČAR TIP SMS 170 A | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR (ELEVATOR 80 CM) | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TFZ 190 | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TIP MA 1,5 | KOS | 2 |
|  | PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR-KOSIL MULČ TIP900 | KOS | 2 |
|  | PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ MMT 130, INO BREŽ | KOS | 1 |
|  | PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ ROKA TSE 60 FERRI | KOS | 1 |
|  | SISTEM ZA POMETANJE LETALIŠKIH POVRŠIN | KOS | 1 |
|  | TRAKTORSKI PRIKLJUČKI | KOS | 12 |
| **4. TRAKTORJI** | | | |
|  | TRAKTOR AGT 835/H AGROMEHANIKA (KABINA) | KOS | 5 |
|  | TRAKTOR CARRARO TIGRONE 37 | KOS | 8 |
|  | TRAKTOR CARRARO TTR 4400 | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR ELEKTRIČNI | KOS | 2 |
|  | TRAKTOR IMT 5106 | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR IMT-533 DELUXE | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR IMT-560 | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR IMT-577 DV | KOS | 5 |
|  | TRAKTOR JOHN DEERE 6110M | KOS | 3 |
|  | TRAKTOR KOMUNALNI HUSQVARNA RIDER P 525D, BP | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR KUBOTA G1900S 4S + PRIKLJUČKI | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR LEPROTTO A 20 | KOS | 3 |
|  | TRAKTOR MUTA ART.MKT B6 7U AC | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV 420 + PRIKOLICA | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV-732 | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR TORPEDO 6002 TD | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR TORPEDO TD 75 A | KOS | 4 |
|  | TRAKTOR VALTRA N175D | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR, FENDT 930 VARIO S4 | KOS | 2 |
|  | TRAKTOR, ZETOR FORTERRA 120 | KOS | 1 |
|  | TRAKTOR, ZETOR PROXIMA HS 120 | KOS | 3 |
| **5. ŽAGE MOTORNE** | | | |
|  | ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45 | KOS | 28 |
|  | ŽAGA MOTORNA HUSQVARNA 357 XP | KOS | 1 |
|  | ŽAGA MOTORNA MIKKRON SACHS DOLMAR 112 | KOS | 2 |
|  | ŽAGA MOTORNA STIHL 051 AV ELEKTRONIK | KOS | 1 |
|  | ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290 | KOS | 19 |
|  | ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56 | KOS | 9 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA | KOS | 90 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 266 | KOS | 2 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 61 FF | KOS | 38 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA L-65 | KOS | 2 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA TOMOS 480 | KOS | 4 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2045 | KOS | 6 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2054 TURBO | KOS | 1 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL MS 360 | KOS | 1 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 026 | KOS | 2 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029 | KOS | 7 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TS 360 | KOS | 1 |
|  | ŽAGA VERIŽNA MOTORNA TOMOS-650 | KOS | 3 |

Ponudnik mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

1. **ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko, izdelano v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si,** pri čemer v zadevo navede 430-118/2025«, do vključno **19.03.2025** do **12.00 ure**.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

1. **POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE**

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje 8 (osem) dni pred potekom roka za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-118/2025.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

1. **VSEBINA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

* Priloga 1 - Izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Osnovni podatki o ponudniku«;
* Priloga 2 - »PREDRAČUN«;
* Priloga 2/1 k predračunu;
* Priloga 3 - Izjava o omejitvah poslovanja;
* Priloga 4 - Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih del;
* Prilogo 5 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
* Priloga 6 - Podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

Dokazila:

* generalna izjava o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji;
* seznam vzdrževalnih delavnic, ki delujejo pod okriljem ponudnika in za katere je predvideno, da bodo pri njih izvajane ponujene vzdrževalne storitve, ki so predmet tega postopka, s kontaktnimi podatki oseb za naročanje del (naziv in naslov delavnice, ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-naslov,…), ki so predmet tega postopka;
* potrdila proizvajalcev opreme (vsaj spodaj naštetih), da bo ponudniku nudil vso tehnično in drugo podporo potrebno za celovito vzdrževanje opreme, ki je navedena v javnem naročilu;
* ponudnik v ponudbi predloži informacijo o delavnici, opremi in lokaciji delavnice ter predloži slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov (naročnik si pridržuje možnost ogleda delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila);
* ponudnik v ponudbi mora predložiti dokazila o poslovnem odnosu s proizvajalci opreme vsaj za enega od sledečih: MUTA, IBEA, HUSQUARNA, RIKO, FENDT, JOHN DEERE, CARRARO, IMT, TORPEDO, ZETOR;
* izjavo, da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bo lahko zagotavljal servis v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju;
* cenik storitev na uro za elektro-mehanična dela;
* veljavni cenik vseh nadomestnih delov; ki naj bo v elektronski obliki z naslednjimi podatki: naziv dela, tovarniška številka dela (kataloška številka), EM (kos, kpl,…), cena ter popust na cenik nadomestnih delov (ponudnik predloži lastno izjavo o popustu);
* veljaven cenik storitev na uro (servisna ura, ura vožnje pri servisnih delih, ura servisnih del, ura vožnje pri servisnih delih, kilometrina, ura servisnih del v primeru intervencije, kilometrina v primeru intervencije ter popust na servisno uro, ...);
* veljavni cenik potrošnega materiala, olj in tehničnih tekočin;
* cenik rednih servisnih pregledov po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material);
* morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku;
* izjava o kvaliteti ponujenih in izvedenih storitev;
* izjava, da ponujene cene ne presegajo ponudnikovih veljavnih cen;
* kontaktni podatki izvajalca za naročanje storitev po tem razpisu ter kontaktni podatki dežurnih služb ponudnika.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

1. **LOKACIJA DOBAVE**

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oziroma po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokacijah:

1. **KOSILNICE**
   1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
   2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
   3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
   4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
   5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.
2. **MOTOKULTIVATORJI / PRIKLJUČKI**
   1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
   2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
   3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
   4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
   5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.
3. **ŽAGE MOTORNE**
   1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
   2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
   3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
   4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
   5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.
4. **TRAKTORJI**
   1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
   2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
   3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
   4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
   5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.
5. **CENA IN NAČIN PLAČILA**

Ponudnik izpolni Prilogo »Predračun«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

* cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
* če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
* naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
* ne sme spreminjati vsebine predračuna;
* ponujena cena vključuje: vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje dostavo na lokacijo naročnika.
* izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

1. **NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Izbira ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:**

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a+b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi **najnižjo ceno delovne ure z DDV.**

Za ocenjevanje se uporabijo vrednosti v EUR z DDV.

**ZA OCENJEVANJE SE UPORAPI NASLEDNJA SHEMA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kriterij | max število točk |
| a | Vrednost delovne ure | 40 točk |
| b | Seštevek vseh cen rezervnih in nadomestnih delov | 60 točk |
| **S K U P A J :** | | **100 točk** |

1. VREDNOST SERVISNE URE- max. število točk: 40

|  |  |
| --- | --- |
| Število točk | Kriterij |
| 0-40 | najnižja vrednost delovne ure z DDV izmed vseh ponudnikov x 40  ponujena vrednost delovne ure z DDV |

Dokazilo: PRILOGA 2/1

1. REZERVNI IN NADOMESTNI DELI- max. število točk: 60

|  |  |
| --- | --- |
| Število točk | Kriterij |
| 0 - 60 | najnižja skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov z DDV x 60  ponujena skupna vrednost rezervnih delov z DDV |

Dokazilo: PRILOGA 2/1

1. **OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA**

Izvajalec mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

* Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
* Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrina se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
* Prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
  + redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
  + izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
  + večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
  + manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,…), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

1. **OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo in z izbranim ponudnikom sklenil elektronsko pogodbo (osnutek pogodbe glej Priloga 4). Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil preko elektronske pošte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **mag. Željko Kralj**  **sekretar**  **generalni direktor**  **Direktorata za logistiko** |

Poslano:

* Portal GOV.si

Priloga:

* 7x

**PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU**

**MORS 84/2025 - EN**

**Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice**

**PONUDBA ŠT.: , z dne .**

|  |  |
| --- | --- |
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA |  |
| NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA |  |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA |  |
| NAZIV BANKE |  |
| TELEFON |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) |  |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Kraj in datum* | *Žig* | *Podpis odgovorne osebe* |

**PRILOGA 2: Predračun**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in sedež ponudnika** |  |
| **Sedež delavnice, kjer se bodo dejansko opravljale storitve**  *(če je ta enak sedežu ponudnika, vpišite »enak sedežu ponudnika):* |  |

**MORS 84/2025-EN; Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice**

| **Zap.**  **št.** | **Opis del** | **ME** | **Vrednost/ME**  **brez DDV v EUR** | **22% DDV/ME**  **v EUR** | **Vrednost/ME**  **z DDV v EUR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Vrednost servisne ure  (1. točka, Priloga 2/1 razpisne dokumentacije) | ura |  |  | Podatek za ocenjevanje: |
| 2 | Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov  (3. točka, Priloga 2/1 razpisne dokumentacije) | kos |  |  | Podatek za ocenjevanje: |

**V kolikor se vrednosti, ki se ocenjujejo razlikujejo od tistih v tabeli 2/1, veljajo zapisane v tem obrazcu.**

**KRAJ IZVRŠITVE VZDRŽEVANIH DEL:** Predvidoma lokacija izvajalca oziroma se lahko naročnik in izvajalec za posamezno naročilo dogovorita tudi   
 drugače.

**KRAJ DOBAVE BLAGA:** Predvidoma lokacija izvajalca oziroma naročnika (glede na navedeno na naročilnem listu).

**GARANCIJSKI ROK VZDRŽEVANJA IN DOBAVE ORIGINALNIH NADOMESTNIH DELOV:**

Garancija za opravljeno delo za posamezno naročilo znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 12 mesecev), za vgrajen in dobavljen originalni nadomestni del pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 12 mesecev), ki začne teči z dnem prevzema.

Garancija za vgrajene in dobavljene neoriginalne nadomestne dele je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 12 mesecev), ki začne teči z dnem prevzema MS

**ROKI IZVEDBE VZDRŽEVANJA:**

* + redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
  + izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
  + večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
  + manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,…), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja
  + oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1\_9.4 oziroma naročilnem listu.

**ROK DOBAVE NADOMESTNIH DELOV TER POTROŠNEGA MATERIALA** je\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

Po konkretni ponudbi. Rok se določi sproti za vsako posamezno naročilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Kraj in datum* | *Žig* | *Podpis odgovorne osebe* |

**PRILOGA 2/1 k Predračunu**

**Naziv ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Številka ponudbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE**

**1. Ceniki servisnih ur**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št | Opis del | Vrednost brez DDV v EUR | 22% DDV v EUR Vrednost z | Vrednost z DDV v EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Vrednost servisne ure |  |  | \*Ocenjevalno merilo: |

**\* Ponudnik to vrednosti navede tudi v Obrazec »PREDRAČUN«**

Cena delovne ure serviserja mora vsebovati ceno ene (1) delovne ure enega delavca v EUR (z DDV), brez stroškov rezervnih delov in materiala. Cena urne postavke v delavnici je enaka ceni urne postavke na terenu.

Redni preventivni pregled se obračuna skladno z zgoraj navedenim cenikom – vrednost servisne ure.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se čas na poti obračunava v višini 25% urne postavke dela v prostorih izvajalca in je izračunana na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrina v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Kilometrina se obračuna le za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem. Ostali potni stroški (cestnine, nočitve, itd..) se obračunavajo na podlagi priloženih kopij računov.

**2. Rezervni in nadomestni deli**

**2.1. Rezervni in nadomestni deli MUTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kat. št.** | **Nadomestni deli** | **EM** | **št.** | **Cena/EM**  **brez DDV**  **v EUR** | **22% DDV**  **v EUR** | **Cena/EM**  **z DDV**  **v EUR** | **SKUPNA VREDNOST**  **z DDV**  **v EUR** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7 = 5\*22%*** | ***8 = 6 + 7*** | ***9 = 5\*8*** |
| 1. | 751209 | gonilček | kos | 1 |  |  |  |  |
| 2. | 751276 | nož rot. Muta 80cm | kos | 1 |  |  |  |  |
| 3. | 759744 | nož rot.muta 60 cm | kos | 1 |  |  |  |  |
| 4. | 722034 | kolo podporno muta | kos | 1 |  |  |  |  |
| 5. | 761704 | žica zavore | kos | 1 |  |  |  |  |
| 6. | 779674 | merica olja | kos | 1 |  |  |  |  |
| 7. | 762298 | nosilec kolesa muta | kos | 1 |  |  |  |  |
| 8. | 751010 | nosilec noža muta | kos | 1 |  |  |  |  |
| 9. | 719769 | nosilec z blažilci | kos | 1 |  |  |  |  |
| 10. | 726331 | omejilec inverzorja | kos | 1 |  |  |  |  |
| **SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV** | | | | | | | |  |

**2.2. Rezervni in nadomestni deli IBEA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kat. št.** | **Nadomestni deli** | **EM** | **št.** | **Cena/EMbrez DDVv EUR** | **22% DDV**  **v EUR** | **Cena/EM**  **z DDV**  **v EUR** | **SKUPNA VREDNOST**  **z DDV**  **v EUR** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7 = 5\*22%* | *8 = 6 + 7* | *9 = 5\*8* |
| 1. | P3080081 | ročka plina | kpl | *1* |  |  |  |  |
| 2. | P024341 | ročaj lok laks kose | kos | 1 |  |  |  |  |
| 3. | P2020404G | spodnji del ščita laks glave | kos | 1 |  |  |  |  |
| 4. | MKK310422AA | termična flančna ibea | kos | 1 |  |  |  |  |
| 5. | P1010530 | vzmet zagona | kos | 1 |  |  |  |  |
| 6. | MKS20094B | zagon | kpl | 1 |  |  |  |  |
| 7. | P5020113 | žica plina | kos | 1 |  |  |  |  |
| 8. | P020023 | bat fi 44mm | kos | 1 |  |  |  |  |
| 9. | P020019 | batni obroček | kos | 1 |  |  |  |  |
| 10. | P021995 | čep laks glave | kos | 1 |  |  |  |  |
| 11. | P021409 | izpuh | kos | 1 |  |  |  |  |
| **SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV** | | | | | | | |  |

* 1. **Rezervni in nadomestni deli HUSQVARNA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Kat. št.** | **Nadomestni deli** | **EM** | **št.** | **Cena/EM**  **brez DDV**  **v EUR** | **22% DDV**  **v EUR** | **Cena/EM**  **z DDV**  **v EUR** | **SKUPNA VREDNOST**  **z DDV**  **v EUR** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7 = 5\*22%*** | ***8 = 6 + 7*** | ***9 = 5\*8*** |
| 1. | 574268201 | akumulator | kos | 1 |  |  |  |  |
| 2. | 586225401 | drsna plata | kos | 1 |  |  |  |  |
| 3. | 544001901 | filter olja | kos | 1 |  |  |  |  |
| 4. | 576597902 | gred Rider | kpl | 1 |  |  |  |  |
| 5. | 506889102 | gumb rider | kos | 1 |  |  |  |  |
| 6. | 576488901 | izpuh rider | kos | 1 |  |  |  |  |
| 7. | 544068101 | jermen | kos | 1 |  |  |  |  |
| 8. | 589533601 | jermen | kos | 1 |  |  |  |  |
| 9. | 574210101 | kolo Rider | kpl | 1 |  |  |  |  |
| 10. | 579652510 | nož rider | kos | 1 |  |  |  |  |
| **SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV** | | | | | | | |  |

**3. TABELA SKUPNA VREDNOST NADOMESTNIH DELOV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | Postavka | **SKUPNA VREDNOST**  **z DDV**  **v EUR** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov MUTA**  **(tabela 2.1, priloga 2/1)** | EUR |
| 2. | **Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov IBEA**  **(tabela 2.2, priloga 2/1)** | EUR |
| 3. | **Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov HUSQVARNA (tabela 2.3, priloga 2/1)** | EUR |
| **SKUPNA VREDNOST V EUR z DDV** | | \*Ocenjevalno merilo:  EUR |

**\*Seštevek skupne vrednosti postavk v EUR z DDV, se vnese v Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI« in služi kot ocenjevalno merilo.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe ponudnika

**PRILOGA 3: Izjava o omejitvah poslovanja**

**MORS 84/2025 – EN**

**Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(navedba imena in priimka fizične osebe2 ali odgovorne osebe3 gospodarskega subjekta)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))*

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba gospodarskega subjekta4)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(matična številka gospodarskega subjekta )* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem,* ***ki mu bo izvedeno neposredno plačilo****, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

* *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
* *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

2Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

3Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

4Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta

**PRILOGA 4: Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih del**

**MORS 84/2025-EN**

**Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice**

* Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblaščene osebe.
* Neoriginalne nadomestne dele ustrezajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnik.
* Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi poslovnimi prostori, delavnico in opremo za zagotavljanje servisov po tem razpisu (prilagamo slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov) in da bomo naročniku omogočili ogled delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila.
* Izjavljamo, da imamo sklenjen posloven odnos s proizvajalci opreme.
* Izjavljamo, da imamo usposobljene vzdrževalce
* Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bomo lahko zagotavljali servis v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju, povabilne dokumentacije.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* + vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
  + vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis zakonitega zastopnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Žig podjetja oz. ponudnika |

**PRILOGA 6: Vzorec pogodbe**

**Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | Podpisnik: |
| REPUBLIKA SLOVENIJA  Ministrstvo za obrambo  Vojkova cesta 55  1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Davčna št.: 47978457 | Telefon: 01 471 22 11 |
| Matična št.: 5268923000 |  |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114 | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

|  |  |
| --- | --- |
| **Izvajalec:** | Podpisnik:  Ime priimek, direktor |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Davčna št.: | Telefon: |
| Matična št.: |  |
| Transakcijski račun: | E-pošta: |

Številka:

Datum:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE**

**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka evidenčnega naročila MORS 84/2025-EN.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice (v nadaljevanju besedila: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije 430-118/2025-\_\_\_\_ in ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ , ki je sestavni del te pogodbe.

**Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo vzdrževanja opreme za vzdrževanje okolice ter glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh storitev, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno sicer 40.000,00 EUR brez DDV oziroma 48.800,00 EUR z vključenim 22% z DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbena vrednosti za naročnika ni obvezujoča in se prilagodi dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

1. **Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme**

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,…) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih morajo biti razvidne brez in z vključenim DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure navedena v ceniku, ki je priloga te pogodbe. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrina se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Vrednost časa na poti je 30% delovne ure. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah ponudnika in skladno s specifikacijami proizvajalca.

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kraj izvedbe:

Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1\_9.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

1. **Nabava nadomestnih delov, potrošnega materiala,**

Za namen vzdrževanja ima naročnik možnost nakupa originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov. Izvajalec lahko naročniku ponudi možnost izbire med originalnim in neoriginalnim nadomestnim delom. Izvajalec bo ponudil tiste neoriginalne nadomestne dele, za katere ocenjuje, da njihova vgradnja ne bo bistveno vplivala na zanesljivost delovanja in varnost uporabe materialnega sredstva.

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Izvajalec mora za opravljeno delo ter za vgrajeno in dobavljeno blago nuditi vsaj 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema.

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih morajo biti razvidne cene brez in z vključenim DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

V ceno merilne in diagnostične opreme so vključeni tudi vsi stroški posodobitve programske opreme orodij, licenčnin in ostalih stroškov, ki so nujno povezani z delovanjem opreme.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku \_\_\_\_ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku \_\_\_ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

1. **Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.**

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost opreme, se cene in drugi pogoji posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim

Cene za storitve so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

**Način naročanja in plačila**

4. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih ter upoštevajoč popuste, ki so priloga te pogodbe ter izdanega naročilnega lista.

1. **Način naročanja Vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme:**

* naročnik pošlje izvajalcu pismeni ZAHTEVEK ZA POPRAVILO MS (materialnega sredstva) PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (obrazec ST 09.1\_9.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik,
* po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
* v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1\_9.4;
* Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
* Prevzem blaga se potrdi s primopredajnim zapisnikom s kakovostnim prevzemom pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4);
* V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4;
* Naročnik mora potrditi ceno za vsako posamezno naročilo pred pričetkom izvedbe storitve. V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati nov, spremenjen predračun za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo MS popravljalo. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti;
* V primeru, da izvajalec sprejem MS brez vednosti pooblaščene osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščene osebe naročnika, mu le-ta ni dolžan plačati storitev.

1. **Način naročanja nadomestnih delov in potrošnega materiala:**

* Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
* Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

1. **Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.**

* ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost \_\_\_\_\_\_\_in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list;
* uspešno opravljeno storitev oziroma prevzemu blaga se potrdi s kakovostnem in količinskem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

1. kopijo naročilnega lista,
2. s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
3. dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

**Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala**

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdela oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

**Kakovost blaga in kakovost izvedbe storitve**

7. člen

Kakovost dobavljenega blaga in izvedba storitve mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

1. navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
2. natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
3. garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
4. izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala), velja generalna izjava izvajalca.

**Prevzem storitev in blaga**

8. člen

1. **Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme**

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščeni serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu – Skrbnik pogodbe te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

1. **Prevzem nadomestnih delov in potrošnega materiala**

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

* V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
* V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
* Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščena oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

**Obveznosti naročnika**

9. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

1. točno specifikacijo blaga oz. storitve,
2. količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
3. rok in kraj vrnitve blaga,
4. ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

**Obveznosti izvajalca**

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščeni osebi naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

1. delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
2. prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
   * servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
   * večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dni od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
   * manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
3. da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitev) pri tehničnem popravilu sredstva. V tem primeru mora izvajalec kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem je sredstvo na tehničnem popravilu, dostop do celotne opreme, dostop do računalnika, dostop do servisnih priročnikov, dostop do normativov;
4. zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
5. naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.
6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

1. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

1. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

1. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

**Garancija**

1. člen

Izvajalec daje za vsako posamezno opravljeno delo \_\_\_\_\_\_\_ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo \_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema blaga.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja tudi garancijski list proizvajalca V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

**Protikorupcijska klavzula**

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

**Varnostno preverjanje**

1. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

**Odstop od pogodbe**

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

* postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
* zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
* sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga

**Pogodbena kazen**

19. člen

Če izvajalec ne izvede posameznega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti neizvedenega naročila z DDV, za vsak dan zamude*,* vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti neizvednega naročila z DDV*.*

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od vrednosti naročila z DDV, če storitev, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

**Pooblaščene osebe**

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščene osebe so:

* za realizacijo predmeta te pogodbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s strani naročnika in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s strani izvajalca
* za izvajanje nadzora te pogodbe pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s strani naročnika.

**Višja sila**

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

**Končne določbe**

22. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank in velja do sklenitve novih pogodb po javnem naročilu MORS 288/2024-ODP oziroma do realizacije pogodbene vrednosti, kar bo nastalo prej.

23. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

* Priloga 1: Podatki o ponudniku,
* Priloga 2: Predračun, št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ in priloga 2/1,
* Tabela 1 (tehnične specifikacije blaga),
* Priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

**Podro**č**je uporabe**

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne dolo**č**be**

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

* ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
* testira in preizkuša predmet pogodbe;
* izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
* so odgovornosti za kakovost predpisane;
* upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
* za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Pristop h kontroli kakovosti**

3.1

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta

omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

**Opravljanje kontrole kakovosti**

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

* s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
* z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
* s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
* s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
* s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

* 100-odstotni pregled,
* naključni pregled,
* vzorčenje,
* certifikacijo,
* preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

**Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

**Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

**Splošno**

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pogodbeni datum/rok dobave: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja*1*: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dosegljivost: telefaks |  | telefon |  | mobilni telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka dobave/pošiljke*2*: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj – lokacija kontrole kakovosti: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št. 3** | **Identifikacija 4** | **Naziv proizvoda 5** | **Mera 6** | **Količina** | **Datum 7** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V/Na** |  | **, dne** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca** |

**OPOMBE:**

*1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.*

*2. Zaporedna številka dobave/pošiljke,* č*e je dobavni rok razdeljen na ve*č *faz/dobav/pošiljk.*

*3. Zaporedna številka proizvoda,* č*e se dobavlja razli*č*no blago ali storitve.*

*4. Koda ali NSN naro*č*enega proizvoda,* č*e jo je dobavitelj predhodno pridobil.*

*5. Komercialni naziv proizvoda.*

*6. Enota mere proizvoda.*

*7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**

**Ministrstvo za obrambo**

**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**

**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**

REPUBLIKA SLOVENIJA **PRILOGA ŠT. 2**

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka:

Datum:

| **ZAPISNIK *O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*** | **Št. kontrole kakovosti:** |
| --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):** | | **Naslov**: |
| **Številka pogodbe:** | **Datum pogodbe:** | **Pogodbeni datum dobave:** |
| **Številka dobavnice/predračuna/računa:** | | **Število prevzemov:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:** 2. **Storitev:** 3. **Blago:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Šifra MS** | **Naziv proizvoda** | **Enota mere** | **Količina** | **Opombe** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **PRESOJA KAKOVOSTI:** 2. **Uvod:** 3. **Predmet presoje kakovosti:** 4. **Vrednost prevzetega proizvoda:** 5. **Ugotovitev:** 6. **Preizkus delovanja:** 7. **Dokumentacija:** 8. **Garancija:** 9. **Drugo:** 10. **Odprava pomanjkljivosti** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. 100 % pregleda; | 2. naključnega pregleda; | 3. certifikacije; | 4. vzorčenja; | 5. primerjave s potrjenim vzorcem. | | |
| **Ocena:**  **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM** | |
| **Kraj kontrole:** | **Datum kontrole:** |

|  |
| --- |
| ***IZJAVA:***  **DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*** |
|  |
| ***DOLOČBA:***  ***ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.*** |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:** |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OPOMBE:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Dobava: |  | | | | Plačnik PU: |  | | | | Črpanje finančnih sredstev: |  | | | | Začetni prevzem: |  | | | | Gibanje: |  | | | | Knjiženje ML: |  | | | | Knjižna vrednost z DDV: |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Izdelava sklepa o prenosu MS med PU: |  | | | | Nalog za prenos MS na drugo skladišče: |  | | | | Končni uporabnik: |  | | | | Gibanje (230 ali 280): |  | | | | Izdelava tehničnih knjižic: |  | | | | Tehnično vzdrževanje: |  | | |   **Druge opombe:**  /. |

**Poslano:**

* dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
* skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
* uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

* dobavni dokumenti,
* garancije,
* izkazi kakovosti,
* tehnična dokumentacija.

**PRILOGA ŠT. 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO | | **PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)** | | | | | | | |
| številka DN | | | | Rok popravila | | | PU |
| Delavnica | | | | | | Kontakt | | | |
| Podatki o izvajalcu | | | | | | | | | |
| Šifra | Naziv | | | Naslov | | | Davčna | Telefon | |
| Inv. / ser. št. | |  | Naziv sredstva TK | | | | | | |
| Šifra in naziv MS | |  | | | Vrsta/Tip TK | | | | Količina |
| Vrsta vzdrževanja | |  | | | Stopnja vzdrževanja | | | | Dejavnost |
| Vrsta zahtevka / LNV / mesec | |  | | | Prioriteta | | | | Zaporedje |
| Opis stanja in okvare MS | | | | | | | | | |
| Zahteva planerja | |  | | | | | | | |
| Zahteva tehnologa | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MS Predal (naročnik) | | | Žig | | | MS Prejel (Izvajalec) Žig | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ime in Priimek) |  |  |  |  |  | (Ime in Priimek) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Podpis) |  |  | (Datum) |  |  | (Podpis) |  | (Datum) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatna dela | Opis realizacije |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kakovostni prevzem | |  | | Kontrolor naročnika Žig | | | | |
| **Popravilo je v celoti izvršeno:** | | **DA / NE** | |  |  |  |  |  |
| **Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen:** | | **DA / NE** | |  | (Ime in Priimek) |  |  |  |
| Garancija za vgrajeni material: |  | | mesecev |  |  |  |  |  |
| Garancija za izvršeno delo: |  | | mesecev |  | (Podpis) |  | (Datum) |  |
|  |  | |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MS Predal (Izvajalec) | | | Žig | | | MS Prejel (Naročnik) Žig | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Ime in Priimek) |  |  |  |  |  | (Ime in Priimek) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Podpis) |  |  | (Datum) |  |  | (Podpis) |  | (Datum) |  |

**Poslano:**

* izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
* naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
* knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

**Priloge:**

* dobavni dokumenti;
* delovni nalog;
* garancije;
* izkazi kakovosti;
* tehnična dokumentacija
* obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **SOGLASJE** |
| **ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimek:** |  |
| **Ime:** |  |
| **Datum rojstva:**  **(dan, mesec, leto)** |  |
| **Kraj rojstva:** |  |
| **Stalno / začasno prebivališče:**  **(kraj, ulica, hišna številka)** |  |
| **Državljanstvo:** |  |
| **Zaposlitev:**  **(podjetje, naslov podjetja)** |  |
| **Predmet pogodbe / naročilnice:** |  |
| **Številka pogodbe / naročilnice:\*** |  |
| **Lokacija izvajanja del naročila:** |  |
| **Vrsta del:** |  |
| **Čas izvajanja del:** |  |

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| skladno z: | |  |
|  | - Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),  - Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR), | |
| in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20), | | |

**zame opravi varnostno preverjanje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Lastnoročni podpis **\*\*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| V/na |  | , dne |  |
|  | Kraj |  | Datum |

\* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.