



Številka: 430-118/2025-2

Datum: 05. 03. 2025

Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb – povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. MORS 84/2025 - EN – Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8 z dne 08. 09. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 84/2025 – EN.**

Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izbrani ponudnik bo za naročnika izvajal:

- a.) Servisna in vzdrževalna dela,
- b.) Dobavljal nadomestne dele in potrošni material.

Naročnik trenutno razpolaga z opremo, ki je predmet vzdrževanja in zagotavljanja nadomestnih delov in sicer:

Zap.št.	OPREMA	ME	KOLIČINA
1. KOSILNICE			
1.	KOSA AKUMULATORSKA MAKITA	KOS	1
2.	KOSA IBEA LAKS	KOS	1
3.	KOSA MOTORNA SOLO 129L	KOS	1
4.	KOSA NAHRBTNA ACTIVE 3 KM	KOS	27
5.	KOSA NAHRBTNA ALPINA VIP34 N	KOS	5
6.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI DT40 (NA LAKS)	KOS	3
7.	KOSA NAHRBTNA KAWASAKI SX 440	KOS	1
8.	KOSA NAHRBTNA STIHL FS 450	KOS	6
9.	KOSIL. MOTORNA STIGA TORNADO PRO 51S 6HP	KOS	1
10.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA R316TX AWD	KOS	44

11.	KOSILNICA - TRAKTOR HUSQVARNA, R214TC	KOS	4
12.	KOSILNICA HUSQVARNA TIP RIDER 21 PROFLEX	KOS	1
13.	KOSILNICA HUSQVARNA RIDER R 316 TS	KOS	8
14.	KOSILNICA MOTORNA	KOS	1
15.	KOSILNICA MOTORNA AL-KO 430 BR	KOS	1
16.	KOSILNICA MOTORNA AL-KO TOP 3500	KOS	2
17.	KOSILNICA MOTORNA BCS 602	KOS	2
18.	KOSILNICA MOTORNA BCS 622	KOS	17
19.	KOSILNICA MOTORNA BRIDGE STRATON,3,5 KS	KOS	2
20.	KOSILNICA MOTORNA HUSQUARNA J55S	KOS	1
21.	KOSILNICA MOTORNA HUSQVARNA W53CBS	KOS	1
22.	KOSILNICA MOTORNA JONSERED S 350	KOS	1
23.	KOSILNICA MOTORNA MAESTRAL B5-7U ACME	KOS	3
24.	KOSILNICA MOTORNA MURRAY 15,5KM	KOS	1
25.	KOSILNICA MOTORNA NAHRBTNA ACTIVE 5,5 Z	KOS	66
26.	KOSILNICA MOTORNA ROTACIJSKA GRENY	KOS	5
27.	KOSILNICA MOTORNA, VRTNA	KOS	15
28.	KOSILNICA MUTA ART.ROT 80 PRI	KOS	5
29.	KOSILNICA NAHRBT. ALPINA MOD VIP 32 FLEX	KOS	10
30.	KOSILNICA NAHRBTNA	KOS	73
31.	KOSILNICA NAHRBTNA ACTIVE 5.2 CC 3.5 KM	KOS	18
32.	KOSILNICA NAHRBTNA FLEX 52	KOS	4
33.	KOSILNICA NAHRBTNA HUSQVARNA 240 BRD	KOS	1
34.	KOSILNICA NAHRBTNA SOLO TIP 137	KOS	6
35.	KOSILNICA NAHRBTNA STIHL FR-350	KOS	10
36.	KOSILNICA ROT. GIANNI FERRARI TURBO 2	KOS	1
37.	KOSILNICA ROT., MTK GRENY-TALIN PROGRES	KOS	6
38.	KOSILNICA ROT.-MOTOKULT. BCS BLITZ 732	KOS	5
39.	KOSILNICA ROTAC. JONSERED ALPINA VIP 32	KOS	1
40.	KOSILNICA ROTACIJSKA ALHAMBRA	KOS	2
41.	KOSILNICA SAMOHODNA	KOS	21
42.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA R 152 SV	KOS	22
43.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA RIDER 13 C	KOS	1
44.	KOSILNICA SAMOHODNA HUSQVARNA, LC356VB	KOS	11
45.	KOSILNICA STRIŽNA BATUJE BSK 3,MOTORNA	KOS	1
46.	KOSILNICA TORO PROFI	KOS	1
47.	KOSILNICA TRAKTOR	KOS	10
48.	KOSILNICA VILLAGER	KOS	3
49.	KOSILNICA YARD-MAN 6,5 KM B&S S KOŠEM	KOS	2
50.	KOSILNICA, TRAKTORSKA PARKOVNA E 13/92T	KOS	1
51.	MEHANIZEM KOSILNI M 85	KOS	2
52.	PRIKLJUČEK GREBEN ZA KOSILNICO	KOS	1
53.	PRIKLJUČEK ROTACIJSKI KOSILNICE MUTA	KOS	1
54.	TRAKTOR PARKOVNI HUSQVARNA RIDER R214TC	KOS	1
2. MOTOKULTIVATORJI			
55.	MOTOKULTIVATOR ALN 330 WB (GORENJE MUTA)	KOS	1

56.	MOTOKULTIVATOR ECO 6 A220	KOS	1
57.	MOTOKULTIVATOR GOLDINI UNO 6	KOS	6
58.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL (GORENJE MUTA)	KOS	13
59.	MOTOKULTIVATOR MAESTRAL, 4/3B SUBARU	KOS	5
60.	MOTOKULTIVATOR, Z ROTAC. KOSILNICO 80 CM	KOS	9
3. PRIKLJUČKI			
61.	ENOTA KOSILNA ZA VISOKO TRAVO (MULČAR)	KOS	2
62.	FREZALO ŠIRINA 70 CM, PKM, LABIN PROGRES	KOS	1
63.	KOSILNICA, ZA MULČER PALMA 600, BP, X, XkW	KOS	1
64.	LETEV SNEŽ. PLUNDRA 210X50X798(SCHMIDT)	KOS	16
65.	MULČAR TRAKTORSKI INO	KOS	5
66.	MULČER INO EURO 230	KOS	6
67.	PLUG SNEŽNI TRAKTORSKI SPN 28	KOS	1
68.	PRIKL ZA MOTOKULT.KOS ROT 60 CM S KOŠEM	KOS	4
69.	PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA BOČNA	KOS	1
70.	PRIKLJUČEK TRAKTORSKI, KOSILNICA ROT 80	KOS	2
71.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.FREZA ROTAC.-19	KOS	7
72.	PRIKLJUČEK ZA MOTOKULT.MAESTRAL-KOSILNI	KOS	6
73.	PRIKLJUČEK ZA MTK.MAESTRAL-SNEŽNA FREZA	KOS	10
74.	PRIKLJUČEK ZA MTKULT.ODRIVNA DESKA-80 CM	KOS	5
75.	PRIKLJUČEK ZA TRAK MULČAR TIP SMS 170 A	KOS	1
76.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR (ELEVATOR 80 CM)	KOS	1
77.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TFZ 190	KOS	1
78.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR MULČAR TIP MA 1,5	KOS	2
79.	PRIKLJUČEK ZA TRAKTOR-KOSIL MULČ TIP900	KOS	2
80.	PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ MMT 130, INO BREŽ	KOS	1
81.	PRIKLJUČEK, TRAKT MULČ ROKA TSE 60 FERRI	KOS	1
82.	SISTEM ZA POMETANJE LETALIŠKIH POVRŠIN	KOS	1
83.	TRAKTORSKI PRIKLJUČKI	KOS	12
4. TRAKTORJI			
84.	TRAKTOR AGT 835/H AGROMEHANIKA (KABINA)	KOS	5
85.	TRAKTOR CARRARO TIGRONE 37	KOS	8
86.	TRAKTOR CARRARO TTR 4400	KOS	1
87.	TRAKTOR ELEKTRIČNI	KOS	2
88.	TRAKTOR IMT 5106	KOS	1
89.	TRAKTOR IMT-533 DELUXE	KOS	1
90.	TRAKTOR IMT-560	KOS	1
91.	TRAKTOR IMT-577 DV	KOS	5
92.	TRAKTOR JOHN DEERE 6110M	KOS	3
93.	TRAKTOR KOMUNALNI HUSQVARNA RIDER P 525D, BP	KOS	1
94.	TRAKTOR KUBOTA G1900S 4S + PRIKLJUČKI	KOS	1
95.	TRAKTOR LEPROTTO A 20	KOS	3
96.	TRAKTOR MUTA ART.MKT B6 7U AC	KOS	1
97.	TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV 420 + PRIKOLICA	KOS	1
98.	TRAKTOR TOMO VINKOVIČ TV-732	KOS	1
99.	TRAKTOR TORPEDO 6002 TD	KOS	1

100.	TRAKTOR TORPEDO TD 75 A	KOS	4
101.	TRAKTOR VALTRA N175D	KOS	1
102.	TRAKTOR, FENDT 930 VARIO S4	KOS	2
103.	TRAKTOR, ZETOR FORTERRA 120	KOS	1
104.	TRAKTOR, ZETOR PROXIMA HS 120	KOS	3
5. ŽAGE MOTORNE			
105.	ŽAGA MOTORNA HUSQUARNA ,MEČ 45	KOS	28
106.	ŽAGA MOTORNA HUSQVARNA 357 XP	KOS	1
107.	ŽAGA MOTORNA MIKKRON SACHS DOLMAR 112	KOS	2
108.	ŽAGA MOTORNA STIHL 051 AV ELEKTRONIK	KOS	1
109.	ŽAGA MOTORNA STIHL MS 290	KOS	19
110.	ŽAGA MOTORNA VERIŽNA ACTIVE 56	KOS	9
111.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA BENCINSKA	KOS	90
112.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 266	KOS	2
113.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA 61 FF	KOS	38
114.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA L-65	KOS	2
115.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA HUSQVARNA TOMOS 480	KOS	4
116.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2045	KOS	6
117.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA JONSERED 2054 TURBO	KOS	1
118.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL MS 360	KOS	1
119.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 026	KOS	2
120.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TIP 029	KOS	7
121.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA STIHL TS 360	KOS	1
122.	ŽAGA VERIŽNA MOTORNA TOMOS-650	KOS	3

Ponudnik mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko, izdelano v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si**, pri čemer v zadevo navede 430-118/2025«, do vključno **19.03.2025** do **12.00 ure**.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena nepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje 8 (osem) dni pred potekom roka za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-118/2025.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5. VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Priloga 1 - Izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Osnovni podatki o ponudniku«;
- Priloga 2 - »PREDRAČUN«;
- Priloga 2/1 k predračunu;
- Priloga 3 - Izjava o omejitvah poslovanja;
- Priloga 4 - Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih del;
- Priloga 5 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Priloga 6 - Podpisan in žigosan vzorec pogodbe.

Dokazila:

- generalna izjava o ustreznosti nadomestnih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalcev in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji;
- seznam vzdrževalnih delavnic, ki delujejo pod okriljem ponudnika in za katere je predvideno, da bodo pri njih izvajane ponujene vzdrževalne storitve, ki so predmet tega postopka, s kontaktnimi podatki oseb za naročanje del (naziv in naslov delavnice, ime in priimek odgovorne osebe, telefonska številka, faks številka, e-naslov,...), ki so predmet tega postopka;
- potrdila proizvajalcev opreme (vsaj spodaj naštetih), da bo ponudniku nudil vso tehnično in drugo podporo potrebno za celovito vzdrževanje opreme, ki je navedena v javnem naročilu;
- ponudnik v ponudbi predloži informacijo o delavnici, opremi in lokaciji delavnice ter predloži slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov (naročnik si pridržuje možnost ogleda delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila);
- ponudnik v ponudbi mora predložiti dokazila o poslovnem odnosu s proizvajalci opreme vsaj za enega od sledečih: MUTA, IBEA, HUSQUARNA, RIKO, FENDT, JOHN DEERE, CARRARO, IMT, TORPEDO, ZETOR;
- izjavo, da razpolaga z zadostnim številom usposobljenih serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bo lahko zagotavljal servis v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju;
- cenik storitev na uro za elektro-mehanična dela;
- veljavni cenik vseh nadomestnih delov; ki naj bo v elektronski obliki z naslednjimi podatki: naziv dela, tovarniška številka dela (kataloška številka), EM (kos, kpl,...), cena ter popust na cenik nadomestnih delov (ponudnik predloži lastno izjavo o popustu);
- veljavni cenik storitev na uro (servisna ura, ura vožnje pri servisnih delih, ura servisnih del, ura vožnje pri servisnih delih, kilometrina, ura servisnih del v primeru intervencije, kilometrina v primeru intervencije ter popust na servisno uro, ...);
- veljavni cenik potrošnega materiala, olj in tehničnih tekočin;

- cenik rednih servisnih pregledov po tipih sredstev, ki so predmet tega naročila in po predpisanih servisnih intervalih proizvajalca (ponudnik navede predpisane redne servisne preglede z opredelitvijo pogojev zanje – obdobje ter specificira in vrednostno ovrednoti posamezen servis – delo in material);
- morebitne ostale cenike, pomembne za izvajanje del po tem postopku;
- izjava o kvaliteti ponujenih in izvedenih storitev;
- izjava, da ponujene cene ne presegajo ponudnikovih veljavnih cen;
- kontaktni podatki izvajalca za naročanje storitev po tem razpisu ter kontaktni podatki dežurnih služb ponudnika.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV, oziroma mora biti pri posameznem ceniku navedeno ali so cene podane z ali brez DDV.

6. LOKACIJA DOBAVE

Lokacija vzdrževalnih del so prostori izvajalca. Naročnik bo sredstva dostavil na lokacijo izvajalca oziroma po dogovoru z naročnikom izvedel storitev na lokacijah:

1. KOSILNICE

- 1.1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 1.2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
- 1.3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
- 1.4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- 1.5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.

2. MOTOKULTIVATORJI / PRIKLJUČKI

- 2.1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 2.2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
- 2.3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
- 2.4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- 2.5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.

3. ŽAGE MOTORNE

- 3.1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 3.2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
- 3.3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
- 3.4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- 3.5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.

4. TRAKTORJI

- 4.1. Novo mesto, naslov: **Vojašnica Franca Uršiča**, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto.
- 4.2. Maribor, naslov: **Vojašnica generala Maistra**, Ramovševa 2, 2000 Maribor.
- 4.3. Postojna, naslov: **Vojašnica barona Andreja Čehovina**, Ljubljanska c. 37, 6230 Postojna.
- 4.4. Kranj, naslov: **Vojašnica Petra Petriča**, Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- 4.5. Ljubljana, naslov: **Vojašnica Edvarda Peperka**, Leskoškova 7, 1000 Ljubljana, p. p. 4057.

7. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni Prilogo »Predračun«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- ponujena cena vključuje: vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje dostavo na lokacijo naročnika.
- izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Izbira ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:**

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a+b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki nudi **najnižjo ceno delovne ure z DDV**.

Za ocenjevanje se uporabijo vrednosti v EUR z DDV.

ZA OCENJEVANJE SE UPORAPI NASLEDNJA SHEMA:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost delovne ure	40 točk
b	Seštevek vseh cen rezervnih in nadomestnih delov	60 točk
S K U P A J :		100 točk

a) VREDNOST SERVISNE URE- max. število točk: 40

Število točk	Kriterij
0-40	<u>najnižja vrednost delovne ure z DDV izmed vseh ponudnikov x 40</u> ponujena vrednost delovne ure z DDV

Dokazilo: PRILOGA 2/1

b) REZERVNI IN NADOMESTNI DELI- max. število točk: 60

Število točk	Kriterij
0 - 60	<u>najnižja skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov z DDV x 60</u> ponujena skupna vrednost rezervnih delov z DDV

Dokazilo: PRILOGA 2/1

9. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora izpolnjevati tudi naslednje zahteve:

- Delovni čas servisne delavnice v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
- Možnost popravila na lokaciji naročnika - v primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o povračilih stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki v gospodarskem sektorju.
- Prezvem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec mora naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogočiti prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva. Naročnik bo imel kontrolorja, ki bo nadzoroval izvedbo del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo in z izbranim ponudnikom sklenil elektronsko pogodbo (osnutek pogodbe glej Priloga 4). Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil preko elektronske pošte.

mag. Željko Kraj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.si

Priloga:

- 7x

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

MORS 84/2025 - EN
Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: Predračun

Naziv in sedež ponudnika	
Sedež delavnice, kjer se bodo dejansko opravljale storitve (če je ta enak sedežu ponudnika, vpišite »enak sedežu ponudnika):	

MORS 84/2025-EN; Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice

Zap. št.	Opis del	ME	Vrednost/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Vrednost/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6
1	Vrednost servisne ure (1. točka, Priloga 2/1 razpisne dokumentacije)	ura			Podatek za ocenjevanje:
2	Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov (3. točka, Priloga 2/1 razpisne dokumentacije)	kos			Podatek za ocenjevanje:

V kolikor se vrednosti, ki se ocenjujejo razlikujejo od tistih v tabeli 2/1, veljajo zapisane v tem obrazcu.

KRAJ IZVRŠITVE VZDRŽEVANIH DEL: Predvidoma lokacija izvajalca oziroma se lahko naročnik in izvajalec za posamezno naročilo dogovorita tudi drugače.

KRAJ DOBAVE BLAGA: Predvidoma lokacija izvajalca oziroma naročnika (glede na navedeno na naročilnem listu).

GARANCIJSKI ROK VZDRŽEVANJA IN DOBAVE ORIGINALNIH NADOMESTNIH DELOV:

Garancija za opravljeno delo za posamezno naročilo znaša _____ mesecev (najmanj 12 mesecev), za vgrajen in dobavljen originalni nadomestni del pa _____ mesecev (najmanj 12 mesecev), ki začne teči z dnem prevzema.

Garancija za vgrajene in dobavljene neoriginalne nadomestne dele je _____ mesecev (najmanj 12 mesecev), ki začne teči z dnem prevzema MS

ROKI IZVEDBE VZDRŽEVANJA:

- redno servisno popravilo ob najavi se izvede v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstev v servis oziroma po dogovoru z naročnikom,
- izredno popravilo takoj oz. po dogovoru z naročnikom,

- večja popravila se izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema sredstev v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
- manjša popravila (kot npr. zamenjava rezila, menjava vžigalnih svečk,...), katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se opravi takoj, brez naročanja
- oz. po dogovoru z naročnikom.

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1_9.4 oziroma naročilnem listu.

ROK DOBAVE NADOMESTNIH DELOV TER POTROŠNEGA MATERIALA je _____ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku _____ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

Po konkretni ponudbi. Rok se določi sproti za vsako posamezno naročilo.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2/1 k Predračunu

Naziv ponudnika: _____

Številka ponudbe: _____, datum: _____

VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE**1. Ceniki servisnih ur**

Zap. št	Opis del	Vrednost brez DDV v EUR	22% DDV v EUR Vrednost z	Vrednost z DDV v EUR
1	2	3	4	5
1	Vrednost servisne ure			*Ocenjevalno merilo:

*** Ponudnik to vrednosti navede tudi v Obrazec »PREDRAČUN«**

Cena delovne ure serviserja mora vsebovati ceno ene (1) delovne ure enega delavca v EUR (z DDV), brez stroškov rezervnih delov in materiala. Cena urne postavke v delavnici je enaka ceni urne postavke na terenu.

Redni preventivni pregled se obračuna skladno z zgoraj navedenim cenikom – vrednost servisne ure.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se čas na poti obračunava v višini 25% urne postavke dela v prostorih izvajalca in je izračunana na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrina v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). Kilometrina se obračuna le za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem. Ostali potni stroški (cestnine, nočitve, itd..) se obračunavajo na podlagi priloženih kopij računov.

2. Rezervni in nadomestni deli**2.1. Rezervni in nadomestni deli MUTA**

Zap. št.	Kat. št.	Nadomestni deli	EM	št.	Cena/EM brez DDV v EUR	22% DDV v EUR	Cena/EM z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7 = 5*22%	8 = 6 + 7	9 = 5*8
1.	751209	gonilček	kos	1				
2.	751276	nož rot. Muta 80cm	kos	1				
3.	759744	nož rot.muta 60 cm	kos	1				
4.	722034	kolo podporno muta	kos	1				
5.	761704	žica zavore	kos	1				
6.	779674	merica olja	kos	1				
7.	762298	nosilec kolesa muta	kos	1				
8.	751010	nosilec noža muta	kos	1				
9.	719769	nosilec z blažilci	kos	1				
10.	726331	omejilec inverzorja	kos	1				
SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV								

2.2. Rezervni in nadomestni deli IBEA

Zap. št.	Kat. št.	Nadomestni deli	EM	št.	Cena/EM brez DDV v EUR	22% DDV v EUR	Cena/EM z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7 = 5*22%	8 = 6 + 7	9 = 5*8
1.	P3080081	ročka plina	kpl	1				
2.	P024341	ročaj lok laks kose	kos	1				
3.	P2020404G	spodnji del ščita laks glave	kos	1				
4.	MKK310422AA	termična flančna ibea	kos	1				
5.	P1010530	vzmet zagona	kos	1				
6.	MKS20094B	zagon	kpl	1				
7.	P5020113	žica plina	kos	1				
8.	P020023	bat fi 44mm	kos	1				
9.	P020019	batni obroček	kos	1				
10.	P021995	čep laks glave	kos	1				
11.	P021409	izpuh	kos	1				
SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV								

2.3. Rezervni in nadomestni deli HUSQVARNA

Zap. št.	Kat. št.	Nadomestni deli	EM	št.	Cena/EM brez DDV v EUR	22% DDV v EUR	Cena/EM z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7 = 5*22%	8 = 6 + 7	9 = 5*8
1.	574268201	akumulator	kos	1				
2.	586225401	drsna plata	kos	1				
3.	544001901	filter olja	kos	1				
4.	576597902	gred Rider	kpl	1				
5.	506889102	gumb rider	kos	1				
6.	576488901	izpuh rider	kos	1				
7.	544068101	jermen	kos	1				
8.	589533601	jermen	kos	1				
9.	574210101	kolo Rider	kpl	1				
10.	579652510	nož rider	kos	1				
SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV								

3. TABELA SKUPNA VREDNOST NADOMESTNIH DELOV

Zap.št.	Postavka	SKUPNA VREDNOST z DDV v EUR
1	2	3
1.	Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov MUTA (tabela 2.1, priloga 2/1)	EUR
2.	Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov IBEA (tabela 2.2, priloga 2/1)	EUR
3.	Skupna vrednost rezervnih in nadomestnih delov HUSQVARNA (tabela 2.3, priloga 2/1)	EUR
SKUPNA VREDNOST V EUR z DDV		*Ocenjevalno merilo: EUR

*Seštevek skupne vrednosti postavk v EUR z DDV, se vnese v Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI« in služi kot ocenjevalno merilo.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3: Izjava o omejitvah poslovanja

MORS 84/2025 – EN Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju
ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem
odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno
besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora
zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4: Izjava o zagotavljanju ustreznosti izvedenih del ter vgrajenih nadomestnih del

MORS 84/2025-EN Vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice

- Izjavljamo, da bomo za storitve, ki so predmet tega naročila, uporabljali originalne nadomestne dele ter originalne tovarniške oziroma dogovorjene (s strani naročnika potrjene) normative, dela pa bodo izvajale za to usposobljene in pooblašene osebe.
- Neoriginalne nadomestne dele ustrežajoče kakovosti, obnovljene ali kakršnekoli druge dele in dela, ki niso navedena v tovarniškem oziroma dogovorjenem normativu, bomo vgrajevali oz. izvajali ter obračunavali sporazumno in s predhodnim pisnim soglasjem naročnik.
- Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi poslovnimi prostori, delavnico in opremo za zagotavljanje servisov po tem razpisu (prilagamo slikovni material iz katerega bo naročnik razvidel ustreznost prostorov) in da bomo naročniku omogočili ogled delavnice in prostorov pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila.
- Izjavljamo, da imamo sklenjen posloven odnos s proizvajalci opreme.
- Izjavljamo, da imamo usposobljene vzdrževalce
- Izjavljamo, da razpolagamo z zadostnim številom serviserjev (vsaj 4) in zadostnim naborom rezervnih delov ter opreme, da bomo lahko zagotavljali servis v rokih kot je določeno v V/A/B poglavju, povabilne dokumentacije.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 6: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

Številka:

Datum:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE OPREME ZA VZDRŽEVANJE OKOLICE

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka evidenčnega naročila MORS 84/2025-EN.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je vzdrževanje opreme za vzdrževanje okolice (v nadaljevanju besedila: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije 430-118/2025-____ in ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo vzdrževanja opreme za vzdrževanje okolice ter glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh storitev, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno sicer 40.000,00 EUR brez DDV oziroma 48.800,00 EUR z vključenim 22% z DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbena vrednosti za naročnika ni obvezujoča in se prilagodi dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

a) Vzdrževanje (servisiranje in popravila) opreme

Vzdrževanje se izvaja skladno časovnimi normativi za zaračunavanje opravljenega dela. V kolikor normativ del ni določen, izvajalec poda predračun na osnovi ocenjenega dejansko potrebnega časa, ki ga mora potrditi naročnik pred naročilom.

Za potrebe vgradnje blaga (nadomestni deli, potrošni material,...) v opremo naročnika, lahko izvajalec potrebno blago, v kolikor ima naročnik blago na zalogi in se s tem strinja, pridobi tudi neposredno od naročnika.

Cene

Ceniki vzdrževanja so sestavni del pogodbe in vsebujejo vse stroške. Cene v cenikih morajo biti razvidne brez in z vključenim DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

Podlaga za obračun storitev je cena delovne ure navedena v ceniku, ki je priloga te pogodbe. Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri izvedbi in po dejansko opravljenem času. Servisna ura je enotna, ne glede na strokovni profil serviserja.

V primeru popravila na lokaciji naročnika se izvajalcu storitve prizna kilometrino, šteto od lokacije sedeža podjetja do mesta opravljanja storitev in nazaj po najkrajši poti. Čas in število kilometrov se obračuna na podlagi preračunavanja poti spletnega iskalnika Najdi.si. Kilometrino se obračuna skladno z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08) in velja le za eno vozilo, ne glede na to, koliko izvajalcev storitev je prisotno pri popravilu. Vrednost časa na poti je 30% delovne ure. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

Redne servise bo izvajalec izvedel po cenah ponudnika in skladno s specifikacijami proizvajalca.

Osnova za obračun vgrajenega blaga so ceniki, ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

Kraj izvedbe:

Naročnik bo opremo praviloma pripeljal v popravilo v delavnico izvajalca, ter jo po izvršenem delu tam prevzel ter sam odpeljal (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače).

Rok izvedbe:

Izvajalec se zaveže popravila opraviti v rokih kot jih dogovori z naročnikom za vsako posamezno naročilo in bo opredeljeno v obrazcu ST 09.1_9.4 oziroma naročilnem listu. Izvajalec mora zagotavljati tudi možnost intervencijskih naročil s krajšimi roki za izvedbo vzdrževanja.

b) Nabava nadomestnih delov, potrošnega materiala.

Za namen vzdrževanja ima naročnik možnost nakupa originalnih in neoriginalnih nadomestnih delov. Izvajalec lahko naročniku ponudi možnost izbire med originalnim in neoriginalnim nadomestnim delom. Izvajalec bo ponudil tiste neoriginalne nadomestne dele, za katere ocenjuje, da njihova vgradnja ne bo bistveno vplivala na zanesljivost delovanja in varnost uporabe materialnega sredstva.

Dobavljeno blago mora biti novo, nikoli uporabljeno, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Izvajalec mora za opravljeno delo ter za vgrajeno in dobavljeno blago nuditi vsaj 12 mesečno garancijo, ki začne teči z dnem prevzema.

Cene:

Veljavni ceniki blaga so priloga te pogodbe. Cene v cenikih morajo biti razvidne cene brez in z vključenim DDV. DDV bo obračunan skladno z veljavno zakonodajo.

V ceno merilne in diagnostične opreme so vključeni tudi vsi stroški posodobitve programske opreme orodij, licenčin in ostalih stroškov, ki so nujno povezani z delovanjem opreme.

Kraj dobave:

Naročnik bo blago posameznega pogodbenega naročila prevzel na lokaciji, ki bo navedena na naročilnem listu. Izvajalec odgovarja za transport blaga do kraja dobave in nosi vse morebitne stroške poškodb, ki lahko nastanejo med prevozom blaga.

Rok dobave:

Izvajalec bo dal naročniku na razpolago naročeno blago v roku ____ dni od dneva prejema naročila. V primeru, da izvajalec nima potrebnega blaga na zalogi, ga bo zagotovil v roku ____ dni, oziroma se lahko določi sproti za vsako posamezno pogodbeno naročilo.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.

Za storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost opreme, se cene in drugi pogoji posameznega naročila določijo v konkretnem predračunu. Naročnik mora potrditi ceno iz predračuna z naročilnim

Cene za storitve so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

Način naročanja in plačila

4. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno izvršeno pogodbeno delo, po cenikih ter upoštevajoč popuste, ki so priloga te pogodbe ter izdanega naročilnega lista.

a) Način naročanja Vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme:

- naročnik pošlje izvajalcu pismeni ZAHTEVEK ZA POPRAVILO MS (materialnega sredstva) PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (obrazec ST 09.1_9.4), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela ter obvesti izvajalca, katera enota bo pripeljala materialno sredstvo (v nadaljevanju: MS), kdaj in v kakšnih količinah. Namenjen je tudi kot priporedajni zapisnik,

- po prejemu MS izvajalec oceni vrednost popravila, se v primeru nejasnosti posvetuje z naročnikom in izdela predračun v katerem specificira delo in material ter izvedbeni rok, ki ga potrdi naročnik z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca;
- v primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati nov oziroma dopolnjen predračun z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti predračuna popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela naročnik potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1_9.4;
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga se potrdi s primopredajnim zapisnikom s kakovostnim prevzemom pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4);
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4;
- Naročnik mora potrditi ceno za vsako posamezno naročilo pred pričetkom izvedbe storitve. V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov, mora izvajalec posredovati nov, spremenjen predračun za popravilo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti popravila, naročnik pa bo na podlagi teh podatkov odločil ali se bo MS popravljalo. Dodatna dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti;
- V primeru, da izvajalec sprejem MS brez vednosti pooblaščen osebe in potrditve predračuna s strani pooblaščen osebe naročnika, mu le-ta ni dolžan plačati storitev.

b) Način naročanja nadomestnih delov in potrošnega materiala:

- Naročilo za dobavo blaga bo naročnik posredoval izvajalcu z izpolnjenim naročilnim listom.
- Nadomestne dele in potrošni material naročnik prevzame pri izvajalcu (naročnik in izvajalec se lahko za posamezen primer dogovorita tudi drugače), kjer se opravi količinski ter kakovostni prevzem; ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika se potrdi dokument (prevzemnico – dobavnico) s katerim se blago prevzame v uporabo.

c) Ostale storitve in blago, ki so vezani na zagotavljanje operativnosti opreme.

- ostale storitve in blago, ki so smiselno povezani s predmetom pogodbe in zagotavljajo operativnost _____ in za katere ceniki niso priloga pogodbe, bo naročnik naročal s smiselno uporabo obrazcev, ki so priloga k pogodbi. Za vsako naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu izpolnjen naročilni list;
- uspešno opravljeno storitev oziroma prevzemu blaga se potrdi s kakovostnem in količinskem prevzemu kot je določeno v členu »Prevzem storitev in blaga«.

Naročnik in izvajalec lahko uporabljata tudi druge obrazce, ki vsebuje vse bistvene podatke naročila.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitev in blaga.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

1. kopijo naročilnega lista,

2. s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
3. dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v členu »Količinski in kakovostni prevzem blaga«.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in št. pogodbe in št. naročilnega lista.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti.

Za dele in sklope, ki jim je potekla življenjska doba se bosta naročnik in izvajalec sproti dogovorila za še sprejemljiva odstopanja vrednosti tehničnih karakteristik.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti opreme le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izvajalec izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez izdanega naročilnega lista s strani naročnika ne smejo izvesti.

Izvajalec bo vse posege na MS vpisal v tehnično knjižico MS oziroma priložil poročilo pooblaščenega serviserja, kateri je izvajal popravilo.

Kakovost blaga in kakovost izvedbe storitve

7. člen

Kakovost dobavljenega blaga in izvedba storitve mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika. Izvajalec izkazuje skladnost blaga z izjavo o ustreznosti s katero se sklicuje na zakone, tehnične predpise in standarde, ki veljajo za tovrstno blago ali s sklicevanjem na evropske standarde in direktive.

Za dokazilo o kakovosti funkcionalnih sklopov mora izvajalec naročniku ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

4. navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
5. natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
6. garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca,
7. izjavo o ustreznosti.

Za dokazilo o ustreznosti in kakovosti blaga (nadomestnih delov ter potrošnega materiala), velja generalna izjava izvajalca.

Prevzem storitev in blaga

8. člen

a) Prevzem vzdrževanja (servisiranje in popravila) opreme

Prevzem sredstev v popravilo/servis opravi pooblaščen serviser izvajalca (oseba, ki bo opravila prevzem na lokaciji serviserja).

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.1 in ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank.

Prevzem izvedenih storitev se izvede pri izvajalcu oziroma pri naročniku (glede na dogovor ter lokacijo del) in ga izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, imenovana v členu – Skrbnik pogodbe te pogodbe (v nadaljevanju: pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe).

b) Prevzem nadomestnih delov in potrošnega materiala

Izvajalec bo dal naročniku naročeno blago na razpolago, v roku in kraju, ki ga določita pogodbeni stranki. Blago mora ustrezati zahtevani kakovosti in količini.

Količinski prevzem

Ob dobavi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom blaga in embalaže ter podpisom dobavnega dokumenta.

Kakovostni prevzem se opravi na enega izmed naslednjih načinov:

- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu potrdi s podpisom na dobavnem dokumentu.
- V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe.
- Ne glede na določbi prve in druge alineje, v primeru naročila osnovnih sredstev postopek kakovostnega prevzema izvede predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen osebni, katero o prevzemu pravočasno obvesti pooblaščen osebni naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe. Ustreznost kakovosti blaga in količine glede na zahteve pri naročilu se potrdi s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost

blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščenim osebam pogodbenih strank - s strani naročnika predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oz. od njega pooblaščen oseba.

Za kakovost blaga jamči izvajalec. Stranki soglašata, da se za datum prevzema blaga šteje datum, ko je podpisan dobavni dokument in dokument o kakovostnem prevzemu kot je zahtevano v prejšnjem odstavku tega člena. S tem izroči blago naročniku v neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico na blagu.

Stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljala določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl.US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Obveznosti naročnika

9. člen

Naročnik bo v posameznem naročilu navedel:

1. točno specifikacijo blaga oz. storitve,
2. količino dobavljenega blaga ali potrebne storitve,
3. rok in kraj vrnitve blaga,
4. ostale pomembne podatke za izvršitev dobave blaga oz. storitve.

Naročnik mora vsak konkreten predračun skrbno pregledati in eventualno od izvajalca zahtevati dopolnitev.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca.

Obveznosti izvajalca

10. člen

Izvajalec je dolžan predmet pogodbe izvesti kot dober strokovnjak, skrbno in kvalitetno, upoštevajoč predpise in ustrezne standarde. Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnjene predračune dostavil v potrditev pooblaščenim osebam naročnika pred pričetkom izvršitve naročila. Izvajalec se zaveže naročniku predložiti najugodnejši predračun za vsako posamezno naročilo.

Izvajalec je dolžan upoštevati naslednje naročnikove zahteve:

1. delovni čas mora biti v rednem delovnem času oziroma po dogovoru;
2. prevzem v servis in čas izvedbe servisa oziroma popravila:
 - servisna popravila se ob najavi izvedejo v največ 2 delovnih dneh od prevzema sredstva v servis, oziroma po dogovoru z naročnikom,
 - večja popravila se ob najavi izvedejo najkasneje v 5 delovnih dneh od prevzema opreme v popravilo oziroma po dogovoru z naročnikom;
 - manjša popravila, katerih odprava ne zahteva več kot 30 minut časa, se izvedejo takoj, brez naročanja oz. po dogovoru z naročnikom;
3. da naročniku oz. kontrolorju kadarkoli omogoči prisotnost (nekaj urno namestitvev) pri tehničnem popravilu sredstva. V tem primeru mora izvajalec kontrolorju zagotoviti dostop do prostora, v katerem je sredstvo na

- tehničnem popravilu, dostop do celotne opreme, dostop do računalnika, dostop do servisnih priročnikov, dostop do normativov;
4. zaradi prepoznavnosti izročeno blago opremi s tovarniškimi številkami in z ID številkami MORS (za katere ID obstaja). ID številke MORS, naročnik posreduje izvajalcu ob naročilu.
 5. naročniku kadarkoli omogoči prisotnost pri tehničnem popravilu sredstva.

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v vsakokratnem predračunu navedel natančno in podrobno kaj vse je vključeno v predračunu in na način, da bo mogoče primerjati cene iz predračuna s cenami določenimi v tej pogodbi. Na zahtevo naročnika bo zagotovil dodatne opredelitve, dokumente in pojasnila.

Izvajalec se obvezuje, da bo imel na zalogi potrebno količino nadomestnih delov in potrošnega materiala za izvedbo manjših pogodbenih naročil. V primeru, da izvajalec del nima potrebnega nadomestnega dela na zalogi, ga bo zagotovil v dogovorjenem roku z naročnikom.

12. člen

V primeru, da se med realizacijo te pogodbe izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma ne dela skladno s tehničnimi zahtevami in standardi proizvajalca, ga naročnik na to opozori. Če v roku 10 delovnih dni (ali kot se dogovori z naročnikom) od dneva obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo upravičene in dokazane škode.

13. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno naročilo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Garancija

15. člen

Izvajalec daje za vsako posamezno opravljeno delo _____ mesečno garancijo, za vgrajeno in dobavljeno blago pa garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

Garancije za vsako posamezno naročilo se opredelijo tudi v predračunu in začnejo teči z dnem prevzema blaga.

V kolikor je za vgrajeni nadomestni del potrebna izdaja garancijskega lista, velja tudi garancijski list proizvajalca. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

6. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so

seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

18. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z realizacijo naročila več kot 3-krat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe ali po potrjenem naročilu odstopi od pogodbe ali od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, je dolžan plačati pogodbeno kazen za neizvedbo storitve oziroma nedobavo blaga

Pogodbena kazen

19. člen

Če izvajalec ne izvede posameznega naročila v dogovorjenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti neizvedenega naročila z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti neizvedenega naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od vrednosti naročila z DDV, če storitev, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe

20. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Pooblašcene osebe so:

- za realizacijo predmeta te pogodbe _____ s strani naročnika in _____ s strani izvajalca
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____ s strani naročnika.

Višja sila

21. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugo poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

22. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank in velja do sklenitve novih pogodb po javnem naročilu MORS 288/2024-ODP oziroma do realizacije pogodbene vrednosti, kar bo nastalo prej.

23. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

24. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

26. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- Priloga 1: Podatki o ponudniku,
- Priloga 2: Predračun, št. _____ z dne _____ in priloga 2/1,
- Tabela 1 (tehnične specifikacije blaga),
- Priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]

Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

- d. Ugotovitev:
- e. Preizkus delovanja:
- f. Dokumentacija:
- g. Garancija:
- h. Drugo:
- i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUĐNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.


Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

PRILOGA ŠT. 3

 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK S KAKOVOSTNIM PREVZEMOM PRI ZUNANJEM IZVAJALCU (ST 09.1 IN ST 09.4)		
	številka DN	Rok popravila	PU
Delavnica		Kontakt	
Podatki o izvajalcu			
Šifra	Naziv	Naslov	Davčna Telefon
Inv. / ser. št.		Naziv sredstva TK	
Šifra in naziv MS		Vrsta/Tip TK	Količina
Vrsta vzdrževanja		Stopnja vzdrževanja	Dejavnost
Vrsta zahtevka / LNV / mesec		Prioriteta	Zaporedje
Opis stanja in okvare MS			
Zahteva planerja			
Zahteva tehnologa			

MS Predal (naročnik)	Žig	MS Prejel (Izvajalec)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____	_____	_____	_____
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Dodatna dela	Opis realizacije

Kakovostni prevzem Popravilo je v celoti izvršeno: DA / NE Preizkus tehničnih lastnosti je ustrezen: DA / NE Garancija za vgrajeni material: _____ mesecev Garancija za izvršeno delo: _____ mesecev	Kontrolor naročnika Žig _____ style="text-align: center;">(Ime in Priimek) _____ style="text-align: center;">(Podpis) style="text-align: center;">(Datum)
--	---

MS Predal (Izvajalec)	Žig	MS Prejel (Naročnik)	Žig
_____		_____	
(Ime in Priimek)		(Ime in Priimek)	
_____	_____	_____	_____
(Podpis)	(Datum)	(Podpis)	(Datum)

Poslano:

- izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- delovni nalog;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija
- obrazec ST 09.1 in ST 09.4.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **številko**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.