Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C in 203/20 - ZIUPOPDVE, v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16, [15/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-0741) – odl. US, [22/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-0914) – ZPosS, [81/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-3722) in 203/20 – ZIUPOPDVE; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1)

**Ministrstvo za obrambo**, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

objavlja **javno objavo** za zasedbo prostega strokovno tehničnega delovnega mesta za polni delovni čas, za nedoločen čas, in sicer:

**STROKOVNI SODELAVEC VI (m/ž) (šifra DM 1154) v Upravi RS za zaščito in reševanje, Službi za splošne zadeve, Oddelku za administrativno podporo.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto strokovno tehnično delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

**Zahtevana izobrazba**:

* najmanj višje strokovno izobraževanje/ višja strokovna izobrazba,
* najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje)/ višješolska izobrazba (prejšnja).

**Zahtevane delovne izkušnje**:

* najmanj 2 leti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Delovne izkušnje se dokazujejo **z verodostojnimi listinami**, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Posebni pogoji:**

* preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom,
* dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« (Z, Z-E,Z-N).

Izbran kandidat, ki preizkusa strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom nima opravljenega, ga bo opravil po sklenitvi delovnega razmerja, na opravo preizkusa pa ga bo napotil delodajalec.

**Želena znanja, sposobnosti in lastnosti**:

* angleški jezik SLP 1110.

**Naloge:**

|  |
| --- |
| * vodenje evidenc in pripravljanje analiz in poročil,
 |
| * izvajanje strokovnih nalog s področja upravljanja z dokumentarnim gradivom,
 |
| * sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja,
 |
| * upravljanje dokumentarnega gradiva,
 |
| * pomoč pri izvajanju tajniških del,
 |
| * izvajanje strokovno tehničnih nalog,
 |
| * operativna in administrativna podpora Štabu CZRS ob naravnih in drugih nesrečah in vajah CZ,
 |
| * izvajanje drugih nalog s področja dela uprave po odredbi nadrejenega.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

**Prijava se vloži na posebnem priloženem obrazcu. Prijave, ki ne bodo vključevale obrazca, ne bodo upoštevane v izbirnem postopku.**

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »vloga za zaposlitev«, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list Republike Slovenije, št. 139/2006 in 104/10) se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Če v zvezi z izbranim kandidatom po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ne bo ugotovljenih zadržkov, bo delovno razmerje sklenjeno za **nedoločen čas,** s polnim delovnim časom. Delo se bo opravljalo v prostorih Uprave RS za zaščito in reševanje, na naslovu Vojkova cesta 61 v Ljubljani, oziroma na območju delovanja Ministrstva za obrambo.

Kandidate vabimo, da vložijo prijavo v pisni obliki (**OBVEZNO NA PRILOŽENEM OBRAZCU “VLOGA ZA ZAPOSLITEV”**), ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo**: »Za javno objavo na prosto delovno mesto **strokovni sodelavec VI**, **št. 110-74/2021**« **na naslov**: Ministrstvo za obrambo, Sekretariat generalnega sekretarja, Služba za kadrovske zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku** **8 dni** po objavi na spletnem portalu GOV.SI in Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, torej do vključno **1. 6. 2021**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** glavna.pisarna@mors.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem portalu GOV.SI na naslovu <http://www.gov.si/>zbirke/delovna-mesta.

Informacije o prostem delovnem mestu lahko dobite na telefonski številki (01) 471 2995 pri Nataši Likar.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.