VLOGA ZA ZAPOSLITEV

Prijava na javno objavo za delovno mesto

**TAJNICA FUNKCIONARJA V (m/ž) -**

**v KABINETU MINISTRA (šifra DM 100029), za nedoločen čas, s trimesečnim poskusnim delom**

**Oglasni mesti:** Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje ter spletni portal državne uprave GOV.SI

**1. Osebni podatki o kandidatu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimek:** |  |
| **Ime:** |  |
| **Datum rojstva:** |  |
| **Kraj rojstva:** |  |
| **Država rojstva:** |  |
| **EMŠO:** |  |
| **Državljanstvo:** |  |
| **Telefonska številka:** |  |
| **Elektronski naslov:** |  |

|  |
| --- |
| **Stalno prebivališče** (ulica, številka, poštna številka, kraj): |
| **Naslov, na katerega želite, da vam pošljemo pošto** (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča) (ulica, številka, poštna številka, kraj): |

|  |
| --- |
| **Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka, pošlje na zgornji navedeni elektronski naslov**: **DA NE** (obkroži) |

**2. Izobrazba – vpišite vse dosežene izobrazbe, ki ste jih pridobili in končali:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šola** | **Naziv šole** | **Pridobljeni naziv** | **Leto zaključka** |
| Srednja strokovna izobrazba / srednja splošna izobrazba |  |  |  |
| Druga\* |  |  |  |

Opomba\*: Prosimo, da izpolnite podatke o vseh stopnjah izobrazbe, ki ste jih do sedaj pridobili oz. zaključili.

**3. Zaposlitve in delovne izkušnje:**

**a) Vpišite svoje zaposlitve tako, da začnete s svojo sedanjo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trenutna oz. zadnja zaposlitev** | |
| **Naziv in naslov delodajalca:**    **Vrsta delovnega razmerja:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **OD** (mesec/leto):       /  **DO** (mesec/leto):       /  **skupaj** *(let / mesecev / dni):*  V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela **navedite število opravljenih ur** |
| **Naziv delovnega mesta:** | |
| **Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):**   |  |  | | --- | --- | | 5. srednješolska izobrazba  6/1 višješolska izobrazba  6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)  visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)  visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)  visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)  magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)  8. magisterij znanosti (prejšnji)  9. doktorat znanosti (prejšnji)  doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) | | |
| ***Opis del in nalog:*** | |
| **Dolžina odpovednega roka:** | |
| **Prejšnja zaposlitev** | |
| **Naziv in naslov delodajalca:**    **Vrsta delovnega razmerja:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **OD** (mesec/leto):       /  **DO** (mesec/leto):       /    **skupaj** *(let / mesecev / dni):*  V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela **navedite število opravljenih ur** |
| **Naziv delovnega mesta:** | |
| **Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):**   |  |  | | --- | --- | | 5. srednješolska izobrazba  6/1 višješolska izobrazba  6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)  visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja)  visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)  visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)  magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja)  8. magisterij znanosti (prejšnji)  9. doktorat znanosti (prejšnji)  doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) | | |
| ***Opis del in nalog:*** | |
| **Dolžina odpovednega roka:** | |

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

\* Če gre za zaposlitev, drugačno od 'zaposlitev za določen ali nedoločen čas', je nujno **treba priložiti verodostojno potrdilo** vsakega delodajalca o trajanju zaposlitve in naravi del.

**b)** I**zkušnje s področja izvajanja administrativnih in strokovno-tehničnih nalog in drugih aktivnosti na podobnih delovnih mestih v velikih in srednjih organizacijah ali sistemih**

|  |
| --- |
| 1. Opišite izkušnje s področja tajniških opravil (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje z organizacijo sestankov (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje s področja opravljanja pisarniškega poslovanja (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje iz poznavanja osnov z upravljanjem dokumentarnega gradiva (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje z e- poslovanjem (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje s področja komunikacije s strankami (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Poznavanje računalniških programov za urejanje besedil in preglednic (delodajalec, obdobje). |
|  |
| 1. Opišite izkušnje s področja vodenja evidenc prisotnosti za zaposlene (delodajalec, obdobje). |
|  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**4. Funkcionalna znanja:**

**a) Opravljeni izpiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Izpit** | **Datum** |
| **1** | Preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**b) Delo z računalnikom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **nič** | **osnovno** | **srednje** | **odlično** |
| Word |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |
| PowerPoint |  |  |  |  |
| Internet |  |  |  |  |
| Drugo: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi.

**c) Znanje tujih jezikov**

**Osnovna raven znanja tujega jezika:** navedite jezik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Šola | **Naziv šole oz. izpita ali usposabljanja** | **Leto zaključka** |
| spričevalo poklicne šole oziroma srednje šole, ki je vključevala učenje tujega jezika ali |  |  |
| potrdilo o jezikovnem usposabljanju pri ustrezni organizaciji v trajanju najmanj 300 ur ali |  |  |
| potrdilo STANAG 1110 ali |  |  |
| potrdilo Državnega izpitnega centra ali |  |  |
| potrdilo o opravljenem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope A2 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Znanja drugega tujega jezika** | **osnovno** | **dobro** | **tekoče** |
| Francoski jezik |  |  |  |
| Nemški jezik |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**d) Druga znanja in veščine**

Prosimo, opišite znanja in veščine ter karakteristike, za katere menite, da ste primeren kandidat za opravljanje dela, za katerega se prijavljate.

**5. Življenjepis**

Opomba: Prosimo, razširite polja po potrebi.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Podpisani/-a:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |

Izjavljam, da izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram.

Izjavljam, da sem državljan Republike Slovenije in da nimam dvojnega državljanstva.

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Izjavljam, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Soglašam, da se zame opravi varnostno preverjanje skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20).

Soglašam, da se zame opravi varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje »tajno« skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20).

Za preverjanje pogojev za zaposlitev dovoljujem Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Pridobljene podatke bo Ministrstvo za obrambo uporabljalo izključno v namene, za katere so bili pridobljeni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |