VLOGA ZA ZAPOSLITEV

Prijava na prosto strokovno tehnično delovno mesto :

**ADMINISTRATOR V (m/ž) – šifra DM 100691**

**v Sekretariatu generalnega sekretarja, Službi za splošne zadeve, Glavni pisarni ministrstva, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s trimesečno poskusno dobo**

**Oglasni mesti:** Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje ter spletno mesto državne uprave GOV.SI

**1. Osebni podatki o kandidatu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimek:** |       |
| **Ime:** |       |
| **Datum rojstva:** |  |
| **Kraj rojstva:** |  |
| **Država rojstva:** |  |
| **EMŠO:** |  |
| **Državljanstvo:** |  |
| **Telefonska številka:** |  |
| **Elektronski naslov:** |  |

|  |
| --- |
| **Stalno prebivališče** (ulica, številka, poštna številka, kraj):      |
| **Naslov, na katerega želite, da vam pošljemo pošto** (če je drugačen od naslova stalnega prebivališča) (ulica, številka, poštna številka, kraj):      |

|  |
| --- |
| **Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka, pošlje na zgornji navedeni elektronski naslov**: **DA NE** (obkroži) |

**2. Izobrazba – vpišite vse dosežene izobrazbe, ki ste jih pridobili in končali:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   **Šola** | **Naziv šole**  | **Pridobljeni naziv** | **Leto zaključka** |
| Srednja strokovna izobrazba / srednja splošna izobrazba |  |  |  |
| Druga\*  |  |  |  |

**3. Zaposlitve in delovne izkušnje:**

**a) Vpišite svoje zaposlitve tako, da začnete s svojo sedanjo.**

|  |
| --- |
| **Trenutna oz. zadnja zaposlitev** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **Skupaj**(let/mesecev):      |
| **Naziv delovnega mesta:**  |
| **Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.  | srednješolska izobrazba  | 7.  | Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1  | višješolska izobrazba  |  | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2  | visoka strokovna izobrazba (prejšnja) |  | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
|   | visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8.  | magisterij znanosti (prejšnji) |
|  | visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)  | 9.  | doktorat znanosti (prejšnji) |
|  |  | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

 |
| **Opis del in nalog:** |

|  |
| --- |
| **Prejšnje zaposlitve** |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **Skupaj**(let/mesecev):      |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.  | srednješolska izobrazba  | 7.  | Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1  | višješolska izobrazba  |  | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2  | visoka strokovna izobrazba (prejšnja) |  | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
|   | visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8.  | magisterij znanosti (prejšnji) |
|  | visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)  | 9.  | doktorat znanosti (prejšnji) |
|  |  | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

 |
| **Opis del in nalog:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **Skupaj**(let/mesecev):      |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.  | srednješolska izobrazba  | 7.  | Specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1  | višješolska izobrazba  |  | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2  | visoka strokovna izobrazba (prejšnja) |  | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
|   | visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8.  | magisterij znanosti (prejšnji) |
|  | visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)  | 9.  | doktorat znanosti (prejšnji) |
|  |  | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

 |
| **Opis del in nalog:** |

|  |
| --- |
| Zaposlitev na drugi podlagi (preko študentskega servisa, podjemne pogodbe – **na podlagi priloženega potrdila\***, iz katerega je razvidno: delodajalec, stopnja zahtevane izobrazbe, delovno mesto oz. opis nalog, obdobje zaposlitve, obseg zaposlitve, podpis in žig) |
| **Naziv in naslov delodajalca:** | **Obdobje zaposlitve:** |
| **Od** (mesec/leto): **Do** (mesec/leto):       /             /      **Skupaj**(let/mesecev):      |
| **Naziv delovnega mesta:** |
| **Zahtevana stopnja izobrazbe:** |
| **Opis del in nalog:** |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi.

\* Če gre za zaposlitev, drugačno od 'zaposlitev za določen ali nedoločen čas', je nujno **treba priložiti verodostojno potrdilo** vsakega delodajalca o trajanju zaposlitve in naravi del.

**b)** Izkušnje za delovno mesto »administrator V« :

|  |
| --- |
| 1. Sposobnost komunikacije s strankami. Opišite.
 |
|       |
| 1. Izkušnje pri opravljanju pisarniškega poslovanja! Opišite (delodajalec, obdobje)
 |
|       |
| 1. Opišite izkušnje iz poznavanja osnov z upravljanjem dokumentarnega gradiva (delodajalec, obdobje).
 |
|       |
| 1. Opišite izkušnje s področja finančnega in materialnega poslovanja (delodajalec, obdobje).
 |
|       |
| 1. Poznavanje računalniških programov za urejanje besedil in preglednic. (delodajalec, obdobje).
 |
|       |
| 1. Izkušnje z ravnanjem podatkov/ dokumentov, označenih s stopnjo tajnosti.Opišite (delodajalec, obdobje)
 |
|       |
| 1. Izkušnje z ravnanjem podatkov/dokumentov, ki vsebujejo osebne podatke. Opišite (delodajalec, obdobje)
 |
|       |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**4. Funkcionalna znanja:**

**a) Opravljeni izpiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Izpit** | **Datum** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**b) Delo z računalnikom**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **nič** | **osnovno** | **srednje** | **odlično** |
| Word | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Excel | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| PowerPoint | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Internet | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
| Drugo:  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
|  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi.

**c) Znanje tujih jezikov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jezik** | **osnovno** | **dobro** | **tekoče** |
| Angleški jezik | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |
|  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi.

**d) Druga znanja in veščine**

Prosimo, opišite znanja in veščine ter karakteristike, za katere menite, da ste primeren kandidat za opravljanje dela, za katerega se prijavljate.

Opomba: Prosimo, dodajte polja po potrebi

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**

Podpisani/-a:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |

Izjavljam, da izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram.

Izjavljam, da sem državljan Republike Slovenije in da nimam dvojnega državljanstva.

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da nisem bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Izjavljam, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Soglašam, da se zame opravi varnostno preverjanje skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15).

Soglašam, da se zame opravi varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 – uradno prečiščeno besedilo 2).

Za preverjanje pogojev za zaposlitev dovoljujem Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. Pridobljene podatke bo Ministrstvo za obrambo uporabljalo izključno v namene, za katere so bili pridobljeni.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  |  |
|  |  |  | (podpis) |