

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E;40/12-ZUJF, 158/20-ZintPK-C,203/20-ZIUPOPVE in 202/21-odl. US in 3/22-ZDeb v nadaljnjem besedilu: ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1; v nadaljnjem besedilu: ZDR-1),

Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, **objavlja prosto** strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s trimesečno poskusno dobo:

ADMINISTRATOR V (m/ž), (šifra DM 100691) v Sekretariatu generalnega sekretarja, Službi za splošne zadeve, Glavna pisarna ministrstva

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto strokovno-tehnično delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Zahtevana izobrazba:

- Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
- Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

Zahtevane delovne izkušnje:

- brez delovnih izkušenj

Posebni pogoji:

- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »tajno« (T, T-E,T-N).
- preizkus strokovnega usposabljanja za delo z dokumentarnim gradivom

Željena znanja:

- Angleški jezik SLP 1110

Naloge:

- sprejemanje , pregledovanje in odpravljanje pošilk v fizični in elektronski obliki
- izvajanje nalog zajema in evidentiranja zadev in dokumentov
- skrb za hrambo gradiva v fizični obliki ki je bilo zajeto in elektronsko posredovano v OE ministrstva
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
- oblikovanje in vodenje baz podatkov
- izvajanje kontrol zajemanja dokumentov
- dajanje pojasnil in sodelovanje pri usposabljanjih
- izvajanje drugih nalog podobne zahtevnosti s področja dela GPM

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list Republike Slovenije, št. 139/2006 in 104/10) se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Prijava na prosto strokovno tehnično delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, ki je priloga te javne objave, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in lastnoročno podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev. Prijave, ki ne bodo vključevale obrazca, ne bodo upoštewane v izbirnem postopku.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe (študijski program) ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah. V prijavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko

opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,

3. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - nima dvojnega državljanstva,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15);
5. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« skladno s Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11), če kandidat ustreznega dovoljenja še nima;
6. pisno izjavo, da za namen te javne objave dovoljuje Ministrstvu za obrambo pridobitev podatkov iz uradne evidence (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »vloga za zaposlitev«, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Izbirni postopek bo potekal v več kot eni fazi (z izločanjem kandidatov).

V kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov, bo z izbranim kandidatom sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, s trimesečno poskusno dobo. Strokovno tehnično delovno mesto »administrator V« je uvrščeno v 20. plačni razred. Delo se bo opravljal na sedežu Glavne pisarne ministrstva, na naslovu Vojkova cesta 55 v Ljubljani, oziroma na območju delovanja Ministrstva za obrambo.

Kandidate vabimo, da vložijo prijavo v pisni obliki (**OBVEZNO NA PRILOŽENEM OBRAZCU »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«**), ki jo pošljejo v zaprti ovojnici **z označbo**: »Za javno objavo na prosto strokovno tehnično delovno mesto »**ADMINISTRATOR V**« - št. zadeve **110-12/2023**, na **naslov** Ministrstvo za obrambo, Sekretariat generalnega sekretarja, Služba za kadrovske zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, torej **do vključno 3. 2. 2023** (zadnji dan oddaje priporočeno po pošti). Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov glavna.pisarna@mors.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta>.

Informacije o prostem delovnem mestu lahko dobite na tel. št. 01 471 23 67, Polona Pust.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.