### OBRAZEC 2: OBRAZEC VLOGE

**Podatki o aktivnostih, ki so predmet ocenjevanja po razpisnih merilih za ocenjevanje vlog**

**Merila in točkovanje je podrobno razloženo v Razpisni dokumentaciji, stran 16, poglavje 3.2.**

|  |
| --- |
| 1. **PRIJAVA VELIKOSTI OBČINE, VIŠINE SOFINANCIRANJA IN AKTIVNOSTI** |
| *Občina prijavi število izvedenih aktivnosti.*  ***Poleg opisa program, ki ga boste opisovali na naslednjih straneh je nujno izpolnjevanje vseh minimalnih zahtev (Razpisna dokumentacija, stran 10-11, poglavje 2.2.). Upoštevajte minimalne zahteve pri prijavi vloge in kasneje pri končnem poročanju.***  *Najvišja možnost sofinanciranja je do višine 10.000,00 €.*  Na javni razpis priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2024 se prijavljamo z naslednjimi aktivnostmi kot izhajajo iz Kataloga aktivnosti (Priloga št. 8):   |  |  | | --- | --- | | **Aktivnost** | Kategorija aktivnosti  (označite oz. potrdite polje/a) | | A – Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov |  | | B – Delavnica za starejše »Ostanimo mobilni« |  | | C – Promocijska kampanja o javnem prevozu in novih linij javnega prevoza |  | | D – Uvedba prevozov na klic |  | | E – Aktivno v vrtec ali šolo |  | | F – Šolska ulica |  | | G – Parkirni dan |  | | H – Popravljalnica in izmenjevalnica koles |  | | I – Aktivnosti za mladino |  | | J – Peš kažipoti |  | | K – Spodbujanje trajnostne mobilnosti |  | | L – Pospravimo ulice |  | |

1. **Kakovost načrta aktivnosti**

|  |
| --- |
| 1. **DODATNI DNEVI IZVAJANJA AKTIVNOSTI ETM**   Aktivnosti se morajo izvajati v obdobju med 16. 9. in 22. 9. 2024, najmanj 4 dni skladno z minimalnimi zahtevamilahko pa se izvajajo tudi dlje.  Tukaj opišete vsak dodatni dan izvajanja aktivnosti izven obdobja 16. 9.- 22. 9. 2024, od objave razpisa v Uradnem listu do vključno 27. 9. 2024. Dodatni dnevi se točkujejo v skladu z merili na strani 16, Razpisne dokumentacije v poglavju 3.2.  Dodatno se točkujejo dnevi izvajanja aktivnosti iz **Kataloga aktivnosti (priloga št. 8).**  Pri opisu dodatnih dni aktivnosti in navedbi datumov bodite čimbolj natančni. Nujna je navedba opisa aktivnosti in trajanja dodatnih dni z natančnim datumom in časom trajanja aktivnosti. Brez navedbe datuma in opisa aktivnosti, se točkuje z nič točkami. |
| Aktivnost(i) se bodo izvajale **samo v času ETM**: Da  Ne  Aktivnost(i) se bodo izvajale **tudi v času izven ETM**: Da  Ne  Opis dodatnih dni izvajanja **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo, izmenjevalnica in popravljanlnica koles, postavitev kažipotov, zaprtje ulic in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti:  Opis dodatnih dni izvajanja **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo, postavitev kažipotov, zaprtje ulic in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti:  Opis dodatnih dni izvajanja **aktivnosti** (a*ktivnosti, ki potekajo dogodki, delavnice, predstavitve, okrogle mize, izobraževanja, mobilnostne akcije, pešbus, aktivno v vrtec ali šolo, postavitev kažipotov, zaprtje ulic in podobno)*:  Kdaj (datumsko), od - do:  Število dodatnih dni aktivnosti: |

|  |
| --- |
| 1. **IZVEDBA ZAPORE DELA NASELJA ZA MOTORNI PROMET**   Izvedba zapore dela naselja za motorni promet se izvede za **minimalno 7 dni** (vsaj od 16. do 22. septembra, lahko pa tudi za daljše obdobje) z namenom testiranja transformacije cestnih površin (to je preurejanja sedanjih površin za vožnjo in parkiranje avtomobilov na ulicah, trgih in drugih javnih površinah v površine za pešce, kolesarje in javni prevoz ter v kakovosten javni prostor, namenjen prebivalcem). Kot deli naselja se štejejo naslednja območja:   * središče naselja ali druga večja odprta površina v naselju, na kateri sedaj prevladujejo površine za motorni promet, * ena ali več povezanih ulic izven središča naselja (npr. v stanovanjski soseski), * okolica izobraževalne (npr. vrtca ali šole) ali druge ustanove (npr. knjižnice ali občine), * večje število parkirnih mest za motorna vozila (najmanj 10 parkirnih mest).   Aktivnost se izvede s samo zaporo ter s spremljevalnimi podpornimi aktivnostmi, kot so začasna urbana oprema in ozelenitev; začasne talne oznake; v bodočo preureditev usmerjeno komuniciranje zapore; zbiranje predlogov in mnenj o preureditvi; delavnice s ciljnimi skupinami na temo bodoče preureditve in podobno.  Ob prijavi (na prvi strani tega obrazca) lahko to aktivnost označite pod aktivnost A – Organizacija prireditev in preureditev na prostem ob zaporah ulic in trgov. |
| Kdaj (datumsko), od - do:  Vrsta **zapore**:   * središče naselja ali druga večja odprta površina v naselju, na kateri sedaj prevladujejo površine za motorni promet: Da  Ne * ena ali več povezanih ulic izven središča naselja (npr. v stanovanjski soseski): Da  Ne * okolica izobraževalne (npr. vrtca ali šole) ali druge ustanove (npr. knjižnice ali občine): Da  Ne * večje število parkirnih mest za motorna vozila (najmanj 10 parkirnih mest): Da  Ne ;   število parkirnih mest **(min. 10)**:  Opis **zapore** (opišite in priložite: *lokacijo območja zapore z imeni ulic in/ali označena na čitljivem zemljevidu – zajem zaslona z npr. Google Maps; spremljevalne podporne* a*ktivnosti, ki bodo izvedene)*:  \*če boste zaprtje izvajali na več mestih, skopirajte ta okvir in opišite |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS VSEBINE PRIJAVLJENIH AKTIVNOSTI OZIROMA PROGRAMA**   V opisu razložite načrtovane aktivnosti in predvidene dogodke/delavnice ter utemeljite pričakovan prispevek k večji ozaveščenosti lokalnega prebivalstva. V skladu z merili **v poglavju 3.2., Razpisne dokumentacije (stran 16-17)** se točkuje celovitost, preglednost, jasnost, inovativnost ter skladnost vsebine prijavljenih aktivnosti in njihov terminski načrt s cilji in nameni javnega razpisa.  V opis aktivnosti oziroma programa vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev (glejte stran 10-11, poglavje 2.2. razpisne dokumentacije).**  **Opišite:** vsebino izvajanja posameznih aktivnosti, predvideno lokacijo izvajanja, kdo izvaja aktivnost, vključenost lokalnih deležnikov v potek aktivnosti, predvideno izvedbo dogodkov, doseganje ciljnih skupin (komu bodo dogodki namenjeni), katero trajno sredstvo za spodbujanje trajnostne mobilnosti nameravate kupiti oziroma kateri trajni ukrep boste izvedli, terminski načrt aktivnosti z navedbami datumov začetka, konca in trajanja. Lahko dodajate polja za opis. |
| **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do):  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do):  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do):  \*Predviden nakup trajnega sredstva, opišite: |

1. **Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti**

|  |
| --- |
| **4. DOSEDANJE IZVAJANJE INFORMIRANJA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI O POMENU TRAJNOSTNE MOBILNOSTI**  Izvajanje aktivnosti na področju informiranja in ozaveščanja javnosti o trajnostni mobilnosti (investicijski ukrepi, in druge ozaveščevalne aktivnosti) v letu 2024 pred začetkom ETM. To se lahko izkaže na različne načine: promoviranje trajnostne mobilnosti na občinski spletni strani; objave na socialnih omrežjih, v občinskih glasilih, drugih medijih in tiskanih materialih (plakati, letaki, brošure,…). Minimalno število objav ne glede na vrsto komunikacijskega kanala so tri (3) objave. |
| Prijavitelj izvaja aktivnosti ozaveščevalnih ukrepov v letu 2024 pred začetkom ETM:  Da  Ne  V primeru odgovora z **Da** predložite **dokazilo/povezavo** do vidnosti izvedbe, **vsaj 3 objave v letu 2024** pred začetkom ETM: |
| **NAČRT INFORMIRANJA IN OZAVEŠČANJA JAVNOSTI**  Opišite kako boste promovirali vaše aktivnosti ETM. Opisujte uporabo različnih promocijskih kanalov ( družbena omrežja, lokalni časopisi, letaki, vabila in plakati, radio, TV, spletna stran občine in druge), ali boste vložili denar v Google/Facebook/Instagram oglaševanje; koga nagovarjate s katero promocijsko aktivnostjo in kanalom komuniciranja (ciljne skupine), opišite, če boste sodelovali z drugimi lokalnimi deležniki in kako boste skupaj promovirali aktivnosti trajnostne mobilnosti (npr. spletna stran šole, lokalnega ponudnika JPP, športno društvo, ipd.), opišite terminski načrt promocije z okvirnimi datumi objav, sporočil za javnost in morebitnih promocijskih kampanj.  Opišite, če boste merili in sledili učinkovitost promocijskih sporočil in kampanj.  **Točkovanje je v skladu z str. 19-20 razpisne dokumentacije.**  V tej točki vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev, ki se navezujejo na promocijo (glejte stran 10-11, poglavje 2.2. razpisne dokumentacije).** |
| Opis promocijskih akcij/kampanj/sodelovanj:  Na katerih komunikacijskih kanalih boste promovirali trajnostno mobilnost in ETM:  Kdo so vaše ciljne skupine:  Sodelovanje z drugimi lokalnimi organizacijami – promocijsko (npr. organizacija maratona, kjer se oglašuje tudi ETM in trajnostna mobilnost ipd.):  Ali boste merili in spremljali uspešnost vaših objav in kako?  Okviren terminski načrt objav: |

\*Finančni načrt se izpolnjuje v excel tabelo: »Obrazec 1 in 3«