### OBRAZEC 2: OBRAZEC VLOGE

**Podatki o aktivnostih, ki so predmet ocenjevanja po razpisnih merilih za ocenjevanje vlog**

Merila in točkovanje sta podrobno razložena v **Razpisni dokumentaciji, stran 16 - 20, poglavje 3.2.**

Poleg opisa program, ki ga boste opisovali na naslednjih straneh je **nujno izpolnjevanje vseh minimalnih zahtev (Razpisna dokumentacija, stran 10-11, poglavje 2.2.).** Upoštevajte minimalne zahteve **že pri prijavi vloge** in kasneje pri končnem poročanju.

MINIMALNE ZAHTEVE:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št.** | **Opis** | **Enota** |
| 1 | PROGRAM in ČAS TRAJANJA AKTIVNOSTI | **Program aktivnosti in dogodkov** z jasno izdelanim načrtom dogodkov in časovnim potekom od objave razpisa v Uradnem listu do vključno 22. 9. 2025 oz. najdlje do vključno 6. 10. 2025, ki mora biti **javno objavljen (objava programa na spletni strani občine)**.   * V obdobju **med 16. 9. in 22. 9. 2025** pa je potrebno aktivnosti izvajati **najmanj 4 dni**, en dogodek/aktivnost lahko traja več dni\*. |
| 2 | ŠTEVILO AKTIVNIH UDELEŽENCEV in ŠTEVILO AKTIVNOSTI | Število aktivnih **udeležencev** mora biti **vsaj 150** na vseh aktivnostih skupaj (v končnem poročilu zapišite št. udeležencev, kar dokazujete s **fotografijami** z aktivnosti in dogodkov) ter **izvedene vsaj 3 različne aktivnosti**\*\* |
| 3 | JAVNE OBJAVE v medijih (klasičnih in internetnih)  V mesecu septembru | * Najmanj **5 objav v medijih** (radio, občinsko glasilo, časopisi, revije, TV, spletna stran občine) o izvajanju ETM * Najmanj **15 objav na družabnih omrežjih** (facebook, twitter, tiktok ali instagramu). |
| 4 | OZNAČEVANJE AKTIVNOSTI – OBVEZNI LOGOTIPI | Na vseh izdanih gradivih, kupljenem materialu, prireditvah, dogodkih in javnih objavah **ustrezna označitev**, da so aktivnosti sofinancirane s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo – Sklad za podnebne spremembe (obvezni logotipi). Pridobite jih na: <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> pod naslovom Logotipi za obvezno označevanje aktivnosti (za sofinancirane občine).  **Ob oddaji končnega poročilo priložite fotografije kupljenega materiala, kjer se vidi logotip.\*\*\*** |

1. **Kakovost načrta aktivnosti**

|  |
| --- |
| 1. **Izvedba pilotnih in inovativnih aktivnosti vezanih na letošnjo temo ETM 2025 – »Mobilnost za vse!«**   Aktivnosti se točkujejo **v skladu z merili na strani 16**, **Razpisne dokumentacije v poglavju 3.2.**  Pri ocenjevanju se bo upoštevala predvsem inovativnost in potencial aktivnosti za doseganje trajnih sprememb v mobilnostnih navadah občanov. Aktivnosti morajo slediti ciljem in namenom tega javnega razpisa. Dodatno se točkujejo **nove, pilotne izvedbe aktivnosti.**  Za vsako prijavljeno pilotno ali inovativno aktivnost natančno opišite njeno vsebino in potek (**kaj**), način izvedbe, organizacijo in potrebne vire (**kako**) ter lokacijo oziroma območje izvajanja (**kje**). Pojasnite, **zakaj** je aktivnost za vašo občino pilotna ali inovativna v primerjavi z obstoječim stanjem. Navedite jasne **cilje** aktivnosti (npr. povečanje uporabe JPP, zmanjšanje gneče, spodbujanje souporabe vozil) in opredelite primarno **ciljno skupino**. Opišite, kako aktivnost naslavlja temo **ETM 2025 "Mobilnost za vse"** in ocenite njen **potencial za trajnost** oziroma možnost nadaljevanja po zaključku pilotnega obdobja. Obvezno navedite **točen datum začetka in zaključka** aktivnosti ter potrdite, ali bo trajala **cel mesec september**, kar je pogoj za točkovanje. Kjer je relevantno, **priložite zahtevane priloge**, kot je **zemljevid** lokacije ali trase, in po potrebi druge materiale (npr. skice, vozni redi, pravilniki, ipd.).  Točke a.), b.), c.) in d.) iz MERIL str. 16 razpisne dokumentacije lahko prijavite pod aktivnost D; točko e.) pod aktivnost K; točko f.) pod aktivnost G.***.*** *Več informacij v Katalogu aktivnosti (Priloga 8) in poglavju 3.2. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG v razpisni dokumentaciji.* |
| **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Opis pilotne aktivnosti:  Kdaj (datumsko), od - do:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Opis pilotne aktivnosti:  Kdaj (datumsko), od - do: |
| 1. **Aktivnosti usmerjene na prednostne skupine**   Aktivnosti se točkujejo **v skladu z merili na strani 17** **Razpisne dokumentacije v poglavju 3.2.**  Za vsako prijavljeno aktivnost pod tem merilom, ki je usmerjena na otroke/mladostnike in/ali zaposlene, natančno opišite njeno vsebino in način izvedbe.  Pri spodbujanju a.) **trajnostnega prihoda zaposlenih v službo** opišite konkretne ukrepe (npr. izvedba tekmovanja z nagradami, sistem izvedbe, promocijske aktivnosti na družbenih omrežjih, spletnih straneh in drugih medijih).  Pri aktivnosti b.) **Aktivno v vrtec ali šolo** podrobno opišite npr. izvedbo Pešbusa (npr. število linij, vključene šole/vrtci, način organizacije, nagrade, promocijske akcije, ipd.), ureditev Kiss & Ride območij (priložite skico ali zemljevid lokacije, opis delovanja, promocijo ureditve, ipd.) ali izvedbo začasne Šolske ulice (priložite skico ali zemljevid zapore in opišite časovne omejitve ter organizacijo dogodkov in prireditev na zaprti ulici, promocijo aktivnosti, idp.). Tukaj je potrebno izvesti **vsaj dve aktivnosti.**  Za vse aktivnosti navedite jasne cilje, opredelite ciljno skupino (otroci/mladostniki ali zaposleni) ter potrdite izvajanje skozi **celoten mesec september**. Kjer je relevantno, priložite zahtevane priloge (zemljevidi, skice, pravila tekmovanj, promocijski materiali).  *Spodbujanje trajnostnega prihoda zaposlenih prijavite pod aktivnost K, Kiss and ride prijavite pod aktivnost E, Pešbus pod aktivnost G, Aktivnost Šolska ulica pod aktivnost F. Za več idej glede aktivnosti, ki se skladajo s tem merilom si oglejte Katalog aktivnosti – Priloga 8 in v poglavju 3.2. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG v razpisni dokumentaciji.* |
| **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Opis aktivnosti:  Kdaj (datumsko), od - do:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Opis aktivnosti:  Kdaj (datumsko), od - do:  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Opis aktivnosti:  Kdaj (datumsko), od - do: |
| 1. **Opis vsebine prijavljenih aktivnosti oziroma programa ETM 2025**   V opisu razložite načrtovane aktivnosti in predvidene dogodke/delavnice ter utemeljite pričakovan prispevek k večji ozaveščenosti lokalnega prebivalstva. V skladu z 3. merilom **v poglavju 3.2., Razpisne dokumentacije (stran 18)** se točkuje celovitost, preglednost, jasnost, inovativnost, skladnost vsebine prijavljenih aktivnosti ter njihov terminski načrt.  V opis aktivnosti oziroma programa vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev (glejte stran 10-11, poglavje 2.2. razpisne dokumentacije, točka 1 in 2).**  **Opišite:** vsebino izvajanja posameznih aktivnosti, predvideno lokacijo izvajanja, kdo izvaja aktivnost, vključenost lokalnih deležnikov v potek aktivnosti, predvideno izvedbo dogodkov, doseganje ciljnih skupin (komu bodo dogodki namenjeni), terminski načrt aktivnosti z navedbami datumov začetka, konca in trajanja.  Lahko kopirate polja za opis, vsako izbrano aktivnost zapišite v novo polje. |
| **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do):  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do):  **AKTIVNOST A B C D E F G H**  **I  J K L**  Vsebinski opis izvedbe izbrane aktivnosti:  Trajanje aktivnosti (datumska navedba od-do): |

1. **Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti**

|  |
| --- |
| **Načrt informiranja in ozaveščanja javnosti**  Opišite kako boste promovirali vaše aktivnosti ETM. Opisujte uporabo različnih promocijskih kanalov ( družbena omrežja, lokalni časopisi, letaki, vabila in plakati, radio, TV, spletna stran občine in druge), ali boste vložili denar v Google/Facebook/Instagram oglaševanje; koga nagovarjate s katero promocijsko aktivnostjo in kanalom komuniciranja (ciljne skupine), opišite, če boste sodelovali z drugimi lokalnimi deležniki in kako boste skupaj promovirali aktivnosti trajnostne mobilnosti (npr. spletna stran šole, lokalnega ponudnika JPP, podjetja, športno društvo, javni zavodi ipd.), opišite terminski načrt promocije z okvirnimi datumi objav, sporočil za javnost in morebitnih promocijskih kampanj. Opišite, če boste merili in sledili učinkovitost promocijskih sporočil in kampanj.  **Točkovanje je v skladu z str. 19 razpisne dokumentacije.**  V tej točki vključite tudi opis izpolnjevanja **minimalnih zahtev, ki se navezujejo na promocijo (glejte stran 10-11, poglavje 2.2. razpisne dokumentacije).** |
| Opis promocijskih akcij/kampanj/sodelovanj:  Na katerih komunikacijskih kanalih boste promovirali trajnostno mobilnost in ETM:  Kdo so vaše ciljne skupine:  Sodelovanje z drugimi lokalnimi organizacijami – promocijsko (npr. organizacija maratona, kjer se oglašuje tudi ETM in trajnostna mobilnost ipd.):  Ali boste merili in spremljali uspešnost vaših objav in kako?  Okviren terminski načrt objav: |

\*c.) Finančni načrt aktivnosti se izpolnjuje v excel tabelo: »Obrazec 1 in 3«