



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



CARE
4 CLIMATE



ŠT. PROJEKTA: LIFE17 IPC/SI/000007

Direktorat za trajnostno mobilnost in prometno politiko
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

T: 01 478 80 00
E: gp.mzi@gov.si

Številka:370-8/2021/2-02519719

Datum: 7. 5. 2021

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje

priprave in izvedbe aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2021
v okviru projekta LIFE IP CARE 4 CLIMATE - LIFE17 IPC/SI/000007

Financirano s sredstvi Sklada za podnebne spremembe

1. JAVNI RAZPIS

1.1. POZIV IN FINANCER

Ministrstvo za infrastrukturo (MZI), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, kot partner v projektu LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za pripravo in izvedbo aktivnosti Evropskega tedna mobilnosti v letu 2021. Aktivnosti financira Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) iz Sklada za podnebne spremembe. MZI v razpisu sodeluje kot posredniški organ in skrbi za celotno vsebinsko izvedbo razpisa.

1.2. PRAVNA IN PROGRAMSKA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Sofinanciranje bo izvedeno na podlagi:

- Sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev Evropske komisije projekt št. LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, ki sta podpisala MOP in EK - Izvršna agencija za mala in srednja podjetja (EASME) dne 20.12.2018 in v skladu z Amandmajem št. 2 z dne 29. 12. 2020.
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, i55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2020 – 2023 (Uradni list RS, št. 14/20),
- Uredbe št. 1293/2013 Evropskega Parlamenta in Sveta EU, z dne 11. 12. 2013 o vzpostavitvi programa za okolje in podnebne ukrepe (LIFE) in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 614/2007, (ULL 347/185 z dne 20.12.2013).
- Pogodba o sodelovanju pri izvedbi projekta št. LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, sklenjena med MOP in MZI z dne 13.11.2019

1.3. IZHODIŠČE

Evropski teden mobilnosti (ETM) je kampanja, ki se odvija pod okriljem Evropske komisije vsako leto med 16. in 22. septembrom. Njen namen je spodbuditi občine k izvajanju ukrepov in promociji trajnostne mobilnosti ter s tem prispevati k zmanjšanju osebnega motornega prometa in s tem k izboljšanju zdravja, razvoju mest po meri pešca in kolesarja in večji kakovosti bivanja na splošno. Zadnji dan, 22. september, je tradicionalno namenjen dnevu brez avtomobila. Nekatera sodelujoča mesta na ta dan zaprejo del središč za motorni promet. Občine svojim prebivalcem in obiskovalcem omogočijo doživetje mesta brez avtomobila, organizirajo različne izobraževalne, kulturne in zabavne dogodke ter v dogajanje vključijo čim več lokalnih interesnih skupin in širše javnosti, med drugim podjetja, šole, različna društva in nevladne organizacije. Pestro dogajanje in prijetno vzdušje, ki nastane ob pripravljenih dogodkih, pokažeta prebivalcem in mestnim oblastem, da je mogoče to z novo in trajnostno ureditvijo prometa razširiti na vse leto in v dobro vseh.

ETM predstavlja priložnost pokazati javnosti, kaj vse je bilo narejeno na področju trajnostne mobilnosti tekom leta ter še dodatno promovirati ukrepe trajnostne mobilnosti in ozaveščati javnost.

1.4. NAMEN IN CILJ RAZPISA

Namen razpisa je **informiranje in obveščanje javnosti ter promocija trajnostne mobilnosti** skozi vse leto, kar pomeni izvedbo ukrepov, ki imajo dolgoročnejši vpliv na prebivalce v slovenskih občinah ter jih aktivno spodbujajo k spremembi potovalnih navad in načinu razmišljanja v bolj trajnostno naravnane kot je hoja, kolesarjenje, uporaba javnega prevoza, skupne vožnje, parkiranje zunaj mestnih jeder, itd. Glede na trenutno stanje na področju trajnostne mobilnosti v Sloveniji je poleg izvedbe ETM

v času med 16. in 22. septembrom nujno potrebno aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti ter promocijo trajnostne mobilnosti vsebinsko obogatiti ter časovno razširiti.

Cilj razpisa je podpreti občine pri izvedbi ETM 2021 s pomočjo že izdelanih predlogov aktivnosti kot izhajajo iz Kataloga aktivnosti (priloga 8 razpisni dokumentaciji), s katerimi lahko občina razširi in obogati svoj program in podpre že obstoječe aktivnosti na ravni občine. Katalog aktivnosti so sestavili in predlagali partnerji s področja trajnostne mobilnosti na projektu LIFE IP CARE4CLIMATE.

S predlaganimi aktivnostmi želimo podpreti in razširiti občinske programe ETM, kjer je za učinkovito izvedbo potrebno tudi nekaj finančnih sredstev in je doseg aktivnosti ambicioznejši.

1.5. PREDMET

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti občin v zvezi s pripravo in izvedbo aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti ter promocije trajnostne mobilnosti v okviru Evropskega tedna mobilnosti v letu 2021 (v nadaljevanju ETM 2021). Javni razpis je namenjen za izvedbo naslednjih aktivnosti:

- A: Vključevanje lokalnega gospodarstva v promocijske aktivnosti ETM 2021
- B: Delavnice za starejše »Ostanimo mobilni«
- C: Promocijska kampanja o javnem prevozu
- D: Uvedba prevozov na klic
- E: Aktivno v vrtec ali šolo
- F: Šolska ulica
- G: Parkirni dan
- H: Popravljalnica in izmenjevalnica koles
- I: Otroci in javni prostor
- J: Peš kažipoti

Podrobneje so aktivnosti opisane v »**Katalogu aktivnosti**«, ki je priloga razpisne dokumentacije (PRILOGA 8).

Predmet sofinanciranja je lahko tudi izvedba posamezne dejavnosti med letom (npr. Peš kažipoti v okviru aktivnosti J) ter njena predstavitev širši javnosti v tednu med 16. 9.– 22. 9. 2021. Občina lahko od podpisa pogodbe o sofinanciranju do ETM 2021 že izvede del aktivnosti ali prične z izvedbo pred uradnim začetkom ETM 2021, vendar mora skladno z minimalnimi zahtevami le te izvesti **tudi** v tednu od 16. 9.– 22. 9. 2021. Predmet sofinanciranja so le upravičeni stroški, ki nastanejo od datuma objave javnega razpisa do 31. 10. 2021.

1.6. OSNOVNI POGOJI ZA KANDIDIRANJE IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

1.6.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo posamezne občine v Republiki Sloveniji, ki sodelujejo v ETM 2021, kar se izkaže s podpisano listino o sodelovanju. Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Podpisna listina o sodelovanju na ETM 2021 se nahaja na spletni strani <https://www.tedenmobilnosti.si/za-koordinatorje> in je obvezna priloga vlozi. Podpisne listine se hranijo pri nacionalni koordinatorki za ETM, v prostorih MZI. V kolikor je bila podpisna listina oddana pred oddajo vloge, se kopija obvezno priloži k vlozi.

1.6.2. Namenska poraba, višina in delež upravičenih sredstev po javnem razpisu

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za sofinanciranje aktivnosti, ki so določene v **prilogi 8 - Katalog aktivnosti**. V poglavju 2. Sofinanciranje aktivnosti – minimalne zahteve, so določeni tudi zneski sofinanciranja, delež sofinanciranja pa je določen v podpoglavju 1.9. Dodelitev sredstev. Sofinancirani

bodo le upravičeni stroški, ki bodo v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis.

V zvezi s sofinanciranjem aktivnosti so upravičeni naslednji stroški:

- neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo aktivnosti;
- stroški informiranja in oglaševanja v medijih;
- stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških so navedeni v podpoglavju 2.3. Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov.

Aktivnosti ne smejo biti sofinancirane iz drugih virov državnega, lokalnega in EU proračuna (dvojno financiranje).

1.6.3. Rok za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov, na strani upravičenca, je od datuma objave javnega razpisa do **31. 10. 2021**. Sofinancirajo se upravičeni stroški in izdatki na podlagi potrjenega končnega poročila o izvedenih aktivnostih s prilogami ter dokazilih o nastanku stroškov.

Upravičenec mora k predlogu zahtevka za izplačilo obvezno priložiti tudi potrdila o plačilu nastalih stroškov. Upravičenec odda samo en predlog zahtevka za izplačilo za vse nastale stroške skupaj. Predlog zahtevka za izplačilo se po elektronski pošti odda skrbniku pogodbe na MZI, ki ga bo pregledal ter upravičencu izdal pisno potrdilo o ustreznosti zahtevka.

Upravičenec po prejemu pisnega potrdila MZI o ustreznosti zahtevka za izplačilo, **na MOP posreduje e - račun h kateremu obvezno priloži pisno potrdilo skrbnika pogodbe MZI o ustreznosti zahtevka za izplačilo.**

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo na MZI je od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju do datuma zaključka aktivnosti oziroma **najkasneje do 15. 11. 2021**.

Rok za oddajo e - računa financierju – MOP, je 8 dni po prejemu potrdila o ustreznosti zahtevka za izplačilo.

1.6.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 1.4., 1.5., 1.6., in 1.8. točko iz poglavja 1. »Javni razpis«, se vrne vlagatelju in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje vlog.

1.6.5. Merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog in sofinanciranje aktivnosti so:

- (1) kakovost načrta aktivnosti;
- (2) prispevek aktivnosti k dvigu ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti in
- (3) finančni načrt aktivnosti.

Ocenjevanje popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji v podpoglavju 3.2. Merila za ocenjevanje vlog.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu. Vloge, ki v postopku točkovanja pri merilu za ocenjevanje vlog »kakovost načrta aktivnosti - celovitost, preglednost in usklajenost vsebine aktivnosti glede na predvidene aktivnosti in z zastavljenimi nameni in cilji razpisa « ne bodo dosegle vsaj 15 točk in pri merilu »finančni načrt aktivnosti« ne bodo dosegle vsaj 10 točk, ne bodo upravičene do sofinanciranja.

1.7. PREDVIDENA SREDSTVA RAZPISA

Predvidena sredstva za vse razpisane vsebine: 290.000,00 EUR.

Sredstva za izplačilo so zagotovljena v državnem proračunu na projektu LIFE17 IPC/SI/000007 – LIFE IP CARE4CLIMATE, NRP št. 2550-19-0039, na proračunski postavki 559 – Sklad za podnebne spremembe.

1.8. ROKI

1.8.1. Razpisni roki

Rok za dospelost vloge v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je **11. 6. 2021 do 12.00.**

Vloga z zahtevano vsebino mora do navedenega roka dospeti na naslov:

Ministrstvo za infrastrukturo
Langusova ulica 4
1535 Ljubljana

oziroma

osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9:00 in 15:30 (v petek do 14:30) do dneva in ure, določenega kot skrajni rok za dostopje vloge, v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 6 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Vloga se do navedenega roka lahko posreduje tudi preko elektronske pošte, na naslov:

gp.mzi@gov.si. Če se vloga odda na ta način, mora biti v zadevi jasno označena navedba javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«).

Nepravilno označene in nepravočasno prejete vloge se vrnejo pošiljatelju.

1.8.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne **14. 6. 2021 ob 10.00 uri** na naslovu: Ministrstva za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oz. dospelja. Odpiranje vlog ne bo javno.

1.8.3. Rok za obvestilo o izbiri

MZI bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izbiri oziroma obvestilo o ne izbiri najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

1.8.4. Rok za izvedbo aktivnost

Aktivnosti morajo biti v celoti izvedene do vključno **31. 10. 2021.**

1.8.5. Rok za oddajo končnega poročila in e - računa za izplačilo sredstev

Skrajni rok za oddajo končnega poročila aktivnosti in predloga zahtevka za izplačilo z vsemi dokazili o izvedbi je **15. 11. 2021**. Končno poročilo in predlog zahtevka za izplačilo se po elektronski pošti odda skrbniku pogodbe na MZI, ki izda pisno potrdilo o ustreznosti. Po prejetju pisnega potrdila upravičenec lahko izda e - račun na MOP h kateremu priloži pisno potrdilo. Rok za oddajo e - računa na MOP je najkasneje **8 dni po prejemu potrdila o ustreznosti**.

1.9. DODELITEV SREDSTEV

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister, pristojen za infrastrukturo.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov aktivnosti, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posamezne aktivnosti ne sme presegati omejitev podanih v minimalnih zahtevah – podpoglavje 2.2 . **Najvišja skupna višina sofinanciranja, ki jo lahko občina prejme je 10.000,00 EUR.** V primeru, da občina zaprosi za višji znesek sofinanciranja, bo MZI občino pozval k spremembi finančnega načrta, ki bo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste prejemnikov sredstev. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk od najvišjega št. točk prijavitelja do najnižjega, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičene aktivnosti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste prejemnikov sredstev za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot ustrezne izberejo vloge, ki so dosegle višje število točk iz merila »Kakovost načrta aktivnosti« nato iz merila »Prispevek aktivnosti k večji ozaveščenosti javnosti o pomenu trajnostne mobilnosti« in nazadnje »Finančni načrt aktivnosti«.

V primeru, da za financiranje vloge, ki pride kot zadnja v pošteve za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za sofinanciranje v celotnem zaprosenem znesku, si MZI in MOP pridržujeta pravico, da se vloga sofinancira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno sofinanciranje oz. ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se sofinanciranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme pogoje sofinanciranja vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

1.10. SKLEP O DODELITVI SREDSTEV, PRAVNO VARSTVO IN PODPIS POGODBE

Prispele vloge bodo obravnavane v skladu z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16). Vloge bodo odprte, pregledane in ocenjene z upoštevanjem razpisnih pogojev in uporabo meril za ocenjevanje.

Strokovna komisija bo ocenila posamezno vlogo in jo točkovala na podlagi meril, ki so podrobneje specificirana v podpoglavju 1.6.5 in 3.2. Merila za ocenjevanje vlog tega razpisa.

V primeru, da je vloga nepopolna (torej ne vsebuje vseh obveznih sestavin vloge), bo posredniški organ (Mzi) vlagatelja pozval k dopolnitvi vloge. V primeru, da vlagatelj v danem roku ne bo dopolnil vloge, se vloga zavrže s sklepom. Vloge ne morejo biti dopolnjene z vsebinsko dopolnitvijo, ki spreminja dokumentacijo o predlaganih aktivnostih in vpliva na ocenjevanje vloge po razpisanih merilih, razen v primeru spremembe finančnega načrta zaradi presežka maksimalne dopustne višine sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev odloči MZI s sklepom, v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Zoper sklep pritožba ni dovoljena, temveč je možen upravni spor z vložitvijo tožbe, ki se vložijo pri pristojnem Upravnem sodišču Republike Slovenije, v roku trideset (30) dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno na sodišču ali priporočeno po pošti. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

1.11. INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.gov.si v rubriki Javni razpisi (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo/javne-objave-ministrstva-za-infrastrukturo/>).

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa na spletno pošto mzi.etm@gov.si. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim

razpisom je najkasneje **4. 6. 2021**. Posredniški organ bo odgovoril na vprašanja, ki bodo zastavljena do 4. 6. 2021. Vprašanja zastavljena po tem datumu ne bodo odgovorjena. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja podalo najkasneje **8. 6. 2021**.

Vprašanja, zastavljena v zvezi z javnim razpisom in odgovori nanje bodo objavljeni na spletni strani ministrstva pod objavo javnega razpisa (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-infrastrukturo/javne-objave-ministrstva-za-infrastrukturo/>). Identifikacijski podatki organizacije/osebe, ki je zastavila vprašanje, ne bodo zavedeni. Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo.



JERNEJ VRTOVEC
MINISTER

