



Številka: 10025-10/2024-2720-2
Datum: 12. 03. 2024

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZJU) Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, ponovno objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VODJA SLUŽBE v Službi za finance in proračun v Sekretariatu (šifra DM 42)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- najmanj 7 let delovnih izkušenj,
- usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti naknadno),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva specializacija, magisterij znanosti ali doktorat, zahteva pa se univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje

v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- vodenje in organiziranje dela delovnega področja ministrstva,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naloge:

- koordinacijo priprave in usklajevanje predloga finančnega načrta ministrstva in organa v sestavi ter koordinacijo priprave in usklajevanje postopkov izvrševanja finančnega načrta,
- planiranje proračunskih sredstev, potrebnih za pokrivanje zakonskih in pogodbenih obveznosti in usklajevanje mesečnih likvidnostnih načrtov za izvrševanje finančnih obveznosti ministrstva,
- priprava ali koordinacija priprave prerazporeditev sredstev v okviru finančnega načrta in predlogov prerazporeditev sredstev za obravnavo na Vladi RS,
- priprava ali koordinacija priprave predlogov za odpiranje novih proračunskih vrstic (postavka/konto),
- usklajevanje ukrepov/projektov v NRP po uveljavitvi sprejetega proračuna,
- spremljanje realizacije odhodkov, ugotavljanje odstopanja od finančnega načrta in ob večjih odstopanjih seznanjanje ministra, državnega sekretarja in generalnega sekretarja,
- spremljanje porabe in nadzor nad porabo proračunskih sredstev,
- vodenje postopkov pri pripravi zaključnega računa,
- vodenje in spremljanje evidence odredbodajalcev in predlagateljev proračunskih postavk – Lista predlagateljev,
- sodelovanje pri popisu sredstev in njihovih virov,
- priprava ali koordinacija priprave finančnih elementov predobremenitev (FEP-ov), pripravo odredb za izplačilo fizičnim in pravnim osebam,
- vodenje finančno računovodske dokumentacije v zvezi z izvrševanjem finančnega načrta ministrstva,
- opravljanje drugih nalog s področja dela Službe za finance in proračun.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, smer ter datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv in izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj: kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela),
3. izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil),
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj, pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje izpolnjen **obrazec iz priloge** ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu vodja službe opravljal v uradniškem nazivu sekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Ministrstva za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana.

V izbirni postopek se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo »VODJA SLUŽBE v Službi za finance in proračun v Sekretariatu (šifra DM 42)«** in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletišču državne uprave GOV.SI ter na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, **na naslov: Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: gp.msp@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni predvidoma v roku 90 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletišču državne uprave GOV.SI.

Informacije o izvedbi postopka dobite pri Ani Pirkovič na tel. št. (01) 369 79 48, o delovnem področju pa pri Ani Černe na tel. št. (01) 369 79 36.

V tem besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Simon Maljevac
minister

Po pooblastilu:
Ana Černe
v.d. generalnega sekretarja