**Podatki o vlagatelju**

*(vstaviti logo vlagatelja)*

Številka dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ministrstvo za solidarno prihodnost**

**Dunajska cesta 21**

**1000 Ljubljana**

**OBRAZEC VLOGE** **ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO IN VPISA V REGISTER ZASEBNIKOV IN PRAVNIH OSEB, KI OPRAVLJAJO SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU, SOCIALNI SERVIS, INSTITUCIONALNO VARSTVO IN STORITVE VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSLITEV POD POSEBNIMI POGOJI**

**na podlagi 3. člena Pravilnika o pogojih izdaje dovoljenja za delo in vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 13/24)**

1. **Spodaj podpisani/a** (ime, priimek zakonitega zastopnika vlagatelja)\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*opomba: vlogo lahko izpolnite tudi v elektronski obliki in jo podpišete s kvalificiranim digitalnim potrdilom.*

**firma in sedež vlagatelja**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**matična številka vlagatelja***\*\**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*opomba: firma, sedež in matična številka vlagatelja se navede, kot je navedeno v Poslovnem registru Slovenije*

podajam vlogo za izdajo dovoljenja za delo in vpis v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, in sicer za opravljanje socialnovarstvene storitve **(označite socialnovarstveno storitev, za katero podajate vlogo)** *\*\*\**:

***Ustrezno izbiro potrdite z dvoklikom na kvadratek, kjer imate navedene različne možnosti:***

* 1. pomoč družini na domu
  2. socialni servis, pri čemer želim opravljati opravila:
     1. prinašanje pripravljenih obrokov hrane
     2. nakup in prinašanje živil ali drugih potrebščin, priprava drv ali druge kurjave
     3. nabava ozimnice
     4. manjša hišna popravila
     5. pranje in likanje perila
     6. vzdrževanje vrta in okolice stanovanja
     7. čiščenje v stanovanju, opremljanje, spremljanje pri obiskih trgovin, predstav, sorodnikov ali na počitnicah
     8. organiziranje in izvajanje drugih oblik družabništva
     9. pedikerske, frizerske in druge podobne storitve za nego telesa in vzdrževanje videza
     10. pomoč pri opravljanju bančnih poslov, plačevanju računov, sprejemanju in odpošiljanju poštnih pošiljk – po pooblastilu upravičenca
     11. varovanje in nadziranje stanja uporabnika preko noči
     12. celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma
  3. institucionalno varstvo

za odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, motnjami v gibanju in z napredovano kronično oz. neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja

za osebe starejše od 65 let, in sicer:

* + 1. celodnevno institucionalno varstvo;
    2. dnevno varstvo;
    3. varstvo v drugi družini;
    4. v drugi organizirani obliki, in sicer v:
       1. stanovanjski skupini;
       2. bivalni enoti;
       3. oskrbovanem stanovanju;
       4. oskrbnem domu;
       5. z bivanjem zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve.
  1. vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji

*\*\*\*opomba: če želite pridobiti dovoljenje za delo za opravljanje več socialnovarstvenih storitev, za vsako socialnovarstveno storitev podate ločeno vlogo (npr. eno vlogo za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu in drugo vlogo za socialnovarstveno storitev socialni servis). Izvajalec storitve socialnega servisa mora nuditi vsaj tri opravila, od katerih mora vedno biti na voljo opravilo iz točke 1.2.1., razen v primeru izvajanja opravila iz točke 1.2.12., ki se lahko opravlja kot samostojna storitev socialnega servisa.*

1. **Naziv, naslov in matična številka poslovne enote, kjer se bo socialnovarstvena storitev opravljala \*\*\*\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*\*\*opomba: naziv, naslov in matična številka poslovne enote se navede, kot je navedeno v Poslovnem registru Slovenije*

1. **Naslov lokacije oziroma občina, kjer se bo socialnovarstvena storitev opravljala**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Obseg zmogljivosti za opravljanje socialnovarstvene storitve** (izpolnite zgolj pri socialnovarstveni storitvi, za katero podajate vlogo):
   1. Socialnovarstvena storitev **institucionalno varstvo** v obliki **(označite ustrezno):**
      1. celodnevno institucionalno varstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
      2. dnevno varstvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
      3. varstvo v drugi družini: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
      4. drugi organizirani obliki, in sicer v:
         1. stanovanjske skupine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
         2. bivalne enote: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
         3. oskrbovanega stanovanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
         4. oskrbnega doma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest
         5. z bivanjem zunaj institucije na podlagi individualnega paketa storitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest.
   2. Socialnovarstvena storitev **vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mest.
2. **Izjave vlagatelja v skladu s 3. členom** **Pravilnika o pogojih izdaje dovoljenja za delo in vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 13/24; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik), ki so del obveznih prilog k vlogi:**
   1. Izjava, da zasebnik ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu (izpolni vlagatelj, ki je zasebnik):

**Izjavljam, da kot zasebnik (označite ustrezno):**

**nisem** v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu;

**sem** v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu.

* 1. Izjava o poznavanju standardov in normativov socialnovarstvenih storitev:

**Izjavljam, da (označite ustrezno):**

**da bom redno** spremljal in izpolnjeval pogojev za socialnovarstveno storitev, ki jo bom(o) opravljal(i) na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register v skladu s tem pravilnikom, njegovimi dopolnitvami ter drugo področno zakonodajo ter se strokovno izobraževal(i) na področju dela;

**ne bom redno** spremljal in izpolnjeval pogojev za socialnovarstveno storitev, ki jo bom(o) opravljal(i) na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register v skladu s tem pravilnikom, njegovimi dopolnitvami ter drugo področno zakonodajo ter se strokovno izobraževal(i) na področju dela.

* 1. Izjava glede rednega spremljanja in izpolnjevanja pogojev za socialnovarstveno storitev, ki jo bom opravljal na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register:

**Izjavljam, da (označite ustrezno):**

**da bom redno** spremljal in izpolnjeval pogojev za socialnovarstveno storitev, ki jo bom(o) opravljal(i) na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register v skladu s tem pravilnikom ter se strokovno izobraževal(i) na področju dela;

**ne bom redno** spremljal in izpolnjeval pogojev za socialnovarstveno storitev, ki jo bom(o) opravljal(i) na podlagi dovoljenja za delo in vpisa v register v skladu s tem pravilnikom ter se strokovno izobraževal(i) na področju dela.

* 1. Izjava glede poznavanja kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu:

**Izjavljam, da (označite ustrezno):**

**poznam** kodeks etičnih načel v socialnem varstvu;

**ne poznam** kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu;

1. **Druge obvezne priloge vlogi (označite ustrezno in priložite vlogi)**\*\*\*\*\***:**
   1. pozitivno strokovno mnenje Socialne zbornice Slovenije za potrebe vpisa v register zasebnikov v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo[[1]](#footnote-1);
   2. tehnično dokumentacijo oziroma načrt arhitekture, s katero vlagatelj dokazuje izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev za izvajanje socialnovarstvene storitve v skladu s pravilnikom, ki ureja minimalne tehnične zahteve za izvajalce socialnovarstvenih storitev[[2]](#footnote-2);
   3. dokazila zasebnika oziroma zastopnika pravne ali pri pravni osebi zaposleni strokovnega vodje oziroma vodje storitve o izpolnjevanju pogoja strokovne izobrazbe in strokovnega izpita s področja socialnega varstva;
   4. dokazila o kadru za opravljanje socialnovarstvene storitve, za katero podaja vlogo (organizacijska shema in dokazila o zaposlenih za zasedbo posameznega delovnega mesta);
   5. dokazilo o izpolnjevanju pogoja najmanj treh let delovnih izkušenj na področju, na katerem bo opravljal zasebno delo, če bo opravljal delo, za katero se zahteva najmanj višješolska izobrazba;
   6. soglasje k ceni socialnovarstvene storitve v skladu s pravilnikom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev[[3]](#footnote-3);

* 1. dokazilo, da vlagatelju, zakonitemu zastopniku vlagatelja, strokovnemu vodji oziroma vodji storitve ni s pravnomočno odločbo sodišča prepovedano opravljanje poklica oziroma pravni osebi s pravnomočno odločbo sodišča, ni prepovedano opravljanje dejavnosti;
  2. dokazilo, da vlagatelj, zakoniti zastopnik vlagatelja, strokovni vodja oziroma vodja storitve ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  3. dokazilo, da zoper vlagatelja, zakonitega zastopnika vlagatelja, strokovno vodjo oziroma vodjo storitve ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
  4. priložena izjava vlagatelja in drugih oseb, za katere vlagatelj podaja dokazila v skladu s Pravilnikom, da izrecno dovoljuje(jo) pridobitev, obdelavo in uporabo osebnih podatkov, za namen in v zvezi s postopkom izdaje dovoljenja za delo oziroma za pridobitev dokazil iz uradnih evidenc s strani Ministrstva za solidarno prihodnost Republike Slovenije.

\*\*\*\*\**opomba: obvezne priloge označite s pripadajočo številko, kot izhaja iz seznama.*

**Kontaktna oseba vlagatelja** (ime, priimek, telefon, e-naslov): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ministrstvo za solidarno prihodnost bo osebne podatke obdelovalo za namen izvedbe postopka za izdajo dovoljenja za delo in vpis v register na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) in njegovimi dopolnitvami oziroma spremembami.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis odgovorne osebe vlagatelja in žig vlagatelja (če vlagatelj ne posluje z žigom, navede »Ne poslujemo z žigom«):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

NAVODILO ZA VLOŽITEV:

Vlogo z vsemi navedenimi prilogami in potrdilo o plačilu upravne takse vlagatelj pošlje po pošti na naslov: **Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana** ali osebno odda v glavni pisarni na naslovu: **Ministrstvo za solidarno prihodnost, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana**, ali pošlje preko elektronske pošte: [**gp.msp@gov.si**](mailto:gp.msp@gov.si), s pripisom »*Vloga za pridobitev dovoljenja za delo in vpis v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in storitve vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji«.*

Vlagatelj za izdajo dovoljenja za delo in vpis v register plača upravno taksno:

* **po tarifni številki 1** Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO; v nadaljnjem besedilu: ZUT) **v višini 4,50 EUR** - za vlogo za izdajo dovoljenja za delo in vpis v register - upravna taksa po tarifni številki 1 se plača samo v primeru, če vlagatelj vlogo vlaga v fizični obliki po klasični pošti oziroma osebno, za vloge poslane v elektronski obliki oziroma po elektronski pošti, se upravna taksa po tarifni številki 1 ne plača

**in**

* **po tarifni številki 3** ZUT - **v višini 18,10 EUR** -za izdajo odločbe o dovoljenju za delo in vpis v register.

Upravno takso iz prejšnjega odstavka vlagatelj poravna na:

Številka računa: SI56 01100 1000315637

Referenca: SI 11 27200-7111002-07212024

Koda namena: GOVT

Namen plačila: ime in priimek vlagatelja - plačilo upravne takse

1. Več si lahko preberete na <https://www.szslo.si/mnenja> [↑](#footnote-ref-1)
2. Glej Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in 135/21), dostopen na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7680> (19. 2. 2024) oziroma njegove dopolnitve in spremembe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Glej Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), dostopen na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV7728> (19. 2. 2024) oziroma njegove dopolnitve in spremembe. [↑](#footnote-ref-3)