|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MinIstrstvo za VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana T: 01 400 52 00

 F: 01 400 53 21

**PRIJAVNI OBRAZEC Z IZJAVAMI**

**ZA POSTOPEK INTERNEGA NATEČAJA**

**»št. 110-9/2023 – KADROVIK VII/2-II (m/ž) v Službi za kadrovske zadeve v Sekretariatu (šifra DM 4495)«**

|  |
| --- |
| **OSNOVNI OSEBNI PODATKI** |
| ime |  |
| priimek |  |
| datum rojstva |  |
| državljanstvo |  |
| stalni naslov *(ulica, številka, poštna št. in kraj)* |  |
| naslov za vročanje pošte, če je drugačen od stalnega *(ulica, številka, poštna št. in kraj)* |  |
| mobilni telefon |  |
| elektronska pošta |  |
| skupna delovna doba (let/mesecev) |  |
| delovne izkušnje na 6/2. ravni izobrazbe (let/mesecev) |  |
| Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom tega postopka, pošlje po elektronski pošti na navedeni e-naslov (označite): DA NE |

|  |
| --- |
| **IZOBRAZBA – najvišja pridobljena izobrazba** |
| Naziv fakultete:  |  |
| Sedež fakultete:  |  |
| Študijski program: |  |
| Naziv strokovne izobrazbe:  |  |
| Raven izobrazbe: (obkrožite) | 6/2 (prejšnja specializacija po višješolskem programu, prejšnji visokošolski strokovni program, 1. bolonjska stopnja)7 (prejšnja specializacija po visokošolskem strokovnem programu, prejšnji univerzitetni program, 2. bolonjska stopnja)8/1 (prejšnja specializacija po univerzitetnemu programu, prejšnji magisterij znanosti)8/2 (doktor znanosti, 3. bolonjska stopnja) |
| Bolonjski študij: (označite)  | DA NE Datum zaključka (diplomiranja):  |
| Številka diplome oz. potrdila o diplomiranju:  | Datum diplome (listine):  |

|  |
| --- |
| **IZOBRAZBA – prejšnja izobrazba** |
| Naziv šole oz. visokošolskega zavoda | Naziv pridobljene izobrazbe | Datum zaključka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Po potrebi preglednico razširite)

|  |
| --- |
| **PODROBNE DELOVNE IZKUŠNJE** |

*TRENUTNA ZAPOSLITEV:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| naziv delodajalca | naziv delovnega mesta | zahtevana raven izobrazbe | trajanje zaposlitve**od**  (mesec/leto)  | ključne naloge in pristojnosti |
|  |  |  |  |  |

*KRONOLOŠKI OPIS DOSEDANJIH ZAPOSLITEV (navedite datum začetka in konca opravljanja dela)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| naziv delodajalca | naziv delovnega mesta | zahtevana raven izobrazbe | trajanje zaposlitve**od**  (mesec/leto) **do** (mesec/leto) | skupno trajanje zaposlitve (let/mesecev) | ključne naloge in pristojnosti |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Po potrebi preglednico razširite)

|  |
| --- |
| **IZPOLNJEVANJE PREDNOSTNIH KRITERIJEV ZA ZAPOSLITEV** |
| 1. Konkretno izkušnje na kadrovskem področju

OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NEKratek opis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Konkretne izkušnje pri vnosu podatkov v MFERAC-na področju upravljanja kadrov

OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NEKratek opis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Znanje uporabe Excela

OBKROŽI /KREPKO/ PODČRTAJ DA – NEKratek opis konkretnih izkušenj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DELO Z RAČUNALNIKOM**(označi z x) | **NE** | **osnovno** | **srednje** | **odlično** |
| Lotus Notes |  |  |  |  |  |
| Spis – 4 |  |  |  |  |  |
| Word |  |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |
| Drugo:  |  |  |  |  |  |

**DRUGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPRAVLJENI IZPITI** | **NE** | **DA** | **DATUM** |
| Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Drugo: |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZNANJE TUJIH JEZIKOV**JEZIK | **osnovna raven****(A1, A2, B1\*)** | **višja raven****(B2, C1, C2\*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Ravni jezikovnega znanja v skupnem evropskem referenčnem okviru

|  |
| --- |
| **DRUGE REFERENCE, KOMPETENCE IN DEJSTVA, KI BI LAHKO VPLIVALA NA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA NA MIZŠ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA**

S podpisom izjavljam, da:

* so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi za zaposlitev in na tem obrazcu, resnični, točni in popolni, ter **da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost**;
* izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
* imam sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnem organu, drugem državnem organu ali upravi lokalne skupnosti, ki je po sporazumu z Vlado RS pristopil/a v interni trg dela;
* sem državljan/ka Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;
* da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
* da nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
* da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
* izpolnjujem pogoj znanja uradnega jezika.

**DOVOLJUJEM, da za namen tega natečaja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje lahko obdeluje moje osebne podatke ter po potrebi pridobi podatke iz centralne kadrovske evidence oz. kadrovske evidence organa, v katerem opravljam delo.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*OPOMBA: Če kandidat ne poda te izjave, mora vlogi sam priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*