



FAQ – Javni razpis Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij

DATUM: 11. 10. 2022 – 20. 10. 2022 – objava 21. 10. 2022

V spodnji preglednici navajamo odgovore na veliko večino vprašanj, prejetih na elektronski naslov app-noo.mizs@gov.si v obdobju med objavo javnega razpisa in 20.10.2022. Na nekatera vprašanja odgovore še pripravljamo in usklajujemo ter jih bomo objavili v najkrajšem možnem času.

Št.	Vprašanje/Odgovor	Datum
1.	<p>Zanima nas ali bo rok za oddajo zares 7.11.2022? Z ozirom na to, da bosta informativna dneva v tednu 24-28.10, na kar sledijo prosti dnevi ter počitnice, se nam zdi, da je rok 7. 11. 2022 nerealen in bi prosili, da ga podaljšate vsaj do 10. 11. 2022.</p> <p>ODGOVOR: Glede na rokovnik objavljen v javnem razpisu trenutno načrtujemo izvedbo informativnega dne v začetku tedna 24.10.2022. Na takšen način bi zagotovili, da ste potencialni prijavitelji že seznanjeni z vsebino javnega razpisa in razpisno dokumentacijo in se lahko ustrezno pripravite na informativni dan ter hkrati zagotovili dovolj časa, da lahko informacije, pridobljene na informativnem dnevu, vključite v pripravo vlog.</p>	11. 10. 22
2.	<p>V sklopu priprave prijavnne dokumentacije za razpis „Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij“ smo pregledovali vsebino na povezavi: https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/avni-razpis-aktivnosti-krepitev-projektnih-pisarn-javnih-raziskovalnih-orga/ V besedilu javnega razpisa je pod točko 7 (Razpisna dokumentacija) naveden tudi dokument Priloga (vzorec ocenjevalnega obrazca). Ocenjevalnega obrazca na zgornji povezavi ne najdemo (najdemo samo Ocenjevalni list). Prosimo, če nam lahko pomagate z informacijo, kje je objavljen dokument Priloga (vzorec ocenjevalnega obrazca).</p> <p>ODGOVOR: Pri navedenem obrazcu se pojavlja manjša nedoslednosti, ki je posledica tehnične napake v točki 7. besedila javnega razpisa, saj se alineja, ki se vsebinsko navezuje na ocenjevalni list/ocenjevalni obrazec pomotoma ponovi. Del razpisne dokumentacije je ZGOLJ ocenjevalni list, ki je priložen razpisni dokumentaciji pod točko 11. Dokument za ocenjevalni obrazec ne obstaja in ga vsebinsko ustrezno nadomešča naveden ocenjevalni list.</p>	
3.	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitev projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se porajata dve izvedbeni vprašanji:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ob izvajanju projekta, kdo izda zahtevke za izplačilo na MIZŠ? Ali zahtevke izda vodilni končni prejemnik (vodilni partner konzorcija za vse konzorcijske partnerje skupaj) ali končni prejemnik (partner konzorcija) vsak zase?2. Kdo podpiše Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je del razpisne dokumentacije. Ali izjavo v imenu konzorcija podpiše samo vodilni partner, ali je potrebno priložiti izjave vsakega partnerja posebej?	13. 10. 22



	<p>ODGOVOR</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Vlogo za izplačilo (VZI) odda vodilni končni prejemnik. Skladno z opozorilom številnih sodelujočih JRO na predhodnih javnih posvetih glede izvedbe javnega razpisa načrtujemo, da skupno vlogo za izplačilo (VZI) izda vodilni končni prejemnik (vodja konzorcija) v imenu vseh končnih prejemnikov (konzorcijskih partnerjev). Po izdanem VZI vodilni končni prejemnik opozori ostale končne prejemnike, da je izdal VZI pod številko XYZ. Končni prejemniki so dolžni na podlagi omenjenega sporočila pod isto zadevo (ista številka VZI XYZ) ministrstvu poslati posamezna dokazila, s katerimi utemeljujejo zahtevek svojega dela sredstev, ki je naveden v VZI. Na takšen način smo ohranili bistvo konzorcijskega pristopa pri oddajanju zahtevkov (VZI) ter posameznim partnerjem (končnim prejemnikom) omogočili, da morebitne občutljive podatke posredujejo neposredno ministrstvu ter tudi administrativno razbremenijo vodilnega končnega prejemnika. Podatke bo vodilni končni prejemnik zbral v VZI_obrazec APP/Seznam stroškov_partnerji.</i><i>Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev podpiše le vodilni končni prejemnik, ki je odgovoren za ustrezno prijavo in oddajo vloge.</i>	
<p>4.</p>	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitev projektov pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se porajata dve izvedbeni vprašanji:</p> <ol style="list-style-type: none">Ob finančnih izračunih zaposlitev v okviru v konzorciju sodelujočih JRO, se izkaže, da z predvidenimi sredstvi lahko zaposlimo v celoti človeka za polni delovni čas in hkrati še delno zaposlimo drugo osebo. Ali so delne zaposlitve dovoljene?V manjših JRO, kjer je predvidena zaposlitev osebe, ki bo skrbnik prijavljanja na centralizirane EU razpise in zato financirana iz JR, se izkaže, da je optimalna prerazporeditev že zaposlenih oseb iz JRO na delovno mesto z novimi nalogami, saj take osebe že poznajo JRO – procese v JRO in tematike raziskovanja, in lahko takoj pričnejo z aktivnostmi. Ali je dovoljeno v okviru JR obstoječo osebo, že zaposleno na JRO, prerazporediti na projekt, ki bo predvidoma financiran iz JR? <p>ODGOVOR:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Skladno z določbami javnega razpisa se lahko iz naslova projektov zagotavljajo sredstva zgolj za polne zaposlitve. Delne zaposlitve niso mogoče. Ob načrtovanju se lahko morebiten preostanek sredstev za zaposlitve načrtuje z zaposlitvijo osebe za krajši čas trajanja. Mogoča je torej dodatna zaposlitev za polni delovni čas za obdobje, ki je krajše od obdobja izvajanja projekta. Ob tem velja spomniti, da določbe javnega razpisa omogočajo, da »v primeru neporabljenih sredstev za izvedbo dogodkov, (se) lahko sredstva najkasneje do 30. 6. 2025 prerazporedijo za namene stroškov dela in drugih stroškov povezanih z delom, vključno s posrednimi stroški.«</i>	<p>13. 10. 22</p>



	<p>2. Prerazporeditev zaposlenih oseb na JRO je mogoča, v kolikor prijavitelj jasno izkaže, da izvedba projekta ni mogoča in smiselna z izvedbo nove zaposlitve (npr. kot je opisano v vprašanju). Ob tem je potrebno zadostiti tudi pogoju, da se delovno mesto, iz katerega je prerazporejena oseba, ki bo zaposlena na projektu Aktivnosti krepitve projektnih pisarn na JRO (APP), prav tako zapolni. Povedano drugače, sredstva iz naslova javnega razpisa se ne smejo uporabljati kot dodatni vir financiranja že obstoječih zaposlitev na JRO.</p> <p><i>HIPOTETIČNI PRIMER:</i> prijavi se JRO, ki ima pred prijavo 30 zaposlenih. Po pridobitvi projekta zaposleno osebo iz delovnega mesta XY prerazporedi na delovno mesto, vezano na izvajanje projekta APP. Ne glede na prerazporeditev mora v času trajanja projekta, ob upoštevanju drugih objektivnih okoliščin, ki vplivajo na število zaposlenih, JRO izkazovati 31 zaposlitev.</p>	
<p>5.</p>	<p>Ob branju razpisa JR Aktivnosti krepitve projektnih pisarn javnih raziskovalnih organizacij, se poraja vprašanje glede skupnega repozitorija.</p> <p>Ali bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport vzpostavilo skupen repozitorij vseh konzorcijev preko povezave spletnih strani konzorcijev na spletno stran MIZŠ? Razumljiv je namreč skupen repozitorij v okviru konzorcijske spletne strani, razumljiv je tudi javni del tega skupnega repozitorija, ki je dostopen tudi drugim konzorcijem, ni pa povsem jasno in razumljivo na kakšen način bi vsi konzorciji skupaj imeli en javen repozitorij.</p> <p>ODGOVOR: <i>Z besedilom javnega razpisa je predvideno, da sodelujoči konzorciji sami z razpoložljivimi viri vzpostavijo skupen repozitorij, saj z javnim razpisom nismo predvideli obvezne postavitve spletnih strani posameznih konzorcijskih projektov, saj je glede na naravo javnega razpisa in načrtovanih aktivnosti bolj smotno, da se vzpostavi enoten repozitorij oblikovanih in objavljenih gradiv. Vzpostavitev repozitorija s strani MIZŠ v tej fazi nismo predvideli.</i></p>	<p>13. 10. 22</p>
<p>6.</p>	<p>Vljudno pri prosili za dodatna pojasnila vsebine odprtega Javnega razpisa aktivnosti krepitve projektnih pisarn JRO.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pismo o nameri;<ul style="list-style-type: none">• ali je predvidena objava vzorca dokumenta?• ali mora dokument podpisati vsak posamezni projektni partner ločeno ali zadostuje en dokument z vsemi podpisi projektnih partnerjev?2. Sredstva;<ul style="list-style-type: none">• ali mora vsak konzorcij slediti dinamiki porabe stroškov po letih, kot je zapisano v razpisu (točka 5) ali je dinamika porabe prepuščena konzorciju?3. Gradivo za repozitorij:	<p>14. 10. 22</p>



	<ul style="list-style-type: none">• ali je PowerPoint prezentacija ustrezno digitalno gradivo namenjeno nadaljnji krepitvi kompetenc in zmogljivosti projektnih pisarn? <p>ODGOVOR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Objava vzorca pisma o nameri ni predvidena. Verjamemo, da imajo posamezni JRO več primerov vzorcev podobnih pisem o nameri. Vsekakor je potrebno pri pripravi pisma o nameri upoštevati tudi določbe osnutka pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije. Predvideno je, da se oblikuje, podpiše in priloži en dokument, ki vsebuje podpise odgovornih oseb vseh sodelujočih JRO posameznega konzorcija.</i>2. <i>Dinamika finančnih sredstev, objavljena v besedilu javnega razpisa, je načrtovana dinamika, ki prijaviteljem služi kot osnova za načrtovanje porabe po letih in služi kot prikaz pričakovanih ministrstva glede dinamike izvajanja aktivnosti. Načrtovana dinamika naj služi kot opora za načrtovanje aktivnosti na ravni celotnega konzorcija, vendar je potrebno pri tem upoštevati tudi minimalne rezultate, ki jih mora realizirati vsak konzorcij in posamezni projektni partner kot član konzorcija (glej Rezultati in učinki izvedenih aktivnosti na ravni posameznega sodelujočega konzorcija in točki 2.2 Predmet javnega razpisa).</i>3. <i>Vsa gradiva, vključno z vizualnimi in besedilnimi gradivi (npr. powerpoint predstavitev), ki se uporabljajo pri dogodkih izvedenih v okviru javnega razpisa, se smatrajo kot rezultat, ki ga je potrebno objaviti na skupnem repozitoriju. Predstavljamo si, da navedene oblike gradiv niso edine, ki bodo objavljene na skupnem repozitoriju.</i>	
7.	<ol style="list-style-type: none">1. Ali se lahko v okviru pavšalnega zneska organizacije in izvedbe dogodkov upoštevajo pri izračunu tudi stroški študijskega obiska v tujini za osebe iz projektne pisarne, ki niso zaposlene na projektu (letalska karta, hotel itd.)?2. Ali se pri višini sredstev NOO za izvedbo dogodkov (15% skupnih sredstev) v seštevku upoštevajo samo stroški osebja izračunani na podlagi SSE ali tudi pavšalna stopnja 15%? <p>ODGOVOR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Sredstva pavšalnega zneska organizacije in izvedbe dogodkov so namenjena izvedbi dogodkov in jih ni mogoče uporabljati za plačilo udeležbe zaposlenih na omenjenih dogodkih. Pri morebitnem načrtovanju študijskih obiskov v tujini je mogoče iz sredstev javnega razpisa kriti stroške vezane na izvedbo obiska. Tovrstni dogodki morajo biti utemeljeni, ustrezno načrtovani in opisani kot tip dogodka v finančnem obrazcu.</i>2. <i>Višina sredstev NOO, namenjenih za izvedbo dogodkov v okviru javnega razpisa, na ravni posameznega konzorcijskega projekta ne sme</i>	14. 10 . 22



	<i>presegati 15% skupnih sredstev, zagotovljenih iz NOO, torej vključena je tudi pavšalna stopnja 15%.</i>	
8.	Ali so v okviru prijav možne tudi zaposlitve za krajši delovni čas ali le zaposlitve za polni delovni čas? <i>Glej odgovor 4.</i>	17. 10. 22
9.	<ol style="list-style-type: none">1. Ali bo pogodbo o sofinanciranju z MIZŠ podpisoval le vodilni končni prejemnik ali vsak končni prejemnik posebej, saj je kot podpisnik naveden končni prejemnik in ne vodilni končni prejemnik?2. Na kakšen način se pričakuje, da ima vodilni partner s konzorcijskimi partnerji »urejene pogodbene odnose, vključno s solidarno odgovornostjo, kot je opredeljena v 19. členu te pogodbe« (predzadnja alineja drugega odstavka 13. člena pogodbe), še posebej, če bo vsak končni prejemnik podpisal pogodbo, v kateri je to že urejeno? <p>ODGOVOR:</p> <p><i>1. Pogodbo o sofinanciranju podpišejo vsi končni prejemniki, saj skladno s predvidenim načinom poročanja in izdaje zahtevkov ter dokazil vsi stopajo v pravno razmerje z ministrstvom (glej odgovor na vprašanje glede izdaje zahtevkov za izplačilo). Pogodba priložena razpisni dokumentaciji je osnutek in se bo pred podpisom še dopolnjevala v tehničnih elementih, vključno s podpisniki. Iz glave pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije je razvidno, da kot pogodbene strani nastopajo vsi končni prejemniki in ne zgolj vodilni končni prejemniki. Tudi vsebina določb navedene pogodbe se, kjer je smiselno, nanaša na vse končne prejemnike in ne zgolj na vodilnega končnega prejemnika.</i></p> <p><i>2. V točki 3.2 (Pogoji za ugotavljanje upravičenosti) besedila javnega razpisa je kot pogoj za ugotavljanje upravičenosti navedeno: »Prijavitelji morajo imeti podpisano pismo o nameri (izjavo) za konzorcijsko sodelovanje pri javnem razpisu, s katero se zavezujejo k podpisu konzorcijske pogodbe v primeru uspešne prijave na javni razpis (dokazilo: pismo o nameri)«. Skladno s tem določbe pogodbe, zapisane v 13. členu, predvidevajo, da ima vodilni končni prejemnik z ostalimi končnimi prejemniki (konzorcijskimi partnerji) »urejene pogodbene odnose«, ki se opredelijo s konzorcijsko pogodbo.</i></p>	17. 10. 22
10.	<ol style="list-style-type: none">1. Kako se bodo obravnavale daljše odsotnosti zaposlenih na projektu, napr. porodniška, bolniška?2. Kateri točno programi sodijo med centralizirane programe?3. Kako bodo obravnavani dogodki, ki bodo organizirali s strani vseh partnerjev konzorcija (za vsakega partnerja je to lahko en dogodek posebej)?4. Kdaj bo izveden t. i. informativni dan?	



	<p>ODGOVOR:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Daljše odsotnosti zaposlenih na projektu (npr. daljše bolniške ali porodniške) se lahko nadomesti z zaposlitvijo nove osebe na projektu. Za novo zaposleno osebo se uporabi že izračunan in potrjen SSE.</i>2. <i>Za določitev centraliziranih programov in instrumentov EU se lahko smiselno uporabi sklep MIZŠ, vezan na interpretacijo 80. člena ZZRID (dostopno na https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/ZNANOST/Strategije/Sklep-ministra-seznam-instrumentov-EU.pdf). Na splošno velja, da so centralizirani programi EU vsi programi, kjer proračunska sredstva neposredno upravlja Evropska komisija. Med takšne programe med drugim sodijo Obzorje Evropa, instrument SME, Erasmus+, LIFE, Creative Europe, Enterprise Europe Network in številni drugi. Več informacij je na voljo na https://www.gov.si/podrocja/finance-in-davki/sredstva-eu/.</i>3. <i>Dogodki organizirani s strani vseh partnerjev konzorcija se obravnavajo kot dogodki konzorcija in se štejejo kot en dogodek, ki ga je izvedel konzorcij. V vsakem primeru je potrebno slediti navedbam v točki 2.2 Predmet javnega razpisa v besedilu javnega razpisa, ki določa predvidene rezultate in učinke izvedenih aktivnosti na ravni posameznega sodelujočega konzorcija. Skladno s tem mora vsak konzorcij do zaključka projekta skupaj izvesti vsaj 33 dogodkov. Določena je tudi minimalna vrednost za posameznega konzorcijskega prartnerja (5 dogodkov), s čimer želimo zagotoviti, da vsi konzorcijski partnerji sodelujejo pri izvajanju načrtovanih aktivnosti.</i>4. <i>Informativni dan bo izveden v torek, 25.10.2022 ob 10.00.</i>	
11.	<ol style="list-style-type: none">1. Ali so v okviru prijav možne tudi zaposlitve za krajši delovni čas ali le zaposlitve za polni delovni čas?2. Ali morajo biti osebe, ki bodo zaposlene za namene izvajanja projekta, zaposlene za nedoločen čas že v času izvajanja projekta?3. V kolikor novozaposlena oseba ne opravi poskusne dobe po pogodbi o zaposlitvi bo strošek upravičen? Če bo delovno razmerje prekinjeno zaradi tega, ali bo potem zaposlitev druge osebe štela kot dodatna zaposlitev (torej +1)?4. Ali bodo kot upravičen strošek ter doseganje kazalnikov štete tudi prezaposlitve znotraj JRO?5. Ali je možno, da nekdo opravlja delno zaposlitev na projektu (npr. 50%), za preostali delež je kritje iz naslova drugega financiranja?6. Katere plačne skupine so upravičen stroške: J, H, ipd.?7. Je lahko zaposlena oseba za namene projekta kasneje tudi vodja novonastale PP?	17. 10. 22



	<p>ODGOVOR:</p> <p><i>1 in 2. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>3. Stroški vezani na zaposlitve na projektu so upravičeni ne glede na čas trajanja zaposlitve (tudi v primeru poskusne dobe). V primeru, da se, zaradi različnih razlogov, prekine prvotno zaposlitev ter zaposli novo osebo, se sledeča zaposlitev ne šteje kot dodatna zaposlitev (+1), saj bo JRO imel iz naslova javnega razpisa še vedno zaposleno zgolj eno osebo.</i></p> <p><i>4. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>5. Glej odgovor na vprašanje pod zaporedno št 4.</i></p> <p><i>6. Določitev plačnih skupin je predmet interne sistemizacije in organizacije posameznega JRO, internih potreb in pričakovanj. Upravičen je strošek SSE, ki je izračunan na podlagi realnih preteklih podatkov za primerljiva delovna mesta.</i></p> <p><i>7. Vsekakor je dobrodošlo, da se načrtuje umestitev oseb zaposlenih v okviru javnega razpisa v tekoče delo in potrebe JRO. Specifična umestitev osebe je predmet interne sistemizacije in organizacije vsake posamezne JRO.</i></p>	
12.	<p>1. Vprašanje: Prosimo za odgovor na izvedbeno vprašanje, pri izpolnjevanju podatkov v finančni obrazec (3. Finančni obrazec_NOO_APP, zavihek IZRAČ.Obrazec SSE):</p> <p>Kako se izpolnijo podatki v primeru nove zaposlitve za katero se že predvideva določeno delovno mesto iz Sistemizacije. Konkretnije kateri plačni razred (v razponu od X do Y) upoštevamo pri izračunu. V primeru ne razpolagamo z obveznimi prilogami – Plačilne liste za 6 mesece.</p> <p>2. Vprašanje Na kakšen način se uveljavljajo stroški dogodkov (pavšalni zneski). Predvidevamo, da gre za pavšalni način priznavanja stroškov, ki jih ni potrebno dokazovati. Torej ne govorimo o realnih stroških, ki se jih dokazuje z računi?</p> <p>ODGOVOR:</p> <p><i>1. V tem primeru se za izračun SSE uporabi primerljivo delovno mesto. Mesečno postavko izračunate na osnovi enakih/podobnih delovnih mest (ki so v enakem nazivu, kot se pričakuje naziv predvidene zaposlitve), kjer so vam na voljo podatki za zaposlitev za šest zaporednih mesecev. Za izračun SSE je relevantna primerljivost zahtevnosti delovnih nalog (ali narava dela) zaposlenega in ne zgolj plačni razred.</i></p> <p><i>2. V primeru uveljavljanja stroškov za dogodke ne uporabljamo dejanskih stroškov, ki se jih dokazuje z računi, temveč uporabljamo pavšalne zneske dogodkov, ki jih konzorcij izračuna v obliki tipov dogodkov na</i></p>	20. 10. 2022



<p><i>osnovi obrazcev in navodil v v prilogi 3. Financni obrazec_APP_final_290922.</i></p>	
--	--