PRIJAVNI OBRAZEC

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prednostna os** | 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« | | | |
| **Prednostna naložba** | 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc« | | | |
| **Specifični cilj** | 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema« | | | |
| **Naziv razpisa** | Javni razpis: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022 | | | |
| **Za obdobje** | od | 1. 10. 2019 | do | 30. 6. 2022 |
| **Številka zadeve (številka vloge za operacijo):**  (vpiše ministrstvo) | **5442-1/2019/** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU** *(Prijavitelj je univerza ali samostojni visokošolski zavod, ki izpolnjuje pogoje javnega razpisa)* | |
| **Prijavitelj (naziv visokošolskega zavoda)** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Davčna številka** |  |
| **Naslov (sedež)** |  |
| **Poštna številka** |  |
| **Kraj** |  |
| **Naslov za dopisovanje** (če se razlikuje od naslova sedeža) |  |
| **Naziv banke pri kateri je odprt transakcijski račun** |  |
| **Številka transakcijskega računa** |  |
| **Odgovorna oseba visokošolskega zavoda (funkcija)** |  |
| **E-pošta** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA 1** |  |
| **Telefonska št.** |  |
| **E-pošta** |  |
| **KONTAKTNA OSEBA 2**  (če se razlikuje od KO1) |  |
| **Telefonska št.** |  |
| **E-pošta** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A.1 DELITEV SREDSTEV PO REGIJAH**  *(Prijavitelj je univerza ali samostojni visokošolski zavod, ki izpolnjuje pogoje javnega razpisa)* | | | |
| **Sedež prijavitelja[[1]](#footnote-2):** | vzhodna kohezijska regija | zahodna kohezijska regija | |
| **Statistična regija[[2]](#footnote-3):** | | | |
| Pomurska | Koroška | | Goriška |
| Zasavska | Posavska | | Osrednjeslovenska |
| Podravska | Jugovzhodna Slovenija | | Obalno-kraška |
| Savinjska | Primorsko-notranjska | | Gorenjska |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.2 LOKACIJA IZVAJANJA AKTIVNOSTI OPERACIJE GLEDE NA KOHEZIJSKO REGIJO**  *Lokacija izvajanja operacije je določena s sedežem visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), na kateri bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval* | | |
|  | **Kazalniki učinka** | **Načrtovano število**  *(vpiše se načrtovano število glede na sedež visokošolskega zavoda )* |
| 1. | **Lokacija izvajanja aktivnosti glede na kohezijsko regijo:**  *(v operaciji bodo sodelovale članice univerze oziroma samostojni visokošolski zavodi)* | zahodna kohezijska regija  vzhodna kohezijska regija |
| 2. | **Število visokošolskih zavodov iz zahodne kohezijske regije, vključenih v operacijo** |  |
| 3. | **Število visokošolskih zavodov iz vzhodne kohezijske regije, vključenih v operacijo** |  |
| V primeru univerz je treba poimensko navesti ime članic/e, ki ne bodo sodelovale v operaciji.  Ime članic/e, ki ne bo/do sodelovala/e v operaciji: | | |

|  |
| --- |
| **B. SPLOŠNI PODATKI O OPERACIJI** |
| **1. Naziv operacije:** |
| **1.2 Kratek naziv** (z največ 50 znakov)**:** |
| **2. Vodja operacije (ime in priimek ter naziv):**  **2.1 E- pošta:**  **2.2 Telefonska številka:** |
| **3. Trajanje operacije (Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora)** |
| **3.1 Operacija bo trajala od       (dan, mesec, leto) do       (dan, mesec, leto)** |
| **3.2 V tej rubriki prijavitelj opredeli, na kakšen način:**   * **bo zagotovil pravočasno in popolno izvedbo operacije** *(največ pol strani),* * **morebitna tveganja (kako bodo upoštevana oz. kako jih bo preprečeval, da bo v obdobju, ki ga je opredelil, izvedel vsa predvidena gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov oziroma druge predvidene aktivnosti)** *(največ pol strani).* |
| **4. Kraj hrambe** celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo**:** |
| **5. Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin in skladnosti operacije s cilji/rezultati prednostne osi in prednostne naložbe.** *V tej rubriki prijavitelj opiše ciljne skupine in vsebinsko zasnovo operacije in načrtovanih aktivnosti skladno s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter s cilji prednostne osi in prednostne naložbe (največ ena stran).* |

**C. VSEBINSKA ZASNOVA OPERACIJE**

**1. OBSEG IN STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE**

|  |
| --- |
| * 1. **Operacija vključuje izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka iz tuje institucije iz ene izmed držav prednostnih regij: Visoko industrializirane države: Južna Koreja, Japonska in ZDA[[3]](#footnote-4) in/ali države BRIKS: Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska in Južna Afrika in/ali države Zahodnega Balkana (regija 1): Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo in Črna Gora[[4]](#footnote-5):**   **Visoko industrializirane države**  DA  NE  **Države** **BRIKS**  DA  NE  **Države Zahodnega Balkana (regija 1)**  DA  NE  **Ostale države**   DA  NE  *V tej rubriki prijavitelj navede ime države[[5]](#footnote-6) gostujočega tujega strokovnjaka, ki bo predviden za gostovanje na slovenskem visokošolskem zavodu (v primeru, da je načrtovanih več gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov iz iste države je dovolj, da se država navede enkrat).*  *Treba je priložiti vsaj eno dokazilo,* ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2019 *(izjava gostujočega tujega strokovnjaka, da bo sodeloval na operaciji kot gostujoči tuji strokovnjak s kopijo dokazila iz katerega bo razvidna država prednostne regije iz katere se načrtuje gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka / potrdilo tuje institucije s podpisom odgovorne ali pooblaščene osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno) / dogovor ipd.) za prijavljeno prednostno regijo.*  **Ime držav/e gostujočega/ih tujega/ih strokovnjaka/ov Visoko industrializiranih/e držav/e:**  **Ime držav/e gostujočega/ih tujega/ih strokovnjaka/ov BRIKS:**  **Ime držav/e gostujočega/ih tujega/ih strokovnjaka/ov Zahodnega Balkana (regija 1):** |

|  |
| --- |
| **1.2 Operacija predvideva izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka iz enega izmed tujih visokošolskih zavodov, ki je razvrščen do vključno 500. mesta po Academic Ranking of World Universities 2018[[6]](#footnote-7)**  *Treba je priložiti vsaj eno dokazilo,* ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2019 *(potrdilo tuje institucije s podpisom odgovorne ali pooblaščene osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno) / dogovor ipd.) za vsak rangiran tuj visokošolski zavod. Dokazilo je lahko enako tistemu v okviru točke 1.1, če je na njem navedena visokošolska institucija, na kateri je zaposlen gostujoči tuji strokovnjak s podpisom odgovorne ali pooblaščene osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno).*  DA  NE  *(Če je odgovor DA, prijavitelj izpolni spodnjo rubriko. V primeru, da je načrtovanih več gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskem visokošolskem zavodu iz iste tuje visokošolske institucije**po Academic Ranking of World Universities 2018 in iz iste države je dovolj, da se država navede enkrat.)*  *(Če so predvidena gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov iz več držav, se doda nove alineje ali vnese v iste alineje več institucij/držav.)*   * **Polno ime in naslov (sedež) ter elektronski naslov tuje visokošolske institucije, iz katere bo izvedeno gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka po Academic Ranking of World Universities 2018:** * **Ime države iz katere bo izvedeno gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka, kjer je sedež tuje visokošolske institucije, kjer je gostujoči tuji strokovnjak zaposlen:**   **Številka mesta, ki ga zaseda tuja visokošolska institucija po Academic Ranking of World Universities 2018:** |

|  |
| --- |
| **1.3 Operacija predvideva izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka na študijskih programih s KLASIUS-P-16 iz študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika) ali 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) ali 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo)**  DA  NE  *(Če je odgovor DA, prijavitelj izpolni spodnjo rubriko)*  *V tej rubriki prijavitelj vpiše skupno število:*   * **Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov na študijskih programih s KLASIUS-P-16 iz študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika) ali 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) ali 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo):** |
| **1.4 Operacija vključuje samo eno (Aktivnost 1: krajša gostovanja) ali obe razpisani aktivnosti (Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja)**  DA  NE Aktivnost 1: krajša gostovanja  DA  NE Aktivnost 2: daljša gostovanja |

|  |
| --- |
| **PRILOGA k C.1:** |
| *V tej rubriki za Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja prijavitelj za vsakega gostujočega tujega strokovnjaka, ki je predviden za gostovanje na slovenskem visokošolskem zavodu, navede spodaj zahtevane podatke (podatki iz tabele se v celoti skopirajo in dopolnijo za vsakega posameznega gostujočega tujega strokovnjaka, med seboj se ločijo z dodajanjem ustrezne zaporedne številke ipd.).*  *Ob prijavi ni treba priložiti poimenskega seznama gostujočih tujih strokovnjakov, ki so predvideni za gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih* |
| ***Aktivnost 1: krajša gostovanja (upravičenec poimenuje npr. 1. GTS[[7]](#footnote-8) ipd.)*** |
| * **Leto gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka:** *(navede se leto gostovanja npr. 2019 in/ali 2020 in/ali 2021 in/ali 2022)* * **Skupno število ur sodelovanja v neposredni pedagoški obveznosti gostujočega tujega strokovnjaka:** *(navede se število ur sodelovanja v neposredni pedagoški obveznosti v času gostovanja)* * **Študijsko področje študijskega programa na katerem bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval na slovenskem visokošolskem zavodu (po KLASIUS-P-16)[[8]](#footnote-9):** * **Ime članice, na kateri bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval:** *(navede se samo v primeru, kadar je prijavitelj univerza)* |
| ***Aktivnost 2: daljše gostovanje (upravičenec poimenuje npr. (št.) GTS ipd.)*** |
| * **Leto gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka:** *(navede se leto gostovanja npr. 2019 in/ali 2020 in/ali 2021 in/ali 2022)* * **Število mesecev gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka:** *(vpiše skupno število mesecev)* * **Skupno število ur sodelovanja v neposredni pedagoški obveznosti gostujočega tujega strokovnjaka za celotno obdobje gostovanja:** *(navede se število ur sodelovanja v neposredni pedagoški obveznosti)* * **Povprečna mesečna neposredna pedagoška obveznost gostujočega tujega strokovnjaka*:*** *(navede se število ur neposredne pedagoške obveznosti na mesec in skupaj za celotno obdobje glede na organiziran pedagoški proces)* * **Študijsko področje študijskega programa na katerem bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval na slovenskem visokošolskem zavodu (po KLASIUS-P-16)[[9]](#footnote-10):** * **Predvidene druge aktivnosti gostujočega tujega strokovnjaka na slovenskem visokošolskem zavodu za celotno obdobje gostovanja** *(npr. navedejo se druge oblike posrednega pedagoškega dela, druge oblike sodelovanja v času mobilnosti na tuji visokošolski instituciji ipd.):* * **Naziv slovenskega visokošolskega zavoda oz. ime članice v primeru, da je prijavitelj univerza na kateri bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval:** |
| **Skupno število načrtovanih gostovanj iz Priloge C.1 "Število gostujočih tujih strokovnjakov za celotni visokošolski zavod" (prijavitelj lahko skladno s točko 3.2 javnega razpisa *Pogoji, vezani na vlogo,* glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019 predlaga omejeno število gostujočih tujih strokovnjakov za celotni visokošolski zavod (v primeru univerze je to članica z vpisanimi študenti)**  *V tej rubriki prijavitelj vpiše skupno število načrtovanih gostovanj za Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja in skupno število vseh gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov za samostojni visokošolski zavod, v primeru univerze pa za vsako posamezno članico. Po potrebi se lahko dodajo ali brišejo vrstice, glede na število sodelujočih članic.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Zap. št.** | **Naziv slovenskega visokošolskega zavoda / *ime članice* (v primeru univerz)** | **Skupno število načrtovanih krajših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov** | **Skupno število načrtovanih daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov** | **Skupno število vseh načrtovanih gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov** | | **1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

**2. MEDNARODNA VPETOST OPERACIJE IN ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI REZULTATOV**

|  |
| --- |
| **2.1 Operacija predvideva aktivno sodelovanje gostujočih tujih strokovnjakov z zaposlenimi na slovenskih visokošolskih zavodih, za krepitev različnih oblik mednarodnega sodelovanja (npr. pri pripravi skupnih študijskih programov, izvajanju skupnih projektov, pripravi novih raziskovalnih projektov, sklepanju strateških partnerstev ipd.)**  (*Prijavitelj opiše, s katerimi načrtovanimi aktivnostmi in na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju tega merila (največ ena stran)).* |

|  |
| --- |
| **2.2 Operacija predvideva več različnih oblik prenosa znanj, izkušenj, dobrih praks novih oblik poučevanja iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor, v korist študentov na slovenskem visokošolskem zavodu**  *(Prijavitelj opiše, s katerimi načrtovanimi aktivnostmi in na kakšen način bo operacija prispevala k doseganju tega merila (največ ena stran).*  *Za največje število točk je treba navesti najmanj tri (3) konkretne oblike prenosa znanj, izkušenj, dobrih praks**novih oblik poučevanja (npr. predstavitev mednarodnih izkušenj gostujočih tujih strokovnjakov študentom npr. na predavanjih, uvajanje novih načinov poučevanja ipd.).* |

|  |
| --- |
| **2.3 Operacija predvideva vključitev slovenskega strokovnega in akademskega osebja, ki biva (stalno ali začasno) in je zaposleno v tujini na eni izmed tujih institucij**  DA  NE  *Za vsako posamezno vključitev je treba priložiti dokazilo,* ki ne sme biti starejše od 1. 1. 2019 *(izjava gostujočega tujega strokovnjaka, da bo sodeloval na operaciji kot gostujoči tuji strokovnjak s kopijo dokazila, da je zaposlen v tujini na tuji instituciji / potrdilo tuje institucije s podpisom odgovorne ali pooblaščene osebe in uradnim žigom tuje institucije (če je relevantno) / dogovor ipd.). Za največje število točk je treba priložiti najmanj pet (5) posameznih dokazil za vključitev.* |

|  |
| --- |
| **2.4 Operacija vključuje sodelovanje slovenskih univerz, članic univerze oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, ki niso sodelovali na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018«**  **Univerze, članice univerze:**  Na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018« smo sodelovali:  DA - z vsemi članicami  DA - z nekaterimi članicami  NE  *(Če je odgovor DA - z nekaterimi članicami, prijavitelj navede ime Univerze in članice, ki* n*a javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018« ni sodelovala.)*  **Univerza in članica/e, ki bo(do) na novo sodelovale na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2019 – 2022«:**  **Samostojni visokošolski zavod:**  Na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018« smo sodelovali:  DA  NE  *Če je prijavitelj že bil upravičenec pri javnem razpisu Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018, bo podatke preverilo ministrstvo v svojih evidencah.* |

**3. USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE IN DOSEGANJE REZULTATOV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1** **Aktivnost 2: daljša gostovanja**  **Visokošolski zavod je v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvedel daljše gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka za obdobje najmanj treh ali več mesecev**  *(V tej rubriki prijavitelj navede skupne podatke za visokošolski zavod (če je prijavitelj univerza, navede skupne podatke za univerzo)).*  DA  NE   * **Skupno število izvedenih daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih za obdobje najmanj treh mesecev v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa:** *(vpiše se skupno število)* | | | |
| **PRILOGA k C.3.1**  *V tabeli prijavitelj navede izvedena gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskem visokošolskem zavodu za obdobje najmanj treh mesecev ali več, ki jih je izvedel v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa. Navede se število izvedenih gostovanj, leto izvedbe gostovanj in ime operacije/projekta ali sheme gostovanja (npr. tri (3) gostovanja leta 2017 v okviru med-univerzitetnega sporazuma s konkretno navedbo sporazuma). Po potrebi se lahko v tabeli dodajo vrstice oz. razširijo polja.*  *Za vsako navedbo v spodnji tabeli je treba priložiti dokazilo o izvedbi gostovanja ki jih je izvedel v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa. V primeru, da je prijavitelj izvajal Aktivnost 2: daljša gostovanja pri javnem razpisu Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016 – 2018, dokazil ni potrebno prilagati, ker bo ustreznost navedenih podatkov ministrstvo preverilo v svojih evidencah.* | | | |
| **Zap. št.** | **Število izvedenih gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov** | **Leto izvedenega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka** | **Ime operacije/projekta ali sheme gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
|  | | | |

|  |
| --- |
| **3.2 Aktivnost 1: krajša gostovanja**  **Polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov ima 7 ali več ur neposredne pedagoške obveznosti**  *V tej rubriki prijavitelj vpiše skupno število iz PRILOGA k C.1 Aktivnost 1: krajša gostovanja:*  **Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov za Aktivnost 1: krajša gostovanja, ki bodo imeli 7 ali več ur neposredne pedagoške obveznosti**: |

|  |
| --- |
| **3.3 Ustrezno opisana organizacijska podpora, ki bo na razpolago za izvedbo prijavljenih aktivnosti in doseganje rezultatov operacije** (sodelavci visokošolskega zavoda in njihove konkretne naloge pri organizaciji in izvedbi gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov ter doseganju rezultatov operacije)  *(V tej rubriki prijavitelj navede sodelavce visokošolskega zavoda in njihove konkretne naloge pri organizaciji in izvedbi gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov ter doseganju rezultatov operacije. Njihove naloge morajo biti dodatno pojasnjene* (npr. načrtovanje gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov, izvedba gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov, promocija slovenskega visokošolskega zavoda, načrtovanje nadaljnjega medinstitucionalnega sodelovanja in sklepanje strateških partnerstev, sodelovanje v novih projektov ipd.). *Za največje število točk je treba navesti najmanj pet (5) konkretnih oblik za izvedbo prijavljenih aktivnosti in doseganje rezultatov.* |

**4. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI IN RACIONALNOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV**

|  |
| --- |
| *Prijavitelj priloži izpolnjen, podpisan in žigosan Finančni načrt operacije s časovno dinamiko (priloga 3.1 Prijavnega obrazca), ki vsebuje skupne vrednosti v EUR za Standardne lestvice stroškov na enoto - A (Standardni strošek na enoto za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih) in za Standardne lestvice stroškov na enoto - B (Standardni strošek na enoto za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka) in ga na kratko utemelji izračune iz priloge 3.2, in sicer glede na predvidene aktivnosti gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov.*  *Kratka utemeljitev Finančnega načrta:* |
| **Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4 Prijavnega obrazca (Priloga 3.2 Prijavnega obrazca)**  *Prijavitelj podrobneje utemelji predvideno konstrukcijo stroškov načrtovanih gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih. Ob prijavi ni treba priložiti poimenskega seznama gostujočih tujih strokovnjakov, ki so prevideni za gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih.* |

**5. PRISPEVANJE OPERACIJE K DOSEGANJU PODROČNIH STRATEGIJ, RESOLUCIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV**

|  |
| --- |
| **Skladnost vloge z uresničevanjem poslanstva in vizije visokošolskega zavoda ter strateškimi dokumenti** *(V tej rubriki prijavitelj utemelji in na kratko opiše, kako bo operacija prispevala k uresničevanju strateških razvojnih ciljev visokega šolstva in viziji visokošolskega zavoda, s posebnim poudarkom na naslednjih dokumentih:*   * *Resolucij*a *o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020;* * *Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, zlasti cilj 10, prednostne naložbe 10.1 ter specifičnega cilja 10.1.3;* * *Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016-2020*   [*http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/razpisi/Visoko\_solstvo/Internacionalizacija\_VS\_2013/Strategija\_internacionalizacije\_VS\_2016\_2020.pdf*](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/razpisi/Visoko_solstvo/Internacionalizacija_VS_2013/Strategija_internacionalizacije_VS_2016_2020.pdf)   * *Slovenska strategija pametne specializacije (S4) (največ ena stran).*   *Prijavitelj mora utemeljiti in na kratko opisati, kako bo operacija prispevala k viziji/strategiji visokošolskega zavoda ter strateških dokumentov. Za največje število točk je treba navesti najmanj tri (3) konkretne oblike.* |

**6. SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE PODATKOV NA OPERACIJI** *(V tej rubriki prijavitelj številčno ovrednoti podatke na operaciji za celotno obdobje trajanja operacije (načrtovani podatki so številčni, izhodiščno stanje je 0). Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS), kar prijavitelj dodatno opredeli.* ***Vsakega udeleženca (gostujočega tujega strokovnjaka) je možno načrtovati in spremljati zgolj enkrat.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Podatki, ki se spremljajo na operaciji** | **Načrtovano število za celotno obdobje trajanja operacije** | **Načrtovano število v KRZS** | **Načrtovano število v KRVS** |
|  | **Aktivnost 1: krajša gostovanja** |  |  |  |
| 1. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov |  |  |  |
| 2. | Skupno število ur neposredne pedagoške obveznosti |  |  |  |
| 3. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov na študijskem področja s KLASIUS-P-16 študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika), 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) in 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo) |  |  |  |
| 4. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov na preostalih študijskih področij s KLASIUS-P-16 (razen 00, 05, 06 in 07) |  |  |  |
| 5. | Število vključitev študentov[[10]](#footnote-11) |  |  |  |
|  | **Aktivnost 2: daljša gostovanja** |  |  |  |
| 6. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov |  |  |  |
| 7. | Skupno število mesecev gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov |  |  |  |
| 8. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov na študijskem področja s KLASIUS-P-16 študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika), 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) in 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo) |  |  |  |
| 9. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov na preostalih študijskih področij s KLASIUS-P-16 (razen 00, 05, 06 in 07) |  |  |  |
|  | **Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja** |  |  |  |
| 10. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov iz Evropske Unije (EU) |  |  |  |
| 11. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov iz visoko industrializiranih držav: Južna Koreja, Japonska in ZDA[[11]](#footnote-12) |  |  |  |
| 12. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov iz BRIKS: Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska in Južna Afrika |  |  |  |
| 13. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov iz (regija 1)[[12]](#footnote-13) Zahodnega Balkana: Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora |  |  |  |
| 14. | Skupno število gostujočih tujih strokovnjakov iz preostalih delov Evrope, Azije, Afrike in preostalega sveta |  |  |  |
| 15. | Število gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na študijskem programu prve stopnje |  |  |  |
| 16. | Število gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na študijskem programu druge stopnje |  |  |  |
| 17. | Število gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na študijskem programu tretje stopnje |  |  |  |
| 18. | Število slovenskih strokovnjakov in akademikov, ki so zaposleni na tujih institucijah in bodo gostovali kot gostujoči tuji strokovnjaki |  |  |  |
| 19. | Število gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov iz ene izmed tujih visokošolskih institucij, ki je razvrščena do vključno 500. mesta po Academic Ranking of World Universities 2018[[13]](#footnote-14) |  |  |  |

**7. KAZALNIK REZULTATA (za specifični cilj 10.1.3)**

|  |
| --- |
| Skladno z OP EKP 2014-2020, uspešno izvajanje prožnih oblik učenja vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov[[14]](#footnote-15) (enega krovnega ali več področnih) na področjih prožnih oblik učenja.  Ali ima prijavitelj že oblikovan/e in sprejet/e strateški/e dokument/e?[[15]](#footnote-16)  DA  NE  V primeru, da ste odgovorili z DA, navediteoblikovan/e in sprejet/e strateški/e dokument/e in datum sprejetja:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  **ter strateški/e dokument/e priložite.** *(če ima prijavitelj že oblikovane/ga in sprejete/ga)* |

**8. IZJAVE PRIJAVITELJA**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Izjavljamo, da: |  |
| finančni načrt izvedbe temelji na izračunih upravičenih stroškov v višini, da operacijo lahko izvedemo, | DA |
| za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa nismo pridobili in ne bomo pridobili, ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja), | DA |
| smo seznanjeni s Prilogo 1 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa, in da smo z navedeno prilogo, ki velja za obdelavo vseh osebnih podatkov v povezavi z javnim razpisom, seznanili vse sodelujoče osebe pri prijavljenem projektu, katerih osebne podatke posredujemo na javni razpis. Posebej smo jih seznanili s tem, da se bodo njihovi osebni podatki, če bo prijavljeni projekt izbran in bo zanj sklenjena pogodba o sofinanciranju zbirali, obdelovali in shranjevali:  - v informacijskem sistemu e-MA, katerega upravljavec je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ter  - na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, v okviru izbora in izvajanja operacije, to pomeni upravljalnih preverjanj in drugega nadzora ter spremljanja in vrednotenja operacije, | DA |
| bomo v vlogi upravljavca osebnih podatkov tudi sami zagotovili ustrezno varstvo osebnih podatkov sodelujočih pri projektu in pri kakršnem koli zbiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov dosledno upoštevali Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), | DA |
| se strinjamo z vsemi določili in pogoji, navedenimi v osnutku pogodbe, | DA |
| se strinjamo in sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni v tem javnem razpisu, | ☐ DA |
| so vse informacije v vlogi in priloženih prilogah resnične in popolne, | DA |
| soglašamo, da ministrstvo za potrebe javnega razpisa »Javni razpis: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019-2022« v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah. | DA |

\*Prijavitelj je kazensko in materialno odgovoren za navajanje neresničnih podatkov.

**9. PRILOGE**

|  |
| --- |
| 3. Priloge k Prijavnemu obrazcu   * 3.1 Finančni načrt operacije s časovno dinamiko * 3.2 Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4 Prijavnega obrazca * 3.3 Strateški dokument/i (v kolikor ima prijavitelj že oblikovane/ga in sprejete/ga) * 3.4 Dokazila k točki C. Vsebinska zasnova operacije 1.1, 1.2, 2.3 in k prilogi k C.3.1 Prijavnega obrazca |

Ministrstvu dovoljujemo in ga pooblaščamo, da lahko za namene tega javnega razpisa pridobi podatke iz sodnega registra oziroma drugih uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Ime in priimek ter podpis osebe, ki je obrazec izpolnila in jamči, da so navedeni podatki resnični:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **M. P.** | **Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:** |
|  |  |  |

1. <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. [www.stat.si/dokument/5424/kohezijske\_%20statisticne\_obcine.xls](http://www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls) [↑](#footnote-ref-3)
3. Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. 7. 2016, s sklepom št. 60300-4/2016/3; str. 18. Dostopno na:

   <http://www.mizs.gov.si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/internacionalizacija_vs/> [↑](#footnote-ref-4)
4. Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2018, str. 25, Dostopno na:

   <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_en.pdf> ali

   <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_SL.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
5. Za namene javnega razpisa je gostujoči tuji strokovnjak v okviru obeh razpisanih aktivnosti oseba, ki v času gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu ne biva (stalno ali začasno) in ni zaposlena v Republiki Slovenij, temveč je zaposlena v tujini na eni izmed tujih institucij to je na visokošolskem zavodu /ali raziskovalni organizaciji in/ali gospodarski družbi in/ali organizaciji s področja kulture in/ali pa je neodvisni strokovnjak oziroma umetnik. [↑](#footnote-ref-6)
6. Academic Ranking of World Universities 2018; objavljeno na: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html>. [↑](#footnote-ref-7)
7. GTS pomeni gostujoči tuji strokovnjak. [↑](#footnote-ref-8)
8. Upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven KLASIUS-P-16); objavljeno na: <http://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>. Klasifikacijska raven se bo preverjala s strani ministrstva v e-VŠ. [↑](#footnote-ref-9)
9. Upošteva se vključno tretja klasifikacijska raven KLASIUS-P-16); objavljeno na: <http://www.stat.si/Klasius/Default.aspx?id=5>. Klasifikacijska raven se bo preverjala s strani ministrstva v e-VŠ [↑](#footnote-ref-10)
10. Pri vključitvi študentov se upošteva, da se študenta šteje vsakič, ko se vključi v posamezno aktivnost, ki jo izvaja gostujoči tuji strokovnjak, s ciljem pridobitve specifičnih znanj za izboljšanje kompetenc. [↑](#footnote-ref-11)
11. Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. 7. 2016, s sklepom št. 60300-4/2016/3; str. 18. Dostopno na:

    <http://www.mizs.gov.si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sektor_za_visoko_solstvo/internacionalizacija_vs/>. [↑](#footnote-ref-12)
12. Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2018, str. 25, Dostopno na:

    <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_en.pdf> ali

    <http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_SL.pdf>. [↑](#footnote-ref-13)
13. Academic Ranking of World Universities 2018; objavljeno na: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html>. [↑](#footnote-ref-14)
14. Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (upravičenca) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za dosego zadanih ciljev strategij(e) VŠZ (krovni ali področni na nivoju institucije). Za dosego kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oz. končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal skrbnik pogodbe. [↑](#footnote-ref-15)
15. V primeru, da je prijavitelj odgovoril z NE, to ne vpliva na izbor prijavitelja. [↑](#footnote-ref-16)