



Javni razpis

KREPITEV VLOGE KARIERNIH CENTROV V CELOSTNI OBRAVNAVI ŠTUDENTOV

Informativni dan
16. 8. 2022 ob 10. uri

Duša Marjetič
Simona Tomažič

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema



Prošnja za nemoteno spremljanje dogodka

- Prosim, da se prijavite z imenom in priimkom ter dodate visokošolski zavod, s katerega prihajate (lahko kratica).
- V kolikor želite postaviti vprašanje po prezentaciji prosimo, da to nakažete z dvigom roke 🖐️.
- Prosim, da pri tem vklopite kamero.
- Za nemoteno izvedbo prosimo, da vaše mikrofone ustrezno utišate, da ne bodo motili razprave.



Predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje nadaljnjega delovanja in nadgradnje kariernih centrov visokošolskih zavodov s spodbujanjem prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov

Posebne skupine študentov:

- študenti s posebnim statusom,
- študente s posebnimi potrebami,
- študente v stiski, ki lahko negativno vpliva na duševno zdravje,
- študente, ki so podvrženi nasilju, ki pomeni poseg v telesno in psihično integriteto osebe (nasilje v družini, spolno nasilje, spolno nadlegovanje, ustrahovanje ali trpinčenje, ipd.),
- študente s skrbstvenimi obveznostmi, študente z drugimi osebnimi okoliščinami in
- druge netradicionalne skupine študentov.

Namen javnega razpisa je izboljšanje odzivnosti izobraževalnega sistema za potrebe trga dela in s tem povezano usklajevanje znanj in pričakovanj mladih.



Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujanje celovite visokokakovostne karijerne orientacije skozi celoten študijski proces od vpisa do zaposlitve ter usklajevanje pridobljenih znanj študentov s potrebami na trgu dela, obenem pa spodbujanje prilagojenih oblik pomoči posebnim skupinam študentov.



Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa

- 1.035.000,00 EUR
- za KRZS 67 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 693.450,00 EUR
- za KRVS 33 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 341.550,00 EUR



Delitev sredstev

Število kariernih svetovalcev, ki jih prijavitelj lahko vključi v izvajanje aktivnosti, je opredeljeno glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2021/2022 v visokošolski zavod na dan 30. 10. po naslednji lestvici:

število vpisanih študentov v štud. letu 2021/2022	največje število kariernih svetovalcev glede na število vpisanih študentov
do 1000	0,5
od 1001 do 5000	1
od 5001 do 10000	2
od 10001 do 20000	3
od 20001 naprej	6

Največje možno število ur za usposabljanje kariernih svetovalcev s strani zunanjih strokovnjakov, je 24 ur na vsako polno zaposlitev.

Prijavitelj, ki ima v študijskem letu 2021/2022 vpisanih do 1000 študentov, prijavi največ 24 ur standardnega stroška na enoto za zunanjega strokovnjaka.



Trajanje javnega razpisa

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

- upravičenost stroškov od 1. 1. 2022 do vključno 30. 9. 2023
- upravičenost izdatkov od 1. 1. 2022 do vključno dne 30. 9. 2023



Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu



	Na javni razpis se lahko prijavijo visokošolski zavodi, ki:	Dokazila
1	so na dan odpiranja vlog vpisani v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvajajo javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ,	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ
2	imajo na dan podpisa prijavnega obrazca, ki je del vloge, vzpostavljen karierni center, karierno točko oz. drugo obliko kariernega svetovanja študentom,	Dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru, karierni točki oz. drugi obliki kariernega svetovanja študentom (npr. statut visokošolskega zavoda ali sistemizacijo delovnih mest ali pravilnik o delovanju kariernega centra oziroma drugo relevantno pravno podlago z razvidnim datumom o pričetku in trajanju delovanja.)
3	imajo v študijskem letu 2021/2022 vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih,	Izpolnjevanje pogoja bo ministrstvo preverilo v eVŠ
4	za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, niso pridobili in ne bodo pridobili ter niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna (prepoved dvojnega financiranja),	Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11)
5	imajo na dan podpisa izjave prijavitelja, ki je del vloge, skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50,00 EUR ali več.	Potrdilo FURS-a, Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11).
6	jim ni bila, vključno z odgovorno osebo visokošolskega zavoda, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15,14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US).	Dokazilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti ter Izjave prijavitelja (Prijavni obrazec točka 11).



Priprava in oddaja prijav

Navodila za pripravo vloge na javni razpis

Formalno popolna vloga vključuje:

1. Prijavni obrazec

Priloge k Prijavnemu obrazcu:

- Izpolnjen obrazec **3.1 Finančni načrt projekta s časovno dinamiko**
- **Dokazilo o vzpostavljenem kariernem centru, karierni točki oz. drugi obliki kariernega svetovanja študentom**

Za formalno popolnost vloge morajo biti obrazci popolno izpolnjeni, podpisani s strani odgovorne osebe upravičenca in žigosani.

ROK ZA ODDAJO VLOG: 26. 8. 2022 do 11.00 ure



AKTIVNOSTI

1. Usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce
2. Vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori
3. Podpora posebnim skupinam študentov



AKTIVNOSTI

1. Usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce

- Usposabljanja in izobraževanja kariernih svetovalcev za lažje delovanje v sistemu podpore študentom posebnih skupin
- Vzpostavitev mreže posameznikov, ki imajo izkušnje in znanja za delo s posebnimi skupinami študentov
- Organizacija dogodkov, namenjenih sprejemanju in razumevanju drugačnosti



AKTIVNOSTI

2. Vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori

- zmožnost identifikacije študentov posebnih skupin
- vzpostavitev delovne skupine za vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov

Rezultat:

- vzpostavljen sistem
- pripravljen dokument z opisanim vzpostavljenim sistemom in priporočili oz. opredelitvijo spodbud za vključevanje študentov



AKTIVNOSTI

3. Podpora posebnim skupinam študentov

- ozaveščanje vseh študentov o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov
- podporo v obliki svetovanja, usposabljanja ali v drugi primerni obliki posebnim skupinam študentov
- svetovanje o karierni poti posebnim skupinam študentov, s poudarkom na ustreznosti izbrane/želene študijske poti glede na individualne potrebe/zmožnosti študenta
- predvideno je sodelovanje s srednjimi šolami in sicer s svetovalnimi delavci, z namenom seznanitve o posebnih potrebah, ki jih imajo dijaki pri izobraževanju
- aktivnost vključuje sodelovanje z institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami



Upravičeni stroški

1. **Standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih)**
2. **Pavšalno financiranje v višini 62%** od stroška za osebje
3. **Standardni strošek na enoto za zunanjega strokovnjaka** (standardni strošek za poučevanje).

Največje možno število ur, ki je namenjeno usposabljanju kariernih svetovalcev s strani zunanjih strokovnjakov, je 24 ur na vsako polno zaposlitev. Prijavitelj, ki ima v študijskem letu 2021/2022 vpisanih do 1000 študentov, prijavi največ 24 ur Standardnega stroška na enoto za zunanjega strokovnjaka.

Standardni strošek na enoto za zunanjega strokovnjaka ni namenjen usposabljanju študentov.

Na javni razpis ni možno prijaviti zgolj standardnega stroška na enoto za zunanjega strokovnjaka.



Upravičeni stroški

1. Standardni strošek na enoto za strošek osebja (plače zaposlenih)

- 8.2.1. Standardne lestvice stroškov na enoto – A
- vrednost SSE za vodjo kariernega centra znaša na mesečni ravni **2.600,00 EUR** (bruto bruto vrednost)
- vrednost SSE za svetovalca v kariernem centru znaša na mesečni ravni **2.130,00 EUR** (bruto bruto vrednost).

Dokazila:

- mesečno poročilo zaposlene osebe o opravljenem delu za posamezni mesec
- pogodba o zaposlitvi, ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo
- izpolnjen obrazec 10 - Obračun SSE za strošek osebja, skladno s pogodbo o zaposlitvi.



Upravičeni stroški

2. Pavšalno financiranje v višini 62 % stroškov za osebje

- 8.1.1. Pavšalno financiranje v višini 62 % neposrednih stroškov osebja (brez dokazil) – A
- financirani vsi upravičeni stroški, ki bodo nastajali v okviru izvajanja aktivnosti v kariernem centru in iz katerega so izvzeti stroški zunanjih strokovnjakov
- namenjeni pokritju ostalih tekočih stroškov zaposlenih (brez stroškov, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi – plače s socialnimi prispevki in davki)
- namenjeni pokritju ostalih tekočih stroškov operacije kot npr. stroški službenih poti, stroški usposabljanja zaposlenih na operaciji, stroški informiranja in obveščanja.



Upravičeni stroški

3. Standardni strošek na enoto za zunanjega strokovnjaka

- 8.2.2. Standardne lestvice stroškov na enoto – B
- SSE za strošek poučevanja v višini **140,00 EUR** za 1 pedagoško uro predavanja

Dokazila:

- izpolnjen obrazec 9-Obračun standardnega stroška na enoto za zunanjega strokovnjaka
- Časovnica (Priloga 3 Navodil MIZŠ)
- Lista prisotnosti (Priloga 2 Navodil MIZŠ)
- dokazilo o usposabljanju – program s spleta, mail ipd., s čimer se bo preverjalo vsebinsko upravičenost stroška usposabljanja.



Spremljanje kazalnikov

KAZALNIKI (Priloga 8 razpisne dokumentacije)

Kazalniki operativnega programa

- 10.12 Kazalniki učinka operativnega programa (IS e-MA)
- 10.6 Kazalniki rezultata operativnega programa (IS e-MA)

Specifični kazalniki na nivoju operacije

1. Število vključenih študentov v aktivnosti v okviru operacije
2. Število kariernih svetovalcev, ki so vključeni v usposabljanja
3. Število vzpostavljenih delovnih skupin pri upravičencu z namenom vzpostavitve sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov



Spremljanje kazalnikov

1. Število vključenih študentov v aktivnosti v okviru operacije

- Vključitev študenta v aktivnost pomeni dejstvo, da se je študent poslužil storitve kariernega centra, naj bo to karierno svetovanje ali katerakoli storitev v sklopu kariernega centra.
- Podatke se zajema ob vključitvi študenta v aktivnost.
- Evidenca upravičenca z imeni ali vpisno številko študentov, temo kariernega svetovanja in datumom. Evidenco upravičenec hrani pri sebi.
- Vsakega vključenega študenta se šteje enkrat.



Spremljanje kazalnikov

2. Število kariernih svetovalcev, ki so vključeni v usposabljanja

- Vključitev kariernih svetovalcev pomeni vključitev in opravljeno usposabljanje izvajalca aktivnosti karijerne orientacije.
- Vsakega udeleženca se šteje enkrat.
- Upravičenec k ZZI priloži:
 - listo prisotnosti
 - potrdilo/certifikat o vključenosti v usposabljanja



Spremljanje kazalnikov

3. Število vzpostavljenih delovnih skupin pri upravičencu z namenom vzpostavitve sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov

- Vzpostavitev delovne skupine pri upravičencu, ki bo delovala strokovno in z določanjem in usmerjanjem aktivnosti pripomogla k vzpostavitvi sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori.
- Prijavnica/vsebinsko poročilo ob ZZI: opredelitev in opis njihovih nalog oz. izvedenih nalog z vsebinskega vidika.
- **Dokazilo:** dokument z razvidnim imenovanjem delovne skupine
- **Rezultat:** dokument z opisanim vzpostavljenim sistemom in priporočili.



Poročanje

Predložitev zahtevkov za izplačilo

Zahtevek za izplačilo (ZZI) upravičenec praviloma predloži **do 15. v mesecu po zaključku vsakega trimesečnega obdobja** od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka na operaciji je do 15. 10. 2023.

IZJEMA: možnost izstavitve ZZI v letu 2022 (november oz. december)

Predplačila

V proračunskem letu 2022 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil.

Predplačila v višini nad 100.000,00 EUR: pridobitev soglasja Ministrstva za finance pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred sklenitvijo aneks k pogodbi.



Rok za
oddajo vlog

ROK: 26. 8. 2022 do 11. ure

ODPIRANJE VLOG: 26. 8. 2022 ob 12. uri

Opremljenost vloge (Priloga 5 razpisne dokumentacije)



Vprašanja?

Hvala za pozornost!

- Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov simona.tomazic@gov.si ali v primeru odsotnosti visokosolstvo.mizs@gov.si.
- Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela do 22. 8. 2022 do 10. ure
- Odgovore na pogosta vprašanja ministrstvo objavlja na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/krepitev-vloge-kariernih-centrov-v-celostni-obravnavi-studentov/>