**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS**

**MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,**

**sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE | C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast | | | |
| KOMPONENTA | K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod | | | |
| INVESTICIJA | E: Celovita transformacija (trajnosti in odpornosti) zelenega in digitalnega izobraževanja | | | |
| NAZIV RAZPISA | Esperimentalni in pilotni projekti - Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost | | | |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in finančno pismenost | | | |
| VSEBINSKO PODROČJE: SKLOP  (obkroži) | **SKLOP 1** | | | |
| **Razvoj in krepitev kompetenc za trajnostni razvoj** | | | |
| **SKLOP 2** | | | |
| **Razvoj in krepitev kompetenc finančne pismenosti** | | | |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Sektor za razvoj izobraževanja, Urad za razvoj in kakovost izobraževanja | | | |
| ZA OBDOBJE | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 30. 6. 2026 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE**  *(izpolni ministrstvo)* |  | | | |

**PRIJAVA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Prijavnico **izpolni prijavitelj** projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.  **Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**  Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:  (naziv) |  |
| NAZIV PROJEKTA: |  |
| AKRONIM PROJEKTA: |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):  (ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| **Povzetek projekta** | |
| Navedite povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov. Povzetek naj ne bo daljši od 2000 znakov. | |
|  | |

**KAZALO**

[1 SPLOŠNE INFORMACIJE 4](#_Toc190246232)

[1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc190246233)

[1.2 VODJA TER FINANČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVEC PROJEKTA 4](#_Toc190246234)

[1.3 EVALVATOR PROJEKTA 5](#_Toc190246235)

[1.4 KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ) 5](#_Toc190246236)

[1.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI 6](#_Toc190246237)

[1.6 REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV 6](#_Toc190246238)

[2 ELABORAT PROJEKTA 8](#_Toc190246239)

[2.1 UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA 8](#_Toc190246240)

[2.1.1 Analiza stanja z utemeljitvijo projekta 8](#_Toc190246241)

[2.1.2 Opredelitev potreb na podlagi analize stanja 8](#_Toc190246242)

[2.1.3 Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati 8](#_Toc190246243)

[2.1.4 Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta 9](#_Toc190246244)

[2.2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI 9](#_Toc190246245)

[2.2.1 Analiza stanja na posameznem VIZ 9](#_Toc190246246)

[2.2.2 Razvojne dejavnosti na ravni projekta 9](#_Toc190246247)

[2.2.3 Organizacija dela v projektu na ravni VIZ 10](#_Toc190246248)

[2.2.4 Vključevanje oddelkov oz. skupin v projekt in časovni obseg dejavnosti 11](#_Toc190246249)

[2.2.5 Aktivnosti strokovnih delavcev v oddelkih oz. skupinah 11](#_Toc190246250)

[2.2.6 Aktivnosti učečih se v oddelkih oz. skupinah 12](#_Toc190246251)

[2.2.7 Aktivnosti zunanjih izvajalcev 12](#_Toc190246252)

[2.2.8 Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta 12](#_Toc190246253)

[2.2.9 Evalvacija projekta 13](#_Toc190246254)

[2.2.10 Promocija in diseminacija 14](#_Toc190246255)

[2.2.11 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 14](#_Toc190246256)

[2.2.12 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 14](#_Toc190246257)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 15](#_Toc190246258)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 15](#_Toc190246259)

[3.2 Spremljanje aktivnosti 15](#_Toc190246260)

[3.3 Tveganja 15](#_Toc190246261)

[4 ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA 16](#_Toc190246262)

[Predvidene zaposlitve na projektu 16](#_Toc190246263)

[5 VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE 16](#_Toc190246264)

[5.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta 16](#_Toc190246265)

[5.2 Finančni načrt 17](#_Toc190246266)

[6 KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA 18](#_Toc190246267)

[SEZNAM PRILOG 19](#_Toc190246268)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  | |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta: |  |
| Telefon: |  |
| Davčni zavezanec: | DA  NE | |
| Davčna številka: |  | |
| Matična številka: |  | |
| Št. transakcijskega računa: |  | |

## VODJA TER FINANČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVEC PROJEKTA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vodja projekta** | | | | | |
| **Vodja projekta** (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje projekta, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom). | | | | | |
| Ime in priimek: | |  | | | |
| Funkcija: | |  | | | |
| Telefon: | |  | | E-pošta: |  |
| **Reference vodje projekta (zaposlen pri prijavitelju)** | | | | | |
| 1. Izkušnje z vodenjem projektov   Navedite reference in izkušnje z vodenjem projektov v zadnjih petih letih. | | | | | |
| Naziv projekta in spletna stran | Sodelujoče institucije (vsaj 3) | | Ključne naloge na področju vodenja | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
| 1. Aktivno sodelovanje v projektih iz razpisanega vsebinskega področja   Navedite reference in izkušnje na področju aktivnega sodelovanja v projektih iz razpisanega vsebinskega področja. | | | | | |
| Naziv projekta in morebitna spletna stran | Vloga v projektu  (npr.: vodja ali član razvojne skupine, član tima, itd..) | | Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finančni delavec projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Administrativni delavec projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** | | | |
| Ime in priimek: |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Reference: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |

*\*Opomba: Finančni delavec in administrativni koordinator projekta je lahko ista oseba*.

## EVALVATOR PROJEKTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evalvator projekta** | | | |
| Konzorcijski partner: |  | | |
| Zastopnik (ime in priimek): |  | | |
| Funkcija: |  | | |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Reference evalvatorja projekta**  Navedite reference na področju evalvacije v zadnjih 5 letih. | | | | |
|  | | | | |

## KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji: | | DA  NE |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: | |  |
| Priložili smo KONZORCIJSKO POGODBO | | DA  NE |
| **Konzorcijski partner 1** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 2** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 3** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 4** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |
| **Konzorcijski partner 5** | | |
| Naziv: |  | |
| Naslov: |  | |
| Ime in priimek odgovorne osebe: | |  |
| Funkcija odgovorne osebe: | |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Predvidevamo sodelovanje z zunanjimi izvajalci | | | DA  NE |
| Navedite, s katerimi potencialnimi zunanjimi izvajalci boste sodelovali na ravni projekta.  Priložite **najmanj dve pismi** o nameri zunanjih izvajalcev in priložite njihove reference na razpisanem področju. | | | |
| Naziv zunanjega izvajalca | Področje sodelovanja in reference iz navedenega področja. | Št. VIZ, s katerimi bo zunanji izvajalec sodeloval | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

## REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV

1. **Vodenje oziroma koordiniranje projektov prijavitelja v zadnjih petih letih.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že vodili oziroma koordinirali projekte, v katerih je sodelovalo več institucij? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

1. **Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na vsebinskem področju projekta v zadnjih petih letih (vpišite največ 5 projektov):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali v projektih na razpisanem področju? | | | DA  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA. Navedete lahko več že izvedenih projektov, tudi tiste, ki so jih izvedli konzorcijski partnerji. Če je več partnerjev sodelovalo v istem projektu, se sodelovanje v njem točkuje le enkrat.* | | | |
| 1. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |
| 2. | Naziv projekta: |  | |
| Naziv izvajalca projekta: | |  | |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: | |  | |
| Spletna stran projekta: | |  | |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): | | | |
|  | | | |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

# ELABORAT PROJEKTA

## UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA

|  |
| --- |
| Analiza stanja z utemeljitvijo projekta |
| Predstavite analizo stanja razvoja in krepitve kompetenc, ki ste jih javni vzgojno-izobraževalnih zavodih v Sloveniji izpeljali v zadnjih desetih letih (vrtci (sklop 1), osnovne šole, srednje poklicne in strokovne šole, gimnazije, višje šole; v nadaljevanju: VIZ).  Analiza naj vključuje:  - Posnetek stanja VIZ (posamezne stopnje VIZ, strokovni delavci, učeči se, razvijanje kompetenc, didaktični pristopi, pedagoške strategije);  - Posnetek stanja različnih projektov, dejavnosti, aktivnosti ipd. (ki niso del rednega in obveznega programa: kurikula vrtca (sklop 1), programa osnovne šole, programov srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, programov gimnazij, programov višjih strokovnih šol), ki razvijajo in krepijo kompetence trajnostnega razvoja. |
|  |

|  |
| --- |
| Opredelitev potreb na podlagi analize stanja |
| Navedite primanjkljaje in izzive ter potrebe na vsebinskem področju projekta (sklop 1 ali sklop 2). Opredelite potrebe, ki jim boste z aktivnostmi projekta v vzgojno-izobraževalnih zavodih sledili. Opredelite tudi prioritetna področja v sklopu 1 ali 2, in kako jih boste razvijali. |
|  |

|  |
| --- |
| Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati |
| Navedite, kako boste v projektu uporabili oz. nadgradili dosedanji rezultati in izkušnje na tem področju (sklop 1 ali 2). |
|  |
|  |
| Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta |
| Opišite kvantitativne in kvalitativne cilje projekta, ki jim boste v projektu sledili.  *Cilje posameznih aktivnosti opredelite v Načrtu aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).* |
|  |

## PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij posameznega sklopa (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite.

|  |
| --- |
| Analiza stanja na posameznem VIZ |
| **Podrobno opredelite, kako bo na sodelujočih VIZ opravljena analiza stanja in kako bo prispevala k nadaljnjim dejavnostim na ravni projekta in na posameznemu VIZ.** |
|  |

|  |
| --- |
| Razvojne dejavnosti na ravni projekta Podrobneje opišite razvojne dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah v okviru sklopa 1 ali 2 razpisanega področja. |
| Navedite nabor kompetenc razpisanega področja, ki jih boste razvijali.  Navedite tudi dosedanje dejavnosti sodelujočih VIZ na področju razvoja kompetenc. Opišite, kako boste oblikovali in nadgrajevali obstoječe aktivnosti v skladu z opisom aktivnosti v specifikaciji. |
|  |
| Opišite, na kakšen način boste pripravili in udejanjali razvoj novih in nadgradnja obstoječih didaktičnih pristopov in strategij poučevanja in učenja, ki spodbujajo razvoj kompetenc. Opredelite, kako boste krepili kompetence ravnateljev, direktorjev in strokovnih delavcev. |
|  |
| Opredelite, kako bodo VIZ pripravili protokole za razvojno načrtovanje VIZ, spremljanje pouka, medpredmetno sodelovanje, timsko delo, postopka priprave novih didaktičnih pristopov, opredelitev in vrednotenje kompetenc. |
|  |

|  |
| --- |
| Organizacija dela v projektu na ravni VIZ |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge razvojnih timov in projektnih skupin na ravni VIZ ter kako bo potekalo sodelovanje med vsemi vključenimi v VIZ, da boste izpeljali vse predvidene aktivnosti v specifikacijah (priloga 1). |
|  |
|  |
| Vključevanje oddelkov oz. skupin v projekt in časovni obseg dejavnosti |
| Podrobno opišite potek in organizacijo (na ravni projekta) učinkovitega vključevanja oddelkov oz. skupin in vključevanja strokovnih delavcev iz različnih predmetov oz. področij dejavnosti oddelka oz. skupine. Opredelite tudi predvideni časovni obseg v posameznem šolskem letu, v katerem bodo učeči iz oddelkov ali skupin deležni novih izkušenj razvoja kompetenc v skladu s specifikacijo (priloga 1).  Posebej za sklop 1 opredelite tudi, kako boste izpolnili kriterij 30 odstotkov izvajanja aktivnosti pouka in učne dejavnosti na prostem izven tradicionalne učilnice. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti strokovnih delavcev v oddelkih oz. skupinah |
| Podrobno opišite, kako boste izvajali aktivnosti strokovnih delavcev, ki so navedene v specifikacijah (priloga 1) in na kakšen način bodo VIZ zagotovili izvajanje dodatnih ur za nove vsebine razpisanega področja. (kot npr. v neobveznih izbirnih predmetih, v dnevih dejavnosti in v RAP skladno z obstoječimi predpisi). |
|  |
| Aktivnosti učečih se v oddelkih oz. skupinah |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih se. Opredelite aktivnosti učečih pri načrtovanju (vključno z izbiro in upravljanjem učnih poti posameznika); izvedbi (vključno pri vrednotenju in ocenjevanju; formativno spremljanje, pravočasnost in kakovost povratnih informacij, samoevalvacija ter vzajemno vrednotenje in refleksija); evalvaciji.  Posebej v sklopa 1 opredelite tudi aktivnosti projektne skupine učencev 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja v osnovnih šolah in dijakov v srednjih šolah. |
|  |

|  |
| --- |
| Aktivnosti zunanjih izvajalcev |
| Navedite, kako bodo zunanji izvajalci vključeni v razvoj, načrtovanje, izvedbo in evalvacijo v projektu. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta |
| Priprava in izvedba različnih oblik usposabljanj za strokovne delavce in ravnatelje ter drugih sodelujočih strokovnjakov. |
|  |
| Virtualna učeča se skupnost za deljenje in (vzajemno) vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije. |
|  |
| Grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje). |
|  |
| Redna srečanja (na daljavo ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta. |
|  |
| Študijski obiski doma in v tujini. |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija projekta |
| Evalvacija napredka učečih se z rabo didaktičnih pristopov in pedagoških strategij se izvaja neodvisno od ostalih aktivnosti projekta (usklajeno z ministrstvom) ter vključuje pripravo metodologije in instrumentarija za merjenje kompetenc, večkratno preverjanje in možnosti izboljšav metodologije ter instrumentarija.  Navedite tudi predvidene glavne elemente končnega evalvacijskega poročila. |
|  |
| Promocija in diseminacija |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v skladu s specifikacijo. Podrobno opredelite, katere komunikacijske kanale boste vzpostavili in kako boste vzpostavili platformo. Priložite akcijski in terminski komunikacijski načrt promocijskih aktivnosti. |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti in dejavnostmi, ter njihovo umestitev v projekt.  Opredelite tudi, kako boste sodelovali z drugimi projekti na razpisanem vsebinskem področju (za dvig kakovosti izobraževalnega sistema). |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta obdržali nove pristope in organizacijo dela v svoji pedagoški praksi in kako bodo zagotovili tudi, da bodo v drugih učnih okoljih lahko uporabili razvite modele, pristope in strategije tega projekta). |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
| Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja.  Opišite vloge konzorcijskih partnerjev. |
|  |
|  |
| Spremljanje aktivnosti |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - opredelite postopke spremljanja dejavnosti (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta). |
|  |

|  |
| --- |
| Tveganja |
| Opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis najpomembnejših tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta ter opis načina njihovega zmanjšanja ali odprave tveganja. |
|  |

# ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Predvidene zaposlitve na projektu | | |
| Konzorcijski partner | | Število oseb, delež zaposlitve  *Primer: 3 osebe 35 % (oseba: A 10 %, B 20 %, C 5 %)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj].

# VSEBINSKO, ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta (obrazec 1.2).**  Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku projekta in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu (Obrazec 1.1).**  **OPOMBA:**  **V okviru posebne priloge je potrebno opredelite aktivnosti promocije in jih časovno umestiti. Priloga je del vloge.**  **Vsak konzorcijski partner v roku 1 meseca od prejema sklepa o izbiri oz. po dogovoru z ministrstom izpolni obrazec Vzorec Načrta aktivnosti in rezultatov projekta posameznega konzorcijskega partnerja (Obrazec 1.2.1).** |

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.3), Načrtom aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 9. točko javnega razpisa.

V Finančnem načrtu (Obrazec 1.1) je treba v tabeli I. stroške načrtovati po koledarskih letih, in sicer od 1. 1. do 31. 12., medtem ko je treba v tabelo II. vnesti letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim, kar pomeni načrtovanje po proračunskih letih, to je od 1. 11. tekočega leta do 31. 10. naslednjega leta. Letne vrednosti (pogodbene vrednosti) v tabeli II. se zato razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli I.

# KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kazalnik** | **Navodilo za izpolnjevanje kazalnika** | | | |
| **2024/2025** | **2025/2026** | **Skupaj** |  |
| Vključeni VIZ |  |  | \_\_  Vsaj 5 | Vpišite število vključenih VIZ.  (vrednost se ne sešteva) |
| Oddelki oz. skupine |  |  |  | Vpišite število oddelkov oz. skupin.  (vrednost se sešteva)  Praviloma vsaj 6 na VIZ (pri skupni vrednosti na ravni projekta je toleranca 8 %) |
| Vključeni strokovni in vodstveni delavci v VIZ |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih strokovnih in vodstvenih delavcev VIZ. |
| \_\_  Skupaj različnih oseb |
| Vključeni učeči se v VIZ |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih učečih se v VIZ. |
| \_\_  Skupaj različnih oseb |
| Vključeni zunanji izvajalci |  |  | \_\_  Vse skupaj | Vpišite skupno število vključenih zunanjih izvajalcev, ki bo sodelovali na ravni projekta ali z VIZ (pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za učeče v VIZ).  Praviloma vsaj 2 na ravni projekta; vsak VIZ sodeluje z vsaj enim zunanjim izvajalcem. |
| \_\_  Skupaj različnih izvajalcev |
| Pristopi razvoja kompetenc učečih se v VIZ | x |  |  | Vpišite število pristopov razvoja kompetenc učečih se v VIZ.  Vsak VIZ pripravi en pristop. |
| Evalvacijska poročila projekta |  |  | \_\_  2 | Vpišite število evalvacijskih poročil.  (vrednost se sešteva) Praviloma letno in končno poročilo. |

## SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priloga** | | **Št. obveznih prilog** | **DA** (Označiti) |  |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt | 1 |  |  |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt | 1 |  |  |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov na ravni projekta | 1 |  |
| 4. | OBRAZEC 1.3: Konzorcijska pogodba | 1 |  |  |
| 5. | OBRAZEC 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev) | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev v konzorciju |
| 6. | OBRAZEC 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira) | 1 |  |  |
| 7. | OBRAZEC 1.6: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja - VIZ | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je partnerjev VIZ v konzorciju |  |
| 8. | DOKAZILO: Pismo o nameri o sodelovanju zunanjih izvajalcev na ravni projekta | \_\_  (vpišite) |  | Kolikor je zunanjih izvajalcev na ravni projekta |
| 9. | PRILOGA: Akcijski in terminski načrt promocijskih aktivnosti | 1 |  |  |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)