**PRIJAVNICA ZA PROJEKT**

**JAVNI RAZPIS**

**MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,**

**sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost**

|  |  |
| --- | --- |
| RAZVOJNO PODROČJE | C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast |
| KOMPONENTA | K5: Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod |
| INVESTICIJA | E: Celovita transformacija (trajnosti in odpornosti) zelenega in digitalnega izobraževanja |
| NAZIV RAZPISA | »Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda« |
| KRATEK NAZIV RAZPISA | Razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov |
| NOTRANJA ORGANIZACIJSKA ENOTA NA MINISTRSTVU | Služba za digitalizacijo izobraževanja |
| ZA OBDOBJE | od | Izdaje sklepa o izboru | do | 31. 5. 2026 |
| **ŠTEVILKA ZADEVE** *(izpolni ministrstvo)* |  |

**PRIJAVA PROJEKTA**

|  |
| --- |
| Prijavnico **izpolni prijavitelj** projekta. Pri izpolnjevanju obvezno upošteva določila javnega razpisa, pri tem si pomaga tudi s Specifikacijami (Priloga 1) in ostalimi dokumenti, ki so del razpisne dokumentacije.**Pri izpolnjevanju se lahko po potrebi dodaja vrstice oziroma razširi vnosna polja.**Izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. |

|  |  |
| --- | --- |
| PRIJAVITELJ:(naziv) |  |
| NAZIV IN AKRONIM PROJEKTA: |  |
| VREDNOST PROJEKTA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:(ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| KONTAKTNA OSEBA[[1]](#footnote-2):(ime in priimek, e-pošta in telefon) |  |
| **Povzetek projekta**  |
| Navedite povzetek projekta s kratkim opisom ciljev in rezultatov. Povzetek naj ne bo daljši od 2000 znakov. |
|  |

**KAZALO**

[1.1 PODATKI O PRIJAVITELJU 4](#_Toc168306457)

[1.2 VODENJE PROJEKTA 4](#_Toc168306458)

[1.3 EVALVATOR PROJEKTA 5](#_Toc168306459)

[1.4 KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ) 5](#_Toc168306460)

[1.5 REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV 6](#_Toc168306461)

[2 ELABORAT PROJEKTA 7](#_Toc168306462)

[2.1 UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA 7](#_Toc168306463)

[2.1.1 Utemeljitev projekta 7](#_Toc168306464)

[2.1.2 Opredelitev potreb na podlagi analize obstoječega stanja 8](#_Toc168306465)

[2.1.3 Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati 8](#_Toc168306466)

[2.1.4 Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta 8](#_Toc168306467)

[2.2 PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI 9](#_Toc168306468)

[2.2.1 Dejavnosti na ravni projekta 9](#_Toc168306469)

[2.2.2 Dejavnosti na ravni VIZ 11](#_Toc168306470)

[2.2.3 Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt 11](#_Toc168306471)

[2.2.4 Aktivnosti učečih v inovativnih oddelkih oz. skupinah 11](#_Toc168306472)

[2.2.5 Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projekta 12](#_Toc168306473)

[2.2.6 Evalvacija projekta 14](#_Toc168306475)

[2.2.7 Letni dogodek projekta za učitelje 13](#_Toc168306476)

[2.2.8 Letni dogodek projekta za učence 13](#_Toc168306477)

[2.2.9 Promocija in diseminacija 14](#_Toc168306478)

[2.2.10 Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti 15](#_Toc168306479)

[2.2.11 Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov 16](#_Toc168306480)

[2.2.12 Tveganja 16](#_Toc168306481)

[3 ORGANIZIRANOST KONZORCIJA 15](#_Toc168306482)

[3.1 Organizacijska struktura vodenja projekta 15](#_Toc168306483)

[3.2 Spremljanje aktivnosti v projektu 15](#_Toc168306484)

[4 ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA 17](#_Toc168306485)

[5 ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE 17](#_Toc168306487)

[5.1 Načrt aktivnosti in rezultatov projekta 17](#_Toc168306488)

[5.2 Finančni načrt 17](#_Toc168306489)

[6 KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA 18](#_Toc168306490)

[SEZNAM PRILOG 19](#_Toc168306491)

# SPLOŠNE INFORMACIJE

## PODATKI O PRIJAVITELJU

|  |  |
| --- | --- |
| Uradni naziv prijavitelja: |  |
| Naslov | Ulica: |  |
| Mesto: |  |
| Pošta: |  |
| Odgovorna oseba prijavitelja | Ime in priimek: |  |
| Funkcija: |  |
| E-pošta:  |  |
| Telefon: |  |
| Davčni zavezanec: | [ ]  DA [ ]  NE |
| Davčna številka: |  |
| Matična številka: |  |
| Št. transakcijskega računa: |  |

## VODENJE PROJEKTA

|  |
| --- |
| **Vodja projekta**  |
| **Vodja projekta** (oseba, ki je zadolžena za celovito izvajanje projekta, koordinacijo projekta in sodelavcev ter komunikacijo z ministrstvom).  |
| Ime: |  |
| Funkcija: |  |
| Telefon: |   | E-pošta: |  |
| **Reference vodje projekta (zaposlen pri prijavitelju)** |
| 1. Izkušnje z vodenjem projektov

Navedite reference in izkušnje z vodenjem projektov od leta 2019 naprej, v katerih so sodelovale vsaj tri različne institucije. |
| Naziv projekta in spletna stran | Sodelujoče institucije (vsaj 3) | Ključne naloge na področju vodenja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Aktivno sodelovanje v projektih iz razpisanega vsebinskega področja

Navedite reference in izkušnje na področju aktivnega sodelovanja v projektih iz razpisanega vsebinskega področja od leta 2019 naprej. |
| Naziv projekta in morebitna spletna stran | Vloga v projektu (npr.: vodja ali član razvojne skupine, član tima, itd.) | Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 [Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

|  |
| --- |
| **Finančni delavec projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** |
| Ime: |  |
| Funkcija: |  |
| Reference: |  |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Administrativni koordinator projekta\* (zaposlen pri prijavitelju)** |
| Ime: |  |
| Funkcija: |  |
| Reference:  |  |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |

*\*Opomba: Finančni delavec in administrativni koordinator projekta je lahko ista oseba*.

## EVALVATOR PROJEKTA

|  |
| --- |
| **Evalvator projekta**  |
| Ime in priimek: |  |
| Zaposlen pri: |  |
| Funkcija: |  |
| Telefon: |  | E-pošta: |  |
| **Reference evalvatorja projekta** Navedite strokovne oz. znanstvene reference na področju evalvacije od leta 2019 naprej. |
|  |

## KONZORCIJSKI PARTNERJI V PROJEKTU (KONZORCIJ)

|  |  |
| --- | --- |
| V projekt so vključeni konzorcijski partnerji: | [ ]  DA [ ]  NE |
| Število konzorcijskih partnerjev (skupaj s prijaviteljem) v konzorciju: |  |
| Priložili smo KONZORCIJSKO POGODBO  | [ ]  DA [ ]  NE |
| **Konzorcijski partner 1** |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe: |  |
| **Konzorcijski partner 2** |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe: |  |
| **Konzorcijski partner 3** |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe: |  |
| **Konzorcijski partner 4** |
| Naziv: |  |
| Sedež: |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe: |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

## REFERENCE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV

1. **Vodenje oziroma koordiniranje projektov prijavitelja od leta 2019 naprej**

|  |  |
| --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že vodili oziroma koordinirali projekte, v katerih je sodelovalo več institucij? | [ ]  DA [ ]  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA.*  |
| 1.  | Naziv projekta: |  |
| Spletna stran projekta: |  |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): |
|  |
| 2.  | Naziv projekta: |  |
| Spletna stran projekta: |  |
| Rezultati (omejitev na 800 znakov): |
|  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

1. **Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na vsebinskem področju projekta od leta 2019 naprej (vpišite največ 10 projektov):**

|  |  |
| --- | --- |
| Ali ste v preteklosti že sodelovali v projektih na razpisanem področju?  | [ ]  DA [ ]  NE |
| *Naslednje rubrike izpolnite le, če ste na prejšnje vprašanje odgovorili z DA. Navedete lahko več že izvedenih projektov, tudi tiste, ki so jih izvedli konzorcijski partnerji. Če je več partnerjev sodelovalo v istem projektu, se sodelovanje v njem točkuje le enkrat.*  |
| 1.  | Naziv projekta: |  |
| Naziv izvajalca projekta:  |  |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: |  |
| Spletna stran projekta: |  |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): |
|  |
| 2.  | Naziv projekta: |  |
| Naziv izvajalca projekta:  |  |
| Sodelujoči konzorcijski partnerji iz prijavljenega projetka: |  |
| Spletna stran projekta: |  |
| Rezultati in vsebinska povezanost s prijavljenim projektom (omejitev na 800 znakov): |
|  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj.]

# ELABORAT PROJEKTA

## UTEMELJITEV IN CILJI PROJEKTA

|  |
| --- |
| Utemeljitev projekta |
| Predstavite podrobnejšo analizo obstoječega stanja na nacionalni in mednarodni ravni vsebinskega področja projekta (razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov), ki je podlaga za utemeljitev projekta. Analiza obstoječega stanja naj upošteva rezultate preteklih projektov in dejavnosti ter naj bo uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta (navedite vir uporabljene strokovne literature).  |
|  |

|  |
| --- |
| Opredelitev potreb na podlagi analize obstoječega stanja |
| Podrobneje opredelite potrebe in izzive na vsebinskem področju projekta, ki jih boste s projektom uresničevali in reševali na vzgojno-izobraževalnih zavodih. |
|  |

|  |
| --- |
| Celovitost povezave prijave z dosedanjimi rezultati  |
| Navedite, kako bodo v projektu uporabljeni oz. nadgrajeni dosedanji relevantni rezultati in izkušnje. |
|  |
| Opišite dodano vrednost projekta za krepitev digitalnih kompetenc in temeljnih znanj RIN z razvojem računalniškega mišljenja in vključevanjem STEM kompletov.  |
|  |
|  |
| Opis kvantitativnih in kvalitativnih ciljev projekta  |
| Natančneje opišite kvantitativne in kvalitativne cilje projekta.*Cilje posameznih aktivnosti opredelite v Načrtu aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).* |
|  |

## PODROBNEJŠI OPIS AKTIVNOSTI

Pri izpolnjevanju tega poglavja ne kopirajte besedila iz 2. poglavja Specifikacij (Priloga 1), temveč pričakovane aktivnosti projekta podrobneje opišite.

|  |
| --- |
| Dejavnosti na ravni projektaPodrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah točka 1.1. |
| Opredelite, kako boste identificirali operativne cilje različnih učnih načrtov, ki jih je mogoče doseči z razvijanjem računalniškega mišljenja in vključevanjem različnih STEM kompletov. |
|  |
| Opišite, kako boste pripravili katalog operativnih ciljev različnih učnih načrtov, ki jih je mogoče doseči z razvijanjem računalniškega mišljenja in vključevanjem različnih STEM kompletov. |
|  |
| Opišite, kako boste razvijali in nadgrajevali digitalno didaktiko ob upoštevanju dosedanjih nacionalnih in mednarodnih rezultatov ter trendov na način opredelitve didaktičnih pristopov ter strategij poučevanja in učenja za razvoj računalniškega mišljenja z uporabo različnih STEM kompletov (npr. Microbit, KUBO, mBot, LEGO Essentials, Fischertechnik, Arduino itd.);  |
|   |
| Opredelite predvidene glavne elemente učnih scenarijev, postopek potrjevanja in objave.  |
|  |
| Opišite spremljanje izvedbe projekta, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov projekta. |
|  |
| Opišite, kako boste organizirali in izvedli usposabljanja za VIZ. |
|  |
| Podrobno opišite pripravo programov usposabljanja, organizacijo delovnih srečanj in mreženj v okviru projekta. |
|   |

|  |
| --- |
| Dejavnosti na ravni VIZ  |
| Opišite, kako boste organizirali in izvajali naloge **razvojnega tima** na ravni VIZ, da bodo izvedene vse predvidene aktivnosti iz specifikacij, točka 1.2. |
|  |
|  |
| Vključevanje inovativnih oddelkov oz. skupin v projekt |
| Podrobno opišite potek in organizacijo (na ravni projekta) učinkovitega vključevanja inovativnih oddelkov oz. skupin in strokovnih delavcev.  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Aktivnosti učečih v inovativnih oddelkih oz. skupinah |
| Podrobneje opišite potek in organizacijo dejavnosti učečih, da bo zagotovljena aktivna vloga učečega v vseh fazah vzgojno-izobraževalnega procesa. |
|  |

|  |
| --- |
| Vzpostavitev učeče se skupnosti na ravni projektaPodrobneje opišite dejavnosti, ki so navedene v specifikacijah: točka 2. |
| Priprava in izvedba različnih oblik usposabljanj. |
|  |
| Virtualna učeča se skupnost za deljenje in vrednotenje primerov dobrih praks ter strokovne diskusije. |
|  |
| Grozdenje in redna izmenjava dobre prakse med posameznimi VIZ (npr. hospitacije s protokoli spremljanja, kritično prijateljevanje). |
|  |
| Redna srečanja (on-line ali v živo) s predstavitvami in vrednotenjem primerov dobrih praks vseh udeležencev projekta.  |
|  |
| Aktivno sodelovanje in udeležba na letnem dogodku projekta ter študijski obiski doma in v tujini.  |
|  |

|  |
| --- |
| Letni dogodek projekta za učitelje |
| Opišite, na kakšen način načrtujete organizacijo letnega dogodka za učitelje v šolskem letu 2024/25 (predvidena lokacija, število udeležencev, okvirni termin, nacionalni in mednarodni predavatelji, spremljevalni dogodki …), glede na zahteve iz Specifikacij, točka 3. Letni dogodek projekta.  |
|  |

|  |
| --- |
| Letni dogodek projekta za učitelje in učence |
| Opišite, na kakšen način načrtujete organizacijo letnega dogodka za učitelje in učence v šolskem letu 2025/26 (predvidena lokacija, število udeležencev, okvirni termin, aktivnosti za aktivno delo učencev, spremljevalni dogodki …), glede na zahteve iz Specifikacij, točka 3. Letni dogodek projekta.  |
|  |

|  |
| --- |
| Evalvacija projekta |
| Podrobneje opišite izvedbo evalvacije, ki poteka neodvisno od ostalih aktivnosti projekta in naj vključuje pripravo metodologije in instrumentarija za merjenje uspešnosti doseganja operativnih ciljev učnih načrtov z razvojem računalniškega mišljenja in vključevanjem različnih STEM kompletov ter možnosti izboljšav metodologije in instrumentarija. Navedite tudi predvidene glavne elemente vmesnega in končnega evalvacijskega poročila. |
|  |

|  |
| --- |
| Promocija in diseminacija  |
| Opredelite promocijske in diseminacijske aktivnosti v posameznih letih projekta. |
|  |

# ORGANIZIRANOST KONZORCIJA

|  |
| --- |
|  Organizacijska struktura vodenja projekta |
| Opredelite elemente organizacijske strukture vodenja projekta, način vodenja in odločanja. Na kratko opišite in utemeljite, kakšna je dodana vrednost sodelovanja konzorcijskih partnerjev za dosego projektnih rezultatov in ciljev. Opišite vloge konzorcijskih partnerjev.  |
|   |
| Opredelite, kako boste za učinkovito izvajanje aktivnosti projekta zagotovili redna srečanja iz Specifikacij, točka 6. Vodenje in koordinacija projekta.  |
|  |
|  |
| Spremljanje aktivnosti v projektu |
| Opišite, kako boste zagotovili spremljanje poteka projekta - natančno opredelite postopke spremljanja (sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih aktivnosti, doseganje ciljev in vmesnih rezultatov ter usmeritve za sprotno nadgradnjo razvojnih dejavnosti projekta). |
|  |

#

|  |
| --- |
| Zagotavljanje izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi projekti |
| Opredelite načine, s katerimi načrtujete izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi nacionalnimi in mednarodnimi projekti na razpisanem vsebinskem področju (v smislu celovitega prispevanja dviga kakovosti izobraževalnega sistema).  |
|  |

|  |
| --- |
| Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov  |
| Opredelite načine, s katerimi boste zagotavljali trajnost aktivnosti in rezultatov projekta (tj. kako bodo posamezniki in institucije že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov in organizacije dela ter da bodo razvili modele, pristope in strategije, ki jih bo moč implementirati v različna okolja). |
|  |

|  |
| --- |
| Tveganja  |
| Opišite načrt obvladovanja tveganj, ki naj vključuje identifikacijo in opis najpomembnejših tveganj z vidika uspešne izvedbe projekta, analizo njihovih učinkov ter opis načina njihovega zmanjšanja ali odprave tveganja.  |
|  |

# ČLOVEŠKI VIRI PROJEKTA

|  |
| --- |
| Predvidene zaposlitve na projektu  |
| Konzorcijski partner | Število oseb, delež zaposlitve*Primer: 3 osebe 35 % (oseba: A 10 %, B 20 %, C 5 %)*  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

[Dodajte potrebno število vnosnih polj].

# ČASOVNO IN FINANČNO NAČRTOVANJE

## Načrt aktivnosti in rezultatov projekta

|  |
| --- |
| **Navedite skupni načrt aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).**Iz opisa posamezne aktivnosti naj bodo razvidni konkretni rezultati (upoštevajte vse predvidene rezultate iz javnega razpisa). Vsaka aktivnost naj ima opredeljen predvideni rok za realizacijo - datum začetka in konca. Vsako aktivnost oz. rezultat ovrednotite tudi finančno in predvideni strošek vnesite v zadnji stolpec "Vrednost". **Seštevek stroškov vseh aktivnosti mora biti enak celotnemu strošku projekta in skladen z razdelitvijo stroškov po letih ter skupnemu znesku v Finančnem načrtu (Obrazec 1.1).** |

## Finančni načrt

Prijavitelj s konzorcijskimi partnerji načrtuje stroške, vezane na aktivnosti in rezultate projekta, za katere bo zadolžen v skladu s konzorcijsko pogodbo (Obrazec 1.3) in načrtom aktivnosti in rezultatov projekta (Obrazec 1.2).

Pri izračunu se upoštevajo stroški, skladno z 9. točko javnega razpisa.

V Finančnem načrtu (Obrazec 1.1) je treba v tabeli I. stroške načrtovati po koledarskih letih, in sicer od 1. 1. do 31. 12., medtem ko je treba v tabelo II. vnesti letne vrednosti enake razpisanim oz. pogodbenim vrednostim, kar pomeni načrtovanje po proračunskih letih, to je od 1. 11. tekočega leta do 31. 10. naslednjega leta. Letne vrednosti (pogodbene vrednosti) v tabeli II. se zato razlikujejo od letnih vrednosti v tabeli I.

# KAZALNIKI JAVNEGA RAZPISA

|  |  |
| --- | --- |
| **Kazalnik**  | **Navodilo za izpolnjevanje kazalnika**  |
| **2024/25**  | **2025**/**26**  | **Skupaj**  |  |
| Vključeni VIZ  |   |        | \_\_Vsaj 10  | Vpišite število vključenih VIZ.(vrednost se ne sešteva) |
| Inovativni oddelki oz. skupine |   |  | \_\_Vsaj 60 | Vpišite število inovativnih oddelkov oz. skupin.(vrednost se sešteva) |
| Vključeni strokovni delavci |  |  | \_\_Vse skupaj | Vpišite število vključenih strokovnih delavcev.(vrednost se sešteva) |
| \_\_Skupaj različnih oseb |
| Vključeni učeči |  |  | \_\_Vse skupaj | Vpišite število vključenih učečih.(vrednost se sešteva) |
| \_\_Skupaj različnih oseb |
| Izdelani učni scenarij |  |  | \_\_Vsaj 180 | Vpišite število izdelanih učnih scenarijev.(vrednost se sešteva) |
| Objavljeni učni scenariji v smernicah |   |  | \_\_ | Vpišite število objavljenih učnih scenarijev v smernicah.(vrednost se sešteva) |
| Število smernic z didaktičnimi priporočili in objavljenimi učnimi scenariji | / | 1 | \_\_1 | Vpišite število smernic z didaktičnimi priporočili in objavljenimi učnimi scenariji.(vrednost se ne sešteva) |
|  |  |  |  |  |
| Izvedeni letni dogodek projekta  |  |  | \_\_Vsaj 2 | Vpišite število izvedenih letnih dogodkov projekta.(vrednost se sešteva) |
| Evalvacijska poročila projekta |  |  | \_\_Vsaj 2 | Vpišite število evalvacijskih poročil.(vrednost se sešteva) |

## SEZNAM PRILOG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priloga**  | **Št. obveznih prilog**  | **DA** (Označiti)  |   |
| 1. | OBRAZEC 1: Prijavnica za projekt  | 1 |   |   |
| 2. | OBRAZEC 1.1: Finančni načrt  | 1 |   |   |
| 3. | OBRAZEC 1.2: Načrt aktivnosti in rezultatov projekta | 1 |   |
| 4.  | OBRAZEC 1.3: Vzorec konzorcijske pogodbe | 1 |  |
| 5. | OBRAZEC 1.4: Izjava o sprejemanju in izpolnjevanju pogojev javnega razpisa (prijavitelja in konzorcijskih partnerjev)  | \_\_(vpišite) |   | Kolikor je partnerjev VIZ v konzorciju |  |
| 6. | OBRAZEC 1.5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (se le parafira)  | 1 |   |   |
| 7. | OBRAZEC 1.6: Izjava o sodelovanju konzorcijskega partnerja - VIZ | \_\_(vpišite) |  | Kolikor je partnerjev VIZ v konzorciju |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorna oseba prijavitelja:(ime in priimek, funkcija) |  | Podpis: |
| Vodja projekta:(ime in priimek) |  | Podpis: |
| Kraj in datum: |  |
| Žig: |  |

1. Navedite osebo, ki bo med postopkom izbora in v času izvajanja projekta dosegljiva za komunikacijo z ministrstvom. [↑](#footnote-ref-2)