

Na podlagi drugega odstavka 54. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

PRAVILNIK
o sofinanciranju aktivnosti
znanstvenoraziskovalne dejavnosti

I. Splošne določbe

1. člen
(vsebina)

(1) Ta pravilnik za področje znanstvenoraziskovalno dejavnosti ministrstva, pristojnega za znanost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) ureja podrobnejši način sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. in 5. do 7. ter 9. točke drugega odstavka 12. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljnjem besedilu: ZZrID), pogoje in merila, postopke izbora, spremljanje in nadziranje izvajanja teh aktivnosti, v delu, v katerem navedeno ni določeno v predpisih.

(2) Kadar so pri izvajanju aktivnosti iz prvega odstavka tega člena izpolnjena merila za dodelitev državne pomoči, se upoštevajo tudi predpisi, ki urejajo področje državnih pomoči.

(3) Za vse zadeve, ki niso posebej izrecno urejene s tem pravilnikom se, skladno z določbami ZZrID, uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, ter podzakonskih predpisov s področja javnih financ (zlasti uredba, ki ureja postopek, merila in način dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog, ter pravilnik, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije).

2. člen
(pogoji za začetek postopka)

(1) Sredstva za izvajanje aktivnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika se dodeljujejo na podlagi postopkov, opredeljenih v 3. členu tega pravilnika. Sredstva dodeljuje ministrstvo v obliki sofinanciranja aktivnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo lahko začne postopek za dodelitev sredstev, če:

- so zagotovljena sredstva v potrebni višini in
- so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določajo zakoni in podzakonski predpisi.

(3) V primeru, ko se v kateri koli fazi postopka ugotovi, da pogoji iz prejšnjega odstavka niso več izpolnjeni oziroma zagotovljeni, lahko ministrstvo postopek s sklepom ustavi. Sklep o ustavitvi postopka mora ministrstvo objaviti na enak način, kot je bil objavljen postopek za dodelitev sredstev, zoper njega pa ni dovoljena pritožba.

3. člen
(vrste postopkov za dodelitev sredstev)

(1) Postopki dodeljevanja sredstev so:

- javni razpis,
- javni poziv,
- sklenitev neposredne pogodbe.

II. Javni razpis in javni poziv

1. Skupne določbe

4. člen
(splošne določbe)

(1) Postopek dodelitve sredstev za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti ministrstvo lahko izvaja na podlagi javnih razpisov oziroma javnih pozivov:

1. za raziskovalne projekte;
2. za vzpostavitev raziskovalne infrastrukture;
3. za nakup raziskovalne opreme;
4. za razvoj znanstvenih kadrov;
5. za mednarodno sodelovanje;
6. za znanstvene publikacije in znanstvene monografije;
7. za odprtost in popularizacijo znanosti.

(2) Kriteriji za izbor aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti so znanstvena odličnost, družbeni in gospodarski vpliv ter kakovost in učinkovitost izvedbe.

(3) Predlogi prijav za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se uvrstijo na prednostni seznam glede na evalvacijski rezultat. Pri izboru se upošteva prednostni seznam.

(4) Evalvacijo predlogov aktivnosti znanstvenoraziskovalnih dejavnosti izvajajo recenzenti, izbrani na podlagi svojih znanj in izkušenj ter kompetenc, primernih za izvedbo določene naloge.

(5) Seznam recenzentov, ki so sodelovali v postopkih ocenjevanja, se skupno, ne glede na razpise, pri katerih so sodelovali, praviloma objavi najmanj enkrat letno na spletni strani ministrstva. Ne glede na določbe drugih predpisov podatki o recenzentih po posameznih prijavah niso predmet razkritja.

(6) Ne glede na zakon, ki ureja javno rabo slovenščine, se lahko deli postopkov, pri katerih sodelujejo tuji recenzenti, izvajajo v tujem jeziku. Na zahtevo prijavitelja ministrstvo zagotovi prevod recenzije v slovenski jezik.

(7) Vsi razpisni postopki in postopki povezani s spremljanjem izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti lahko potekajo tudi samo v elektronski obliki. Način oddaje prijav se določi v javnem razpisu oziroma javnem pozivu.

2. Javni razpis

5. člen
(javni razpis)

- (1) Javni razpis se uporablja v primerih, ko ministrstvo ob zasledovanju konkretnih ciljev in namena razdeljevanja sredstev, vnaprej predpiše pogoje in merila ocenjevanja in izbora prijav ter za sofinanciranje izbira prijave, od najvišje do najnižje ocenjene, do porabe sredstev. Podrobnejši način se opredeli v javnem razpisu.
- (2) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, ter podzakonskih predpisov s področja javnih financ (zlasti uredba, ki ureja postopek, merila in način dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog, ter pravilnik, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije).
- (3) Ministrstvo sofinancira posamezno aktivnost znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena pod pogojem, da isti stroški še niso bili sofinancirani iz drugih sredstev.
- (4) Prijavitelji so lahko raziskovalne organizacije, ki so vpisane v Zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti po ZZrID (v nadaljnjem besedilu: evidenca raziskovalnih organizacij) ter niso ustanovljene po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in zasebni raziskovalci, vpisani v Register zasebnih raziskovalcev po ZZrID, ter izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID.
- (5) V primeru sofinanciranja sodelovalnih raziskovalnih projektov med raziskovalnimi organizacijami in gospodarstvom, so prijavitelji lahko tudi raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij, ter izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID in so ustanovljene po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.
- (6) V primeru sofinanciranja projektov za odprtost in popularizacijo znanosti so prijavitelji lahko tudi drugi zavodi, gospodarske družbe, zveze društev in ustanove iz Republike Slovenije ter nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti in so pri pristojnem organu vpisane v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu. Prav tako so prijavitelji lahko pravne osebe iz slovenskega zamejstva in Slovenci po svetu.
- (7) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev sredstev v posameznih primerih sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti se določijo v javnem razpisu, ob upoštevanju predpisov, ki so določeni v okviru posameznega vira financiranja.
- (8) Ne glede na določbe uredbe, ki ureja posredovanje in ponovno objavo informacij javnega značaja, se v primeru, ko strokovna komisija opravlja evalvacijo predlogov prijav, člane strokovnih komisij objavi skladno z določbami sedmega odstavka 54. člena ZZrID.

3. Javni poziv

6. člen
(javni poziv)

- (1) Javni poziv se uporablja v primerih, ko že iz namena in ciljev dodeljevanja sredstev izhajajo pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, zaradi česar je mogoče vnaprej predvideti seznam potencialnih prijaviteljev, sredstva pa se med njih razdeli po vnaprej opredeljenem postopku.
- (2) Ministrstvo sofinancira posamezno aktivnost znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena pod pogojem, da isti stroški še niso bili sofinancirani iz drugih sredstev.

(3) Prijavitelji so lahko raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij, in zasebni raziskovalci, vpisani v Register zasebnih raziskovalcev po ZZrID, ter izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID.

(4) V primeru sofinanciranja sodelovalnih raziskovalnih projektov med raziskovalnimi organizacijami in gospodarstvom, so lahko prijavitelji tudi raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij, ter izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID in so ustanovljene po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(5) V primeru sofinanciranja projektov za odprtost in popularizacijo znanosti so prijavitelji lahko tudi drugi zavodi, gospodarske družbe, zveze društev in ustanove iz Republike Slovenije ter nevladne organizacije, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti in so pri pristojnem organu vpisane v evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu. Prav tako so prijavitelji lahko pravne osebe iz slovenskega zamejstva in Slovenci po svetu.

(6) Podrobnejši pogoji za dodelitev sredstev v posameznih primerih sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti se določijo v javnem pozivu, ob upoštevanju predpisov, ki so določeni v okviru posameznega vira financiranja.

7. člen

(začetek postopka in sklep o začetku postopka)

(1) Postopek javnega poziva se lahko začne, ko so izpolnjeni pogoji iz 2. člena tega pravilnika.

(2) Minister, pristojen za znanost (v nadaljnjem besedilu: minister) sprejme sklep o začetku postopka javnega poziva.

(3) S sklepom o začetku postopka ali s posebnim sklepom minister imenuje strokovno komisijo za izvedbo postopka javnega poziva.

(4) Minister lahko za izvedbo postopka imenuje eno ali več strokovnih komisij.

(5) S sklepom o začetku postopka se opredelijo tudi:

1. predmet in namen javnega poziva;
2. pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji;
3. okvirna vrednost razpisanih sredstev;
4. eden ali več pristojnih javnih uslužbencev za izvedbo javnega poziva;
5. naloge strokovne komisije za izvedbo postopka javnega poziva, če te niso določene v posebnem sklepu o imenovanju strokovne komisije.

8. člen

(strokovna komisija)

(1) Postopek javnega poziva izvaja strokovna komisija, ki jo s sklepom o začetku postopka ali s posebnim sklepom imenuje minister.

(2) Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, ki imajo ustrezne reference in izkušnje za izvedbo nalog.

(3) Vsi člani komisije morajo ob imenovanju podpisati izjavo o zaupnosti in varovanju podatkov, tj. izjavo, s katero se pod kazensko odgovornostjo zavežejo, da bodo kot zaupne varovali vse podatke, dejstva in okoliščine o prijaviteljih in končnih prejemnikih sredstev, za katere bodo zvedeli pri opravljanju funkcije člana komisije.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji ali končnimi prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali v zunajzakonski skupnosti (v nadaljnjem besedilu: interesna povezanost). Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ni izločitveni razlog v primeru, če strokovne komisije ni mogoče sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

(6) Minister lahko, v primeru večjega števila prijav ali potrebe po vključitvi oseb s specifičnimi strokovnimi znanji, v strokovno komisijo imenuje dodatne člane ali imenuje posebno strokovno komisijo za posamezni namen.

9. člen (delo strokovne komisije)

(1) Delo strokovne komisije, način delovanja in naloge strokovna komisije se opredelijo v sklepu, s katerim jo minister imenuje.

(2) Predsednik strokovne komisije vodi in organizira delo strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega poziva oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je mogoče pričakovati uspešen javni poziv.

(4) Strokovna komisija je zadolžena za izvedbo odpiranja prijav, preverjanje njihove popolnosti, preverjanje izpolnjevanja pogojev in pripravo podlag za sprejem odločitve ministra.

(5) Strokovna komisija mora o vseh svojih dejanjih v postopku voditi zapisnike.

10. člen (objava)

(1) Javni poziv mora biti objavljen na spletni strani ministrstva. Objava mora vsebovati najmanj:

1. naslov javnega poziva;
2. ime oziroma naziv in sedež ministrstva;
3. pravno podlago za izvedbo javnega poziva;
4. predmet, namen, cilje in upravičene stroške javnega poziva;
5. ciljne skupine/upravičence;
6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem pozivu;

7. okvirno višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega poziva, ter sredstvih, ki jih lahko prejme posamezni prijavitelj oziroma o največjem možnem deležu sredstev, ki ga lahko prejme posamezni prijavitelj;
8. določitev obdobja upravičenosti, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
9. način sofinanciranja;
10. informacijo o roku za predložitev prijav, ki mora biti razumen, glede na obseg dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji predložiti;
11. informacijo o načinu predložitve prijav,
12. način, roki in odgovorne osebe za odpiranje prijav v postopku javnega poziva;
13. postopek in način izbora;
14. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva;
15. navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti ministrstvu;
16. navedbo o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev.

(2) Razpisna dokumentacija mora poleg vsebine javnega poziva iz prvega odstavka vsebovati najmanj:

1. navedbo in objavo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti ministrstvu;
2. navodila prijaviteljem za izdelavo prijave;
3. določilo o sredstvih, ki jih lahko prejme posamezni prijavitelj oziroma o največjem možnem deležu sredstev, ki ga lahko prejme posamezni prijavitelj;
4. vzorec pogodbe o sofinanciranju.

(3) Razpisna dokumentacija v postopku javnega poziva ni potrebna, če javni poziv vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka.

(4) Ministrstvo mora upoštevati določila predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek, in od prijavitelja ne sme zahtevati, da prilaga dokumente, ki obstajajo v uradnih evidencah. V tem primeru je dovolj, da prijavitelj priloži na javni poziv le pisno izjavo, iz katere je razvidno, da izpolnjuje posamezne pogoje in po potrebi tudi izjavo o privolitvi vpogleda ali v pridobitev podatkov oziroma evidence zaupne narave.

(5) Ministrstvo podatke, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti v postopku javnega poziva v skladu s tem pravilnikom, pridobiva neposredno od prijavitelja, na katerega se ti podatki nanašajo, ter brezplačno iz evidenc zlasti naslednjih upravljavcev: ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij, Finančne uprave Republike Slovenije, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, javne agencije, pristojne za znanstvenoraziskovalno dejavnost.

(6) Vsi dokumenti v zvezi s postopkom javnega poziva se evidentirajo v eno zadevo.

- (1) Prijave se sprejemajo v vložišču ministrstva.
- (2) Vse prijave in njihove dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva.
- (3) Uradna oseba, ki sprejema prijave, na vsaki prijavi jasno označi datum in uro vložitve prijave. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo prijave.
- (4) Uradna oseba, ki sprejema prijave, je dolžna prijavitelju na njegovo zahtevo izdati potrdilo o oddaji prijave, ki vsebuje podatke iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (5) Prijava mora biti oddana do roka, ki je določen v objavi javnega poziva. Rok za predložitev prijav mora upoštevati čas, ki ga potencialni prijavitelji potrebujejo, da pripravijo prijave v skladu z obsegom dokumentacije, ki jo morajo predložiti prijavitelji.
- (6) Prijava mora biti označena in oddana na način, kot je opredeljeno v javnem pozivu.
- (7) Vsi podatki iz prijav, ki se jih v postopku javnega poziva odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih ki jih prijavitelji, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, posebej označijo kot poslovno skrivnost.

12. člen

(odpiranje prijav, prispelih na javni poziv)

- (1) Odpiranje prejetih prijav prispelih na javni poziv, izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v javnem pozivu oziroma v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje prijav.
- (2) Rok od izteka roka za dostavo prijav do odpiranja prijav ne sme biti daljši od osmih dni.
- (3) Odpiranje prijav je praviloma javno. Ne glede na določbo prejšnjega stavka lahko v utemeljenih primerih (zlasti kadar je število prejetih prijav veliko) strokovna komisija odloči, da odpiranje ni javno.
- (4) Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravočasne prijave in nepravilno označene ovojnice se vrnejo prijavitelju skupaj s sklepom o zavrženju prijave. Pri elektronskih prijavah odpiranje pomeni evidentiranje seznama prispelih prijav v okviru elektronskega prijavnega sistema. Nepravočasne in nepravilno označene prijave se neodprte vrnejo prijavitelju, razen, če z ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre. Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del dokumentarnega gradiva. Pri elektronsko prispelih prijavah strokovna komisija evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne ob upoštevanju načina evidentiranja.
- (5) Ovojnice, iz katerih ni mogoče razbrati pošiljatelja, se odprejo in se skupaj s sklepom o zavrženju vrnejo prijavitelju.
- (6) Strokovna komisija o odpiranju vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:
 1. naslov javnega poziva;

2. predmet javnega poziv;
3. naziv in sedež ministrstva;
4. datum in čas začetka ter konca odpiranja prijav, ter podatek o morebitnih prekinitvah;
5. imena navzočih ter odsotnih članov strokovne komisije;
6. v primeru javnega odpiranja prijav navedbo navzočih prijaviteljev oziroma njihovih predstavnikov;
7. seznam prispelih prijav z navedbo številke prijave, nazivom oziroma imenom prijavitelja, naslovom aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
8. ugotovitve o pravočasnosti in popolnosti prispelih prijav ter o izpolnjevanju pogojev, če sta postopka združena, pri nepopolnih prijavih pa tudi podatek o razlogu za nepopolnost.

(7) Prijava je:

1. nepravočasna, če je prispela po roku, ki je bil v javnem pozivu določen za prejem prijav ali je bila oddana po roku, ki je bil določen za oddajo prijav;
2. formalno nepopolna, če ne vsebuje vseh zahtevanih dokumentov oziroma sestavin, ki jih kot obvezne določa besedilo javnega poziva.

13. člen

(dopolnjevanje nepopolnih prijav)

- (1) Če strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja prijav, sama ali na predlog prijavitelja ugotovi, da je prijava formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take prijave.
- (2) Če je prijava formalno nepopolna, se prijavitelja pozove k dopolnitvi prijave, vendar le v primeru, če strokovna komisija določenega dejstva ne more preveriti sama.
- (3) Prijavitelju mora biti dan razumen rok za dopolnitev njegove prijave, vendar ne daljši od petnajst dni.
- (4) Če prijavitelj prijave ne dopolni v roku, ki mu je določen oziroma njegova dopolnitev ni skladna z zahtevo strokovne komisije, se njegovo prijavo zavrže.
- (5) Predmet dopolnitve ne sme biti:
 1. višina zaprosenih sredstev;
 2. tisti elementi prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku.
- (6) Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju strokovne komisije popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu prijav. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru usklajevanja s pravili državnih pomoči, ki se odraža v spremembi zneska sofinanciranja, se lahko višina sofinanciranja ustrezno zniža, v nobenem primeru pa se ne sme povišati. Poprava napak se evidentira na transparenten način. Naknadno vsebinsko dopolnjevanje prijave ni dovoljeno.

- (7) V primeru, ko je čas prispetja prijave bistvenega pomena za obravnavo prijave oziroma njeno odobritev glede na določila javnega poziva, se kot rok prispetja prijave šteje čas ko je le-ta dopolnjena. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da se bo vrstni red prispetja posamezne prijave, ki se upošteva pri določitvi vrstnega reda za uvrstitev prijave v nadaljnjo obravnavo, določil, ko bo prijava popolna, ter da bo prijava s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena.

14. člen
(zavrženje prijav)

- (1) Prijave, ki niso oddane ali prejete v roku, ki je določen v javnem pozivu, se zavržejo.
- (2) Prijave, ki niso formalno popolne in niso bile dopolnjene v roku, ki ga je za dopolnitev določila strokovna komisija, se zavržejo.

15. člen
(ugotavljanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) Postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev se lahko opravi združeno s postopkom preverjanja formalne popolnosti ali kot posebno dejanje v postopku.
- (2) Strokovna komisija za vsako prijavo in vsakega prijavitelja posebej ugotovi izpolnjevanje vsakega posameznega pogoja iz javnega poziva.
- (3) Strokovna komisija o preverjanju izpolnjevanja pogojev vodi zapisnik.
- (4) Prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega poziva, in prijave prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega poziva, se zavrnejo.
- (5) Če se v katerem koli trenutku obravnave prijave ugotovi, da prijava ni skladna z namenom javnega poziva, se zavrne.
- (6) Izpolnjevanje pogojev posameznega postopka javnega poziva je bistvenega pomena za doseganje ciljev in namena dodeljevanja sredstev. Pogoje mora prijavitelj zato izpolnjevati v vseh fazah postopka in izvedbe aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti. V kolikor se v kateri koli fazi pred podpisom pogodbe ugotovi, da pogojev prijavitelj ne izpolnjuje, ministrstvo lahko odstopi od podpisa pogodbe. V kolikor se to dejstvo ugotovi po podpisu pogodbe pa lahko ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh morebitnih že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

16. člen
(ugotavljanje dejanskega stanja)

V postopku javnega poziva dodeljevanja sredstev se, glede na to, da so bistvena vprašanja za odločitev (pogoji za izbor prijave) objavljena vnaprej, šteje, da je bila stranki pravica do zaslišanja dana s tem, ko je sama, po vnaprej zapisanih pravilih izdelala svojo prijavo. Zapisi v prijavi štejejo za izjavo stranke.

17. člen
(predlog prejemnikov sredstev)

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani strokovne komisije.

18. člen
(izbor prijav prispelih na javni poziv)

- (1) Predlog prejemnikov sredstev se predloži ministru, ki je pristojen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.
- (2) Strokovna komisija z enim ali več pristojnimi javnimi uslužbenci za izvedbo javnega poziva sodeluje pri pripravi skupnega sklepa o razdelitvi sredstev ter posamičnih sklepov o (ne)izboru.
- (3) Strokovna komisija lahko, skladno s pogoji javnega poziva, določi rezervno listo prijav, ki so lahko izbrane za sofinanciranje v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev.

19. člen
(posamični sklepi o (ne)izboru)

- (1) Minister, na podlagi predloga strokovne komisije, izda o vsaki prijavi, prispeli na javni poziv, v roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni od datuma odpiranja prijav, posamični sklep o (ne)izboru.
- (2) S sklepom se odloči o odobritvi sredstev, ter znesku oziroma odstotku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne prijave. Sklep vsebuje tudi navedbo razlogov za sprejeto odločitev.
- (3) Ministrstvo je dolžno v roku, ki je bil naveden v objavi javnega poziva, obvestiti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

20. člen
(podlaga za sklenitev pogodbe)

- (1) Pogodba s prejemnikom sredstev se podpiše na podlagi sklepa o izboru, izdanega v postopku javnega poziva.
- (2) Pogodba se glede na pogoje posameznega postopka sklene za določen čas in je lahko tudi večletna.

21. člen
(podpis pogodbe)

- (1) Ministrstvo pošlje izbranemu prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

- (2) S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja in opredelijo pravice in obveznosti izbranega prijavitelja in ministrstva.
- (3) Če se izbrani prijavitelj, ki je bil pozvan k podpisu pogodbe, v postavljenem roku od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil svojo prijavo. S tem izbrani prijavitelj izgubi pravico do odobrenih sredstev, ministrstvo pa je prosto obveznosti.
- (4) Obvezne sestavine pogodbe so:
1. navedba pogodbenih strank (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, matična številka, številka transakcijskega računa in zastopnika pogodbenih strank);
 2. predmet pogodbe;
 3. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
 4. višina dodeljenih sredstev;
 5. terminski načrt porabe sredstev;
 6. trajanje pogodbe;
 7. skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank;
 8. določbo, da mora izbrani prijavitelj sproti obveščati ministrstvo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;
 9. določila o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
 10. način izdajanja in potrjevanja zahtevkov, kot na primer:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo dodeljenih sredstev;
 - vmesna poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti oziroma najmanj zaključno poročilo;
 - določila pod kakšnimi pogoji lahko izbrani prijavitelj podaljša rok porabe sredstev glede na predviden terminski načrt, kakšen je postopek za podaljšanje ter določilo, da v nasprotnem primeru izbrani prijavitelj izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;
 11. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
 - dolžnost ministrstva, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;
 - možnost, da ministrstvo kadarkoli preverja namensko porabo dodeljenih sredstev;
 - dolžnost izbranega prijavitelja, da ministrstvu omogoči pregled in nadzor nad namensko uporabo sredstev, tudi preko preverjanja na kraju samem;
 - določilo, da mora izbrani prijavitelj ob nenamenski porabi sredstev, sredstva v ustrezni višini vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
 - določila pod kakšnimi pogoji lahko ministrstvo odstopi od pogodbe z izbranim prijaviteljem;
 12. določbo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani ministrstva oziroma s strani drugih virov financiranja;

13. skladnost s pravili za dodelitev intenzivnosti državnih pomoči, v kolikor je to potrebno;
14. drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev ministrstva glede obveznih vsebin pogodb in ob upoštevanju drugih predpisov, ki urejajo različne vire sredstev;
15. podpis in datum podpisa pogodbenih strank.

(5) Prijaviteljeva prijava je kot priloga sestavni del pogodbe.

22. člen
(spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb na ministrstvu so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti prejemnikov sredstev.

23. člen
(spremenjene okoliščine)

- (1) Prejemnik sredstev je dolžan aktivnost znanstvenoraziskovalne dejavnosti izvesti tako, kot je napovedal v svoji prijavi.
- (2) Prejemnik sredstev je dolžan skrbnika pogodbe na ministrstvu obvestiti o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi, v osmih dneh, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko ministrstvo, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev dodatek k pogodbi ali od pogodbe odstopi in zahteva vračilo že prejetih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (3) Če ministrstvo odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.
- (4) Če ministrstvo ugotovi, da izvajanja posamezne aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sofinancirane po pogodbi, zaradi objektivnih okoliščin ne bo mogoče uspešno končati v roku, se nadaljnje izvajanje aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sofinanciranje prekine, prejemnik sredstev pa v tem primeru ni dolžan vrniti že izplačanih sredstev. Za objektivne okoliščine se štejejo okoliščine, ki jih ni bilo mogoče predvideti, preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

24. člen
(poročanje)

- (1) Prejemnik sredstev je dolžan ministrstvu predložiti vmesna in zaključno poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.
- (2) Skrbnik pogodbe lahko od prejemnika sredstev kadarkoli zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma dodatna dokazila, ki so povezana z izvajanjem pogodbe.

25. člen

(hranjenje dokumentacije)

Ministrstvo mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

26. člen
(pritožba)

Zoper sklep ministrstva, izdan v postopku izvajanja javnega poziva, ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor.

27. člen
(javni poziv do porabe sredstev)

(1) Javni poziv se lahko uporablja tudi v primerih sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ko že iz namena in ciljev dodeljevanja sredstev izhajajo pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, zaradi česar je mogoče predvideti seznam potencialnih prijaviteljev, sredstva pa se med njih dodeli po vnaprej opredeljenem postopku, in sicer po vrstnem redu prispetja prijav do porabe sredstev.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se za izvedbo postopka javnega poziva uporabljajo določbe o izvedbi postopka javnega poziva (členi 6. - 26. člen tega pravilnika) ob upoštevanju posebnosti, opredeljenih v tem členu.

(3) Dopolnitev prijave je dopustna do odločitve o dodelitvi sredstev, pri tem pa se glede vrstnega reda popolnih prijav šteje, da je bila dopolnjena prijava znova vložena.

28. člen
(javni poziv z dodatnimi merili upravičenosti)

(1) Postopek javnega poziva se lahko uporablja tudi v primerih sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, ko že iz namena in ciljev razdeljevanja sredstev izhajajo pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, zaradi česar je mogoče predvideti seznam potencialnih prijaviteljev, sredstva pa se med njih razdeli po opredeljenem postopku in merilih upravičenosti, s pomočjo katerih se v postopku tega javnega poziva med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prijavitelji, ki prejmejo sredstva.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se za izvedbo postopka javnega poziva smiselno uporabljajo določbe o postopku javnega razpisa iz tega pravilnika (zlasti o izboru prijav z merili upravičenosti in izboru prijav za sofinanciranje, od najvišje do najnižje ocenjene, do porabe sredstev). Podrobnejši način se opredeli v javnem pozivu.

(3) Ne glede na določbe uredbe, ki ureja posredovanje in ponovno objavo informacij javnega značaja, se v primeru, ko strokovna komisija opravlja evalvacijo predlogov prijav, člane strokovnih komisij objavi skladno z določbami sedmega odstavka 54. člena ZZrID.

III. Sklenitev neposredne pogodbe

1. Splošno

29. člen

(upravičenci in primeri financiranja)

(1) Upravičenci do postopka dodelitve sredstev s sklenitvijo neposredne pogodbe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti so lahko raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij, in zasebni raziskovalci, vpisani v Register zasebnih raziskovalcev po ZZrID, ki izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID.

(2) Postopek dodelitve sredstev s sklenitvijo neposredne pogodbe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se lahko uporablja v naslednjih primerih sofinanciranja aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

1. sofinanciranje aktivnosti, pri katerih je postopek za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni;
2. sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centralnih programov Evropske unije odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje;
3. sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi;
4. sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti.

30. člen

(smiselna uporaba določb)

V postopku dodelitve sredstev s sklenitvijo neposredne pogodbe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz tega poglavja se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o javnem pozivu (zlasti določbe o sklepu o začetku postopka (7. člen), sklepu o izboru prijav (19. člen) in vsebini pogodbe (četrti odstavek 21. člena)).

2. Sofinanciranje aktivnosti, pri katerih je postopek za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni

31. člen

(sofinanciranje aktivnosti, pri katerih je postopek za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni)

(1) Za sofinanciranje večstranskih transnacionalnih raziskovalnih projektov, ki se sofinancirajo prek mednarodnih organizacij ali konzorcijev v okviru programov EU, pri katerih je postopek razpisa za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni, skladno s postopki predvidenimi za izvrševanje programov EU ali z avtonomno določenim pravom, in ki so bili izbrani v sofinanciranje na podlagi mednarodnih evalvacij in finančnih uskladitev v okviru programov in sodelovanj, h katerim je pristopila Republika Slovenija ali ministrstvo, lahko ministrstvo sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

(2) Ministrstvo lahko sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji v skladu z določbami tega pravilnika na podlagi obveznosti, sprejetih z uradnim pristopnim dokumentom k transnacionalnim ali evropskim pobudam in skupnim transnacionalnim javnim razpisom.

(3) Ministrstvo v okviru skupnega transnacionalnega javnega razpisa objavi tudi nacionalna navodila za slovenske prijavitelje, ki posebej določajo pravno podlago, razpisana sredstva, pričakovano minimalno število sodelujočih raziskovalnih partnerjev, upravičence, upravičene stroške ter vse ostale pogoje, ki so predvideni za slovenske prijavitelje na skupnem transnacionalnem javnem razpisu, in so v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) Na podlagi skupnega izbornega postopka na mednarodni ravni upravni odbor skupnega transnacionalnega javnega razpisa potrdi in predlaga projekte v sofinanciranje ministrstvu. Minister izda sklep o sofinanciranju projektov, izbranih na skupnem transnacionalnem javnem razpisu, s katerim sledi predlogu upravnega odbora skupnega transnacionalnega javnega razpisa. V sklepu se določijo: ime oziroma naziv in sedež neposrednega proračunskega uporabnika, ki dodeljuje sredstva, naziv prijavitelja, akronim projekta, naslov projekta, vrednost projekta za posameznega slovenskega prijavitelja, višina razpoložljivih sredstev sofinanciranja in možna višina prispevka Evropske komisije ter obdobje trajanja projekta, pravna podlaga, obdobje upravičenosti javnih izdatkov ter proračunska postavka in predmet javnega razpisa, vključno z navedbo transnacionalnega izbora prijavitelja oziroma upravičenca. Na podlagi sklepa se o izboru obvesti slovenskega prijavitelja, ki mora za pripravo in sklenitev neposredne pogodbe ministrstvu predložiti zahtevano dokumentacijo za pripravo pogodbe.

3. Sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centralnih programov Evropske unije odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje

32. člen

(sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centralnih programov Evropske unije odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili na razpisih v okviru centralnih programov EU odlično ocenjeni, vendar tam niso bili sprejeti v sofinanciranje, lahko ministrstvo sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju s prijavitelji v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Ministrstvo sklene neposredno pogodbo na podlagi povabila prijaviteljem za oddajo prijave in po izdanem sklepu ministra o sofinanciranju.

(3) Za sofinanciranje morajo biti izpolnjeni zlasti naslednji pogoji in merila upravičenosti:

1. projekt ni bil sprejet v sofinanciranje pri Evropski komisiji, bil pa je odlično ocenjen oziroma mu je bil podeljen pečat odličnosti;

2. vodja projekta je isti raziskovalec (oziroma raziskovalna organizacija, kjer relevantno), ki je bil prijavljen v okviru razpisa centralnega programa Evropske Unije;
3. vodja projekta mora biti kot raziskovalec vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij.

(4) Pri pripravi povabila prijaviteljem za oddajo prijave ministrstvo upošteva pogoje sofinanciranja centralnih programov EU, morebitne dodatne pogoje in merila upravičenosti za sofinanciranje ob upoštevanju vira sredstev za sofinanciranje pa ministrstvo opredeli v povabilu prijaviteljem za oddajo prijave.

(5) Pri pripravi povabila prijaviteljem za oddajo prijave mora ministrstvo zagotavljati transparentnost in enakopravnost obravnave.

(6) V povabilu prijaviteljem za oddajo prijave ministrstvo opredeli najmanj namen, cilje, predvidene aktivnosti, obdobje upravičenosti, predvideno višino sofinanciranja, upravičene stroške, predvidene rezultate ter kazalnike.

4. Sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi

33. člen

(sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi)

(1) Za sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi lahko ministrstvo sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Ministrstvo sklene neposredno pogodbo na podlagi povabila prijaviteljem za oddajo prijave in po izdanem sklepu ministra o sofinanciranju.

(3) Za sofinanciranje morajo biti izpolnjeni zlasti naslednji pogoji in merila upravičenosti:

1. projekt je bil sprejet v sofinanciranje v okviru centralnih programov EU;
2. centralni programi EU omogočajo sofinanciranje projekta iz drugih sredstev;
3. vodja projekta je isti raziskovalec (oziroma raziskovalna organizacija, kjer relevantno), ki je bil prijavljen v okviru razpisa centralnega programa Evropske Unije;
4. vodja projekta mora biti kot raziskovalec vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij;
5. sredstva centralnih programov EU krijejo druge stroške oziroma ne gre za dvojno financiranje istovrstnih stroškov projekta.

(4) Pri pripravi povabila prijaviteljem k oddaji prijave ministrstvo upošteva pogoje sofinanciranja centralnih programov EU, morebitne dodatne pogoje in merila upravičenosti za sofinanciranje ob upoštevanju vira sredstev za sofinanciranje pa ministrstvo opredeli v povabilu prijaviteljem za oddajo prijave.

(5) Pri pripravi povabila prijaviteljem za oddajo prijave mora ministrstvo zagotavljati transparentnost in enakopravnost obravnave.

(6) V povabilu prijaviteljem za oddajo prijave ministrstvo opredeli najmanj namen, cilje, predvidene aktivnosti, obdobje upravičenosti, predvideno višino sofinanciranja, upravičene stroške, predvidene rezultate ter kazalnike.

34. člen
(institucionalna partnerstva)

(sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru institucionalnih partnerstev centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi)

(1) Za sofinanciranje raziskovalnih projektov, ki so bili izbrani v sofinanciranje v okviru institucionalnih partnerstev centralnih programov EU in ki omogočajo dopolnjevanje z drugimi evropskimi ali državnimi sredstvi lahko ministrstvo, skladno z aktom EU o institucionalnem partnerstvu ter sklepom Vlade Republike Slovenije, sklepa neposredne pogodbe o sofinanciranju v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Ministrstvo sklene neposredno pogodbo na podlagi povabila prijaviteljem za oddajo prijave in po izdanem sklepu ministra o sofinanciranju.

(3) Za sofinanciranje morajo biti izpolnjeni zlasti naslednji pogoji in merila upravičenosti:

1. projekt je bil sprejet v sofinanciranje v okviru institucionalnih partnerstev centralnih programov EU;
2. centralni programi EU omogočajo sofinanciranje projekta iz drugih sredstev;
3. sofinanciranje je namenjeno dopolnjevanju opredeljenih stroškov financiranja s strani centralnih programov EU;
4. ne gre za dvojno financiranje stroškov projekta.

(4) Pri pripravi povabila prijaviteljem k oddaji prijave ministrstvo upošteva pogoje sofinanciranja institucionalnih partnerstev centralnih programov EU, morebitne dodatne pogoje in merila upravičenosti za sofinanciranje ob upoštevanju vira sredstev za sofinanciranje pa ministrstvo opredeli v povabilu prijaviteljem za oddajo prijave.

(5) Pri pripravi povabila prijaviteljem za oddajo prijave mora ministrstvo zagotavljati transparentnost in enakopravnost obravnave.

(6) V povabilu prijaviteljem za oddajo prijave ministrstvo opredeli najmanj namen, cilje, predvidene aktivnosti, obdobje upravičenosti, predvideno višino sofinanciranja, upravičene stroške, predvidene rezultate ter kazalnike.

5. Sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti

35. člen
(sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti)

(1) Za sofinanciranje izvajanja ukrepov odprte znanosti, ki so opredeljeni v akcijskem načrtu za odprto znanost, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije, lahko ministrstvo sklepa z izvajalci znanstvenoraziskovalne dejavnosti neposredne pogodbe o sofinanciranju v skladu z določbami tega pravilnika.

(2) Ministrstvo sklene neposredno pogodbo po izdanem sklepu ministra o sofinanciranju na podlagi povabila izvajalcem znanstvenoraziskovalne dejavnosti k oddaji prijave. V prijavi izvajalci med drugim podrobneje opišejo predvidene aktivnosti, rezultate in kazalnike in s tem povezane stroške v skladu z akcijskim načrtom za odprto znanost (v nadaljevanju: program dela). V primeru sklepanja večletne pogodbe, se za vsako dodatno leto sklene aneks k pogodbi. Obveznosti izvajalca glede posredovanja letnega programa dela za pripravo aneksa k pogodbi iz prejšnjega stavka, se določijo v krovni pogodbi.

(3) V povabilu izvajalcem znanstvenoraziskovalne dejavnosti k oddaji prijave ministrstvo lahko opredeli dodatne pogoje in merila upravičenosti za sofinanciranje v skladu z akcijskim načrtom za odprto znanost.

(4) V povabilu izvajalcem znanstvenoraziskovalne dejavnosti za oddajo prijave ministrstvo v skladu z akcijskim načrtom za odprto znanost opredeli najmanj namen, cilje, predvidene aktivnosti, obdobje upravičenosti, predvideno višino sofinanciranja, upravičene stroške, predvidene rezultate ter kazalnike, ki morajo biti skladni z akcijskim načrtom za odprto znanost.

IV. Operacije evropske kohezijske politike in Načrta za odpornost in okrevanje

36. člen

(operacije evropske kohezijske politike in Načrta za okrevanje in odpornost)

(1) Sofinanciranje operacij iz sredstev evropske kohezijske politike in Načrta za okrevanje in odpornost na področju znanstvenoraziskovalno dejavnosti ministrstvo sofinancira ob upoštevanju predpisov, ki urejajo porabo sredstev evropske kohezijske politike in Načrta za okrevanje in odpornost v Republiki Sloveniji.

(2) Določbe tega pravilnika o sklenitvi neposredne pogodbe se uporabljajo tudi za sofinanciranje operacij evropske kohezijske politike ter Načrta za okrevanje in odpornost na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti v obliki neposredne potrditve operacije oziroma v obliki neposredno opredeljenih projektov.

V. Nadzor

37. člen

(nadzor ministrstva)

Nadzor, ki ga opravlja ministrstvo, vključuje nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dodeljuje ministrstvo. Prejemniki sredstev, ki se sofinancirajo s strani ministrstva, morajo ministrstvu pošiljati podatke o rezultatih znanstvenoraziskovalne dejavnosti in porabi proračunskih sredstev skladno z določbami pogodbe o sofinanciranju, sklenjene med ministrstvom in prejemnikom sredstev.

VI. Končna določba
38. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.

Ljubljana, dne ... 2023

EVA 2023-3360-0007

Dr. Igor Papič

minister

za visoko šolstvo, znanost in inovacije

