



Odgovori na pogosta vprašanja na temo transnacionalnih razpisov - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa)

verzija	datum	Opomba
1.0	30. 8. 2024	Osnovna verzija
1.1	14. 2. 2025	. uporabljene kratice predpisov - novelacija ZzrID, dodan Pravilnik; . Sprememba druge tabele prikaza delitve sredstev v tč. 23; . Dopolnitev z vprašanji in odgovori od točke 39 do točke 45.

Uporabljene kratice predpisov:

ZZrID – Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23, 102/24)

Uredba – Uredba o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23)

Pravilnik - Pravilnik o določitvi posebnih projektov nacionalnega značaja in systemskega okvirja za določitev plač raziskovalcev (Uradni list RS, št. 126/23 in 106/24)

Metodologija – Metodologija ocenjevanja prijav v postopkih za (so)financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (neuradno prečiščeno besedilo št. 5), spletna stran ARIS, z dne, 16. 1. 2025

Splošno, prijavni del, poročanje ter finančni del

1. Ali lahko pri dvostopenjskem transnacionalnem razpisu za drugo fazo dodamo novega partnerja ali člana na projektu?

Ni enoznačnega odgovora. Dodajanje članov na projektu je načeloma možno. Ključnega pomena je, da skrbno pregledate nacionalni aneks in pravila razpisa, na katerega se prijavljate, saj se lahko pravila razlikujejo glede na shemo financiranja in zahteve razpisa. Načeloma se predprijava in končna prijava ne smeta bistveno spreminjati, razen če spremembe dopušča skupni sekretariat razpisa (ang. *Joint Call Secretariat*) in MVZI. Za dodatne informacije se obrnite na nacionalno kontaktno točko.

2. Kaj naredimo če gre v času trajanja projekta oseba na porodniško? Lahko namesto nje zaposlimo novo osebo?

Da, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

3. Pri izpolnjevanju finančnega načrta predloga projekta je prisotna kategorija »equipment«. Ali lahko kupimo novo opremo?



Ne, nakup opreme ni skladen z nacionalnimi pogoji - Uredbo. Ta v 7. členu določa tri kategorije stroškov:

- stroškov dela, ki morajo biti določeni v skladu z delovnopravno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami in vključujejo: - osnovno plačo, dodatke in del plače za delovno uspešnost; prispevke delodajalca na izplačane plače in povračila stroškov v zvezi z delom, ki vsebujejo povračila za regres za prehrano med delom, stroške prevoza na delo in z dela, stroške za delo od doma, letni regres za letni dopust in premije kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbenca (v nadaljnjem besedilu: stroški dela);
- stroškov materiala in storitev, ki se priznajo na podlagi knjigovodske listine neposredno ali verodostojno postavljenih ključev za delitev stroškov in obsegajo: - neposredne stroške materiala, ki zajemajo predvsem stroške nakupa materiala, polizdelkov in drobnega inventarja, ter neposredne stroške storitev, ki zajemajo predvsem stroške potovanj, izvedbo konferenc in drugih aktivnosti razširjanja rezultatov raziskav, stroške objav, tudi v odprtem dostopu, avtorsko delo in druge storitve (v nadaljnjem besedilu: stroški materiala in storitev);
- amortizacije raziskovalne opreme oziroma druge opreme, opredeljene s to uredbo (v nadaljnjem besedilu: raziskovalne opreme oziroma druge opreme), ob upoštevanju obsega, ki je neposredno potreben za izvajanje raziskovalnega dela. Obseg uporabe posamezne raziskovalne opreme oziroma druge opreme mora upravičenec izkazati z evidenco uporabe ali na podlagi verodostojno postavljenih ključev za delitev stroškov amortizacije.

Če se v javnem razpisu pojavi izraz »equipment« se strošek sicer lahko zapiše, le da ta predstavlja amortizacijo opreme in ne nakupa opreme. Glej tudi odgovor pod tč. 22.

Če se v javnem razpisu pojavi izraz »equipment« se ta enači z besedo »depreciation«.

4. Zakaj ministrstvo upošteva Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23)? Ali ni to samo za razpise, ki jih objavlja ARIS?

Uredba v 43. členu določa, da se določbe te uredbe, ki se nanašajo na raziskovalne projekte, lahko uporabljajo tudi v primeru, ko je ministrstvo, pristojno za znanost, izvajalec ukrepov iz Znanstvenoraziskovalne in inovacijske strategije Slovenije, ukrepov, financiranih iz sredstev evropske kohezijske politike, mehanizma za okrevanje in odpornost ter ukrepov, pri katerih je postopek za dodelitev sredstev izveden na evropski oziroma transnacionalni ravni.

5. Ali lahko podaljšamo trajanje projekta na primer za en mesec?

Podaljšanje trajanja projekta je načeloma možno, če se s tem pisno strinjajo vsi konzorcijski partnerji ter njihovi financerji oz. to potrdi koordinator projekta in če se projekt zaključi tako, da so izplačila finančnih sredstev praviloma vezana na isto leto v katerem bi se moral projekt zaključiti. Prav tako je treba na ministrstvo podati pisno obrazložitev razlogov, ter zagotoviti, da se s podaljšanjem projekta ne spremeni višina financiranja s strani ministrstva, torej da



gre za stroškovno nevtrarno podaljšanje projekta in da se s tem izboljšuje tudi diseminacija projekta.

6. V času prijave na razpis smo določili člana ekipe, ki pri nas ni zaposlen, je pa polno zaposlen pri drugi organizaciji. Ali ga moramo zaposliti za 20%, če bomo upravičeni do sofinanciranja?

Da. Izvajalec na projektu mora biti v času izvajanja projekta zaposlen.

7. Kako je opredeljeno glede upravičenosti do financiranja stroškov organizacije skupnih dogodkov in diseminacije projektnih rezultatov?

Stroški organizacije skupnih dogodkov (npr. konference, delavnice, seminarji) in diseminacije projektnih rezultatov so upravičeni do financiranja, če so neposredno povezani z izvajanjem projekta in če so nujni za doseganje ciljev ter uspešno izvedbo projekta. Te stroške je treba običajno vključiti v finančni načrt projekta in jih upravičiti v prijavnih vlogah. Pri organizaciji skupnih dogodkov in diseminaciji projektnih rezultatov je pomembno, da se upoštevajo smernice in zahteve razpisa ter da se stroški realno ocenijo in dokumentirajo. Stroški, ki so običajno upravičeni, vključujejo najem prostorov, potne stroške, stroške promocije dogodkov, honorarje za govorce, tiskanje gradiva in podobno.

8. Ali lahko po prijavi v drugi fazi spremenimo vsebino projektnega predloga?

Ne, vsebina projektnega predloga se ne sme spreminjati. Če gre za druge, manjše spremembe je treba točno navesti kaj se spreminja glede na prvi prijavi predlog (sledljivost sprememb), da sta s tem seznanjena tudi razpisni sekretariat in evalvatorji.

9. Pri pripravi projektov nacionalne dokumentacije je potrebno izpolniti tudi VSEBINSKI NAČRT izvajanja aktivnosti za celo obdobje projekta. Tukaj nas zanima ali se izpolni samo aktivnosti za slovenskega partnerja ali celotni projekt in vse partnerje.

Pri vsebinskem delu se izpolni dela, ki jih opravljajo slovenski partnerji. Če neke naloge slovenski partner ne opravlja, se to zapiše.

10. Kaj se vnese pod točko 2. POVZETEK FINANČNE STRUKTURE PROJEKTA v dokumentu nacionalna dokumentacija.

Vsebinska je vezana na celoten projekt; pregleda se financiranje celotnega projekta, vseh partnerjev skupaj.

11. Ali lahko pri dvostopenjskem transnacionalnem razpisu za drugo fazo spremenimo višino stroškov?



Načeloma ne, je pa odvisno od posamičnega razpisa. Spreminjanje višine sredstev na projektu po zaključku razpisa ni dovoljeno. Izhodišče je prva prijavna vloga!

12. Ali lahko za nas delo po pogodbi opravi zunanji izvajalec? Kaj pa študent?

Uvedba zunanjega izvajalca je možna, vendar je odvisna od specifičnih zahtev in pravil posameznega razpisa. Pri tem je treba ravnati skladno z zakonodajo, ki ureja javno naročanje ter zagotoviti, da so zunanji izvajalci ali podizvajalci vključeni zaradi potreb projekta in dopolnjevanja strokovnih kompetenc v projektu (izvajanje storitev, ki niso raziskovalne narave, torej neraziskovalno delo (npr. storitev, meritve, analize, ankete). S tem morajo priglasi stroški projekta ostati nespremenjeni, tako da se sredstva zagotavlja znotraj načrtovane višine projekta.

Stroški študentskega dela so dovoljeni.

Vsi ti stroški, vključno s stroški študentskega dela, se zagotavljajo iz naslova stroškovnega elementa »Stroški materiala in storitev«.

13. Ali lahko zunanji izvajalec samostojno objavi rezultate študije?

Pričakuje se, da se rezultati študije ali raziskav, objavijo s strani vodilne organizacije ali vodilnega partnerja, ki je vložil prijavo na razpis. Vendar pa se lahko v nekaterih primerih, na primer glede na pogodbo o financiranju, pravih sodelovanja ali drugih dogovorov med partnerji (konzorcijska pogodba) dovoli ali zahteva, da se rezultati objavijo tudi s strani zunanjega izvajalca ali drugih partnerjev v projektu.

14. Vodja projekta je zamenjal zaposlitev in se zaposlil v drugi organizaciji. Ali lahko ostane vodja projekta pri novem delodajalcu ali mora biti določen nov vodja projekta znotraj prijavitelne organizacije na razpisu?

Vodja projekta je običajno odgovoren za koordinacijo projekta in zagotavljanje njegove uspešne izvedbe, zato bi lahko njegova zamenjava bistveno vplivala na kontinuiteto in usmeritev projekta. Vendar pa lahko pride do izjemnih nepredvidenih okoliščin. Kakršne koli spremembe vodje projekta zahtevajo dobro utemeljitev in odobritev sofinancerja, ki ima lahko posebne postopke za takšne situacije in strinjanje vseh konzorcijskih partnerjev. Pomembno je, da novo imenovani vodja prav tako izpolnjuje kriterije za vodjo projekta.

15. Del našega raziskovalnega dela bo potekal tudi v tujini, saj bomo v projektu primerjali stanje v različnih državah in različni partnerji pokrivamo različna področja raziskav, saj je konzorcij zelo multidisciplinaren. Konkretno to pomeni tudi, da bomo poleg stroškov poti in plač iz našega projektne proračuna plačali tudi najem spletnega panela za pridobivanje podatkov (anketiranje) tujcev. Ali je to lahko upravičen strošek?



Da, v projektu bi najem spletnega panela za pridobivanje podatkov lahko bil upravičen strošek, če je neposredno povezan z izvajanjem projekta in če je nujen za doseg ciljev raziskovalnega dela. Če je primerjava stanja v različnih državah ključna za vaš projekt in če je anketa ključni del pridobivanja potrebnih podatkov za vaše raziskave, potem bi stroški najema spletnega panela lahko bili upravičeni.

16. Zanima nas, kakšne spremembe ekipe so možne v primeru, da projekt odobrijo – ali lahko npr. spreminjamo število mesecev med raziskovalci in ali lahko spreminjamo skupino (predvsem še koga dodamo po potrebi)?

Glej odgovor pod tč. 1.

17. Na kakšen način oddamo poročilo določenega obdobja?

Skladno z osmim odstavkom 54. člena ZZrID vsi razpisni postopki in postopki povezani s spremljanjem izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, lahko potekajo tudi samo v elektronski obliki.

Poročilo upravičenec lahko odda na kateregakoli od sledečih načinov: v tiskanem izvodu preko osebne vročitve ali klasične pošte; v digitalnem izvodu preko elektronske pošte, elektronskih sistemov za pošiljanje velikih datotek; na USB ključku ali preko odložišča velikih datotek. Podpisi vodij projektov in zakonitih zastopnikov so lahko digitalni.

18. Načrtovali smo večjo porabo sredstev v prvem letu izvajanja projekta. Realno, po prejetih računih, je poraba nižja. Ali smo upravičeni do razlike ali prenosa sredstev v drugo leto?

Izplačilo na podlagi finančnega poročila je možno do tiste vrednosti, ki je izkazana. Če sredstva niso porabljena za dani namen ali če so porabljena nezakonito, gre za nenamensko porabo sredstev. Nenamensko porabljena sredstva mora prejemnik sredstev vrniti financerju na podlagi zahtevka financerja za vračilo v proračun.

Prenos sredstev v drugo leto izvajanja projekta nima pravne podlage, velja za Pogodbe podpisane med upravičenci in MVZI, pred 2. 9. 2024.

19. Ali se lahko kasneje (če bi bil projekt sprejet v financiranje) sredstva iz postavke »amortizacija« porabi npr. za plače ali kaj drugega, saj že sedaj vemo, da se oprema ne bo kupovala?

Prenašanje sredstev iz posamične kategorije na drugo, predvsem z namenom zagotavljanja višjih plač, ni skladno s 40. členom Uredbe, ki določa; če raziskovalna organizacija pri izvajanju raziskovalnega projekta uporablja raziskovalno opremo, ki je že v celoti amortizirana, in ne more obračunati amortizacije, oziroma če znesek sredstev, prejetih od financerja, za pokrivanje stroškov amortizacije presega znesek stroškov amortizacije obračunskega obdobja, se za razliko prihodkov iz tega naslova oblikuje presežek prihodkov



nad odhodki. Presežek iz tega naslova se razporedi za investiranje v nakup raziskovalne opreme ali pa se sredstva vrnejo v proračun v skladu z normativnimi akti, ki urejajo razporejanje presežka prihodkov nad odhodki.

20. Pri prijavi vloži je v finančnem načrtu navedena kategorija »overheads« (posredni stroški). Kako jo prikažemo?

V prijavi razpisa je to samostojna kategorija, ki se jo prikaže in skladno s 37. členom Uredbe predstavlja posredne stroške v višini do največ 25 % vrednosti cene ekvivalenta polne zaposlitve, pri čemer skupni obseg financiranja projekta ostane enak.

21. Kako je s podpisovanjem dokumentov za potrebe MVZI, npr. za poročila? Ali morajo biti lastnoročno podpisani, ali zadostuje digitalni podpis?

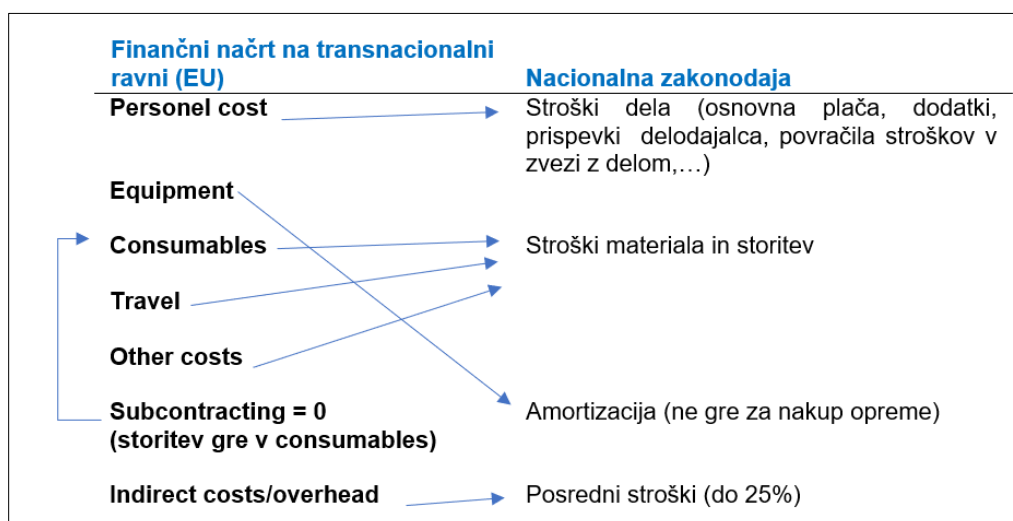
Na področju Republike Slovenije velja Uredba (EU) št. 910/2014, ki v 2. točki 25. člena določa, da ima kvalificirani elektronski podpis enakovreden pravni učinek kot lastnoročni podpis.

22. Ali lahko v okviru projekta upravičujemo potne stroške za osebe, ki na projektu še niso zaposlene (tudi če je načrtovana njihova zaposlitev kasneje tekom projekta)?

Upravičevanje potnih stroškov za osebe, ki niso zaposlene na projektu, ni mogoče.

23. Kako naj pripravimo prevedbo evropskega finančnega načrta pripravljenega za razpis, da bo skladen s slovensko zakonodajo?

Primeroma, ker nimajo vsi razpisi vseh navedenih kategorij, če ima EU budget (finančni načrt) spodnje kategorije jih prevedemo na nacionalno zakonodajo na sledeči način:





Podajamo še primer izračuna stroškov za pripravo finančnega načrta na ravni transnacionalne prijave, pri čemer je vrednost slovenskega dela projekta 300.000,00 EUR ob izbrani kategoriji C oz. brez izbrane kategorije

Kategorije v mednarodni prijavi	Kategorija / Elementi cene FTE	Vrednosti C 2024	Uporabljen koeficient C ura 2024	Primer izračuna stroškov za FTE ob 25% posrednih stroških (za vrednost C ure 2024)	Primer izračuna stroškov brez opredeljene vrednosti ure
Prevajanje kategorij iz mednarodne v nacionalno prijavo					
salaries	Stroški dela (Osnovna plača, Prispevki delodajalca, Povračila v zvezi z delom)	39.525	0,4688	112.522,69	
		6.358	0,0754	18.100,42	
		4.488	0,0532	12.776,77	
	Stroški dela	50.371	0,5975	143.399,88	Poljubno – določi prijavitelj
travel	Stroški materiala in storitev	22.984	0,2726	65.432,55	Poljubno – določi prijavitelj
participation to joint activities					
consumables					
other costs					
sub-contracting					
equipment	Amortizacija	10.948	0,1299	31.167,57	Poljubno – določi prijavitelj
TOTAL without overhead	Skupaj	84.303	1,0000	240.000,00	240.000,00
overhead max 25%	Posredni stroški		0,2500	60.000,00	60.000,00
TOTAL with overhead			1,2500	300.000,00	300.000,00

24. Pri partnerju v projektu prihaja do zamud pri izvajanju aktivnosti. Zaradi tega bi morali podaljšati projekt za eno leto (iz treh let na štiri leta) in prenesti izplačilo sredstev iz zadnjega leta na podaljšano leto. Ali je takšno podaljšanje možno in kako se uredi?

Glej tudi odgovor pod tč.1.

Projekt je načeloma možno podaljšati na način, da je stroškovni učinek podaljšanja nevtralen, kar v praksi pomeni, da se zaradi morebitnega zamika izplačila dela sredstev v podaljšanem letu, višina financiranja ne spremeni. Za ureditev podaljšanja morajo biti izpolnjeni sledeči pogoji:



- 1) Oddana vloga za podaljšanje projekta;
- 2) Pridobitev pisnega strinjanja konzorcijskih partnerjev projekta;
- 3) Pridobitev pisnega strinjanja nacionalnih financirerjev projekta;
- 4) Pridobitev pisnega strinjanja koordinatorskega partnerstva (sekretariata);
- 5) Podana pisna obrazložitev razlogov za MVZI, v kateri naj upravičenec izpostavi, da je podaljšanje stroškovno nevtrarno in kako podaljšanje pripomore k izboljšanju diseminacije;
- 6) Predložitev posodobljene nacionalne dokumentacije, vsebinskega in finančnega načrta projekta.

25. Katera pravila in navodila upoštevamo pri izvajanju projekta ali so enaka ARIS pravilom?

Glej odgovor pod tč.4.

26. Ali je potrebno na projekt zaposliti vse člane projektne skupine v prvih treh mesecih, kot to velja za ARIS projekte?

Za projekte transnacionalnih razpisov (sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa) se to določilo ne uporablja.

27. Ali lahko spreminjamo projektno skupino v prvem letu izvajanja projekta?

Projektno skupino lahko spreminjate tudi v prvem letu.

28. Ali je na projekt dovoljeno vključiti raziskovalca z manj kot 2% FTE letno?

Da, minimalen obseg vključitve za partnerstva ni določen.

29. Ali je poročanje o delu na projektu vezano na mesečne ure, ali je potrebno poročati po tednih ali celo dnevih? Se k uram doda tudi delovni sklop ali vsebina dela?

Zadostuje, če se časovnice vodijo glede na mesečne ure in oznako dela na projektu. Te ure poročate tudi v finančnem poročilu po predloženi tabeli, glede vsebinskega dela na projektu pa v vsebinskem poročilu, kjer poročate o realizaciji po delovnih sklopih.

30. Ministrstvo sofinancira na primer 300.000,00 EUR na projekt slovenskega prijavitelja za triletno obdobje. Kako se razdelijo stroški, če je na enem projektu več slovenskih partnerjev?

Ministrstvo sofinancira največ v predpisani višini na projekt; to pomeni, da če je na enem projektu več slovenskih udeležencev, se le ti medsebojno dogovorijo o deležih. (Primer: v istem projektu sodelujeta tako slovenska univerza kot slovenski zavod; na projektu lahko



predvidijo porabo 300.000,00 EUR, od tega univerza 210.000,00 EUR, zavod pa 90.000,00 EUR).

31. Koliko vsebinskih poročil za triletni projekt se odda?

Upravičenec MVZI v 30 dneh po zaključku projekta posreduje Končno poročilo o rezultatih izvajanja aktivnosti na projektu. V primeru 36 mesecev trajajočega projekta bo upravičenec oddal 3 poročila za preteklo obdobje in hkrati eno končno poročilo.

32. Ali lahko plačamo nočitev ali prevoz osebe, ki bi se udeležila naše konference ali dogodka ali sestanka in ni del ekipe?

Možno je v primeru, da je oseba s posebnim aktom imenovana kot ekspert in ima na dogodku aktivno vlogo udeležbe ter če to omogočajo načrtovana finančna sredstva materialnih stroškov.

33. Ali so stroški pogostitve na konferenci upravičen strošek?

Da, če gre za konferenco, ki je načrtovana v okviru delovnega programa ter do višine, ki je predpisana v Uredbi o stroških reprezentance (Uradni list RS, št. 162/22) in velja za raziskovalne organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij ter tiste raziskovalne organizacije, ki so ustanovljene po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

34. Ali lahko upravičenec iz projekta kot materialni strošek sofinancira izvedbo poletne šole, ki jo organizira tretja organizacija?

Načelom da, če je že predlog projekta omenjal organizacijo kakršnih koli poletnih šol ali podobnih aktivnosti. Jasno pa je treba opredeliti, kakšna je vloga projektne partnerja in zunanje organizacije (kakšne storitve bodo zagotavljali).

35. Ali lahko kot upravičenec na projektu uveljavljamo materialne stroške za mlado raziskovalko (MR), ki pa na projektu ni zaposlena, saj kot MR nima prostih ur.

MR lahko sodeluje z 0 urami. MR ne more dobiti plače iz naslova projekta, ker imajo že sklenjeno pogodbo z ARIS. MR pa so upravičeni do povračila potnih stroškov na projektu in udeležbe na konferencah, delavnicah, ipd. in se jim iz tega naslova lahko to pokrije.

36. Koliko ur na projektu na leto mora opraviti vodja projekta?

Vodja projekta mora v času trajanja projekta opraviti aktivnosti v višini najmanj 0,1 FTE (170 ur) letno, pri čemer je dopustna fleksibilna poraba ur kadarkoli tekom izvajanja projekta. V primeru triletnega transnacionalnega projekta mora vodja projekta izkazati najmanj 510 ur dela na projektu skozi celotno trajanje projekta (vodja lahko ure opravlja celoten čas trajanja projekta v minimalnem obsegu ali pa v večjem deležu v določeni projektne fazi ali več fazah,



denimo na začetku ali na koncu transnacionalnega projekta oziroma glede na predvidene projektne aktivnosti).

37. Ali morajo biti vsi slovenski prijavitelji vpisani v SICRIS?

Vsi slovenski prijavitelji, ki zahtevajo slovenski del sofinanciranja transnacionalnega projekta s strani MVZI, morajo biti registrirani v registru raziskovalnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: SICRIS) pri ARIS, kot je to določeno v ZZrID. Prijavitelj je skladno s petnajstim odstavkom 5. člena ZZrID lahko »raziskovalna organizacija je pravna oseba javnega ali zasebnega prava ter samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje, določene s tem zakonom in podzakonskimi predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona, oziroma splošnimi akti Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, za izvajanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti in je vpisana v evidenco izvajalcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti po tem zakonu«.

38. Na koga se obrnem za posamezen razpis ali če imam dodatna vprašanja?

Priporočamo, da se ob morebitnih vprašanjih, na katere ne veste odgovorov vsakokrat povežete z nacionalno kontaktno točko. Seznam nacionalnih kontaktnih točk za posamična vsebinska področja razpisov znotraj Obzorja Evropa je dostopen na več straneh;

- Gov.si
- [Obzorje Evropa](#)
- [Horizon Europe NCP portal](#)

39. Ali ima lahko oseba na projektu samo povečan obseg dela? Ali poleg rednega dela tudi povečan obseg dela?

Oseba, ki dela na projektu mora biti zaposlena na projektu. Iz tega naslova ima lahko povečan obseg dela na projektu, za del zaposlitve na tem projektu.

40. Pojasnilo glede enotne metodologije za izračun odstopanj pri preverbi Finančnega poročila

Pri obravnavi Finančnega poročila za izračun odstopanj pri transnacionalnih razpisih - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa) skrbniki pogodb MVZI uporabljajo enotno metodologijo za izračun odstopanj in sicer s primerjavo načrtovane vrednosti določene stroškovne kategorije iz potrjenega Finančnega načrta transnacionalnega projekta z zneskom realizirane porabe te stroškovne kategorije v Finančnem poročilu transnacionalnega projekta.

Na primer: Načrtovana vrednost stroškovne kategorije materialni stroški po potrjenem Finančnem načrtu upravičenca je 8.600 EUR. Realizirana poraba stroškovne kategorije materialni stroški v oddanem Finančnem poročilu upravičenca je 7.650 EUR. Realizacija na stroškovni kategoriji materialni stroški v primerjavi z vrednostjo stroškovne kategorije materialni stroški je 89 %, izračunano odstopanje pri porabi na stroškovni kategoriji je 11 %. To predstavlja dovoljeno odstopanje v skladu s 40. členom Uredbe.



41. Pojasnilo glede izpolnjevanja Časovnice (kaj sodi v stolpec »Drugo delo«)

Drugo delo je delo, ki vsebuje nacionalno in/ali mednarodno delo in/ali evropsko delo, in ni sofinancirano v okviru transnacionalnih projektov - sofinancirani projekti ERA-NET (Obzorje 2020) ter druga sofinancirana partnerstva (Obzorje Evropa).

42. Ali je pri dokazilih za poročanje – dokazilo »izpis iz TRR-ja o plačilu davkov in prispevkov« obvezno?

Individualni REK-i in potrdilo FURS-a o plačanih dajatvah in prispevkih sta zadostni dokazili za upravičevanje plačila prispevkov in dajatev iz naslova stroškov dela. Dokazilo »izpis iz TRR-ja o plačilu davkov in prispevkov« se ne zahteva več kot obvezna priloga.

43. Jezik izpolnjevanja dokazil za poročanje, na primer Časovnice?

Dokazila za poročanje na dokumentih in obrazcih so izpolnjena v slovenskem jeziku.

44. Kako uredimo t.i. dvojne plače?

64. člen ZzrID v prvem stavku prvega odstavka, določa: »Za določitev plač raziskovalcev, zaposlenih v javnih raziskovalnih organizacijah oziroma pri drugih javnih zavodih iz 81. člena tega zakona, ki se zaposlijo za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja ali posebne pogodbe med javno raziskovalno organizacijo oziroma drugim javnim zavodom iz 81. člena tega zakona in Evropsko komisijo ali drugim organom EU, mednarodno organizacijo ali tujo ustanovo ali drugim tujim financerjem ali gospodarskim subjektom (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenik), se ne uporabljajo določila zakona, ki določa plače v javnem sektorju, tudi, če v pogodbi niso določeni plača in drugi prejemki, ki jih raziskovalec prejema v času tovrstne zaposlitve.«

V teh primerih je ministrstvo mnenja, da je potrebno, da ima raziskovalec kot zaposleni, posebno pogodbo o zaposlitvi za določen čas trajanja zaposlitve na projektu. Na podlagi 64. člena ZZrID je bil izdan Pravilnik, ki določa posebne projekte nacionalnega značaja in sistemski okvir za določitev plač raziskovalcev, zaposlenih v javnih raziskovalnih organizacijah oziroma pri drugih javnih zavodih iz 81. člena ZZrID, ki se zaposlijo za določen čas na podlagi posebnih projektov nacionalnega značaja ali posebne pogodbe med javno raziskovalno organizacijo oziroma drugim javnim zavodom iz 81. člena ZZrID in Evropsko komisijo ali drugim organom Evropske unije, mednarodno organizacijo ali tujo ustanovo ali drugim tujim financerjem ali gospodarskim subjektom, če v pogodbi niso določeni plača in drugi prejemki, ki jih raziskovalec prejema v času tovrstne zaposlitve.

Pravilnik v prilogi 1 določa seznam posebnih projektov nacionalnega značaja, ki se financirajo iz sredstev državnega proračuna ali drugih evropskih sredstev, ki niso sredstva okvirnih programov EU za raziskave in inovacije, v prilogi 2 seznam vrst projektov na podlagi posebne pogodbe z Evropsko komisijo ali drugim organom EU, ki se financirajo iz sredstev okvirnih programov EU za raziskave in inovacije in v prilogi 3 projekte na podlagi posebne pogodbe, sklenjene z mednarodno organizacijo ali tujo ustanovo ali drugim tujim financerjem ali gospodarskim subjektom, pri čemer v prilogah določa tudi razpore za določitev osnovne plače raziskovalca.



Pri tem poudarjamo, da 6. člen Pravilnika določa še: »Javne raziskovalne organizacije oziroma drugi javni zavodi iz 81. člena ZZrID interni akt iz 5. člena tega pravilnika sprejmejo v 60 dneh od začetka veljavnosti tega pravilnika, uporabljati za posamezno javno raziskovalno organizacijo oziroma javni zavod iz 81. člena ZZrID pa se njihov interni akt začne z dnem začetka uporabe tega pravilnika.«.

Dodajamo še, da »dvojne plače« ni ustrezen izraz, saj v povezavi s prilogami 1, 2 in 3 Pravilnika, le ta določa razpon od 1,5 do dvakratnika osnovne plače v najvišjem plačnem razredu delovnega mesta, na katerega je razporejen raziskovalec.

45. Kdo je podpisnik obrazcev za poročanje, kdaj je podpis vodje projekta in zakonitega zastopnika obvezen?

Podpis vodje projekta in zakonitega zastopnika je obvezen na dokumentih in obrazcih MVZI, kjer je ta eksplicitno zahtevan na način, da je na dokumentu ali na obrazcu predhodno naveden podpisnik ter označena podpisna črta oz. podpisno polje (obrazec Finančno poročilo, Vsebinsko poročilo, Finančni načrt, Vsebinski načrt, Končno finančno poročilo, Končno vsebinsko poročilo, Izjava o porabi prostih raziskovalnih ur za člane projektne skupine, Časovnica za člane projektne skupine, Zahtevki za izplačilo). Kjer je tako navedeno in označeno, obrazce podpiše tudi odgovorni računovodja.

Dokazila za poročanje o napredku projekta, ki jih upravičenec predloži skladno s popisom obveznih dokazil MVZI, se obravnavajo kot veljavna in ustrezna podporna dokumentacija Finančnemu poročilu, tudi če so brez podpisa vodje projekta ter zakonitega podpisa.