

**NAVODILO**  
**za pridobitev mnenja ministrstva za zdravje, k zadolževanju javnega zdravstvenega zavoda**

**1. člen**

To navodilo določa obvezne sestavine vloge za pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), k zadolževanju javnega zdravstvenega zavoda. Kot zadolževanje po tem navodilu se smatra najem posojila s strani javnega zdravstvenega zavoda.

**2. člen**

Vlogo iz prejšnjega člena pripravi javni zdravstveni zavod za pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva, k zadolževanju javnega zdravstvenega zavoda v skladu z veljavno uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: uredba).

**3. člen**

Ministrstvo izda mnenje k zadolževanju javnega zdravstvenega zavoda v naslednjih primerih:

- če znaša višina posamezne kratkoročne zadolžitve štiri milijone EUR ali več;
- za vsak posel kratkoročne zadolžitve, če skupna višina predvidenih novih kratkoročnih zadolžitev pravne osebe v tekočem koledarskem letu preseže štiri milijone EUR in če pravna oseba z dodatkom h kreditni pogodbi podaljšuje ročnost kratkoročne zadolžitve;
- za dolgoročno zadolžitev.

Blagovni krediti posrednih proračunskih uporabnikov, upoštevaje veljavni Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, niso dovoljeni.

**4. člen**

Vloga za pridobitev pozitivnega mnenja ministrstva k zadolževanju v obliki posojila mora vsebovati:

1. Akt, na podlagi katerega se namerava pravna oseba zadolžiti:
  - sklep sveta javnega zdravstvenega zavoda, da soglaša z nameravano zadolžitvijo;
  - sklep sveta javnega zdravstvenega zavoda o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) oz. investicijskega programa (IP) če gre za investicijsko zadolževanje skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ in dokument DIIP oziroma IP;

- pooblastilo direktorju, da izpelje postopek zadolževanja;
- 2. Osnovne elemente zadolžitve (višino glavnice, valuto zadolžitve, predvideno obrestno mero, predvidene stroške zadolžitve, ročnost, predvidene roke črpanj);
- 3. Predviden časovni potek zadolžitve (objava vabila za dajanje ponudb, pridobitev prvega osnutka pogodbe o zadolžitvi, sklenitev pogodbe o zadolžitvi);
- 4. Morebitna zavarovanja (garancije, hipoteke in podobno);
- 5. Navedbo obstoječih posojil (višina, obdobje);
- 6. Izjavo, da bodo viri za odplačilo zadolžitve zagotovljeni iz lastnih virov oz. sredstev za obdobje odplačila vključno s prikazom letne višine sredstev amortizacije, višino ostalih obveznosti, ki se krijejo iz amortizacije ter oceno, ali bo s preostankom amortizacije JZ lahko zagotavljal tekoče vzdrževanje in nadomeščanje ostale opreme;
- 7. Razloge za zadolževanje javnega zdravstvenega zavoda, vključno z navedbo načrtovane realizacije dogovorjenega delovnega programa in realizacije kadrovskih virov za tekoče leto (za začetno leto, ko se najema posojilo); finančni načrt za tekoče leto, projekcijo izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov za obdobje najema posojila (v primeru investicijskega zadolževanja še dodatno projekcije bilance stanja in izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po denarnem toku). Pri projekciji javni zdravstveni zavod upošteva zadnje makroekonomske napovedi Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj;
- 8. V primeru investicijskega zadolževanja, kadar zadolževanje ni v okviru sistema EZR, ponudbe vsaj treh poslovnih bank;
- 9. V primeru likvidnostnega posojila navedba časovno in finančno ovrednotenih ukrepov za izboljšanje likvidnosti poslovanja (na prihodkovni strani in na odhodkovni strani), ki bodo srednjeročno stabilizirali poslovanje javnega zdravstvenega zavoda.

S strani Ministrstva za zdravje potrjen Sklep o potrditvi dokumenta DIIP oz IP ne predstavlja pozitivnega mnenja ministrstva k zadolževanju javnega zdravstvenega zavoda.

## **5. člen**

Če ministrstvo na podlagi predložene dokumentacije ne more podati pozitivnega mnenja, lahko za dodatno presojo potrebnosti in učinkovitosti zadolžitve zahteva dopolnitev podatkov in dokumentacije.

## **6. člen**

V primeru, da sredstva posojila še niso načrtovana v sprejetem finančnem načrtu, javni zdravstveni zavod v tridesetih dneh po prejemu sredstev iz naslova posojila, sprejme rebalans finančnega načrta za tekoče leto in ga posreduje ministrstvu.

## **KONČNA DOLOČBA**

## **7. člen**

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani ministrstva.

Datum, 6. 12. 2024

mag. Vlasta Mežek  
generalna direktorica